

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Kesepakatan bimbingan skripsi

#### SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Ikhlahul Amal

NIM : 21090106

Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Hepatika Zidny Ilmadina, S. Pd., M. Kom.

Status : Dosen

NIDN : 0605049004

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Pangkat/Golongan : Penata / III/B

Pada hari ini Senin tanggal 17 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Tugas Akhir Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Tugas Akhir minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

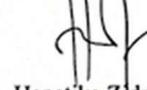
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir

Tegal, 17 Maret 2025

Pihak Pertama

  
Ikhlahul Amal

Pihak Kedua



Hepatika Zidny Ilmadina, S. Pd., M. Kom.  
NIPY: 08.017.340

Mengetahui  
Ketua Program Studi Sarjana Terapan  
Teknik Informatika

  
Dyah Apriyani, S.T., M.Kom.

## SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Ikhlashul Amal

NIM : 21090106

Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom., M.Kom

Status : Dosen

NIDN : 0605049004

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Pangkat/Golongan : Penata / III / B

Pada hari ini Kamis tanggal 10 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Tugas Akhir Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Tugas Akhir minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir

Tegal, 10 Maret 2025

Pihak Pertama



Ikhlashul Amal

Pihak Kedua



Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom., M.Kom.  
NIPY: 03.023.534

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik



Dyah Apriyani, S.T., M.Kom.  
NIPY: 09.015.225

## Lampiran 2. Surat pernyataan pangajuan hki

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

1. Nama : Ikhlahsul Amal  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Desa Demangan, Jalan Kelurahan Semingkir Blok  
05, RT.06/RW.05, Semingkir, Kecamatan Randudongkal,  
Kabupaten Pemalang, Provinsi Jawa Tengah, 52353
  
2. Nama : Hepatika Zidny Ilmadina, S.Pd., M.Kom.  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Jl. Kenanga Gang 1 Nomor 9, Kelurahan  
Mangkukusuman, Kecamatan Tegal Timur, Kota  
Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52123
  
3. Nama : Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom., M.Kom.  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Jl. Griya Santika 6 Blok J No 11 RT 05 RW 03  
Pengabeian, Kecamatan Dukuturi, Kabupaten Tegal,  
Provinsi Jawa Tengah, 52192

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

Berupa : Program Komputer

Berjudul : Sistem Informasi Pendaftaran Santri Baru Pesantren Salafiyah Kauman  
Pemalang Berbasis Website

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
- Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
- Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;

- Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
  - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
  - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
  3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
  4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
    - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
    - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
    - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Juni 2025  
  
METERAI  
TEMPEL  
C:106AMX378954303  
(Ikhlashul Amal)



(Hepatika Zidny Ilmadina, S.Pd., M.Kom.)



(Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom., M.Kom.)

### Lampiran 3. Surat pengalihan pangajuan hki

#### SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Ikhlahsul Amal  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Desa Demangan, Jalan Kelurahan Semingkir Blok 05, RT.06/RW.05, Semingkir, Kecamatan Randudongkal, Kabupaten Pemalang, Provinsi Jawa Tengah, 52353
2. Nama : Hepatika Zidny Ilmadina, S.Pd., M.Kom.  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Jl. Kenanga Gang 1 Nomor 9, Kelurahan Mangkukusuman, Kecamatan Tegal Timur, Kota Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52123
3. Nama : Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom., M.Kom.  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Jl. Griya Santika 6 Blok J No 11 RT 05 RW 03 Pengabean, Kecamatan Dukuturi, Kabupaten Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52192

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama : Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)  
Politeknik Harapan Bersama  
Alamat : Jl. Mataram No.9, Pesurungan Lor, Kec. Margadana,  
Kota Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52147

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa Program Komputer dengan judul "**Sistem Informasi Pendaftaran Santri Baru Pesantren Salafiyah Kauman Pemalang Berbasis Website**" untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 18 Juni 2025

Pemegang Hak Cipta  
Kerua P3M

  
(Muhammad Fakhri Hidayatullah, S.Pd., M.Kom.)

  
(Ikhlashul Amal)

  
(Hepatika Zidny Ilmadina, S.Pd., M.Kom.)

  
(Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom., M.Kom.)

## Lampiran 4. Surat Izin Penelitian



PONDOK PESANTREN / MADRASAH DINIYAH WUSTHO/ ULYA  
PUTRA PUTRI  
"SALAFIYAH:  
Jl. Kauman No 17 Kebondalem Kab PEMALANG

Nomor : 27/B.1/SI/III/2025  
Sifat : Penting  
Hal : Pemberian Izin

Pemalang, 13 Maret 2025

Kepada  
Bapak / Ibu Ka Prodi Teknik Informatika  
Di Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini Pengasuh Pondok Pesantren SALAFIYAH Kauman  
Pemalang, Menerangkan untuk memberikan izin kepada :

Nama : Ikhlasul Amal  
NIM : 21090106  
Asal Sekolah : Politeknik Harapan Bersama  
Jurusan : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Untuk melakukan penelitian dan pengumpulan data di Pondok Pesantren SALAFIYAH kauman  
Pemalang.

Demikian surat ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 13 Maret 2025  
Pengasuh Pondok Pesantren  
SALAFIYAH



KH. Moh Romadlon, SZ

Lampiran 5.

**MANUAL BOOK**  
**SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN SANTRI BARU PESANTREN**  
**SALAFIYAH KAUMAN PEMALANG BERBASIS WEBSITE**



Oleh: Ikhlashul Amal

Hepatika Zidny Ilmadina, S.pd., M.Kom. Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom.,

M.Kom.

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dibuatnya dokumen petunjuk penggunaan website Sistem Pendaftaran Santri ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut :

1. Petunjuk Penggunaan ini digunakan untuk menjelaskan kepada pengguna (user/Admin) mengenai panduan penggunaan aplikasi Sistem Pendaftaran Santri.
2. Untuk menggambarkan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Santri berbasis website.
3. Mempermudah pengguna (user/Admin) dalam menggunakan aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Santri berbasis website.

### **1.2. Deskripsi Umum Sistem**

#### **1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi**

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum dari Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Santri Berbasis Website yang telah dibuat dengan memberikan fitur tambahan yang menjadi bahan acuan pembuatan aplikasi.

#### **1.2.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi**

Deskripsi kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

### **1.3. Deskripsi Dokumen**

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan

Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Santri Berbasis Website. Dokumen ini berisi informasi sebagai berikut:

### **1. BAB I**

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumentasi, deskripsi umum dan sistem serta deskripsi dokumen.

### **2. BAB II**

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk pembuatan dan pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Santri Berbasis Website meliputi perangkat lunak (software) dan perangkat keras (hardware).

### **3. BAB III**

Berisi panduan penggunaan (manual book) Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Santri Berbasis Website di Pesantren Salafiyah Kauman Pemalang.

## **2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN**

### **2.1. Perangkat Lunak (Software)**

Perangkat lunak yang digunakan:

1. Windows sebagai Operating System.
2. Visual Studio Code
3. Xampp
4. Google Chrome

### **2.2. Perangkat Keras (Hardware)**

Perangkat keras yang digunakan meliputi:

1. Laptop Lenovo ideapad gaming 3
2. Ram 8gb
3. AMD Ryzen 5 5500H with Radeon Graphics
4. Mouse

### **2.3. Penggunaan Aplikasi**

Sasaran pengguna aplikasi yang dapat menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Santri Baru Pesantren Salafiyah Kauman Pemalang Berbasis Website ini sebagai berikut:

1. Calon Santri Baru.
2. Pengurus Pesantren Salafiyah Kauman Pemalang.

## **3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN**

### **3.1. Struktur Menu**

Adapun struktur menu pada Aplikasi Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Santri Baru Pesantren Salafiyah Kauman Pemalang Berbasis Website adalah sebagai berikut:

#### **1. Menu User (Pengguna)**

- Register ➤ Login ➤ Dashboard user ➤ Lengkapi Data ➤ Data orangtua
- Upload Berkas ➤ Pembayaran ➤ Logout

#### **2. Menu Admin (Admin PSB)**

- Register ➤ Login ➤ Dashboard Admin ➤ Mengelola Data Santri
- Hapus santri ➤ Data Admin ➤ Edit Admin ➤ Data website ➤

Edit data website ➤ Logout

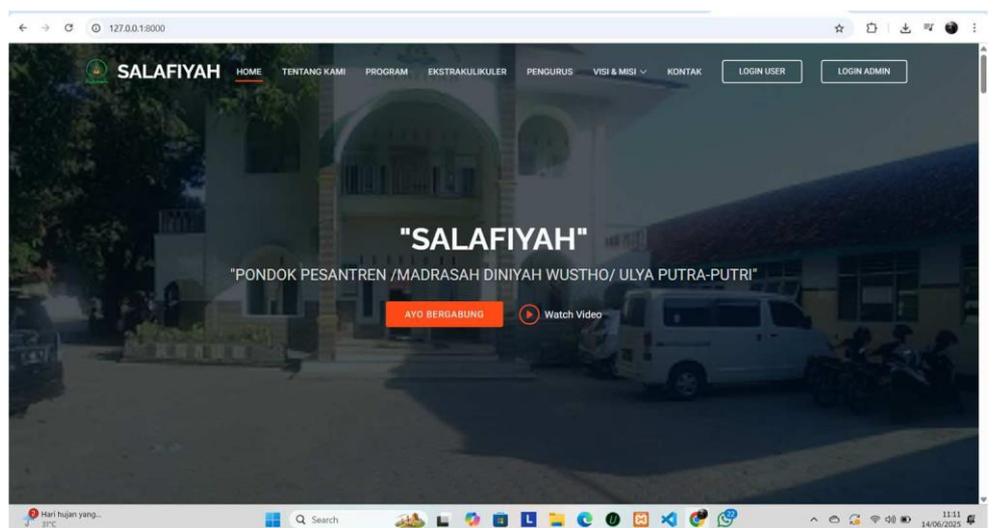
### 3.2. Pengguna

Bagian ini merupakan panduan penggunaan aplikasi dengan menggunakan gambar dan penjelasan mengenai fitur – fitur yang tersedia pada aplikasi dan panduan menginputkan data ke dalam aplikasi tersebut.

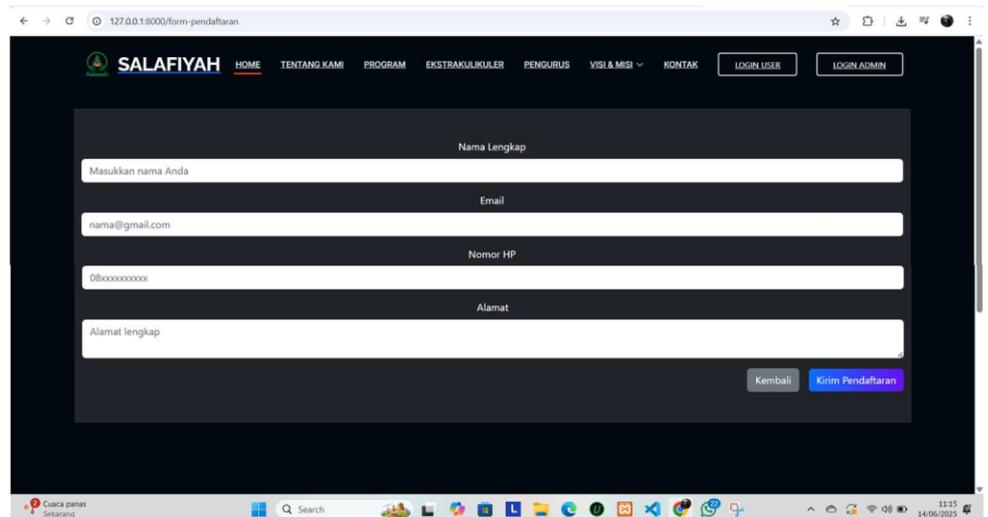
#### 3.2.1. Cara Membuka Aplikasi

Berikut cara penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Santri Berbasis Website:

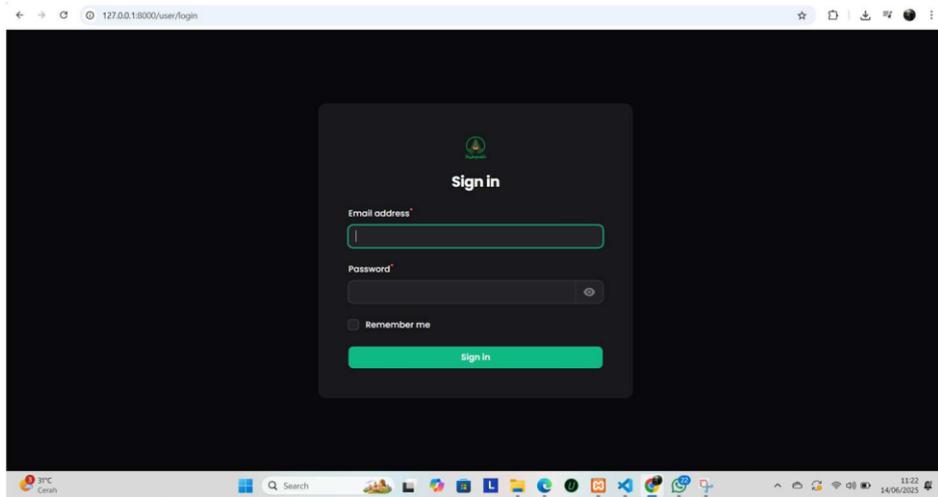
1. Pilih browser untuk membuka aplikasi sistem informasi pendaftaran santri baru berbasis website masukkan alamat local server (<http://127.0.0.1:8000/Salafiyah>). Kemudian tekan **Enter** atau klik **Go** agar dapat masuk ke website Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Santri Berbasis website. Berikut merupakan tampilan website aplikasi, dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



2. Setelah berhasil masuk ke alamat url local server tersebut maka akan muncul tampilan website Salafiyah dan ada pilihan login. Untuk user yang sudah mendaftar pada aplikasi bisa langsung memasukkan username dan password. Namun untuk pengguna baru diharuskan untuk melakukan registrasi atau mendaftarkan akun pada aplikasi. Cara mendaftarkan akun pada aplikasi klik **Register** di bawah login ada tulisan **Ayo bergabung** kemudian isikan form register yang telah disajikan. Berikut merupakan tampilan form register untuk pengguna baru, dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



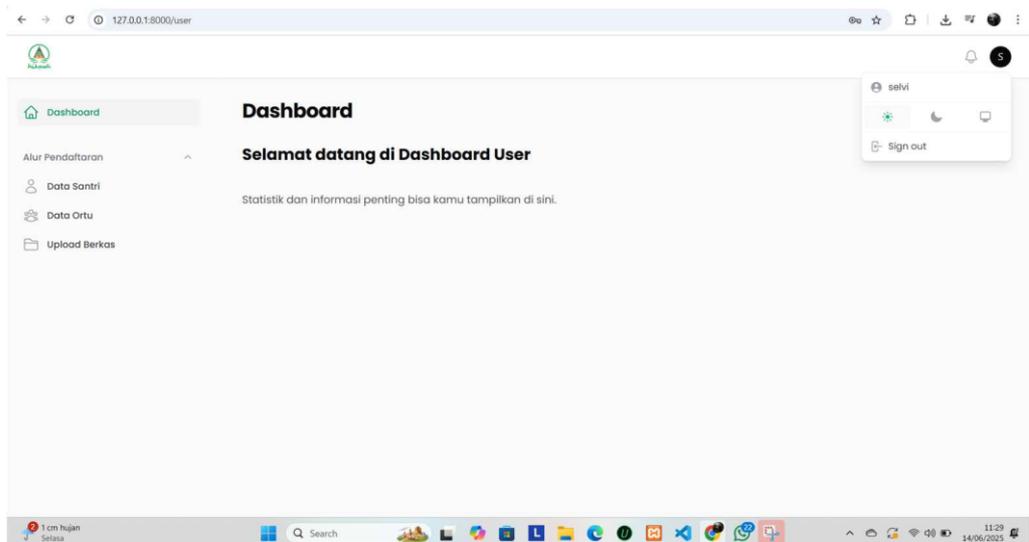
Untuk user yang sudah melakukan register langsung menginputkan email address dan password pada form login berikut tampilan Login dapat dilihat pada dibawah ini:



### 3.2.2. Halaman User

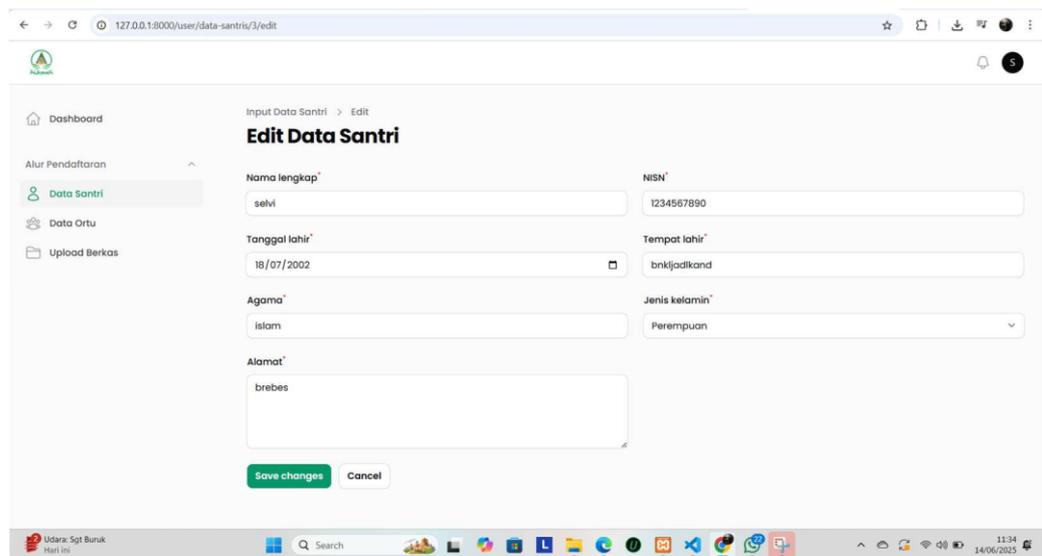
#### A. Dashboard User

Halaman dashboard ini merupakan halaman awal ketika user berhasil login pada Aplikasi Sistem Pendaftaran Santri Berbasis Website di Pesantren Salafiyah Kauman Pemalang. Terdapat beberapa fitur yang dapat digunakan user. Berikut merupakan tampilan dashboard user dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



## B. Lengkapi Data

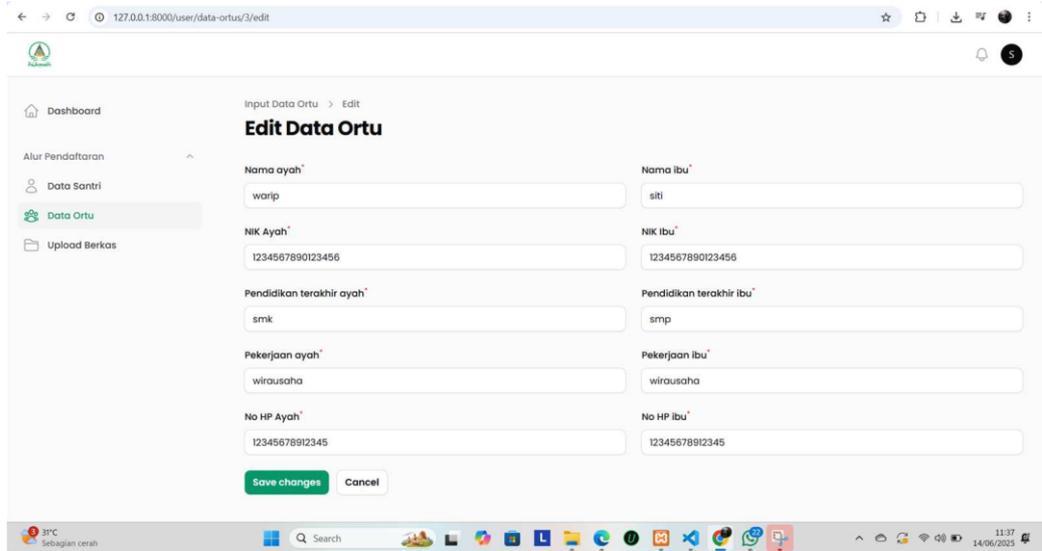
Fitur Lengkapi Data digunakan ketika user melengkapi Data yang sesuai Dengan data diri calon santri, Berikut merupakan gambaran untuk melengkapi data sebagai berikut:



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Edit Data Santri' form. The browser's address bar shows the URL '127.0.0.1:8000/user/data-santri/3/edit'. The page has a sidebar on the left with a 'Dashboard' icon and a menu titled 'Alur Pendaftaran' containing 'Data Santri', 'Data Ortu', and 'Upload Berkas'. The main content area is titled 'Edit Data Santri' and contains several input fields: 'Nama lengkap\*' with the value 'selvi', 'NISN\*' with '1234567890', 'Tanggal lahir\*' with '18/07/2002', 'Tempat lahir\*' with 'bnkjadikand', 'Agama\*' with 'islam', and 'Jenis kelamin\*' with 'Perempuan'. There is also an 'Alamat\*' field with the value 'brebes'. At the bottom of the form are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '14/06/2023' and time '11:34'.

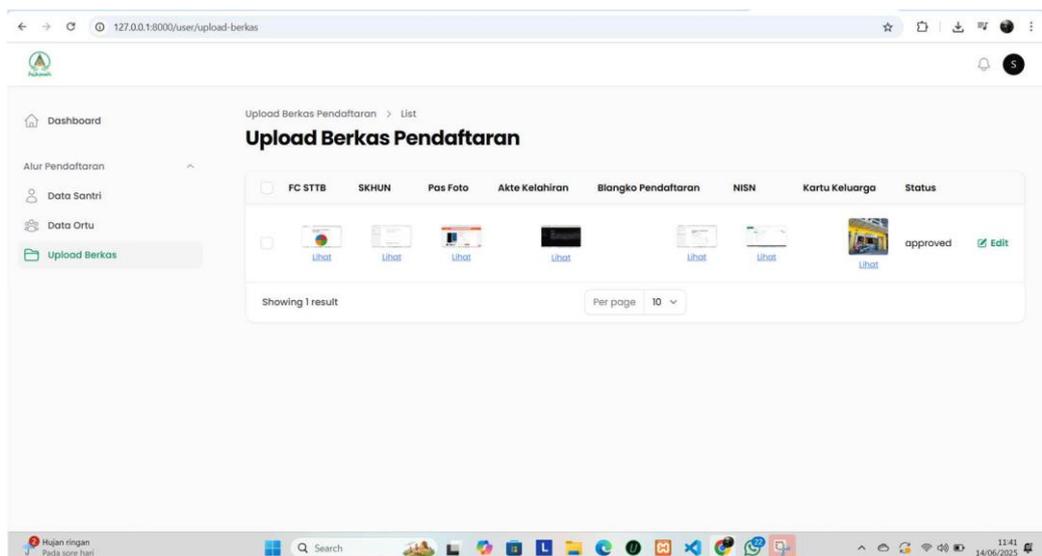
## C. Data Orangtua

Fitur Data orangtua/wali digunakan ketika user melengkapi Data orangtua/wali yang sesuai Dengan data orangtua, Berikut merupakan gambaran untuk melengkapi data orangtua sebagai berikut:



## D. Upload Berkas

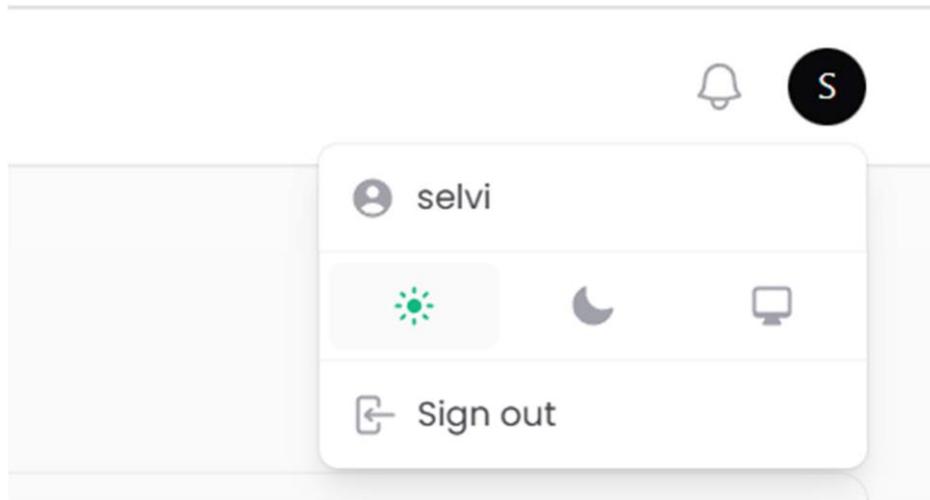
Fitur ini di gunakan Ketika user untuk mengupload berkas apa saja yang di butuhkan untuk mendaftarkan pesantren, Berikut merupakan gambaran untuk mengupload berkas sebagai berikut:



## E. Logout

Untuk menu logout ketika Admin mengklik menu logout maka akan kembali ke halaman login. Berikut merupakan gambar logout

dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

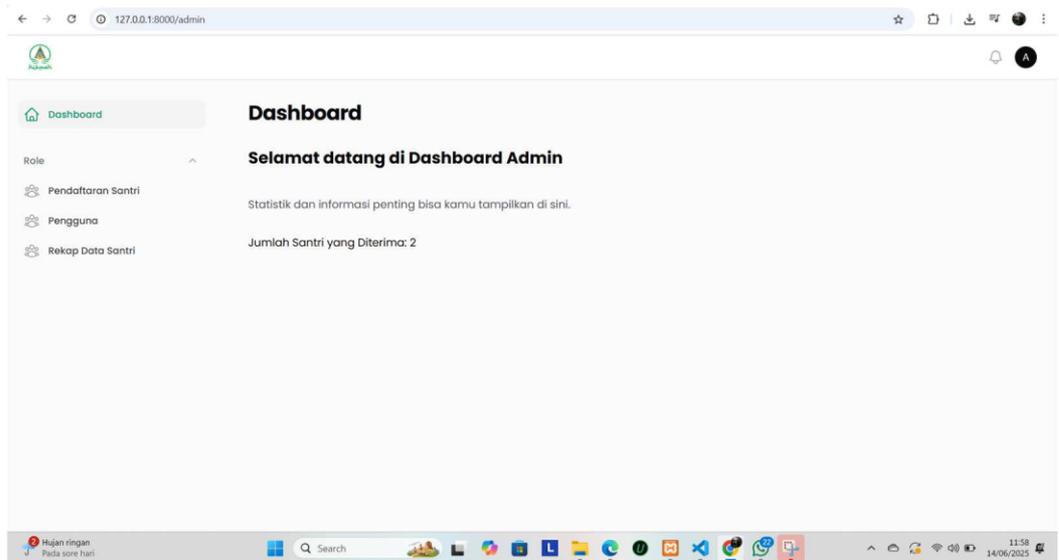


### 3.2.3. Halaman Admin

Sebagian menu halaman Admin memiliki kesamaan dengan halaman user, namun pada halaman user terdapat beberapa menu tambahan untuk Admin yaitu menu Data Pendaftaran Santri, Data Pengguna, dan Rekap Data santri yaitu untuk kelola data seperti menu tambah Data, hapus data, dan Edit data.

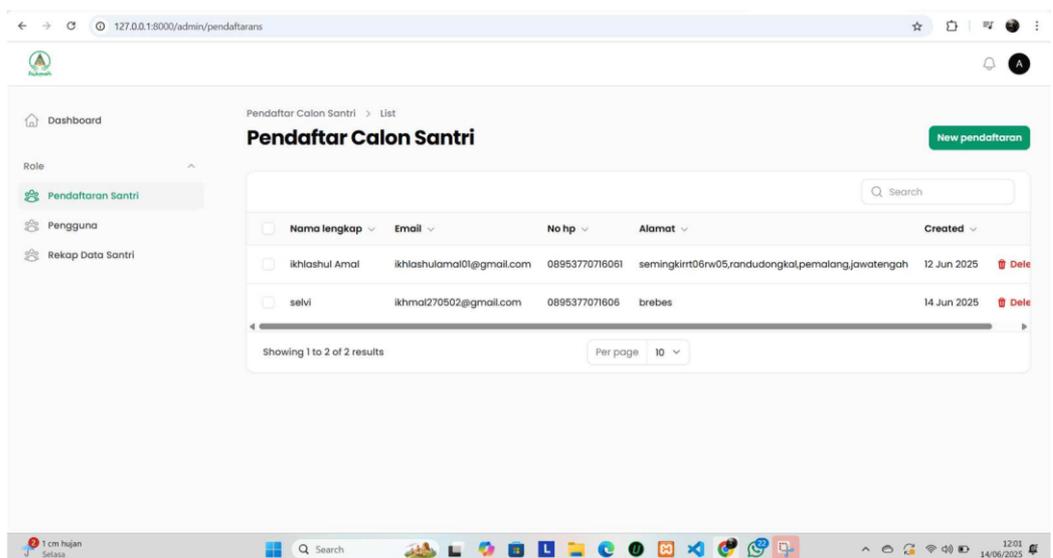
#### A. Dashboard Admin

Secara keseluruhan fitur pada user dan user Admin mempunyai banyak kesamaan namun yang membedakan pada user Admin adanya penambahan data Pendaftaran Santri, pengguna, Dan Rekap Data Santri dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



## B. Pendaftaran Santri

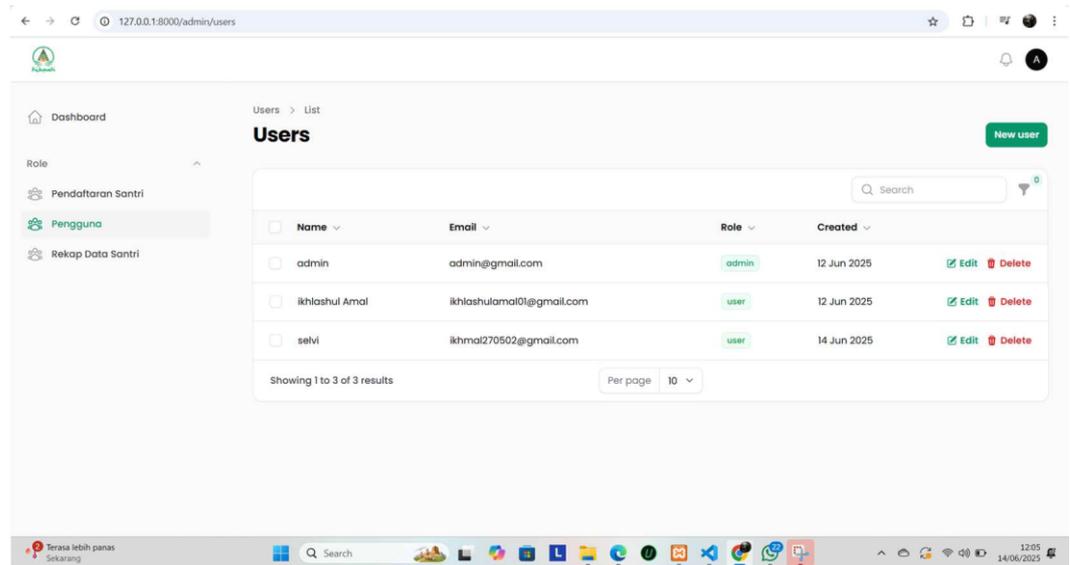
Admin dapat melihat siapa saja yang mendaftar pada fitur Pendaftaran Santri untuk user Admin Dan bisa juga Admin menghapus data pendaftaran santri ,Berikut gambaran Pendaftaran Santri:



## C. Pengguna

Admin dapat melihat role siapa saja yang mendaftar pada fitur

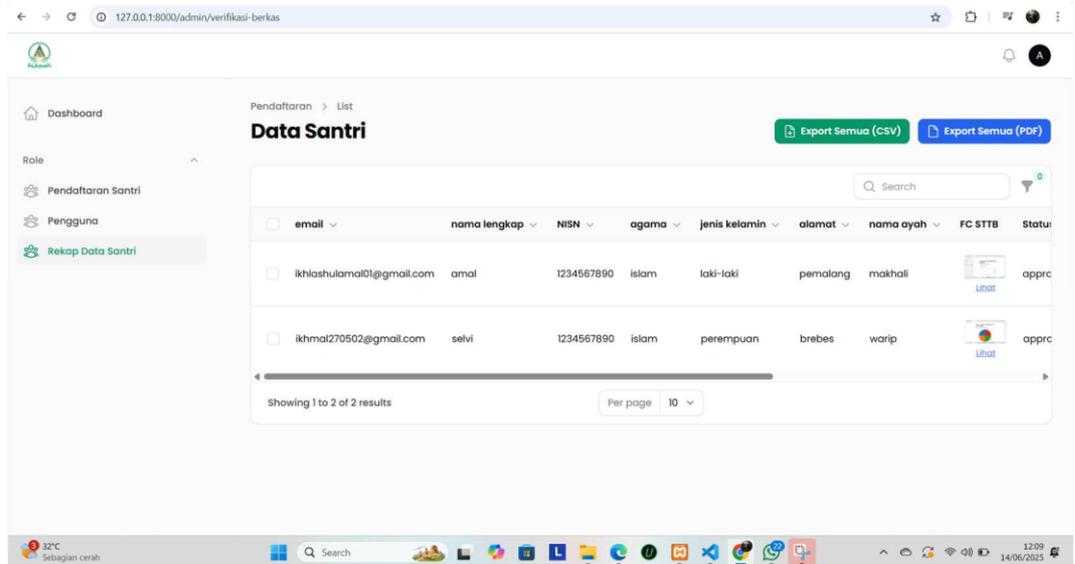
Pengguna untuk user Admin Dan bisa juga Admin menghapus data user, Berikut gambaran Pendaftaran Santri:



#### D. Rekap Data Santri

Admin Dapat memiliki akses penuh untuk melihat semua Rekap data santri yang telah mendaftar. Informasi seluruh hasil data dari calon santri,

Admin juga dimudahkan untuk mengekspor seluruh data santri dalam dua format Dan bisa juga Admin menghapus data user, untuk lebih jelasnya gambar dibawah ini:



## E. Pembayaran

Admin memiliki akses penuh untuk melihat seluruh rekap data santri yang telah mendaftar. Melalui halaman ini, admin dapat dengan mudah memantau semua informasi dari calon santri yang telah mengisi data pendaftaran. Selain itu, sistem juga menyediakan fitur untuk mengekspor data ke dalam dua format, yaitu CSV dan PDF, sehingga memudahkan proses dokumentasi maupun pencetakan laporan.

Tidak hanya itu, admin juga diberikan wewenang untuk menghapus data pengguna jika diperlukan, misalnya saat ditemukan data yang tidak valid atau duplikat. Untuk lebih jelasnya, tampilan halaman tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:

List Pembayaran Yg Berhasil > List

**List Pembayaran Yg Berhasil**

Export Semua (CSV) Export Semua (PDF)

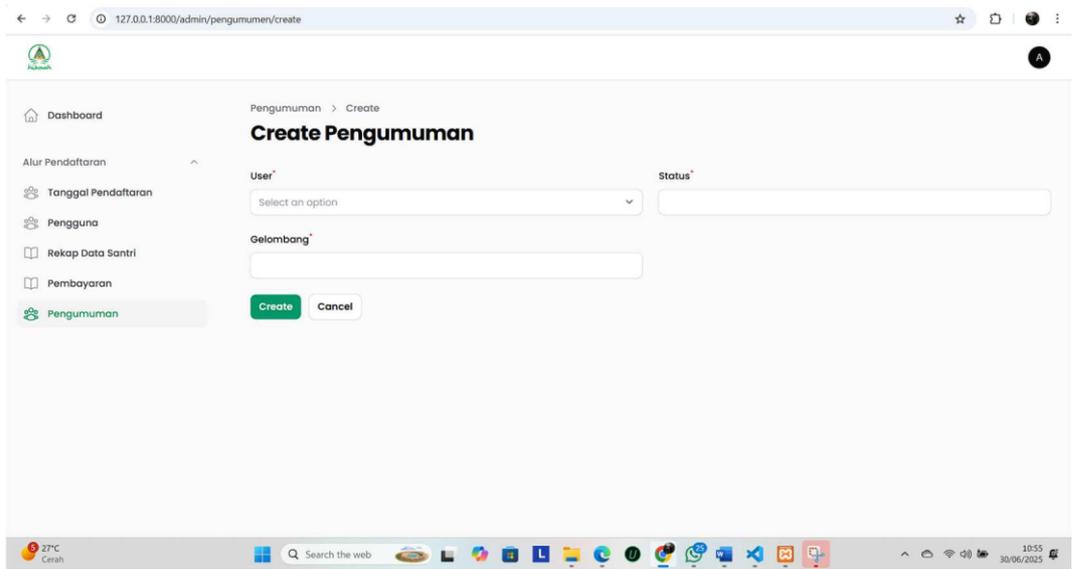
Search

No	Nama Santri	Nama Pembayaran	Jumlah	Status	Status	Payment Type	Waktu Transaksi	Bank	VA Numb
1	amal	Pendaftaran Pondok	170000.00	berhasil	settlement	bank_transfer	2025-06-24 14:37:48	bca	0399346E
2	amal	Pendaftaran Madin	170000.00	berhasil	settlement	bank_transfer	2025-06-30 09:58:14	bca	0399330E
3	amal	Muawannah	850000.00	berhasil	settlement	bank_transfer	2025-06-30 09:59:08	bca	0399378C

Showing 1 to 3 of 3 results Per page 10

## F. Pengumuman

Halaman ini berfungsi sebagai sarana bagi admin untuk membuat pengumuman baru yang berkaitan dengan proses pendaftaran santri. Pengumuman yang dibuat dapat ditujukan kepada pengguna tertentu maupun bersifat umum. Selain itu, admin juga dapat menyesuaikan pengumuman berdasarkan gelombang pendaftaran, sehingga informasi yang disampaikan menjadi lebih tepat sasaran dan terorganisir. Fitur ini mempermudah admin dalam menyampaikan informasi penting kepada calon santri atau wali santri secara cepat dan efisien melalui sistem. tampilan halaman tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:



Lampiran 6. Surat Pencatatan HKI



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM

## SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	EC002025072021, 28 Juni 2025
Pencipta	Ikhlasul Amal, Hepatika Rizky Hmadina, Spol., M.kom, dkk
Nama	SEMANGKIR RT.06-05, Randulengkut Kab. Ponorogo, Jawa Tengah, 52353
Alamat	
Kewarganegaraan	Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama
Alamat	Jalan Mataram No. 9, Pevurungan Lor, Kecamatan Magadana, Magadana, Kota Tegal, Jawa Tengah, 52142
Kewarganegaraan	Indonesia
Jenis Ciptaan	Program Komputer
Judul Ciptaan	sistem informasi pendaftaran santri baru proventen Sulistyah kampus pemalang berbasis website
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	28 Juni 2025, di Kota Tegal
Jangka waktu perlindungan	Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali didaftarkan Pengumuman
Nomor Pencatatan	060918062

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon Surat Pencatatan Hak Cipta atas produk Hak Kekayaan Intelektual sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n MENTERI HUKUM  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL  
u.p  
Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Darmasusanto, SH, MH  
NIP. 1969122619910011001

1. Dalam hal pemberian pendaftaran dan keterangan HKI ini sesuai dengan surat permohonan, Menteri Hukum dan HAM tidak bertanggung jawab atas kebenaran dan keabsahan pendaftaran.  
 2. Surat Pendaftaran ini tidak dapat diserahkan oleh Direktorat HKI kepada pihak lain yang berkepentingan tanpa persetujuan Direktorat HKI dan Direktorat Jenderal.  
 3. Surat Pendaftaran ini dapat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku oleh Direktorat HKI pada saat dan di mana Direktorat HKI dan Direktorat Jenderal.

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Nu'man Nuril Hakim	Jalan Aryo GOR Rt08/Rt02 . No 84 Kelurahan Gandasuli, Kecamatan Irebs
2	Taufiq Abidin	Jl. Kaligangsa Asri Timur VIII No.33 RT 03 RW 07 Kaligangsa, Kecamatan Margadana, Kota Tegal, Jawa Tengah, 52143
3	Mirza Alim Mutasodirin	Jl Griya Santika 6 Blok J No 11 RT 05 RW 03 Pengabean, Kecamatan Dakuturi, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah, 52192

