

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Penelitian Tugas Akhir (TA)



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
The Best Vocational Campus

D-3 Farmasi

Nomor : 221.03/ FAR.PHB/ IX/2024
Hal : Permohonan Ijin Pengambilan data dan Penelitian TA Observasi

Yang terhormat,
Dinas Kesehatan Kota Tegal
di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan adanya penelitian Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa semester V Program Studi DIII Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal. Dengan ini mahasiswa kami yang tercantum di bawah ini :

Nama : Salsabila Lintang Ramadhani
NIM : 22081006
Judul TA : Gambaran Alur Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Puskesmas Sumurpanggang

Maka kami mohon bantuan kepada Bapak/Ibu untuk bisa membantu mahasiswa kami tersebut, dalam memberikan informasi data terkait untuk melengkapi data penelitiannya.
Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ka. Prodi Diploma III Farmasi



apt. Sari Prabandari, S.Farm,MM
NIPY. 08.015.223

Tegal, 30 September 2024

Ketua Panitia



apt. Tya Muldiyana, M.Farm
NIPY. 03.021.489

Tembusan :
Kepala Puskesmas Sumurpanggang, Kecamatan Margadana

 Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia.
 (0283)352000

 farmasi@politektegal.ac.id
 politektegal.ac.id

**Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan Izin Penelitian Tugas Akhir (TA)
Dari Dinas Kesehatan**

		PEMERINTAH KOTA TEGAL DINAS KESEHATAN Jl. Proklamasi No. 16 Tegal 52111 Telp./ Fax. (0283)353351 Email : dinkeskotategal@yahoo.co.id / dinkeskotategal@depkes.go.id	
		Tegal, 09 Oktober 2024	
Nomor	: 400.14.5-A / 815 A-D	Yth.	Kepada
Sifat	: Penting		Ka.Prodi DIII Farmasi
Lampiran	: -		Politeknik Harapan Bersama
Perihal	: Pemberian Ijin Pengambilan Data dan Penelitian TA Observasi		di <u>Tegal</u>

Menindaklanjuti surat dari Politeknik Harapan Bersama Nomor 221.03/FAR.PHB/IX/2024 tanggal 30 September 2024 perihal Permohonan Ijin Pengambilan Data dan Penelitian TA Observasi Mahasiswa atas nama :

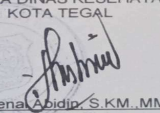
Nama : Salsabila Lintang Ramadhani

NIM : 220810006

Judul TA : Gambaran Alur Penerimaan dan Penyimpanan obat di Puskesmas Sumurpanggang

Pada dasarnya kami memberikan ijin selama masih dalam koridor keilmuan dan sesuai kaidah penelitian yang berlaku.

Demikian untuk menjadi perhatian , disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS KESEHATAN
 KOTA TEGAL

 M. Zaena Abidin S.KM.MM
 Pembina Tk I
 NIP. 19680514 198801 1 001

Tembusan :

1. Kepala Puskesmas Sumurpanggang
2. Arsip

Lampiran 3. Surat Izin Melakukan Penelitian Dari Kepala Puskesmas Sumurpanggang



PEMERINTAH KOTA TEGAL
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MARGADANA
Jl. Ki Hajar Dewantara No. 31 Kota Tegal
Telp. (0283) 358604, Kode Pos : 52141
Email : pmg.dinkeskotategal@yahoo.com

Tegal, 24 Februari 2025

Nomor : 400.14.5.4 / 057
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Izin Pengambilan data dan Penelitian TA

Kepada Yth.
Ka. Prodi DIII Farmasi Politeknik Harapan Bersama
di
Tegal

Menindaklanjuti surat dari Dinas Kesehatan Kota Tegal Nomor 400.14.5.4/815 A-D tanggal 09 Oktober 2024 perihal Permohonan Ijin Pengambilan data dan Penelitian TA Observasi, Bagi mahasiswa:

Nama : Salsabila Lintang Ramadhani
NIM : 220810006
Judul TA : Gambaran Alur Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Puskesmas Sumurpanggang

Kami memberikan Izin pada mahasiswa tersebut diatas untuk melaksanakan Pengambilan data dan Penelitian TA Observasi di wilayah kerja Puskesmas Margadana.

Demikian untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian disampaikan terimakasih.

Kepala Puskesmas Margadana
Kota Tegal

dr. Destina Dyah Astuti
Pembina TK I
NIP. 19811208 201001 2 021

Lampiran 4. Surat Telah Melakukan Penelitian Tugas Akhir (TA)



PEMERINTAH KOTA TEGAL
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MARGADANA
JL. Ki Hajar Dewantara No. 31 Kota Tegal
Telp. (0283) 358604, Kode Pos : 52141
Email : pmg.dinkeskotategal@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. Destina Dyah Astuti
Jabatan : Kepala Puskesmas Margadana
Menerangkan bahwa,
Nama : Salsabila Lintang Ramadhani
NIM : 220810006
Mahasiswa : Diploma DII Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal

Telah benar-benar melaksanakan penelitian guna penyusunan Tugas Akhir mulai Februari 2025 sampai Maret 2025 dengan Judul

"GAMBARAN ALUR PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN OBAT DI PUSKESMAS SUMURPANGGANG"

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 24 April 2025

KEPALA PUSKESMAS MARGADANA
KOTA TEGAL

dr. DESTINA DYAH ASTUTI
Pembina Tingkat 1
NIP : 19811208 201001 2 021

Lampiran 5. Lembar Persetujuan Informan I

Lembar Persetujuan Informan

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Ambar Pertiwi, S.Farm, Apt

Jabatan : Apoteker

Menyatakan bersedia menjadi informan dalam penelitian yang dilakukan oleh:

Nama : Salsabila Lintang Ramadhani

NIM : 22081006

Mahasiswa : Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal

Judul : Gambaran Alur Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Puskesmas Sumurpanggang

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap diri saya dan akan dijaga kerahasiannya oleh peneliti, serta hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Tegal, 22 Maret 2025

Informan



Ambar Pertiwi, S.Farm, Apt

Lampiran 6. Lembar Persetujuan Informan II

Lembar Persetujuan Informan

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Siti Chumaeroh, AMAFM

Jabatan : Tenaga Teknis Kefarmasian

Menyatakan bersedia menjadi informan dalam penelitian yang dilakukan oleh:

Nama : Salsabila Lintang Ramadhani

NIM : 22081006

Mahasiswa : Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal

Judul : Gambaran Alur Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Puskesmas Sumurpanggang

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap diri saya dan akan dijaga kerahasiannya oleh peneliti, serta hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Tegal, 22 Maret 2025

Informan



Siti Chumaeroh, AMAFM

Lampiran 7. Pedoman Wawancara Alur Penerimaan Dan Penyimpanan Obat di Puskesmas Sumur Panggang

Lampiran

Form Pedoman Wawancara untuk Apoteker dan Tenaga okasi Farmasi di
Puskesmas Sumurpanggang

Identitas Mahasiswa:

Nama : Salsabila Lintang Ramadhani

Nim : 22081006

Judul TA : Gambaran Alur Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Puskesmas Sumurpanggang

Pertanyaan :

1. Penerimaan Obat

- a. Siapa yang bertanggung jawab dalam proses penerimaan obat di Puskesmas Sumurpanggang?
- b. Dokumen apa saja yang diperlukan dalam proses penerimaan obat di Puskesmas Sumurpanggang?
- c. Apa saja yang harus diperiksa saat proses penerimaan obat?
- d. Bagaimana jika ditemukan obat yang tidak sesuai dengan pesanan yang diminta?
- e. Bagaimana proses penerimaan dan penyimpanan obat di Puskesmas Sumurpanggang?
- f. Bagaimana prosedur pencocokan laporan pemakaian dan lembar permintaan obat?
- g. Apakah dilakukan penandatanganan laporan pemakaian dan lembar permintaan obat oleh apoteker dan tenaga teknis kefarmasian?

- h. Kapan jadwal penerimaan obat?
- i. Bagaimana proses penerimaan obat narkotika dan psikotropika?
- j. Apakah dilakukan pencatatan dibuku tanda terima retur obat, salah obat dan lebih obat?

2. Penyimpanan obat :

- a. Apa tujuan penyimpanan obat di Puskesmas Sumurpanggang
- b. Bagaimana tata cara penyimpanan obat berdasarkan jenisnya di Puskesmas Sumurpanggang?
- c. Apa yang dimaksud dengan “First Expired, First Out” (FEFO) dalam penyimpanan obat?
- d. Bagaimana pengelolaan obat dengan resiko tinggi seperti obat golongan narkotika dan psikotropika di Puskesmas Sumurpanggang?
- e. Hal apa yang dilakukan terhadap obat yang telah kadaluarsa di Puskesmas Sumurpanggang?
- f. Bagaimana cara memastikan tempat penyimpanan obat memenuhi standar?
- g. Apakah peran lemari pendingin dalam penyimpanan obat di Puskesmas?
- h. Siapakah yang memimpin kunci ruangan penyimpanan obat di Puskesmas Sumurpanggang?
- i. Bagaimana cara mengolah kartu stok obat yang sudah kadaluarsa atau rusak?
- j. Informasi apa saja yang harus tercantum dalam kartu stok obat di pelayanan kefarmasian Puskesmas Sumurpanggang?
- k. Apa saja manfaat penggunaan kartu stok dalam pelayanan kefarmasian di Puskesmas Sumurpanggang?
- l. Siapa saja yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan kartu stok obat?

Lampiran 8. Pedoman Observasi Alur Penerimaan Dan Penyimpanan Obat di Puskesmas Sumurpanggang

Lampiran

Lampiran Observasi

No	Aktivitas Yang Dilakukan	Hasil Penelitian	
		Ya	Tidak
1.	Mencocokkan laporan pemakaian dan lembar permintaan obat.		
2.	Mencocokkan lembar berita acara serah terima obat dengan nama obat.		
3.	Mencatat dibuku tanda terima retur obat, salah obat dan lebihnya obat.		
4.	Mencatat laporan penerimaan obat dibuku catatan obat		
5.	Memasukan laporan penerimaan obat melalui komputer yang sudah tersedia.		
6.	Melakukan pelaporan lembar pemakaian dan permintaan obat kepada pihak Dinas Kesehatan Kota Tegal.		

No	Aktivitas Yang Dilakukan	Hasil Penelitian	
		Ya	Tidak
7.	Meminta tanda tangan laporan pemakaian dan lembar permintaan obat ke Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian.		
8.	Mencatat dikartu stok.		
9.	Meletakkan obat sesuai dengan <i>alfabetis</i> .		
10.	<i>FIFO (First In First Out)</i> .		
11.	<i>FEFO (First Expired First Out)</i> .		
12.	Mmenata obat sesuai dengan bentuk sediaan obat.		
13.	Menata obat sesuai dengan suhu penyimpanan obat.		
14.	Menata obat sesuai dengan penyimpanan golongan obat.		
15.	Menata obat sesuai dengan yang mendekati kadaluarsa.		
16.	Mencatat penerimaan obat baru dalam kartu stok.		
17.	Mencatat pengeluaran obat dari kartu stok.		

Lampiran 9. Kartu Stok Yang di Gunakan di Puskesmas Sumurpanggang

[illegible]

Lampiran 10. Surat Berita Acara Serah Terima Barang di Puskesmas Sumurpanggang

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Nomor : 10006742/1/2025

Pada hari ini Kamis tanggal tiga puluh bulan Januari tahun dua ribu dua puluh lima, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : apt. Nurita Bakti, S.Farm.
NIP : 19851220 200903 2 005
Jabatan : Pengurus Barang

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA dengan ini menyerahkan barang yang tercantum dibawah ini kepada :

Nama : Siti Chumaeroh, A.Md.
NIP : 197911082006042010
Jabatan : Staf UPTD Puskesmas Margadana

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA, telah menerima barang yang tercantum dibawah ini dari PIHAK PERTAMA sebagai berikut :

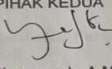
No	Nama Barang/Merk	Batch	Vol	Satuan Ukuran	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)	E D
1	Grantusif/DAU PUSK 2024	B4F208	8,000	tablet	600	4,800,000	30/06/2028
2	Haloperidol 5mg/DAK PUSK 2024	1406209	2,000	tablet	288	576,000	01/06/2027
3	Albendazole 400 mg/droping dinprov 2024	1409054	5,000	tablet	467	2,335,000	30/09/2026
Jumlah Harga						7,711,000	

Barang tersebut di atas telah diperiksa dan diterima oleh PIHAK KEDUA untuk selanjutnya dapat digunakan dengan sebaik-baiknya sebagaimana harapan Pemerintah Tegal.

Demikian Berita Acara Penyerahan Barang ini dibuat sebagai bukti serah terima barang milik Pemerintah Tegal.

Tegal, 30 Januari 2025

Yang Menerima
PIHAK KEDUA



Siti Chumaeroh, A.Md.
NIP. 197911082006042010



Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

apt. Nurita Bakti, S.Farm.
NIP. 19851220 200903 2 005

Lampiran 11. Laporan Pemakaian dan Lembar Permintaan Obat (LPLPO)

LAPORAN PEMAKAIAN DAN LEMBAR PERMINTAAN OBAT (LPLPO)

NOMOR : 400.7.20 / 063

PUSKESMAS : PUSKESMAS MARGADANA
KOTA : TEGAL
PROVINSI : JAWA TENGAH

TANGGAL : 3 MARET 2025

PELAPORAN BULAN : FEBRUARI
PERMINTAAN BULAN : MARET

NO	NAMA BARANG	SATUAN	TANGGAL ED	STOK AWAL (A)	PENERIMAAN (B)	JUMLAH (A+B)	PENGELUARAN		STOK AKHIR (A+B)-(C+D)	PERMINTAAN	PEMBERIAN	KETERANGAN
							PEMAKAIAN (C)	RUSAK/ED (D)				
DAK												
1	Amitypsin 25 mg	tablet	1-Jun-26	467		467	-		467			DAK
2	Acyclovir tablet 200 mg	tablet	2-Dec-25	600		600	-		600			DAK
3	Acyclovir tablet 400 mg	tablet	2-Jan-26	5.000		5.000	-		5.000			DAK
4	Albendazole 400 mg	tablet	1-May-27		4.000	4.000	4.000					DAK
5	Allopurinol tablet 100 mg	tablet	1-Feb-26	5.200		5.200	-		5.200			DAK
6	Allopurinol tablet 300 mg	tablet	1-Feb-26	2.400		2.400	4		2.396			DAK
7	Amiodipin 10 mg	bottle	3-Dec-28	10.800		10.800	-		10.800			DAK
8	Amoxicillin DS 125 mg/ml	bottle	3-Nov-28	300	100	400	-		400			DAK
9	Anthemiorid Supp	Supp	4-Dec-25		240	240	50		190			DAK
10	Asam Folat	tablet	1-Jul-26	11.000		11.000	1.235		9.765			DAK
11	Asam Mefenamat 500 mg	tablet	1-Feb-26	5.200	6.000	11.200	2.590		8.610			DAK
12	Asetil sistein	tablet	1-Jan-26	3.000		3.000			3.000			DAK
13	Azithromicin 500 mg	tablet	1-Aug-26	640		640	80		560			DAK
14	Bisakodil Supp 5 mg	supp	1-May-25	24		24	-		24			DAK
15	Bisakodil Supp 10 mg	supp	1-May-25	20		20	10		10			DAK
16	Bisoprolol 2,5 mg	tablet	1-Jan-26	3.000		3.000	90		2.910			DAK
17	Betahistine Mesilat 6 mg	tablet	1-Feb-26	816	5.200	6.016	718		5.298			DAK
18	Captopril 12,5 mg	tablet	2-Oct-27	9.000		9.000	-		9.000			DAK
19	Captopril 25 mg	tablet	1-Nov-25	6.000		6.000	-		6.000			DAK
20	Cefadroxyl DS 125 mg	kapsul	1-Apr-28	298	100	398	1		397			DAK
21	Ceftriaxone Sirup	bottle	1-Feb-26	100		100	-		100			DAK
22	Ceftriaxone tablet 10 mg	tablet	1-Jul-26	4.940		4.940	423		4.517			DAK
23	Ciprofloxacin 500 mg	tablet	2-Mar-28	5.736		5.736	610		5.126			DAK
24	Diazepam tablet 2 mg	tablet	1-Mar-27	300		300	-		300			DAK
25	Diazepam tablet 5 mg	tablet	2-Sep-25	27		27	-		27			DAK
26	Domperton 10 mg	tablet	1-Mar-26	9.000		9.000	616		8.384			DAK
27	Domperton Syr 5 mg /ml	bottle	31-Mar-26	150	50	200	4		196			DAK
28	Eritromisin Sirup	bottle	2-Jul-26	300		300	-		300			DAK
29	Furosemid tablet 40 mg	tablet	1-May-27	3.500		3.500	-		3.500			DAK

1

LAPORAN PEMAKAIAN DAN LEMBAR PERMINTAAN OBAT (LPLPO)

NOMOR : 400.7.20 / 063

PUSKESMAS : PUSKESMAS MARGADANA
KOTA : TEGAL
PROVINSI : JAWA TENGAH

TANGGAL : 3 MARET 2025

PELAPORAN BULAN : FEBRUARI
PERMINTAAN BULAN : MARET

NO	NAMA BARANG	SATUAN	TANGGAL ED	STOK AWAL (A)	PENERIMAAN (B)	JUMLAH (A+B)	PENGELUARAN		STOK AKHIR (A+B)-(C+D)	PERMINTAAN	PEMBERIAN	KETERANGAN
							PEMAKAIAN (C)	RUSAK/ED (D)				
Jumlah Kunjungan Resep												
							JUMLAH					
							4257					

Yang Menyerahkan
Kepada Kepala Puskesmas
KOTA TEGAL



(Apt. Ang Kusnadi, S. Farm)
NIP. 19900915 201001 2 005

Yang Menyerahkan/Melaporkan
Kepada Kepala Puskesmas
KOTA TEGAL



(dr. Dedyana Dyan Astuti)
NIP. 19811208 201001 2 021

Yang Menerima
Petugas Puskesmas



(Apt. Ang Kusnadi, S. Farm)
NIP. 19900915 201001 1 001

23

Lampiran 13. Gudang Farmasi



Lampiran 14. Lemari Pendingin Untuk Penyimpanan Obat Dengan Suhu Tertentu



IDENTITAS MAHASISWA



Nama : SALSABILA LINTANG RAMADHANI
 NIM : 22081006
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Tempat, Tanggal Lahir : Lampung Timur, 25 November 2001
 Alamat : Braja Asri V, Way Jepara, Lampung Timur,
 Lampung
 No Telephone : 0857 5844 3825 / 0889 8393 1499
 Email : salsabilalintang25@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

SD : SDN 2 Labuhan Ratu Satu, Lampung Timur
 SMP : SMP Islam YPI3 Way Jepara, Lampung Timur
 SMA/K Sederajat : SMK YPI Way Jepara, Lampung Timur, Lampung
 DIII : Politeknik Harapan Bersama Kota Tegal

Nama Ayah : Bpk. Sriwahyudi
 Nama Ibu : Ibu. Warnita
 Pekerjaan Ayah : Wiraswasta
 Pekerjaan Ibu : Ibu Rumah Tangga
 Judul Penelitian : Gambaran Penerimaan dan Penyimpanan Obat di
 puskesmas Sumurpanggang