

**ANALISIS PENERAPAN APLIKASI AKUNTANSI BERBASIS  
MOBILE BUKU KAS SEBAGAI PENUNJANG PENCATATAN  
LAPORAN KEUANGAN DI TOKO MULIA TRUSS DESA  
BALAMOA KABUPATEN TEGAL**



TUGAS AKHIR

OLEH

MUMINATUS SHOLIHAT

NIM 18031194

**PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA  
2021**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir yang berjudul :

ANALISIS PENERAPAN APLIKASI AKUNTANSI BERBASIS *MOBILE*  
BUKU KAS SEBAGAI PENUNJANG PENCATATAN LAPORAN  
KEUANGAN DI TOKO MULIA TRUSS DESA BALAMOA KABUPATEN  
TEGAL

oleh mahasiswa :

Nama : Muminatus Sholihat

NIM : 18031194

Telah di periksa dan di koreksi dengan baik dan cermat. Karena itu pembimbing  
menyetujui mahasiswa tersebut untuk menempuh ujian tugas akhir.

Pembimbing I



Erni Unggul SU, SE, M.Si

NIPY.10.006.028

Tegal, 26 Juli 2021

Pembimbing II



Nurul Mahmudah, SE, M.Si, Ak, CA, CAAT

NIPY.09.015.243

## LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir yang berjudul :

ANALISIS PENERAPAN APLIKASI AKUNTANSI BERBASIS *MOBILE*  
BUKU KAS SEBAGAI PENUNJANG PENCATATAN LAPORAN  
KEUANGAN DI TOKO MULIA TRUSS DESA BALAMOA KABUPATEN  
TEGAL

Oleh :

Nama : Muminatus Sholihat

NIM : 18031194

Program Studi : Akuntansi

Jenjang : Diploma III

Dinyatakan lulus setelah dipertahankan didepan Tim Penguji Tugas Akhir

Program Studi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Tegal

Tegal, 26 Juli 2019

1. Erni Unggul SU, SE, M.Si

Pembibing I



3. Krisdiyawati, SE, M.Ak

Penguji I



4. Dewi Kartika, SE, M.Ak, CAAT

Penguji II



Mengetahui,

Ketua Program Studi

DIII Akuntansi



Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak, CA, ACPA

NIPY. 03.013.142

## HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis dalam bentuk Tugas Akhir ini yang berjudul “ANALISIS PENERAPAN APLIKASI AKUNTANSI BERBASIS *MOBILE* BUKU KAS SEBAGAI PENUNJANG PENCATATAN LAPORAN KEUANGAN DI TOKO MULIA TRUSS DESA BALAMOA KABUPATEN TEGAL”, beserta isinya adalah benar-benar karya saya sendiri.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan sebagaimana mestinya.

Demikian pernyataan ini untuk dapat dijadikan pedoman bagi yang berkepentingan, dan saya siap menanggung segala resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya tulis saya ini, atau adanya klaim keaslian karya tulis saya ini.

Tegal, 26 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Muminatus Sholihat

18031194

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN**  
**PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai mahasiswa Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muminatus Sholihat

NIM : 18031194

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Kota Tegal Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusif Rozalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul Analisis Penerapan Aplikasi Akuntansi Berbasis Mobile Buku Kas Sebagai Penunjang Pencatatan Laporan Keuangan di Toko Mulia Truss.

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama berhak menyimpan, mengalih-mediakan/format-kan mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikan ke internet atau media lain untuk kepentingan akademik tanpa perlu meminta ijin dari penulis selama tetap mencantumkan saya sebagai penulis/pencipta.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah ini.

Demikian surat pernyataan ini penulis buat sebelumnya.

Tegal, 26 Juli 2021



Muminatus Sholihat

18031194

## HALAMAN PERSEMBAHAN

1. Allah S.W.T yang selalu menampung segala keluh kesah saya, yang senantiasa memberikan saya kekuatan sampai terselesaikannya Tugas Akhir ini.
2. Ummi Munasikhatul 'Aimah dan Abah Mulyono yang senantiasa mendo'akan mimin. Terimakasih atas segala doa serta pengorbanan yang diberikan kepada anaknya ini.
3. Kakakku Ade Yunita I.M Amd.Ak yang selalu memberikan dorongan serta bimbingan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini. Dan adekku ummu yang menjadi tombak semangatku untuk sukses, serta Ene yang sudah menyediakan tempat yang nyaman untuk aku singgahi.
4. Keluarga besarku di Traju embah, padhe, budhe, mas bagus, sepupu yang selalu memberikan semangat untukku.
5. Bu Erni Unggul dan Bu Nurul Mahmudah yang sudah membimbingku hingga terselesaikannya tugas akhir ini.
6. Bapak Bagus Ardiansyah selaku pemilik Toko Mulia Truss yang sudah menyediakan tempat untuk penelitian Tugas akhir ini.
7. Windy, ichfa, masfah yang sudah dengan tulus ada ketika aku butuh bantuan, butuh tempat bercerita serta memberikan motivasi hingga terselesaikannya Tugas Akhir ini. Dan teman-teman yang sudah memberikan doa serta dorongan semangat untukku.
8. Pak Arief selaku dosen wali kelas 6M yang berkenan menampung keluh kesah anak kelasnya, serta teman-teman kelas 6M (Teman seperjuangan) Nisa, Rani, Desi, Lidia dkk yang tidak bisa saya sebutkan semuanya, terimakasih untuk waktu 3 tahun bersama.
9. Dosen serta staff admin akuntansi Politeknik Harapan Bersama terimakasih atas waktu dan ilmunya.

## HALAMAN MOTTO

*“Allah tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kadar kesanggupannya”*

(QS. Al Baqarah : 286)

*"Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan."*

(Q.S Asy Syarh ayat 5-6)

*“Yakinlah ada sesuatu yang menantimu selepas banyak kesabaran (yang kau jalani), yang akan membuatmu terpana hingga kau lupa betapa pedihnya rasa sakit”*

(Ali bin Abi Thalib)

*“Hidup ini shift-shift-an. Kalau sekarang lagi susah, nanti ada shift senengnya. Jangan nyerah, Bebep.”*

(Fiersa Besari)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir dengan judul “ANALISIS PENERAPAN APLIKASI AKUNTANSI BERBASIS *MOBILE* BUKU KAS SEBAGAI PENUNJANG PENCATATAN LAPORAN KEUANGAN DI TOKO MULIA TRUSS DESA BALAMOA KABUPATEN TEGAL”.

Tugas Akhir ini diajukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna mencapai gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama.

Penulis menyadari akan keterbatasan dan kemampuan yang dimiliki, dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini saya ingin menyampaikan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Nizar Suhendra, SE., MMP selaku Direktur Politeknik Harapan Bersama.
2. Ibu Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak,CA selaku Ka.Prodi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama.
3. Ibu Erni Unggul SU, SE, M.Si sebagai Dosen Pembimbing I yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan petunjuk hingga terselesaikannya penyusunan TA ini.
4. Ibu Nurul Mahmudah, SE, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bantuan dan bimbingan hingga terselesaikannya penyusunan TA ini.
5. Bapak Bagus Irwansyah selaku *Top Leader* Mulia Truss yang telah memberi ijin untuk melakukan penelitian ditempatnya.
6. Ibu Sinta dan karyawan yang sudah membimbing penulis selama masa Observasi.



7. Abah dan Umi yang senantiasa mendoakan penulis, serta keluarga yang selalu memberikan dorongan untuk penulis.
9. Teman-teman yang senantiasa memberikan dorongan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa terdapat kekurangan dalam penyusunan TA ini, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari semua pihak penulis harapkan untuk kesempurnaan dari penyusunan laporan ini. Penulis berharap laporan ini bermanfaat dan berguna bagi semua pihak serta dapat memberikan hal yang positif.

Tegal, 26 Juli 2021



Muminatus Sholihat

NIM. 18031194

## ABSTRAK

Muminatus Sholihat. 2021. *Analisis Penerapan Aplikasi Akuntansi Berbasis Mobile Buku Kas Sebagai Penunjang Pencatatan Laporan Keuangan Di Toko Mulia Truss Desa Balamoa Kabupaten Tegal*. Program Studi : Diploma III Akuntansi. Politeknik Harapan Bersama. Pembimbing I : Erni Unggul S.U., S.E, M.Si; Pembimbing II : Nurul Mahmudah, S.E., M.Si., Ak., CA, CAAT

Toko Mulia Truss adalah anak perusahaan dari CV Cipta Mulia dan berdiri pada tahun 2017. Toko Mulia Truss bergerak dibidang fabrikasi dan penjualan rangka atap baja ringan serta beberapa produk lainnya. Penelitian ini bertujuan untuk menerapkan pencatatan laporan keuangan yang baru dengan menggunakan aplikasi akuntansi berbasis *mobile* Buku Kas untuk memenuhi kebutuhan di Toko Mulia Truss. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, studi pustaka dan dokumentasi. Metode analisis data yang digunakan adalah kualitatif dengan sumber data primer dan sekunder. Penelitian ini dilakukan untuk menganalisis penerapan aplikasi akuntansi Buku kas sebagai penunjang pencatatan laporan keuangan di Toko Mulia Truss. Hasil penelitian ini menyimpulkan bahwa dengan menerapkan aplikasi akuntansi buku kas dapat memberikan manfaat, khususnya untuk admin cabang yang masih terkendala dengan sarana prasarana yang kurang memadai. Aplikasi akuntansi Buku Kas membantu proses pencatatan dan pelaporan keuangan berdasarkan standar akuntansi yang berlaku. Serta perusahaan dapat mengetahui laba atau rugi yang dihasilkan setiap bulannya.

**Kata kunci:** *Aplikasi Akuntansi Buku Kas, Pencatatan Laporan Keuangan, Pembukuan.*

## **ABSTRACT**

**Sholihat, Muminatus.** 2021. *The Analysis of the Application of Mobile-Based Accounting Applications Buku Kas as Supporting of Financial Statements at the Mulia Truss Store, Balamoa Village, Tegal Regency. Study Program: Accounting Associate Degree. Politeknik Harapan Bersama. Advisor : Erni Unggul S.U., S.E., M.Si ; Co-Advisor : Nurul Mahmudah, S.E., M.Si., Sk., CA, CAAT.*

*Toko Mulia Truss is a subsidiary of CV Cipta Mulia and was established in 2017. Toko Mulia Truss is engaged in the fabrication and sale of lightweight steel roof trusses and several other products. This study was aimed to implement a new recording of financial statements by using a mobile accounting application based on Buku Kas to meet the needs at Toko Mulia Truss. Data collection techniques used are interviews, observation, literature study and documentation. The data analysis method used is qualitative with primary and secondary data sources. This study was conducted to analyze the application of the book accounting application as a support for recording financial statements at Toko Mulia Truss. The results of this study conclude that applying accounting books can provide benefits, especially for branch admins who are still constrained by inadequate infrastructure. The Buku Kas accounting application helps the process of recording and reporting finances based on applicable accounting standards. And the company can find out the profit or loss generated every month.*

**Key words:** *Buku Kas Accounting Application, Financial Statement Recording, Bookkeeping.*

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	v
HALAMAN MOTTO .....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
ABSTRAK .....	ix
<i>ABSTRACT</i> .....	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR BAGAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Manfaat Penelitian.....	5
1.5 Batasan Masalah.....	6
1.6 Kerangka Berpikir .....	7
1.7 Sistematika Penulisan .....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Laporan keuangan.....	10

2.1.1	Pengertian Laporan Keuangan .....	10
2.1.2	Tujuan Laporan Keuangan .....	11
2.1.3	Jenis Laporan Keuangan .....	13
2.1.4	Manfaat Laporan Keuangan .....	13
2.2	Pembukuan .....	15
<b>BAB III</b>	<b>METODE PENELITIAN .....</b>	<b>40</b>
3.1	Lokasi Penelitian .....	40
3.2	Obyek Penelitian.....	40
3.3	Jenis Data.....	40
3.4	Sumber Data .....	40
3.5	Teknik Pengumpulan Data .....	41
3.6	Metode Analisis Data .....	42
<b>BAB IV</b>	<b>HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>43</b>
4.1	Gambaran Umum .....	43
4.1.1	Struktur Organisasi.....	44
4.1.2	Tugas dan Tanggung jawab .....	45
4.1.3	Tenaga Kerja .....	48
4.1.4	Pencatatan Keuangan di Toko Mulia Truss .....	49
4.2	Hasil Penelitian.....	50
4.2.1	Menganalisis Data.....	50
4.2.2	Hasil Penerapan Aplikasi Akuntansi Buku Kas.....	56
4.3`	Pembahasan.....	61
<b>BAB V</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>66</b>
5.1.	Kesimpulan.....	66
5.2.	Saran .....	66
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>.....</b>	<b>68</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	<b>.....</b>	<b>70</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kerangka berpikir.....	7
Gambar 2 Logo Toko Mulia Truss.....	44
Gambar 3 Struktur Organisasi.....	45
Gambar 4 Buku Laporan Penjualan Harian .....	49
Gambar 5 Kartu Nama Usaha .....	56
Gambar 6 Transaksi dalam Satu Hari .....	57
Gambar 7 Transaksi Penjualan.....	57
Gambar 8 Nota Penjualan Buku Kas .....	57
Gambar 9 Faktur Penjualan.....	58
Gambar 10 Laporan Laba Rugi Toko Mulia Truss II .....	59
Gambar 11 Tampilan Pencatatan Hutang Piutang .....	59
Gambar 12 Laporan Hutang Piutang.....	60
Gambar 13 Laporan Pelanggan.....	60
Gambar 14 Stok Barang Dagang.....	61

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Penelitian Terdahulu .....	23
------------------------------------	----

## **DAFTAR BAGAN**

Bagan 1 Bagian penjualan.....	58
Bagan 2 Bagian Produksi .....	58



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Seiring perkembangan teknologi yang semakin cepat dan perubahan terjadi begitu signifikan, kebutuhan akan hal yang berkaitan erat dengan lingkungan kehidupan semakin banyak, dalam penelitian ini pengolahan data transaksi secara manual tidak menjadi masalah, tetapi yang menjadi masalah apabila banyaknya transaksi yang ada diolah menggunakan sistem pencatatan manual. Hal tersebut akan menghambat pekerjaan karena banyaknya transaksi yang harus di input, serta tahapan yang harus dibuat, jika menggunakan pencatatan secara manual.

Laporan keuangan menggambarkan kondisi keuangan dan hasil usaha suatu perusahaan pada saat tertentu atau jangka waktu tertentu. Adapun jenis laporan keuangan yang lazim dikenal adalah neraca, laporan laba rugi, atau hasil usaha, laporan arus kas, laporan perubahan posisi keuangan. (Harahap, 2013)<sup>[1]</sup> Kebijakan perusahaan tentang periode akuntansi ini berbeda satu sama lain. Yang paling penting dari laporan keuangan adalah semua transaksi dicatat dengan akurat sehingga laporan keuangan memiliki perhitungan yang tepat, karena keuntungan perusahaan, kerugian, bahkan pembayaran pajak bergantung dengan laporan keuangan. Dalam pembuatan laporan keuangan setiap data transaksi harus tercatat secara lengkap. Untuk memudahkan proses pembuatan laporan keuangan bisa menggunakan teknologi *software* akuntansi. Dengan adanya *software*

akuntansi, perusahaan tidak perlu lagi membutuhkan waktu lama untuk menyusun laporan keuangan. Bagi perusahaan besar yang sudah mempunyai beberapa cabang penggunaan *software* akuntansi ini juga sangat membantu dalam pembukuan hariannya.

Menurut UU Nomor 28 Tahun 2007 Pasal 28<sup>[2]</sup> pembukuan adalah suatu proses pencatatan yang dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi keuangan yang meliputi harta, kewajiban, modal, penghasilan, dan biaya, serta jumlah harga perolehan dan penyerahan barang atau jasa, yang ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca, dan laporan laba rugi untuk periode tahun pajak tersebut. Terdapat beberapa metode umum dalam pembukuan yaitu sistem masukan-tunggal dan berpasangan. Kedua sistem ini dapat dilihat sebagai pembukuan nyata. Sistem pembukuan masukan-tunggal adalah sumber catatan pembukuan primer seperti buku kas. Hal ini sama dengan daftar rekening koran dan menempatkan pendapatan dan pengeluaran ke berbagai akun pendapatan dan pengeluaran. Sistem tersebut bekerja hanya jika Anda bergerak dalam perusahaan kecil dengan volume transaksi yang rendah. Sedangkan, Sistem Berpasangan cocok untuk perusahaan berukuran besar dan memiliki kompleksitas. Dengan sistem ini, kita dapat membuat dua entri untuk setiap transaksi. Debit dibuat ke satu akun dan sebuah kredit dibuat ke akun lainnya. Ini adalah kunci dari sistem berpasangan. Bentuk pembukuan ini lebih baik dari pada pembukuan masukan-tunggal.

Pada perkembangan zaman ini, berbagai perangkat lunak akuntansi sudah banyak dikembangkan oleh beberapa ahli untuk membantu kegiatan operasional perusahaan. Bahkan saat ini perangkat lunak (*software*) akuntansi tidak hanya digunakan di komputer, tetapi juga bisa digunakan di ponsel pintar yang mudah dan dapat digunakan di segala situasi dan tempat, menjadikan ponsel pintar menjadi salah satu perangkat yang dipilih pemilik perusahaan saat ini untuk melakukan kegiatan operasional perusahaan seperti pencatatan dan pembukuan akuntansi (yusuf 2021)<sup>[3]</sup>. Salah satu aplikasi akuntansi keuangan adalah Aplikasi Buku kas. Buku Kas adalah aplikasi keuangan berbasis mobile, yang dapat membantu para pelaku UMKM dalam mencatat hasil penjualan atau pemasukan, serta pengeluaran hutang/piutang secara digital.

Kondisi keuangan di Toko Mulia Truss khususnya ditoko cabang masih manual. Seringkali admin cabang kualahan untuk mencatat transaksi disetiap harinya. Hal tersebut dikarenakan admin harus menulis nota pembelian untuk pembeli dahulu, kemudia menyalinnya ke buku laporan penjualan harian. Tidak hanya itu, admin juga harus mengupdate stok persediaan barang ditokonya dan dilaporkan ke kordinator admin. Karena keterbatasan sarana prasarana ditoko cabang, jadi pencatatannya masih manual dan pelaporannyapun menggunakan media whatsapp. Hal tersebutlah yang mendorong penulis untuk menerapkan aplikasi akuntansi buku kas untuk pencatatan transaksi ditoko cabang.

Dari situlah disimpulkan bahwa penulis melakukan penelitian dengan judul **"ANALISIS PENERAPAN APLIKASI AKUNTANSI BERBASIS *MOBILE* BUKU KAS SEBAGAI PENUNJANG PENCATATAN LAPORAN KEUANGAN DI TOKO MULIA TRUSS DESA BALAMOA KABUPATEN TEGAL"**

## 1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah, maka perumusan masalah pada penelitian ini adalah “bagaimana penerapan aplikasi akuntansi berbasis *mobile* buku kas dalam pencatatan laporan keuangan di toko mulia truss Desa Balamoa Kabupaten Tegal?”

## 1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan perumusan masalah, maka tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan aplikasi akuntansi berbasis *mobile* buku kas sebagai penunjang pencatatan laporan keuangan di Toko Mulia Truss Desa Balamoa Kabupaten Tegal.

## 1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini yaitu :

### 1. Bagi Peneliti

Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengalaman tentang mengatur kegiatan usaha seperti halnya menerapkan aplikasi akuntansi berbasis *mobile* buku kas sebagai penunjang pencatatan laporan keuangan usaha ditoko mulia truss ini.

### 2. Bagi Politeknik Harapan Bersama Tegal

Penelitian ini juga diharapkan sebagai bahan penelitian lebih lanjut bagi peneliti lain serta dapat menambah literatur yang berkaitan dengan penerapan aplikasi akuntansi sebagai penunjang pencatatan laporan keuangan.

### 3. Bagi Toko Mulia Truss

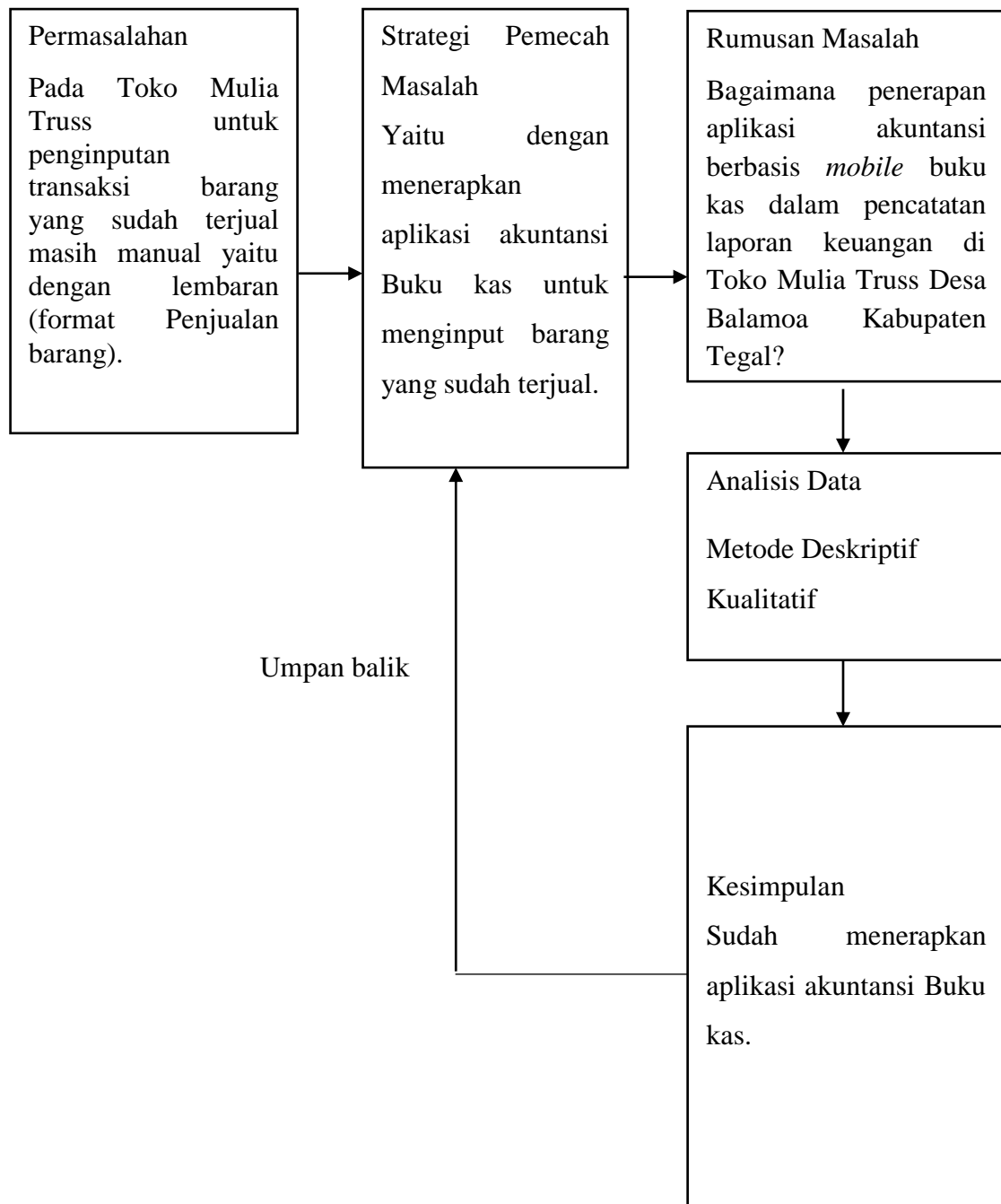
Dengan menerapkan aplikasi akuntansi dalam pencatatan laporan keuangan mempermudah admin dalam pelaporan keuangan ke kepala admin, serta waktu yang digunakan lebih efisien.

## 1.5 Batasan Masalah

Untuk memfokuskan penelitian sehingga mudah dipahami dan penyusunannya lebih terarah, maka dilakukan pembatasan masalah hanya pada penerapan aplikasi akuntansi berbasis *mobile* buku kas sebagai penunjang dengan mengambil dari :

- 1) Data keuangan bulan november 2020.
- 2) Data penjualan bulan november 2020.

## 1.6 Kerangka Berpikir



Gambar 1 Kerangka berpikir

## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Tugas Akhir ini pada garis besarnya dibagi dalam lima bab, tiap bab terdiri dari beberapa sub bab, secara singkat dapat dijelaskan sebagai berikut:

### 1. Bagian awal

Bagian awal berisi halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman pernyataan keaslian Tugas Akhir (TA), halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis, halaman persembahan, halaman motto, kata pengantar, intisari/abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan lampiran. Bagian awal ini berguna untuk memebrikan kemudahan kepada pembaca dalam mencari bagian-bagian penting secara cepat.

### 2. Bagian isi terdiri dari lima bab, yaitu :

#### BAB I                      PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, kerangka berpikir dan sistematika penulisan.

#### BAB II                     TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini merupakan pembahasan secara terperinci mengenai metode maupun teori-teori yang digunakan sebagai landasan untuk pemecahan masalah.



### **BAB III                   METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bab ini berisi tentang lokasi penelitian (tempat dan alamat penelitian), waktu penelitian, metode pengumpulan data, jenis dan sumber data penelitian, dan metode analisis data.

### **BAB IV                   HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisikan tinjauan umum instansi, seperti sejarah singkat instansi, profil instansi, struktur organisasi, tugas dan wewenang / job description, laporan hasil penelitian dan pembahasan hasil penelitian.

### **BAB V                   KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi tentang garis besar dari inti hasil penelitian, serta saran dari peneliti yang diharapkan dapat berguna bagi instansi atau perusahaan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Laporan keuangan**

##### **2.1.1 Pengertian Laporan Keuangan**

Pada setiap akhir usaha, setiap perusahaan atau lembaga menyusun laporan keuangan yang selanjutnya dilaporkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Berikut ini beberapa pengertian laporan keuangan yang penulis kutip dari beberapa sumber :

Laporan keuangan adalah laporan yang menunjukkan kondisi keuangan perusahaan pada saat ini atau dalam satu periode tertentu. (Kasmir, 2014)<sup>[4]</sup>

Laporan keuangan menggambarkan kondisi keuangan dan hasil usaha suatu perusahaan pada saat tertentu atau jangka waktu tertentu. Adapun jenis laporan keuangan yang lazim dikenal adalah neraca, laporan laba rugi, atau hasil usaha, laporan arus kas, laporan perubahan posisi keuangan. (Harahap, 2013)<sup>[1]</sup>

Pengertian laporan keuangan menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2015)<sup>[5]</sup> dalam Standar Akuntansi (SAK) No. 1 ditemukan bahwa laporan keuangan merupakan bagian dari proses pelaporan keuangan dan laporan keuangan adalah suatu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas. Laporan keuangan yang lengkap biasanya meliputi neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan posisi keuangan (yang dapat disajikan

dalam berbagai cara misalnya, sebagai laporan arus kas, atau laporan arus dana), catatan dan laporan lain serta materi penjelasan yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan. Disamping itu termasuk juga skedul dan informasi tambahan yang berkaitan dengan laporan tersebut, misalnya informasi keuangan segmen industri dan geografis serta pengungkapan pengaruh perubahan harga.

Jadi, disimpulkan bahwa laporan keuangan adalah laporan yang dapat menggambarkan kondisi keuangan perusahaan selama periode tertentu yang dapat berguna bagi pihak-pihak yang membutuhkan laporan keuangan tersebut.

### **2.1.2 Tujuan Laporan Keuangan**

Dibuatnya laporan keuangan oleh suatu perusahaan tentunya memiliki tujuan dan manfaat. Ada beberapa tujuan laporan keuangan yang penulis kutip dari beberapa sumber:

Tujuan laporan adalah menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomi. (Hutauruk, 2017)<sup>[6]</sup>. Laporan keuangan yang disusun untuk tujuan ini memenuhi kebutuhan bersama sebagian besar pengguna. Namun demikian, laporan keuangan tidak menyediakan semua informasi yang mungkin dibutuhkan pengguna dalam pengambilan keputusan

ekonomi karena secara umum menggambarkan pengaruh keuangan dari kejadian di masa lalu, dan tidak diwajibkan untuk menyediakan informasi non keuangan.

Secara lebih rinci, Kasmir (2014)<sup>[4]</sup>, mengungkapkan bahwa laporan keuangan bertujuan untuk:

- a. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah aktiva (harta) yang dimiliki perusahaan pada saat ini.
- b. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah kewajiban dan modal yang dimiliki perusahaan pada saat ini.
- c. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah pendapatan yang diperoleh pada suatu periode tertentu.
- d. Memberikan informasi tentang jumlah biaya dan jenis biaya yang dikeluarkan perusahaan dalam suatu periode tertentu.
- e. Memberikan informasi tentang perubahan-perubahan yang terjadi terhadap aktiva, pasiva, dan modal perusahaan.
- f. Memberikan informasi tentang kinerja manajemen perusahaan dalam suatu periode.
- g. Memberikan informasi tentang catatan-catatan atas laporan keuangan.

Dari beberapa pendapat tersebut dapat dipahami bahwa tujuan laporan keuangan adalah untuk memberikan gambaran dan informasi yang jelas bagi pengguna laporan keuangan tersebut, terutama bagi manajemen suatu perusahaan.

### 2.1.3 Jenis Laporan Keuangan

Berdasarkan PSAK/Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan menyebutkan lima jenis laporan keuangan<sup>[6]</sup>:

- a. Laporan laba rugi digunakan untuk mengetahui apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian dalam periode tertentu.
- b. Laporan perubahan modal digunakan untuk mengetahui apakah modal perusahaan bertambah atau berkurang dalam satu periode tertentu.
- c. Neraca digunakan untuk mengetahui jumlah harta, hutang dan modal perusahaan dalam satu periode tertentu.
- d. Laporan arus kas digunakan untuk mengetahui berapa pertambahan ataupun pengurangan kas perusahaan dalam satu periode tertentu.
- e. Catatan atas laporan keuangan digunakan untuk menjelaskan secara rinci atau detail mengenai keadaan perusahaan.

### 2.1.4 Manfaat Laporan Keuangan

Ada beberapa manfaat yang diperoleh dari pembuatan laporan keuangan. Manfaat laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan sesuai prinsip-prinsip akuntansi (Ikatan Akuntan Indonesia, 2002)<sup>[7]</sup> :

1. Menyediakan informasi tentang posisi keuangan sesuai hakikat akuntansi, kinerja dan perubahan posisi keuangan suatu

perusahaan yang berhubungan dengan pengambilan keputusan ekonomi.

2. Memenuhi kebutuhan sebagian besar pemakai yang berpengaruh terhadap transaksi keuangan dan terkadang juga bisa menyajikan informasi non keuangan.
3. Menunjukkan kinerja manajemen (*stewardship*) atau pertanggungjawaban manajemen terhadap sumber daya yang dipercayakan kepada pihak manajemen. Pengguna laporan keuangan (pemilik perusahaan dan direksi) yang menilai kinerja atau pertanggungjawaban manajemen sehingga pemilik modal bisa membuat keputusan ekonomi untuk menahan atau menjual investasi didalam perusahaan. Keputusan yang dibuat biasanya juga dilakukan untuk mengangkat kembali atau mengganti manajemen.
4. Menyediakan informasi tentang jenis dan jumlah aktiva (harta) yang dimiliki perusahaan pada masa kini (dalam satu periode) sehingga pihak internal perusahaan bisa melakukan keputusan untuk pembaharuan aset atau mempertahankan yang ada.
5. Menyediakan informasi tentang jenis dan jumlah kewajiban serta modal yang dimiliki perusahaan pada masa kini. Jika modal dirasa tidak cukup maka pihak internal harus melakukan berbagai upaya agar banyak investor yang menanamkan modal diperusahaan tersebut.

6. Menyediakan informasi tentang jenis dan jumlah pendapatan yang diperoleh pada suatu periode sehingga jika terjadi penurunan pendapatan maka harus dilakukan peningkatan promosi agar penjualan semakin meningkat.
7. Menyediakan informasi tentang jumlah biaya dan jenis biaya perusahaan dalam suatu periode tertentu sehingga perusahaan bisa mengurangi biaya atau penghematan berbagai sumber daya.
8. Menyediakan informasi tentang perubahan-perubahan akibat ketersediaan dan pemakaian aktiva, pasiva dan modal perusahaan sehingga pihak manajemen bisa menetapkan berbagai kebijakan yang bermanfaat bagi perusahaan.
9. Menyediakan informasi tentang kinerja manajemen perusahaan dan catatan atas laporan keuangan dalam suatu periode.

Manfaat dari adanya laporan ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam proses pengambilan keputusan demi kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.

## **2.2 Pembukuan**

### **2.2.1 Pengertian Pembukuan**

Pembukuan UU Nomor 28 Tahun 2007 Pasal 28<sup>[2]</sup> adalah sebuah proses pencatatan yang dilakukan secara wajib dan teratur dalam mengakumulasikan semua jenis data dan informasi tentang keuangan yang terdiri atas kewajiban, penghasilan, harta, biaya dan

modal. Jumlah nilai pemberian serta pendapatan barang atau jasa, diakhiri dengan penyusunan kas harian dan buku besar berupa neraca, serta laporan laba rugi sesuai periode tahun tersebut. Mengenai pembukuan yang telah dijabarkan dalam UU menekankan pada seluruh pengusaha tentang pentingnya pembukuan. Sebab pembukuan pada internal perusahaan merupakan dasar utama yang menjadi fondasi dari sistem akuntansi. Pada sistem akuntansi tercatat dapat diketahui pergerakan keuangan perusahaan secara rinci.

Langkah awal dari kegiatan akuntansi yaitu pembukuan yang merupakan landasan paling dasar dalam proses akuntansi. Segala kegiatan akuntansi akan berjalan dengan baik apabila dilakukan dengan benar dan teliti. Pembukuan mengacu pada aspek penyimpanan catatan akuntansi, dalam hal ini semua informasi mengenai transaksi dan aktivitas keuangan suatu bisnis termasuk didalamnya.

Transaksi dalam pembukuan meliputi penjualan, pembelian, pendapatan, dan pengeluaran oleh perseorangan maupun organisasi. Pembukuan biasanya dilakukan oleh seorang ahli pembukuan. Pembukuan berbeda dengan akuntansi, proses akuntansi biasanya dilakukan oleh seorang akuntan. Akuntan membuat laporan dari transaksi keuangan tercatat yang ditulis oleh ahli pembukuan.



### 2.2.2 Tujuan Pembukuan

Pembuatan pembukuan keuangan memiliki tujuan yaitu untuk memahami jumlah kerugian maupun keuntungan yang terjadi pada perusahaan dalam jangka waktu tersebut. Segala transaksi yang terjadi dapat dilihat secara rinci termasuk keseluruhan jalur pembagian barang dan uang di perusahaan, sehingga pengusaha bisa mengetahui estimasi keuntungan dan kerugian yang harus ditanggung oleh perusahaan. Pada pencatatan disetiap proses transaksi yang berlangsung akan memperoleh sejumlah angka yang bisa diperlihatkan tinggi rendahnya pertumbuhan keuangan yang terjadi dalam perusahaan. Dari pencatatan tersebut mampu memperoleh sebuah gambaran sebagaimana kondisi dari sebuah bisnis yang dilaksanakan selama ini dan menjadi acuan bagi pemilik untuk mengambil keputusan selanjutnya.

Berbagai laporan yang disediakan oleh proses akuntansi dapat menyatukan indikator utama keuangan untuk menghasilkan pemahaman yang lebih baik tentang kesadaran terhadap arus kas dalam bisnis dan profitabilitas aktual. Informasi ini didapatkan dari pembukuan yang memang bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai pendapatan dan pengeluaran pada akhir periode akuntansi. Pencatatan setiap transaksi bisnis seperti penjualan, pembelian, barang dan kas harus dilakukan dalam pembukuan. Setelah data dari pembukuan telah terkumpul, proses akuntansi akan mengolahnya

menjadi pernyataan yang mengungkap gambaran bisnis yang lebih besar.

### 2.2.3 Sistem Pembukuan

Terdapat beberapa metode umum pembukuan, misalnya sistem pembukuan masukan-tunggal dan pembukuan berpasangan, kedua-dua sistem ini dapat dilihat sebagai pembukuan "nyata". Setiap proses yang melibatkan pencatatan transaksi keuangan adalah proses pembukuan (pinson, 1993)<sup>[8]</sup> :

- a. Dua sistem pembukuan yang umum digunakan di dunia usaha dan organisasi lainnya adalah sistem pembukuan masukan-tunggal dan pembukuan berpasangan. Sistem pembukuan masukan-tunggal hanya menggunakan akun pendapatan dan pengeluaran, dicatat terutama di dalam jurnal pendapatan dan pengeluaran. Pembukuan masukan-tunggal cocok digunakan untuk usaha mikro dan kecil. Pembukuan berpasangan memerlukan pengeposan (pencatatan) tiap-tiap transaksi dua kali.
- b. Sistem masukan tunggal, Sumber catatan pembukuan primer di dalam pembukuan masukan-tunggal adalah buku kas, sama dengan daftar rekening koran, tetapi menempatkan pendapatan dan pengeluaran ke berbagai akun pendapatan dan pengeluaran. Catatan akun yang terpisah dipelihara untuk kas mungil, status keterbayaran dan keterterimaan akun, dan transaksi-transaksi

yang bersesuaian lainnya, semisal inventaris dan ongkos perjalanan.

- c. Buku besar (dikenal pula sebagai buku masukan akhir) adalah catatan semua akun, masing-masing dicatat pada halaman terpisah dengan neracanya. Tidak seperti jurnal yang menampilkan semua transaksi keuangan tanpa neraca, buku besar mengikhtisarkan nilai-nilai dari satu jenis transaksi keuangan per akun, yang menjadi dasar bagi lembaran neraca dan rekening pendapatan. Buku besar terdiri dari:
- Buku besar konsumen, untuk transaksi keuangan dengan seorang konsumen (juga disebut buku besar penjualan).
  - Buku besar pemasok, untuk transaksi keuangan dengan seorang pemasok (juga disebut buku besar pembelian).
  - Buku besar umum (nominal) menyajikan modal, utang, pendapatan, dan pengeluaran.

#### **2.2.4 Manfaat Pembukuan**

Berikut beberapa manfaat dari pembukuan akuntansi:

- a. Mengetahui besarnya keuntungan atau kerugian

Hal ini bisa disebut sebagai hal terpenting dalam menjalankan sebuah usaha. Karena memang dalam menjalankan sebuah usaha yang dicari ialah keuntungan. Jika terjadi kerugian maka haruslah segera dicari solusi pemecahannya agar tidak

selalu mengalami kerugian yang bisa berimbas pada matinya atau berakhirnya bisnis yang telah dijalankan.

Dengan mengetahui setiap transaksi yang ada pada setiap harinya serta mengetahui arus distribusi uang dan barang dalam perusahaan, maka perusahaan dapat mengetahui estimasi untung yang akan didapat atau rugi yang akan diderita. Dari pencatatan setiap transaksi yang ada, maka akan terdapat angka-angka yang bisa menunjukkan bagaimana perkembangan keuangan bisnis.

b. Mengetahui setiap transaksi yang dilakukan oleh perusahaan.

Fungsi primer dari pembukuan adalah untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan di dalam perusahaan. Tak akan ada satu transaksi pun yang terlewat atau tidak tercatat. Dalam hal ini dibutuhkan ketelitian untuk melakukan pencatatan. Pencatatan yang teliti dan rapi sangatlah memberikan pengaruh terhadap keberlangsungan bisnis yang dijalankan.

Dengan mengetahui transaksi apa saja yang ada pada hari itu maka akan diketahui bagaimana distribusi uang pada hari itu, kemana uang itu pergi, dan dari siapa saja uang itu keluar. Tidak hanya distribusi uang namun juga mengetahui distribusi barang.

c. Bahan penilaian bisnis.

Pembukuan bisnis ialah sebuah rekaman tentang segala aktivitas yang ada di dalam perusahaan. Dari rekaman ini akan didapat gambaran bagaimana bisnis yang telah dijalankan dalam

perusahaan tersebut. Apakah membawa dampak yang baik seperti diperolehnya laba atau justru hanya membawa kerugian. Jika telah didapat laba maka akan dicari dan disusun strategi untuk mempertahankan keberlangsungan bisnis agar tetap bisa memberikan keuntungan. Apakah akan tetap memakai cara dan strategi yang lama dengan beberapa kali penyesuaian atau memakai cara dan strategi yang baru. Begitu juga jika ternyata diperoleh informasi bahwa perusahaan hanya menderita kerugian dari bisnis yang telah dijalankan.

Pembukuan ini bisa dijadikan sebagai bahan acuan untuk mempertimbangkan langkah-langkah yang akan ditempuh untuk menghindari dari kerugian dan untuk mendapatkan keuntungan. Acuan terhadap pembukuan ini dilakukan untuk mencari kesalahan dalam strategi perusahaan yang telah dilakukan serta menyebabkan hasilnya hanya memberikan kerugian dan bukan keuntungan. Lalu akan dicari dan ditemukan cara-cara yang baru atau penyesuaian dengan cara yang lama agar nantinya perusahaan memiliki kesempatan yang lebih banyak atau terbuka untuk memperoleh laba dan tak lagi mengulang terjadinya kerugian.

Pembukuan memiliki manfaat penting dalam sebuah bisnis, untuk itu Anda harus melakukannya dengan baik. Jika Anda tidak begitu memahami cara membuat pembukuan secara

manual, kini tersedia berbagai software untuk membantu UMKM melakukannya. Salah satunya adalah aplikasi akuntansi BukuKas. Aplikasi buku kas adalah Buku Kas adalah aplikasi keuangan berbasis mobile, yang dapat membantu para pelaku UMKM dalam mencatat hasil penjualan atau pemasukan, serta pengeluaran dan hutang/piutang secara digital. Praktikan membuat pembukuan penjualan menggunakan aplikasi ini.

#### **2.2.5 Penelitian Terdahulu**

Dalam melakukan penelitian, perlu adanya penelitian terdahulu dan dalam penelitian yang diambil sebagai bahan rujukan dan acuan dalam penelitian ini adalah

Tabel 1 Penelitian Terdahulu

NO	Nama Penelitian	Judul Penelitian	Rumusan Masalah	Alat dan Analisis Data	Hasil Penelitian
1	Untung Rahardja, Qurotul 'Aini, Marviola Hardini (2018)	Penerapan Software Akuntansi Online Sebagai Penunjang Pencatatan Laporan Keuangan	Bagaimana cara meminimalisir kesalahan nominal dalam pencatatan laporan keuangan.	Jenis penelitian ini masuk dalam penelitian terapan dan penelitian kuantitatif	Dengan adanya implementasi <i>Software Jurnal sebagai Softwafre Akuntansi Online</i> , dapat diambil 3 (tiga) kesimpulan sebagai berikut: a. Adanya <i>Software Jurnal (Software Akuntansi Online)</i> dinilai dapat mempermudah akuntan dalam menginput data transaksi ke dalam sistem, di mana data transaksi tersebut dapat langsung di import ke dalam sistem sehingga lebih efisien b. Adanya <i>Software Jurnal (Software Akuntansi Online)</i> dinilai dapat mengurangi

				<p>banyaknya penggunaan kertas untuk membuat sebuah laporan keuangan apabila terdeteksi kesalahan. Karena akuntan hanya tinggal mengedit data yang salah, maka data tersebut akan dihitung kembali secara otomatis untuk dijadikan sebuah laporan keuangan</p> <p>c. Pengamanan data yang digunakan dalam <i>Software</i> Jurnal ini sangat baik sehingga kerahasiaan data dapat dipastikan tersimpan dengan baik, tidak perlu lagi khawatir data akan di ambil dan di sabotase oleh orang lain karena hanya pemilik akun yang dapat mengakses</p>
--	--	--	--	--



					data
2	Arieffien Dian Permana (2016)	Penerapan Aplikasi SAIBA untuk Penyusunan Laporan Keuangan	Bagaimana implementasi aplikasi SAIBA (Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual) untuk penyusunan laporan Keuangan Kantor Pelayanan Pajak Pratama.	Jenis penelitian ini masuk dalam penelitian terapan.	Aplikasi ini masih baru dan masih dalam tahap pengembangan, sehingga masih banyak terdapat kekurangan walaupun aplikasi ini juga mempunyai kelebihan dibandingkan dengan sistem yang sudah ada sebelumnya. Kekurangan dalam aplikasi ini pasti berhubungan dengan kestabilan ( <i>settled</i> ) dari aplikasi itu sendiri. Sebuah aplikasi baru pasti membutuhkan penyempurnaan agar bisa memenuhi perkembangan organisasi. Akan tetapi dibalik semua kekurangan yang

					<p>ada, aplikasi ini sangat membantu dalam rangka penyusunan laporan keuangan Kantor Pelayanan Pajak Pratama. Fungsi laporan keuangan adalah sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban kepada pemerintah. Laporan keuangan ini harus diproses dan menghasilkan informasi secara cepat, teliti, dan akurat guna memberikan gambaran tentang kinerja instansi. Gambaran kinerja yang tepat merupakan salah indicator apakah suatu instansi telah beroperasi secara efektif dan efisien. Hal ini terkait</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>tentang adanya nya sistem <i>reward and punishment</i> yang dijalankan suatu instansi. Serupa dengan apa yang diungkapkan oleh Marika, Antonio, Marco (2015) bahwa adanya sistem <i>reward and punishment</i> diperlukan untuk memotivasi para pegawainya untuk bisa mengeluarkan seluruh kemampuannya dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Terakhir aplikasi SAIBA ini bertujuan untuk menjadi pedoman para penyusun laporan keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga untuk melaksanakan</p>
--	--	--	--	--	--

					akuntansi berbasis akrual pada masa transisi/awal implementasi sehingga laporan keuangan yang dihasilkan lebih akuntabel dan berkualitas.
3	Anita Ria (2018)	Analisis Penerapan Aplikasi Keuangan Berbasis Android pada Laporan Keuangan UMKM Mekarsasi, Depok	Apa Perbedaan Pembuatan Laporan Keuangan Sistem Komputerisasi dan Sistem Manual	Jenis penelitian ini masuk dalam penelitian deskriptif.	Berdasarkan analisis penelitian yang telah dilakukan dapat disimpulkan sebagai berikut: 1. Pada UMKM di wilayah Mekarsari, Depok dalam pencatatan keuangannya masih sangat sederhana bahkan ada yang tidak melakukan pencatatan keuangan sama sekali. Namun terdapat pula beberapa kelompok UMKM yang menggunakan sistem akuntansi yang menggunakan pencatatan keuangan

				<p>hanya pada batas pencatatan pengeluaran dan pemasukan uang saja.</p> <p>2. Dalam pencatatan keuangan menggunakan Aplikasi Keuangan pada <i>smartphone</i> pemilik UMKM di Cimanggis Depok, hal yang perlu Politeknik Harapan Bersama dilakukan adalah instalasi program, lalu kemudian membuat <i>database</i> perusahaan UMKM yang dimiliki. Jika <i>database</i> telah terbuat maka perusahaan dapat melakukan proses transaksi keuangan mulai dari pembuatan data produk, input penjualan, input pembelian hingga</p>
--	--	--	--	---

				<p>input pengeluaran yang terjadi selama periode keuangan, sehingga aplikasi ini dapat secara otomatis menghasilkan laporan margin laba/rugi tiap saat kapanpun di butuhkan.</p> <p>3. Berdasarkan perbandingan kedua kelompok UMKM tersebut diperoleh gambaran tentang cara kerja dalam pembuatan laporan keuangan bahwa terdapat kelompok yang menggunakan sistem pencatatan manual akan menghasilkan laporan keuangan yang kurang akurat dan tidak sesuai standar pelaporan keuangan. Sedangkan setelah diterapkannya</p>
--	--	--	--	--

					membuat laporan keuangan menggunakan aplikasi keuangan berbasis android yang dapat digunakan dari <i>smartphone</i> yang dimiliki terbukti menghasilkan laporan keuangan yang mulai baik dan akurat, mudah digunakan setiap saat serta dapat dijadikan dokumen yang dapat dilampirkan pada saat melakukan permohonan modal di perbankan.
--	--	--	--	--	--

4	Faisal Yusuf, Noor Shodiq Askandar, dan Junaidi (2021)	Pengaruh Penggunaan Software Akuntansi Online Terhadap Kualitas Pencatatan Laporan Keuangan Pada UMKM (Studi Pada UMKM Jenis Coffee Shop Di Kecamatan Lowokwaru Kota Malang)	Bagaimana pengaruh penggunaan software akuntansi online terhadap kualitas pencatatan pelaporan keuangan pada UMKM?	Metode penelitian ini menggunakan teknik <i>purposive samplin</i> .	Penggunaan software akuntansi online dijadikan sebagai salah satu faktor yang mempengaruhi kualitas pencatatan laporan keuangan disebabkan karena software akuntansi online merupakan aplikasi pencatatan akuntansi yang mudah, praktis dan efisien. terdapat berbagai macam fitur yang ada pada software akuntansi online. Sebagai contoh yaitu fitur pengarsipan buku transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang terkomputerisasi dan tersimpan dengan baik didalam <i>database</i> yang terdapat di aplikasi. Perusahaan dapat
---	--	--	--	---	--



					<p>melihat jejak transaksi pada periode yang diinginkan. Contoh lain yaitu fitur laba &amp; rugi, laporan laba rugi sendiri merupakan evaluasi kinerja usaha yang membuat pengusaha mengetahui bagaimana kinerja usahanya dalam kurun waktu tertentu. Serta masih banyak fitur – fitur lain dimana fitur – fitur tersebut dapat menunjang pembuatan laporan keuangan agar lebih baik dan berkualitas bagi para user software akuntansi online dibanding dengan UMKM yang masih menggunakan sistem manual dalam menjalankan usahanya.</p>
--	--	--	--	--	--

5	Bayu Wiratama, Kriswanto, Sri Rahayu, Amhar Rais Nugraha, Yudha Satriawan (2019)	Penerapan Aplikasi Keuangan Berbasis Android “Si Apik” pada Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Biofarmakaka Desa Limbangan Kendal	Apa saja faktor pendorong dan penghambat program SIAPIK?	Metode penelitian ini menggunakan metode langsung tatap muka & Pendampingan.	Faktor Pendorong Dan Penghambat Program Adapun faktor pendorong yang menjadikan program ini dapat terlaksana dan berjalan dengan baik adalah: a. Kegiatan edukasi literasi keuangan dan pelatihan pembukuan keuangan berbasis android mendapat tanggapan positif dari aparat desa pada umumnya dan sangat didukung oleh UMKM biofarmaka di desa limbangan pada khususnya Kerjasama yang baik antara tim pelaksana, perangkat desa, dan UMKM biofarmaka di desa limbangan,
---	--	---	--	--	---

					<p>menjadikan setiap tahapan program yang dilaksanakan ramai dihadiri oleh peserta dan pesertapun sangat antusias. Dalam setiap kegiatan tentu saja ada <b>faktor penghambat</b> yang menjadi kendala dalam pelaksanaan program, diantaranya adalah:</p> <p>a. Beberapa UMKM biofarmaka di desa limbangan agak kesulitan dalam mengakses <i>smartphone/android</i>, karena kecenderungan UMKM yang gaptek akan perkembangan teknologi. Sehingga saat tahapan praktik langsung dalam pembuatan laporan keuangan melalui aplikasi berbasis android,</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>ada UMKM yang belum bisa mengikuti pelatihan dengan maksimal b. Sulitnya menentukan waktu tahap n program kegiatan karena pada bulan Juli— Agustus 2019, ada serangkaian acara desa seperti merti desa, barongan, karnaval dan banyak lainnya. Hasil luaran nyata program ini berupa Standar Operasional Prosedur (SOP) instalasi aplikasi pembukuan keuangan SI APIK khusus untuk UMKM biofarmaka di desa limbangan dan Laporan Keuangan UMKM yang mendekati</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>standar pelaporan keuangan namun bukan laporan yang bertujuan umum. Laporan ini dapat di lihat dalam aplikasi SI APIK, dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Klik tanda titik tiga di bagian pojok kanan aplikasi</li> <li>b. Pilih laporan</li> <li>c. Pilih laporan yang diinginkan seperti laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, dan laporan arus kas seperti gambar dibawah ini:</li> </ol> <p>Lebih jelasnya <i>output</i> laporan keuangan yang dihasilkan SI APIK berupa laporan laba/ rugi, laporan posisi</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>keuangan, dan laporan perubahan ekuitas serta <i>trend</i> yang dapat menggambarkan kondisi usaha seperti gambar berikut:</p> <p>Simpulan</p> <p>Berdasarkan uraian hasil dan pembahasan program pengabdian di atas yang mengacu pada permasalahan UMKM biofarmaka di desa limbangan maka dapat disimpulkan bahwa berdasarkan nilai rata-rata <i>pre test</i> dan <i>post test</i> yang digunakan untuk menguji seberapa jauh peningkatan pemahaman peserta telah diketahui bahwa program pengabdian ini berhasil meningkatkan</p>
--	--	--	--	--	---

					tingkat pemahaman dasar-dasar pembukuan keuangan dan meningkatkan pemahaman & ketrampilan dalam penggunaan aplikasi berbasis android peserta program dari UMKM biofarmaka di Desa Limbangan setelah dilaksanakan program edukasi literasi keuangan dan pelatihan pembukuan keuangan melalui aplikasi berbasis android SIAPIK.
--	--	--	--	--	---

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Lokasi Penelitian**

Lokasi penelitian ini bertempat di Toko Mulia Truss II yang beralamat di Desa Balamoa, Kecamatan Tarub Kabupaten Tegal.

#### **3.2 Obyek Penelitian**

Obyek yang akan diteliti penulis adalah transaksi yang terjadi di toko Mulia Truss menggunakan data laporan keuangan pada bulan November 2020.

#### **3.3 Jenis Data**

Jenis data yang digunakan dalam penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Data Kualitatif adalah data yang tidak berbentuk angka atau bilangan sehingga hanya berbentuk pertanyaan atau kalimat. Data kualitatif dalam penelitian ini berupa sejarah dan struktur organisasi Toko Mulia Truss.
- b. Data Kuantitatif adalah data yang berbentuk angka atau bilangan. Data kuantitatif dalam penelitian ini berupa data keuangan pada Toko Mulia Truss.

#### **3.4 Sumber Data**

Sumber data yang digunakan dalam penelitian adalah sebagai berikut :

- a. Data Primer

Data Primer menurut Sugiyono (2015)<sup>[9]</sup> merupakan sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data (tidak



melalui media perantara). Penelitian langsung di lokasi penelitian yaitu wawancara dan observasi.

b. Data Sekunder

Data Sekunder menurut Sugiyono (2015)<sup>[9]</sup> adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau dokumen. Sumber data sekunder dalam penelitian ini diperoleh dari dokumen, catatan, laporan keuangan amupun arsip perusahaan.

### **3.5 Teknik Pengumpulan Data**

Untuk mendapatkan data-data atau keterangan yang diperlukan dalam penelitian ini, maka metode penelitian yang digunakan penulis ialah sebagai berikut :

a. Observasi

Observasi adalah metode pengumpulan data yang kompleks karena melibatkan berbagai faktor dalam pelaksanaannya. Peneliti memperoleh data dengan observasi langsung yaitu mengumpulkan data yang berkaitan dengan laporan keuangan di Toko Mulia Truss II.

b. Dokumentasi

Dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, rapat.

c. Wawancara

Wawancara adalah merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan

makna dalam suatu topik tertentu langsung dengan responden atau pihak – pihak yang terkait dengan penelitian yang dilakukan.

#### d. Studi Pustaka

Merupakan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti. Studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini yang dapat menunjang dalam penyusunan Tugas Akhir.

### **3.6 Metode Analisis Data**

Jenis penelitian ini termasuk kedalam jenis penelitian terapan yaitu penelitian yang digunakan untuk mendapatkan informasi guna memecahkan masalah secara praktis. Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif. Pendekatan pada penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode teknik analisis deskriptif.

Metode ini bertujuan untuk menjelaskan suatu fenomena dengan menggunakan angka yang menggambarkan karakteristik subjek yang diteliti sedangkan tujuan penelitian kuantitatif dibatasi untuk mendeskripsikan karakteristik sebagaimana adanya. Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis data kualitatif dengan menganalisis laporan keuangan menggunakan aplikasi akuntansi buku kas, yang bersumber dari laporan keuangan di Toko Mulia Truss pada bulan november.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Gambaran Umum**

Toko Mulia Truss adalah anak perusahaan dari CV Cipta Mulia dan berdiri pada tahun 2017. Toko Mulia Truss bergerak dibidang pabrikan dan penjualan rangka atap baja ringan serta beberapa produk lainnya. Toko Mulia Truss bekerja secara professional dengan *team work* yang akan melayani permintaan konsumen melalui kerja sama penyediaan kebutuhan struktur dan komponen bagian bangunan. Dengan kerja sama antar tim dan dukungan dari pimpinan, Toko Mulia Truss telah memenuhi berbagai persyaratan pabrikan untuk memasok dan melayani kebutuhan bahan bangunan (rangka baja ringan dan genteng) ke sektor-sektor umum maupun komersial antara lain rumah tinggal, gedung bertingkat, Perumahan dan industri.

Toko Mulia Truss didirikan oleh Bapak Bagus Irwansyah, Awal mula terjun beliau sebagai Aplikator (Penerima Jasa pemasangan baja ringan). Setelah di akhir tahun 2016 muncul ide untuk membangun Toko sendiri. Pada tanggal 18 Januari 2017 berdirilah Toko Mulia Truss 1 yang bertempat di Desa Cangkring, Kecamatan Talang. Pada tanggal 19 April 2019 membuka 2 cabang sekaligus, Mulia Truss 2 bertempat di Balamoa Kecamatan Tarub dan Mulia Truss 3 bertempat di Desa Kepunduhan Kecamatan Kramat.

Segmentasi pasar dari Toko Mulia Truss sendiri tertuju kepada 3 mangsa dengan harga yang berbeda pula, yaitu :

- a. *End User* ( Tuan Rumah, Costumer yang datang langsung ke Toko )
- b. Aplikator ( Penerima jasa pemasangan baja ringan, Tukang bangunan, Tukang las, Pemborong)
- c. Toko (Toko bangunan, Agen)

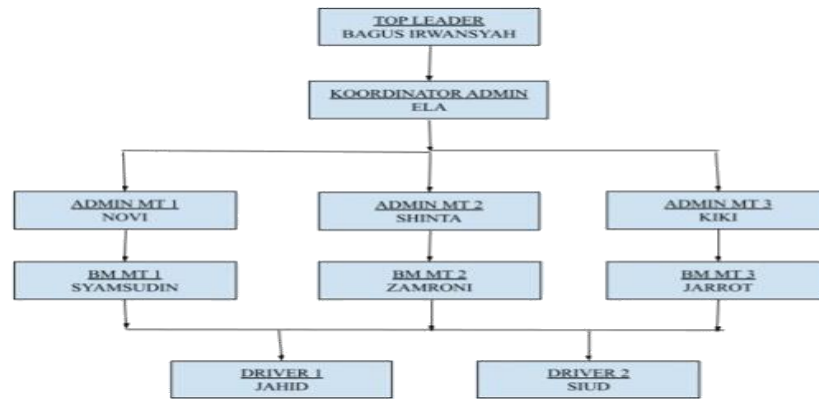
Berikut ini merupakan logo dari tempat penulis melaksanakan penelitian :



Gambar 2 Logo Toko Mulia Truss

#### **4.1.1 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi adalah susunan unit-unit kerja yang terdapat disuatu organisasi untuk menjalankan kegiatan operasional guna mencapai tujuan yang diinginkan. Didalam struktur organisasi terdapat pembagian kerja dan fungsi masing-masing disetiap unitnya. Setiap perusahaan akan memerlukan adanya pembagian tugas dan wewenang yang jelas, hal ini dimaksudkan untuk menghindari agar pekerjaan tidak saling melempar tanggung jawab. Pada prinsipnya organisasi tersebut untuk melaksanakan kegiatannya kearah sasaran organisasi yang telah ditetapkan.



Gambar 3 Struktur Organisasi

#### 4.1.2 Tugas dan Tanggung jawab

Adapun fungsi dari setiap posisi/jabatan yang ada pada Toko Mulia

Truss sebagai berikut :

##### 1) *Top Leader(Owner)*

Merupakan fungsi jabatan tertinggi dalam sebuah perusahaan, bertugas untuk mengatur semua yang ada di perusahaan, dari segi apapun, menciptakan *team work* yang kompak merencanakan dan mengembangkan semua sumber-sumber yang ada pada perusahaan. Tugas dan wewenang *Top Leader* adalah :

- a. Pemimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- b. Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan dibidang administrasi, kepegawaian, administrasi hingga pengadaan peralatan dan perlengkapan.

- c. Merencanakan dan mengembangkan sumber-sumber pendapatan serta pembelanjaan kekayaan perusahaan.
  - d. Menetapkan strategi-strategi yang strategis untuk mencapai visi dan misi perusahaan.
  - e. Bertanggung jawab atas keuntungan maupun kerugian yang dihadapi perusahaan.
  - f. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan.
  - g. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- 2) Koordinator Admin

Adapun tugas dan tanggung jawab bagian koordinator admin:

- a. Bertugas untuk mengetahui dan menghitung laba maupun rugi yang telah didapat oleh perusahaan.
- b. Memberikan informasi yang dapat berguna bagi pemimpin perusahaan.
- c. Mengawasi serta mencatat persediaan barang dari ke tiga toko tersebut.
- d. Menyediakan laporan keuangan internal perusahaan.
- e. Membantu perusahaan dalam mencapai targetnya yang sebelumnya sudah ditentukan.
- f. Memastikan data jurnal akuntansi terinput ke dalam sistem yang dimiliki perusahaan tanpa ada yang terlewatkan.

g. Sebagai perantara dari Top leader ke 3 admin yang lain.

3) Admin

Adapun tugas dan tanggung jawab admin :

- a. Melakukan pengaturan keuangan per toko.
- b. Bertanggung jawab atas kegiatan keuangan per toko.
- c. Bertanggung jawab atas pesanan penjualan, pesanan pembelian bahan baku, dan membuat surat pengantaran barang.
- d. Memeriksa limit piutang serta melakukan penagihan kepada *customer*.
- e. Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan.
- f. Melakukan pemeriksaan kebenaran penulisan dan perhitungan kwitansi.
- g. Mengecek kembali barang yang sudah diangkut *customer*.
- h. Mencatat dan menghitung stok persediaan barang.
- i. Mengatur masalah yang berhubungan dengan penyediaan dan penggunaan dana.
- j. Ikut serta dalam mengamankan aset perusahaan.

4) Bongkar Muat (BM)

Adapun tugas dan tanggung jawab bagian Bongkar Muat (BM) yaitu:

- a. Menyambut *customer* yang baru datang ke toko.

- b. Membongkar stok persediaan barang yang dikirim dari gudang (MT 1).
- c. Memuat barang yang sudah dipesan oleh *costumer*.
- d. Menghitung stok persediaan barang baik setelah ada bongkaran dari gudang
- e. maupun setelah muatan barang ke *costumer*.

5) *Driver*

Adapun tugas dan tanggung jawab *driver* yaitu:

- a. Menyetok barang dari gudang ke toko.
- b. Memuat pesanan *costumer*.
- c. Mengirim barang yang sudah dipesan oleh *costumer*.
- d. Menagih total uang blanja ke *costumer* jika menggunakan metode pembayaran di lokasi.

#### **4.1.3 Tenaga Kerja**

Tenaga kerja di Toko Mulia Truss ini berjumlah 9 orang, Toko Mulia truss ini dikelola oleh Bapak Bagus Ardiansyah selaku *owner (Top Leader)* Toko Mulia Truss terbagi menjadi 3 toko yaitu:

- a. Toko Mulia Truss I merupakan toko pusat yang terletak di Desa cangkring, Kecamatan Talang. Dengan jumlah tenaga kerja 5 orang yaitu satu Kordinator admin, satu admin, satu BM (Bongkar Muat) dan 2 *driver*. *Driver* ini menyesuaikan dengan



pesanan pelanggan, jika ada kiriman dari Toko Mulia Truss yang lain *driver* akan ke toko tersebut.

- b. Toko Mulia Truss II yang terletak di Desa Balamoa, Kecamatan Tarub. Dengan jumlah tenaga kerja 2 orang yaitu, satu admin dan satu BM (Bongkar Muat).
- c. Toko Mulia Truss III yang terletak di Desa Kepunduhan, Kecamatan Kramat. Dengan jumlah tenaga kerja 2 orang yaitu, satu admin dan satu BM (Bongkar Muat).

#### 4.1.4 Pencatatan Keuangan di Toko Mulia Truss

Pada Toko Mulia Truss adminlah yang bertugas untuk mencatat transaksi keuangan setiap harinya. Pencatatan di Toko Mulia Truss cabang masih manual yaitu dengan menggunakan buku laporan penjualan harian, yang berisi transaksi penjualan barang pada hari itu. Berikut gambar dari buku laporan penjualan harian :

Setiap hari admin cabang harus melaporkan penjualan harian tersebut kepada kordinator admin, biasanya admin cabang melakukan pelaporan setiap dua hari sekail, atau saat barang yang terjual melebihi target. Admin cabang juga harus rutin mengupdate jumlah stok barang di toko. Salah satu kelemahan di toko mulia truss yaitu dalam pelaporannya masih menggunakan media whatsapp belum menggunakan sistem yang saling terhubung anatar cabang. Hal ini lah yang membuat kurangnya efisiensi waktu yang diperlukan dalam pencatatan.

## 4.2 Hasil Penelitian

### 4.2.1 Menganalisis Data

Tahap awal dalam penerapan sistem baru adalah melakukan analisis data yaitu dengan mengidentifikasi sistem pencatatan keuangan yang sedang berjalan di Toko Mulia Truss. Identifikasi ini bertujuan untuk melihat kesiapan perusahaan dalam menerapkan sistem baru. Untuk membangun sistem informasi, baik *single user* maupun *multi user*, haruslah mengkombinasikan secara efektif (Anita 2018)<sup>[10]</sup>. Komponen-komponen sistem informasi yang berjalan di Toko Mulia Truss sebagai berikut :

- a. Sumber Daya Manusia (*user*), sistem informasi akuntansi membutuhkan sumber daya untuk dapat berfungsi. Manusia merupakan unsur sistem informasi akuntansi yang berperan dalam menjalankan sistem, pengambilan keputusan dan

pengendalian atas jalannya sistem informasi akuntansi. Pengguna laporan keuangan ini adalah pemilik usaha, admin toko dan kordinator admin yang mengatur keuangan di semua Toko Mulia Truss ini.

- b. Prosedur (*procedure*), yaitu merupakan urutan atau langkah-langkah untuk menjalankan suatu pekerjaan, tugas atau kegiatan. Biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam atas transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang (Elvira, 2018)<sup>[11]</sup>. Toko Mulia Truss mempunyai beberapa prosedur, yaitu :

#### 1) Prosedur Penerimaan Kas

Prosedur penerimaan kas dari penjualan yang terdapat di toko Mulia Truss yaitu :

- Konsumen memilih barang yang dapat dilihat di Toko Mulia Truss langsung, atau melalui *platform facebook* atau *instagram* dari Toko Mulia Truss bagi pelanggan yang akan membeli secara online.
- Konsumen yang telah selesai memilih barang akan menghubungi admin toko melalui *whatsapp*, telepon atau datang langsung ke toko Mulia Truss untuk mela
- Melakukan pemesanan barang, dalam melakukan pemesanan, konsumen dapat melakukan transaksi

menggunakan *down payment (DP)* terlebih dahulu atau langsung melakukan pelunasan. Admin akan membuatkan faktur penjualan rangkap 2 untuk proses pesanan.

- Admin akan memberikan salah satu faktur penjualan tersebut kepada BM untuk menyiapkan barang yang akan diangkut. Setelah barang diangkut kemobil, admin bertugas untuk mengecek ulang apakah barangnya sudah sesuai dengan pesanan atau tidak. Setelah selesai dicek ulang, barang akan dikirimkan sesuai alamat pembeli atau pembeli datang langsung ke toko untuk mengambil barangnya. Biaya pengiriman apabila total barang belanjanya lebih dari Rp.3.000.000 akan ditanggung oleh toko, tetapi apabila total barang belanjanya dibawah Rp.3000.000 maka biaya pengiriman akan ditanggung sepenuhnya oleh konsumen.

## 2) Prosedur Pengeluaran Kas

Pengeluaran kas biasanya digunakan untuk biaya operasional Toko, admin akan mencatat pengeluaran kas kedalam buku kas dan mengarsipkan bukti pembayaran serta tagihan.

- a) Data, yaitu merupakan komponen sistem informasi akuntansi tentang proses-proses bisnis organisasi. Formulir merupakan unsur pokok data yang

digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi. Formulir juga sering diistilahkan dengan dokumen, karena dengan formulir semua peristiwa yang terjadi dalam organisasi direkam (didokumentasikan) diatas secarik kertas. Data yang dihasilkan dari kegiatan operasional di Toko Mulia Truss adalah :

- Dokumen

Dokumen yang dihasilkan adalah nota penjualan dan surat jalan kendaraan.

- Catatan Akuntansi

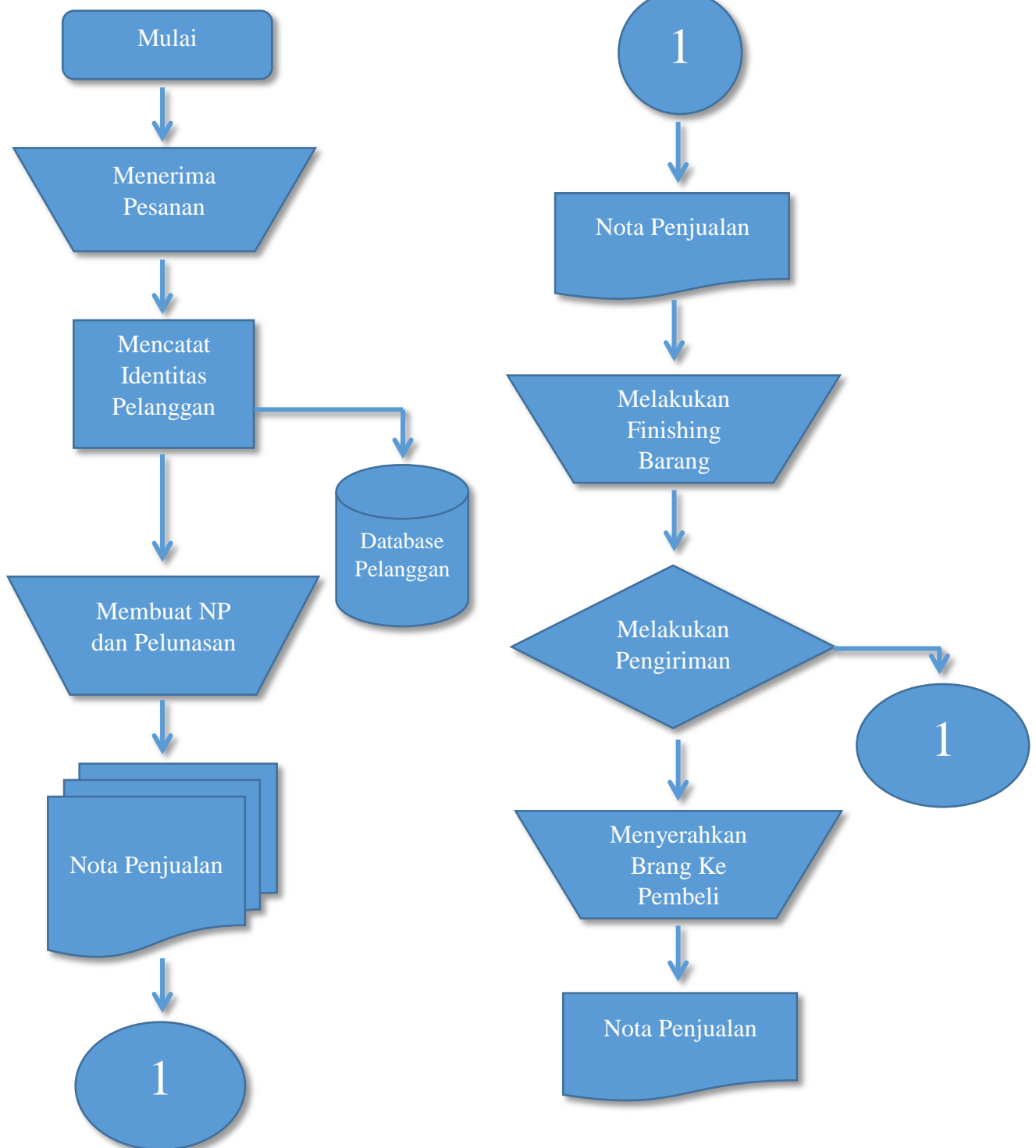
Catatan yang ada dari toko Mulia Truss adalah buku stok persediaan barang, buku laporan harian, serta buku penerimaan kas dan pengeluaran kas.

b) Aplikasi Keuangan *Smartphone*, adalah berupa perangkat aplikasi yang terdapat pada *handphone* berguna untuk melakukan pencatatan pengelolaan keuangan. Berkat perkembangan teknologi perangkat *handphone/ mobile* yang demikian pesat, kini dapat dengan mudah untuk memiliki aplikasi manajemen keuangan yang dapat diunduh di *Google Play Store* baik buatan luar

negeri ataupun dalam negeri yang sangat berguna dari segi pemanfaatannya untuk melakukan pengelolaan keuangan pribadi maupun usaha pada UMKM.

Toko Mulia Truss dicabang belum menggunakan perangkat lunak untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan. Toko Mulia Truss hanya menggunakan perangkat lunak berupa media sosial seperti *whatsapp*, *facebook*, dan *instagram* untuk mempromosikan usahanya.

Dibawah ini merupakan bagan alir, proses penjualan barang di Toko Mulia Truss :



**Bagan 1 Bagian Penjualan**

**Bagan 2 Bagian Pengiriman**

#### 4.2.2 Hasil Penerapan Aplikasi Akuntansi Buku Kas

Berikut merupakan hasil penerapan aplikasi akuntansi buku kas yang bersumber dari data keuangan pada bulan November di Toko Mulia Truss:

##### 1. Tampilan Awal Kartu Nama Usaha

Ketika awal menggunakan aplikasi akuntansi, calon pengguna wajib mengisi nama perusahaan, jenis usaha dan nomor telepon. Kemudian setelah sudah masuk ke aplikasi buku kas, wajib melengkapi identitas perusahaan. Berikut tampilan dari kartu nama usaha.



**Gambar 5 Kartu Nama Usaha**

##### 2. Contoh Pencatatan Transaksi Menggunakan Aplikasi Buku kas

Dalam fitur ini diisi dengan data dari buku laporan harian, berisi tentang kumpulan transaksi pada hari itu. Berikut tampilannya :



Catatan	Penjualan	Pengeluaran
02 Juli 2021	Rp 6.317.500	Rp 0
5	930.000	-
4	24.500	-
3	3.533.000	-
2	1.600.000	-
1	230.000	-

**Gambar 6 Transaksi dalam Satu Hari**

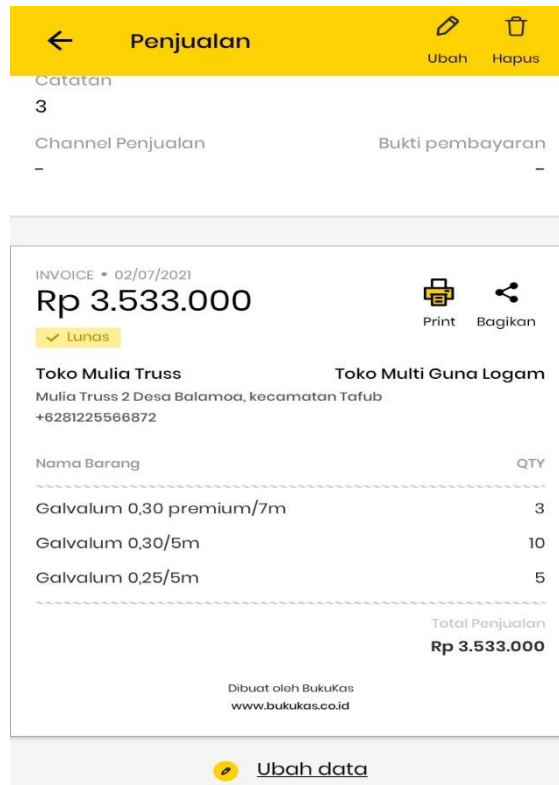
**Laporan Laba Rugi**  
Tanggal Laporan: 01 Juli 2021 - 02 Juli 2021  
Dibuat Pada: 02 Juli 2021 12:02 pm

Tanggal	Deskripsi	Nama Pelanggan	Penjualan	Pengeluaran	Keuntungan
2021-07-02	5	Pak ahmad	Rp930.000,00	Rp0,00	Rp930.000,00
2021-07-02	4	Pak Dino	Rp24.500,00	Rp0,00	Rp24.500,00
2021-07-02	3	Toko Multi Guna Logam	Rp3.533.000,00	Rp0,00	Rp3.533.000,00
2021-07-02	2	Pak Wilo	Rp1.600.000,00	Rp0,00	Rp1.600.000,00
2021-07-02	1	Pak evan	Rp230.000,00	Rp0,00	Rp230.000,00
<b>Total</b>			<b>Rp6.317.500,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp6.317.500,00</b>

**Gambar 7 Transaksi Penjualan**

### 3. Bukti Transaksi Penjualan

Ketika menginput nota penjualan, secara otomatis akan muncul bukti pembayarannya. Jadi admin tidak perlu membuat nota penjualan, cukup pilih menu print pada fitur ini maka akan muncul nota penjualannya.



**Gambar 9 Faktur Penjualan**

#### 4. Laporan Laba Rugi Selama Bulan November di Toko Mulia Truss II

Penulis menginput data penjualan barang selama bulan november ini, kedalam aplikasi buku kas. Dengan demikian, admin bisa mengetahui berapa keuntungan yang dihasilkan setiap bulannya.

**Laporan Laba Rugi**  
 Tanggal Laporan: 01 Juni 2021 - 30 Juni 2021  
 Dibuat Pada: 30 Juni 2021 07:41 am

Tanggal	Deskripsi	Nama Pelanggan	Penjualan	Pengeluaran	Keuntungan
2021-06-30	58	-	Rp700.000,00	Rp600.000,00	Rp100.000,00
2021-06-30	57	-	Rp470.000,00	Rp370.000,00	Rp100.000,00
2021-06-30	56	-	Rp7.697.000,00	Rp1.999.300,00	Rp5.697.700,00
2021-06-30	55	-	Rp205.000,00	Rp200.000,00	Rp5.000,00
2021-06-30	54	-	Rp75.000,00	Rp65.000,00	Rp10.000,00
2021-06-30	53	-	Rp273.000,00	Rp191.400,00	Rp81.600,00
2021-06-30	52	-	Rp67.000,00	Rp61.120,00	Rp5.880,00
2021-06-30	51	-	Rp1.832.193,00	Rp1.697.900,00	Rp134.293,00
2021-06-30	50	-	Rp475.000,00	Rp400.000,00	Rp75.000,00
2021-06-30	49	-	Rp248.000,00	Rp195.000,00	Rp53.000,00
2021-06-30	48	-	Rp180.000,00	Rp136.000,00	Rp44.000,00
2021-06-30	47	-	Rp612.000,00	Rp466.000,00	Rp146.000,00
2021-06-30	46	-	Rp1.176.000,00	Rp744.740,00	Rp431.260,00
2021-06-30	45	-	Rp1.000.000,00	Rp699.700,00	Rp300.300,00

Tanggal	Deskripsi	Nama Pelanggan	Penjualan	Pengeluaran	Keuntungan
2021-06-30	44	-	Rp4.843.000,00	Rp4.813.776,00	Rp29.224,00
2021-06-30	43	-	Rp310.000,00	Rp163.000,00	Rp147.000,00
2021-06-30	42	-	Rp276.000,00	Rp151.000,00	Rp125.000,00
2021-06-30	41	-	Rp260.000,00	Rp246.000,00	Rp14.000,00
2021-06-30	40	-	Rp2.221.000,00	Rp2.228.070,00	Rp69.070,00
2021-06-30	39	-	Rp2.271.000,00	Rp2.239.360,00	Rp31.640,00
2021-06-30	38	-	Rp111.000,00	Rp106.900,00	Rp4.100,00
2021-06-30	37	-	Rp3.735.700,00	Rp3.692.000,00	Rp43.700,00
2021-06-30	36	-	Rp164.000,00	Rp132.000,00	Rp32.000,00
2021-06-30	35	-	Rp10.949.000,00	Rp10.677.76,00	Rp271.233,00
2021-06-30	34	-	Rp10.141.410,00	Rp9.932.16,00	Rp209.250,00
2021-06-30	33	-	Rp4.306.000,00	Rp4.041.060,00	Rp264.940,00
2021-06-30	32	-	Rp1.878.000,00	Rp1.447.120,00	Rp430.880,00
2021-06-30	31	-	Rp1.332.100,00	Rp1.070.000,00	Rp262.100,00
2021-06-30	30	-	Rp996.000,00	Rp891.000,00	Rp105.000,00

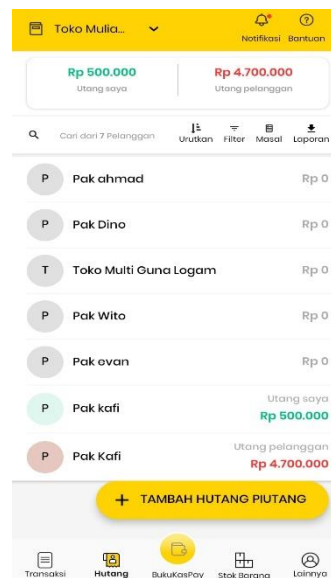
  

Tanggal	Deskripsi	Nama Pelanggan	Penjualan	Pengeluaran	Keuntungan
2021-05-30	28	-	Rp3.306.190,00	Rp2.247.200,00	Rp1.058.990,00
2021-05-30	19	-	Rp2.704.900,00	Rp2.354.46,00	Rp350.434,00
2021-05-30	18	-	Rp19.922.100,00	Rp16.982.070,00	Rp2.940.030,00
2021-05-30	17	-	Rp31.043.640,00	Rp2.908.89,00	Rp28.134.740,00
2021-05-30	16	-	Rp3.132.600,00	Rp2.909.040,00	Rp223.560,00
2021-05-30	15	-	Rp2.524.790,00	Rp1.095.510,00	Rp1.429.280,00
2021-05-30	14	-	Rp5.107.400,00	Rp5.478.200,00	Rp370.800,00
2021-05-30	13	-	Rp432.000,00	Rp541.800,00	Rp109.800,00
2021-05-30	12	-	Rp1.960.000,00	Rp1.685.600,00	Rp274.400,00
2021-05-30	11	-	Rp2.293.000,00	Rp1.886.600,00	Rp406.400,00
2021-05-30	10	-	Rp2.665.400,00	Rp2.276.100,00	Rp389.300,00
2021-05-30	9	-	Rp14.333.000,00	Rp12.947.200,00	Rp1.385.800,00
2021-05-30	8	-	Rp5.537.760,00	Rp4.448.100,00	Rp1.089.660,00
2021-05-30	7	-	Rp2.338.070,00	Rp2.813.200,00	Rp475.130,00
2021-05-30	6	-	Rp4.338.012,00	Rp3.813.240,00	Rp524.772,00
2021-05-30	5	-	Rp2.000.000,00	Rp1.799.300,00	Rp200.700,00
Totol			Rp46.301.954,00	Rp37.783.850,00	Rp8.518.104,00

Gambar 10 Laporan Laba Rugi Toko Mulia Truss II

5. Laporan Hutang Piutang

Untuk pembelian yang tidak dilakukan secara tunai, akan masuk kedalam laporan hutang piutang. Berikut tampilannya :



Gambar 11 Tampilan Pencatatan Hutang Piutang

Toko Mula Truss		BukuKas		
Tel. +6281225566872				
<b>Laporan Transaksi Hutang Piutang</b>				
Tanggal Laporan: 01 Juli 2021 - 02 Juli 2021				
Dibuat Pada: 02 Juli 2021 11:03 am				
Total Menerima: Rp500.000,00				
Total Memberi: Rp4.700.000,00				
Total Utang Pelanggan: Rp4.200.000,00				
			Total transaksi: 2	
Tanggal	Nama Pelanggan	Deskripsi	Memberi	Menerima
2021-07-02	Pak Kafi	Pembayaran diokasi	Rp4.700.000,00	-
2021-07-02	Pak kafi	DP	-	Rp500.000,00
Total			Rp4.700.000,00	Rp500.000,00

**Gambar 12 Laporan Hutang Piutang**

## 6. Laporan Pelanggan

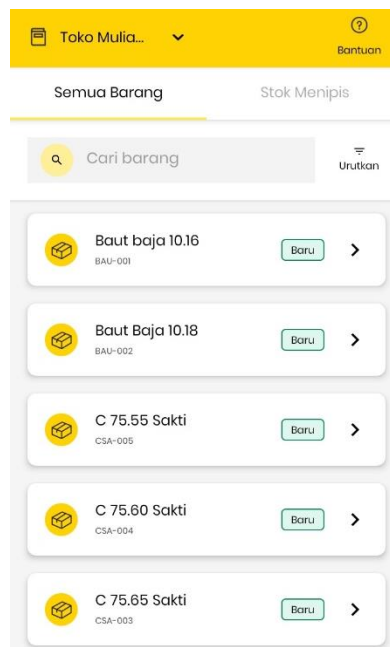
Ketika admin membuat transaksi penjualan dengan menyertakan nama konsumen, maka secara otomatis data pelanggan akan tercantum beserta transaksinya juga.

Toko Mula Truss		BukuKas		
Tel. +6281225566872				
<b>Laporan Pelanggan</b>				
Tanggal Laporan: 01 Juli 2021 - 02 Juli 2021				
Dibuat Pada: 02 Juli 2021 11:24 am				
Nama Pelanggan	01 Juli 2021 - 02 Juli 2021			5/d Hari Ini
	Total Penjualan	Keuntungan	Hutang (-) /Piutang (+)	
Pak eran	Rp2.300,00	Rp230.000,00	Rp0,00	Rp0,00
Pak Wito	Rp1.600.000,00	Rp1.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00
Toko Muli Guna Logam	Rp3.533.000,00	Rp3.533.000,00	Rp0,00	Rp0,00
Pak Dine	Rp24.500,00	Rp24.500,00	Rp0,00	Rp0,00
Pak ahmad	Rp930.000,00	Rp930.000,00	Rp0,00	Rp0,00
Pak kafi	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.700.000,00	Rp4.700.000,00
Pak kafi	Rp0,00	Rp0,00	Rp500.000,00	Rp500.000,00
<b>Total</b>	<b>Rp4.317.500,00</b>	<b>Rp4.317.500,00</b>	<b>Rp4.200.000,00</b>	<b>Rp4.200.000,00</b>

**Gambar 13 Laporan Pelanggan**

## 7. Stok Barang Dagang

Nama barang dagang akan tercatat dengan sendiri ketika admin membuat transaksi, setelah nama tercantum baru admin bisa menabahkan berapa stok barang ditoko tersebut.



**Gambar 14 Stok Barang Dagang**

### 4.3` Pembahasan

Berdasarkan hasil penelitian, penerapan aplikasi akuntansi buku kas ditoko Mulia Truss memberikan beberapa manfaat. Manfaat yang diperoleh oleh antara lain aplikasi ini dapat membantu perusahaan untuk melakukan pencatatan dan pelaporan keuangan dengan mudah, aplikasi ini membantu perusahaan untuk mengetahui laba atau

ruginya, dan aplikasi ini dapat membantu admin dalam melakukan pengarsipan transaksi. Aplikasi ini bisa menunjang laporan keuangan ditoko Mulia Truss.

Kelebihan yang dimiliki aplikasi akuntansi buku kas ini antara lain, Fitur pada aplikasi mempunyai unsur sistem akuntansi seperti Laporan laba rugi, laporan hutang piutang, laporan pelanggan, stok barang serta transaksi harian. Aplikasi ini membantu admin cabang dalam pelaporan harian penjualan ke kordinator admin. Aplikasi ini dapat membantu toko dalam melakukan pengarsipan transaksi, dikarenakan tidak lengkapnya data yang diperoleh dari tempat observasi jadi penerapan aplikasi buku kas ini kurang maksimal. Penerapan aplikasi akuntansi buku kas ini dapat dilakukan dengan baik dan efisien.

Namun dalam menerapkan aplikasi ini, perusahaan akan menghadapi beberapa kendala. Kendala yang dihadapi antara lain, dalam melakukan pencatatan transaksi admin harus menginput data yang berkaitan dengan transaksi terlebih dahulu yang biasanya cukup dengan menulis (manual) sekarang harus lebih diperhatikan, stok barangnya dengan nota yang sudah dibuat. Fitur pada aplikasi buku kas ini mempunyai unsur sistem akuntansi, admin bisa

mengunduh laporan laba rugi, laporan hutang piutang dan laporan pelanggan. Pemilik juga bisa mengetahui grafik perkembangan usahanya dengan mengetahui perbandingan keuntungan disetiap bulannya.

Berikut merupakan tabel perbandingan penerapan aplikasi akuntansi menggunakan buku kas, dengan penelitian terdahulu yang menerapkan laporan keuangan menggunakan aplikasi akuntansi Zahir Simply (Ria, Anita. (2018)<sup>[10]</sup> :

Nama Aplikasi Keuangan	Aplikasi Keuangan Zahir Simply	Aplikasi Keuangan Buku Kas
Pengertian	Zahir adalah perusahaan yang mengembangkan aplikasi bisnis, khususnya aplikasi akuntansi dan stok. Untuk mendukung keberhasilan UMKM dengan	Buku Kas adalah aplikasi keuangan berbasis mobile, yang dapat membantu para pelaku UMKM dalam mencatat hasil penjualan atau pemasukan, serta

	<p>penggunaan aplikasi bisnis yang tepat, Mengelola invoice, stok, dan keuangan selalu menjadi tantangan tersendiri bagi UMKM.</p>	<p>pengeluaran hutang/piutang secara digital.</p>
Cara kerja	<p>Pencatatan – Proses akuntansi – Laporan Keuangan</p>	<p>Mengisi Identitas Nama Usaha – Pencatatan transaksi – Proses Akuntansi – Laporan Keuangan</p>
Hasil Kerja	<p>Jika <i>database</i> telah terbuat maka perusahaan dapat melakukan proses transaksi keuangan mulai dari pembuatan data produk, input penjualan, input</p>	<p>Jika <i>database</i> telah terbuat maka perusahaan dapat melakukan proses transaksi keuangan mulai dari pembuatan kartu nama usaha, input penjualan, input</p>



	<p>pembelian hingga input pengeluaran biaya yang terjadi selama periode keuangan, sehingga aplikasi ini dapat secara otomatis menghasilkan laporan margin laba/rugi tiap saat kapanpun di butuhkan dan dapat dicetak secara <i>hardcopy</i> melalui <i>online</i> aplikasi.</p>	<p>pembelian, input stok pembelian, pembuatan nota transaksi, sehingga aplikasi ini dapat secara otomatis menghasilkan Laporan laba rugi, laporan hutang piutang, laporan pelanggan, stok barang serta transaksi harian yang bisa dicetak dalam bentuk pdf.</p>
--	---	---

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian, penerapan aplikasi akuntansi buku kas dapat memenuhi kebutuhan dalam kegiatan operasional di Toko Mulia Truss, kebutuhan yang terpenuhi yaitu Toko Mulia Truss memiliki pencatatan akuntansi yang mudah, praktis dan efisien. Admin dapat melakukan pelaporan penjualan yang sederhana sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, serta admin dapat mengetahui laba-rugi yang diperoleh dari toko. Pengarsipan bukti transaksi dapat tersimpan dengan baik didalam *database* yang terdapat di aplikasi buku kas ini. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa penerapan aplikasi akuntansi buku kas dapat menunjang pencatatan laporan keuangan di Toko Mulia Truss.

#### **5.2. Saran**

##### **1. Bagi Toko Mulia Truss**

Admin cabang di Toko Mulia Truss sebaiknya tetap melaksanakan pencatatan akuntansi dengan aplikasi buku kas. Dengan menerapkan aplikasi buku kas ini pencatatan akan lebih mudah, praktis dan efisien. Tidak hanya koordinator admin dan pemilik saja yang mengetahui laba ruginya, tetapi admin cabang juga dapat mengetahui berapa jumlah laba rugi setiap bulan di tokonya masing-masing. Selain itu pemilik harus memisahkan rekening perusahaan dengan rekening pribadi supaya keuangannya lebih jelas. Toko Mulia Truss ini

termasuk usaha sudah besar, disarankan merekrut sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan baik dibidang akuntansi, supaya sistem pencatatan keuangan bisa lebih tertata dengan baik dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Admin bisa mengikuti pelatihan yang berhubungan dengan laporan keuangan.

## 2. Bagi Penulis Lainnya

Penulis selanjutnya diharapkan bisa menerapkan laporan keuangan tidak hanya menggunakan aplikasi akuntansi buku kas saja, tetapi bisa menggunakan software akuntansi yang ranahnya lebih besar yang sistem pencatatan keuangannya lebih lengkap.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Harahap, Sofyan Syafri. (2013). *Analisa Kritis atas Laporan Keuangan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- [2] UU Nomor 28 Tahun 2007 Pasal 28 tentang pembukuan.
- [3] Yusuf, Faisal. dkk. (2021). *Pengaruh penggunaan software akuntansi online terhadap kualitas pencatatan laporan keuangan pada UMKM (Studi pada UMKM Jenis coffe shop dikecamatan Lowokwaru Kota Malang)*. E-JRA Vol. 10 No. 05 Februari 2021.
- [4] Kasmir, 2014. Analisis Laporan Keuangan, Edisi Pertama, Cetakan Ketujuh. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada.
- [5] Ikatan Akuntan Indonesia. 2015. *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta : Ikatan Akuntan Indonesia.
- [6] Hutauruk, Martinus Robert. 2017. Akuntansi Perusahaan Jasa Aplikasi Program Zahir Accounting Versi 6. Jakarta Barat: Indeks.
- [7] Ikatan Akuntansi Indonesia. *PSAK No. 1 Tentang Laporan Keuangan– edisi revisi 2015*. Penerbit Dewan Standar Akuntansi Keuangan: PT. Raja Grafindo
- [8] Pinson, dkk. (1933). *Keeping the books, second edition*. Upstar Publishing Company, Inc..pp.10. ISBN 0-936894-47-4
- [9] Sugiyono, (2015). Metode Penelitian Kombinasi (*Mix Methods*). Bandung: Alfabeta.

- [10] Ria, Anita. (2018). *Analisis Penerapan Aplikasi Keuangan Berbasis Android Pada Laporan Keuangan Umkm Mekarsari, Depok*. Volume 10, No. 3, Desember 2018, pp. 207-219 e-ISSN: 2502-5449 p-ISSN: 2085-2266. Desember 2018.
- [11] Elvira, Jessica Gita. 2018. "*Analisis Penerapan Aplikasi Akuntansi Berbasis Android SI APIK Untuk Memenuhi Kebutuhan Sistem Informasi Akuntansi Pada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (Studi Kasus di GR Souvenir Pundong, Bantul, Yogyakarta)*". Jurusan Akuntansi. Universitas Sanata Dharma.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

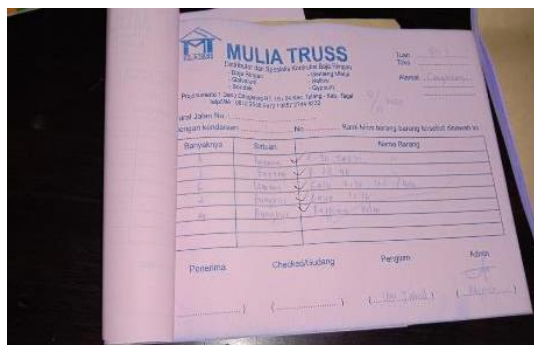
Dokumen Ditoko Mulia Truss :



GAMBAR NOTA TRANSAKSI PEMBELIAN

The image shows a stock book with a table of inventory items. The table has columns for 'No', 'Uraian', 'Jumlah', 'Harga', and 'Total'. The items listed include various types of steel and metal components, such as 'Kawat Besi', 'Kawat', and 'Bahan'. The table is filled with handwritten data.

GAMBAR BUKU STOK BARANG



GAMBAR SURAT JALAN

**MULIA TRUSS**  
 Distributor dan Spesialis Konstruksi Baja Ringan  
 Kota 1 : Cangkring - Talang  
 Kota 2 : Batamora - Pangkah  
 Kota 3 : Kosanduhan - Kramat  
 Tlp / WA : 081 225566 872  
 0857 2744 8222

Tegat 14/12/2020  
 kepada Yth. Kafi (Paku Rebra)

Barang	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
20	Galv.0,25/7m	33.00	4.600.000
SD 4 Paku Rebra			
Samping Sebrak barat			
di Paku Anggun			
Transport.			80.000
Jumlah Rp.			4.700.000
Tanda Terima,			Hormat Kami,
			17.000.000
			Kurang 4.000.000
			Bayar lebih.

**Mulia Truss Baja Ringan**  
 Jarot, Mas, Mas, Mas, Mb, Mba...

Aluminium foil double = 5 roll  
 Roofing bdm= 1krtone= 4bks  
 Roofing lion= 3krtone= 5box  
 Skrup 6.1= 3box+ 4bks

Update Stock Per 31 Desember 2020

- C. BM  
100=38  
75=0  
70=0
- C. Sakti  
75=375  
70=2  
65=78  
60=0  
55=0
- C. Sotho  
75=209  
70=96  
60=136
- Reng 28.40=124  
Reng 28.35=61  
Reng 30.40=298
- Galv 0,25  
3m=0  
4m=40  
5m=20  
6m=20  
7m=1
- Galv 0,30 std  
3m=4  
4m=35  
5m=11  
6m=9  
7m=20
- Galv Transparan  
4m=0  
5m=2  
6m=7
- Galv Pasir Merah  
4m=1  
5m=0  
6m=20
- Hollow 2x4=18  
Hollow 4x4=0
- T. Roll 0,25/90=2m  
T. Roll 0,25/60=0  
T. Roll 0,30/90=1,5m  
T. Roll 0,30/60=0

NOTA PIUTANG USAHA

UPDATE STOK BARANG

**MULIA TRUSS**  
 LAPORAN PENJUALAN  
 Bulan 12.2020

Periode	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga per satuan	Sisa Persediaan	Harga per satuan	Total	Saldo
1		Gabalume 0,25/ 5m	22	15.000	330.000	15.000	330.000	330.000
2		Gabalume 0,25/ 5m	10	15.000	150.000	15.000	150.000	150.000
3		Gabalume 0,25/ 5m	24	15.000	360.000	15.000	360.000	360.000
4		Gabalume 0,25/ 7m	5	46.000	230.000	46.000	230.000	230.000
5		Gabalume 0,30/ 5m	30	14.000	420.000	14.000	420.000	420.000
6		Gabalume 0,30/ 5m	25	14.000	350.000	14.000	350.000	350.000
7		Gabalume 0,30/ 5m	18	14.000	252.000	14.000	252.000	252.000
8		Gabalume 0,30/ 5m	30	14.000	420.000	14.000	420.000	420.000
9		Gabalume 0,30/ 7m	5	46.000	230.000	46.000	230.000	230.000
10		Galv 0,30 Perimium/7m	24	42.000	1.008.000	42.000	1.008.000	1.008.000
11		Galv 0,30 Perimium/5m	24	0	0	0	0	0
12		Galv 0,30 Perimium/5m	24	0	0	0	0	0
13		Galv 0,30 Perimium/5m	0	0	0	0	0	0
14		Galv 0,30 Perimium/7m	0	0	0	0	0	0
15		C 75, 75 BMA	0	0	0	0	0	0
16		C 75, 60 BMA	0	0	0	0	0	0
17		C 75, 60 BMA	0	0	0	0	0	0
18		C 75, 60 BMA	0	0	0	0	0	0
19		C 75, 60 BMA	275	0	0	0	0	0
20		C 75, 70 Sakti	171	0	0	0	0	0
21		C 75, 70 Sakti	153	0	0	0	0	0
22		C 75, 60 Sakti	75	0	0	0	0	0
23		C 75, 60 Sakti	132	0	0	0	0	0
24		Hollow 4x4	240	0	0	0	0	0
25		Hollow 2x4	240	0	0	0	0	0

LAPORAN PENJUALAN







PENULIS BERSAMA OWNER DAN ADMIN DI TOKO MULIA TRUSS



TOKO MULIA TRUSS II