

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Syaharani Salsabilla Prasetyo
NIM : 21090004
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

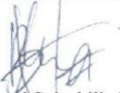
Nama : Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng.,
Status : Dosen Tetap
NIDN : 0626059001
Jabatan Fungsional : Lektor
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I

Pada hari ini Kamis tanggal 13 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Tugas Akhir Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Tugas Akhir minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir.

Tegal, 13 Maret 2025

Pihak Pertama


Syaharani Salsabilla Prasetyo

Pihak Kedua


Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng.,

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika


Dyah Aprianti, S.T., M.Kom.
NIP. 09015.225

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Syaharani Salsabilla Prasetyo
NIM : 21090004
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : M. Nishom, S.Kom., M.Kom.,
Status : Dosen
NIDN : 0619048701
Jabatan Fungsional : Lektor
Pangkat/Golongan : Penata Golongan III/C

Pada hari ini Kamis tanggal 6 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Tugas Akhir Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Tugas Akhir minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir.

Tegal, 06 Maret 2025

Pihak Pertama

Syaharani Salsabilla Prasetyo

Pihak Kedua

M. Nishom, S.Kom., M.Kom.,

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

Dyah Apriani, S.T., M.Kom.
NIPY. 09.015.225

Lampiran 2. Surat Izin Obervasi



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
The True Vocational Campus

Sarjana Terapan Teknik Informatika

Nomor : 49.03/TI.PHB/VII/2025
Lampiran : -
Hal : Permohonan Observasi
Kepada :
Yth. : **Kepala Anindhaloka**
Di Tempat

Dengan hormat, mahasiswa dengan identitas berikut ini:

nama : Syaharani Salsabilla Prasetyo
NIM : 21090004
Tlpt : 085781617829
prodi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Bermaksud melakukan penelitian untuk keperluan Skripsi dengan judul **"RANCANG BANGUN APLIKASI NINSPACE BERBASIS WEBSITE UNTUK MEMUDAHKAN PENGELOLAAN PEMESANAN RUANGAN DI ANINDHALOKA"**. Kami memohon Bapak/Ibu memberikan izin kepada mahasiswa yang bersangkutan agar dapat memperoleh data, keterangan, dan bahan yang diperlukan.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Tegal, 7 Juli 2025
Ka. Prodi S.T. Teknik Informatika,

Dyan Apriliani, S.T., M.Kom
NIPY : 09.015.225

Lampiran 3. Surat Pernyataan HKI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

1. N a m a : Syaharani Salsabilla Prasetyo
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jalan Karangasem, RT 04 / RW 03, Bulakamba, Kecamatan Bulakamba, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah, 52253
2. N a m a : Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Perumahan Mutiara Vantavin I Pacul, Kecamatan Talang, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah, 52193
3. N a m a : M. Nishom, S.Kom., M.Kom.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Jepara, Perumahan Griya Putri Land Blok A6, RT 03 RW 04, Margadana, Tegal, 52143

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:
Berupa : Program Komputer
Berjudul : RANCANG BANGUN APLIKASI NINSPACE BERBASIS WEBSITE UNTUK MEMUDAHKAN PENGELOLAAN PEMESANAN RUANGAN DI ANINDHALOKA
 - Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
 - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau

- b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

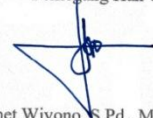
Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 24 Juni 2025



METERAI
TEMPEL
10000
C6AAKX715537164

(Syaharani Salsabilla Prasetyo)
Pemegang Hak Cipta *



(Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng.)
Pemegang Hak Cipta *



(M. Nishom, S.Kom., M.Kom.)
Pemegang Hak Cipta *

Lampiran 4. Surat Pengalihan HKI

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a : Syaharani Salsabilla Prasetyo
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jalan Karangasem, RT 04 / RW 03, Bulakamba, Kecamatan Bulakamba, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah, 52253
2. N a m a : Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Perumahan Mutiara Vantavin I Pacul, Kecamatan Talang, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah, 52193
3. N a m a : M. Nishom, S.Kom., M.Kom.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Jepara, Perumahan Griya Putri Land Blok A6, RT 03 RW 04, Margadana, Tegal, 52143

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada:

N a m a : Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)
Politeknik Harapan Bersama
Alamat : Jl. Mataram No.9 Pesurungan Lor Kota Tegal

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa Program Komputer dengan judul "*RANCANG BANGUN APLIKASI NINSPACE BERBASIS WEBSITE UNTUK MEMUDAHKAN PENGELOLAAN PEMESANAN RUANGAN DI ANINDHALOKA*" untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemegang Hak Cipta
Kepala P3M

(Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom)



Tegal, 24 Juni 2025
Pencipta

(Syaharani Salsabilla Prasetyo)



(Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng.)

(M. Nishom, S.Kom., M.Kom.)

MANUAL BOOK
APLIKASI NINSPACE BERBASIS WEBSITE
(Sistem Pemesanan Ruang di Anindhaloka)



★★★★ Oleh: ★★★★★

Syaharani Salsabilla Prasetyo

★★★★ Didukung Oleh: ★★★★★



**Politeknik Harapan
Bersama Tegal**



Anindhaloka

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
PENDAHULUAN	1
1.1. Tujuan NinSpace.....	1
PANDUAN UNTUK PENGGUNA	2
2.1 Aplikasi NinSpace	2
2.2 Registrasi NinSpace	5
2.3 Login NinSpace.....	6
2.4 Lupa Kata Sandi.....	8
2.5 Tentang Kami.....	10
2.6 Promo	12
2.7 Ruangan	13
2.8 Pemesanan Ruangan	14
2.8.1. Langkah 1 – Pilih Ruangan.....	15
2.8.2. Langkah 2 – Pilih Waktu Sewa	16
2.8.3. Langkah 3 – Tinjau Ulang dan Konfirmasi.....	18
2.8.4. Langkah 4 – Selesaikan Pembayaran.....	19
2.9. Profil Pengguna.....	21
PANDUAN UNTUK ADMIN	22
3.1 Dashboard	22
3.2 Data Ruangan.....	24
3.3 Data Fasilitas Tambahan	24
3.4 Data Transaksi Penyewaan Ruangan	25
3.5 Tambah Data	25
3.6 Edit Data	29
3.7 Hapus Data.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Halaman beranda.....	3
Gambar 2.2 Halaman beranda.....	5
Gambar 2.3 Registrasi akun.....	5
Gambar 2.4 Formulir registrasi.....	6
Gambar 2.5 Kirim formulir registrasi.....	6
Gambar 2.6 Login akun.....	7
Gambar 2.7 Halaman login.....	7
Gambar 2.8 Login akun.....	7
Gambar 2.9 Tampilan setelah login akun.....	8
Gambar 2.10 Pilih tulisan “Lupa Kata Sandi?”.....	8
Gambar 2. 11 Halaman cari email terdaftar.....	9
Gambar 2.12 Halaman pengaturan ulang kata sandi.....	10
Gambar 2.13 Halaman tentang kami.....	11
Gambar 2.14 Halaman promo.....	12
Gambar 2.15 Tombol “Lebih Lengkap” dan “Pesan Sekarang”.....	13
Gambar 2.16 Halaman ruangan.....	13
Gambar 2.17 Tampilan popup detail ruangan.....	14
Gambar 2.18 Halaman langkah 1 pemesanan ruang.....	15
Gambar 2.19 Halaman langkah 2 pemesanan ruang.....	17
Gambar 2.20 Halaman langkah 3 pemesanan ruang.....	18
Gambar 2.21 Halaman langkah 4 pemesanan ruang.....	19
Gambar 2.22 Popup pembayaran.....	20
Gambar 2.23 Halaman Profil.....	21
Gambar 3.1 Halaman dashboard admin.....	22
Gambar 3.2 Halaman data ruangan.....	24
Gambar 3.3 Halaman data fasilitas tambahan.....	25
Gambar 3.4 Halaman data transaksi penyewaan ruangan.....	25
Gambar 3.5 Tombol "Tambah".....	26
Gambar 3.6 Popup formulir tambah data.....	27
Gambar 3.7 Unggah gambar.....	28
Gambar 3.8 Tombol “Simpan”.....	29

PENDAHULUAN

NinSpace merupakan sebuah aplikasi berbasis *website* yang dirancang untuk memudahkan pengelolaan pemesanan ruangan di Anindhaloka secara efisien dan terstruktur. Aplikasi ini membantu admin dalam mengelola jadwal pemesanan, informasi ketersediaan ruangan, serta data pengguna dengan lebih terorganisir. Dengan sistem digital ini, potensi terjadinya *human error* dapat diminimalisir, dan proses pemesanan menjadi lebih cepat serta transparan. *Manual book* ini disusun sebagai panduan penggunaan fitur-fitur dalam aplikasi NinSpace, baik bagi pengelola maupun pengguna layanan.

1.1. Tujuan NinSpace

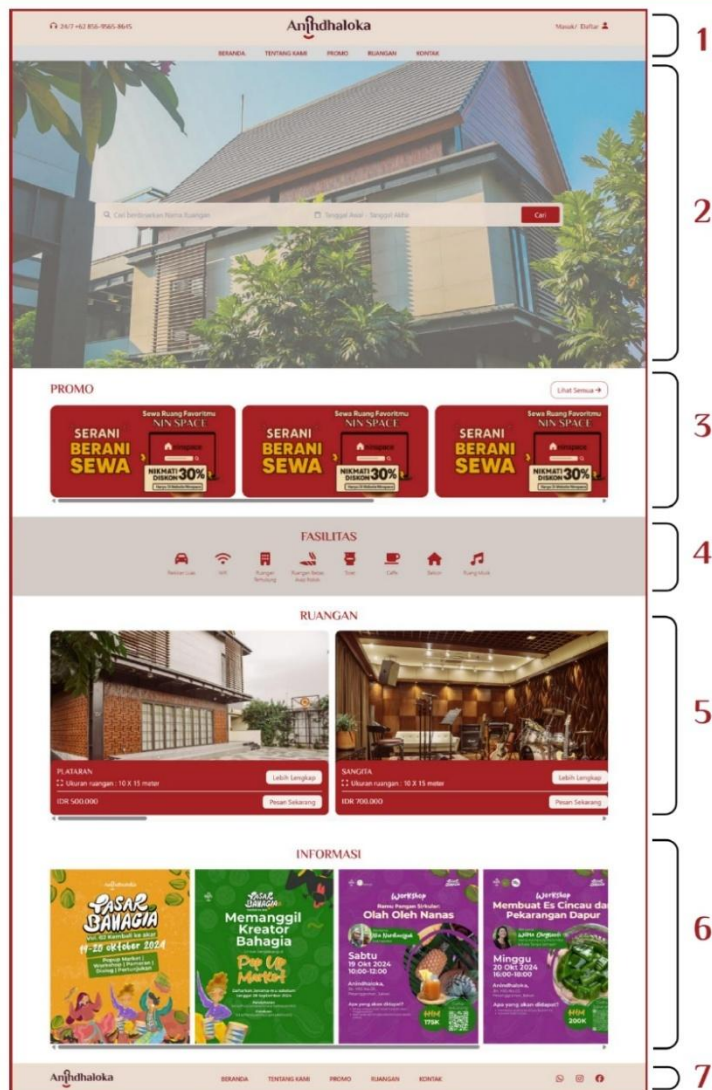
Aplikasi NinSpace berbasis *website* dikembangkan dengan tujuan utama untuk mempermudah pengelolaan pemesanan ruangan di Anindhaloka. Sebelumnya, proses pemesanan dilakukan secara manual melalui pencatatan langsung atau komunikasi verbal, yang rawan terhadap kesalahan pencatatan dan bentrokan jadwal. Dengan hadirnya aplikasi ini, pengelola dapat mengelola data ruangan, jadwal pemesanan, serta informasi pengguna secara lebih terstruktur, cepat, dan efisien. Tujuan akhirnya adalah menciptakan sistem pengelolaan ruang yang lebih profesional, rapi, dan mudah diakses kapan saja melalui *web browser*.

PANDUAN UNTUK PENGGUNA

Bagian ini berisi panduan lengkap bagi pengguna umum dalam menggunakan aplikasi NinSpace. Mulai dari cara mendaftar akun, *login*, mencari dan memilih ruangan, hingga melakukan pemesanan. Panduan ini disusun dengan langkah-langkah sederhana agar mudah diikuti oleh siapa pun yang ingin menggunakan layanan pemesanan ruangan di Anindhaloka melalui aplikasi berbasis *website*.

2.1 Aplikasi NinSpace

Beranda adalah halaman utama yang pertama kali muncul saat pengguna membuka aplikasi NinSpace. Di halaman ini, pengguna bisa melihat berbagai informasi penting seperti promo ruangan, fasilitas yang tersedia, daftar ruangan yang bisa disewa, serta kegiatan yang sedang berlangsung di NinSpace. Tampilan beranda dibuat sederhana dan mudah digunakan, agar pengguna bisa langsung memahami cara kerja aplikasi dan memulai pemesanan dengan cepat. Berikut ini penjelasan bagian-bagian yang ada di halaman beranda.



Gambar 2.1 Halaman beranda

Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman beranda:

1) Header

Bagian paling atas halaman berisi logo Anindhaloka dan menu navigasi seperti Beranda, Promo, Ruangan, dan Kontak. Terdapat juga tombol Masuk/Daftar dan nomor telepon yang bisa dihubungi jika pengguna membutuhkan bantuan.

2) Kolom pencarian

Terdapat gambar bangunan Anindhaloka yang menarik perhatian. Di atasnya ada kolom pencarian yang bisa digunakan untuk mencari ruangan berdasarkan nama dan tanggal. Setelah diisi, pengguna bisa tekan tombol “Cari” dan akan muncul hasil pencariannya.

3) Promo

Bagian ini menampilkan promo menarik seperti potongan harga sewa ruangan. Gambar promo bisa digeser untuk melihat lainnya, dan tersedia tombol “Lihat Semua” yang terhubung ke halaman promo

4) Fasilitas

Fasilitas ditampilkan dengan ikon dan tulisan, seperti *Wi-Fi*, parkir luas, toilet, *café*, balkon, dan ruang musik. Pengguna bisa melihat layanan apa saja yang tersedia di lokasi.

5) Ruangan

Menampilkan ruangan yang bisa disewa, seperti Plataran dan Sangita. Ditampilkan dengan gambar, ukuran, harga, dan tombol untuk memesan atau melihat detail ruangan.

6) Informasi kegiatan

Berisi informasi kegiatan yang akan berlangsung di Anindhaloka, seperti *workshop* atau bazar. Ditampilkan dalam bentuk gambar dengan keterangan waktu dan lokasi acara.

7) Footer

Bagian paling bawah halaman berisi ulang menu navigasi, logo Anindhaloka, dan ikon media sosial seperti *WhatsApp* dan Instagram untuk informasi tambahan.

2.2 Registrasi NinSpace

Sebelum dapat menggunakan layanan pemesanan ruangan di aplikasi NinSpace, pengguna perlu memiliki akun terlebih dahulu. Proses registrasi dirancang sederhana agar siapa saja dapat mendaftar dengan mudah dan cepat. Setelah mendaftar, pengguna dapat langsung masuk dan mulai menggunakan fitur-fitur yang tersedia. Cara mendaftarnya cukup mudah:

- a. Buka halaman utama aplikasi NinSpace



Gambar 2.2 Halaman beranda

- b. Tekan tombol “Daftar” yang ada di pojok kanan atas

Setelah halaman utama terbuka, cari tombol “Daftar” di bagian kanan atas, lalu tekan untuk membuka halaman pendaftaran.



Gambar 2.3 Registrasi akun

- c. Isi formulir pendaftaran dengan data seperti nama, *email*, dan kata sandi

Pada halaman pendaftaran, isi semua kolom yang tersedia, seperti nama lengkap, alamat *email* aktif, dan kata sandi yang mudah diingat namun tetap aman.

Gambar 2.4 Formulir registrasi

- d. Tekan tombol “Daftar”

Setelah semua data terisi dengan benar, tekan tombol “Daftar” untuk mengirimkan formulir pendaftaran.



Gambar 2.5 Kirim formulir registrasi

- e. Akun berhasil dibuat

Jika berhasil, pengguna langsung bisa login dan menggunakan fitur pemesanan ruangan.

2.3 Login NinSpace

Setelah memiliki akun, pengguna dapat masuk ke dalam aplikasi dengan fitur *login*. Melalui halaman *login*, pengguna dan admin bisa mengakses akun masing-masing sesuai peran dan keperluan. Fitur ini juga menyediakan opsi lupa kata sandi bagi pengguna yang tidak mengingat kata sandinya. Langkah-langkahnya:

- a. Tekan tombol “Masuk” di pojok kanan atas halaman

Setelah membuka aplikasi NinSpace melalui *browser*, cari tombol “Masuk” di bagian kanan atas halaman dan tekan untuk membuka halaman login.



Gambar 2.6 Login akun

b. Masukkan *email* dan kata sandi

Ketikkan alamat email dan kata sandi yang sebelumnya digunakan saat mendaftar akun.

Pastikan data yang dimasukkan sudah benar agar tidak gagal *login*.



Gambar 2.7 Halaman *login*

c. Tekan tombol "*Login*" untuk masuk

Setelah mengisi *email* dan kata sandi, tekan tombol "*Login*". Sistem akan memverifikasi akun dan mengarahkan ke halaman utama pengguna.



Gambar 2.8 *Login* akun

d. Sistem akan menampilkan halaman pemesanan dan fitur lainnya

Jika *login* berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman beranda, di mana tersedia berbagai informasi yang dimuat termasuk fitur pemesanan ruangan.



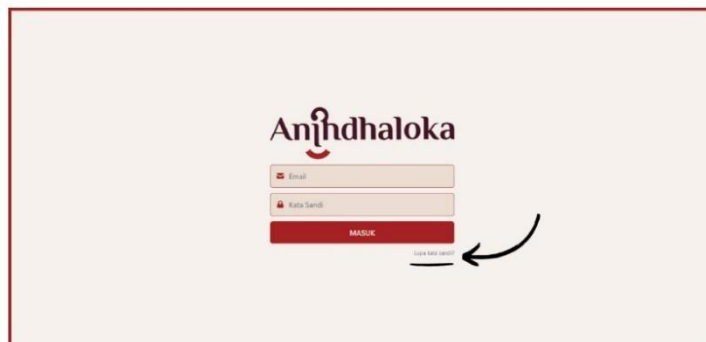
Gambar 2.9 Tampilan setelah *login* akun

2.4 Lupa Kata Sandi

Jika pengguna tidak dapat mengingat kata sandi akun NinSpace, tersedia fitur lupa kata sandi yang memudahkan untuk mengatur ulang kata sandi. Prosesnya cepat dan aman, cukup dengan menggunakan *email* yang terdaftar. Setelah reset, pengguna bisa kembali *login* dan menggunakan aplikasi seperti biasa.

- Tekan tombol “Masuk”, lalu pilih “Lupa Kata Sandi?”

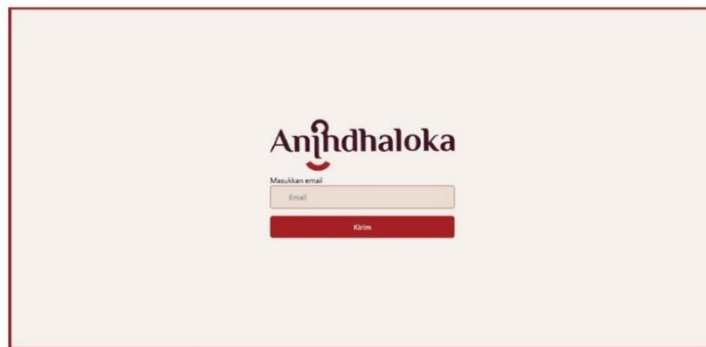
Buka halaman *login* dengan tekan tombol “Masuk” di pojok kanan atas. Setelah itu, tekan tulisan “Lupa Kata Sandi?” yang ada di bawah kolom login.



Gambar 2.10 Pilih tulisan “Lupa Kata Sandi?”

b. Masukkan *email* yang terdaftar di aplikasi

Ketik alamat *email* yang pernah digunakan saat mendaftar akun di NinSpace. Setelah memasukkan alamat email, tekan tombol “Kirim” yang nantinya akan terhubung ke halaman reset kata sandi. Pastikan *email* yang dimasukkan aktif dan benar.



Gambar 2. 11 Halaman cari *email* terdaftar

c. Masukkan kata sandi baru

Setelah pengguna menekan tombol “Kirim” pada halaman permintaan reset, sistem akan mengarahkan ke halaman pengaturan ulang kata sandi. Pada halaman ini, pengguna diminta untuk memasukkan kata sandi baru di kolom pertama, dan mengonfirmasi ulang kata sandi yang sama di kolom kedua. Pastikan kedua kolom diisi dengan identik agar proses dapat dilanjutkan.

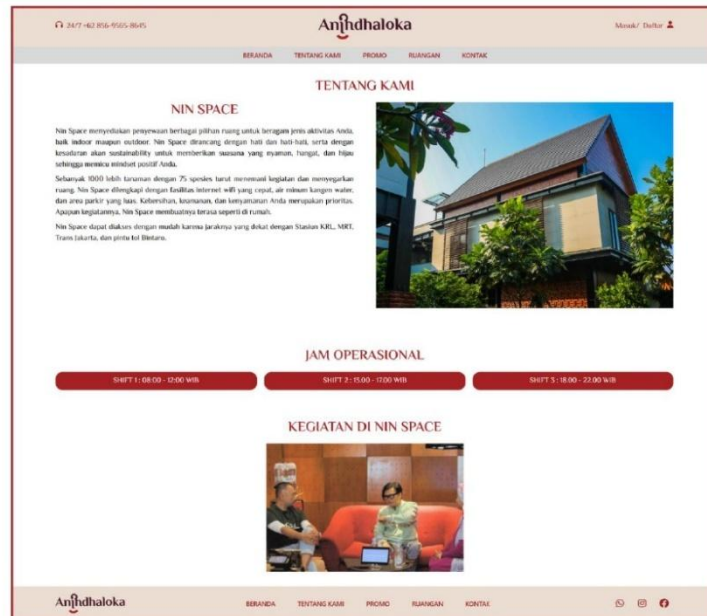


Gambar 2.12 Halaman pengaturan ulang kata sandi

Setelah selesai mengisi, tekan tombol "Kirim" untuk menyimpan perubahan. Jika berhasil, pengguna akan menerima notifikasi bahwa kata sandi telah diperbarui dan diarahkan kembali ke halaman login untuk masuk dengan kata sandi baru.

2.5 Tentang Kami

Bagian utama dari halaman “Tentang Kami” berisi penjelasan mengenai layanan yang ditawarkan oleh NinSpace. Dijelaskan bahwa NinSpace menyediakan penyewaan ruangan untuk berbagai jenis aktivitas, baik indoor maupun outdoor. Desain ruangnya dibuat dengan mengedepankan kenyamanan dan unsur alami, seperti udara segar, sinar matahari, dan tanaman hijau yang menciptakan suasana tenang dan menyenangkan. Ruangnya juga dilengkapi berbagai fasilitas penunjang seperti WiFi cepat, air minum, toilet, area parkir, dan sistem keamanan yang terjaga. NinSpace sangat memperhatikan kenyamanan pengguna serta menjaga kebersihan lingkungan. Lokasinya pun strategis karena dekat dengan berbagai akses transportasi umum seperti KRL, MRT, Trans Jakarta, dan pintu tol Bintaro, sehingga mudah dijangkau oleh siapa saja.



Gambar 2.13 Halaman tentang kami

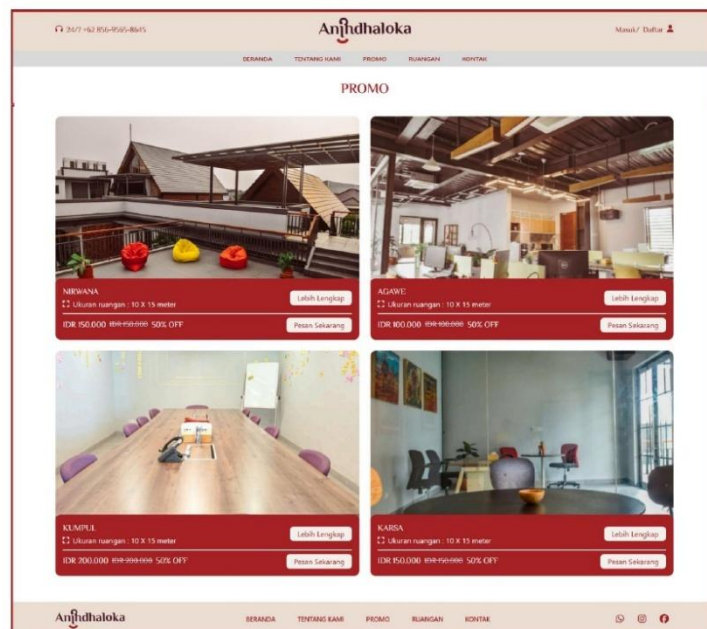
Di samping teks deskripsi, terdapat gambar bangunan utama NinSpace yang memperlihatkan bagian luar gedung. Gambar ini memperkuat kesan bahwa NinSpace memiliki suasana yang nyaman, asri, dan modern. Keberadaan tanaman di sekitar bangunan juga mendukung konsep ramah lingkungan yang dijelaskan pada bagian deskripsi. Tampilan visual ini memberi gambaran langsung kepada pengguna mengenai kondisi nyata lokasi yang akan mereka gunakan.

Di bagian bawah deskripsi, terdapat informasi mengenai jam operasional NinSpace yang dibagi menjadi tiga shift. *Shift* 1 dimulai pukul 08.00 hingga 12.00 WIB, *Shift* 2 dari pukul 13.00 sampai 17.00 WIB, dan *Shift* 3 dari pukul 18.00 hingga 22.00 WIB. Pembagian waktu ini memberikan fleksibilitas kepada pengguna untuk memilih waktu pemakaian ruangan sesuai

kebutuhan mereka. Format shift juga membantu dalam mengatur jadwal penggunaan ruangan agar lebih terstruktur dan tidak tumpang tindih.

Bagian terakhir dari halaman ini menampilkan gambar kegiatan yang pernah dilaksanakan di NinSpace. Gambar ini menunjukkan suasana aktivitas seperti diskusi atau workshop yang berlangsung secara santai namun produktif. Dengan adanya dokumentasi ini, pengguna dapat melihat bahwa NinSpace memang aktif digunakan untuk berbagai acara yang bersifat komunitas, edukatif, atau profesional. Tampilan ini juga berfungsi sebagai contoh penggunaan ruangan yang bisa menginspirasi pengguna lain dalam merencanakan kegiatannya.

2.6 Promo



Gambar 2.14 Halaman promo

Halaman “Promo” di aplikasi NinSpace menampilkan penawaran khusus untuk beberapa ruangan, contohnya Nirwana, Agawe, Kumpul, dan Karsa, masing-masing berukuran 10 x 15

meter. Setiap ruangan ditampilkan dalam bentuk kartu visual yang berisi foto, harga promo, harga normal yang dicoret, dan keterangan diskon hingga 50%.

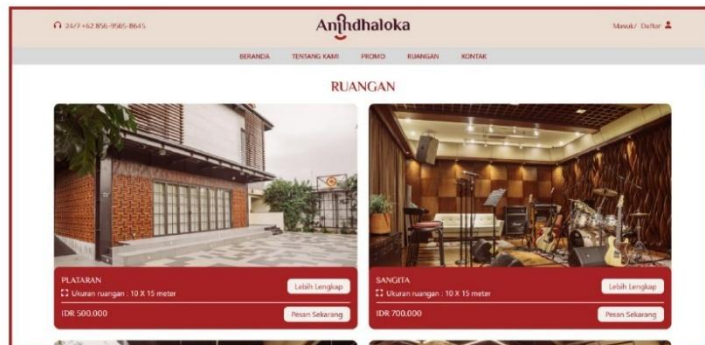
Pengguna dapat mengakses tombol “Lebih Lengkap” untuk melihat detail ruangan atau langsung tekan “Pesan Sekarang” untuk melakukan pemesanan. Desain halaman menggunakan layout dua kolom yang rapi dan informatif, serta menonjolkan informasi harga dengan warna kontras agar mudah dilihat.



Gambar 2.15 Tombol “Lebih Lengkap” dan “Pesan Sekarang”

2.7 Ruangan

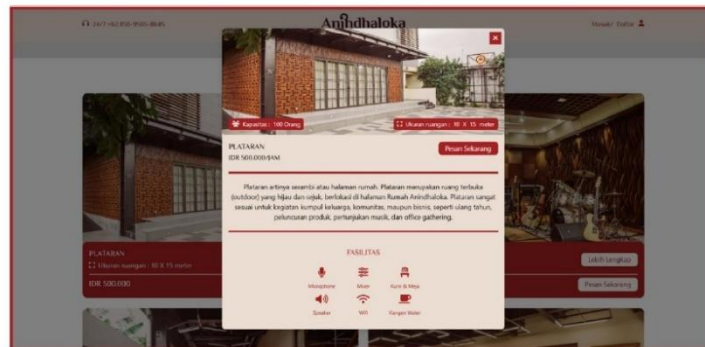
Menu Ruangan pada aplikasi NinSpace berfungsi sebagai katalog digital yang menampilkan daftar ruang yang tersedia di Anindhaloka lengkap dengan informasi utama untuk memudahkan pengguna dalam memilih dan memesan. Setiap ruangan ditampilkan dalam bentuk kartu visual yang berisi nama ruangan, ukuran ruangan (misalnya: 10 x 15 meter), foto representatif, dan harga sewa per jam.



Gambar 2.16 Halaman ruangan

Sebagai contoh, ruangan Plataran ditawarkan dengan harga IDR 500.000, cocok untuk kegiatan outdoor atau semi-outdoor. Sedangkan Sangita, yang memiliki suasana studio akustik lengkap dengan peralatan musik, disewakan seharga IDR 700.000, cocok untuk latihan atau pertunjukan musik.

Setiap kartu ruangan dilengkapi dua tombol: "Lebih Lengkap" untuk melihat detail fasilitas dan suasana ruangan, serta "Pesan Sekarang" untuk langsung melakukan pemesanan. Tampilan ini dibuat sederhana namun informatif, agar pengguna dapat membandingkan dan memilih ruangan sesuai kebutuhan secara efisien. Menu ini menjadi bagian penting dari aplikasi untuk mempermudah proses sewa ruangan secara online dan real-time.



Gambar 2.17 Tampilan popup detail ruangan

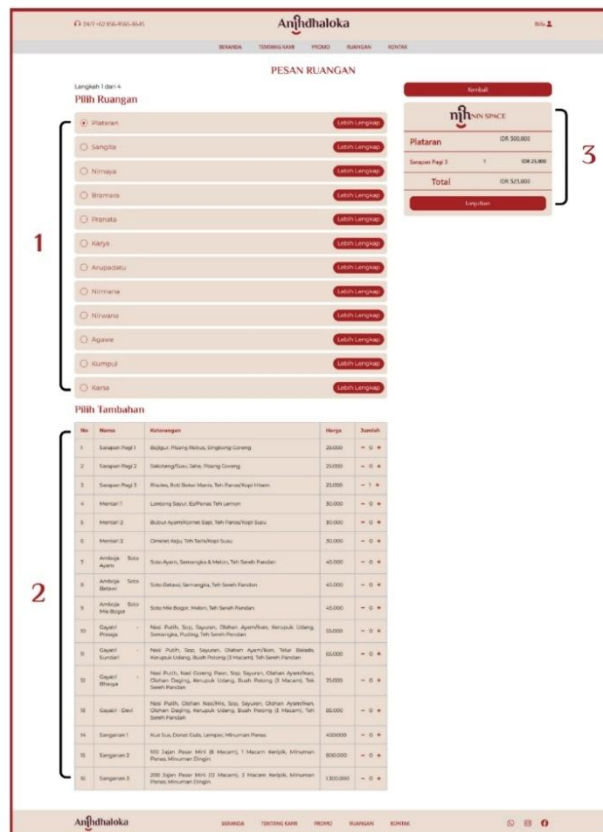
2.8 Pemesanan Ruangan

Halaman pemesanan ruangan merupakan langkah awal yang harus dilakukan pengguna untuk menyewa ruangan di aplikasi NinSpace. Pada halaman ini, pengguna dapat memilih ruangan sesuai kebutuhan, menambahkan layanan tambahan seperti konsumsi, serta melihat ringkasan pesanan secara langsung. Desain halaman ini dibuat agar proses pemesanan menjadi lebih mudah, cepat, dan nyaman bagi semua pengguna, baik yang sudah terbiasa menggunakan aplikasi maupun yang baru pertama kali mencoba.

Proses pemesanan ruangan di aplikasi NinSpace terdiri dari empat langkah yang disusun secara berurutan untuk memudahkan pengguna. Setiap langkah memiliki fungsi yang jelas agar pengguna dapat melakukan pemesanan dengan cepat dan tanpa kebingungan.

2.8.1. Langkah 1 – Pilih Ruangan

Untuk memudahkan pengguna dalam memahami fungsi setiap bagian, berikut adalah penjelasan lengkap dari masing-masing fitur yang terdapat pada halaman pemesanan:



Gambar 2.18 Halaman langkah 1 pemesanan ruang

Halaman ini terdiri dari tiga bagian utama yang saling terintegrasi:

1. Pilih Ruangan

Pada bagian pertama, pengguna diminta untuk memilih ruangan yang ingin disewa. Terdapat daftar nama-nama ruangan seperti Plataran, Sangita, Nirwana, dan lainnya. Setiap pilihan ruangan disertai dengan tombol “Lebih Lengkap” yang dapat ditekan untuk melihat detail dari masing-masing ruangan, seperti ukuran, fasilitas, dan harga. Tidak hanya satu ruangan yang bisa dipilih dalam satu kali proses pemesanan.

2. Pilih Tambahan

Setelah memilih ruangan, pengguna dapat memilih layanan tambahan, seperti makanan dan minuman. Tabel ini menampilkan daftar menu sarapan, makan siang, dan minuman lengkap dengan keterangan isi paket, harga per porsi, serta kolom jumlah yang bisa disesuaikan dengan kebutuhan pengguna. Penambahan jumlah dilakukan dengan tekan tanda (+), dan pengurangan dengan klik tanda (-).

3. Ringkasan Pemesanan

Di sisi kanan layar, terdapat tampilan ringkasan pemesanan yang akan terus diperbarui sesuai pilihan pengguna. Ringkasan ini menampilkan nama ruangan yang dipilih, tambahan menu yang dipesan, jumlah, dan total harga yang harus dibayar. Informasi ini membantu pengguna untuk mengecek kembali pesanan sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya dengan klik tombol “Lanjutkan”.

2.8.2. Langkah 2 – Pilih Waktu Sewa

Pada langkah kedua proses pemesanan, pengguna diminta untuk menentukan waktu pemakaian ruangan yang akan disewa.

Gambar 2.19 Halaman langkah 2 pemesanan ruang

1. Pilih waktu awal sewa

Pengguna harus menentukan tanggal dan jam mulai penggunaan ruangan. Tanggal dipilih melalui kalender yang tersedia, sedangkan jam dipilih dari daftar waktu yang telah ditentukan. Misalnya, pengguna dapat memilih mulai sewa pada tanggal 25 Juni 2025 pukul 09:00.

2. Pilih waktu akhir sewa

Setelah itu, pengguna diminta mengisi waktu selesai pemakaian ruangan, juga dengan memilih tanggal dan jam berakhir. Contohnya, waktu akhir dapat diatur menjadi pukul 12:00 di hari yang sama.

3. Ringkasan waktu sewa dan pesanan

Di sisi kanan halaman, terdapat ringkasan pemesanan yang secara otomatis menampilkan informasi waktu sewa yang dipilih, nama ruangan, layanan tambahan yang ditambahkan sebelumnya (jika ada), serta total biaya sewa. Fitur ini membantu pengguna memastikan bahwa semua informasi sudah benar sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya dengan klik tombol "Lanjutkan".

2.8.3. Langkah 3 – Tinjau Ulang dan Konfirmasi

Pada tahap ini, pengguna diminta untuk meninjau kembali pesanan yang telah dibuat sebelum melanjutkan ke pembayaran. Halaman ini terbagi ke dalam dua bagian utama.

Gambar 2.20 Halaman langkah 3 pemesanan ruang

1. Tambah catatan pesanan

Di bagian atas terdapat kolom untuk menambahkan catatan. Pengguna dapat menuliskan permintaan khusus atau komentar tambahan yang berkaitan dengan pemesanan, seperti pengaturan ruangan, kebutuhan alat bantu, atau informasi lain yang perlu diketahui oleh pengelola.

2. Kebijakan pembatalan

Di bawah kolom catatan, terdapat informasi penting mengenai kebijakan pembatalan. Penjelasan ini memuat aturan terkait pengembalian dana jika pengguna membatalkan pesanan. Misalnya, pembatalan lebih dari 24 jam

sebelum waktu sewa akan mendapatkan pengembalian penuh, sementara pembatalan yang dilakukan dalam waktu kurang dari 24 jam hanya akan mendapatkan sebagian atau bahkan tidak ada pengembalian. Informasi ini membantu pengguna memahami konsekuensi jika terjadi perubahan rencana, sehingga dapat mempertimbangkan ulang sebelum melanjutkan pesanan.

3. Ringkasan pemesanan

Di sisi kanan halaman, terdapat ringkasan pemesanan yang berisi informasi ruangan, waktu sewa, tambahan yang dipilih, dan total biaya. Jika semua informasi sudah sesuai, pengguna dapat menekan tombol “Lanjutkan” untuk menuju langkah terakhir, yaitu pembayaran.

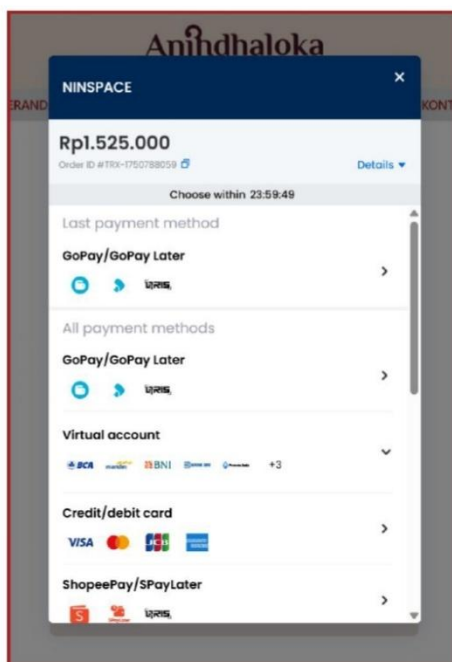
2.8.4. Langkah 4 – Selesaikan Pembayaran

Ini adalah langkah terakhir dalam proses pemesanan ruangan. Pada halaman ini, pengguna dapat melihat kembali ringkasan pesanan secara lengkap sebelum melakukan pembayaran. Informasi yang ditampilkan mencakup nama ruangan yang dipilih, tanggal dan waktu pemakaian, layanan tambahan seperti makanan/minuman, catatan dari pengguna (jika ada), serta total biaya yang harus dibayar.



Gambar 2.21 Halaman langkah 4 pemesanan ruang

Setelah memastikan semua data sudah benar, pengguna tinggal klik tombol “Selesaikan Pembayaran” untuk menyelesaikan proses.



Gambar 2.22 Popup pembayaran

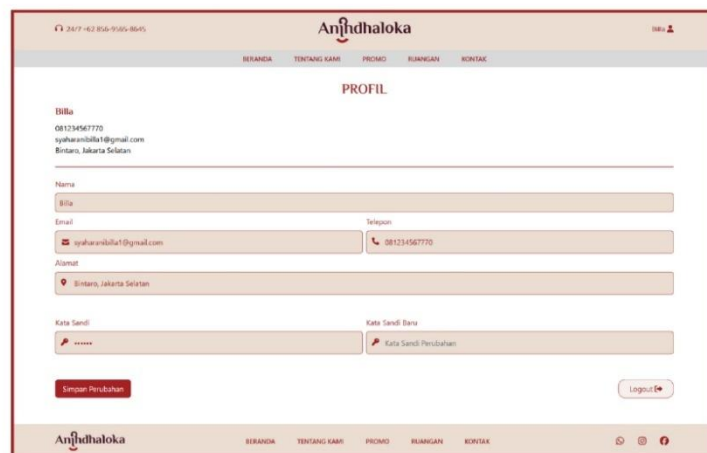
Setelah pengguna menekan tombol "Selesaikan Pembayaran" pada halaman ringkasan pesanan, akan muncul popup pembayaran. Popup ini menampilkan total tagihan secara jelas di bagian atas, lengkap dengan nomor ID pesanan sebagai referensi transaksi. Pengguna juga diberi batas waktu untuk menyelesaikan pembayaran, biasanya dalam waktu 24 jam.

Di dalam popup, tersedia berbagai metode pembayaran yang bisa dipilih sesuai kebutuhan, seperti GoPay/GoPay Later, virtual account bank (BCA, Mandiri, BNI, dll.), kartu debit/kredit, hingga ShopeePay/SPayLater. Pengguna tinggal memilih salah satu

metode, lalu mengikuti langkah selanjutnya untuk menyelesaikan transaksi secara aman dan praktis. Dengan tampilan yang sederhana dan jelas, proses pembayaran jadi lebih mudah dipahami oleh semua kalangan pengguna.

2.9. Profil Pengguna

Halaman profil pada aplikasi NinSpace adalah tempat di mana pengguna bisa melihat dan mengubah informasi akun mereka. Di halaman ini, pengguna dapat memperbarui nama, email, nomor telepon, dan alamat sesuai kebutuhan. Selain itu, tersedia juga fitur untuk mengganti kata sandi, yang dapat digunakan jika pengguna ingin meningkatkan keamanan akun mereka. Caranya cukup mudah, cukup isi kata sandi lama dan masukkan kata sandi baru pada kolom yang tersedia. Setelah semua perubahan diisi, pengguna cukup menekan tombol “Simpan Perubahan” agar data terbaru tersimpan di sistem. Di bagian bawah halaman juga terdapat tombol “Logout” yang bisa digunakan untuk keluar dari akun. Semua fitur di halaman profil ini dirancang agar mudah digunakan, sehingga pengguna bisa mengelola akun mereka sendiri dengan nyaman dan aman.



The screenshot displays the 'PROFIL' (Profile) page of the Anhdhaloka application. At the top, there's a header with the app name and navigation links. The main content area shows the user's profile details: ID (081234567770), Email (spaharandilla1@gmail.com), and Address (Sindang, Jakarta Selatan). Below this, there are input fields for Name, Email, Telephone (081234567770), and Address. There are also fields for Password and New Password, with a 'Simpan Perubahan' (Save Changes) button. A 'Logout' button is located at the bottom right.

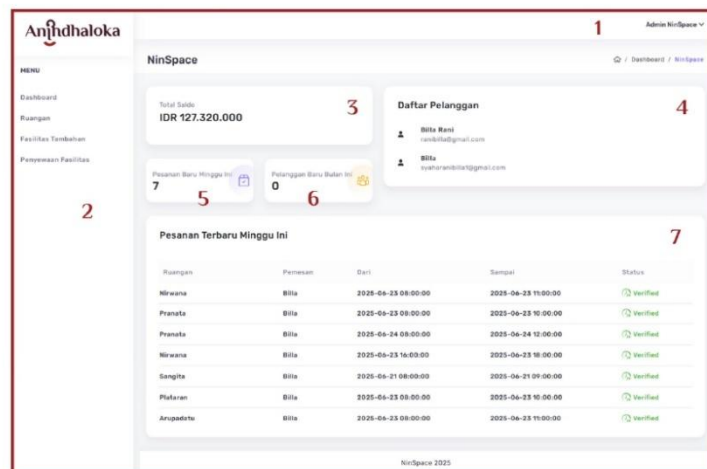
Gambar 2.23 Halaman Profil

PANDUAN UNTUK ADMIN

Halaman admin pada aplikasi NinSpace dirancang khusus untuk memudahkan pengelola dalam memantau dan mengatur seluruh aktivitas pemesanan ruangan di Anindhaloka. Menu yang tersedia memungkinkan admin melihat data pemesanan, mengelola informasi ruangan, serta memantau pelanggan dan fasilitas tambahan.

3.1 Dashboard

Halaman dashboard admin pada aplikasi **NinSpace** dirancang untuk memudahkan pengelolaan pemesanan ruangan dan layanan tambahan secara efisien. Melalui tampilan ini, admin dapat melihat ringkasan informasi penting seperti total saldo pemasukan, data pelanggan, serta pesanan terbaru. Selain itu, tersedia menu navigasi untuk mengakses fitur pengelolaan lainnya secara langsung. Dengan desain yang rapi dan informatif, dashboard ini membantu admin dalam memantau aktivitas dan perkembangan penggunaan aplikasi secara menyeluruh. Berikut ini penjelasan singkat dari setiap bagian yang ditandai:



Gambar 3.1 Halaman dashboard admin

1) Navigasi Akun Admin

Bagian ini menunjukkan status pengguna sebagai admin dan menampilkan breadcrumb atau jalur halaman yang sedang dibuka. Admin bisa mengetahui posisi saat ini di aplikasi, contohnya di halaman *Dashboard > NinSpace*.

2) Menu Navigasi Samping

Menu ini berada di sisi kiri layar dan berisi tautan menuju halaman utama seperti Dashboard, Ruangan, Fasilitas Tambahan, dan Penyewaan Fasilitas. Fitur ini membantu admin mengakses halaman pengelolaan dengan cepat.

3) Total Saldo

Menampilkan jumlah pemasukan keseluruhan dari seluruh transaksi pemesanan. Informasi ini penting untuk memantau pendapatan yang diterima oleh pihak pengelola.

4) Daftar Pelanggan

Menampilkan data pelanggan yang pernah melakukan pemesanan, lengkap dengan nama dan email. Admin dapat memverifikasi atau menindaklanjuti pemesanan dari data ini.

5) Pesanan Baru Minggu Ini

Menampilkan jumlah ruangan yang dipesan selama satu minggu terakhir. Admin dapat melihat tren aktivitas pemesanan secara singkat.

6) Pelanggan Baru Bulan Ini

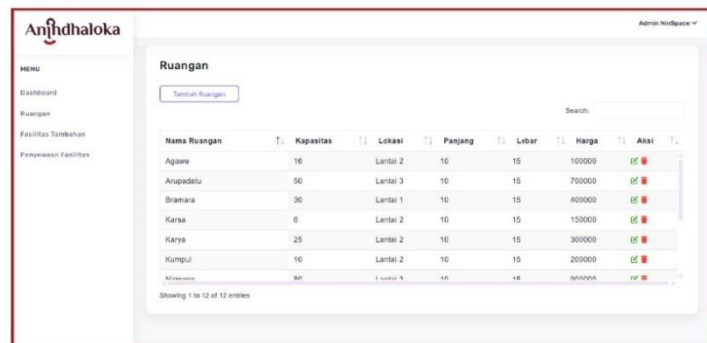
Menampilkan jumlah pengguna baru yang mendaftar selama bulan berjalan. Informasi ini berguna untuk mengetahui pertumbuhan jumlah pengguna.

7) Tabel Pesanan Terbaru

Bagian ini menampilkan daftar pesanan terbaru secara rinci, termasuk nama ruangan, pemesan, tanggal dan waktu sewa, serta status pembayaran. Admin dapat memastikan setiap pemesanan sudah terverifikasi.

3.2 Data Ruang

Halaman manajemen ruangan pada dashboard admin NinSpace digunakan untuk melihat, menambahkan, dan mengelola data ruangan yang tersedia untuk disewa. Tampilan ini sangat berguna bagi admin karena menyajikan informasi lengkap mengenai masing-masing ruangan secara terstruktur dan mudah dipahami. Setiap ruangan ditampilkan dalam bentuk tabel yang mencakup data kapasitas, lokasi, ukuran, harga sewa, serta fitur aksi untuk mengedit atau menghapus data.

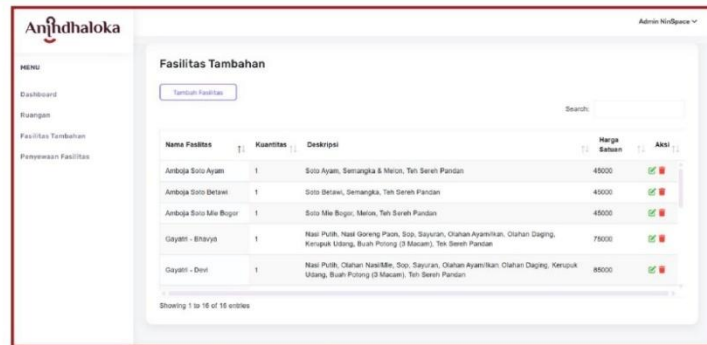


Nama Ruang	Kapasitas	Lokasi	Panjang	Lebar	Harga	Aksi
Agave	16	Lantai 2	10	15	100000	 
Anupadatu	50	Lantai 3	10	15	700000	 
Bramara	30	Lantai 1	10	15	400000	 
Karsa	8	Lantai 2	10	15	150000	 
Karya	25	Lantai 2	10	15	300000	 
Kumpul	10	Lantai 2	10	15	200000	 
Khusus	80	Lantai 1	10	15	800000	 

Gambar 3.2 Halaman data ruangan

3.3 Data Fasilitas Tambahan

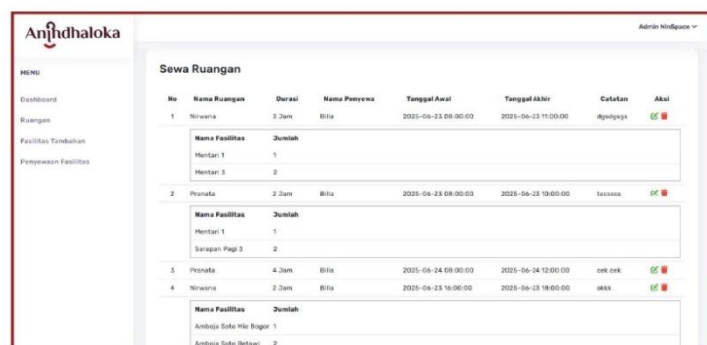
Halaman ini memungkinkan admin untuk melihat daftar fasilitas tambahan yang tersedia, lengkap dengan informasi seperti nama fasilitas, jumlah yang tersedia, deskripsi, dan harga satuan. Admin juga dapat menambahkan fasilitas baru, serta mengedit atau menghapus fasilitas yang sudah ada agar data tetap akurat dan terkini.



Gambar 3.3 Halaman data fasilitas tambahan

3.4 Data Transaksi Penyewaan Ruangan

Halaman ini memungkinkan admin untuk melihat daftar lengkap penyewaan ruangan yang sudah masuk, termasuk informasi penting seperti nama ruangan, durasi, penyewa, tanggal sewa, fasilitas tambahan yang dipilih, serta catatan dari penyewa. Admin juga dapat mengedit atau menghapus data pemesanan jika diperlukan.



Gambar 3.4 Halaman data transaksi penyewaan ruangan

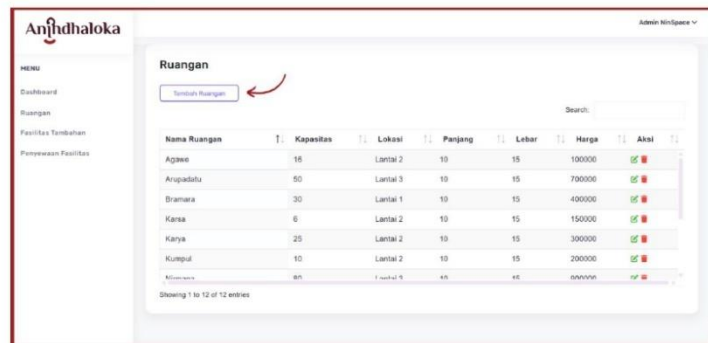
3.5 Tambah Data

Untuk menambahkan data baru pada halaman admin NinSpace, baik itu data ruangan, fasilitas tambahan, maupun penyewaan ruangan, langkah-langkah yang dilakukan memiliki pola yang hampir serupa. Sistem ini dirancang agar admin dapat dengan mudah memperbarui

dan menambah informasi penting yang dibutuhkan pengguna dalam proses pemesanan. Berikut ini adalah tahapan umum untuk menambahkan data baru:

a. Tekan tombol "Tambah"

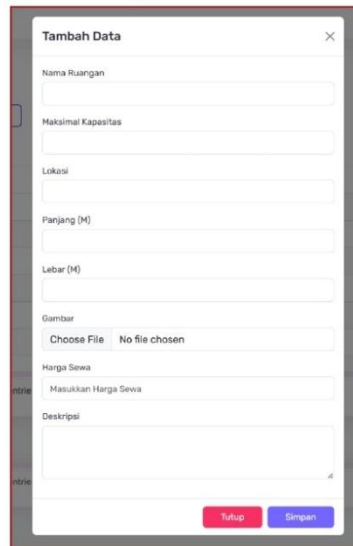
Pada setiap halaman data (misalnya: *Ruangan*, *Fasilitas Tambahan*, atau *Penyewaan Fasilitas*), terdapat tombol “Tambah” seperti “Tambah Ruangan” atau “Tambah Fasilitas” yang terletak di bagian atas tabel. Klik tombol tersebut untuk membuka form input data baru.



Gambar 3.5 Tombol "Tambah"

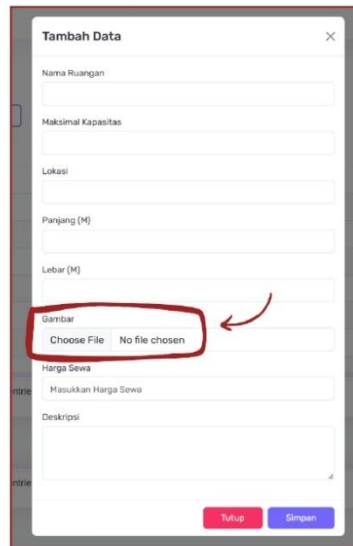
b. Isi formular tambah data

Setelah tombol ditekan, akan muncul jendela pop-up yang berisi formulir input.



Gambar 3.6 Popup formulir tambah data

- Untuk data ruangan, form mencakup kolom: *Nama Ruangan*, *Maksimal Kapasitas*, *Lokasi*, *Panjang*, *Lebar*, *Gambar*, *Harga Sewa*, dan *Deskripsi*.
 - Untuk data fasilitas, form mencakup: *Nama Fasilitas*, *Kuantitas*, *Deskripsi*, dan *Harga Satuan*.
 - Untuk data penyewaan, form mencakup: *Nama Ruangan*, *Durasi*, *Nama Penyewa*, *Tanggal Awal*, *Tanggal Akhir*, *Catatan*, serta data fasilitas yang digunakan.
- c. Unggah gambar (jika ada)
- Jika tersedia kolom unggah gambar (seperti pada data ruangan), pilih file gambar dari perangkat Anda untuk ditampilkan di sistem.



Tambah Data

Nama Ruangan

Maksimal Kapasitas

Lokasi

Panjang (M)

Lebar (M)

Gambar

Choose File No file chosen

Harga Sewa

Masukkan Harga Sewa

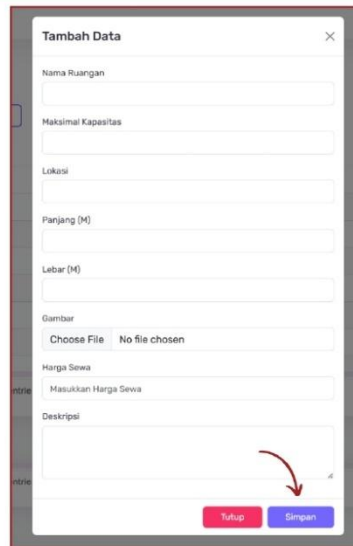
Deskripsi

Tutup Simpan

Gambar 3.7 Unggah gambar

d. Tekan tombol “Simpan”

Setelah semua data diisi dengan benar, klik tombol “Simpan” (dengan warna ungu seperti di gambar) untuk menyimpan data ke dalam sistem. Jika ingin membatalkan, klik “Tutup”.



Gambar 3.8 Tombol “Simpan”

- e. Lihat hasil di tabel data

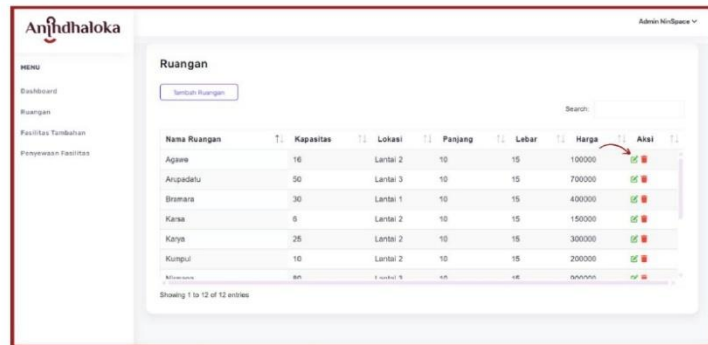
Setelah data berhasil ditambahkan, data baru akan muncul secara otomatis di dalam tabel sesuai dengan kategori halaman tersebut.

3.6 Edit Data

Proses pengeditan data dilakukan ketika admin ingin memperbarui informasi yang sudah ada di sistem, seperti mengganti nama ruangan, memperbarui harga fasilitas, atau mengoreksi catatan penyewaan. Berikut langkah-langkah umumnya:

- a. Tekan ikon edit

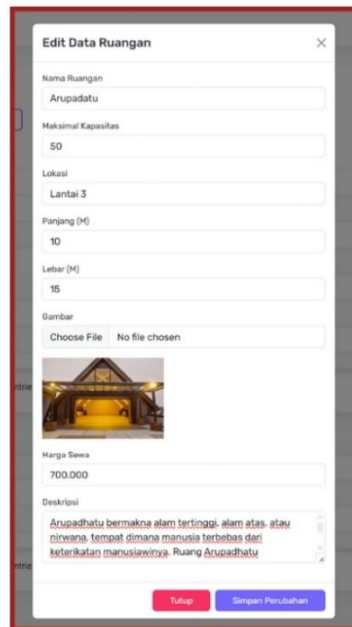
Pada setiap tabel data (ruangan, fasilitas tambahan, penyewaan), terdapat kolom "Aksi" dengan ikon pensil berwarna hijau. Tekan ikon tersebut untuk membuka form edit data dari baris yang dipilih.



Gambar 3.9 Tombol edit data

b. Formulir edit

Setelah ditekan, akan muncul popup form seperti pada gambar yang menampilkan data-data yang sebelumnya telah diinput. Data tersebut sudah terisi otomatis sesuai dengan isi sebelumnya, sehingga admin tinggal memperbarui bagian yang ingin diubah.



Edit Data Ruangan

Nama Ruangan
Arupadatu

Maksimal Kapasitas
50

Lokasi
Lantai 3

Panjang (M)
10

Lebar (M)
15

Gambar
Choose File No file chosen

Harga Sewa
700.000

Deskripsi
Arupadatu bermakna alam tertinggi, alam atas, atau diwaras tempat dimana manusia terbebas dari keterikatan manusiawinya. Ruang Arupadatu

Tutup Simpan Perubahan

Gambar 3.10 Popup formulir edit data

c. Simpan perubahan

Setelah semua perubahan yang diinginkan selesai dilakukan, klik tombol "Simpan Perubahan" (biasanya berwarna ungu). Jika admin batal melakukan perubahan, dapat klik "Tutup" untuk menutup popup tanpa menyimpan.

Form titled "Edit Data Ruangan" with the following fields:

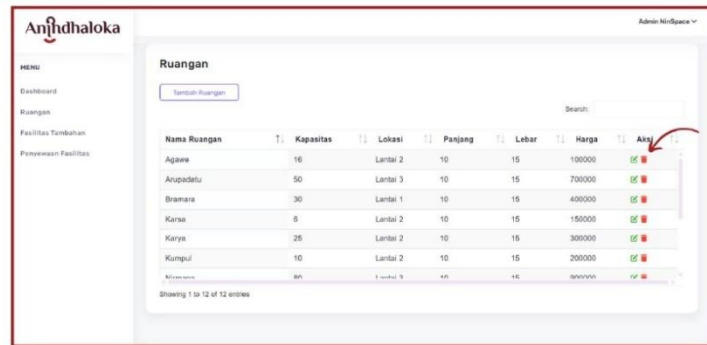
- Nama Ruangan: Arupadatu
- Maksimal Kapasitas: 50
- Lokasi: Lantai 3
- Panjang (M): 10
- Lebar (M): 15
- Gambar: Choose File (No file chosen)
- Harga Sewa: 700.000
- Deskripsi: Arupadatu bermakna alam tertinggi, alam atas atau pinwina tempat dimana manusia terbebas dari keterikatan manusiawinya. Ruang Arupadatu

Buttons at the bottom: Tutup (red) and Simpan Perubahan (blue). A red arrow points to the Tutup button.

Gambar 3.11 Tombol “Tutup” dan “Simpan Perubahan”

3.7 Hapus Data

Proses penghapusan data dilakukan ketika admin ingin menghapus informasi yang tidak lagi relevan atau diperlukan dalam sistem. Contohnya termasuk menghapus data ruangan yang sudah tidak tersedia, menghilangkan fasilitas tambahan yang tidak lagi ditawarkan, atau menghapus catatan penyewaan yang dibatalkan atau tercatat secara keliru. Tindakan ini membantu menjaga agar data di dalam sistem tetap akurat, terkini, dan sesuai dengan kondisi operasional yang sebenarnya.

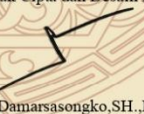


Gambar 3.12 Tombol hapus data

Proses penghapusan dimulai dengan memilih ikon tempat sampah berwarna merah yang berada di kolom Aksi. Setelah ikon di-klik, biasanya akan muncul pop-up konfirmasi yang menanyakan apakah admin yakin ingin menghapus data tersebut. Jika admin menyetujui, maka data ruangan yang bersangkutan akan dihapus secara permanen dari sistem. Prosedur serupa juga berlaku pada menu Fasilitas Tambahan dan Penyewaan Ruangan, di mana setiap entri memiliki ikon hapus yang sama dan cara kerja yang identik.

Fungsi hapus ini sangat penting untuk menjaga integritas dan kebersihan data, terutama jika terdapat entri yang tidak lagi relevan, salah input, atau tidak valid.

Lampiran 6. Sertifikat HKI

 REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM	
SURAT PENCATATAN CIPTAAN	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	: EC002025078698, 30 Juni 2025
Pencipta	
Nama	: Syaharani Salsabilla P., Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng. dkk
Alamat	: Jalan Karangasem, RT 02/RW 05, Bulakamba, Bulakamba, Kab. Brebes, Jawa Tengah, 52253
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama
Alamat	: Jalan Mataram No. 9, Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana, Margadana, Kota Tegal, Jawa Tengah, 52142
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Program Komputer
Judul Ciptaan	: RANCANG BANGUN APLIKASI NINSPACE BERBASIS WEBSITE UNTUK MEMUDAHKAN PENGELOLAAN PEMESANAN RUANGAN DIANINDHALOKA
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 30 Juni 2025, di Kota Tegal
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan	: 000918959
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	a.n. MENTERI HUKUM DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL u.b Direktur Hak Cipta dan Desain Industri  Agung Damarsasongko,SH.,MH. NIP. 196912261994031001
	Disclaimer: 1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan. 2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. 3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

Lampiran 7. Surat Keterangan Kelayakan Aplikasi



Nomor : 002/EKS-SKPK/06.2025
Tanggal : 25 Juni 2025
Perihal : **Surat Keterangan Kelayakan Aplikasi**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Elitua Hamonangan Simarmata
Jabatan : Direktur Program, Pencitraan, Pemasaran, dan Kemitraan
Instansi : Anindhhaloka

Dengan ini menyatakan bahwa, aplikasi NINSpace berbasis website yang dirancang oleh:

Nama Mahasiswa : **Syahrani Salsabilla Prasetyo**
NIM : **21090004**

Sebagai bagian dari tugas akhir dengan judul:

"RANCANG BANGUN APLIKASI NINSPACE BERBASIS WEBSITE UNTUK MEMUDAHKAN PENGELOLAAN PEMESANAN RUANGAN DI ANINDHALOKA"

Telah selesai dikembangkan dan diuji coba. Berdasarkan hasil pengujian dan evaluasi internal, aplikasi tersebut telah memenuhi kriteria fungsional dan kebutuhan pengguna, serta layak untuk digunakan secara resmi dalam mendukung sistem pengelolaan pemesanan ruangan di Anindhhaloka.

Aplikasi ini diharapkan dapat memberikan kemudahan dalam proses reservasi ruangan, pengelolaan jadwal, serta pencatatan aktivitas yang lebih terintegrasi dan efisien.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Juni 2025

MANAJER SDM

Tri Wahyuning Rahayu

**DIREKTUR PROGRAM, PENCITRAAN
PEMASARAN, DAN KEMITRAAN**

:

Elitua Hamonangan Simarmata

Lampiran 8. Lembar Bimbingan



SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Syaharani Salsabilla Prasetyo
 NIM : 21090004
 No. Ponsel : 0857 8161 7829
 Judul TA : RANCANG BANGUN APLIKASI NINSPACE BERBASIS
 WEBSITE UNTUK MEMUDAHKAN PENGELOLAAN
 PEMESANAN RUANGAN DI ANINDHALOKA

Dosen Pembimbing I : Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng.,

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	Jum'at 14 Mar 25	Project	- Analisis kegunaan	JP
2.	Sabtu 3 Mei 25	Project	- Diuji coba oleh mitra - Judul menyesuaikan aplikasi	JP
3.	Kamis 8 Mei 25	Project	- Perbaiki alur pemesanan	JP
4.	Senin 26 Mei 25	Fitur	- Fitur promo mengikuti kebutuhan industri	JP
5.	Senin 23 Jun 25	Project	- Lanjutkan dashboard admin - Meminta surat pernyataan telah diuji dari mitra	JP

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
6.	Kamis 26 Jun 25	HKI	-	JP
7.	Senin 30 Jun 25	Laporan	- Perbaiki blackbox testing - Buat video demo aplikasi	JP
8.	Senin 7 Jul 25	Laporan	- Latar belakang - Rumusan masalah	JP

Tegal, 8 JULI 2025
Dosen Pembimbing I



Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng.,
NIPY. 08.015.222



SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Syaharani Salsabilla Prasetyo
NIM : 21090004
No. Ponsel : 0857 8161 7829
Judul TA : RANCANG BANGUN APLIKASI NINSPACE BERBASIS
WEBSITE UNTUK MEMUDAHKAN PENGELOLAAN
PEMESANAN RUANGAN DI ANINDHALOKA

Dosen Pembimbing II: M. Nishom, S.Kom., M.Kom.,

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	Rabu 17 Mar 25	Judul	- Revisi judul - Beri nama aplikasi	
2.	Senin 5 Mei 25	Fitur	- Perbaiki alur pemesanan - Popup fasilitas tiap ruangan - Auto check ruangan - Konsistensi bahasa - Profil user	
3.	Senin 2 Jun 25	Fitur	- Validasi proses pemesanan ruang - Penempatan notes pesanan - Payment method: Midtrans - Testing : blackbox	

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
4.	Selasa 10 Jun 25	Amin	- Lanjutkan paymen method - Dashboard - Daftar transaksi	
5.	Senin 16 Jun 25	Amin	- Pisahkan tiap transaksi	
6.	Senin 23 Jun 25	Amin	- Dashboard - Lanjutkan manual book	
7.	Kamis 26 Jun 25	Laporan	- Lanjutkan laporan	
8.	Senin 7 Juli 25	Kelengkapan berkas.	- ok. Lanjutkan pendaf. taran sidang	

Tegal, 7 Juli 2025
Dosen Pembimbing II



M. Nishem, S.Kom., M.Kom.,
NIPY. 09.017.337

Lampiran 9. *Blackbox Testing Admin*

N o	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
1	Login	Login dengan email dan password valid	Masukkan email dan password admin yang benar → klik tombol "Masuk"	Admin berhasil login dan diarahkan ke halaman dashboard admin	Admin berhasil login dan masuk ke dashboard admin	Valid
2	Login	Login dengan email valid dan password salah	Masukkan email yang terdaftar dengan password yang salah → klik "Masuk"	Tetap di halaman login	Tetap di halaman login	Valid
3	Login	Login dengan email salah dan password valid	Masukkan email yang tidak terdaftar dan password benar → klik "Masuk"	Tetap di halaman login	Tetap di halaman login	Valid
4	Login	Login tanpa mengisi form	Klik tombol "Masuk" tanpa mengisi email dan password	Tetap di halaman login	Tetap di halaman login	Valid
5	Login	Klik link "Lupa kata sandi?"	Klik tautan "Lupa kata sandi?" di bawah tombol login	Dialihkan ke halaman reset password	Dialihkan ke halaman reset password	Valid
6	Login	Tekan enter di keyboard setelah isi form lengkap	Masukkan email dan password admin yang benar → klik tombol "Masuk"	Login tetap berhasil meskipun tidak klik tombol "Masuk" secara manual	Login berhasil setelah tekan Enter	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
7	Dashboard	Admin login dan masuk ke dashboard	Login menggunakan akun admin yang valid	Sistem menampilkan halaman dashboard admin dengan data yang relevan	Dashboard berhasil ditampilkan	Valid
8	Dashboard	Menampilkan total saldo	Buka halaman dashboard	Total saldo keseluruhan tampil sesuai dengan data transaksi	Total saldo tampil dengan benar	Valid
9	Dashboard	Menampilkan jumlah pemesanan minggu ini	Lihat bagian "Pesanan Baru Minggu Ini"	Menampilkan jumlah pemesanan terbaru minggu berjalan	Jumlah pemesanan sesuai data	Valid
10	Dashboard	Menampilkan jumlah pelanggan baru bulan ini	Lihat bagian "Pelanggan Baru Bulan Ini"	Menampilkan angka total pelanggan baru dalam bulan tersebut	Jumlah pelanggan baru tampil dengan benar	Valid
11	Dashboard	Menampilkan total pemesanan bulan ini	Lihat bagian "Total Pemesanan Bulan Ini"	Menampilkan total jumlah pemesanan selama bulan berjalan	Data total pemesanan tampil sesuai transaksi	Valid
12	Dashboard	Menampilkan total pelanggan	Lihat bagian "Total Pelanggan"	Menampilkan jumlah pelanggan yang terdaftar	Total pelanggan tampil sesuai data	Valid
13	Dashboard	Menampilkan total ruangan	Lihat bagian "Total Ruangan"	Menampilkan jumlah seluruh ruangan yang tersedia	Total ruangan tampil sesuai data	Valid

N o	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
14	Dashboard	Menampilk an total fasilitas	Lihat bagian “Total Fasilitas”	Menampilkan jumlah seluruh fasilitas yang tersedia	Total fasilitas tampil sesuai data	Valid
15	Dashboard	Menampilk an grafik ruangan paling sering dipesan bulan ini	Lihat bagian “Ruangan Paling Sering Dipesan Bulan Ini”	Grafik menampilkan ruangan dengan jumlah pemesanan terbanyak	Grafik tampil sesuai data	Valid
16	Dashboard	Menampilk an daftar pemesan terbanyak	Lihat bagian “Pemesan Terbanyak”	Menampilkan daftar pemesan dengan jumlah pesanan terbanyak	Daftar pemesan tampil sesuai data	Valid
17	Dashboard	Menampilk an daftar pemesanan terbaru minggu ini	Lihat bagian “Pesanan Terbaru Minggu Ini”	Menampilkan daftar pemesanan, waktu, dan status terakhir	Data pemesanan tampil lengkap dan valid	Valid
18	Dashboard	Status pemesanan ditampilkan dengan warna berbeda sesuai kategori	Periksa kolom "Status" pada daftar pemesanan	Status “Pembayaran Diterima” hijau, “Dibatalkan” merah, “Selesai” biru	Warna status tampil sesuai	Valid
19	Dashboard	Klik menu “Ruangan” di sidebar	Klik tombol menu “Ruangan” di sisi kiri	Pengguna diarahkan ke halaman manajemen data ruangan	Berpindah ke halaman Ruangan	Valid
20	Dashboard	Klik menu “Fasilitas Ruangan” di sidebar	Klik tombol menu “Fasilitas Ruangan” di sisi kiri	Pengguna diarahkan ke halaman fasilitas ruangan	Berpindah ke halaman Fasilitas Ruangan	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
21	Dashboard	Klik menu “Fasilitas Umum” di sidebar	Klik tombol menu “Fasilitas Umum” di sisi kiri	Pengguna diarahkan ke halaman fasilitas umum	Berpindah ke halaman Fasilitas Umum	Valid
22	Dashboard	Klik menu “Pelanggan” di sidebar	Klik tombol menu “Pelanggan” di sisi kiri	Pengguna diarahkan ke halaman data pelanggan	Berpindah ke halaman Pelanggan	Valid
23	Dashboard	Klik menu “Penyewaan Ruangan” di sidebar	Klik tombol menu “Penyewaan Ruangan” di sisi kiri	Menampilkan daftar semua penyewaan ruangan	Berpindah ke halaman Penyewaan Ruangan	Valid
24	Data Ruangan	Halaman data ruangan ditampilkan	Klik menu “Ruangan” pada sidebar	Sistem menampilkan daftar ruangan lengkap	Daftar ruangan tampil sesuai	Valid
25	Data Ruangan	Tambah data ruangan baru	Klik “Tambah Ruangan” → isi data lengkap → klik Simpan	Data ruangan baru berhasil ditambahkan dan tampil di tabel	Data berhasil ditambahkan	Valid
26	Data Ruangan	Validasi input kosong saat tambah ruangan	Klik “Tambah Ruangan” → biarkan form kosong → klik Simpan	Sistem menampilkan pesan validasi bahwa semua field wajib diisi	Validasi tampil dengan benar	Valid
27	Data Ruangan	Edit data ruangan	Klik ikon edit pada salah satu baris ruangan → ubah data → klik Simpan	Data ruangan diperbarui sesuai input baru dan tampil di tabel	Data berhasil diperbarui	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
28	Data Ruangan	Hapus data ruangan	Klik ikon hapus (ikon tempat sampah) → konfirmasi → cek tabel	Data ruangan terhapus dan tidak muncul lagi di daftar	Data berhasil dihapus	Valid
29	Data Ruangan	Fungsi sorting kolom (misal Kapasitas, Harga)	Klik ikon sort (↑↓) pada header kolom	Data ruangan tersorting sesuai urutan kolom yang dipilih	Sorting berjalan dengan benar	Valid
30	Data Ruangan	Fungsi pencarian ruangan	Ketik kata kunci pada kolom "Search"	Tabel menampilkan hasil pencarian yang relevan	Fitur pencarian berfungsi dengan tepat	Valid
31	Data Ruangan	Diskon ditampilkan sesuai isi data	Cek kolom "Diskon" untuk tiap baris ruangan	Menampilkan persentase atau keterangan "Tidak ada diskon" sesuai data	Diskon tampil sesuai data	Valid
32	Data Ruangan	Navigasi ke halaman lain dari menu ruangan	Klik sidebar "Dashboard" / "Fasilitas Tambahan" / "Penyewaan Ruangan"	Sistem berpindah ke halaman yang sesuai	Navigasi berhasil	Valid
33	Fasilitas Ruangan	Halaman data fasilitas tampil	Klik menu "Fasilitas Ruangan" pada sidebar	Sistem menampilkan daftar fasilitas ruangan	Halaman dan daftar fasilitas tampil	Valid
34	Fasilitas Ruangan	Tambah fasilitas baru	Klik "Tambah Fasilitas" → isi semua data → klik Simpan	Fasilitas berhasil ditambahkan dan tampil di tabel	Data fasilitas tampil sesuai input	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
35	Fasilitas Ruangan	Tambah fasilitas dengan data kosong	Klik “Tambah Fasilitas” → biarkan field kosong → klik Simpan	Sistem menolak input dan memunculkan validasi bahwa semua field wajib diisi	Validasi muncul, data tidak disimpan	Valid
36	Fasilitas Ruangan	Edit fasilitas	Klik ikon edit → ubah data → klik Simpan	Data fasilitas diperbarui dan tampil sesuai perubahan	Data berhasil diperbarui	Valid
37	Fasilitas Ruangan	Hapus fasilitas	Klik ikon hapus → konfirmasi → cek daftar	Fasilitas terhapus dan tidak muncul lagi	Data terhapus dari daftar	Valid
38	Fasilitas Ruangan	Fungsi pencarian	Ketik nama fasilitas di kolom "Search"	Tabel menampilkan hasil sesuai keyword pencarian	Hasil pencarian ditampilkan dengan benar	Valid
39	Fasilitas Ruangan	Fungsi sorting (Nama, Kuantitas)	Klik ikon sort (↑↓) pada header kolom	Data tersorting berdasarkan kolom yang diklik	Sorting berjalan sesuai kolom yang dipilih	Valid
40	Fasilitas Ruangan	Navigasi ke halaman lain	Klik sidebar "Dashboard" / "Fasilitas Umum" / "Pelanggan"	Sistem berpindah ke halaman yang sesuai	Navigasi berhasil	Valid
41	Fasilitas Umum	Halaman data fasilitas tampil	Klik menu “Fasilitas Umum” pada sidebar	Sistem menampilkan daftar fasilitas umum	Halaman dan daftar fasilitas tampil	Valid

N o	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
42	Fasilitas Umum	Tambah fasilitas baru	Klik “Tambah Fasilitas” → isi semua data → klik Simpan	Fasilitas berhasil ditambahkan dan tampil di tabel	Data fasilitas tampil sesuai input	Valid
43	Fasilitas Umum	Tambah fasilitas dengan data kosong	Klik “Tambah Fasilitas” → biarkan field kosong → klik Simpan	Sistem menolak input dan memunculkan validasi bahwa semua field wajib diisi	Validasi muncul, data tidak disimpan	Valid
44	Fasilitas Umum	Edit fasilitas	Klik ikon edit → ubah data → klik Simpan	Data fasilitas diperbarui dan tampil sesuai perubahan	Data berhasil diperbarui	Valid
45	Fasilitas Umum	Hapus fasilitas	Klik ikon hapus → konfirmasi → cek daftar	Fasilitas terhapus dan tidak muncul lagi	Data terhapus dari daftar	Valid
46	Fasilitas Umum	Fungsi pencarian	Ketik nama fasilitas di kolom "Search"	Tabel menampilkan hasil sesuai keyword pencarian	Hasil pencarian ditampilkan dengan benar	Valid
47	Fasilitas Umum	Fungsi sorting (Nama, Kuantitas, Harga)	Klik ikon sort (↑↓) pada header kolom	Data tersorting berdasarkan kolom yang diklik	Sorting berjalan sesuai kolom yang dipilih	Valid
48	Fasilitas Umum	Navigasi ke halaman lain	Klik sidebar "Dashboard" / "Fasilitas Ruangan" / "Pelanggan"	Sistem berpindah ke halaman yang sesuai	Navigasi berhasil	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
49	Pelanggan	Halaman data pelanggan tampil	Klik menu “Pelanggan” pada sidebar	Sistem menampilkan daftar pelanggan	Halaman dan daftar pelanggan tampil	Valid
50	Pelanggan	Tambah pelanggan baru	Klik “Tambah Pelanggan” → isi semua data → klik Simpan	Data pelanggan berhasil ditambahkan dan tampil di tabel	Data pelanggan tampil sesuai input	Valid
51	Pelanggan	Tambah pelanggan dengan data kosong	Klik “Tambah Pelanggan” → biarkan field kosong → klik Simpan	Sistem menolak input dan memunculkan validasi bahwa semua field wajib diisi	Validasi muncul, data tidak disimpan	Valid
52	Pelanggan	Edit data pelanggan	Klik ikon edit → ubah data → klik Simpan	Data pelanggan diperbarui dan tampil sesuai perubahan	Data berhasil diperbarui	Valid
53	Pelanggan	Hapus pelanggan	Klik ikon hapus → konfirmasi → cek daftar	Data pelanggan terhapus dan tidak muncul lagi	Data terhapus dari daftar	Valid
54	Pelanggan	Fungsi pencarian	Ketik nama pelanggan di kolom "Search"	Tabel menampilkan hasil sesuai keyword pencarian	Hasil pencarian ditampilkan dengan benar	Valid

N o	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
55	Pelanggan	Fungsi sorting (Nama, Email, Telepon)	Klik ikon sort (↑↓) pada header kolom	Data tersorting berdasarkan kolom yang diklik	Sorting berjalan sesuai kolom yang dipilih	Valid
56	Pelanggan	Navigasi ke halaman lain	Klik sidebar "Dashboard" / "Fasilitas Ruangan" / "Fasilitas Umum"	Sistem berpindah ke halaman yang sesuai	Navigasi berhasil	Valid
57	Penyewaan Ruangan	Halaman daftar pemesanan tampil	Klik menu "Penyewaan Ruangan" di sidebar	Sistem menampilkan daftar seluruh transaksi penyewaan ruangan	Daftar tampil sesuai	Valid
58	Penyewaan Ruangan	Menampilkan data transaksi lengkap (kode, ruangan, penyewa, fasilitas, dll)	Periksa setiap baris transaksi	Semua data penting (ruangan, penyewa, durasi, status, dll.) tampil lengkap	Informasi lengkap ditampilkan	Valid
59	Penyewaan Ruangan	Status pesanan ditampilkan sesuai kondisi	Periksa kolom "Status"	Status "Dibatalkan" berwarna merah, "Selesai" biru, "Pembayaran Diterima" hijau	Warna dan label status tampil sesuai	Valid
60	Penyewaan Ruangan	Tombol Selesaikan mengubah status menjadi selesai	Klik tombol "Selesaikan" pada pesanan aktif	Status berubah menjadi "Selesai" dan diperbarui pada tampilan	Status berhasil diperbarui	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
61	Penyewaan Ruangan	Tombol Batalkan mengubah status menjadi dibatalkan	Klik tombol “Batalkan” pada pesanan aktif	Status berubah menjadi “Dibatalkan”	Status berhasil diubah	Valid
62	Penyewaan Ruangan	Tombol Kirim Invoice mengirimkan dokumen invoice ke email penyewa sesuai yang terdaftar di sistem	Klik tombol “Kirim Invoice” di salah satu pesanan	Sistem mengirim invoice ke email penyewa sesuai data	Invoice berhasil dikirimkan	Valid
63	Penyewaan Ruangan	Fitur pencarian transaksi	Ketik kata kunci pada kolom "Search" (misal nama ruangan atau penyewa)	Tabel menampilkan hasil pencarian yang sesuai	Data pencarian tampil	Valid
64	Penyewaan Ruangan	Fungsi sorting transaksi (kode transaksi, tanggal, ruangan, dsb.)	Klik ikon sort (↑↓) pada header kolom	Data tersorting sesuai kolom yang dipilih	Sorting berjalan dengan benar	Valid
65	Penyewaan Ruangan	Semua tombol aksi terlihat dan aktif saat diklik	Arahkan mouse ke ikon tombol → klik setiap tombol	Semua tombol memberi respon dan menjalankan fungsinya	Interaktif, tidak ada tombol yang gagal	Valid
66	Penyewaan Ruangan	Navigasi ke halaman lain dari menu ruangan	Klik sidebar "Dashboard" / "Ruangan" / "Fasilitas Tambahan"	Sistem berpindah ke halaman yang sesuai	Navigasi berhasil	Valid

Lampiran 10. *Blackbox Testing User*

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
1	Login	Login dengan data valid (email & kata sandi benar)	Masukkan email dan kata sandi yang valid → klik "MASUK"	Sistem mengarahkan ke halaman beranda	Berhasil diarahkan ke halaman beranda	Valid
2	Login	Login dengan email tidak terdaftar	Masukkan email yang belum terdaftar → klik "MASUK"	Tetap di halaman login	Tetap di halaman login	Valid
3	Login	Login dengan password salah	Masukkan email terdaftar + kata sandi salah → klik "MASUK"	Tetap di halaman login	Tetap di halaman login	Valid
4	Login	Login dengan kedua form kosong	Kosongkan email & password → klik "MASUK"	Tetap di halaman login	Tetap di halaman login	Valid
5	Login	Klik "Lupa kata sandi?"	Klik tautan "Lupa kata sandi?" di bawah tombol login	Sistem mengarahkan ke halaman reset password	Halaman reset password terbuka	Valid
6	Registrasi	Registrasi berhasil dengan data lengkap dan valid	Isi semua kolom dengan data valid → klik tombol Daftar	Akun berhasil dibuat dan diarahkan ke halaman login atau beranda	Akun berhasil dibuat	Valid
7	Registrasi	Nama depan kosong	Kosongkan kolom Nama Depan → isi lainnya valid → klik Daftar	Muncul validasi "Nama Depan wajib diisi"	Validasi muncul	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
8	Registrasi	Nama belakang kosong	Kosongkan kolom Nama Belakang → klik Daftar	Muncul validasi “Nama Belakang wajib diisi”	Validasi muncul	Valid
9	Registrasi	Email kosong	Kosongkan kolom Email → isi lainnya valid → klik Daftar	Muncul validasi “Email wajib diisi”	Validasi muncul	Valid
10	Registrasi	Email tidak sesuai format	Masukkan email tidak valid (contoh: user.com) → klik Daftar	Muncul validasi “Format email tidak valid”	Validasi muncul	Valid
11	Registrasi	Konfirmasi kata sandi tidak sama dengan kata sandi	Isi kedua kolom berbeda → klik Daftar	Muncul validasi “Konfirmasi kata sandi tidak sesuai”	Validasi muncul	Valid
12	Registrasi	Email sudah digunakan	Isi form dengan email yang sudah terdaftar sebelumnya	Muncul pesan “Email sudah terdaftar”	Pesan muncul, tidak bisa daftar lagi	Valid
13	Registrasi	Semua kolom dikosongkan	Klik Daftar tanpa mengisi apa pun	Validasi muncul pada semua kolom wajib	Validasi muncul	Valid
14	Registrasi	Klik tautan "Sudah punya akun? Masuk"	Klik teks di bawah tombol “Daftar”	Sistem berpindah ke halaman login	Halaman login terbuka	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
15	Lupa Password	Input email valid yang terdaftar	Masukkan email yang sudah terdaftar → klik Kirim	Dialihkan ke halaman reset password (input password baru)	Berhasil dialihkan	Valid
16	Lupa Password	Input email tidak terdaftar	Masukkan email yang tidak terdaftar → klik Kirim	Muncul pesan error “Email tidak ditemukan”	Validasi muncul	Valid
17	Lupa Password	Email kosong	Biarkan kolom email kosong → klik Kirim	Muncul pesan error “Email tidak ditemukan”	Validasi muncul	Valid
18	Lupa Password	Format email tidak valid	Isi dengan user@ atau user.com → klik Kirim	Muncul validasi “Format email tidak valid”	Validasi muncul	Valid
19	Reset Password	Password baru valid & sesuai konfirmasi	Isi Kata Sandi Baru dan Konfirmasi Kata Sandi Baru yang sama → klik Kirim	Password berhasil diubah, diarahkan ke halaman login	Password berhasil diubah, diarahkan ke halaman login	Valid
20	Reset Password	Password baru tidak sesuai konfirmasi	Isi kedua kolom dengan nilai berbeda → klik Kirim	Muncul pesan “Konfirmasi kata sandi tidak cocok”	Validasi muncul	Valid
21	Reset Password	Kolom password baru kosong	Biarkan kolom password kosong → klik Kirim	Muncul pesan “Kata sandi wajib diisi”	Validasi muncul	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
22	Reset Password	Kolom konfirmasi kosong	Isi password baru tapi biarkan konfirmasi kosong → klik Kirim	Muncul pesan “Konfirmasi kata sandi wajib diisi”	Validasi muncul	Valid
23	Reset Password	Password kurang dari 8 karakter	Isi dengan 123 → klik Kirim	Muncul validasi “Kata sandi minimal 8 karakter”	Validasi muncul	Valid
24	Reset Password	Semua kolom kosong	Biarkan semua kolom kosong → klik Kirim	Muncul validasi pada semua kolom	Semua validasi muncul	Valid
25	Beranda	Klik menu "Tentang Kami" / "Promo" / "Ruangan" / "Kontak"	Klik menu di navbar → “Tentang Kami” / "Promo" / "Ruangan" / "Kontak"	Dialihkan ke halaman yang dituju	Dialihkan dengan benar	Valid
26	Beranda	Isi nama ruangan dan tanggal → klik "Cari"	Masukkan teks di kolom pencarian dan pilih tanggal → klik tombol “Cari”	Menampilkan hasil ruangan yang sesuai	Hasil tampil sesuai pencarian	Valid
27	Beranda	Kolom pencarian dikosongkan lalu klik "Cari"	Biarkan semua input kosong → klik “Cari”	Menampilkan semua ruangan	Hasil sesuai	Valid
28	Beranda	Geser slider promo	Klik tombol navigasi slider kiri/kanan	Slide promo berganti sesuai arah	Slide berganti	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
29	Beranda	Klik tombol "Lihat Semua" promo	Klik tombol "Lihat Semua" di sebelah kanan slider promo	Dialihkan ke halaman daftar semua promo	Dialihkan ke halaman promo	Valid
30	Beranda	Geser slider kartu ruangan	Klik tombol navigasi slider kiri/kanan	Slide kartu ruangan berganti sesuai arah	Slide berganti	Valid
31	Beranda	Klik "Lebih Lengkap" pada salah satu ruangan	Klik tombol "Lebih Lengkap"	Muncul popup detail informasi ruangan tersebut	Muncul popup detail informasi ruangan tersebut	Valid
32	Beranda	Klik "Pesan Sekarang" pada salah satu ruangan	Klik tombol "Pesan Sekarang"	Dialihkan ke halaman pemesanan ruangan	Dialihkan ke halaman pemesanan ruangan	Valid
33	Beranda	Geser slider informasi	Klik tombol navigasi slider kiri/kanan	Slide informasi berganti sesuai arah	Slide berganti	Valid
34	Beranda	Klik menu di footer "Tentang Kami" / "Promo" / "Ruangan" / "Kontak"	Klik menu di footer "Tentang Kami" / "Promo" / "Ruangan" / "Kontak"	Dialihkan ke halaman yang dituju	Dialihkan dengan benar	Valid
35	Beranda	Klik ikon sosial media di footer	Klik ikon sosial media di footer	Terbuka halaman sosial media resmi	Terbuka halaman sosial media resmi	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
36	Tentang Kami	Klik menu "Beranda" / "Promo" / "Ruangan" / "Kontak"	Klik menu di navbar → "Beranda" / "Promo" / "Ruangan" / "Kontak"	Dialihkan ke halaman yang dituju	Dialihkan dengan benar	Valid
37	Tentang Kami	Tampilkan deskripsi NinSpace	Lihat teks paragraf tentang NinSpace	Menampilkan informasi lengkap tentang NinSpace	Tampil informasi lengkap tentang NinSpace	Valid
38	Tentang Kami	Periksa apakah gambar tampil dengan benar	Amati tampilan gambar gedung	Gambar tampil jelas dan tidak rusak	Gambar tampil jelas dan tidak rusak	Valid
39	Tentang Kami	Tampilkan informasi shift operasional	Lihat bagian "Jam Operasional"	Menampilkan tiga shift dengan jam operasional yang benar	Informasi shift tampil	Valid
40	Tentang Kami	Tampilkan gambar kegiatan	Lihat bagian "Kegiatan di NinSpace"	Gambar kegiatan muncul	Tampil dengan benar	Valid
41	Tentang Kami	Klik menu di footer "Beranda" / "Promo" / "Ruangan" / "Kontak"	Klik menu di footer "Beranda" / "Promo" / "Ruangan" / "Kontak"	Dialihkan ke halaman yang dituju	Dialihkan dengan benar	Valid
42	Tentang Kami	Klik ikon sosial media di footer	Klik ikon sosial media di footer	Terbuka halaman sosial media resmi	Terbuka halaman sosial media resmi	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
43	Promo	Klik menu "Beranda" / "Tentang Kami" / "Ruangan" / "Kontak"	Klik menu di navbar → "Beranda" / "Tentang Kami" / "Ruangan" / "Kontak"	Dialihkan ke halaman yang dituju	Dialihkan dengan benar	Valid
44	Promo	Tampilkan gambar promo	Periksa tampilan gambar promosi yang tersedia	Gambar promosi tampil dengan jelas dan tidak rusak	Gambar promosi tampil dengan jelas dan tidak rusak	Valid
45	Promo	Layout konsisten dengan halaman lain	Bandingkan layout halaman promo dengan halaman lain	Tampilan header, footer, dan layout konsisten dengan halaman lainnya	Konsisten	Valid
46	Promo	Klik menu di footer "Beranda" / "Tentang Kami" / "Ruangan" / "Kontak"	Klik menu di footer "Beranda" / "Tentang Kami" / "Ruangan" / "Kontak"	Dialihkan ke halaman yang dituju	Dialihkan dengan benar	Valid
47	Promo	Klik ikon sosial media di footer	Klik ikon sosial media di footer	Terbuka halaman sosial media resmi	Terbuka halaman sosial media resmi	Valid
48	Ruangan	Klik menu "Beranda" / "Tentang Kami" / "Promo" / "Kontak"	Klik menu di navbar → "Beranda" / "Tentang Kami" / "Promo" / "Kontak"	Dialihkan ke halaman yang dituju	Dialihkan dengan benar	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
49	Ruangan	Gambar ruangan tampil dengan benar	Amati gambar untuk masing-masing ruangan	Semua gambar ruangan tampil dengan benar dan proporsional	Semua gambar ruangan tampil dengan benar dan proporsional	Valid
50	Ruangan	Tampilkan nama, ukuran, dan harga ruangan	Periksa setiap kartu ruangan	Informasi ruangan lengkap dan terbaca dengan jelas	Informasi ruangan lengkap dan terbaca dengan jelas	Valid
51	Ruangan	Klik “Lebih Lengkap” pada salah satu ruangan	Klik tombol “Lebih Lengkap”	Muncul popup detail informasi ruangan tersebut	Muncul popup detail informasi ruangan tersebut	Valid
52	Ruangan	Klik “Pesan Sekarang” pada salah satu ruangan	Klik tombol “Pesan Sekarang”	Dialihkan ke halaman pemesanan ruangan	Dialihkan ke halaman pemesanan ruangan	Valid
53	Ruangan	Cocokkan nama ruangan dan harganya	Bandingkan informasi di kartu dengan data admin panel	Data yang ditampilkan sesuai dengan yang tersimpan di database	Data yang ditampilkan sesuai	Valid
54	Ruangan	Klik menu di footer "Beranda" / "Tentang Kami" / "Promo" / "Kontak"	Klik menu di footer "Beranda" / "Tentang Kami" / "Promo" / "Kontak"	Dialihkan ke halaman yang dituju	Dialihkan dengan benar	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
55	Ruangan	Klik ikon sosial media di footer	Klik ikon sosial media di footer	Terbuka halaman sosial media resmi	Terbuka halaman sosial media resmi	Valid
56	Tampilan Pop-Up	Klik tombol "Lebih Lengkap" pada salah satu ruangan	Klik tombol "Lebih Lengkap" → halaman pop-up muncul	Halaman detail ruangan ditampilkan dalam bentuk pop-up	Halaman detail ruangan ditampilkan dalam bentuk pop-up	Valid
57	Tampilan Pop-Up	Cek nama ruangan, kapasitas, ukuran, dan harga	Periksa elemen teks pada pop-up	Menampilkan nama, kapasitas, ukuran, harga, dan fasilitas tiap ruangan	Menampilkan nama, kapasitas, ukuran, harga, dan fasilitas tiap ruangan	Valid
58	Tampilan Pop-Up	Periksa isi deskripsi	Baca konten deskripsi	Deskripsi ruangan tampil dengan jelas dan menjelaskan penggunaan ruang	Menampilkan deskripsi ruangan dengan jelas dan menjelaskan penggunaan ruang	Valid
59	Tampilan Pop-Up	Cek daftar fasilitas yang tersedia	Lihat ikon dan teks fasilitas	Fasilitas tampil semua	Fasilitas tampil semua	Valid
60	Tampilan Pop-Up	Klik "Pesan Sekarang" pada salah satu ruangan	Klik tombol "Pesan Sekarang"	Dialihkan ke halaman pemesanan ruangan	Dialihkan ke halaman pemesanan ruangan	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
61	Tampilan Pop-Up	Klik ikon silang di pojok kanan atas	Klik ikon "X"	Pop-up tertutup dan kembali ke halaman sebelumnya tanpa refresh halaman	Pop-up tertutup	Valid
62	Tampilan Pop-Up	Periksa kesesuaian warna, font, dan ikon	Amati elemen visual	Warna, font, dan ikon konsisten dengan tema <i>website</i>	Warna, font, dan ikon konsisten dengan tema <i>website</i>	Valid
63	Kontak	Form dikirim dengan semua input valid	Isi nama, email, pesan → klik tombol "Kirim"	Pesan berhasil dikirim, muncul notifikasi sukses	Pesan berhasil dikirim, muncul notifikasi "Pesan berhasil dikirim"	Valid
64	Kontak	Nama kosong	Biarkan kolom nama kosong → klik "Kirim"	Muncul pesan error: "Nama wajib diisi"	Validasi muncul	Valid
65	Kontak	Format email salah atau kosong	Masukkan "email_salah" atau kosong → klik "Kirim"	Muncul error: "Email tidak valid" atau "Email wajib diisi"	Validasi muncul	Valid
66	Kontak	Pesan kosong	Biarkan kolom pesan kosong → klik "Kirim"	Muncul error: "Pesan wajib diisi"	Validasi muncul	Valid
67	Kontak	Cek apakah peta Google Maps muncul	Lihat bagian kanan halaman	Peta lokasi dengan pin Anindhaloka tampil jelas	Peta Google Maps muncul	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
68	Kontak	Klik tombol "Kirim" saat semua form sudah diisi	Isi form secara lengkap dan klik tombol	Form terkirim dan menampilkan pesan sukses	Form terkirim dan menampilkan pesan sukses	Valid
69	Kontak	Klik ikon WhatsApp, email, dan Instagram	Klik ikon di bawah tombol kirim	Dialihkan ke aplikasi WhatsApp, email, dan Instagram sesuai	Dialihkan ke aplikasi WhatsApp, email, dan Instagram sesuai	Valid
70	Pemesanan Ruangan Tahap 1	Memilih salah satu ruangan	Klik radio button salah satu ruangan	Nama dan harga ruangan tampil di panel ringkasan kanan	Nama dan harga ruangan tampil di panel ringkasan	Valid
71	Pemesanan Ruangan Tahap 1	Melihat informasi detail ruangan	Klik tombol "Lebih Lengkap" pada ruangan tertentu	Muncul pop-up detail ruangan	Pop-up tampil berisi deskripsi dan fasilitas ruangan	Valid
72	Pemesanan Ruangan Tahap 1	Menambah jumlah fasilitas tambahan	Klik tombol "+" pada salah satu menu tambahan	Jumlah bertambah dan total harga di panel ringkasan diperbarui	Jumlah naik dan harga total bertambah	Valid
73	Pemesanan Ruangan Tahap 1	Tidak memilih tambahan apapun	Tidak klik tombol "+" pada daftar tambahan	Total hanya menampilkan harga ruangan tanpa tambahan	Harga sesuai harga ruangan saja	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
74	Pemesanan Ruangan Tahap 1	Melanjutkan setelah memilih ruangan	Pilih ruangan → klik tombol “Lanjutkan”	Berpindah ke halaman berikutnya (Langkah 2)	Halaman lanjut ke langkah berikutnya	Valid
75	Pemesanan Ruangan Tahap 1	Ganti pilihan ruangan ke ruangan lain	Klik radio ruangan lain	Informasi ruangan dan harga di panel ringkasan berubah sesuai pilihan baru	Nama dan harga berubah sesuai pilihan terakhir	Valid
76	Pemesanan Ruangan Tahap 2	Mengisi waktu mulai dan waktu selesai dengan benar	Pilih tanggal dan waktu mulai → Pilih tanggal dan waktu selesai	Perhitungan harga muncul sesuai durasi dan daftar ruangan yang dipilih	Harga total muncul sesuai durasi dan pilihan ruangan	Valid
77	Pemesanan Ruangan Tahap 2	Tidak memilih tanggal mulai dan tanggal selesai	Biarkan field waktu kosong → klik “Lanjutkan”	Muncul pesan: “Tanggal mulai harus diisi” dan “Tanggal selesai harus diisi.”	Pesan validasi muncul	Valid
78	Pemesanan Ruangan Tahap 2	Mengisi tanggal atau jam dengan format tidak valid	Input karakter sembarang di field tanggal / waktu	Muncul pesan: “Tanggal / jam mulai harus berupa tanggal yang valid.”	Validasi muncul saat input tidak sesuai format	Valid
79	Pemesanan Ruangan Tahap 2	Memilih waktu mulai setelah waktu selesai	Pilih waktu mulai: 13.00 → waktu selesai: 10.00	Muncul pesan: “Tanggal / jam mulai harus lebih kecil dari tanggal selesai.”	Validasi tampil dan user tidak bisa lanjut	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
80	Pemesanan Ruangan Tahap 2	Memilih waktu mulai dan selesai sama persis	Pilih mulai: 08:00 → selesai: 08:00	Muncul pesan: "Tanggal / jam selesai harus lebih besar dari tanggal mulai."	Validasi muncul	Valid
81	Pemesanan Ruangan Tahap 2	Ubah durasi sewa → lihat perubahan harga total	Ubah durasi sewa 4 jam → 2 jam	Harga total berubah menyesuaikan durasi baru	Harga disesuaikan dengan durasi baru	Valid
82	Pemesanan Ruangan Tahap 2	Memastikan harga total sesuai akumulasi ruangan & tambahan	Pilih beberapa ruangan + tambahan makanan	Total = (Harga ruangan * durasi jam) + harga tambahan	Total sesuai perhitungan	Valid
83	Pemesanan Ruangan Tahap 2	Klik tombol "Lanjutkan" setelah input valid	Isi semua field → klik "Lanjutkan"	Halaman lanjut ke Langkah 3	Halaman berhasil pindah	Valid
84	Pemesanan Ruangan Tahap 2	Klik tombol "Kembali"	Klik tombol "Kembali" di bagian atas kanan	Kembali ke Langkah 1: Pilih Ruangan	Halaman kembali ke sebelumnya	Valid
85	Pemesanan Ruangan Tahap 3	Mengisi catatan pesanan	Isi catatan dengan komentar atau permintaan khusus	Catatan tersimpan atau ditampilkan di halaman konfirmasi berikutnya	Catatan disimpan dan ditampilkan	Valid
86	Pemesanan Ruangan Tahap 3	Biarkan kolom catatan kosong	Biarkan kolom kosong lalu klik "Lanjutkan"	Proses tetap berjalan karena catatan bersifat opsional	Lanjut ke langkah selanjutnya	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
87	Pemesanan Ruangan Tahap 3	Memastikan kebijakan pembatalan terbaca	Scroll dan baca isi kebijakan	Pengguna dapat memahami isi kebijakan sebelum melanjutkan	Kebijakan terbaca tanpa masalah	Valid
88	Pemesanan Ruangan Tahap 3	Tampilkan ringkasan pesanan (ruangan, tambahan, total harga)	Periksa bagian kanan: nama ruangan, tambahan, total biaya	Semua informasi yang dipilih ditampilkan dengan benar	Informasi tampil lengkap dan benar	Valid
89	Pemesanan Ruangan Tahap 3	Kembali ke halaman sebelumnya (Langkah 2)	Klik tombol “Kembali” di bagian atas kanan	Halaman kembali ke pemilihan waktu sewa	Berhasil kembali	Valid
90	Pemesanan Ruangan Tahap 4	Menampilkan data total ruangan dan tambahan yang dipilih	Lanjut dari langkah 3, pastikan semua data muncul di sidebar ringkasan	Data ruangan, tambahan, total, dan catatan tampil sesuai	Data ruangan, tambahan, total, dan catatan tampil sesuai	Valid
91	Pemesanan Ruangan Tahap 4	Menampilkan catatan pesanan jika diisi pada langkah sebelumnya	Isi catatan pada langkah 3, klik lanjut hingga ke langkah 4	Catatan tampil di bawah total harga dengan label “Notes”	Catatan tampil di bawah total harga dengan label “Notes”	Valid
92	Pemesanan Ruangan Tahap 4	Menampilkan pop-up Midtrans setelah klik “Selesaikan Pembayaran”	Klik tombol merah “Selesaikan Pembayaran”	Pop-up Midtrans muncul dan menampilkan berbagai metode pembayaran	Pop-up Midtrans tampil	Valid
93	Ringkasan Akhir Pesanan	Menampilkan detail pesanan setelah transaksi pembayaran berhasil	Selesaikan transaksi dan kembali ke halaman <i>website</i>	Halaman “Rincian Pesanan” menampilkan semua detail transaksi	Data tampil lengkap	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
94	Profil	Menampilkan data profil	Buka menu Profil	Sistem menampilkan nama, email, telepon, alamat, dan kata sandi sesuai data user	Data profil tampil sesuai dengan database	Valid
95	Profil	Mengubah data profil	Edit nama, email, alamat atau telepon lalu klik Simpan Perubahan	Data berhasil diperbarui dan tersimpan di database	Data profil berubah sesuai input terbaru	Valid
96	Profil	Mengubah kata sandi	Isi Kata Sandi Baru lalu klik Simpan Perubahan	Sistem menyimpan kata sandi baru dan bisa digunakan untuk login berikutnya	Kata sandi berhasil diperbarui	Valid
97	Profil	Logout akun	Klik tombol Logout	Sistem mengarahkan pengguna ke halaman login	Logout berhasil dan diarahkan ke halaman login	Valid
98	Riwayat Transaksi	Menampilkan daftar riwayat transaksi	Buka menu Riwayat Transaksi	Sistem menampilkan seluruh transaksi dengan detail lengkap	Daftar riwayat transaksi tampil lengkap	Valid
99	Riwayat Transaksi	Menampilkan status transaksi	Lihat kolom Status pada tabel riwayat	Status tampil sesuai kondisi transaksi (Menunggu Pembayaran, Pembayaran Diterima, Dibatalkan, Selesai)	Status tampil sesuai data	Valid

No	Modul	Skenario Pengujian	Langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil (Aktual Saat Dites)	Status
100	Riwayat Transaksi	Menyelesaikan pembayaran	Klik tombol Selesaikan Pembayaran pada transaksi Menunggu Pembayaran	Sistem mengarahkan ke halaman pembayaran	Tombol berfungsi dan masuk ke halaman pembayaran	Valid
101	Riwayat Transaksi	Download invoice transaksi	Klik tombol Download Invoice pada transaksi yang tersedia	File invoice dalam format PDF berhasil diunduh	Invoice berhasil diunduh dalam format PDF	Valid

Lampiran 11. Identitas Responden *Usability Testing* Admin

No	Nama	Usia	Email
1	Aliya Ghisky	25	ninspacecenter@gmail.com
2	Jessica Rosangeline	24	anindhaloka.rahayu@gmail.com
3	Cokorda Raka Eka	33	ninspacecenter@gmail.com

Lampiran 12. Identitas Responden *Usability Testing User*

No	Nama	Usia	Pekerjaan	Email
1	Casim, M.Pd.	32	Dosen	casicochasim@gmail.com
2	Ramdhan	25	Pengusaha	kolo.hamdan@gmail.com
3	Raihan	24	Freelance	raihanmuhammad.dev@gmail.com
4	Dika	28	Pengusaha	hr.akaruproject@gmail.com
5	Daffa Raihan M	23	Mahasiswa	daffarm12@gmail.com
6	Kevin	26	Karyawan	tyliedie@gmail.com
7	Bimantara	27	Pengusaha	zbimanz03@gmail.com
8	Gita Ismi F	22	Karyawan	gitaismifauziah18@gmail.com
9	Dwi Arga	26	Pengusaha	dwiarga176@gmail.com
10	Andrianata	29	Pengusaha	sebuahk951@gmail.com
11	Naufal	23	Karyawan	akbarmuhnaufal1@gmail.com
12	Nayla	20	Mahasiswa	naylarzka20@gmail.com
13	Dwi Cahyo AF	28	Karyawan	d.alfirdaus@gmail.com
14	Anin Alif Dewanti	27	Karyawan	aninalifdwp@gmail.com
15	Bayu Rizki Pratama	25	Karyawan	bayurizkipratama18@gmail.com