LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama

: Mochammad Febrian Maulana Hesda

NIM

: 21090060

Program Studi

: Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama

: Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

Status

: Dosen

NIDN

: 0614049002

Jabatan Fungsional

: Lektor

Pangkat/Golongan

: Penata Tk. I/III-d

Pada hari ini Rabu tanggal 5 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Tugas Akhir minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir

Tegal, 5 Maret 2025

Pihak Pertama,

Mochammad Febrian Maulana Hesda Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

Mengetahui,

Teknik Informatika Ka. Prodi Sarjana Terapan

NIPY. 09.015.225

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Mochammad Febrian Maulana Hesda

NIM : 21090060

Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Dairoh, S.Si., M.Sc.

Status : Dosen NIDN : 0612108701

Jabatan Fungsional : Lektor

Pangkat/Golongan : Penata Tk. I/III-d

Pada hari ini Senin tanggal 10 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Tugas Akhir minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir

Tegal, 10 Maret 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Mochammad Febrian Maulana Hesda Dairoh, S.Si., MSc.

Mengetahui,

Ka. Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika

Dyah Apriliani, \$.T., M.Kom

NIPY. 09.015.225

Lampiran 2. Surat Pernyataan Pengajuan HKI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, pemegang hak cipta:

Nama : Mochammad Febrian Maulana Hesda

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Desa Tanjungsari RT.006/003, Kecamatan Wanasari,

Kabupaten Brebes, Provinsi Jawa Tengah, 52522

Nama : Dyah Apriliani Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang 2 RT

02 RW 0, Kelurahan Procot, Kecamatan Slawi, Kabupaten

Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52412

Nama : Dairoh, S.Si., M.Sc.

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Jl. Glatik No.68, Randugunting, Kecamatan Tegal Selatan,

Kota Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52192

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

Berupa : Program Komputer

Berjudul : HESDA PAY: Website Untuk Transaksi Payment Point Online Bank

(PPOB)

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
- Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
- Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
- Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
- Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
- Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
- Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- 3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
- 4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:

- a. Permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
- b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap

Demikian Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 25 Juni 2025

Mocham Pemegarig Hak Cupta*

Dyah Apriliani Pemegang Hak Cipta*

Dairoh, S.Si., M.Sc Pemegang Hak Cipta*

Pemegang Hak Cipta*

*Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

Lampiran 3. Surat Pengalihan HKI

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1 Nama : Mochammad Febrian Maulana Hesda

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Desa Tanjungsari RT.006/003, Kecamatan Wanasari,

Kabupaten Brebes, Provinsi Jawa Tengah, 52522

2 Nama : Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang 2 RT

02 RW 0, Kelurahan Procot, Kecamatan Slawi, Kabupaten

Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52412

3 Nama : Dairoh, S.Si., M.Sc

Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Glatik No.68, Randugunting, Kecamatan Tegal Selatan,

Kota Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52192

Adalah Pihak 1 selaku pemegang Hak Cipta berupa Program Komputer dengan Judul "HESDA PAY: Website Untuk Transaksi Payment Point Online Bank (PPOB)" untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 25 Juni 2025

(Muhammad Fikri Hiddyattullah S.T., McKom.)

Pemegang Hak Ciptan Kepala P3M

(Mochammad Febrian Maulana Hesda)

(Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.)

(Dairoh, S.Si., M.Sc.)

Lampiran 4. Manual Book dan Dokumen Teknikal

Manual Book HESDA PAY: Website Untuk Transaksi Payment Point Online Bank (PPOB)

Daftar Isi

Dafta	r Isi	2
1. Pei	ndahuluan	3
1.	1 Tentang HESDA PAY	. 3
1.	2 Tujuan Manual Book	4
1.	3 Sasaran Pengguna	4
2. Pei	rsyaratan Sistem	4
2.	1 Browser yang Direkomendasikan	5
2.	2 Resolusi dan Perangkat	5
2.	3 Koneksi Internet	5
3. Ak	ses Website	. 6
3.	1 Alamat Website	. 6
3.	2 Proses Registrasi, Login dan Logout	7
3.	3 Lupa Password dan Reset Password	9
4. Jen	is Akun & Hak Akses	. 9
	1 Seller	
	2 Reseller	
	3 Admin	
	ur Utama	
di	ESDA PAY menyediakan berbagai fitur utama yang mendukung kebutuhan transaksi igital pengguna secara praktis, aman, dan cepat. Fitur-fitur ini dirancang agar mudah igunakan oleh semua kalangan, dari pengguna biasa hingga reseller	
	1 Dashboard	
5.	2 Pembelian Produk	12
5.	3 Top Up Saldo	13
5.	4 Riwayat Transaksi	14
5.	5 Pengelolaan Profil	14
5.	6 Ganti PIN Keamanan (jika ada)	15
6. Ma	najemen Akun	16
6.	1 Edit Informasi Pribadi	16
6.	2 Ganti Password	16
6.	3 Upload Foto Profil	16
7. Panduan Admin (Khusus Panel Admin)		16
7.	1 Manajemen Produk PPOB	16
7.	2 Manajemen Pengguna	18
7.	3 Pengelolaan Saldo Manual	19
7.	4 Monitoring Transaksi	19
7.	5 Laporan Keuangan dan Export Data	20
8. Pu	sat Bantuan & Dukungan	20
8.	1 Kontak CS	20

Jika mengalami kendala teknis, transaksi gagal, atau pertanyaan sep dapat menghubungi tim dukungan kami melalui:	
8.2 Grup/Channel Informasi	21
8.3 Cara Melapor Gangguan	21
8.4 FAQ (Pertanyaan yang Sering Ditanyakan)	
9. Tips Keamanan Transaksi	22
9.1 Jangan Berbagi Data Login	
9.2 Hati-hati Penipuan	23
9.3 Ciri-ciri Website Resmi	23
10. Penutup	24
10.1 Pengembangan Selanjutnya	24
10.2 Masukan dan Saran	24
11. Lampiran	25
11.1 Istilah Penting	25
11.2 Panduan Gambar Langkah-Langkah	25
11.3 Link Media Sosial dan Website	

1. Pendahuluan

1.1 Tentang HESDA PAY

HESDA PAY adalah platform berbasis web yang menyediakan layanan Payment Point Online Bank (PPOB) secara cepat, mudah, dan aman. Layanan ini memungkinkan pengguna untuk melakukan transaksi digital seperti pembelian pulsa, paket data, token listrik, pembayaran tagihan bulanan, dan transaksi lainnya secara online dalam satu tempat.

Website ini ditujukan untuk mendukung kebutuhan masyarakat modern yang menginginkan efisiensi dan kenyamanan dalam melakukan berbagai jenis pembayaran hanya melalui satu platform.

1.2 Tujuan Manual Book

Manual book ini dibuat sebagai panduan resmi bagi seluruh pengguna HESDA PAY, baik pengguna baru maupun yang sudah berpengalaman, untuk memahami:

- · Cara menggunakan fitur-fitur yang tersedia,
- Alur transaksi dan penggunaan layanan PPOB,
- Langkah-langkah keamanan dalam bertransaksi,
- Panduan teknis jika mengalami kendala selama penggunaan.

Dengan adanya panduan ini, diharapkan pengguna dapat memaksimalkan layanan HESDA PAY secara efektif dan mandiri.

1.3 Sasaran Pengguna

Manual ini diperuntukkan bagi berbagai kalangan pengguna, yaitu:

- · Seller, yang menggunakan layanan hanya untuk kebutuhan pribadi.
- Reseller, yang menjual kembali layanan PPOB kepada konsumen akhir.
- Administrator, yang mengelola sistem dan memastikan operasional berjalan lancar.

Masing-masing pengguna memiliki akses dan fitur yang berbeda, sehingga manual ini mencakup penjelasan sesuai dengan peran masing-masing.

2. Persyaratan Sistem

Agar pengguna dapat mengakses dan menggunakan layanan HESDA PAY dengan optimal, diperlukan beberapa persyaratan sistem minimum. Persyaratan ini mencakup perangkat keras, perangkat lunak, dan konektivitas internet.

2.1 Browser yang Direkomendasikan

HESDA PAY dirancang agar kompatibel dengan sebagian besar browser modern. Namun, untuk memastikan tampilan dan fungsi bekerja secara maksimal, disarankan menggunakan salah satu browser berikut:

- Google Chrome (versi terbaru)
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari (untuk pengguna macOS)

Disarankan juga untuk selalu memperbarui browser ke versi terbaru guna mendukung keamanan dan kompatibilitas sistem.

2.2 Resolusi dan Perangkat

Website HESDA PAY bersifat responsif dan dapat digunakan pada berbagai jenis perangkat. Namun untuk kenyamanan maksimal, berikut rekomendasi perangkat dan resolusinya:

- Desktop / Laptop: Resolusi minimal 1366x768 piksel
- Tablet: Resolusi minimal 768x1024 piksel
- Smartphone: Resolusi minimal 360x640 piksel (mendukung mode mobile)

Untuk pengguna desktop, penggunaan layar berukuran besar akan mempermudah navigasi dan tampilan data transaksi.

2.3 Koneksi Internet

Karena HESDA PAY merupakan layanan berbasis web yang mengandalkan komunikasi dengan server secara real-time, koneksi internet yang stabil sangat dibutuhkan.

Rekomendasi koneksi:

- · Minimal kecepatan: 1 Mbps
- Disarankan menggunakan jaringan Wi-Fi atau koneksi data yang stabil
- Hindari jaringan publik yang tidak aman saat melakukan transaksi

Gangguan atau keterlambatan dalam koneksi internet dapat mengganggu proses transaksi atau menyebabkan tampilan antarmuka tidak maksimal.

3. Akses Website

Akses ke layanan HESDA PAY dilakukan sepenuhnya melalui browser tanpa perlu mengunduh atau menginstal aplikasi tambahan. Pada bab ini akan dijelaskan cara mengakses website, login, logout, serta menangani lupa password.

3.1 Alamat Website

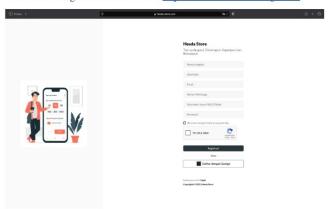
Untuk mulai menggunakan layanan HESDA PAY, silakan kunjungi situs resmi di alamat berikut:

& https://hesda-store.com

Pastikan untuk selalu mengecek keaslian domain agar terhindar dari situs tiruan atau penipuan.

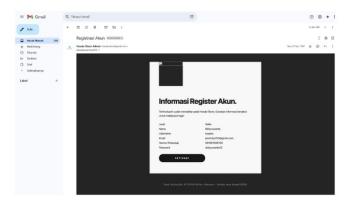


- 3.2 Proses Registrasi, Login dan Logout
 - a) Registrasi
 - Silahkan klik registasi atau akses link https://hesda-store.com/registrasi



Silahkan isikan data sesuai yang ada pada kolom registasi

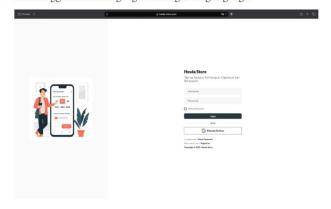
Setelah semua data terisi klik registrasi dan akan mendapatkan email registrasi



Setelah itu Klik Aktivasi untuk aktivasi akun

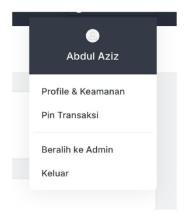
b) Login

- Untuk login bisa isikan Username dan Password
- Jika menggunakan akun google bisa login dengan google



c) Logout

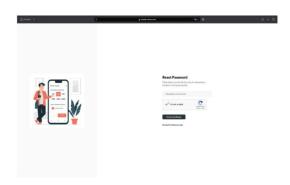
Untuk logout bisa klik profile kemudia klik keluar untuk logout



3.3 Lupa Password dan Reset Password

Jika pengguna lupa kata sandi akun, ikuti langkah berikut untuk meresetnya:

- Klik Lupa Password? pada halaman login
- Masukkan Email yang terdaftar
- Sistem akan mengirimkan tautan reset password melalui email
- Buka tautan
- Buat password baru dan simpan



Pastikan untuk membuat password yang kuat dan tidak mudah ditebak, serta hindari menggunakan kombinasi yang sama dengan platform lain.

4. Jenis Akun & Hak Akses

Dalam sistem HESDA PAY, terdapat beberapa jenis akun yang memiliki peran dan hak akses berbeda. Pembagian ini bertujuan untuk memisahkan fungsi, tanggung jawab, dan fitur yang tersedia untuk tiap tipe pengguna. Dengan memahami perbedaan ini, pengguna dapat memaksimalkan penggunaan platform sesuai kebutuhannya.

4.1 Seller

Akun pengguna biasa merupakan akun standar yang digunakan oleh pelanggan individu untuk melakukan transaksi pribadi.

Hak akses utama:

- Melihat dan mengelola saldo pribadi
- Melakukan pembelian pulsa, paket data, token listrik, dan pembayaran tagihan lainnya
- Melihat riwayat transaksi
- Melakukan top up saldo
- Mengelola data akun dan keamanan (password, PIN, dll)

Mendapatkan bantuan dari pusat dukungan pelanggan

4.2 Reseller

Akun reseller ditujukan untuk pengguna yang ingin menjual kembali produk PPOB HESDA PAY kepada pelanggan akhir.

Hak akses tambahan (selain fitur pengguna biasa):

- Harga khusus (diskon) pada produk tertentu
- Tampilan harga khusus yang berbeda dari harga umum
- Monitoring margin keuntungan
- Fitur laporan transaksi lebih detail

Reseller merupakan mitra strategis dalam memperluas jangkauan layanan HESDA PAY.

4.3 Admin

Akun administrator digunakan oleh pengelola sistem untuk mengatur keseluruhan platform HESDA PAY.

Hak akses penuh meliputi:

- Mengelola seluruh data pengguna (Seller & Reseller)
- · Melihat seluruh transaksi yang terjadi
- Menambahkan, mengubah, atau menonaktifkan produk PPOB
- · Mengatur saldo pengguna secara manual
- Mengakses dan mengekspor laporan keuangan
- Mengelola sistem, pengaturan umum, dan notifikasi
- Melakukan troubleshooting dan penanganan kendala pengguna

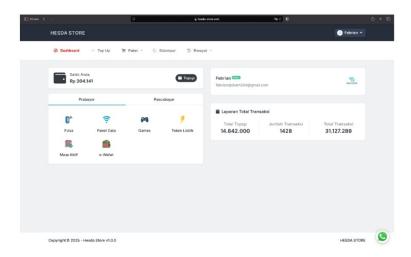
Akses admin hanya diberikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas operasional dan keamanan platform secara keseluruhan.

5. Fitur Utama

HESDA PAY menyediakan berbagai fitur utama yang mendukung kebutuhan transaksi digital pengguna secara praktis, aman, dan cepat. Fitur-fitur ini dirancang agar mudah digunakan oleh semua kalangan, dari pengguna biasa hingga reseller.

5.1 Dashboard

Halaman dashboard adalah pusat informasi utama setelah pengguna berhasil login.



Informasi yang ditampilkan antara lain:

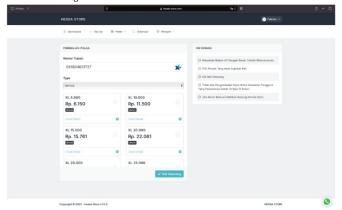
- Produk layanan
- Saldo saat ini
- Email
- Total Topup
- Total Transaksi
- Jumlah Transaksi
- Riwayat transaksi terbaru

• Notifikasi penting (promo, gangguan layanan, dll)

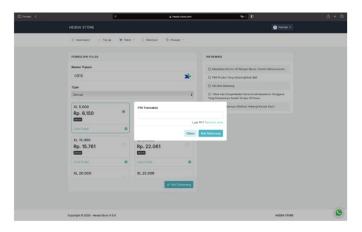
Dashboard menyesuaikan dengan jenis akun pengguna. Reseller dan admin akan melihat informasi tambahan sesuai perannya.

5.2 Pembelian Produk

- Pilih produk yang ingin dibeli
- Masukan nomor, id atau sejenisnya Klik beli sekarang



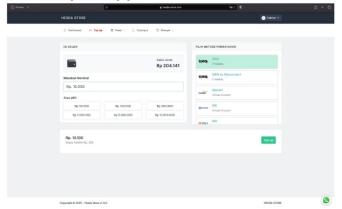
Masukan PIN Transaksi



Sistem akan Otomatis Potong Saldo

5.3 Top Up Saldo

- Masukan Nominal atau Pilih Nominal Topup
- Pilih Metode Pembayarannya Ketika sudah di pilih klik topup

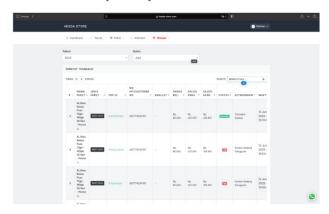


- Kemudian ikuti petunjuknya Bayar dengan m-Banking/e-Wallet Tunggu saldo sampai masuk



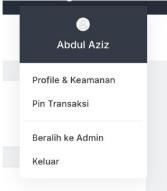
5.4 Riwayat Transaksi

• Di Dashboard klik Riwayat > Riwayat Transaksi

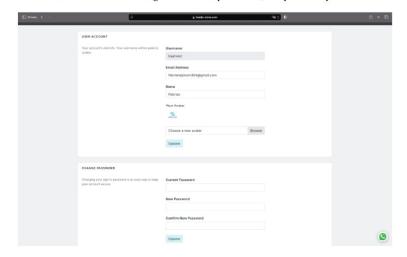


5.5 Pengelolaan Profil

Klik Profile di Kanan Atas



- Klik Profile dan Keamanan
- Kemudian disitu bisa mengelola Profile seperti nama, foto profil dan password



5.6 Ganti PIN Keamanan (jika ada)

- Klik Profil di Kanan Atas
- Klik Pin Transaksi
- Kemudian akan tampil seperti gambar dibawah ini
 Anda bisa melakukan Change PIN Transaksi



6. Manajemen Akun

6.1 Edit Informasi Pribadi

• Untuk edit informasi pribadi bisa dilihat di point no 5.5

6.2 Ganti Password

• Untuk ubah password juga bisa dilihat di point no 5.5

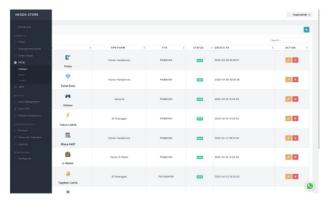
6.3 Upload Foto Profil

• Untuk ubah profile juga bisa dilihat di point no 5.5

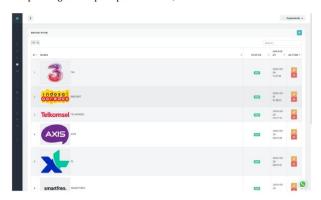
7. Panduan Admin (Khusus Panel Admin)

7.1 Manajemen Produk PPOB

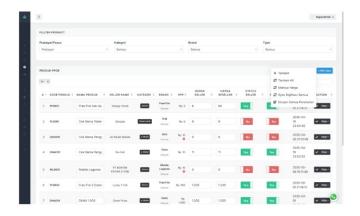
 Pada Management Produk disini bisa menambahkan kategori sesuai yang ada pada digiflazz untuk penyedia layanan PPOB.



 Selanjutnya ada Brand, dimana kita bisa menambahkan brand penyedia sesuai yang ada pada digiflazz seperti pulsa: indosar, xl & telkomsel



 Selanjutnya pada bagian Produk disini dapat menambah produk ppob, seperti pulsa, data, ewallet dll, untuk fiturnya ada tambah manual satu persatu atau langsung banyak, serta juga ada fitur markup harga dari harga asli dan juga yang terakhir fitur sync untuk menyelaraskan produk dengan penyedia

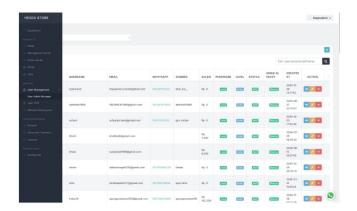


7.2 Manajemen Pengguna

 $\label{thm:continuous} Admin dapat melihat dan mengelola semua pengguna (member \& reseller) yang terdaftar di sistem.$

Fitur yang tersedia:

- Lihat daftar pengguna berdasarkan role
- Edit data pengguna (nama, email, nomor HP)
- Suspend akun jika diperlukan
- Reset password pengguna
- Verifikasi akun secara manual jika diperlukan



7.3 Pengelolaan Saldo Manual

Selain sistem top up otomatis, admin dapat melakukan penambahan atau pengurangan saldo pengguna secara manual (misalnya untuk keperluan koreksi, bonus, atau komplain).

Langkah-langkah umum:

- 1. Cari pengguna berdasarkan email
- 2. Masukkan nominal saldo yang akan ditambahkan/dikurangi
- 3. Tambahkan Tanggal dan catatan atau keterangan
- 4. Simpan dan saldo akan langsung diperbarui

7.4 Monitoring Transaksi

Admin dapat memantau seluruh transaksi yang terjadi di sistem secara real-time.

Fitur monitoring:

- Filter transaksi berdasarkan tanggal, status, atau jenis produk
- Lihat detail transaksi lengkap

- Tangani transaksi gagal atau pending
- Cetak bukti transaksi jika diperlukan

7.5 Laporan Keuangan dan Export Data

Admin memiliki akses untuk melihat rekap laporan transaksi dan top up dalam bentuk grafik atau tabel.

Fitur laporan:

- Laporan harian, mingguan, bulanan
- Total omset dan keuntunganr
- Export laporan ke format Excel/PDF
- Laporan berdasarkan kategori produk atau pengguna

8. Pusat Bantuan & Dukungan

HESDA PAY menyediakan layanan bantuan dan dukungan untuk memastikan pengguna dapat menggunakan layanan dengan lancar, serta mendapatkan solusi cepat jika mengalami kendala. Tersedia berbagai kanal bantuan yang bisa diakses oleh pengguna sesuai kebutuhan.

8.1 Kontak CS

Jika mengalami kendala teknis, transaksi gagal, atau pertanyaan seputar akun, pengguna dapat menghubungi tim dukungan kami melalui:

- WhatsApp CS: WhatsApp
- Email: hesda-store@gmail.com
- Telegram CS: @hesda_coo

Jam Operasional CS:

Senin - Minggu, Pukul 08:00 - 21:00 WIB

(Layanan tetap aktif pada hari libur dengan respon lebih lambat)

8.2 Grup/Channel Informasi

Untuk mendapatkan informasi terbaru terkait update layanan, gangguan sistem, dan promosi, pengguna dapat bergabung ke:

- Grup WhatsApp Informasi
- Saluran WhatsApp (Channel)
- A Channel Telegram
- Website Resmi: https://hesda-store.com

Pastikan hanya mengikuti media resmi dari HESDA PAY agar terhindar dari penipuan.

8.3 Cara Melapor Gangguan

ika pengguna mengalami kendala saat transaksi, berikut langkah yang harus dilakukan:

- 1. Siapkan data transaksi seperti:
 - a. Nomor tujuan
 - b. Waktu transaksi
 - c. Nama produk

d. Trx id

- 2. Kirim laporan melalui:
 - a. WhatsApp CS
 - b. Telegram CS
 - c. Email resmi CS
- Tim kami akan memverifikasi dan memberikan tanggapan maksimal dalam 1x24 jam kerja.
- 8.4 FAQ (Pertanyaan yang Sering Ditanyakan)

Berikut adalah beberapa pertanyaan umum dari pengguna:

Q: Bagaimana cara melakukan top up saldo?

A: Silakan masuk ke menu "Top Up", pilih metode pembayaran, lalu ikuti instruksi.

Q: Saldo sudah ditransfer tapi belum masuk?

A: Pastikan transfer sesuai instruksi. Jika belum masuk lebih dari 15 menit, hubungi CS dengan bukti pembayaran.

Q: Bisa ganti nomor HP/email akun?

A: Bisa, melalui menu Profil. Namun proses ini mungkin memerlukan verifikasi ulang.

Q: Apakah akun bisa digunakan untuk berjualan kembali?

A: Ya, Anda dapat mendaftar sebagai reseller untuk mendapatkan harga khusus dan fitur tambahan.

9. Tips Keamanan Transaksi

Keamanan merupakan prioritas utama dalam setiap transaksi digital. Meskipun HESDA PAY telah dilengkapi dengan berbagai fitur keamanan, pengguna juga berperan aktif dalam menjaga akun dan aktivitas transaksi agar tetap aman dari penyalahgunaan, peretasan, maupun penipuan.

9.1 Jangan Berbagi Data Login

Untuk melindungi akun Anda:

- Jangan pernah membagikan email, username, password, atau PIN kepada siapa pun.
- Hindari menyimpan password di perangkat publik.
- Gunakan password yang unik dan kuat, serta ubah secara berkala.
- Aktifkan verifikasi OTP atau fitur keamanan tambahan jika tersedia.

9.2 Hati-hati Penipuan

Modus penipuan kian beragam. Hindari hal-hal berikut:

- Jangan percaya dengan pihak yang mengaku "admin" di luar kontak resmi.
- Waspadai penawaran tidak masuk akal atau terlalu murah.
- Jangan mentransfer dana ke rekening pribadi untuk top up saldo. Selalu gunakan metode resmi dari sistem.

Ciri-ciri akun penipu:

- Menggunakan nama mirip "HESDA PAY" tapi bukan dari domain resmi.
- Meminta akses akun Anda.
- Menghubungi Anda dari nomor tidak dikenal tanpa identitas resmi.

9.3 Ciri-ciri Website Resmi

Untuk memastikan Anda hanya mengakses layanan resmi:

- Selalu periksa URL website: Mttps://hesda-store.com
- Pastikan ada ikon **gembok** () di address bar sebagai tanda SSL aktif.

 Jangan klik link dari pesan yang mencurigakan. Akses langsung melalui browser Anda.

Jika ragu, tanyakan langsung ke CS melalui kontak resmi.

10. Penutup

Manual book ini disusun untuk memberikan panduan lengkap kepada seluruh pengguna HESDA PAY agar dapat menggunakan layanan dengan aman, nyaman, dan efisien. Dengan memahami setiap fitur dan alur penggunaan, diharapkan pengguna dapat memaksimalkan seluruh potensi layanan PPOB yang tersedia.

10.1 Pengembangan Selanjutnya

HESDA PAY akan terus berkembang sesuai dengan kebutuhan pengguna dan perkembangan teknologi digital. Kami berkomitmen untuk:

- Menambah fitur baru secara berkala
- Meningkatkan performa sistem dan keamanan
- Memperluas jenis produk dan layanan PPOB
- Mendengarkan masukan dari pengguna

Segala pembaruan fitur akan diinformasikan melalui saluran resmi HESDA PAY.

10.2 Masukan dan Saran

Kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari pengguna demi meningkatkan kualitas layanan. Jika Anda memiliki ide, masukan, atau menemukan kendala, silakan hubungi tim kami melalui:

Email: support@hesda-store.com

WhatsApp CS: [Link WA]

Website: https://hesda-store.com

Partisipasi Anda sangat berarti dalam menjadikan HESDA PAY sebagai platform PPOB terbaik dan terpercaya.

11. Lampiran

- 11.1 Istilah Penting
- 11.2 Panduan Gambar Langkah-Langkah
- 11.3 Link Media Sosial dan Website

Untuk mendapatkan update, promosi, dan informasi terbaru, silakan ikuti dan gunakan kanal resmi kami:

- Website: https://hesda-store.com
- WhatsApp CS: [Link WhatsApp Resmi]
- Channel Telegram: @hesda_channel
- Grup WA Info: [Link Grup WhatsApp]
- Email: support@hesda-store.com

🚫 Peringatan: Hindari bertransaksi di luar platform resmi untuk menghindari penipuan.

Dokumen Teknis

HESDA PAY: Website Untuk Transaksi Payment Point Online Bank (PPOB)

Daftar Isi

Daftar Isi	2
1. Pendahuluan	3
2. Manfaat Sistem	3
3. Spesifikasi Teknis	3
3.1 Bahasa & Framework	4
3.2 Database	4
3.3 Arsitektur & Struktur Folder	4
3.4 Server & Deployment	4
3.5 Integrasi Eksternal	4
4. Source Code Fitur	5
4.1 Login	5
4.2 Logout	5
4.3 Register	6
4.4 Checkout Topup ke Smartlink	7
4.5 Create PIN Transaksi	8
4.6 Create Topup	9
4.7 Get Saldo Digiflazz	10
4.8 Landing Page	11
4.9 Login as a User	12
4.10 Menampilkan Produk PPOB	13
4.11 Notifikasi Email Topup Saldo	
4.12 Pengembalian Saldo oleh Superadmin	15
4.13 Reset PIN Transaksi via Email	15
4.14 Topup Manual via Superadmin	
4.15 Update PIN Transaksi	18
4.16 User Management oleh Superadmin	18
4.17 Reset Password User via Email	19

1. Pendahuluan

Dokumen teknis ini disusun untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang struktur dan cara kerja dari sistem HESDA PAY, sebuah website layanan Payment Point Online Bank (PPOB) yang dikembangkan untuk memfasilitasi transaksi digital seperti pembelian pulsa, paket data, token listrik, dan pembayaran berbagai tagihan secara online.

Dokumen ini ditujukan bagi tim developer, QA, serta pihak teknis lainnya untuk memahami kode sumber, alur program, dan integrasi yang digunakan dalam sistem. Diharapkan dokumentasi ini dapat membantu dalam proses pengembangan, perawatan, serta pengembangan lebih lanjut dari sistem.

2. Manfaat Sistem

Beberapa manfaat utama dari sistem HESDA PAY antara lain:

- Menyediakan layanan PPOB lengkap dalam satu platform.
- Mendukung transaksi real-time dengan sistem otomatis dan notifikasi.
- Memberikan kemudahan bagi pengguna biasa maupun reseller untuk melakukan pembelian dan pemantauan transaksi.
- Terintegrasi dengan sistem payment gateway (seperti Smartlink) dan API penyedia produk PPOB (seperti Digiflazz).
- Menyediakan dashboard interaktif, riwayat transaksi, dan manajemen akun yang fleksibel.
- Cocok untuk dikembangkan secara modular dan scalable untuk keperluan bisnis jangka panjang.

3. Spesifikasi Teknis

Sistem HESDA PAY dibangun menggunakan arsitektur berbasis HMVC (Hierarchical Model View Controller) dengan framework CodeIgniter 3. HMVC memudahkan pemisahan modul dan memungkinkan pengembangan fitur secara terpisah dan modular.

3.1 Bahasa & Framework

- Bahasa Pemrograman: PHP 7.x
- Framework: CodeIgniter 3 (dengan struktur HMVC)
- Templating: Native View CI3
- Frontend: HTML, CSS, JavaScript (Bootstrap 4, jQuery)

3.2 Database

- Engine: MySQL / MariaDB
- Struktur relasional dengan tabel utama seperti: users, roles, products, transactions, topups, settings

3.3 Arsitektur & Struktur Folder

Struktur utama proyek menggunakan pendekatan HMVC:

- application/modules/: Berisi folder per modul (misal: auth, user, transaksi, produk)
- application/core/: Base controller dan model
- application/config/: File konfigurasi (base_url, database, dll)
- application/views/: Template tampilan global
- assets/: Berisi file JS, CSS, gambar
- system/: Library utama bawaan CodeIgniter

3.4 Server & Deployment

- Web Server: Apache / Nginx
- PHP: Versi 7.2 atau lebih tinggi
- Sistem Operasi: Linux-based (Ubuntu/CentOS)
- Deployment: Manual upload ke hosting / VPS / cPanel
- Pendukung: Cron Job (untuk pengecekan transaksi otomatis jika ada)

3.5 Integrasi Eksternal

- API PPOB: Digiflazz (https://api.digiflazz.com)
- Payment Gateway: Smartlink
- Email: SMTP Mail (Gmail / Zoho / layanan mail server lainnya)
- WhatsApp API (opsional): Untuk notifikasi ke pengguna

4. Source Code Fitur

4.1 Login

Digunakan untuk melakukan autentikasi pengguna berdasarkan username/email/no_hp dan password. Jika kredensial cocok, maka sistem akan membuat sesi login atau mengembalikan access token dan refresh token. Fungsi ini juga mencatat informasi login seperti IP dan waktu login.

4.2 Logout

D-31

Fungsi ini bertugas menghapus sesi atau token aktif pengguna. Logout memastikan pengguna keluar dari sistem dengan aman dan menghindari penyalahgunaan token yang tersisa.

4.3 Register

```
public function preset()

( State-form, California-const-public (cons), 'terrol, 'required');

( State-form, California-const-public (cons), 'terrol, 'required');

( State-form, California-const-public consts, 'State-consts, 'State-consts, 'sequired');

( State-form, California-const-public consts, 'State-consts, 'State
```

Fungsi ini menangani proses pendaftaran akun baru oleh pengguna. Input berupa nama, email, password, dan nomor HP akan divalidasi, kemudian disimpan ke database dengan enkripsi pada field password. Setelah berhasil, pengguna akan mendapatkan akses token awal untuk langsung login.

4.4 Checkout Topup ke Smartlink

Fitur ini digunakan untuk melakukan proses checkout topup saldo secara otomatis melalui payment gateway Smartlink. Setelah pengguna memilih metode pembayaran dan nominal, sistem akan mengirim request ke API Smartlink dan menerima kode bayar atau QRIS untuk diselesaikan oleh pengguna.

4.5 Create PIN Transaksi

Fungsi ini memungkinkan pengguna membuat PIN transaksi pertama kali. PIN digunakan sebagai lapisan keamanan tambahan saat melakukan transaksi tertentu (seperti topup, pembelian, penarikan dana). PIN disimpan dalam bentuk terenkripsi di database.

4.6 Create Topup

Fungsi ini digunakan saat pengguna membuat permintaan penambahan saldo. Sistem mencatat nominal, metode pembayaran, dan status awal sebagai "pending". Topup bisa diproses secara otomatis melalui callback atau manual oleh admin.

4.7 Get Saldo Digiflazz

Fungsi ini mengambil sisa saldo dari akun Digiflazz yang digunakan sebagai sumber produk PPOB. Biasanya digunakan untuk menampilkan informasi saldo backend atau monitoring status koneksi API.

4.8 Landing Page

```
class Landing extends MX_Controller
{
    function __construct();
        parent::__construct();
        sthis->u1 = $this->uri->segment(1);
        $this->u2 = $this->uri->segment(2);

        if ($this->u2 = $this->uri->segment(2);

        if ($this->u1 = 'logout') {
            redirect('admin', 'refresh');
        }
        elseif ($this->session->userdata('log_user')['is_logged_in']) {
            redirect('admin', 'refresh');
        }
        elseif ($this->session->userdata('log_user')['is_logged_in']) {
            redirect('user', 'refresh');
        }
        public function index()
        {
            sthis->u1 = 'logout') {
                 redirect('user', 'refresh');
        }
        }

    public function index()
        {
            sthis->load->view('index', $data);
        }
        }
}
```

Landing page adalah halaman utama (home) website HESDA PAY yang dapat diakses oleh publik. Menampilkan informasi layanan, keunggulan, testimoni, dan ajakan untuk mendaftar/login ke sistem.

4.9 Login as a User

Fitur ini digunakan oleh **superadmin/admin** untuk masuk ke akun pengguna tertentu (impersonation) tanpa perlu mengetahui password mereka. Digunakan untuk kebutuhan debugging atau membantu pengguna menyelesaikan masalah.

4.10 Menampilkan Produk PPOB

Fungsi ini mengambil daftar produk PPOB yang tersedia, seperti pulsa, paket data, token listrik, dan tagihan. Data ditampilkan berdasarkan kategori, operator, dan harga. Produk berasal dari API Digiflazz atau dari database lokal.

4.11 Notifikasi Email Topup Saldo

```
private function _sendEmail($data, $email, $view, $subject = null)

{
    if (empty($subject)) {
        $subject = "Notifikasi Top up Saldo";
}

$    $this->load->library('email');

$    $config = array();

$    $config['stharset'] = "utf-8';

$    $config['stharset'] = "utf-8';

$    $config['stharset'] = "smtp";

$    $config['motocol'] = "smtp";

$    $config['mailtype'] = "ntml";

$    $config['smtp_nost'] = "d65";

$    $config['smtp_crypto'] = 'ssl';

$    $config['smtp_ineout'] = "5:;

$    $config['smtp_ineout'] = "5:;

$    $config['smtp_user'] = "noreply@hesda-store.com";

$    $config['smtp_noss'] = "Myz!iguupp', ;

$    $config['cnif'] = "\r\n";

$    $config['endir'] = "
```

Setelah pengguna berhasil melakukan topup (otomatis atau manual), sistem akan mengirim email notifikasi sebagai bukti atau konfirmasi saldo telah ditambahkan. Email berisi detail topup seperti nominal, waktu, dan status.

4.12 Pengembalian Saldo oleh Superadmin

Fungsi ini digunakan oleh superadmin untuk mengembalikan saldo pengguna, misalnya karena transaksi gagal atau komplain. Saldo akan dikembalikan ke akun pengguna dan tercatat dalam log sebagai *refund*.

4.13 Reset PIN Transaksi via Email

Jika pengguna lupa PIN transaksi, mereka dapat melakukan reset melalui email. Sistem akan mengirimkan link atau kode verifikasi ke email terdaftar, yang kemudian dapat digunakan untuk mengatur ulang PIN.

4.14 Topup Manual via Superadmin

Admin atau superadmin dapat memproses permintaan topup secara manual jika tidak masuk otomatis. Biasanya dilakukan dengan memeriksa bukti transfer, lalu menambahkan saldo secara manual ke akun pengguna.

4.15 Update PIN Transaksi

Fitur ini memungkinkan pengguna mengganti PIN transaksi dengan yang baru. Untuk keamanan, pengguna wajib memasukkan PIN lama sebelum mengatur PIN baru

4.16 User Management oleh Superadmin

```
closed = interpretation of the control of the
```

D-44

Superadmin memiliki akses untuk mengelola seluruh data pengguna, termasuk melihat profil, mengubah status akun, reset password, mengatur role (user/reseller), dan menghapus akun jika diperlukan.

4.17 Reset Password User via Email

Pengguna yang lupa password dapat melakukan reset melalui email. Sistem akan mengirimkan link reset ke email terdaftar, yang mengarah ke halaman pembuatan password baru.

Lampiran 5. Sertifikat HKI



Lampiran 6. Lembar Bimbingan



LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama

: Mochammad Febrian Maulana Hesda

NIM

: 21090060

No. Ponsel

: 085640556275

Judul TA

: HESDA PAY: Website Untuk Transaksi Payment Point

Online Bank (PPOB)

Dosen Pembimbing I

: Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

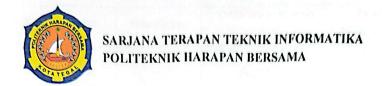
No.	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	16/2029	Aplikan	totarkeh utur. - Nohfleri - otemll - ventleri transa.	Ch.
٦,	H (+ 2029	Aplicán	Uter Feller 7)	
)3		-PH Ole admin & form - October fler P/b ffn	
			pefall-from.	

No.	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembambing
支	d/ 2021	Hillcon	-fitmat ropot · ·	Q),
1.	7		-urer report trans	H.
1.	11/6/2015	Aprileens.	0, 10	Wy-
3	8/1201)	Colos	for the	GL,
	17		deprose	1
6.	16/8025	Coper	Rayo -	\$
	17		(0.0)	99
_				*
7.				

No.	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing

Tegal, 16 Jul 2025 Dosen Pembimting I

Dyal Apriliani S.T., M.Kom. NIP v 09.015.225



LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama

: Mochammad Febrian Maulana Hesda

NIM

: 21090060

No. Ponsel

: 085640556275

Judul TA

: HESDA PAY: Website Untuk Transaksi Payment Point

Online Bank (PPOB)

Dosen Pembimbing I

: Dairoh, S.Si., M.Sc.

No.	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	24/April 21/15	Apubas!	- ware dayi filur & Bruat Letch cobing	d.
		.1	- Fiber - heard nye.	
2.	28 /April	Apulas	-beniwama pd dropdwan.	4
3.	& April	Spukar	Setwarn- hap Apulcasi	a

No.	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
4	8/Mei 2025	Apukasi	Ace	+
5.	16/Mei	Tuaro	prejable	4
1	16/Mai	Son	bry what	9
7.	11/24	Ace luporan	Comit Winni	4
8	141 mi	Ace Caporm	Capara is Juruan	4
			4	
			111	

No.	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing

Tegal, U) di 2025 Dosen Pembimbing II

Dairoh, S.Si., M.Sc. NIPY. 04:014.178