Lampiran

Lampiran 1 Tabel Lampiran Pertanyaan Wawancara

NO	PERTANYAAN WAWANCARA	INISIAL
1.	Bagaimana struktur organisasi BUMDes Berkah Abadi	SA, AP, TA
	saat ini?	
2.	Apa jenis usaha yang dijalankan oleh BUMDes Berkah	SA, AP, TA
	Abadi?	
3.	Siapa yang bertanggungjawab dalam penyusunan	SA, AP, TA
	laporan keuangan BUMDes Berkah Abadi?	
4.	Apakah BUMDes Berkah Abadi sudah menggunakan	SA, AP, TA
	sistem informasi akuntansi dalam proses pencatatan dan	
	pelaporan keuangan?	
5.	Apakah penerapan Sistem Informasi Akuntansi dalam	SA, AP, TA
	penelitian ini bisa berpengaruh terhadap BUMDes	
	Berkah Abadi?	
6.	Apakah penerapan SIA BUMDes ini membantu dalam	SA, AP, TA
	peningkatan kecepatan dan akurasi penyusunan laporan	
	keuangan?	
7.	Apakah ada peningkatan kualitas laporan keuangan	SA, AP, TA
	setelah menggunakan SIA BUMDes ini?	
8.	Apakah sistem ini sudah memenuhi kebutuhan laporan	SA, AP, TA
	keuangan yang diinginkan oleh pihak BUMDes Berkah	

	Abadi?	
9.	Apakah ada rencana ke depan untuk mengembangkan	SA, AP, TA
	SIA BUMDes ini dalam pelaporan keuangan BUMDes	
	Berkah Abadi?	
10.	Apakah BUMDes Berkah Abadi perlu mendapatkan	SA, AP, TA
	pelatihan atau pendampingan terkait penggunaan SIA	
	BUMDes ini?	

Lampiran 2 Unit Usaha BUMDes Berkah Abadi





Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian BUMDes Berkah Abadi







Persamaan 10 Jawaban Pertanyaan Wawancara

NO	INISIAL	TRANSKIP JAWABAN	
1.	SA	Sebagai direktur BUMDes Berkah Abadi, struktur organisasi	
		yang ada BUMDes Berkah Abadi terdiri dari beberapa posisi,	
		yaitu kepala desa pagongan sebagai penasihat, direktur	
		sebagai penanggungjawab utama, dan dibantu oleh sekertaris	
		dan bendahara, dan terdapat 2 pengawas.	
	AP	Struktur organisasi yang ada di BUMDes Berkah Abadi ada 3	
		bagian yaitu penasihat yaitu kepala desa pagongan, pengawas,	
		serta pengurus BUMDes itu sendiri yang terdiri dari direktur,	
		sekertaris, dan bendahara.	
	TA	Yang saya tahu tentang struktur yang ada di BUMDes itu ada	
		penasihat, pengawas, serta pengurus inti BUMDes itu sendiri	
		mba.	
2.	SA	Di BUMDes Berkah Abadi di tahun 2023-2024 hanya ada	
		unit layos dan soundsystem mba, saya sebagai pengurus baru	
		di tahun 2025 akan menjalankan beberapa unit lagi yaitu unit	
		paving, dan ketahanan pangan jamur tiram dan pengolahan	
		susu kambing.	
	AP	Tahun ini pengurusnya baru mba, jadi baru mau menjalankan	
		beberapa unit usaha seperti paving, dan ketahanan pangan	
		jamur tiram dan pengolahan susu kambing, tapi di tahun	
		2023-2024 ada unit yang berjalan dan di tahun 2025 ini juga	

		masih akan dijalankan vaitu unit parsayyaan layas dan		
		masih akan dijalankan yaitu unit persewaan layos dan		
		soundsystem.		
	TA	Sepengetahuan saya mba ditahun 2023-2024 ada unit usaha		
		persewaan layos dan soundsystem, karena saya pengurus baru		
		jadi hanya itu yang saya tahu. Tapi di tahun 2025 ini akan ada		
		unit usaha baru yaitu seperti paving, dan ketahanan pangan		
		jamur tiram dan pengolahan susu kambing.		
3.	SA	Yang bertanggungjawab dalam penyusunan laporan keuangan		
		BUMDes itu bagian keuangan BUMDes yang bekerjasama		
		dengan direktur dan sekertaris untuk memastikan semua data		
		keuangan dicatat dengan benar dan di laporkan secara		
		berkala.		
	AP	Tanggungjawab dalam penyusunan laporan keuangan itu		
		sebenarnya tanggungjawab semua pengurus BUMDes, bukan		
		hanya bendahara aja tetapi direktur serta sekertaris juga		
		bertanggungjawab atas penyusunan maupun pelaporan		
		keuangan BUMDes.		
	TA	Dalam penyusunan laporan keuangan BUMDes yang		
		bertanggungjawab itu bukan hanya bendahara saja mba, tapi		
		direktur dan sekertaris juga bekerja sama untuk memastikan		
		semua data keuangan dicatat dengan benar.		
4.	SA	BUMDes Berkah Abadi saat ini belum menggunakan Sistem		
		Informasi Akuntansi dalam pelaporan keuangannya mba, dari		
	1			

	1	4-1		
		tahun sebelumnya juga masih menggunakan manual dalam		
		penyusunan laporan keuangannya.		
	AP	Saat ini masih menggunakan manual mba, belum		
		menggunakan sistem informasi apapun. Tapi pas itu pernah		
		ada pelatihan sistem informasi akuntansi dari BPKP langsung,		
		dan yang hadir hanya bendahara tahun lalu dan itu hanya 1		
		hari saja. Cuma sistem itu gak pernah dipakai sama sekali		
		oleh pengurus BUMDes tahun lalu, jadi penyusunan dan		
		pelaporan keuangannya masih manual.		
	TA	Masih menggunakan manual mba di BUMDes Berkah Abadi.		
5.	SA	Saya sebagai direktur baru, dengan adanya penelitian ini		
		tentang penerapan Sistem Informasi Akuntansi ini cukup		
		berpengaruh karena membantu meningkatkan keteraturan		
		pencatatan, mempermudah proses laporan keuangan, dan		
		nantinya membuat pengelolaan keuangan lebih transparan.		
	AP	Penerapan Sistem Informasi Akuntansi dalam penelitian ini		
		berpengaruh terhadap BUMDes Berkah Abadi. Karena		
		dengan melihat SIA yang sudah dipaparkan oleh mba iki,		
		laporan keuangan yang dihasilkan sudah lengkap, dan proses		
		penyusunan laporannya lebih mudah.		
	TA	Dengan adanya penelitian ini tentunya berpengaruh untuk		
		BUMDes Berkah Abadi nantinya dalam penyusunan laporan		
		keuangan menggunakan Sistem Informasi Akuntansi.		

6.	SA	Iya, karena dengan sistem ini penyusunan laporan keuangan		
		jadi lebih cepat dan data yang disajikan juga lebih akurat		
		karena dapat meminimalisir terjadinya kesalahan dalam		
		melakukan penyusunan laporan keuangan.		
	AP	Penerapan SIA BUMDes ini sangat membantu dalam proses		
		penyusunan laporan keuangan jadi lebih tertata dan		
		menghindari terjadinya kesalahan penyusunan, beda dengan		
		penyusunan manual.		
	TA	Iya, dengan adanya sistem ini proses penyusunan laporan		
		keuangan lebih cepat dan tertata dengan baik agar tidak		
		terjadi kesalahan seperti menyusun secara manual.		
7.	SA	Tentunya ada peningkatan, terutama dari segi kerapihan,		
		kelengkapan data, dan kemudahan dalam memahami isi		
		laporan keuangan BUMDes.		
	AP	Ada peningkatan, karena dengan melakukan penyusunan		
		laporan keuangan menggunakan SIA BUMDes ini menjadi		
		lebih tertata rapih, serta kelengkapan laporan keuangannya		
		juga oke, dan mudah dipahami dalam isi laporan		
		keuangannya.		
	TA	Mengalami peningkatan, terutama kerapihan dalam		
		penyusunan laporan keuangan yang sudah sesuai dengan		
		kebutuhan penerimaan serta pengeluarannya, datanya lengkap		
		dan laporan keuangannya mudah dipahami.		

8.	SA	Untuk saat ini, Sistem Informasi Akuntansi BUMDes ini		
		sudah memenuhi kebutuhan laporan keuangan BUMDes		
		Berkah Abadi, walaupun mungkin kedepannya membutuhkan		
		pelatihan tambahan untuk pengurus BUMDes cara		
		mengoperasikannya.		
	AP	Saat ini SIA ini sudah cukup memenuhi kebutuhan dalam		
		pelaporan keuangan BUMDes mba.		
	TA	Iya, Sistem Inforamasi Akuntansi (SIA) BUMDes ini sudah		
		memenuhi kebutuhan apa yang dibutuhkan oleh BUMDes		
		dalam laporan keuangannya.		
9.	SA	Tentunya ada, karena sebagai pengurus BUMDes ingin		
		merubah cara penyusunan dan pelaporan keuangan dari yang		
		sebelumnya hanya manual menjadi menggunakan Sistem		
		Informasi Akuntansi agar lebih tertata untuk hasil laporan		
		keuangannya.		
	AP	Iya pastinya, sebagai pengurus BUMDes baru perlu		
		penyesuaian tentang Sistem Informasi Akuntansi BUMDes		
		yang akan digunakan.		
	TA	Ada mba, apalagi Sistem Informasi Akuntansi (SIA)		
		BUMDes ini cara melakukan penyusunan laporannya lebih		
		mudah dipahami dan untuk hasil laporannya pun sudah		
		lengkap dan tertata baik.		

10.	SA	Untuk mendapatkan pendampingan tentang SIA BUMDes ini	
		perlu ya mba, apalagi kita itu pengurus baru. Jadi kita perlu	
		memahami cara penggunaan sistem ini dengan benar, agar	
		pengelolaan keuangan bisa berjalan lebih efektif dan efisien.	
	AP	Kita perlu mendapatkan pelatihan SIA BUMDes ini mba,	
		karena sebagai pengurus baru kita masih perlu belajar dan	
		memahami bagaimana SIA BUMDes ini digunakan dalam	
		penyusunan laporan keuangan.	
	TA	Untuk saat ini mendapatkan pendampingan SIA BUMDes,	
		saya rasa perlu mba. Karena kita perlu memahami bagaimana	
		cara melakukan penyusunan dari mulai transaksi saldo awal,	
		asset, pemasukan kas, dan pengeluaran kas, dan beberapa	
		transaksi yang mungkin kita belum bisa input dengan benar.	

Lampiran 4 Surat Kesepakatan Dosen Pembimbing 1

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama

: Rizqi Nur Aulia

NIM

: 21110006

Program Studi

: S.Tr. Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua

Nama

: Andri Widianto, M.Si., Ak

Status

: Pembimbing I

Dosen / Praktisi

: Dosen

NIDN

: 0629129101

Jabatan Fungsional

: Lektor

Pangkat/Golongan

: III D

Pada hari ini, Selasa tanggal 17 Desember 2024 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I/II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 20 Desember 2024

Pihak Pertama

Rizqi Nur Aulia NIM. 21110006 Pihak Kedua

NIPY. 04.015.212

Mengetahui

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

NIPY-02.018. 366

Lampiran 5 Surat Kesepakatan Dosen Pembimbing 2

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama

: Rizqi Nur Aulia

NIM

: 21110006

Program Studi

: S.Tr. Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua

Nama

: Nurul Mahmudah, M.Si, Ak, CA, CAAT

Status Dosen / Praktisi : Pembimbing II : Dosen

NIDN

: 0629068902

Jabatan Fungsional

: Lektor

Pangkat/Golongan

: III B

Pada hari ini, Selasa tanggal 17 Desember 2024 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I/II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 20 Desember 2024

Pihak Pertama

Rizqi Nur Aulia NIM. 21110006

Nurul Mahmudah, M.Si, Ak, CA, CAAT

Pihak Kedua

NIPY. 09.015.243

Mengetahui

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

Mohammad Alfian, M.Si., Ak

NIPY. 02.018. 366

Lampiran 6 Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 1 dan 2



LEMBAR PERSETUJUAN LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama

: Rizqi Nur Aulia

NIM

: 21110006

No. Ponsel

: 087821245326

Judul Skripsi

: Penyusunan Laporan Keuangan BUMDesa Melalui

Sistem Informasi Keuangan BUMDesa (SIKB) Pada BUMDesa Berkah Abadi, Desa Pagongan Kecamatan

Dukuhturi Kabupaten Tegal

Dosen Pembimbing 1: Andri Widianto, M.Si., Ak

mbimbing	Paraf Pemb	Perbaikan yang perlu dilakukan	Tanggal	No
),		engajuan judul dan ACC anjut proposal skripsi:	20/12 -2024	1.
		netode Doline det.	17/02 - 2025	2.
)?		Acc Propose 1 Penolihra	15/02 -2025	3.
ل		Peno li hra		

4.	15/5 - 2025	- Bab Pembahasan - metode anavisis data	C. P.
5.	(9/5. 2015	- pembetulan tabel	(=h
۷.	20 / 200	- pembetulan tabel - Aco Norps.	(-,)-
-			
		17, 1920	



LEMBAR PERSETUJUAN LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama

: Rizqi Nur Aulia

NIM

: 21110006

No. Ponsel

: 087821245326

Judul Skripsi

: Penyusunan Laporan Keuangan BUMDesa Melalui

Sistem Informasi Keuangan BUMDesa (SIKB) Pada BUMDesa Berkah Abadi, Desa Pagongan Kecamatan

Dukuhturi Kabupaten Tegal

Dosen Pembimbing 2: Nurul Mahmudah, M.Si, Ak, CA, CAAT

No	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
7-	21/2025	Capar Relations. Metade Penelifan Cayan Protonum.	Į.
2		Pengaswan sudul dan ACE Cargus proposal strippi	\ \dagger .

3. 30/2ns	- Penulisan - Bafasan masılah - Sumber / Referensi pada purpopen Thyan pastane ditantah - Jenus data. ditantah.	J.
4. 31/205	Ace Proposer	A.
5. 5/5 - 2025	- pembaharan · penerapan riA · Bumdes · Adakah eksport data di siA · font gambar 10/11	

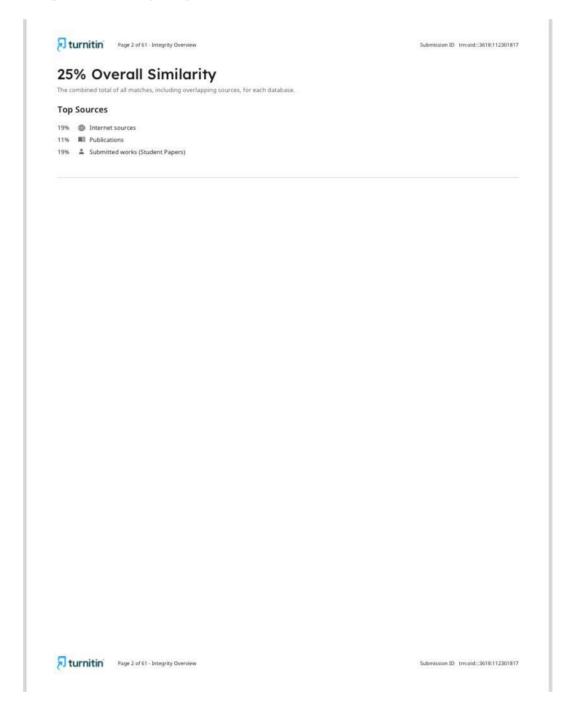
He zas	punear habes (west warvers	1.
14/204 (4)	flee Striper	A,

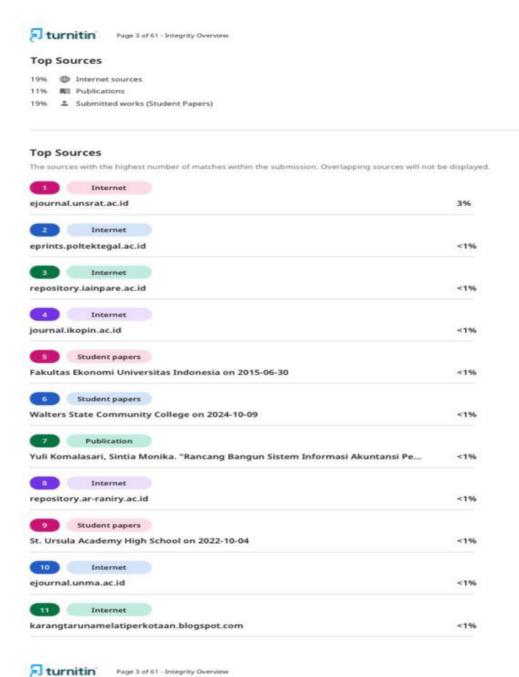
Tegal,

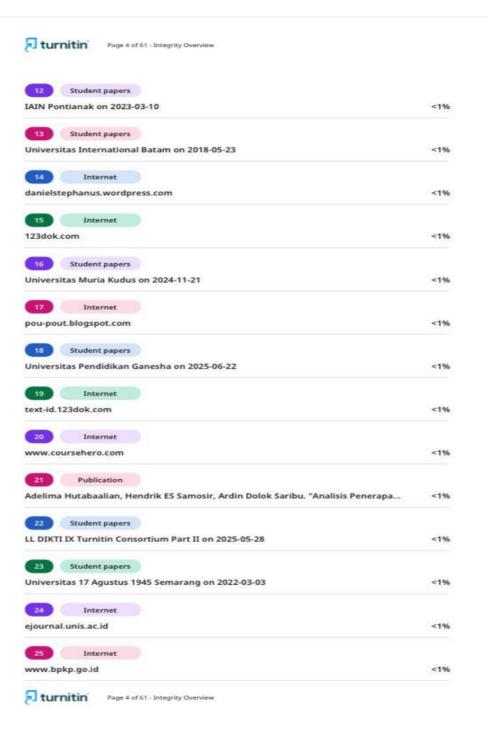
Dosen Pembimbing 2

Nurul Mahmudah, M.Si, Ak, CA, CAAT NIPY. 009.015.243

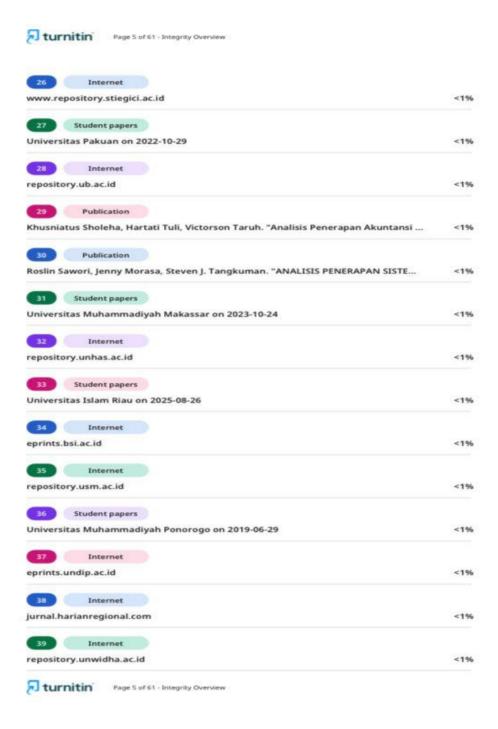
Lampiran 7 Hasil Uji Plagiasi



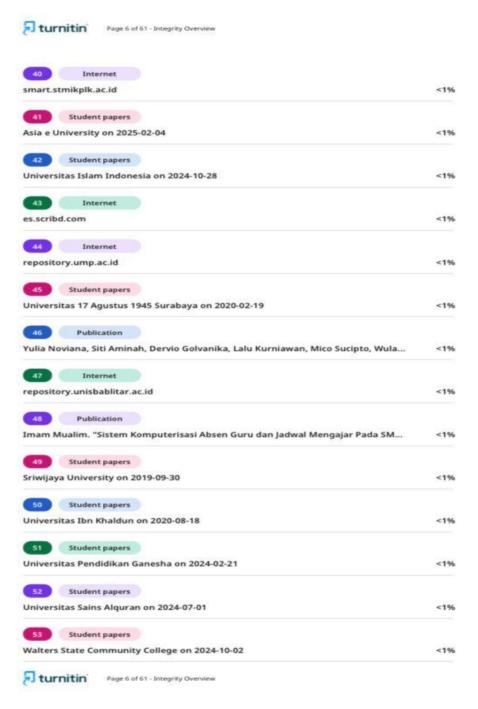




Subm

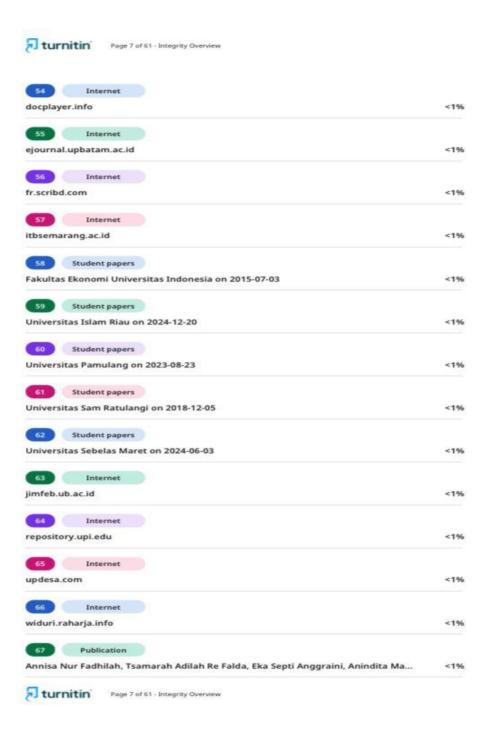


Su

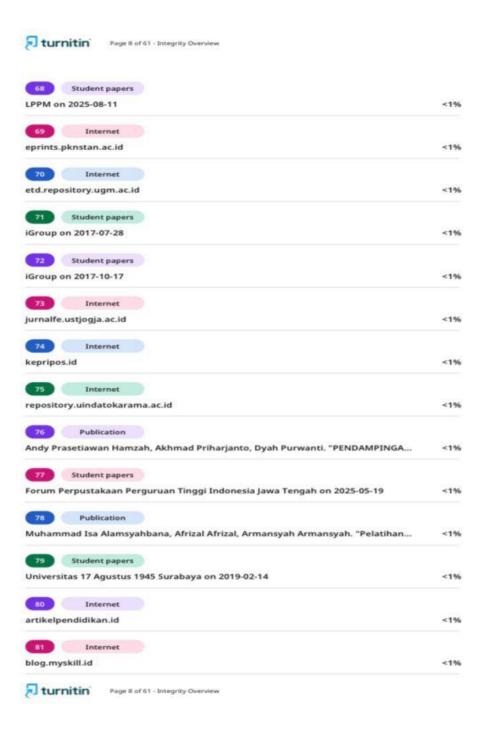


Subr

Sui

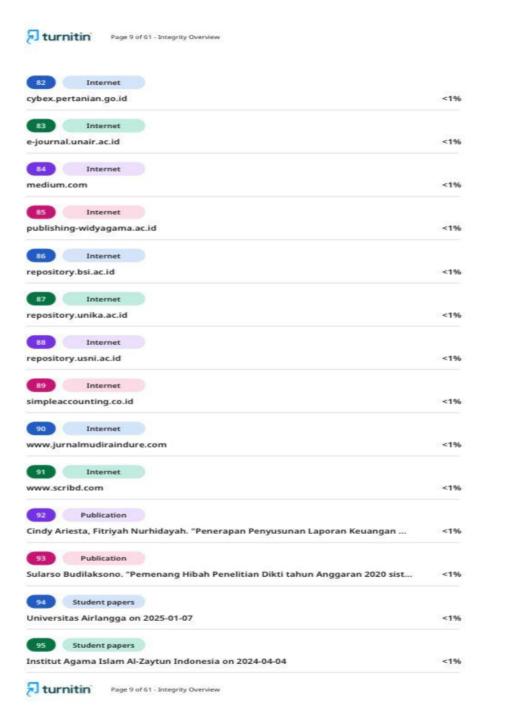


Sui



Sub

Submiss



Submiss

Sub

