# LAMPIRAN

# Lampiran 1 Lembar Kesediaan Pembimbing

#### SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Muhammad Zulfikri Pamungkas

NIM : 20090083

Program Studi : D IV Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

Status : Dosen Tetap NIDN : 0614049002 Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat/Golongan : III d

Pada hari ini senin tanggal 25 maret 2024 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama dengan Bersedia bimbingan secara rutin untuk menyelesaikan Skripsi minimal I minggu I kali, apabila dalam waktu 40 hari pertama setelah kesepakatan ini dibuat pihak pertama tidak konsisten untuk menyanggupi maka pihak kedua berhak membatalkan kesepakatan ini dan tidak melanjutkan untuk membimbing pihak pertama dengan tidak akan memberikan rekomendasi untuk mengikuti ujian skripsi. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi

Tegal, 25 Maret 2024

Pihak Pertama

Muhammad Zulfikri Pamungkas

(d) - (d)

Dyah apriliani, S.T., M.Kom.

Mengetahui

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

h Aprillani ST, M.Kon

# SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama

: Muhammad Zulfikri Pamungkas

NIM

: 20090083

Program Studi

: D IV Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama

: Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.

Status

: Dosen Tetap : 0607108202

NIDN Jabatan Fungsional

: Lektor

Pangkat/Golongan

: Penata / III /C

Pada hari ini Selasa tanggal 26 maret 2024 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan melakukan 1x dalam seminggu atau setidak-tidaknya 3x bimbingan dalam 1 bulan (dengan progres). apabila saya tidak memenuhi syarat tersebut, maka saya tidak berhak meminta surat rekomendasi mengikuti sidang skripsi. Dan saya berjanji akan memenuhi persyaratan tersebut dan menyelesaikan (produk dan Japoran) sesuai jadwal (tepat waktu)

menyelesaikan (produk dan laporan) sesuai jadwal (tepat waktu) Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi

Tegal, 26 Maret 2024

Pihak Pertama

D. i

Muhammad Zulfikri Pamungkas

Pihak Kedua

Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.

Mengetahui

Ketua Program Studi Sarjana Tempan Teknik Informatika

Dyah Aprilimi S.T., M.Kom

# Lampiran 2 Surat Keterangan Penelitian



Sarjana Terapan Teknik Informatika

Lampiran Hal Kepada Yth.

: 41.03/TI.PHB/IV/2024

prodi

: Permohonan Izin Observasi

: Kepala SMA Muhammadiyah Suradadi di Kab. Tegal

: Muhammad Zulfikri Pamungkas

Dengan hormat, mahasiswa dengan identitas berikut ini:

NIM : 20090083

: Sarjana Terapan Teknik Informatika

Bermaksud melakukan penelitian untuk keperluan Skripsi dengan judul "APLIKASI PENERIMAAN SISWA BARU MENGGUNAKAN METODE SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING (SAW) UNTUK SMA SWASTA MUHAMMADIYAH BERBASIS WEBSITE". Kami memohon Bapak/Ibu memberikan izin kepada mahasiswa yang bersangkutan agar memperoleh data, keterangan, dan bahan

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Ka. Frodi S.Tr. Teknik Informatika,

Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia.

poltektegal.ac.id

# Lampiran 3 Surat Pernyataan Pengajuan HKI

#### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta :

: Muhammad Zulfikri Pamungkas 1. Nama

: Indonesia Kewarganegaraan

Rt.05/Rw.01, Dukuh Sigerung, Desa Jatimulya Kec. Alamat

Suradadi, Kab. Tegal, Jawa Tengah, ID. 52182

Dyah Apriliani, S.T., M.Kom. Nama

Kewarganegaraan

Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang 2 Rt 02 Alamat

Rw 02 Kel. Procot Kec. Slawi Kab. Tegal

Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom. Nama

Kewarganegaraan Indonesia

Perum Sapphire Regency Blok H No.1, RT.004/RW.001, Kelurahan Pulosari Kecamatan Brebes, Kabupaten Brebes, Alamat

Provinsi Jawa Tengah, 52213

Dengan ini menyatakan bahwa:

Karya Cipta yang saya mohonkan: Berupa Program Komputer

Aplikasi Penerimaan Siswa Baru Untuk SMA Swasta Muhammadiyah Di Kabupaten dan Berjudul

Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);

Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;

Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;

Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan

Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;

Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

- Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus 2 memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
- Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:

- permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak b. Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagimana mestinya.

Tegal, 12 Maret 2025 Muhammad Zulfikri Pamungkas Pemegang Hak Cipta\* CF1E2AMX11q807803

Dyah Apriliani, S. T., M.Kom.
Pemegang Hak Cipta\* Dega Surono Wibowo B.T., M.Kom.) Pemegang Halv Cipta\*

Pemegang Hak Cipta\*
\* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

# Lampiran 4 Surat Pengalihan HKI

# SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Muhammad Zulfikri Pamungkas Nama

Kewarganegaraan Alamat

Indonesia

Rt.05/Rw.01, Dukuh Sigerung, Desa Jatimulya Kec. Suradadi, Kab.Tegal, Jawa Tengah, ID. 52182

2. Nama

Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

Kewarganegaraan

Indonesia

Alamat

Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang 2 Rt 02 Rw 02 Kel. Procot Kec. Slawi Kab. Tegal

Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.

3. Nama

Kewarganegaraan Alamat

: Indonesia

Perum Sapphire Regency Blok H No.1, RT.004/RW.001, Kelurahan Pulosari Kecamatan Brebes, Kabupaten Brebes,

Provinsi Jawa Tengah, 52213

Adalah Pihak I selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama

: Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)

Alamat

: Jl. Mataram No. 9 Pesurungan Lor Kota Tegal

Adalah Pihak II selaku Pemegang Hak Cipta berupa Program Komputer dengan judul "Aplikasi Penerimaan Siswa Baru Untuk Sma Swasta Muhammadiyah Di Kabupaten Dan Kota Tegal" untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemegang Hal

(Muhammad Fiky S.T., M.Kom.) Tegal, 12 Maret 2025 Pencipta

(Muhammad Zulfikri Pamungkas)

(Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.)

(Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.)

# Lampiran 5 Syarat Pengajuan HKI **Manual Book** Aplikasi Penerimaan Siswa Baru Untuk SMA Swasta Muhammadiyah Di Kabupaten Dan Kota Tegal Penulis: M. Zulfikri Pamungkas Diyah Apriliani, S.T.,M.Kom.

Dega Surono Wibowo, S.T.,M.Kom.

#### Manual Book

#### 1. Pendahuluan

Aplikasi Penerimaan Siswa Baru Untuk SMA Swasta Muhammadiyah Di Kabupaten dan Kota Tegal dirancang untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan proses pendaftaran siswa, pengelolaan data pendaftar, laporan pendaftaran, serta memudahkan calon siswa dalam memilih sekolah yang sesuai dengan kebutuhan mereka secara efektif

Aplikasi Penerimaan Siswa Baru ini dibagi menjadi beberapa peran pengguna yang masing-masing memiliki hak akses yang berbeda. Berikut ini adalah peran-peran yang tersedia:

- a. User (Calon Siswa)
- b. Admin Sekolahan
- c. Super Admin
- 2. Struktur Peran dan hak Akses
  - a. User Pendaftar
    - 1. Menu Landing Page
    - 2. Menu Pilih Sekolahan
    - 3. Menu Pengisian Form
    - 4. Menu Pengisian Dokumen
    - 5. Menu Pengisian Nilai
    - 6. Menu Data Nilai
    - 7. Menu Data Formulir
    - 8. Menu Data Dokumen
    - 9. Menu Data Siswa yang Diterima
    - 10. Menu Chatbot
  - b. Admin Sekolahan
    - 1. Menu Dashboard
    - 2. Menu Daftar Nilai Siswa
    - 3. Menu Data Formulir Pendaftaran
    - 4. Menu Dokumen Pendaftaran
    - 5. Menu Seleksi Penerimaan
    - 6. Menu Siswa Diterima

- c. Super Admin
  - 1. Menu Dashboard
  - 2. Menu Statistik Pendaftar PerSekolahan
- 3. Panduan Penggunaan
  - A. Website (All User)
  - 1. Halaman pengguna jika belum login
    - a) Masuk ke halaman website



b) Pengguna memilih daftar nama sekolahan dengan menekan fitur Daftar Sekolahan Muhammadiyah. selanjutnya pengguna akan dibawa ke halaman sekolah yang dipilih.



#### 2. Cara Melakukan Pendaftaran

a) Masuk Ke Halaman Home Page Sekolahan Yang Telah Dipilih

Halaman Home Page menampilkan informasi tentang sekolah yang telah pilih, termasuk Tentang sekolah,info kontak, dan fitur untuk melakukan registrasi akun. Setelah memilih sekolah, Anda dapat melihat berbagai detail dan mendaftar jika Anda belum memiliki akun.



#### b) Halaman Register Akun Pendaftar

Pada halaman registrasi, calon siswa harus mengisi registrasi akun yang diperlukan. Setelah berhasil registrasi akun pendaftar akan diarahkan ke halaman login. Setelah login, pendaftar akan diarahkan ke halaman Dashboard Pendaftar.





#### c) Halaman Dasboard

Setelah login, halaman Dashboard akan menampilkan berbagai menu dan informasi penting bagi calon siswa. Dari sini, calon siswa dapat mengakses berbagai fitur dan mengelola proses pendaftaran mereka.



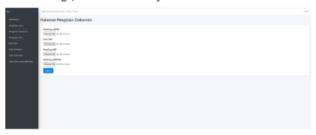
#### d) Halaman Pengisian Form

Halaman Pengisian Form berisi formulir yang wajib diisi oleh calon siswa, termasuk informasi pribadi seperti nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, jenis kelamin, alamat rumah, nomor telepon, asal sekolah, NISN, dan tahun kelulusan.



# e) Halaman Pengisian Dokumen

Halaman Pengisian Dokumen memungkinkan calon siswa untuk mengunggah dokumen-dokumen penting, seperti foto akta kelahiran, foto ukuran 3x4 terbaru, foto Kartu Keluarga, dan foto KIP/KIS jika ada.



#### f) Halaman Pengisian Nilai

Halaman Pengisian Nilai mencakup input untuk nilai akademik calon siswa dari semester sebelumnya. Calon siswa harus mengisi rata-rata nilai dari semester 1 hingga semester 6



# g) Halaman Data Nilai

Halaman Data Nilai menampilkan ringkasan dari pengisian nilai yang telah diisi. Calon siswa dapat memeriksa kembali informasi yang telah dimasukkan untuk memastikan keakuratan data.



#### h) Halaman Data Formulir

Halaman Data Formulir menampilkan ringkasan dari formulir pendaftaran yang telah diisi. Calon siswa dapat memeriksa kembali informasi yang telah dimasukkan untuk memastikan keakuratan data.



#### i) Halaman Data Dokumen

Halaman Data Dokumen menampilkan status dari dokumen yang telah diunggah oleh calon siswa. Di sini, calon siswa dapat memeriksa apakah semua dokumen telah berhasil diunggah.



#### j) Halaman Data Siswa yang Diterima

Halaman Data Siswa-Siswa yang Diterima menampilkan daftar siswa yang telah diterima di sekolah. Calon siswa dapat melihat status penerimaa mereka dan informasi terkait penerimaan di sekolah.



# 3. Cara Menggunakan Chatbot

Pilih fitur Chatbot di Halaman Landing Utama, kemudian akan muncul modal halaman chatbot. Chatbot ini dirancang untuk membantu Pengguna dengan proses pendaftaran calon siswa. Pengguna dapat menanyakan informasi terkait pendaftaran, persyaratan, alur dan lokasi pendaftaran untuk SMA Swasta Muhammadiyah di kota dan kabupaten Tegal. Cukup kirimkan pertanyaan Anda tentang pendaftaran calon siswa, dan chatbot akan memberikan informasi yang Anda butuhkan.



# a) Logout

#### B. Halaman Dashboard

Pada website ini dashboard dibagi untuk 3 user yaitu super admin, admin sekolah dan pendaftar. Masing masing user mempunyai hak akses yang berbeda beda.

- 1. Dashboard Super Admin
  - a) Dashboard

Di halaman dashboard menampilkan menu manajemen pendaftar tiap sekolahan



# b) Cara Melihat Menu Statistik Pendaftar perSekolahan

Pilih menu Statistik di sidebar, kemudian Anda akan diarahkan ke halaman statistik. Halaman ini akan menampilkan statistik pendaftar per sekolah, termasuk jumlah pendaftar yang terkait untuk setiap sekolah yang terdaftar..



#### 2. Dashboard Admin Sekolahan

#### a) Dashboard

Menampilkan Data calon siswa yang sudah mendaftar dan nama sekolahan.



# b) Menu Daftar Nilai Siswa

Didalam menu Daftar Nilai Siswa terdapat beberapa submenu sebagai berikut :

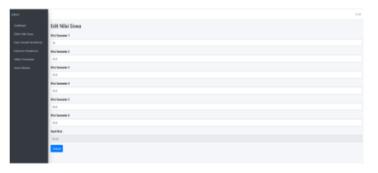
#### 1. Melihat Menu Daftar Nilai Siswa

Halaman ini menampilkan informasi terkait nilai rata-rata siswa untuk setiap semester, nilai rata-rata dari semester 1 hingga semester 6, dan hasil nilai keseluruhan. Di halaman ini admin sekolah dapat mengedit nilai pendaftar dengan menekan tombol yang bertuliskan Edit pada nilai yang ingin diperbarui.



#### 2. Cara Edit Nilai Siswa

Di halaman ini, admin dapat mengedit nilai siswa yang telah dipilih sebelumnya. Untuk mengedit nilai siswa, admin perlu mengisi kolom nilai pada form dengan nilai baru untuk setiap semester. Setelah admin mengedit salah satu nilai di semester, nilai rata-rata akan otomatis diperbarui di kolom hasil nilai sesuai dengan rata-rata terbaru. Setelah semua perubahan dilakukan, tekan tombol Simpan untuk menyimpan perubahan nilai yang telah diubah.

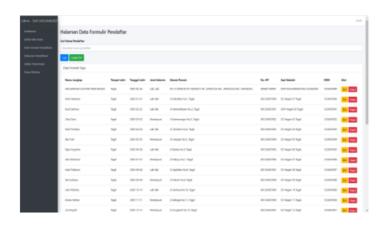


#### c) Menu Data Pendaftar

Didalam menu Data Pendaftaran terdapat beberapa submenu sebagai berikut :

#### 1. Melihat Data Formulir Pendaftar

Halaman ini menampilkan informasi terkait formulir pendaftaran siswa, termasuk data pribadi seperti nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat rumah, nomor HP, asal sekolah, NISN, dan tahun lulus. Di halaman ini admin dapat melihat detail formulir pendaftaran setiap siswa. admin dapat melakukan perubahan dengan menekan tombol Edit pada formulir yang ingin diperbarui



# 2. Cara Edit Data Formulir Pendaftar

admin dapat mengedit formulir pendaftaran yang telah dipilih sebelumnya. Untuk mengedit formulir pendaftaran, admin perlu mengisi kolom formulir dengan data yang baru atau yang perlu diperbarui. Setelah admin melakukan perubahan pada formulir pendaftaran, tekan tombol Simpan untuk menyimpan perubahan yang telah dilakukan.



#### d) Menu Dokumen Pendaftar

Didalam menu Data Pendaftaran terdapat beberapa submenu sebagai berikut :

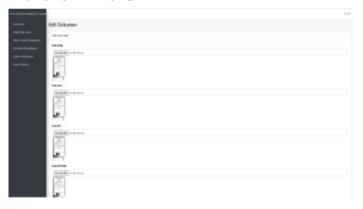
#### 1. Melihat Dokumen Pendaftar

Halaman ini menampilkan dokumen-dokumen yang diunggah oleh calon siswa sebagai bagian dari proses pendaftaran. Dokumen yang ditampilkan meliputi foto akta, foto 3x4, foto KK, dan foto KIP/KIS. Di halaman ini admin sekolah dapat mengedit dokumen pendaftar dengan menekan tombol yang bertuliskan Edit pada dokumen yang ingin diperbarui.



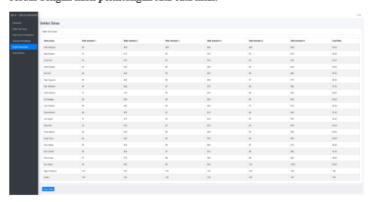
#### 2. Cara Edit Dokumen Pendaftar

Di halaman ini, admin dapat mengedit dokumen pendaftaran yang telah dipilih sebelumnya. Untuk mengedit dokumen pendaftaran, admin perlu mengunggah dokumen baru yang sesuai dengan jenis dokumen yang perlu diperbarui, seperti foto akta, foto 3x4, foto KK, atau foto KIP/KIS. Setelah admin melakukan perubahan pada dokumen, tekan tombol Simpan untuk menyimpan perubahan yang telah dilakukan.



#### e) Menu Seleksi Penerimaan

Menu ini menampilkan daftar nilai siswa dari semester 1 hingga semester 6. Admin dapat melihat informasi nilai siswa. Admin dapat melakukan proses seleksi dengan mengklik tombol Proses Seleksi. Proses ini akan menghitung dan memperbarui hasil nilai rata-rata siswa berdasarkan nilai dari semua semester. Hasil akhir dari seleksi ini akan diperbarui secara otomatis dan ditampilkan sesuai dengan hasil perhitungan rata-rata nilai.



#### f) Menu Siswa Diterima

Menu ini menampilkan daftar siswa yang diterima berdasarkan hasil seleksi. Di dalam menu ini admin dapat melihat nama-nama siswa beserta hasil nilai siswa. Daftar ini mencakup 30 siswa dengan hasil nilai tertinggi, yang diurutkan berdasarkan nilai rata-rata mereka. Siswa yang berada dalam peringkat 1 hingga 30 diterima sementara siswa dengan peringkat ke-31 dan seterusnya tidak diterima.



# g) Menu Profil

Didalam menu profil terdapat 2 submenu yaitu menu logout dan ubah kata sandi

#### 1. Cara Ubah kata sandi

Menu ini dibuat untuk pengguna dalam proses pengubahan kata sandi mereka. Pengguna harus memasukkan kata sandi lama mereka di halaman awal Kemudian tekan tombol bertuliskan Verifikasi untuk mengirimkan permintaan perubahan kata sandi. Setelah menerima email verifikasi, pengguna akan diarahkan ke halaman berikutnya untuk memasukkan kode verifikasi yang diterima. pengguna memasukkan kata sandi baru dan mengonfirmasi kata sandi baru tersebut. Proses ini memastikan bahwa perubahan kata sandi dilakukan dengan benar dan aman.





2. Log out

# **Teknikal Book**

Aplikasi Penerimaan Siswa Baru Untuk SMA Swasta Muhammadiyah Di Kabupaten Dan Kota Tegal

Penulis:

M. Zulfikri Pamungkas Diyah Apriliani, S.T.,M.Kom. Dega Surono Wibowo, S.T.,M.Kom.

#### DOKUMEN TEKNIKAL

#### 1. Profil

Aplikasi Penerimaan Siswa Baru untuk SMA Swasta Muhammadiyah di Kabupaten dan Kota Tegal adalah sebuah aplikasi berbasis web yang dirancang untuk mempermudah proses pendaftaran siswa baru dan pengelolaan data pendaftar di beberapa sekolah Muhammadiyah di Kabupaten dan Kota Tegal. Aplikasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam proses penerimaan siswa baru.

#### Fitur utama:

- a. Website menyediakan halaman landing untuk memilih SMA Swasta di Kota dan Kabupaten Tegal. Halaman ini memudahkan calon siswa untuk melihat daftar sekolah yang terdaftar dan memilih sekolah yang sesuai dengan kebutuhan mereka.
- b. Calon siswa dapat mendaftar untuk membuat akun, mengisi formulir pendaftaran, dan mengunggah dokumen yang diperlukan.
- c. Calon siswa mengisi informasi pribadi, nilai akademik, dan mengunggah dokumen.
- d. Menampilkan status pendaftaran, data formulir, dan dokumen yang telah diunggah, serta hasil penerimaan siswa.
- e. Admin sekolah dapat mengelola dokumen dan formulir pendaftaran, melakukan seleksi berdasarkan nilai, dan menghasilkan laporan siswa yang diterima
- f. Aplikasi menyediakan fitur chatbot untuk membantu calon siswa dan orang tua yang mungkin masih awam dengan proses pendaftaran. Chatbot ini akan menjawab pertanyaan terkait pendaftaran, persyaratan, dan informasi tentang SMA Swasta Muhammadiyah di Kabupaten dan Kota Tegal.

Dengan adanya Aplikasi Penerimaan Siswa Baru untuk SMA Swasta Muhammadiyah di Kabupaten dan Kota Tegal, pengguna dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan terkait proses pendaftaran, persyaratan, dan sekolah-sekolah yang tersedia.

#### 2. Latar Belakang

Di Kabupaten dan Kota Tegal, banyak sekolah swasta Muhammadiyah yang menyediakan program pendidikan berkualitas. Namun, proses penerimaan siswa baru seringkali menimbulkan tantangan bagi calon siswa dan pihak sekolah, terutama dalam hal pengelolaan data pendaftar dan efisiensi proses pendaftaran. Sebagian besar sekolah masih menggunakan metode manual untuk mengelola pendaftaran, yang sering memerlukan waktu dan berisiko menimbulkan kesalahan dalam pengolahan data.

Metode manual ini seringkali melibatkan pencatatan secara fisik, penggunaan

formulir pendaftaran kertas, dan proses verifikasi yang memakan waktu. Hal ini tidak hanya meningkatkan kemungkinan terjadinya kesalahan data, tetapi juga memperlambat proses pendaftaran dan verifikasi. Dalam situasi ini, calon siswa mungkin mengalami keterlambatan dalam mengetahui status pendaftaran mereka atau mengalami kesulitan dalam melengkapi dokumen yang diperlukan.

Kondisi ini memerlukan solusi yang lebih efisien dan terintegrasi untuk memodernisasi proses penerimaan siswa baru. Penggunaan sistem berbasis teknologi yang terintegrasi dapat menjadi solusi dengan menyediakan platform digital untuk pendaftaran, verifikasi data, dan komunikasi antara calon siswa dan sekolah. Dengan sistem ini, pengelolaan data pendaftar dapat dilakukan secara real-time, yang mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan dan mempercepat keseluruhan proses pendaftaran.

Dengan penerapan teknologi yang tepat, proses penerimaan siswa baru dapat menjadi lebih cepat, akurat, dan mudah diakses. Hal ini tidak hanya akan menguntungkan pihak sekolah dengan mengurangi beban administrasi, tetapi juga memberikan pengalaman yang lebih baik bagi calon siswa dalam proses pendaftaran mereka.

3. Manfaat

Berikut merupakan manfaat dari aplikasi ini :

- a. Menyediakan platform bagi sekolah swasta Muhammadiyah di Kabupaten dan Kota Tegal untuk mengelola pendaftaran siswa baru secara lebih efisien.
- b. Calon siswa dan orang tua dapat mengakses informasi mengenai sekolah swasta Muhammadiyah dan program pendidikan yang ditawarkan dalam satu platform.
- c. Memudahkan pengelolaan dan verifikasi data pendaftar, mengurangi kemungkinan kesalahan, dan mempercepat proses pendaftaran siswa baru.
- d. Menyediakan fitur chatbot untuk membantu calon siswa dan orang tua dalam proses pendaftaran, memberikan informasi yang diperlukan, serta menjawab pertanyaan terkait proses pendaftaran secara langsung
- 4. Spesifikasi Teknis
- a. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan untuk melakukan pengembangan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

Laptop Lenovo ideapad 3 14itl6

- Intel Core i5-1135G7
- Ram 8 gb
- Ssd 512 gb

#### b. Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak yang digunakan untuk melakukan pengembangan aplikasi ini adalah sebagi berikut:

#### Visual studio

Berfungsi untuk text editor pembuatan sistem Aplikasi Penerimaan Siswa Baru untuk SMA Swasta Muhammadiyah di Kabupaten dan Kota Tegal.

#### Mysql

Berfungsi untuk perancangan database pembuatan sistem Aplikasi Penerimaan Siswa Baru untuk SMA Swasta Muhammadiyah di Kabupaten dan Kota Tegal

#### Windows 10

Berfungsi sebagai sistem operasi dari pembuatan Aplikasi Aplikasi Penerimaan Siswa Baru untuk SMA Swasta Muhammadiyah di Kabupaten dan Kota Tegal

#### 5. Source Code

Pada source code ini akan menjelaskan beberapa kode yang ada pada aplikasi ini yang berisi tentang html. Berikut penjelasan dan beberapa contoh kode tersebut.

#### a. Halaman Landing

Secara keseluruhan kode ini mengatur tampilan halaman landing untuk pengguna

```
### Common Commo
```

# b. Halaman login

Code dibawah merupakan code untuk tampilan login

```
| Comparison of the comparison
```

# c. Halaman Register

Code dibawah merupakan code untuk tampilan Register

```
The second secon
```

# d. Halaman Dashboard Pendaftar

Code dibawah merupakan code untuk menampilkan halaman dashboard pendaftar

```
Section 1997

Se
```

```
| Company of the content of the cont
```

# e. Halaman Pengisian Form

Code dibawah merupakan code untuk menampilkan halaman Pengisian Form

```
di disservantion",

di disservantion for transferring

di dis
```

```
Control Contro
```

# f. Halaman Pengisian Dokumen

Code dibawah merupakan code untuk menampilkan halaman Pengisian Dokumen

```
The control of the co
```

```
The state of the s
```

```
The state of the s
```

# g. Halaman Pengisian Nilai

Code dibawah merupakan code untuk menampilkan halaman Pengisian Nilai

```
The property of the control of the c
```

```
Section 1997.

Sectio
```

# h. Halaman Data Nilai

Code dibawah merupakan code untuk menampilkan halaman Data Nilai

```
The control of the co
```

```
The product of the control of the co
```

# i. Halaman Data Formulir

Code dibawah merupakan code untuk menampilkan halaman Data Formulir

```
The state of the s
```

```
| Compared to the control of the con
```

# j. Halaman Data Dokumen

Code dibawah merupakan code untuk menampilkan Data Dokumen

```
The control of the co
```

```
Designation of the control of the co
```

# k. Halaman Data Siswa yang Diterima

Secara keseluruhan, kode ini mengatur tata letak yang berisi Data Siswa yang Diterima.

```
The state of the s
```

```
The property of the control of the c
```

# 1. Halaman Chatbot

Secara keseluruhan, kode ini mengatur tata letak dan konten yang berisi Chatbot

```
The second content of the content of
```

# m. Halaman Dashboard Admin

Secara keseluruhan, kode ini mengatur tata letak dan konten yang berisi Dashboard Admin.

```
The state of the s
```

```
Section of the control of the contro
```

# n. Halaman Daftar Nilai Siswa

Secara keseluruhan, kode ini mengatur tata letak dan konten yang berisi Daftar Nilai Siswa

```
The state of the s
```

# o. Halaman Edit Nilai Siswa

kode ini mengatur tata letak dan konten untuk halaman yang berisi Edit Nilai Siswa

```
And the content was provided to the content of the
```

## p. Halaman Data Formulir Pendaftaran

Secara keseluruhan, kode ini mengatur tata letak dan konten untuk halaman yang berisi Data Formulir Pendaftaran

```
The control of the co
```

```
| Company | Comp
```

q. Halaman Edit Data Formulir Pendaftaran Secara keseluruhan, kode ini mengatur tata letak dan konten untuk halaman yang berisi Edit Data Formulir Pendaftaran

```
And a second control of the control
```

#### r. Halaman Dokumen Pendaftaran

Secara keseluruhan, kode ini mengatur tata letak untuk halaman yang berisi Dokumen Pendaftaran

```
The second section of the second seco
```

```
The first content of months of the content of the c
```

#### s. Halaman Edit Dokumen Pendaftaran

Secara keseluruhan, kode ini mengatur tata letak untuk halaman yang berisi Edit Dokumen Pendaftaran

```
The second content of the second content of
```

#### t. Halaman Seleksi Penerimaan

kode ini mengatur tata letak untuk halaman yang berisi Seleksi Penerimaan

```
The second secon
```

```
The control of the co
```

#### u. Halaman Siswa Diterima

kode ini mengatur tata letak untuk halaman yang berisi Siswa Diterima

```
The state of the s
```

```
Other constants

Allow the con
```

# v. Halaman Dashboard Super Admin

kode ini mengatur tata letak untuk halaman yang berisi Dashboard Super Admin

```
Section 19 (19 content to the content of the conten
```

## w. Halaman Dashboard Super Admin

kode ini mengatur tata letak untuk halaman yang berisi Dashboard Super Admin

```
The state of the s
```

```
The state of the s
```

## x. Halaman Ubah Password

kode ini mengatur tata letak untuk halaman yang berisi Ubah Password

```
The control of the co
```

```
Other constants

Allow the con
```

# v. Halaman Dashboard Super Admin

kode ini mengatur tata letak untuk halaman yang berisi Dashboard Super Admin

```
| Compared to the compared to
```

# x. Halaman Ubah Password

kode ini mengatur tata letak untuk halaman yang berisi Ubah Password

```
| Intercent leads | Intercent
```

```
| Text |
```

#### 6. Struktur Database

#### a. Tabel Formulir Pendaftaran

#### b. Tabel Dokumen Pendaftaran

```
class DokumenPendaftar extends Model
{
    use HasFactory;
    protected $table = 'dokumen_pendaftar';
    protected $fillable = [
        'user_id',
        'id_cokelahan',
        'foto_akta',
        'foto_akta',
        'foto_kk',
        'foto_kip_kis',
    ];
    public function user()
        return $this->belongsTo(User::class);
    ]
    public function sekolah()
    {
        return $this->belongsTo(TambahSekolah::class, 'id_sekolahan');
    }
}
```

#### c. Tabel Formulir Nilai Siswa

```
use Hasfactory;

public Stimestamps = false;

protected Stable = 'ntlat_siswa';

protected Stable = 'ntlat_siswa';

protected Stable = 'ntlat_siswa';

protected Stable = 'ntlat_siswa';

id_sekolahan';

'ntlat_rata_rata_somester_1';

'ntlat_rata_rata_semester_2';

'ntlat_rata_rata_semester_3';

'ntlat_rata_rata_semester_5';

'ntlat_rata_rata_semester_6';

'ntlat_rata_rata_semester_6';

'ntlat_rata_rata_semester_6';

'ntlat_rata_rata_semester_6';

'ntlat_rata_rata_semester_6';

'ntlat_rata_rata_semester_6';

'hastl_nilat';

| public function user()

{
    return Sthis >bolongsTo(User::class, 'user_id');
}

public function sekolah()
{
    return Sthis >bolongsTo(TambahSekolah::class, 'id_sekolahan', 'id');
}
```

#### d. Tabel Formulir TambahSekolah

# Lampiran 6 Sertifikat HKI Yang Terbit



#### LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	MUHAMMAD ZULFIKRI PAMUNGKAS	RT 005 RW 001, Dukuh Sigerung, Desa JATIMULYA Suradadi, Kab. Tegal
2	Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.	Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang 2 Rt 02 Rw 02 Kel. Procot Slawi, Kab. Tegal
3	Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.	Perum Sapphire Regency Blok H No.1, RT.004/RW.001, Kelurahan Pulosari Brebes, Kab. Brebes



F-2

# Lampiran 7 Lembar Bimbingan



# SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA POKITEKNIK HARAPAN BERSAMA

# LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Muhammad Zulfikri Pamungkas

Nim : 20090083 No. Ponsel : 081227880386

Judul TA : APLIKASI PENERIMAAN SISWA BARU UNTUK SMA

SWASTA MUHAMMADIYAH BERBASIS WEBSITE

Dosen Pembimbing I : Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	2/4 2024 -	- Data -P form Manual-	pata tang diambil L, obsarvasi	Øy.
		- Tampilan	- tampilan	V
		usar yg faribaf		
				A
2.	22/2024	Aplikasi		Gly.
3.	2019	Aprila	form udah das Allanjutan diba	
4,	6/ 2029 6	Aplilari.	Applican dllayn 2 doerblean so data 6000	



No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
<b>ζ</b> .	28/2024.	Aphlori	-lanjuhn addlen'	
6.	4/2029 7	Aplikani.	-langut aplikasi. -langut moured Goolc	By.
7	12/2029 8	Aprilaisi -	Peu. 1-rupad. Hlai PapoilEdit dara silco Patihadmin 1 squi -ade Gua edit di data novadi edit nova. Afer.	dy .
8.	13/ 2624 8	Aprilani -	flan Gelum  Tona.  Thatfor pale  fillen  laporan  nomen Mai  Peg - Myong	des.



No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pemb/mbing
9.	(5/2029 /8	Alle	-ream - Manual of Dob	by.
10.	D/019	Aplan.	fetaller  April 04-	
(1	12/25.	7960	felon De apri	
(2-	23/203	Dapon	Paur	
(3		Bepor	favri	
[9	9/7 205	Egen.	Fa	



# LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Muhammad Zulfikri Pamungkas

Nim : 20090083 No. Ponsel : 081227880386

Judul TA : APLIKASI PENERIMAAN SISWA BARU UNTUK SMA SWASTA MUHAMMADIYAH BERBASIS WEBSITE

Dosen Pembimbing II : Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
١	2/4 2024	* USa casa * pararvatar		*
2.	18/ 2024	∞ Parbaikan USao ∞ Hki	<u>c</u> a <u>\$a</u>	8
3.	25/ 2024 4	* Mock up disala		7
4	1/2 row	develop ap	iliar	5
5.	3/ 20mg	Largotha	develop.	8/2
6.	20/ 2024	Langut wa		0
7	4/7 2024	Conjethan		
В	23/ 20ry		In line vanalbox	X



No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
9.	24/6204.	perbailir l	se case on	5
lo.	9/2015	Lapora	Oh -	
	2		) Acc	
			Acc 2015	

Tegal, 2024
Dosen Pembimbing II

Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom NIPY. 06.014.183