LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama

: Bima Arya Fatah

NIM

: 21090029

Program Studi

: Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama

: Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.

Status

: Dosen Tetap

NIDN

: 0623108801

Jabatan Fungsional Pangkat/Golongan : Lektor : Penata TK. I/III-d

Pada hari ini Rabu tanggal 5 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib menyelesaikan bimbingan Skripsi maksimal pada bulan juni 2025 kepada Pihak Kedua. Jika melebihi batas waktu tersebut maka, Pihak Kedua berhak untuk tidak melanjutkan proses bimbingan skripsi. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir

Tegal, 5 Maret 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Bima Arya Fatah

Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.

Mengetahui,

Ka. Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika

Dyah Apriliani S.T., M.Kom.

NIPY. 09.015.225

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Bima Arya Fatah

NIM : 21090029

Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

Status : Dosen Tetap NIDN : 0614049002

Jabatan Fungsional : Lektor

Pangkat/Golongan: Penata Tk. I/III-d

Pada hari ini Rabu tanggal 5 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 2 minggu sekali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir

Tegal, 5 Maret 2025

Pihak Pertama,

Bima Arya Fatah

Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

'Mengetahui,

Ka. Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika

Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

NIPY. 09.015.225

Lampiran 2. Surat Pernyataan Pengajuan HKI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, pemegang hak cipta:

Nama : Annur Riyadhus Solikhin Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Desa Selapura RT 02/ RW 04, Kecamatan Dukuhwaru,

Kabupaten Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52451

Nama : Bima Arya Fatah

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Jl. KH. Masmansyur RT 03/ RW 04, Desa Slawi Kulon,

Kecamatan Slawi, Kabupaten Tegal, Provinsi Jawa Tengah,

52419

Nama : Muhammad Fikri Hidayattullah

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Jalan Glatik No. 68, Kelurahan Randugunting, Kecamatan Tegal

Selatan, Kota Tegal 52125

Nama : Dyah Apriliani Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang 2 RT

02/ RW 02, Kelurahan Procot, Kecamatan Slawi, Kabupaten

Tegal 52412

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

Berupa : Program Komputer

Berjudul : Sistem Informasi Kerja Praktik Industri Program Studi Teknik

Informatika Politeknik Harapan Bersama Berbasis Website

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
- Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
- Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
- Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
- Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
- Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
- Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

- Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
- 4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
 - a. Permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap

Demikian Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 20 Juni 2025

iyadhus Solikhin

Pemegang Hak Cipta*

Bima Arya Fatah Pemegang Hak Cipta*

Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.

Pemegang Hak Cipta*

Dyah Aprilian, S.T., M.Kom. Pemegang Hak Cipta*

Pemegang Hak Cipta*

^{*}Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

Lampiran 3. Surat Pengalihan HKI

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1 Nama : Annur Riyadhus Solikhin

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Desa Selapura RT 02/ RW 04, Kecamatan Dukuhwaru,

Kabupaten Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52451

2 Nama : Bima Arya Fatah

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Jl. KH. Masmansyur RT 03/ RW 04, Desa Slawi Kulon,

Kecamatan Slawi, Kabupaten Tegal, Provinsi Jawa Tengah,

52419

3 Nama : Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Jalan Glatik No. 68, Kelurahan Randugunting, Kecamatan Tegal

Selatan, Kota Tegal 52125

4 Nama : Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang 2 RT

02/ RW 02, Kelurahan Procot, Kecamatan Slawi, Kabupaten

Tegal 52412

Adalah Pihak I selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama : Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Harapan Bersama

Alamat : Jalan Mataram Nomor 9, Kelurahan Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana,

Kota Tegal

Pemegang Hak Cipta

(Muhammad)

Adalah Pihak II selaku pemegang Hak Cipta berupa Program Komputer dengan Judul "Sistem Informasi Kerja Praktik Industri Program Studi Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama Berbasis Website" untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 20 Juni 2025 Pencipta

METER

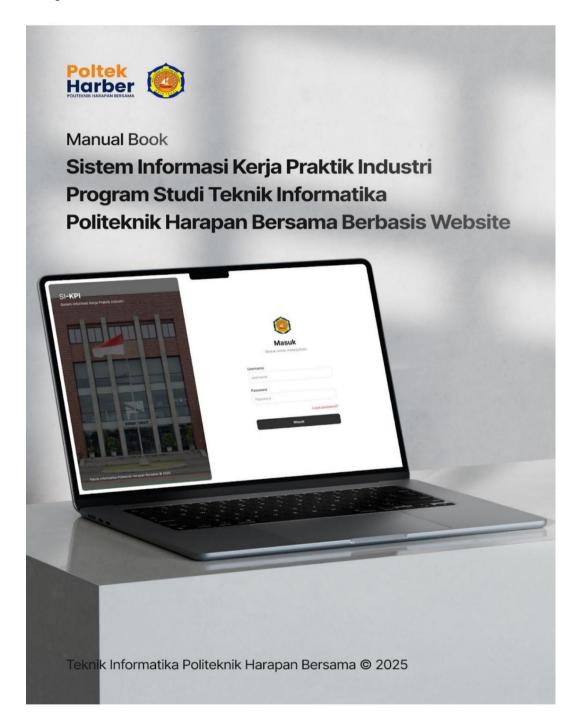
(Annur Riyadhus Solikhin)

(Bima Arya Fatah)

(Muhammad Fikm Hidavattullah, S.T., M.Kom.)

(Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.)

Lampiran 4. Manual Book dan Dokumen Teknikal



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
PENDAHULUAN	2
SPESIFIKASI TEKNIS	3
PETUNJUK MENGAKSES WEBSITE SISTEM INFORMASI KPI	4
PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK MAHASISWA	5
PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK DOSEN	28
PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK PEMBIMBING LAPANGAN	45
PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK ADMIN	54
PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK KAPRODI	80
PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK SEKPRODI	92

PENDAHULUAN

Selamat datang di Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SI-KPI), sebuah sistem yang dirancang khusus untuk memudahkan setiap aktor dalam proses KPI dan mengelola seluruh proses KPI secara terintegrasi. Dalam dunia pendidikan vokasi yang semakin dinamis, kerja praktik industri menjadi jembatan penting antara teori di kelas dan penerapan di dunia profesional. SI-KPI hadir sebagai solusi untuk menyederhanakan proses administrasi, monitoring, dan evaluasi.

SI-KPI dikembangkan oleh Program Studi Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama dengan pendekatan berbasis kebutuhan pengguna. Sistem ini tidak hanya memfasilitasi pendaftaran dan pengumpulan dokumen, tetapi juga mendukung kolaborasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan mitra industri melalui fitur-fitur yang mudah digunakan.

Komitmen kami adalah menyediakan sistem yang andal, aman, dan terpusat untuk mendukung pengalaman kerja praktik yang berkualitas. Melalui manual book ini, Anda akan dipandu untuk memahami setiap fitur dan alur kerja dalam SIKPI, sehingga dapat memanfaatkannya secara optimal. Bersama SIKPI, mari wujudkan kerja praktik industri yang lebih terstruktur, efektif, dan berdampak bagi pengembangan profesionalisme mahasiswa.

SPESIFIKASI TEKNIS

Agar dapat menggunakan Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SIKPI) dengan optimal, pengguna diharapkan memenuhi persyaratan teknis berikut:

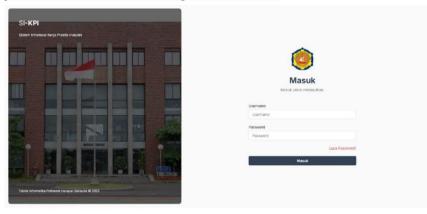
- 1. Perangkat yang Didukung
 - a. Komputer/Laptop:
 - 1) Sistem Operasi: Windows 7/8/10/11 atau macOS 10.15 (Catalina) ke atas
 - 2) Prosesor: Direkomendasikan minimal Intel Core i3 atau setara
 - 3) RAM: Direkomendasikan minimal 4GB
 - b. Smartphone/Tablet
 - 1) Android: Versi 8.0 (Oreo) ke atas
 - 2) iOS: Versi 12 ke atas
- 2. Persyaratan Browser

Browser berikut direkomendasikan dalam versi terbaru:

- a. Google Chrome
- b. Mozilla Firefox
- c. Microsoft Edge
- d. Safari (untuk perangkat Apple)
- 3. Koneksi Jaringan
 - a. Disarankan internet minimal 1 Mbps
 - b. Disarankan menggunakan jaringan yang stabil (WiFi/LAN)

PETUNJUK MENGAKSES WEBSITE SISTEM INFORMASI KPI

- 1. Hidupkan perangkat komputer/laptop/smartphone Anda
- 2. Buka aplikasi browser (Chrome, Firefox, Edge, atau Safari)
- 3. Pada address bar, ketikkan alamat website: https://sikpi.poltekharber.ac.id/
- 4. Setelah halaman terbuka, Anda akan melihat tampilan halaman Login SI-KPI. Sampai di proses ini, berarti Anda telah berhasil mengakses website SI-KPI.

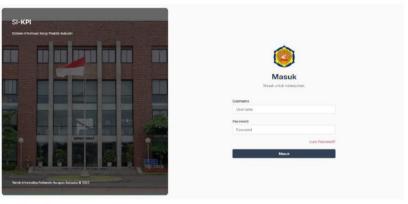


PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK DOSEN

1. Login

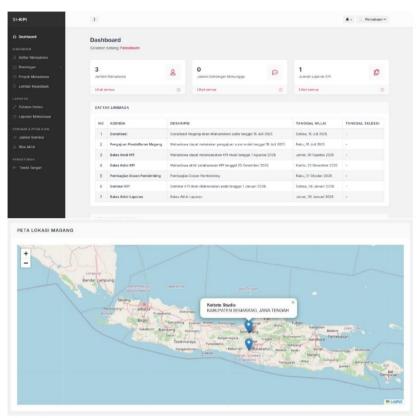
 a. Buka website SI-KPI dengan mengikuti petunjuk mengakses website pada bagian manual book sebelumnya.

- b. Untuk Dosen Pembimbing, menggunakan credentials yang sama dengan credentials ketika login di OASE.
- c. Masukkan username dan password yang sesuai dengan credentials untuk login di OASE.
- d. Klik tombol "Masuk" untuk masuk ke sistem.



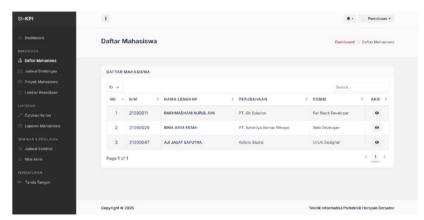
2. Dashboard

Halaman dashboard dosen pembimbing menampilkan data ringkasan yang pada sistem tersebut seperti, Jumlah Mahasiswa, Jadwal Bimbingan yang statusnya menunggu, jumlah laporan KPI, daftar linimasa KPI, dan lokasi tempat mahasiswa melakukan KPI.



3. Daftar Mahasiswa

Pada halaman daftar mahasiswa menampilkan data mahasiswa yang dibimbing dosen pembimbing tersebut.



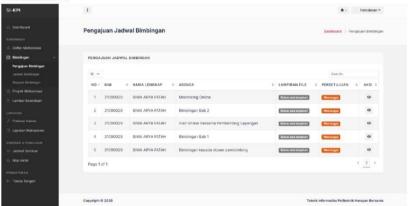
Apabila ingin menampilkan rincian data dari salah satu mahasiswa tersebut klik tombol **Lihat** seperti gambar dibawah ini





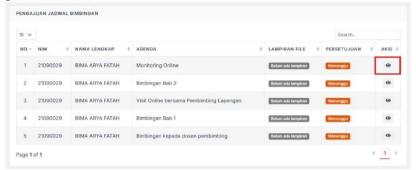
4. Pengajuan Bimbingan

Halaman pengajuan jadwal bimbingan menampikan data pengajuan bimbingan yang diajukan oleh mahasiswa.



Apabila dosen pembimbing akan menyetujui, maka dapat menekan tombol aksi seperti

gambar dibawah ini.

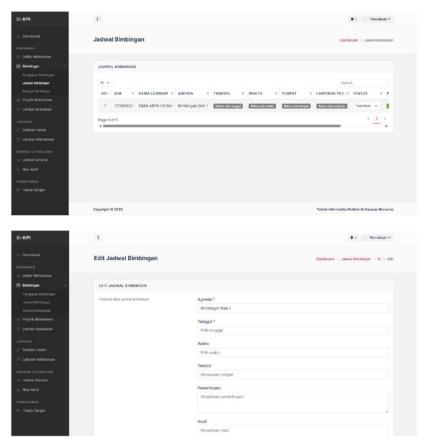


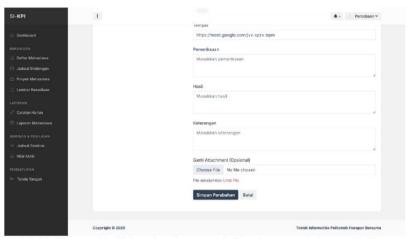
Maka, akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Dosen dapat menyetujui atau menolak. Apabila menyetujui, maka data bimbingan tersebut akan pindah ke halaman **jadwal** bimbingan.



5. Jadwal Bimbingan

Halaman jadwal bimbingan menampilkan data seperti gambar dibawah ini. Dosen bisa menambahkan jadwal, waktu tempat, dan lampiran file.



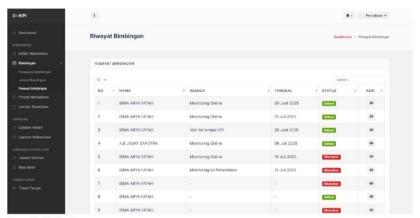


Apabila bimbingan sudah dilaksanakan, dosen pembimbing dapat mengubah status bimbingan menjad**i Selesai** atau **Dibatalkan** apabila bimbingan batal dilaksanakan.



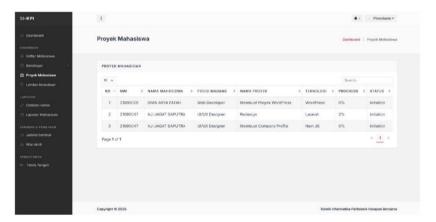
6. Riwayat Bimbingan

Halaman Riwayat Bimbingan menampilkan data bimbingan yang status nya **Selesai** dan Dibatalkan.



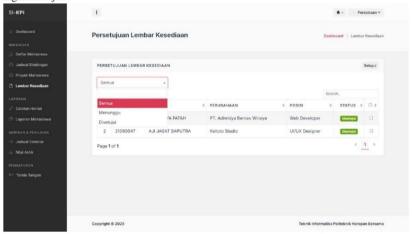
7. Proyek Mahasiswa

Halaman Proyek Mahasiswa menampilkan data Proyek yang dikerjakan oleh mahasiswa. Data ini sesuai dengan mahasiswa yang dibimbing oleh dosen pembimbing tersebut.



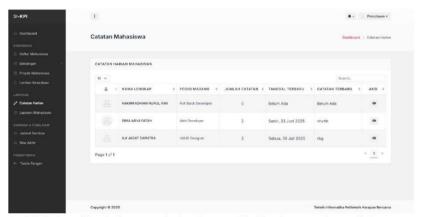
8. Lembar Kesediaan

Halaman kesediaan menampilkan data mahasiswa yang memerlukan persetujuan lembar kesediaan. Dosen pembimbing dapat menyaring status untuk memudahkan penyaringan informasi. Apabila dosen pembimbing ingin menyetujui maka dapat mengcentang data yang ingin disetujui.



9. Catatan Harian

Halaman catatan harian menampilkan data catatan mahasiswa sesuai dengan mahasiswa yang dibimbingnya.



Apabila ingin melihat rincian catatan harian, dosen pembimbing dapat menekan tombol seperti dibawah ini.



10. Rincian Catatan Harian

Halaman rincian catatan harian menampilkan rincian data catatan harian selama pelaksanaan KPI belangsung.

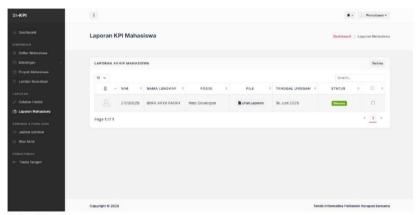


Dibawah ini adalah tampilan pop-up rincian catatan harian. Dosen Pembimbing dapat menambah catatan dari masing-masing catatan yang telah dibuat oleh mahasiswa.



11. Laporan KPI Mahasiswa

Halaman Laporan KPI menampilkan data distribusi laporan dari mahasiswa kepada dosen pembimbing, apabila ingin menerima laporan, dosen pembimbing dapat mencentang data untuk mengubah status dari menunggu ke diterima.



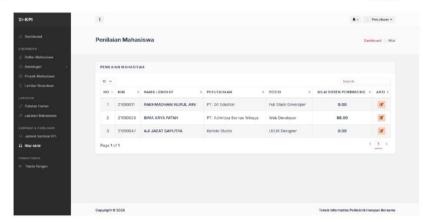
12. Jadwal Seminar

Halaman jadwal seminar ini menampilkan data jadwal seminar KPI sesuai mahasiswa yang dibimbing oleh dosen pembimbing tersebut.



13. Nilai Akhir

Halaman nilai akhir ini menampilkan data nilai yang dapat diinputkan oleh dosen pembimbing

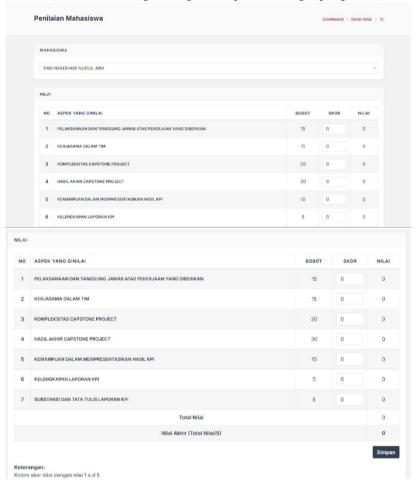


Apabila ingin menambahkan nilai klik tombol yang berada di kolom aksi



Dosen dapat menambahkan Skor maksimal 5 pada setiap aspelk yang dinilai. Total nilai dan

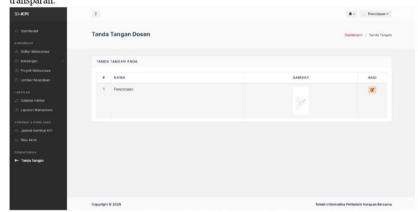
nilai akhir akan otomatis terhitung. Keterangan skor dapat dinilai di bagian paling bawah.



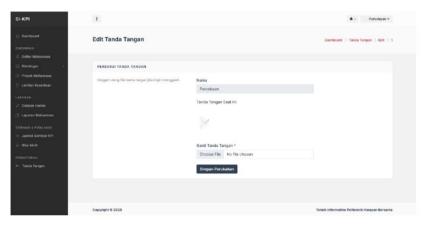
Keterangan:
Kolom skor diisi dengan nilai 1 s.d 5
1: Sangat Kurang
2: Kurang
3: Cükup
4: Baik
5: Sangat Baik

14. Tanda Tangan

Pada halaman tanda tangan pada dosen pembimbing, dosen pembimbing dapat menambahkan gambar tanda tangan, diusahakan gambar yang png dan latar belakang transparan.

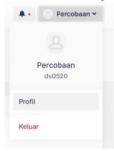


Apabila ingin mengedit tanda tangan, tekan tombol ubah di kolom aksi



15. Profil

Halaman Profil menampilkan data dosen yang sesuai dengan data di Oase.



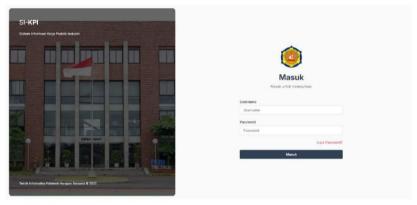
Apabila dosen pembimbing ingin mengubah data diri, dosen pembimbing dapat mengubahnya melalui profil di Oase

PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK ADMIN

1. Login

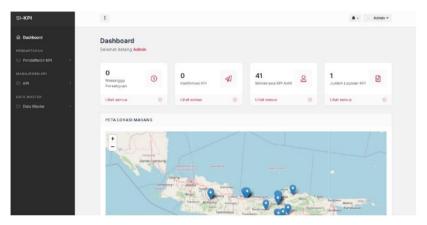
 a. Buka website SI-KPI dengan mengikuti petunjuk mengakses website pada bagian manual book sebelumnya.

- b. Masukkan username dan password default.
- c. Klik tombol "Masuk" untuk masuk ke sistem.



2. Dashboard

Halaman Dashboard ini sebagai halaman awal Admin untuk melihat ringkasan data yang ada di *website*. Terdapat *widget* ringkasan data, yaitu jumlah status menunggu persetujuan, jumlah mahasiswa konfirmasi KPI, jumlah mahasiswa KPI Aktif, Jumlah Laporan KPI, dan Peta lokasi mahasiswa KPI.

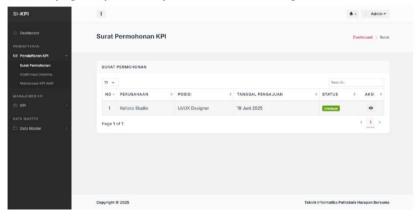


Peta lokasi magang menampilkan lokasi mahasiswa kpi yang aktif sesuai data yang diinputkan oleh mahasiswa pada saat mengajukan KPI aktif.



3. Surat Permohonan KPI

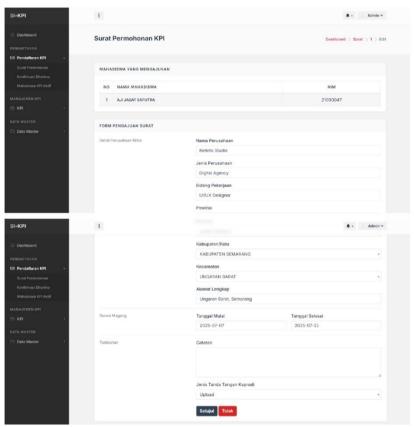
Surat Permohonan KPI berfungsi menampilkan surat permohonan KPI yang diajukan oleh mahasiswa yang nantinya akan disetujui atau ditolak oleh Ketua Program Studi.



Apabila ingin melihat rincian Surat Permohonannya tekan tombol lihat.

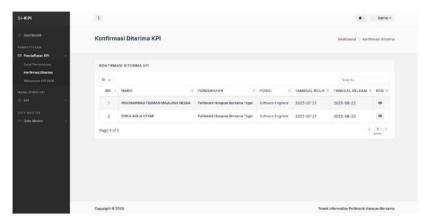


Pada halaman ini menampilkan rincian surat yang diajukan oleh mahasiswa. Terdapat tombol setuju dan tolak, ketika menyetujui akan membuat surat otomatis yang nantinya mahasiswa dapat mengunduh surat tersebut untuk diajukan kepada perusahaan KPI.

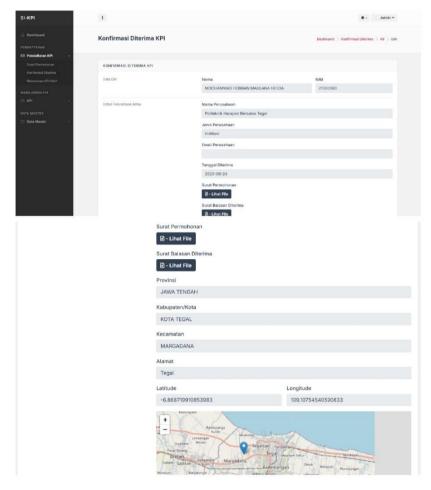


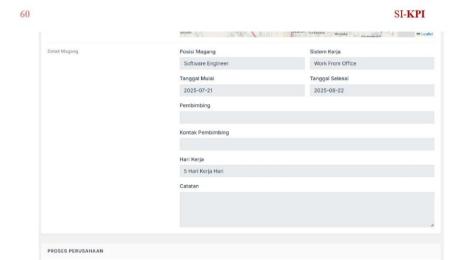
4. Konfirmasi diterima KPI

Dibawah ini adalah halaman konfirmasi KPI dimana mahasiswa telah berhasil diterima di perusahaan KPI. admin atau kaprodi bisa menambahkan data tersebut menjadi KPI aktif.

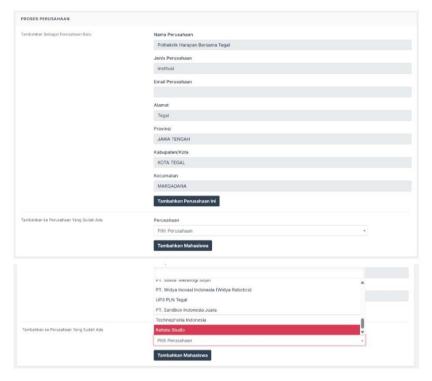


Tekan tombol **Lihat** untuk melihat data, dan menambahkan perusahaan dan mahasiswa seperti gambar dibawah ini.





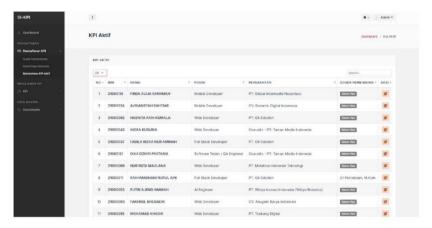
Apabila Mahasiswa yang diajukan belum ada di database sistem, maka admin dapat memilih **Tambahkan Perusahaan ini**. Namun, apabila sebelumnya sudah ada perusahaan yang sama, maka admin atau kaprodi dapat menambahkan mahasiswa tersebut kedalam perusahaan.



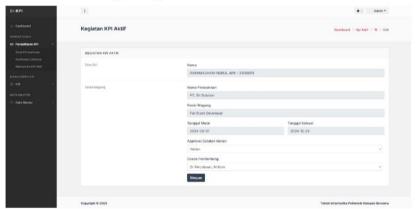
5. Mahasiswa KPI aktif

Halaman KPI Aktif adalah halaman yang menampilkan data mahasiswa yang telah dinyatakan aktif untuk melakukan KPI. Pada halaman ini menampilkan data seperti NIM, Nama Lengkap, Posisi, Perusahaan, dan Dosen Pembimbing.

Apabila ingin melihat rincian per mahasiswa tekan tombol ikon edit di sebelah kanan.



Ini adalah halaman rincian KPI aktif, pada halaman ini dapat memilih opsi approval catatan harian dan memilih dosen pebimbing



Ketika Admin atau Kaprodi menerapkan pada approval catatan harian, akan berdampak pada mahasiswa.

a. Harian, Mahasiswa hanya dapat menambahkan catatan harian 1 hari 1 kali. Apabila catatan harian belum disetujui Pembimbing Lapangan, maka mahasiswa tidak dapat mengajukan catatan harian dihari berikutnya.

- b. Mingguan, Mahasiswa dapat menambahkan catatan harian selama 7 hari berturut-turut. Apabila 7 hari berturut-turut catatan harian belum disetujui Pembimbing Lapangan, maka mahasiswa tidak dapat mengajukan catatan harian dihari berikutnya.
- c. Bulanan, Mahasiswa dapat menambahkan catatan harian selama 1 bulan berturut-turut. Apabila selama 1 bulan bersturut-turut catatan harian belum disetujui Pembimbing Lapangan, maka mahasiswa tidak dapat mengajukan catatan harian dihari berikutnya.



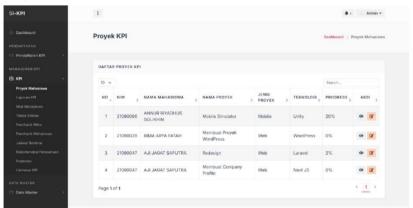
Pada Dosen Pembimbing dapat memilih Dosen Pembimbing yang ada di Program Studi Teknik Informatika.





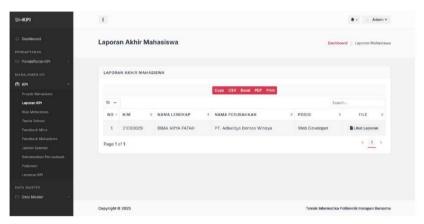
6. Proyek Mahasiswa

Halaman Proyek Mahasiswa berfungsi untuk memantau sejauh mana proyek yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa



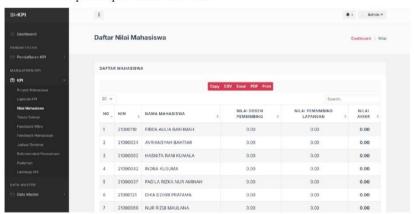
7. Laporan KPI

Halaman Laporan KPI menampilkan data laporan KPI yang sudah di unggah oleh mahasiswa. Admin juga dapat mengekspor laporan KPI.



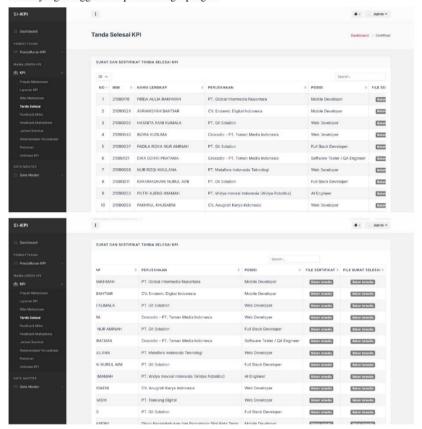
8. Nilai Mahasiswa

Halaman nilai mahasiswa berfungsi untuk menampilkan nilai yang di dapat dari dosen pembimbing dengan bobot 40% dan pembimbing lapangan dengan bobot 60%, serta dari bobot tersebut dapat memperoleh nilai hasil akhir.



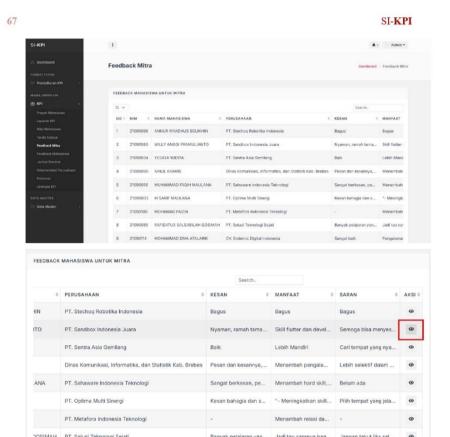
9. Tanda Selesai KPI

Halaman Tanda Selesai KPI menampilkan data dokumen sertifikat dan dokumen surat selesai yang diunggah oleh pembimbing lapangan.



10. Feedback Mitra

Halaman Feedback Mitra menampilkan data ulasan yang diberikan oleh mahasiswa ke mitra. Apabila ingin melihat rincian feedback bisa menekan tombol mata dibawah ini.

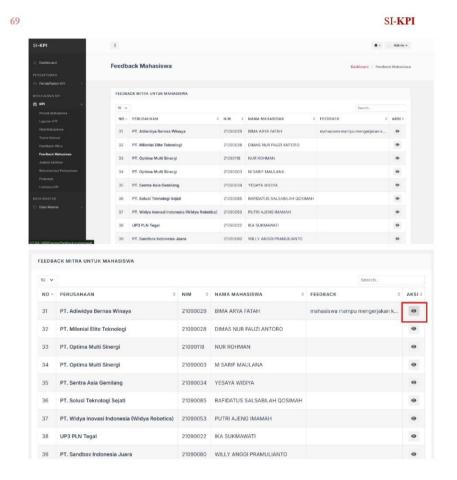


Nanti akan muncul modal seperti gambar dibawah



11. Feedback Mahasiswa

Halaman Feedback Mahasiswa, menampilkan data feedback yang diisi oleh perusahaan KPI untuk mahasiswa. Tekan tombol yang ditandai untuk melihat rincian datanya.

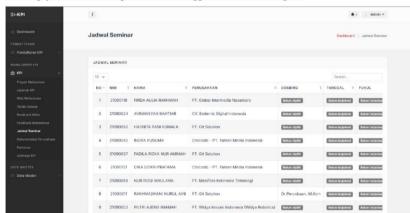


Nanti akan muncul modal seperti gambar dibawah



12. Jadwal Seminar

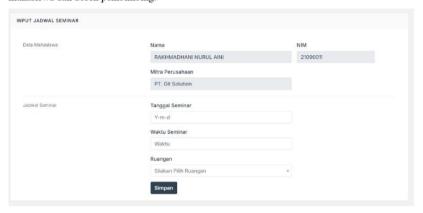
Pada halaman jadwal seminar, menampilkan data jadwal seminar mahasiswa. Admin dapat membagi jadwal seminar seperti memilih tanggal, waktu, dan ruangan.



Apabila ingin menambahkan jadwal seminar tekan tombol seperti gambar dibawah ini.

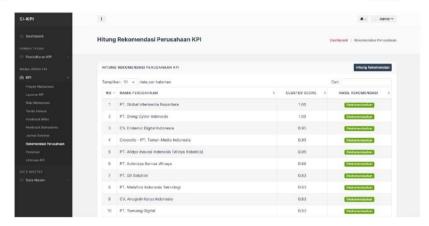


Lalu, akan muncul halaman tambah jadwal. Setelah sudah menentukan jadwal bisa tekan tombol **simpan.** Jadwal yang telah ditentukan oleh admin akan muncul dihalaman mahasiswa dan dosen pembimbing.



13. Rekomendasi perusahaan

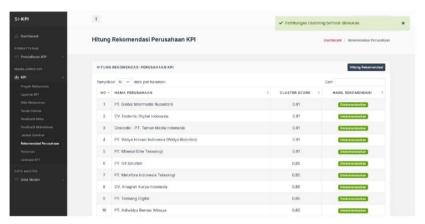
Pada halaman rekomendasi perusahaan, admin dapat melakukan perhitungan rekomendasi perusahaan KPI.



Apabila admin akan melakukan perhitungan, maka dapat menekan tombol **Hitung Rekomendasi** dan akan muncul modal seperti dibawah ini. Tekan **Ya** untuk melaukan perhitungan secara otomatis.

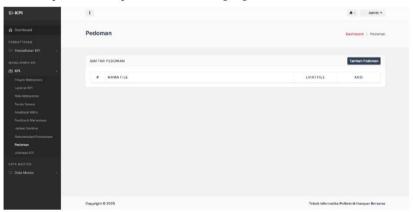


Tunggu beberapa saat hingga muncul notifikasi berhasil



14. Pedoman

Pada halaman pedoman, admin dapat melakukan unggah file pedoman KPI agar mahasiswa memahami panduan selama pelaksanaan KPI berlangsung.



Apabila ingin mengunggah dokumen panduan, admin dapat Tekan tombol **Tambah**

Pedoman.

Admin diminta memberikan nama dokumen dan unggah dokumen.

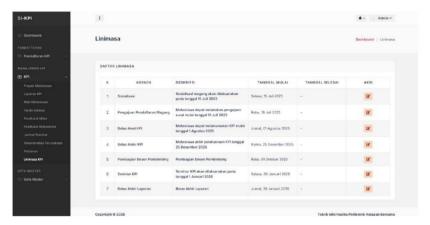


Tampilkan ketika berhasil menambahkan pedoman. Admin juga dapat melihat pedoman, mengubah dokumen panduan, serta menghapusnya.



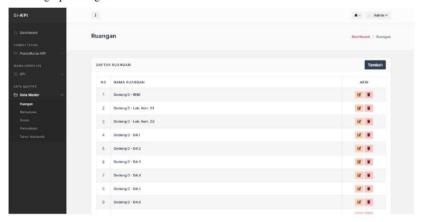
15. Linimasa KPI

Halaman linimasa KPI menampikan data linimasa yang dapat di ubah oleh admin.



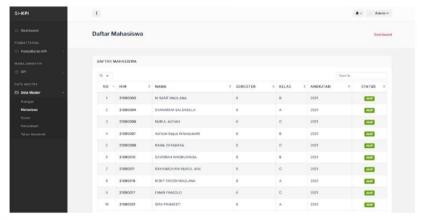
16. Ruangan

Halaman ruangan menampilkan data ruangan yang ada di Prodi Teknik Informatika untuk digunakan sebagai ruangan seminar KPI. Admin, dapat menambahkan, mengedit ruangan dan menghapus ruangan.



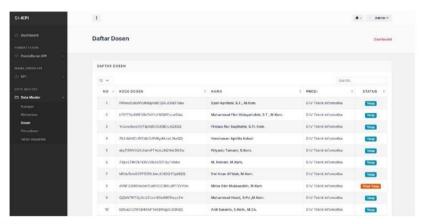
17. Mahasiswa

Halaman mahasiswa menampilkan data mahasiswa aktif sesuai tahun aktif yang telah diaktifkan oleh admin di halaman Tahun Akademik.



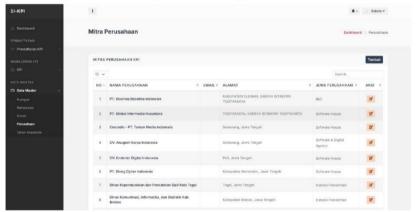
18. Dosen

Halaman dosen menampilkan data dosen tetap maupun tidak tetap yang ada di Prodi Teknik Informatika.



19. Perusahaan

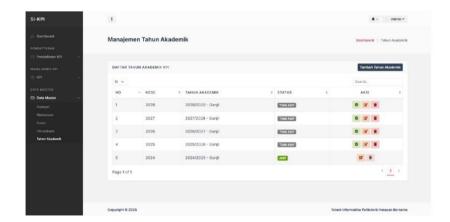
Pada halaman perusahaan, admin dapat mengelola data perusahaan.



20. Tahun Akademik

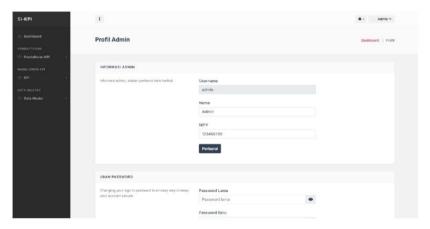
Halaman tahun akademik menampilkan data tahun akademik yang dapat admin aktif maupun non-aktifkan. Hanya 1 tahun akademik yang dapat diaktifkan. Data Mahasiswa pun

menyesuaikan dari tahun akademik mana yang diaktifkan.



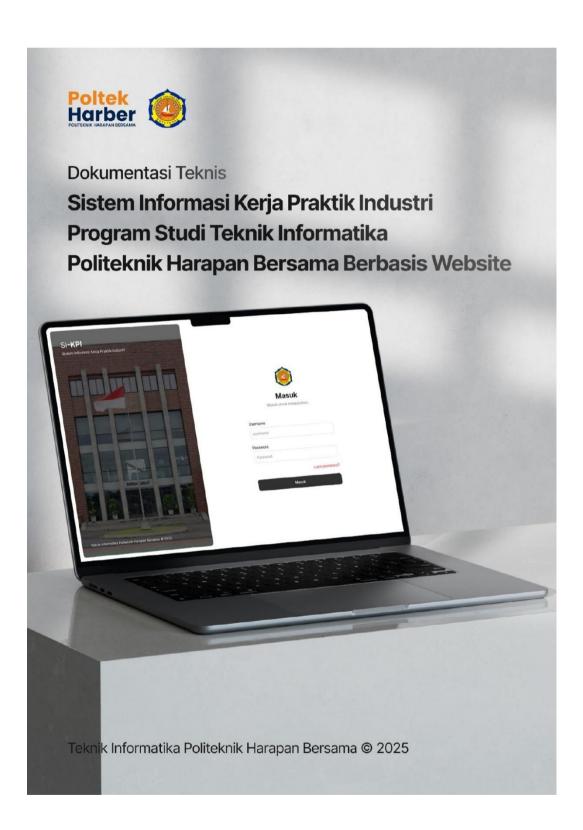
21. Profil

Halaman profil menampilkan username yang tidak dapat diubah, Nama dan NIPY dapat diubah apabila admin mengalami pergantian staff.



Terdapat juga bagian ubah password.





DAFTAR ISI

DAF	TAR ISI	
PENI	DAHULUAN	2
SPES	SIFIKASI TEKNIS	3
	RCE CODE	
1.	Authentication Service	4
2.	MagangAktif (KPI) Service	
3.	Surat Service	12
4.	Bimbingan Service	15
5.	Catatan Harian Service	17
6.	Laporan Service	21
7.	Nilai Service	25

PENDAHULUAN

Selamat datang di Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SI-KPI), sebuah sistem yang dirancang khusus untuk memudahkan setiap aktor dalam proses KPI dan mengelola seluruh proses KPI secara terintegrasi. Dalam dunia pendidikan vokasi yang semakin dinamis, kerja praktik industri menjadi jembatan penting antara teori di kelas dan penerapan di dunia profesional. SI-KPI hadir sebagai solusi untuk menyederhanakan proses administrasi, monitoring, dan evaluasi.

SI-KPI dikembangkan oleh Program Studi Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama dengan pendekatan berbasis kebutuhan pengguna. Sistem ini tidak hanya memfasilitasi pendaftaran dan pengumpulan dokumen, tetapi juga mendukung kolaborasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan mitra industri melalui fitur-fitur yang mudah digunakan.

Komitmen kami adalah menyediakan sistem yang andal, aman, dan terpusat untuk mendukung pengalaman kerja praktik yang berkualitas. Melalui manual book ini, Anda akan dipandu untuk memahami setiap fitur dan alur kerja dalam SIKPI, sehingga dapat memanfaatkannya secara optimal. Bersama SIKPI, mari wujudkan kerja praktik industri yang lebih terstruktur, efektif, dan berdampak bagi pengembangan profesionalisme mahasiswa.

SPESIFIKASI TEKNIS

Agar dapat menggunakan Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SIKPI) dengan optimal, pengguna diharapkan memenuhi persyaratan teknis berikut:

- 1. Perangkat yang Didukung
 - a. Komputer/Laptop:
 - 1) Sistem Operasi: Windows 7/8/10/11 atau macOS 10.15 (Catalina) ke atas
 - 2) Prosesor: Direkomendasikan minimal Intel Core i3 atau setara
 - 3) RAM: Direkomendasikan minimal 4GB
 - b. Smartphone/Tablet
 - 1) Android: Versi 8.0 (Oreo) ke atas
 - 2) iOS: Versi 12 ke atas
- 2. Persyaratan Browser

Browser berikut direkomendasikan dalam versi terbaru:

- a. Google Chrome
- b. Mozilla Firefox
- c. Microsoft Edge
- d. Safari (untuk perangkat Apple)
- 3. Koneksi Jaringan
 - a. Disarankan internet minimal 1 Mbps

Disarankan menggunakan jaringan yang stabil (WiFi/LAN)

SOURCE CODE

1. Authentication Service

Authentication service merupakan bagian inti dari sistem autentikasi yang menangani proses login dan logout untuk berbagai jenis pengguna dalam sistem kerja praktik industri. Controller ini membedakan mekanisme login berdasarkan jenis pengguna:

- a. Mahasiswa: Login menggunakan NIM (8 digit) melalui API eksternal.
- b. Dosen: Login menggunakan username dengan awalan ds melalui API eksternal.
- c. Admin/Mitra/Kaprodi/Sekprodi: Login menggunakan database lokal dengan sistem autentikasi bawaan Laravel.

Setelah login, sistem akan mengarahkan pengguna ke dashboard sesuai peran (role) mereka. Untuk keamanan, logout juga diimplementasikan secara berbeda tergantung pada jenis autentikasi yang digunakan (session-based untuk mahasiswa/dosen, dan Laravel Auth untuk pengguna lokal). Berikut adalah penjelasan fungsi-fungsi utama di authentication service:

a. login(Request \$request)

Fungsi ini bertindak sebagai entry point untuk proses login. Menerima input username dan password dari form, kemudian menentukan alur login berdasarkan pola username:

 Jika username berupa 8 digit angka (NIM), sistem akan memanggil fungsi loginMahasiswa().

 Jika username diawali dengan ds (misal: ds123), sistem akan memanggil fungsi loginDosen().

 Untuk pola lainnya, sistem akan menggunakan autentikasi lokal dengan memanggil loginLocal().

Fungsi ini juga mengembalikan pesan error jika autentikasi gagal.

b. loginMahasiswa(\$username, \$password)

Fungsi ini menangani login khusus mahasiswa dengan mengirimkan permintaan ke API eksternal. Data yang dikirim meliputi NIM (sebagai username), password, dan API key. Jika API merespons sukses, data mahasiswa (seperti NIM, nama, dan role) akan disimpan dalam session, lalu pengguna diarahkan ke dashboard mahasiswa. Jika gagal, sistem akan mengembalikan pesan error.

c. loginDosen(\$username, \$password)

Mirip dengan loginMahasiswa(), fungsi ini digunakan untuk login dosen melalui API eksternal. Bedanya, username dosen harus diawali dengan ds. Jika autentikasi berhasil, data dosen (termasuk username, nama, dan role) disimpan dalam session, lalu sistem mengarahkan ke dashboard dosen. Respons error ditampilkan jika autentikasi gagal.

d. loginLocal(\$username, \$password, \$request)

```
private function loginiocal(Susername, Spassword, Srequest)

{

// Carl user bordsarkan username di database lokal

Suser = User:where('username', Susername)->first();

if (Suser & Hash::check(Spassword, Suser->password)) {

Auth::login(Juser);

// Redirect berdsarkan role

if (Suser->haskBole('aden')) {

return redirect()-route('admin.dashboard');

) elseif (Suser->haskBole('mirra')) {

return redirect()-route('admin.dashboard');

) elseif (Suser->haskBole('super-));

return redirect()-route('sekprodi.dashboard');

) elseif (Suser->haskBole('sekprodi.dashboard');

) elseif (Suser->haskBole('sekprodi.dashboard');

) elseif (Suser->haskBole('sekprodi.dashboard');

) elseif (Suser->haskBole('sekprodi.dashboard');

) return redirect()-route('sekprodi.dashboard');

}

return back()->with('error', 'Username atau password salah');

}
```

Fungsi ini menangani login untuk admin, mitra, kaprodi, dan sekprodi menggunakan database lokal. Sistem memeriksa kecocokan username dan password (yang di-hash) di tabel users. Jika valid, pengguna akan login menggunakan Laravel Auth (Auth::login()), dan session di-regenerate untuk keamanan. Pengguna kemudian diarahkan ke dashboard sesuai role-nya. Jika tidak valid, sistem menampilkan pesan error.

e. logout() dan logout_mitra()

```
public function logout()
{
    // Logout untuk session-based users (mahasiswa & dosen)
}

Session::flush();
return redirect('/login');
}

public function logout_mitra()
{
    // Logout untuk Auth-based users (admin, mitra, kaprodi, sekprodi)
Auth::logout();
request()->session()->inwalidate();
request()->session()->regenerateToken();
return redirect('/login');
}
```

- logout(): Digunakan untuk mahasiswa dan dosen yang login via session. Fungsi ini menghapus semua data session (Session::flush()) dan mengarahkan pengguna kembali ke halaman login.
- logout_mitra(): Khusus untuk admin, mitra, kaprodi, dan sekprodi yang login via Laravel Auth. Fungsi ini melakukan logout standar Laravel (Auth::logout()), meng-invalidate session, dan regenerasi CSRF token sebelum mengarahkan ke halaman login.

2. MagangAktif (KPI) Service

MagangAktifService merupakan service yang bertanggung jawab untuk mengelola data magang aktif mahasiswa. Service ini berinteraksi dengan beberapa model dan service lain untuk menyediakan data magang yang komprehensif, termasuk informasi mahasiswa, mitra perusahaan, dan dosen pembimbing. Fungsi-fungsinya mencakup:

- a. Pengambilan data magang aktif
- b. Pembuatan dan pembaruan data magang
- Filter data berdasarkan berbagai kriteria (perusahaan, NIM mahasiswa, dosen pembimbing, dll)

Berikut adalah penjelasan fungsi-fungsi utama di MagangAktif service:

1. getAll()

```
public function getAll()

| public function getAll()
| smagang_aktifs = MagangAktifs:with('mitra_perusahaan')->get();
| smahasiswas = [];
| foreach ($magang_aktifs as $magang_aktif) {
| $mahasiswa = $this->mahasiswaservice->getHahasiswabytim($magang_aktif->nim_mahasiswa);
| $dosen = $this->dosen@rvice->getGosen@ykdDosen($magang_aktif->nim_mahasiswa);
| $dosen = $this->dosen@rvice->getGosen@ykdDosen($magang_aktif->kd_dosen);
| $mahasiswas[] = [
| 'id' => $mahasiswab('nim'), |
| 'nim' => $mahasiswab('nim'), |
| 'posisi_magang' => $magang_aktif->posis_magang, |
| 'intm' => $mahasiswab('nim'), |
| 'dosen_pemblmbing' => $dosen['name'] ?? '', |
| }
| return $mahasiswas; |
| return $mahasiswas; |
| }
```

Fungsi ini bertugas mengambil seluruh data KPI aktif yang tersimpan dalam sistem dan mengembalikannya dalam format yang kaya informasi. Proses kerjanya meliputi:

- a. Mengambil semua record dari model MagangAktif beserta relasi dengan mitra perusahaan
- b. Untuk setiap record magang, sistem akan melengkapinya dengan:
 - Data lengkap mahasiswa (diambil via MahasiswaService berdasarkan NIM)
 - Informasi dosen pembimbing (diambil via DosenService menggunakan kode dosen)
 - Nama perusahaan mitra (dari relasi model)
- c. Hasil akhir dikemas dalam array terstruktur yang siap digunakan untuk tampilan daftar magang aktif. Fungsi ini ideal untuk kebutuhan admin yang ingin melihat overview seluruh aktivitas magang.

2. getByIdPerusahaan(\$id, \$tahun_akademik = null)

Fungsi spesifik ini dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan perspektif mitra perusahaan. Dengan menerima parameter ID perusahaan sebagai filter utama dan tahun akademik sebagai filter opsional, fungsi ini membangun query dinamis yang efisien. Proses pengayaan data dilakukan secara selektif hanya untuk field-field yang relevan bagi mitra, seperti informasi dasar mahasiswa dan jadwal magang. Penyertaan parameter tahun akademik yang optional menambah fleksibilitas, memungkinkan mitra melihat data historis atau fokus pada periode tertentu. Hasil query yang sudah difilter dan diperkaya ini kemudian diformat secara konsisten untuk memudahkan pemrosesan di layer presentation.

3. getByNim(string \$nim)

Fungsi yang sangat terfokus ini memberikan solusi spesifik untuk kebutuhan akses data berbasis NIM mahasiswa. Dengan mengimplementasikan single-result query yang dikombinasikan dengan eager loading, fungsi ini mengoptimalkan performa untuk

kasus penggunaan yang spesifik. Proses pengayaan data dilakukan secara minimalis, hanya menambahkan nama lengkap mahasiswa ke dalam objek hasil, mencerminkan prinsip YAGNI (You Aren't Gonna Need It). Pendekatan ini membuat fungsi tetap ringan namun efektif untuk kebutuhan tampilan detail mahasiswa, sekaligus mempertahankan konsistensi struktur data dengan fungsi-fungsi lainnya dalam service.

4. getByMagangAktifId(string \$id)

Sebagai varian dari getByNim(), fungsi ini menawarkan alternatif akses berbasis primary key magang aktif. Fungsi ini sangat krusial dalam arsitektur sistem karena berperan sebagai bridge antara routing parameter ID dengan data lengkap magang. Implementasinya yang sederhana namun powerful memastikan ketersediaan data komplit termasuk relasi mitra perusahaan dan informasi mahasiswa terkait. Keberadaan fungsi ini menyelesaikan masalah common dalam aplikasi Laravel dimana akses data seringkali hanya tersedia melalui ID parameter URL, bukan melalui identifier spesifik seperti NIM.

5. create(\$perusahaan_id, \$konfirmasi_diterima_id)

Fungsi ini merupakan jantung dari proses transisi status mahasiswa dari "diterima" menjadi "aktif magang". Dengan menerima dua parameter kunci - ID perusahaan dan ID konfirmasi - fungsi ini menjalankan serangkaian operasi bisnis yang kompleks secara elegan. Pertama, data konfirmasi diambil sebagai sumber kebenaran untuk informasi magang. Kemudian, tahun akademik aktif diperoleh melalui service khusus, memastikan konsistensi temporal dalam sistem. Terakhir, record baru dibuat dengan memetakan field-field penting dari konfirmasi ke struktur magang aktif, sekaligus menyertakan referensi ke perusahaan. Proses ini mencerminkan prinsip Single Responsibility dengan baik, dimana logika penciptaan magang aktif dikapsulasi sepenuhnya dalam fungsi ini.

6. update(\$data, \$id)

Meskipun terlihat sederhana, fungsi update() memainkan peran penting dalam maintenance data magang. Dengan menerima array data dan ID target, fungsi ini memberikan fleksibilitas maksimal dalam pembaruan field-field magang aktif. Implementasi yang mengikuti pola standar Laravel (find + update) ini sengaja dibuat minimalis untuk mempertahankan kejelasan dan kemudahan maintenance. Fungsi ini menjadi titik sentral untuk berbagai operasi pembaruan data, mulai dari perpanjangan masa magang hingga perubahan posisi kerja, sekaligus menjaga integritas relasional melalui mekanisme Eloquent ORM.

7. getByKdDosen(string \$kdDosen)

Fungsi khusus ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan spesifik dosen pembimbing dalam memantau bimbingan magang. Dengan mengambil semua magang aktif berdasarkan kode dosen, fungsi ini kemudian melakukan transformasi data yang cermat. Setiap record diperkaya dengan informasi esensial mahasiswa dan perusahaan, diformat secara konsisten untuk keperluan tampilan. Penyertaan periode magang (tanggal mulai dan selesai) memberikan konteks temporal yang penting bagi dosen. Fungsi ini tidak hanya menyederhanakan kode controller, tetapi juga mengoptimasi query database melalui mekanisme eager loading, sekaligus memastikan response time yang cepat bahkan untuk dosen dengan banyak bimbingan.

3. Surat Service

SuratService merupakan service yang bertanggung jawab untuk mengelola seluruh proses terkait surat permohonan magang, mulai dari pembuatan, pembaruan, hingga pengambilan data.

Berikut adalah penjelasan fungsi-fungsi utama di Surat service:

a. create()

```
public function create(array $data)

(

$surat = SuratPermohonan::create([

'nama perusahaan' => $data['nama_perusahaan'],

'jenis_perusahaan' => $data['jenis_perusahaan'],

'jenis_perusahaan' => $data['jenis_perusahaan'],

'bidang_pekerjan' => $data['bidang_pekerjaan'],

'alamat' => $data['alamat'],

'provinsi' => $data['rorovinsi'],

'kota' => $data['rota],

'kacamatan' -> $data['kota'],

'tanggal_selesai' => $data['tanggal_selesai'],

'status' => 'menungup_persetujuan',

'tahun_akademik_id' => $this->tahunukademikService->getIdactive()['id'],

| for($x = 0; $x < count($data['nim_mahasiswa']); $x++){

$suurat->mahasiswa_surat_permohonans()->create([

'nim_mahasiswa' => $data['nim_mahasiswa'][$x],

| ];

| return $surat;

}
```

Membuat surat permohonan magang baru. Fungsi ini menyimpan data perusahaan, periode magang, dan status default "menunggu persetujuan". Juga mencatat mahasiswa-mahasiswa yang mengajukan permohonan melalui relasi many-to-many. Berguna saat mahasiswa mengajukan permohonan magang baru.

b. getAll()

```
public function getAll()

true return SuratPermohonan::all();

true return SuratPermohonan:all();
```

Mengambil semua data surat permohonan yang ada. Fungsi sederhana ini biasanya digunakan admin untuk melihat daftar lengkap pengajuan magang. Bisa dikembangkan dengan penambahan paginasi jika data terlalu banyak.

c. getSuratByNim()

Menemukan surat permohonan berdasarkan NIM mahasiswa. Menggunakan whereHas untuk mencari relasi antara surat dan mahasiswa. Penting untuk tampilan dashboard mahasiswa yang hanya ingin melihat surat-surat mereka sendiri.

d. getPemilikSurat()

Menampilkan daftar mahasiswa yang terdaftar dalam suatu surat permohonan. Fungsi ini menggabungkan data dari tabel pivot dengan informasi lengkap mahasiswa dari MahasiswaService. Berguna ketika admin perlu mengetahui siapa saja yang mengajukan surat tertentu.

e. getById()

```
    public function getByld(int Sid)
    {
        return SuratPermohonan: with(['provinsi', 'kota', 'kecamatan'])->find@fail(Sid);
    }
}
```

Mengambil detail lengkap sebuah surat permohonan berdasarkan ID. Menggunakan eager loading untuk mengoptimalkan query relasi provinsi, kota, dan kecamatan. Digunakan ketika menampilkan halaman detail surat.

f. update()

Memperbarui data surat permohonan. Fungsi ini fleksibel, bisa mengupdate status atau informasi lainnya. Secara default mempertahankan status "menunggu persetujuan" jika tidak ada perubahan status yang diminta.

g. batalkan()

Fungsi khusus untuk membatalkan surat permohonan dengan mengubah statusnya menjadi "dibatalkan". Tidak mengembalikan nilai, hanya melakukan update sederhana pada database. Digunakan ketika mahasiswa atau admin perlu membatalkan pengajuan magang.

4. Bimbingan Service

BimbinganService merupakan komponen inti yang bertanggung jawab untuk mengelola seluruh aktivitas bimbingan magang mahasiswa. Service ini menyediakan fungsi lengkap mulai dari pembuatan, pembaruan, hingga penghapusan data bimbingan, termasuk penyimpanan dokumen pendukung. Terintegrasi dengan MagangAktifService, service ini memungkinkan pengambilan data berdasarkan NIM mahasiswa dan status bimbingan (Disetujui/Ditolak/Terjadwal). Sistem penyimpanannya mengelola lampiran dokumen di direktori khusus dengan mekanisme penamaan yang aman. Service ini menjadi fondasi untuk fitur penjadwalan bimbingan, pelacakan progress magang, serta penyediaan data

untuk berbagai dashboard baik mahasiswa maupun dosen pembimbing, dengan pendekatan berbasis status yang memudahkan filter dan pelacakan riwayat bimbingan.

a. create()

Menangani pembuatan record bimbingan baru dengan menyimpan file attachment dan membuat entri database. File disimpan di storage public dengan nama yang di-hash untuk menghindari konflik nama, kemudian path file dan magang_aktif_id disimpan ke tabel bimbingan.

b. update()

```
public function update($data, $id)
public function update($data, $id)

return Bimbingan::where('id', $id)->update($data);
}
```

Melakukan pembaruan data bimbingan berdasarkan ID yang diberikan. Fungsi ini menerima array data dan menerapkannya pada record yang sesuai, mengembalikan jumlah baris yang terpengaruh oleh operasi update tersebut.

c. delete()

```
public function delete($id)

telefold

return Bimbingan::where('id', $id)->delete();

}
```

Menghapus record bimbingan spesifik berdasarkan ID yang diberikan. Fungsi ini bersifat permanen dan akan mengembalikan jumlah record yang berhasil dihapus dari database.

d. getById()

```
public function getById($id)

freturn Bimbingan::where('id', $id)->first();

}
```

Mengambil single record bimbingan berdasarkan ID-nya. Menggunakan first() untuk mendapatkan objek model tunggal yang cocok dengan kriteria pencarian.

e. getJadwalBimbinganByNim()

Menyediakan daftar jadwal bimbingan yang valid untuk mahasiswa tertentu dengan mengecualikan bimbingan yang ditolak atau dibatalkan. Filter ganda memastikan hanya menampilkan bimbingan yang aktif dan bisa dijadwalkan.

5. Catatan Harian Service

CatatanHarianService adalah bagian dari sistem informasi berbasis Laravel yang menangani pengelolaan data catatan harian mahasiswa selama menjalani program Kerja Praktik Industri. Service ini digunakan oleh berbagai pihak, seperti mahasiswa, dosen pembimbing, dan perusahaan mitra, untuk melihat dan mengelola kegiatan harian mahasiswa selama masa magang. Data ini terhubung langsung dengan entitas MagangAktif, dan dalam beberapa kasus mengakses informasi mahasiswa dan perusahaan terkait melalui relasi model dan service tambahan. Layanan ini mencakup pembuatan, pembaruan, penghapusan, serta pengambilan data berdasarkan berbagai parameter seperti ID, perusahaan, dosen, atau tahun akademik.

a. create(\$data)

```
public function create($data)

{
    return CatatanHarian::create($data);
}
```

Fungsi ini digunakan untuk membuat data catatan harian baru ke dalam tabel catatan_harians. Data diteruskan langsung ke model CatatanHarian::create(\$data), yang menyimpan informasi seperti tanggal, isi kegiatan, ID magang aktif, dan status.

b. update(\$data, \$id)

```
public function update($data, $id)

telurn CatatanHarian::where('id', $id)->update($data);
}
```

Berfungsi untuk memperbarui entri catatan harian berdasarkan id. Fungsi ini mencari catatan menggunakan where('id', \$id) dan kemudian menerapkan pembaruan berdasarkan data baru yang diberikan.

c. getByMagangAktif(\$id)

```
public function getByMagangAktifId($id)

public function getByMagangAktifId($id)

return CatatanHarian::where('magang_aktif_id', $id)->orderBy('tanggal', 'asc')->get();
}
```

Fungsi ini mengambil semua catatan harian yang dimiliki oleh satu mahasiswa yang sedang aktif magang berdasarkan magang_aktif_id. Data diurutkan berdasarkan tanggal dari awal hingga akhir.

d. getByMagangAktifAndPerusahaan(\$id, \$idPerusahaan)

Fungsi ini mengambil data magang aktif dan catatan harian yang terkait dengan ID mahasiswa dan perusahaan. Setelah mendapatkan data, fungsi juga memanggil MahasiswaService untuk melengkapi informasi mahasiswa, kemudian menyusun data menjadi satu array asosiatif yang komprehensif.

e. getById(\$id)

```
public function getById($id)
{
    return CatatanHarian::where('id', $id)->first();
}
```

Fungsi ini digunakan untuk mengambil satu catatan harian berdasarkan ID-nya secara langsung. Ia mengembalikan satu entitas model atau null jika tidak ditemukan.

f. getByIdPerusahaan(\$id, \$tahun_akademik_id = null)

Mengambil seluruh catatan harian berdasarkan ID perusahaan. Jika disertai ID tahun akademik, maka hasil akan difilter juga berdasarkan tahun tersebut. Fungsi ini menggabungkan data magang aktif, catatan harian, dan informasi mahasiswa menjadi bentuk array terstruktur.

g. getByKodeDosen(\$kode)

```
public function getByKodeDosen($kode){

public function getByKodeDosen($kode){

snagangAktifs = MagangAktif::where('kd_dosen', $kode)->with('catatan_harians')->get();

scatatanidurlans = {1;

foreach (fangangAktifs as $magangAktif) {

saahasiswa = $this->mahasiswa>ervice->getMahasiswaBykim($nagangAktif->nim_mahasiswa);

scatatanidurlans] = {

'id' > $magangAktif->id,

'nama_lengkap' => $magangAktif->id,

'nama_lengkap' => $magangAktif->posisi_magang,

'inim' >> $magangAktif->posisi_magang,

'tanggal_mail' >> $magangAktif->tanggal_selessi,

'tanggal_selessi' => $magangAktif->catatan_harians,

'catatan_harians' => $magangAktif->catatan_harians,

}

return $catatanHarians;

}
```

Fungsi ini mengambil semua catatan harian dari mahasiswa yang dibimbing oleh dosen tertentu berdasarkan kd_dosen. Mirip dengan fungsi sebelumnya, fungsi ini juga menyusun hasil dalam format array berisi data mahasiswa dan daftar catatan harian.

h. getAllMahasiswa()

```
public function getAllMahasiswa(){

| magangaktifs = MagangAktif::with(['catatan_harians', 'mitra_perusahaan'])->get();
| scatatanNarians = [];
| foreach (SmagangAktifs as SmagangAktif) (
| smahasiswa = %this-mahasiswaService->getMahasiswaDyNim(SmagangAktif->nim_mahasiswa);
| fortatanNarians(] = [
| 'di 's SmagangAktif->zid, 'mama_lengkap'],
| 'ama_pengkar' = Smahasiswa('nama_lengkap'),
| 'ama_pengkar' = Smahasiswa('nama_lengkap'),
| 'ama_penusahaan' > SmagangAktif->zid, perusahaan->numa_perusahaan,
| 'amagal_mulat' > SmagangAktif->tanggal_mulat,
| 'amagal_selesia' > SmagangAktif->catatan_harians,
| 'catatan_harians' > SmagangAktif->catatan_harians,
| 'catatan_harians' > ImagangAktif->catatan_harians,
| return scatatanNarians;
| }
```

Mengambil seluruh data catatan harian untuk semua mahasiswa yang sedang aktif magang, lengkap dengan nama perusahaan mitra. Fungsi ini sangat berguna untuk keperluan rekapitulasi atau dashboard administratif.

i. updateStatus()

```
public function undateStatus($data){

public function undateStatus($data){

$ids = $data['ids'];

$status = $data['status'];

if ($ids) {

$catatanHarlan::whereIn('id', $ids)->update(['status' => $status]);

return true;

}

}
```

Fungsi ini menerima array berisi ids dan status, lalu melakukan pembaruan status pada beberapa entri catatan harian sekaligus menggunakan whereIn. Cocok digunakan dalam skenario persetujuan masal oleh pembimbing lapangan.

6. Laporan Service

LaporanService adalah komponen logika yang menangani pengelolaan laporan kerja praktik mahasiswa pada sistem informasi berbasis web untuk Program Studi Teknik Informatika. Service ini terintegrasi dengan MagangAktif, UserService, dan MahasiswaService untuk menghubungkan laporan dengan data magang aktif, mahasiswa, dan status persetujuan dari Sekretaris Prodi. Fungsionalitas utamanya mencakup upload file laporan, pembaruan, penghapusan, dan penarikan data berdasarkan parameter seperti ID, NIM, perusahaan mitra, atau dosen pembimbing.

a. create(\$data)

Fungsi ini digunakan untuk membuat laporan baru. Ia terlebih dahulu mengambil ID magang aktif berdasarkan NIM pengguna yang sedang login. Setelah itu, file laporan disimpan ke direktori public/uploads/laporan dan dicatat dalam model Laporan beserta judul laporan yang diinputkan. Fungsi ini penting untuk memulai proses unggah laporan oleh mahasiswa.

b. update(\$data, \$id)

Berfungsi untuk memperbarui laporan yang sudah ada. Jika terdapat file baru dalam input, file lama akan dihapus dari penyimpanan, kemudian file baru akan disimpan menggantikan file sebelumnya. Selain itu, judul laporan juga akan diperbarui sesuai input pengguna. Fungsi ini penting untuk memungkinkan mahasiswa melakukan revisi laporan.

c. getAll()

Fungsi ini mengambil semua laporan yang ada di sistem beserta relasi magang_aktif dan informasi mahasiswa yang relevan. Data yang dikembalikan mencakup nama lengkap mahasiswa, NIM, nama perusahaan mitra, posisi magang, path file laporan, waktu pembuatan, dan status persetujuan dari Sekprodi. Fungsi ini banyak digunakan untuk tampilan laporan administratif.

d. getById(\$id)

Fungsi ini mengambil laporan berdasarkan ID magang aktif. Ia juga melibatkan data mahasiswa dan nama perusahaan mitra. Output disusun sebagai array asosiatif yang memuat data lengkap terkait laporan dan entitas mahasiswa terkait.

e. getByIdPerusahaan(\$id, \$tahun akademik id = null)

Fungsi ini digunakan untuk mengambil seluruh laporan dari perusahaan tertentu. Bila disediakan tahun_akademik_id, maka data akan difilter lebih lanjut. Hasil akhirnya adalah daftar laporan yang telah dilampirkan oleh mahasiswa pada perusahaan tersebut, lengkap dengan informasi mahasiswa.

f. getByNim(\$nim)

```
public function getByWim($nin)

public function getByWim($nin)

{

// Mengambil magang aktif berdasarkan nim mahasiswa

$magang_aktif = $this->magangAktif$ervice->petByNim($nim);

// Mengambil laporan berdasarkan id magang_aktif

$laporan = Laporan::where('magang_aktif_id', $magang_aktif->id)->first();

return $laporan;

return $laporan;
```

Fungsi ini mengambil satu laporan berdasarkan NIM mahasiswa. Ia mencari terlebih dahulu data magang aktif, lalu mengambil laporan yang terkait dengan magang_aktif_id tersebut. Cocok digunakan untuk menampilkan laporan pribadi mahasiswa.

g. updateStatus(\$data, \$persetujuan)

Fungsi ini memungkinkan persetujuan atau penolakan laporan oleh pihak tertentu seperti Sekprodi. Fungsi ini menerima daftar ID dan status, lalu memperbarui kolom persetujuan dan juga mencatat tanggal persetujuan dengan format waktu saat ini. Fungsi ini mendukung proses validasi dan otorisasi laporan oleh stakeholder terkait.

h. getByKdDosen(\$kd_dosen)

Fungsi ini digunakan untuk mengambil laporan-laporan dari mahasiswa yang dibimbing oleh dosen tertentu. Ia mencari seluruh magang_aktifs berdasarkan kode dosen, lalu mengumpulkan laporan yang terkait dengan masing-masing entri, disertai data mahasiswa dan posisi magang.

7. Nilai Service

Layanan penilaian dalam sistem informasi kerja praktik ini terbagi menjadi dua komponen utama: NilaiPembimbingLapanganService dan NilaiDosenPembimbingService.

Keduanya dirancang untuk menangani proses penilaian mahasiswa selama kegiatan magang, namun masing-masing mewakili sisi penilai yang berbeda.

- NilaiPembimbingLapanganService dikhususkan untuk menangani input dan manajemen nilai yang diberikan oleh pembimbing di perusahaan mitra (lapangan).
- NilaiDosenPembimbingService bertanggung jawab terhadap nilai yang diberikan oleh dosen pembimbing akademik dari kampus.

Kedua service ini terhubung dengan entitas MagangAktif dan MahasiswaService yang memungkinkan integrasi penuh antara data nilai, data mahasiswa, dan informasi perusahaan. Layanan ini juga dirancang agar dapat menampilkan nilai berdasarkan berbagai kriteria seperti ID magang, kode dosen, atau ID perusahaan.

a. create(\$data)

Fungsi ini digunakan untuk mencatat nilai baru ke dalam database. Pada kedua service, data disimpan langsung melalui pemanggilan method create pada model (NilaiPembimbingLapangan atau NilaiDosenPembimbing). Fungsi ini penting karena merupakan pintu utama input nilai oleh dosen atau pembimbing lapangan setelah masa magang berakhir.

b. update(\$id, \$data)

Fungsi ini bertanggung jawab memperbarui nilai yang sudah ada berdasarkan id. Ia mencari entri pada model lalu mengaplikasikan perubahan dengan metode update. Fitur ini memastikan fleksibilitas ketika nilai perlu diperbaiki atau direvisi.

c. getByIdPerusahaan(\$id, \$tahun_akademik_id = null)

Fungsi ini mengambil seluruh nilai mahasiswa yang ditempatkan pada satu perusahaan mitra, dan dapat difilter berdasarkan tahun akademik. Ia mengumpulkan informasi mahasiswa, posisi magang, tanggal kegiatan, dan nilai dari perusahaan.

d. getByMagangAktifAndPerusahaan(\$id, \$idPerusahaan) & getByMagangAktifAndDosen(\$id, \$kdDosen)

Kedua fungsi ini merupakan varian khusus untuk menampilkan nilai mahasiswa tertentu dalam konteks perusahaan atau dosen tertentu. Informasi mahasiswa dilengkapi dengan nilai, status, dan tanggal pelaksanaan magang.

Lampiran 5. Sertifikat HKI



Lampiran 6. Lembar Bimbingan



SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama

: Bima Arya Fatah : 21090029

NIM

No. Ponsel

: 0895422482933

Judul

: Optimalisasi Sistem Infomasi Kerja Praktik Industri Terpadu untuk Pengelolaan dan Bimbingan Kerja Praktik Industri oleh

Dosen Pembimbing dan Admin Kampus

Dosen Pembimbing I : Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
ŀ	2/4 2025	Protoke	1. Tambah ka Role 'Su prai Role tro. unpux meng-aprim distribut. fire K91 2. If. dernic Menla kinding 1. Kp1 h. d. Role 'Dosniy)	r (1/
2.	26/5 2025	for to tope	melinjutten fitur Yang belum selepni	Ai
3.	24/6 2025	prototipe	·mempu baiti fitur yang belum bisa berjalan	Xin/
4	26/ 2025	laporar	-Memperbajki laporan di Bal 11	X



5.	7/72025	lapon	1. Steenson	Fi
\$.	7/ ₇ 2025	lop	- Gap thung d' fi lynn pinn - Africam pinn Can - pendin	A.
7.	9/1	Capon	Si spenny in	Ki,
8.	2/2 ww	Capen	ACC! - Kongrung: layur di Filoz!	A.



	(
		2

Tegal,

2025

Dosen Pembimbing I,

Mukammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom. NIPY-09.016.307



LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama

: Bima Arya Fatah

NIM

: 21090029

No. Ponsel

: 0895422482933

Judul

: Optimalisasi Sistem Informasi Kerja Praktik Industri Terpadu

Untuk Pengelolaan dan Bimbingan Kerja Praktik Industri Oleh

Dosen Pembimbing dan Admin Kampus

Dosen Pembimbing II : Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

No.	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	4 7025	Apllors	donney of	ely.
			Porrita was	
			penbindus.	
			theplees.	
7.	1325.	Aplican -	Raphyun Monitoring.	9
		Į	- perbuibing penk	,



3.	21/ 200s /b	Aphleon	Jarphan Edatan Haran-prebus -Mohyllown - Canjut aphloon - Maruli orien HH - Penton \$10% PL+ 40% of p	<i>)</i> .
1 - 3	1/62025	Aplicage.	- Report Peport Melanjurkan Ritur yang mersih eror - gresenterst oti samurgan selanjurnan selanj	
ţ.	26/288 /6	Adrian	ttd belum Mank. Filter chip from ther par forwards o admin.	



b	\$ 2001	Apler (9 ron -	d
		LORKI	>10	9
			laporan.	
7.	26/ zer	Caporen	faci.	8
₹.	000	laporen	Pen	ay
g.	9/100 /}	Cagon	por	
				'/

Tegal, 2025
Dosen Fortbimbing II,

Dyah Aprilani S.T. M.Kom

Lampiran 7. Pengujian Blackbox

No	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Pengguna login menggunakan username dan password	Pengguna dapat masuk ke masing- masing dashboard	Dashboard Stream Group Street	Valid
2	Admin dapat menyetujui pengajuan surat	Dapat menyetujui surat pengajuan	Surrier Permehonan KPI Surrier Surrier Permehonan KPI Surrier Surrie	Valid
3	Admin dapat mengkonfirmasi KPI Aktif	Sistem dapat menyimpan data sesuai masukkan yang diminta	Section Sect	Valid
4	Admin dapat menginputkan dosen pembimbing dan approval catatan harian	Sistem dapat menyimpan data konfirmasi diterima	Copyright KT AME Copyright KT	Valid

No	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
5	Admin dapat melihat proyek mahasiswa	Sistem dapat menampilkan data proyek mahasiswa	The Contract of	Valid
6.	Admin dapat melihat semua data laporan KPI	Dapat menampilkan data laporan KPI	Contract Laporan Akhir Mahasiswa Lapor	Valid
7	Admin melihat nilai mahasiswa	Dapat menampilkan data nilai mahasiswa	Description	Valid
8	Admin melihat data keterangan tanda selesai	Dapat menampilkan data keterangan tanda selesai	Tanda Selecai XPI	Valid
9	Admin melihat data <i>feedback</i> untuk mitra	Dapat menampilkan data feedback untuk mitra		Valid

No	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
10	Admin melihat data feedback mitra untuk mahasiswa	Dapat menampilkan data feedback untuk mahasiswa	Total Control Total Control Market Service Total Control	Valid
11	Admin dapat mengubah jadwal seminar KPI	Dapat menampilkan data jadwal seminar KPI yang diubah		Valid
12	Admin dapat menjalankan rekomendasi perusahaan	Dapat menampilkan dan menghitung data rekomendasi perusahaan	History Recommended Persushasis KPI ** Marrier Persushasi	Valid
13	Admin dapat mengubah pedoman KPI	Dapat menyimpan perubahan pedoman KPI	Design Performan Granding Performan Service Perfo	Valid
14	Admin dapat mengubah data linimasa KPI	Sistem dapat menyimpan dan menampilkan perubahan linimasa KPI	Contracts	Valid

No	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
15	Dosen Pembimbing dapat melihat daftar mahasiswa	Sistem dapat menampilkan data mahasiswa	Carbon of Carb	Valid	
16	Dosen Pembimbing dapat mengubah pengajuan jadwal bimbingan	Sistem dapat menyimpan perubahan pengajuan jadwal bimbingan	Pengahan Jahral Birchingan Seminary Pengahan Jahral Birchingan Seminary Pengahan Jahral Birchingan Seminary Pengahan Jahral Birchingan Seminary Pengahan Jahral Birchingan	Valid	
17	Dosen Pembimbing dapat mengubah jadwal bimbingan KPI	Sistem dapat menyimpan perubahan jadwal bimbingan KPI	Address Establings Address	Valid	
18	Dosen Pembimbing dapat melihat riwayat bimbingan KPI	Sistem dapat menampilkan riwayat bimbingan KPI	Second	Valid	
19	Dosen Pembimbing dapat melihat proyek mahasiswa KPI	Sistem dapat menampilkan data proyek mahasiswa KPI	Personal Multiplews	Valid	

No	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
20	Dosen Pembimbing dapat menampilkan catatan harian mahasiswa KPI	Sistem dapat menampilkan data catatan mahasiswa KPI	Contract Michaelsons	Valid
21	Dosen Pembimbing dapat melihat data laporan mahasiswa KPI	Sistem dapat menampilkan data laporan KPI	Laporan X71 Mohasisusa Lapora	Valid
22	Dosen Pembimbing dapat melihat jadwal seminar KPI	Sistem dapat menampilkan data jadwal seminar KPI		Valid
23	Dosen Pembimbing dapat menginputkan nilai mahasiswa KPI	Sistem dapat menyimpan perubahan nilai mahasiswa KPI	Penilian Makasissa	Valid
24	Dosen Pembimbing dapat mengubah konfigurasi tanda tangan	Sistem dapat menyimpan perubahan tanda tangan	Date: Tanda Tangan Doson Subsect Sub	Valid

No	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian				Kesimpulan	
25	Dosen Pembimbing dapat melihat halaman profil	Sistem dapat menampilkan data profil dosen pembimbing	COMPI Contract Contract	Profit Desen © "I'ma emplain size of due scotchique where comments, langui direct control where comments and direct control where comments and direct control where comments are	Situri can missi casi, Mandida Mara Dose Mara Dose Mara Dose Mara Mara Mara Mara Mara Mara Mara Mara	NO.	Products Summer 2 Part	Valid

Lampiran 8. Pengujian Otomatis

No	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Admin Login menggunakan username dan password	admin dapat masuk ke <i>Dashboard</i>	Annotation Deletion RCG - Steffin betting = Month Fertical Project SMT Testing	Passed
2	Admin dapat menyetujui surat permohonan KPI	Dapat menyetujui surat	Command Commence CC1 - SMAT Desting	Passed
3	Admin dapat memilih dosen pembimbing	Sistem dapat menyimpan data dosen pembimbing	Command Construct CC SAM belong March Serials	Passed
4	Admin dapat menampilkan data <i>capstone</i> <i>project</i> mahasiswa	Sistem dapat menampilkan data capstone project kegiatan KPI	Montane District Science Science	Passed
5	Admin dapat membuat jadwal seminar KPI	Sistem dapat menyimpan data jadwal seminar KPI	Project: SMT Testing	Passed

		a:	ignormal (Selenium IDE) - Selenium IDE - SIMTI Sele	Sesting — Mozsila Firefox		- 0 x	T D 7
6	Admin	Sistem	Project: SIMTI Testing	+ >1 > 17 0+			Passed
	menginputkan	menampilkan	Search sedu € V Login	https://kpi.informetika.pohekbarber.ac.id/s Command ✓ opine	Target Value	· ·	
	jadwal	pesan error	✓ Membuat Jadwal Saminar KPI ✓ Membuat Jadwal Saminar KPI di hari dan wak ✓ Memilih Dosen Pembirabng		c islachningsdesst-seminariaG1GdTA w15hv17gE4Ungs1GrUbb4fbvGG1vst8 1389x575 km8fest-Jahani Seminar		
	seminar KPI di	tidak dapat	✓ Mernverfikasi lowongan KPI ✓ Menambahkan Bidang Pekerjaan	4 ✓ mouse over	Disc Ayen bits		
	tanggal, hari,	menambahkan	✓ Monambahkan Janis Ponisahaan ✓ Monampilkan Nila KPI Mahasiswa ✓ Monampilkan data capstona project	Target Value	RQ		
	dan ruangan	jadwal di	✓ Menampikan data laporan KPI mahasawa ✓ Mengubah Informasi Profil Admin	Description		0	
	yang sama	tanggal,	Log Reference 12. mouse/Der on Int/Cest**1 DK 18embust Jadws1 Seminar KPI di hari dan waktu o	dan ruangan yang sama' completed successfi	ulty	10.12.59	
	, <i>E</i>	waktu, dan					
		ruangan yang					
		sudah ada					
7	Admin dapat	Sistem dapat	Enterson (Schmium IDE) - Seltmium IDE - SM11 To Project: SIMTI Testing	Sesting — Mosika Frefox		×	Passed
'	memverifikasi	menyimpan	Tests -	+ DI D 80 0 +	admin/profil	≠ ⊕ ⊖	1 usseu
		_ • •	✓ Logn ✓ Membuat Jadwel Seminar KPI	Command 1	Target Value https://kpi.informatika.politekharber.p c.dida/hin/howorgan-lape 1130x575		
	lowongan KPI	status	√ Membat Jadwal Seminar KPI di han dan wai √ Memith Dosen Pembimbing √ Memrendikasi losengan KPI	idu 2 ✓ set window size 3 ✓ ner ecript 4 ✓ click	##\$265/9 window scroffle(0.251.19996948242 2) cwi=15-edf.	, i	
	yang diajukan	verifikasi	√ Menambahkan tiidang Pekerjaan √ Menambahkan Jenis Perusahaan	Command	* (* (*)		
	oleh mitra		√ Menampikan Nilai KPI Mahasiswa √ Menampikan data capstone project √ Menampikan data laporan KPI mahasiswa	Value Description	(PIXI		
	perusahaan		✓ Menauteh Informesi Profil Admin Log Reference dick on csall bin-dark OK			10 16 18	
8	Admin dapat	Sistem dapat	**Memverifikasi lowongan KPT completed success **Dominat Celentum IDE) - Selentum IDE - SMITTE Project: SIMIT Testing	study Petting — Modilla Firefox		10 18 18 X	Passed
0	menambahkan	menyimpan	Tests -	+ DI D 30 Ø * Run current test Ctri+R oltekharbscac.id/a	sdnis/profil	□ □ □ □ □ □ □	1 usseu
	data bidang	data bidang	✓ Login ✓ Membuat Jadwal Seminar KPI	Command 2 ✓ set window size 3 ✓ click	Target Value 1132-575 InkTest+Tambah	1	
			✓ Membust Jadwal Seminer KP1 di hari dan wak ✓ Memilih Dosen Pembimbing ✓ Memverifikasi lowongan KP1	4 ✓dok 5 ✓type 6 ✓dok	id=nama id=nama UX Resean csi= btn-dark	ther	
	pekerjaan	pekerjaan	✓ Menambahkan Bidang Pekerjaan ✓ Menambahkan Jenis Perusahaan	Command	* 8 2		
			√ Menampilkan Nilai KPI Mahasiswa √ Menampilkan data capstona project √ Menampilkan data laporan KPI mahasiswa	Target Value Description	KQ		
			Menaubah Informasi Profil Admin Log Reference click on case: btn dark OK	Pastidora		\(\sqrt{10:17:36} \)	
9	Admin dapat	Sistem dapat	"Wenambahkan Bidang Pekerjaan' completed succ	coassfully Festing — Mooilla Firefox		10:17:36 -	Passed
	menambahkan	menyimpan		+ DI D 87 Ø+ Q https://kpi.informatika.politekharbec.ac.id/s	admin/profil	₩ @ ⊖	1 assea
		· -	✓ Login ✓ Membuat Jadwai Seminar KPI	Command 2 ✓ set window size 3 ✓ olok	Target Value 1132x575 Int/Rost=Tambah		
	3	data jenis	√ Membuat Jadwal Seminar KPI di hari dan wak √ Memilih Dosen Pembimbing √ Memverifikasi lowongan KPI	60u 4 ✓ otok 5 ✓ type 6 ✓ otok	idinama idinama Agency Cri cos= btn-dark	native	
	perusahaan	perusahaan	✓ Menambahkan Bidang Pekerjaan ✓ Menambahkan Janis Perusahaan	Command	w		
			✓ Menampilkan Nilai KPI Mahasiswa ✓ Menampilkan data capstone project ✓ Menampilkan data kaporan KPI mehasiswa	Target Value Description			
			✓ Mengubah Informasi Profil Admin Log Reference 3: dick on link Text-Tambah OK	down factors		\ \ 10.18.56	
10	Admin dapat	Sistem dapat	dick on id-nama CK Estension (Selenium IDE) - Selenium IDE - Selenium ID	Sesting — Mozilla Feefox		10:18:57	Passed
	menampilkan	menampilkan	Tests -	+ DI D II O * Run current test Ciri+R obelderberacad	(admin/profil	Ø ⊕	1 abben
	data nilai KPI	data nilai KPI	✓ Login ✓ Membuat Jadwal Seminar KPI	Command 1 ✓ open	Target Value Target Value tips//kpi.informstika.polyskharber.a cidfastrenniaa 13866575		
	mahasiswa	mahasiswa	✓ Membust Jadwal Seminar KPI di hari dan wali ✓ Memilih Dosen Pembimbing ✓ Memverifikasi lowongan KPI	sktup 2	13896575 weedow.scmilTo(0,234.396963896404 38) linkText=hills: Mahasiswa		
	manasiswa	manasiswa	√ Menambahkan Bidang Pekerjaan √ Menambahkan Jenis Perusahaan	Command	× × Ø		
			√ Menampilkan Nila KPI Mahasiswa √ Menampilkan data capstone project √ Menampilkan data saporan KPI mahasiswa	Target Value Description	N Q		
			Menampikan dala siporan KPI manaspika Menambah Informasi Pudil Admin Log Reference dick on life text Tambah OK	Jascipion .		10 10 56	
			4 click on id=nama OK			10.18.57	

11	Admin dapat menampilkan data <i>capstone</i> <i>project</i> mahasiswa	Dapat menampilkan data <i>capstone</i> <i>project</i> mahasiswa	Monotonic Distriction DCI Statistical CE Statis Statistical CE Statis Statistical CE Statis Statistical CE Stati	Passed
12	Admin dapat menampilkan laporan KPI mahasiswa yang status KPInya telah dinyatakan selesai	Dapat menampilkan laporan KPI mahasiswa	Project SMT hesting	Passed
13	Admin dapat mengubah data diri	Sistem dapat menyimpan data diri yang diubah	International Collections CCL - Gold Intergra - Montals Feeling Image International Project Image Im	Passed
14	Admin dapat melihat data statistik KPI berdasarkan tahun akademik	Sistem dapat menampilkan data statistik KPI berdasarkan tahun akademik	Project: Setting	Passed
15	Dosen dapat melakukan login menggunakan username dan password	Dosen dapat masuk ke Dashboard	Project: Settl Testing Dosent # Dat Date Date	Passed

16	Dosen dapat melihat mahasiswa bimbingannya	Sistem dapat menampilkan data mahasiswa	Command Command Co	Passed
17	Dosen dapat melihat rincian data mahasiswa	Sistem dapat emnampilkan rincian data mahasiswa	3. androus an endour sourch (a) SISMONINET (1930) (b) Table in additional configuration scientified (1930) (b) Table in additional configuration scientified (1930) (b) Table in a second configuration scientified (1930) (b) Table in a second configuration scientified (1930) (b) Table in a second configuration scientified (1930) (c) Table in a second configuration scientified (1930) (c) Table in additional configuration scientified (1930) (c) Table in addition	Passed
18	Dosen dapat membuat jadwal bimbingan KPI	Sistem dapat menyimpan jadwal bimbingan	Section Annabaser commontated insecretability (1973) 44 International Commontation (1974) Annabase (1974) An	Passed
19	Dosen dapat menyetujui lembar kesediaan	Sistem berhasil mengubah status persetujuan	Section Section Column	Passed
20	Dosen dapat menambahkan umpan balik ke catatan harian mahasiswa	Sistem menampilkan dan menyimpan perubahan data catatan harian	Comment Comm	Passed
21	Dosen dapat menerima persetujuan dari Laporan KPI yang didistribusikan	Sistem dapat mengubah status laporan	Project: SMT Testing Deserv	Passed

