

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Annur Riyadhus Solikhin
NIM : 21090096
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

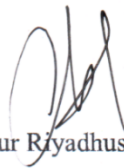
Nama : Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.
Status : Dosen
NIDN : 0623108801
Jabatan Fungsional : Lektor
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I/III-d

Pada hari ini Rabu tanggal 5 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib menyelesaikan Skripsi maksimal pada bulan Juni 2025, jika melebihi batas waktu tersebut maka pihak kedua berhak untuk tidak melanjutkan proses bimbingan skripsi. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi

Tegal, 5 Maret 2025

Pihak Pertama



Annur Riyadhus Solikhin

Pihak Kedua



Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.

Mengetahui

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika



Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

NIPY.09.015/225

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Annur Riyadhus Solikhin
NIM : 21090096
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.
Status : Dosen
NIDN : 0614049002
Jabatan Fungsional : Lektor
Pangkat/Golongan : Penata III-D

Pada hari ini Rabu tanggal 5 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 2 minggu sekali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi

Tegal, 5 Maret 2025

Pihak Pertama



Annur Riyadhus Solikhin

Pihak Kedua



Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

Mengetahui

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika



Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.
NIPY. 09.015.225

Lampiran 2. Surat Pernyataan Pengajuan HKI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, pemegang hak cipta:

Nama	: Annur Riyadhus Solikhin
Kewarganegaraan	: Indonesia
Alamat	: Desa Selapura RT 02/ RW 04, Kecamatan Dukuhwaru, Kabupaten Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52451
Nama	: Bima Arya Fatah
Kewarganegaraan	: Indonesia
Alamat	: Jl. KH. Masmansyur RT 03/ RW 04, Desa Slawi Kulon, Kecamatan Slawi, Kabupaten Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52419
Nama	: Muhammad Fikri Hidayattullah
Kewarganegaraan	: Indonesia
Alamat	: Jalan Glatik No. 68, Kelurahan Randugunting, Kecamatan Tegal Selatan, Kota Tegal 52125
Nama	: Dyah Apriliani
Kewarganegaraan	: Indonesia
Alamat	: Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang 2 RT 02/ RW 02, Kelurahan Procot, Kecamatan Slawi, Kabupaten Tegal 52412

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

- | | |
|----------|---|
| Berupa | : Program Komputer |
| Berjudul | : Sistem Informasi Kerja Praktik Industri Program Studi Teknik
Informatika Politeknik Harapan Bersama Berbasis Website |
- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

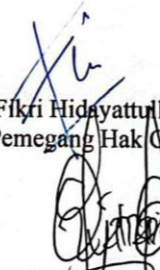
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
 - a. Permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap

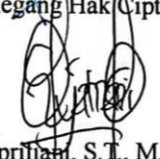
Demikian Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 20 Juni 2025

Muhammad Fikri Hidayatullah, S.T., M.Kom.
Pemegang Hak Cipta*


Bima Arya Fatah
Pemegang Hak Cipta*


Muhammad Fikri Hidayatullah, S.T., M.Kom.
Pemegang Hak Cipta*


Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.
Pemegang Hak Cipta*

Pemegang Hak Cipta*

*Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

Lampiran 3. Surat Pengalihan HKI

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama : Annur Riyadhus Solikhin
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Desa Selapura RT 02/ RW 04, Kecamatan Dukuhwaru,
Kabupaten Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52451
- 2 Nama : Bima Arya Fatah
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. KH. Masmansyur RT 03/ RW 04, Desa Slawi Kulon,
Kecamatan Slawi, Kabupaten Tegal, Provinsi Jawa Tengah,
52419
- 3 Nama : Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jalan Glatik No. 68, Kelurahan Randugunting, Kecamatan Tegal
Selatan, Kota Tegal 52125
- 4 Nama : Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang 2 RT
02/ RW 02, Kelurahan Procot, Kecamatan Slawi, Kabupaten
Tegal 52412

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama : Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Harapan Bersama
Alamat : Jalan Mataram Nomor 9, Kelurahan Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana,
Kota Tegal

Adalah **Pihak II** selaku pemegang Hak Cipta berupa Program Komputer dengan Judul "Sistem Informasi Kerja Praktik Industri Program Studi Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama Berbasis *Website*" untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemegang Hak Cipta
Kepala P3M

(Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.)

Tegal, 20 Juni 2025
Pencipta



(Annur Riyadhus Solikhin)

(Bima Arya Fatah)

(Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.)

(Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.)

Lampiran 4. Manual Book dan Dokumen Teknikal



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
PENDAHULUAN	2
SPESIFIKASI TEKNIS.....	3
PETUNJUK MENGAkses WEBSITE SISTEM INFORMASI KPI	4
PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK MAHASISWA	5



PENDAHULUAN

Selamat datang di Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SI-KPI), sebuah sistem yang dirancang khusus untuk memudahkan setiap aktor dalam proses KPI dan mengelola seluruh proses KPI secara terintegrasi. Dalam dunia pendidikan vokasi yang semakin dinamis, kerja praktik industri menjadi jembatan penting antara teori di kelas dan penerapan di dunia profesional. SI-KPI hadir sebagai solusi untuk menyederhanakan proses administrasi, monitoring, dan evaluasi.

SI-KPI dikembangkan oleh Program Studi Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama dengan pendekatan berbasis kebutuhan pengguna. Sistem ini tidak hanya memfasilitasi pendaftaran dan pengumpulan dokumen, tetapi juga mendukung kolaborasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan mitra industri melalui fitur-fitur yang mudah digunakan.

Komitmen kami adalah menyediakan sistem yang andal, aman, dan terpusat untuk mendukung pengalaman kerja praktik yang berkualitas. Melalui manual book ini, Anda akan dipandu untuk memahami setiap fitur dan alur kerja dalam SIKPI, sehingga dapat memanfaatkannya secara optimal. Bersama SIKPI, mari wujudkan kerja praktik industri yang lebih terstruktur, efektif, dan berdampak bagi pengembangan profesionalisme mahasiswa.



SPESIFIKASI TEKNIS

Agar dapat menggunakan Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SIKPI) dengan optimal, pengguna diharapkan memenuhi persyaratan teknis berikut:

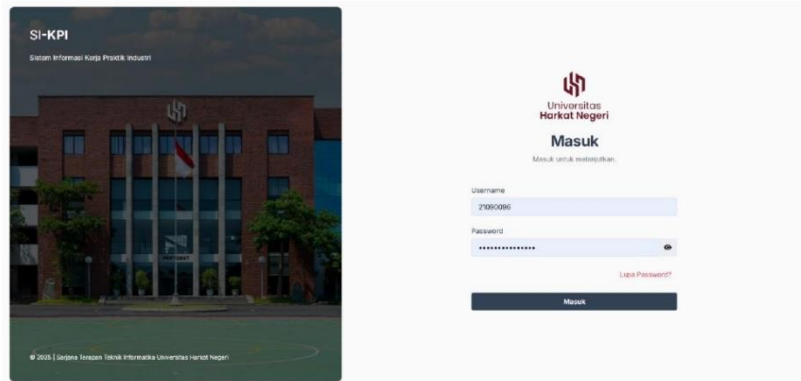
1. Perangkat yang Didukung
 - a. Komputer/Laptop:
 - 1) Sistem Operasi: Windows 7/8/10/11 atau macOS 10.15 (Catalina) ke atas
 - 2) Prosesor: Direkomendasikan minimal Intel Core i3 atau setara
 - 3) RAM: Direkomendasikan minimal 4GB
 - b. Smartphone/Tablet
 - 1) Android: Versi 8.0 (Oreo) ke atas
 - 2) iOS: Versi 12 ke atas
2. Persyaratan Browser

Browser berikut direkomendasikan dalam versi terbaru:

 - a. Google Chrome
 - b. Mozilla Firefox
 - c. Microsoft Edge
 - d. Safari (untuk perangkat Apple)
3. Koneksi Jaringan
 - a. Disarankan internet minimal 1 Mbps
 - b. Disarankan menggunakan jaringan yang stabil (WiFi/LAN)

PETUNJUK MENGAKSES WEBSITE SISTEM INFORMASI KPI

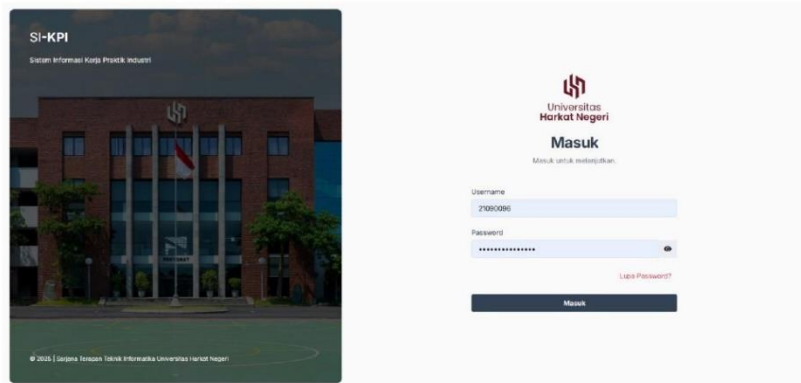
1. Hidupkan perangkat komputer/laptop/smartphone Anda
2. Buka aplikasi browser (Chrome, Firefox, Edge, atau Safari)
3. Pada address bar, ketikkan alamat website: <https://kpi.informatika.poltekharber.ac.id/>
4. Setelah halaman terbuka, Anda akan melihat tampilan halaman Login SI-KPI. Sampai di proses ini, berarti Anda telah berhasil mengakses website SI-KPI.



PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK MAHASISWA

1. Login

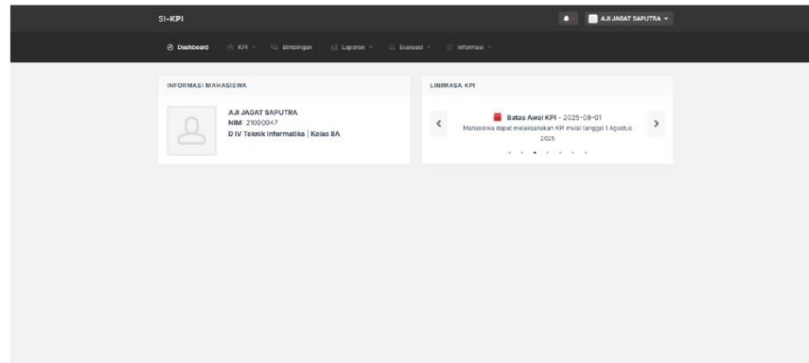
- Buka website SI-KPI dengan mengikuti petunjuk mengakses website pada bagian manual book sebelumnya.
- Untuk mahasiswa, menggunakan credentials yang sama dengan credentials ketika login di OASE.
- Masukkan username dan password yang sesuai dengan credentials untuk login di OASE.
- Klik tombol “Masuk” untuk masuk ke sistem.



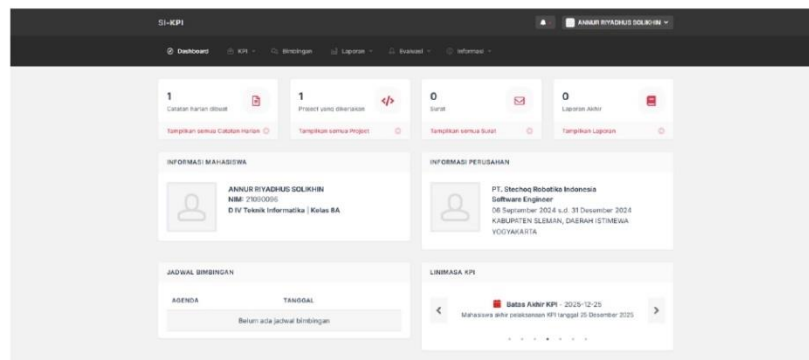
- Ketika Anda lupa password, Anda dapat menghubungi Admin Prodi untuk meminta reset password.

2. Dashboard

Setelah login ke Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SI-KPI), pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard yang berbeda sesuai peran masing-masing. Halaman dashboard untuk mahasiswa dibagi menjadi 2, dashboard sebelum mendapatkan Mitra Perusahaan dan dashboard setelah mendapatkan Mitra Perusahaan. Berikut adalah tampilan dari dashboard mahasiswa.



Dashboard mahasiswa yang belum mendapatkan tempat KPI atau mitra perusahaan, hanya memiliki tampilan Informasi Mahasiswa dan Linimasa KPI.



Sedangkan dashboard mahasiswa yang sudah mendapatkan tempat KPI atau mitra perusahaan, menampilkan informasi berupa:

- Jumlah Catatan Harian
- Jumlah Project yang Dikerjakan
- Jumlah Surat yang Diajukan
- Laporan Akhir yang Diunggah
- Informasi Mahasiswa

- f. Informasi Perusahaan
- g. Jadwal Bimbingan
- h. Linimasa KPI

3. Surat

Surat pada menu ini adalah surat Permohonan Kerja Praktik Industri yang diajukan kepada Admin/Kaprodi. Pada menu surat, mahasiswa dapat mengajukan surat dan memantau progres pengajuan.

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengajukan surat:

- a. Buka halaman surat, melalui navigation bar.
- b. Lengkapi bagian data mahasiswa, dapat memasukkan maksimal 4 mahasiswa.

- c. Lengkapi bagian detail perusahaan yang berisi:
 - 1) Nama Perusahaan: nama perusahaan yang dituju.
Contoh: PT. Stechoq Robotika Indonesia
 - 2) Jenis Perusahaan: jenis perusahaan yang dituju.
Contoh: Software House, IT Consultant, Instansi Pemerintah
 - 3) Bidang Pekerjaan: posisi yang ingin diajukan
Contoh: Web Developer, Mobile Developer, AI Engineer
 - 4) Provinsi: provinsi tempat perusahaan yang dituju
 - 5) Kabupaten/Kota: kabupaten/kota tempat perusahaan yang dituju

- 6) Kecamatan: kecamatan tempat perusahaan yang dituju
- 7) Alamat Lengkap: alamat berupa jalan, desa, dll.
Contoh: Jl. xyz, Desa abc.
- d. Lengkapi durasi KPI, yang berupa rencana tanggal mulai KPI dan perkiraan tanggal selesai KPI.

The screenshot shows a form titled 'Detail Perusahaan' with the following fields:

- Nama Perusahaan ***: Text input field.
- Jenis Perusahaan ***: Text input field.
- Bidang Pemasaran ***: Text input field.
- Provinsi ***: Dropdown menu with 'Sleman PIRN Provinsi' selected.
- Kabupaten/Kota ***: Dropdown menu with 'Sleman PIRN Kabupaten/Kota' selected.
- Kecamatan ***: Dropdown menu with 'Sleman PIRN Kecamatan' selected.
- Alamat Lengkap ***: Text input field.
- Alamat singkat**: Text input field.
- Durasi KPI**: Section containing:
 - Tanggal Mulai ***: Date picker with 'Year-d' format.
 - Tanggal Selesai ***: Date picker with 'Year-d' format.

A 'Kirim' button is located at the bottom of the form.

- e. Klik tombol “Kirim” untuk mengajukan Surat
- f. Sebelum pengajuan masuk ke admin, pengajuan surat perlu di setujui terlebih dahulu oleh anggota kelompok yang lain.

The screenshot shows the 'PERSETUJUAN ANGGOTA' interface for the company 'PT. Stechoq Robotika Indonesia'. It contains a table with the following data:

#	NIM	NAMA	STATUS	PILIH STATUS	AKSI
1	21090130	MUHAMAD SYARIF HIDAYATULLAH	Setuju	Setuju	Simpan
2	21090096	ANNUR RIYADHUS SOLIKHIN	Menunggu	Pilih Status	Simpan

The 'Pilih Status' dropdown menu for the second member is open, showing options: 'Pilih Status', 'Setuju', and 'Tidak Setuju'.

- g. Jika anggota mahasiswa tidak menyetujui surat, maka akan menghapus nama mahasiswa tersebut pada surat.
- h. Setelah disetujui oleh seluruh anggota, kemudian pengajuan ini akan ditinjau oleh admin dan kaprodi.
- Berikut adalah petunjuk untuk memantau progres pengajuan surat

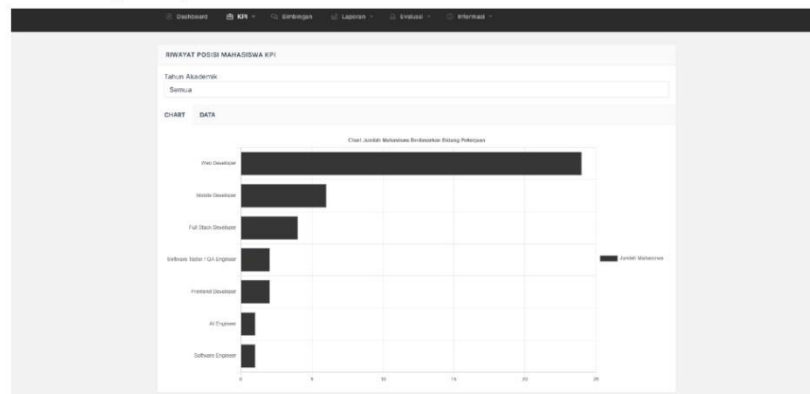
- a. Surat yang diajukan oleh mahasiswa akan tampil pada menu surat di bagian bawah, pada tabel tersebut terdapat status yang berupa: “Menunggu Persetujuan”, “Disetujui”, “Ditolak”.
- b. Klik ikon mata untuk melihat detail dari pengajuan surat
- c. Untuk membatalkan pengajuan, klik ikon “x”
- d. Jika sudah disetujui, maka pada detail pengajuan surat, mahasiswa dapat mengunduh surat tersebut.
- e. Jika pengajuan tidak disetujui, mahasiswa dapat melihat catatan dimana catatan ini dapat berupa alasan mengapa pengajuan tidak disetujui.

4. Riwayat Perusahaan

Riwayat perusahaan merupakan, data histori perusahaan yang pernah menjadi mitra KPI, beserta dengan data-data mahasiswanya. Berikut adalah beberapa fitur yang ada di riwayat perusahaan:

a. Riwayat Posisi Mahasiswa KPI

Pada riwayat posisi Mahasiswa KPI, menampilkan visualisasi jumlah mahasiswa berdasarkan posisi nya.



Untuk melihat daftar nama dari setiap posisi, dapat membuka tab “DATA” dan klik ikon mata.

Bidang Pekerjaan	Jumlah Mahasiswa	Aksi
AI Engineer	1	
Frontend Developer	2	
Full Stack Developer	4	
Mobile Developer	6	
Software Engineer	1	
Software Tester / QA Engineer	2	
Web Developer	14	

b. Daftar Riwayat Perusahaan

Menampilkan seluruh daftar riwayat perusahaan, untuk melihat detail dari perusahaan, dapat menekan tulisan nama perusahaan yang berwarna merah.

#	NAMA PERUSAHAAN	WEBSITE	ALAMAT	JENIS PERUSAHAAN
1	PT. Stechoq Robotika Indonesia	https://stechoc.com/	Kabupaten Siemam, Daerah Istimewa Yogyakarta	R&D
2	PT. Global Intermedia Nusantara	https://www.glica.id/	Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta	Software House
3	Crocodic - PT. Tamsan Media Indonesia	https://crocodic.com/	Semarang, Jawa Tengah	Software House
4	CV. Anugrah Karya Indonesia	https://akarindo.id/	Semarang, Jawa Tengah	Software & Digital Agency
5	CV. Endemic Digital Indonesia	https://endemicdigital.id/	Pati, Jawa Tengah	Software House
6	PT. Dineg Cyber Indonesia	https://dinegcyber.com/	Kabupaten Wonosobo, Jawa Tengah	Software House
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tegal	https://dsdukcapil.tegakab.go.id/	Tegal, Jawa Tengah	Instansi Pemerintah
8	Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kab. Brebes	https://dikominfor.kab.brebeskab.go.id/	Kabupaten Brebes, Jawa Tengah	Instansi Pemerintah
9	PT. GB Solution	https://www.gb-solution.co.id/	Kabupaten Siemam, Daerah Istimewa Yogyakarta	IT Consultant
10	PT. Derista Indonesia Teknologi	https://derista.com/	Kabupaten Siemam, Daerah Istimewa Yogyakarta	Software House

Detail perusahaan menampilkan data perusahaan, mahasiswa yang pernah KPI di perusahaan tersebut, project yang pernah dikerjakan oleh mahasiswa KPI, feedback mahasiswa untuk perusahaan tersebut.

PT. Stechoq Robotika Indonesia
Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia

PROFIL PERUSAHAAN

Detail Perusahaan	Bidang Industri : R&D Alamat : Jl. Sidoarum-Gamping, Mojong Lor, Ambarketawang, Gamping, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta Kabupaten/Kota : Kabupaten Sleman Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta Website : https://stechq.com/ Kontak : -
----------------------------------	---

RIWAYAT MAHASISWA KPI

ID	NAMA MAHASISWA	TAHUN	POSISI
1	ANNUR RIYADHUS SOLIKHIN	2024	Software Engineer

PROYEK YANG PERNAH DIKERJAKAN

ID	NAMA PROYEK	DESKRIPSI PROYEK	JENIS PROYEK	TEKNOLOGI
1	Mobile Simulator	Injection Machine Mobile Simulation	Mobile	Unity

FEEDBACK MAHASISWA UNTUK MITRA

ANNUR RIYADHUS SOLIKHIN pada Sabtu, 14 Juni 2025

Kesan mahasiswa:

Bagus

Manfaat yang diperoleh:

Bagus

Saran untuk adik tingkat:

Bagus

5. KPI Aktif

KPI Aktif merupakan halaman untuk menampilkan kegiatan KPI yang sedang aktif pada mahasiswa tersebut, tetapi jika mahasiswa belum mendapatkan perusahaan akan diminta untuk mengisi form Konfirmasi Diterima, dimana form ini untuk mengonfirmasi kepada pihak program studi bahwa mahasiswa sudah dinyatakan diterima KPI pada suatu perusahaan. Mahasiswa cukup memilih nomor surat yang sudah disetujui sebelumnya, dan data-data lain terisi secara otomatis.

Berikut adalah detail dari form konfirmasi diterima:

KONFIRMASI DITERIMA KPI

Data Diri

Nama *
ANNUR RIYADHUS SOLIKHIN - 21050096

Bidang Pekerjaan *
Backend Developer

Pilih Surat

Nomor Surat *
PT. Stechoq Robotika Indonesia - 0130/TL.PH-B/IX/2025

Detail Perusahaan Mitra

Nama Perusahaan *
PT. Stechoq Robotika Indonesia

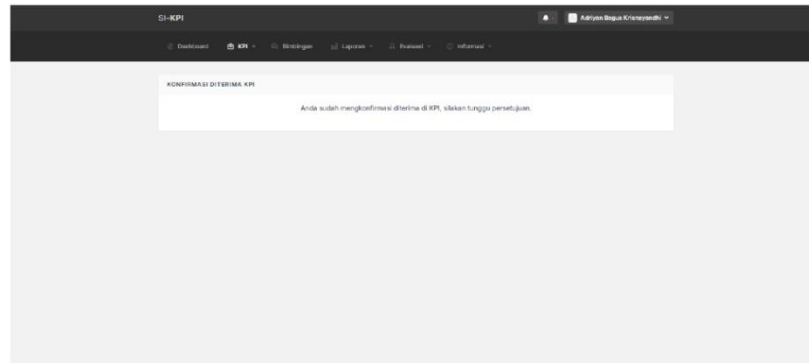
Jenis Perusahaan *
Software Development

Tanggal Diterima *
Y-m-d

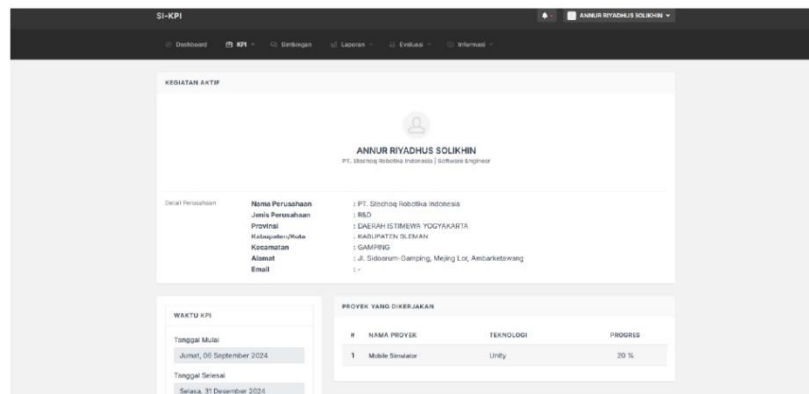
Surat Balasan Diterima *
URL Surat Balasan

Provinsi *
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

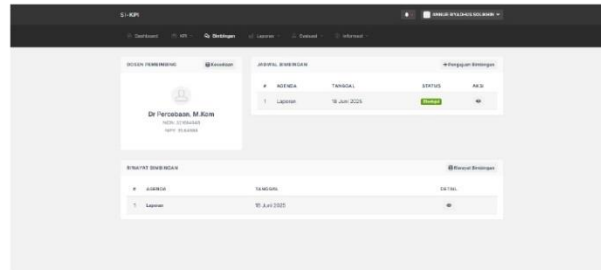
Jika konfirmasi diterima sudah diajukan, mahasiswa akan menunggu disetujui oleh admin.



Jika konfirmasi diterima sudah disetujui, maka mahasiswa tersebut sudah dinyatakan mendapatkan perusahaan KPI, dan halaman KPI Aktif akan menampilkan informasi KPI dari mahasiswa tersebut.



6. Bimbingan



Bimbingan merupakan fitur yang digunakan untuk pengajuan bimbingan KPI dan pencatatan riwayat bimbingan KPI. Sebelum dapat melakukan bimbingan, mahasiswa perlu mengajukan surat dan kesediaan menjadi pembimbing ke dosen pembimbing dan kaprodi dengan cara:

- Klik “Lembar Kesediaan” pada card Dosen Pembimbing.



- Akan muncul modal yang menampilkan data-data yang dibutuhkan dalam lembar kesediaan, isi data yang belum ada. Jika kesediaan belum di setujui, maka masih belum bisa mencetak lembar kesediaan

Nama Lengkap *	NIM *
Batas Atas Total	21080029
Pembinaan *	Posisi Magang *
PT. Adhitya Bimbas Widya	Web Developer
Dosen Pembimbing *	Jabatan Fungsional Dosen Pembimbing *
Dr Percobaan, M.Kom	Jabatan Fungsional Dosen
NIDN Dosen Pembimbing *	NIPY Dosen Pembimbing *
327094048	35.64064

Data Tanda Tangan Digital Belum Tersedia! Jika tanda tangan akan dibuat secara digital, Silahkan siapkan tanda tangan kaprodi dosen pembimbing dan kaprodi.

Ajukan Tanda Tangan Digital

Cetak

- c. Mahasiswa perlu mengajukan terlebih dahulu, klik ajukan tanda tangan digital, dan akan menunggu persetujuan dari dosen pembimbing dan kaprodi.
- d. Jika sudah disetujui kemudian ceklis “Cetak dengan tanda tangan” dan klik “Cetak”

DATA CETAK LEMBAR KESEDIAAN PEMBIMBING

Nama Lengkap *	NIM *
Annur Riyadhus Solikhin	21090096
Perusahaan *	Posisi Magang *
PT. Stechoq Robotika Indonesia	Software Engineer
Dosen Pembimbing *	Jabatan Fungsional Dosen Pembimbing *
Dr Percobaan, M.Kom	Jabatan fungsional Dostbing
NIDN Dosen Pembimbing *	NIPY Dosen Pembimbing *
321684648	35.64694

Data Tanda Tangan Digital Sudah Tersedia! silahkan ceklis pada checkbox dibawah ini.

☒ Cetak dengan tanda tangan

Cetak

Close

Setelah kesediaan sudah disetujui, maka mahasiswa dapat melakukan pengajuan bimbingan, berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan pengajuan bimbingan:

- a. Pada card Jadwal Bimbingan, klik tombol “+ Pengajuan Bimbingan”.

#	AGENDA	TANGGAL	STATUS	AKSI
1	Laporan	18 Juni 2025	Disetujui	

+ Pengajuan Bimbingan

- b. Kemudian mahasiswa menginputkan file laporan sebagai lampiran, lalu klik “Ajukan”, dan sistem akan memberi tahun dosen pembimbing bahwa ada pengajuan bimbingan dari mahasiswa.

c. Mahasiswa menunggu pengajuan untuk disetujui.

#	AGENDA	TANGGAL	STATUS	AKSI
1	Laporan	18 Juni 2025	Disetujui	
2	-	-	Menunggu	

d. Jika sudah disetujui, maka sistem juga menampilkan kapan dan dimana bimbingan akan dilakukan, dimana data ini diinputkan oleh dosen pada saat menyetujui pengajuan bimbingan.

e. Setelah melakukan bimbingan, dosen akan menginputkan pemeriksaan dan hasil, dan akan muncul di card Riwayat Bimbingan

#	AGENDA	TANGGAL	DETAIL
1	Laporan	18 Juni 2025	

- f. Mahasiswa dapat mencetak lembar bimbingan dengan klik “Riwayat Bimbingan”.
- g. Lalu akan muncul modal yang menampilkan data-data yang dibutuhkan dalam lembar bimbingan, masukkan data yang belum ada lalu klik Cetak.

DATA CETAK LEMBAR BIMBINGAN

Nama Lengkap *
Annur Riyadhus Solikhin

NIM *
21090006

Perusahaan *
PT. Stechoq Robotika Indonesia

Dosen Pembimbing *
Dr Percobaan, M.Kom

NIPY Dosen Pembimbing *
NIPY

☐ Cetak dengan tanda tangan

Cetak

Close

Mahasiswa juga dapat membuat lembar kesediaan dengan tanda tangan digital, berikut langkah-langkahnya

7. Catatan Harian

Catatan harian digunakan untuk mencatat logbook harian ke dalam sistem, sehingga mahasiswa tidak perlu mencatat logbook secara manual. Untuk mencatat logbook harian, berikut adalah langkah-langkah nya:

- a. Pertama, tambahkan project terlebih dahulu (jika sudah ada project yang dikerjakan). Klik “+ Tambah Proyek” pada card Proyek Yang Dikerjakan.

PROYEK YANG DIKERJAKAN

+ Tambah Proyek

Search..

NO	NAMA PROYEK	TEKNOLOGI	PROGRES	AKSI
1	Mobile Simulator	Unity	20 %	

Page 1 of 1

- b. Ada 2 opsi untuk menambahkan project, yang pertama project yang sudah ada (project yang sudah ditambahkan oleh mahasiswa lain yang KPI perusahaan yang sama). Pilih project pada dropdown yang ada dan klik “Tambah sebagai proyek anda”.

TAMBAH PROYEK

Projek Yang Sudah Ada Tambahkan Projek Baru

Projek Yang Sudah Ada di Perusahaan

#	NAMA PROYEK	TEKNOLOGI	PROGRES
1	Mobile Simulator	Unity	20 %

Pilih Proyek *

Pilih Proyek

Tambah sebagai proyek Anda

Close

- c. Opsi yang kedua, menambahkan project baru, silahkan isi untuk menambahkan project baru.

TAMBAH PROYEK

Projek Yang Sudah Ada Tambahkan Projek Baru

Nama Proyek *

Nama proyek baru

Jenis Proyek *

Pilih Jenis Proyek

Teknologi Yang Dipakai *

Teknologi yang dipakai...

Deskripsi Project *

Deskripsi...

Tambah

Close

- d. Setelah menambahkan project, mahasiswa perlu menunggu persetujuan dari pembimbing lapangan. Terdapat 2 verifikasi yaitu
- 1) Verifikasi menambahkan project baru (point b)
 - 2) Verifikasi untuk ikut mengerjakan project yang sudah di tambahkan sebelumnya (point c)

CAPSTONE PROJECT YANG DIKERJAKAN

+ Tambah Capstone Project

10

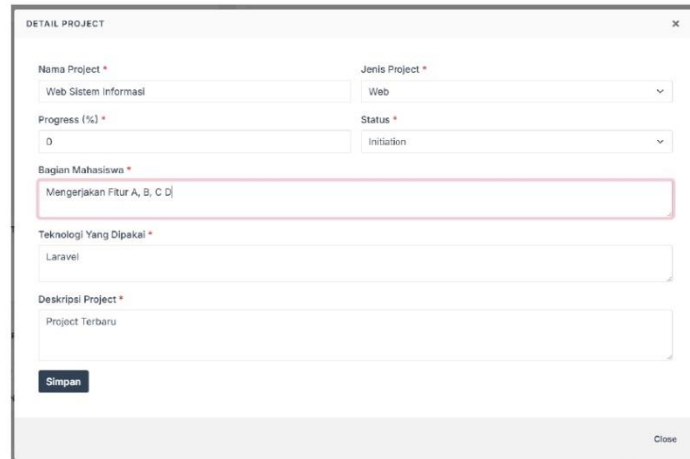
Cari:

NO	NAMA PROJECT	TEKNOLOGI	PROGRES	BAGIAN	STATUS	AKSI
1	Web Sistem Informasi	Laravel	0 %	Belum diisi	Menunggu Verifikasi	-

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

Sebelumnya 1 Berikutnya

- e. Setelah project disetujui oleh pembimbing lapangan, mahasiswa dapat menginputkan bagian pekerjaannya pada project tersebut.



DETAIL PROJECT

Nama Project *
Web Sistem Informasi

Jenis Project *
Web

Progress (%) *
0

Status *
Initiation

Bagian Mahasiswa *
Mengerjakan Fitur A, B, C D

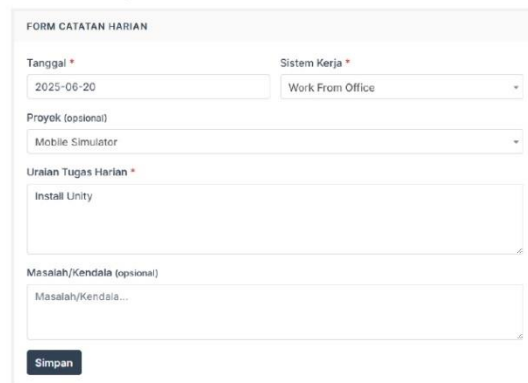
Teknologi Yang Dipakai *
Laravel

Deskripsi Project *
Project Terbaru

Simpan

Close

- f. Setelah project disetujui oleh pembimbing lapangan, mahasiswa bisa menginputkan catatan harian, isi form catatan harian.



FORM CATATAN HARIAN

Tanggal *
2025-06-20

Sistem Kerja *
Work From Office

Proyek (opsional)
Mobile Simulator

Uraian Tugas Harian *
Install Unity

Masalah/Kendala (opsional)
Masalah/Kendala...

Simpan

- g. Catatan harian yang diinputkan mahasiswa, perlu disetujui terlebih dahulu oleh pembimbing lapangan. Terdapat beberapa pilihan waktu persetujuan, harian, mingguan, dan bulanan. Mahasiswa dapat mengubahnya dengan mengontak admin prodi, menyesuaikan dengan mitra perusahaan.
- h. Catatan harian yang sudah diinputkan oleh mahasiswa dapat dilihat pada tabel Catatan Harian.

NO	TANGGAL	URAIAN TUGAS	APPROVAL	AKSI
1	Jumat, 06 September 2024	Pembekalan	Manage	

- i. Untuk mencetak catatan harian, klik tombol "Print", inputkan data yang perlu untuk lembar catatan harian. Terdapat pilihan ingin memasukkan tanda tangan pembimbing lapangan atau tidak. Jika pembimbing lapangan sudah menyetujui dan mahasiswa memilih untuk memasukkan tanda tangan pembimbing maka di lembar catatan harian akan ada tanda tangan pembimbing lapangan secara digital.

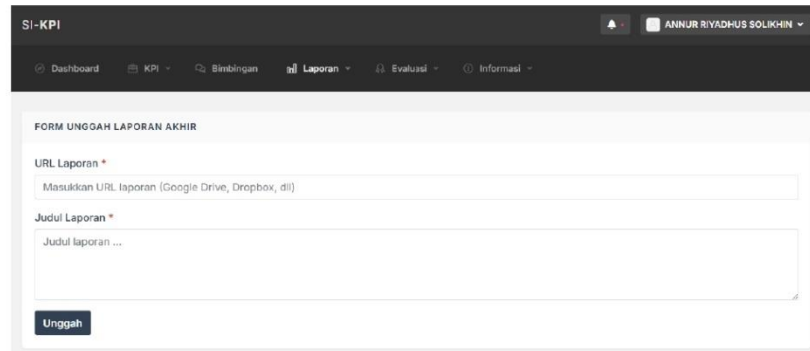
Nama Lengkap *	NIM *
Amnur Riyadhus Solikhin	21090066
Perusahaan *	Posisi Magang *
PT. Stechoq Robotika Indonesia	Software Engineer
Kota *	Pembimbing Lapangan *
KABUPATEN SLEMAN	Pembimbing Lapangan

Cetak Close

8. Laporan

Halaman laporan digunakan sebagai distribusi untuk mengunggah laporan akhir yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing, dan pihak lainnya. Halaman ini hanya bisa diakses ketika mahasiswa telah dinyatakan selesai oleh pembimbing lapangan. Berikut adalah langkah-langkahnya:

a. Unggah laporan pada sistem



- b. Kemudian tunggu pihak-pihak terkait yang menerima laporan mengubah status menjadi Diterima.
- c. Setelah diterima oleh pihak-pihak terkait, mahasiswa dapat mencetak lembar penyerahan
- d. Klik “Print” untuk mencetak
- e. Isi data yang dibutuhkan untuk lembar penyerahan
- f. Klik tombol “Cetak”

9. Nilai

Halaman nilai menampilkan nilai yang sudah diinputkan oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan, dengan format sesuai dengan pedoman. Mahasiswa dapat melihat dan mencetak nilai dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan. Berikut langkah-langkahnya:

a. Buka halaman Nilai.

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	SKOR	NILAI
1	KEMAMPUAN	10	5	50
2	ETIKA	10	5	50
3	KELAJUAN	10	5	50
4	DISIPLIN DALAM MENYELESAIKAN PEKERJAAN	10	5	50
5	KERJASAMA DALAM TIM	10	5	50
6	KREATIVITAS/INOVASI	15	5	75
7	TANGGUNG JAWAB KERJA	15	5	75
8	KEMAMPUAN DALAM MELAKSANAKAN DAN MENYELESAIKAN TUGAS	20	5	100
Total Nilai				500
Nilai Akhir (Total Nilai/5)				100

b. Ada 2 tab, Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan.

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	SKOR	NILAI
1	KEMAMPUAN	10	5	50
2	ETIKA	10	5	50
3	KELAJUAN	10	5	50
4	DISIPLIN DALAM MENYELESAIKAN PEKERJAAN	10	5	50
5	KERJASAMA DALAM TIM	10	5	50
6	KREATIVITAS/INOVASI	15	5	75
7	TANGGUNG JAWAB KERJA	15	5	75
8	KEMAMPUAN DALAM MELAKSANAKAN DAN MENYELESAIKAN TUGAS	20	5	100
Total Nilai				500
Nilai Akhir (Total Nilai/5)				100

- c. Untuk mencetak, tekan tombol “Print” pada salah satu tab.

The screenshot shows a web interface with a 'Print' button and a table with columns BOBOT, SKOR, and NILAI.

- d. Kemudian masukkan untuk melengkapi data cetak nilai, lalu klik tombol “Cetak”

The screenshot shows a 'Data Cetak Nilai' form with fields for personal and institutional information, including a 'Cetak' button.

- e. Kemudian akan muncul hasil cetak nilai.

The screenshot shows a 'LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN' form with evaluation results, including a table of scores and a 'Cetak' button.

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	SKOR	NILAI (Bobot x Skor)
1	Selamatan	10	0	0
2	Etika	10	0	0
3	Kepatuhan	10	0	0
4	Disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan	10	0	0
5	Kepatuhan dalam tim	10	0	0
6	Kemampuan beres	15	0	0
7	Tanggung jawab kerja	15	0	0
8	Kemampuan dalam melaksanakan dan menyelesaikan tugas	20	0	0
Total Nilai				0
Nilai Akhir (Total Nilai/5)				0

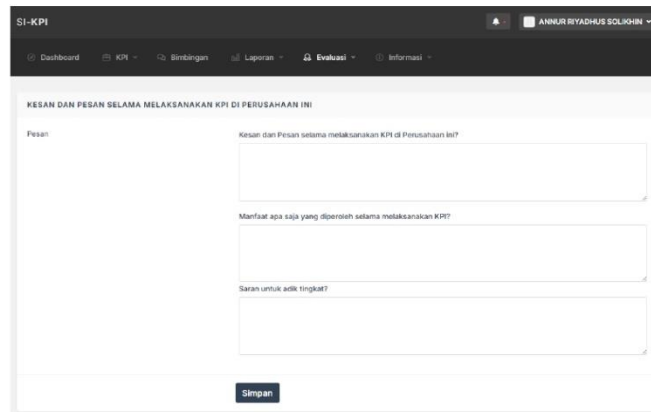
Keterangan:
 0 = skor dari dengan nilai 1 s.d. 5
 1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik

KABUPATEN SLEMAN, 19 Juni 2025

Mengarahi,
 Pembimbing Lapangan
 Pimpinan Perusahaan/Instansi

10. Feedback

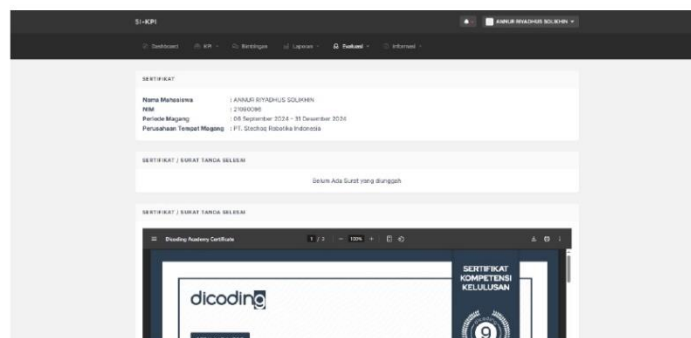
Halaman feedback digunakan untuk mengumpulkan feedback dari mahasiswa yang telah melakukan KPI. Data ini digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam penentuan perusahaan KPI bagi mahasiswa selanjutnya. Halaman ini hanya bisa di akses oleh mahasiswa yang sudah dinyatakan selesai oleh pembimbing lapangan.



The screenshot shows the 'SI-KPI' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Dashboard, KPI, Berbagian, Laporan, Evaluasi, and Informasi. The user is logged in as 'AHMAD RYADHUS SOLIHIN'. The main content area is titled 'KESAN DAN PESAN SELAMA MELAKSANAKAN KPI DI PERUSAHAAN INI'. It contains three text input fields for feedback: 'Kesan dan Pesan selama melaksanakan KPI di Perusahaan ini?', 'Manfaat apa saja yang diperoleh selama melaksanakan KPI?', and 'Saran untuk adik tingkat?'. A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom right of the form.

11. Sertifikat

Halaman sertifikat berisikan sertifikat atau surat tanda selesai yang diupload oleh perusahaan mitra.



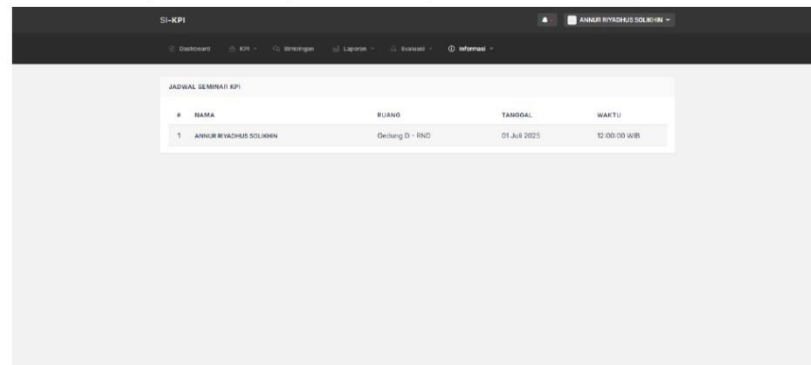
The screenshot shows the 'SI-KPI' web application interface for the certificate page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'SERTIFIKAT'. It displays the following information: 'Nama Mahasiswa: AHMAD RYADHUS SOLIHIN', 'NIS: 27000096', 'Periode Magang: 05 September 2024 - 10 Desember 2024', and 'Perusahaan Temporal Magang: PT. Sinarindo Indonesia Indonesia'. Below this, there is a section titled 'SERTIFIKAT / SURAT TANDA SELESAI' with a placeholder text 'Belum Ada Surat yang diunggah'. At the bottom, there is a preview of a certificate from 'dicoding' with the text 'SERTIFIKAT KOMPLET TENG KELUASUAN'.

12. Informasi

Terdapat 3 menu informasi diantaranya:

a. Jadwal Seminar KPI

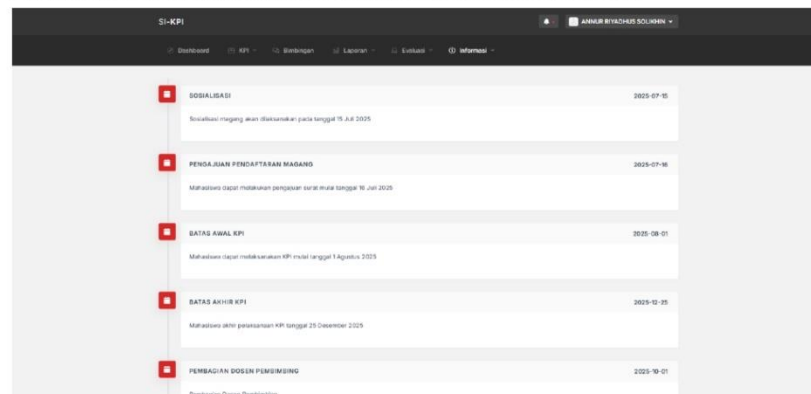
Halaman ini hanya untuk menampilkan informasi jadwal seminar.



#	NAMA	RUANG	TANGGAL	WAKTU
1	ANALISIS WYACHAS SOLIMEN	Debang D - RND	01 Juli 2025	10:00:00 WIB

b. Linimasa KPI

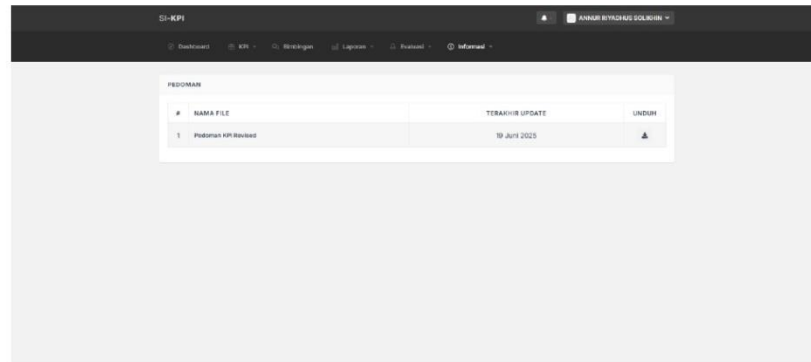
Halaman ini menampilkan linimasa atau timeline dari KPI periode tersebut.



Event	Date
SOSIALISASI Sosialisasi mengenai peran dan tanggung jawab KPI	2025-07-15
PENYALAHAN POKOK KEGIATAN MAGANG Mahasiswa dapat melakukan pekerjaan sesuai surat tugas tanggal 10 Juni 2025	2025-07-15
BATAS AKHIR KPI Mahasiswa dapat melakukan KPI sesuai tanggal 1 Agustus 2025	2025-08-01
BATAS AKHIR KPI Mahasiswa dapat melakukan KPI sesuai tanggal 25 Desember 2025	2025-12-25
PEMBAGIAN DOSEN PEMIMPIN Pembagian Dosen Pembimbing	2025-10-01

c. Pedoman

Halaman pedoman, mahasiswa dapat mengunduh pedoman-pedoman yang digunakan pada KPI.



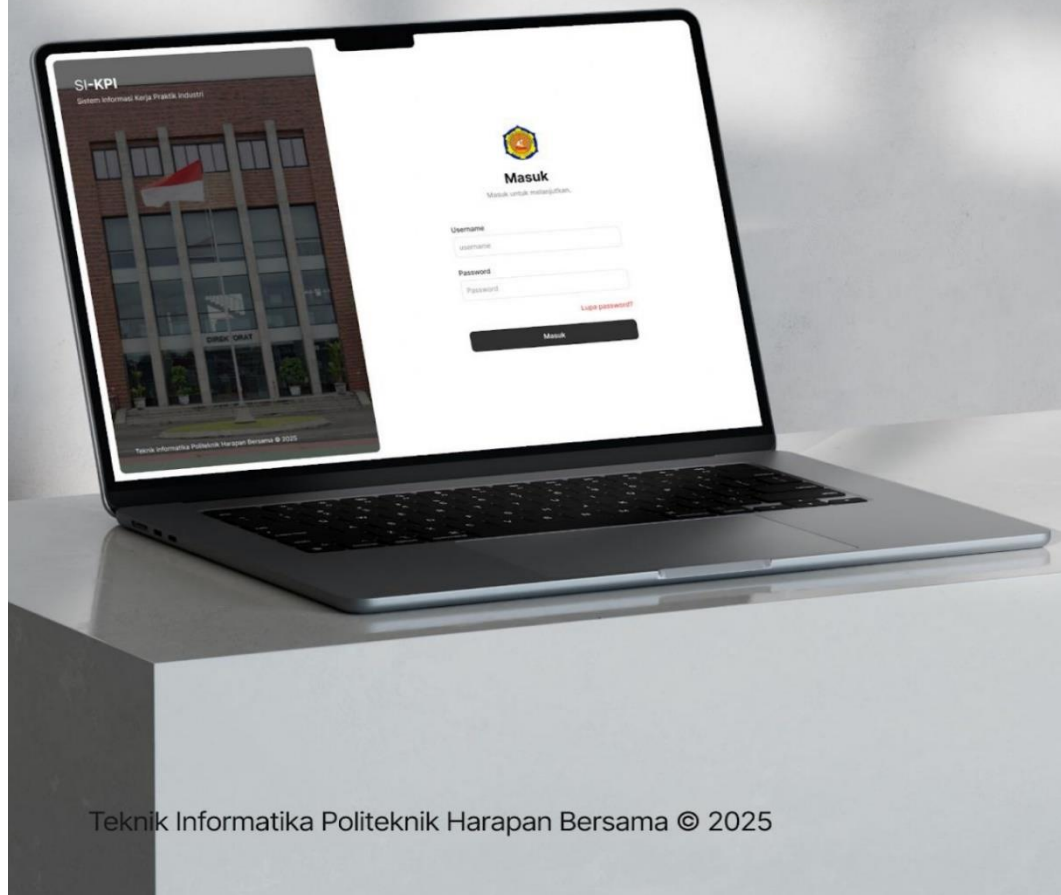
The screenshot shows a web interface for SI-KPI. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, KPI, Berlangganan, Laporan, Pedoman, and Informasi. The main content area is titled 'PEDOMAN' and contains a table with the following data:

#	NAMA FILE	TERAKHIR UPDATE	UNDUH
1	Pedoman KPI Revisi	19 Juni 2025	



Manual Book

**Sistem Informasi Kerja Praktik Industri
Program Studi Teknik Informatika
Politeknik Harapan Bersama Berbasis Website**



Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama © 2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
PENDAHULUAN	2
SPESIFIKASI TEKNIS.....	3
PETUNJUK MENGAkses WEBSITE SISTEM INFORMASI KPI	4
PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK PEMBIMBING LAPANGAN.....	5



PENDAHULUAN

Selamat datang di Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SI-KPI), sebuah sistem yang dirancang khusus untuk memudahkan setiap aktor dalam proses KPI dan mengelola seluruh proses KPI secara terintegrasi. Dalam dunia pendidikan vokasi yang semakin dinamis, kerja praktik industri menjadi jembatan penting antara teori di kelas dan penerapan di dunia profesional. SI-KPI hadir sebagai solusi untuk menyederhanakan proses administrasi, monitoring, dan evaluasi.

SI-KPI dikembangkan oleh Program Studi Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama dengan pendekatan berbasis kebutuhan pengguna. Sistem ini tidak hanya memfasilitasi pendaftaran dan pengumpulan dokumen, tetapi juga mendukung kolaborasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan mitra industri melalui fitur-fitur yang mudah digunakan.

Komitmen kami adalah menyediakan sistem yang andal, aman, dan terpusat untuk mendukung pengalaman kerja praktik yang berkualitas. Melalui manual book ini, Anda akan dipandu untuk memahami setiap fitur dan alur kerja dalam SIKPI, sehingga dapat memanfaatkannya secara optimal. Bersama SIKPI, mari wujudkan kerja praktik industri yang lebih terstruktur, efektif, dan berdampak bagi pengembangan profesionalisme mahasiswa.



SPESIFIKASI TEKNIS

Agar dapat menggunakan Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SIKPI) dengan optimal, pengguna diharapkan memenuhi persyaratan teknis berikut:

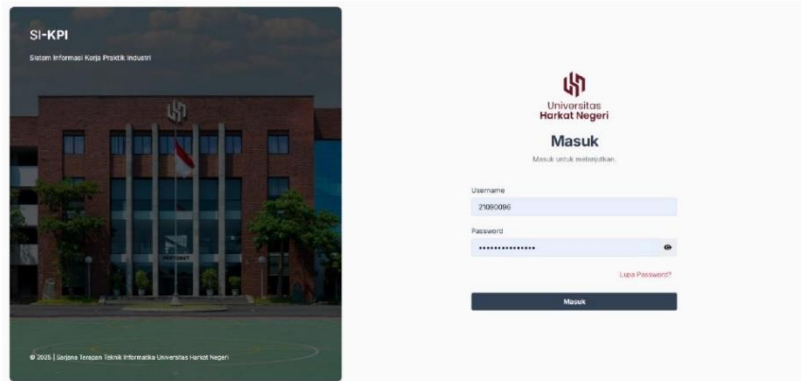
1. Perangkat yang Didukung
 - a. Komputer/Laptop:
 - 1) Sistem Operasi: Windows 7/8/10/11 atau macOS 10.15 (Catalina) ke atas
 - 2) Prosesor: Direkomendasikan minimal Intel Core i3 atau setara
 - 3) RAM: Direkomendasikan minimal 4GB
 - b. Smartphone/Tablet
 - 1) Android: Versi 8.0 (Oreo) ke atas
 - 2) iOS: Versi 12 ke atas
2. Persyaratan Browser

Browser berikut direkomendasikan dalam versi terbaru:

 - a. Google Chrome
 - b. Mozilla Firefox
 - c. Microsoft Edge
 - d. Safari (untuk perangkat Apple)
3. Koneksi Jaringan
 - a. Disarankan internet minimal 1 Mbps
 - b. Disarankan menggunakan jaringan yang stabil (WiFi/LAN)

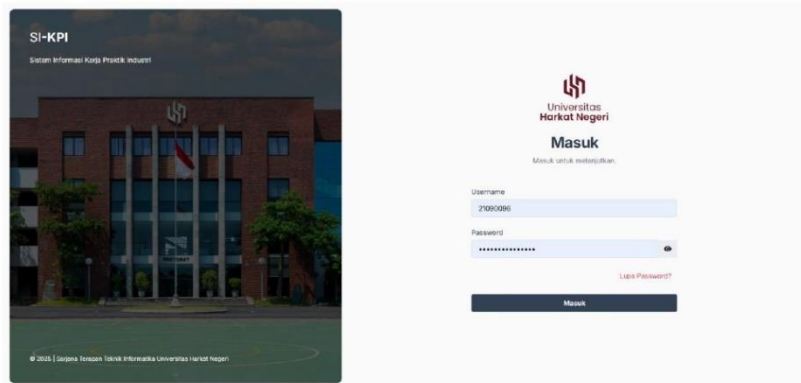
PETUNJUK MENGAKSES WEBSITE SISTEM INFORMASI KPI

1. Hidupkan perangkat komputer/laptop/smartphone Anda
2. Buka aplikasi browser (Chrome, Firefox, Edge, atau Safari)
3. Pada address bar, ketikkan alamat website: <https://kpi.informatika.poltekharber.ac.id/>
4. Setelah halaman terbuka, Anda akan melihat tampilan halaman Login SI-KPI. Sampai di proses ini, berarti Anda telah berhasil mengakses website SI-KPI.



PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK PEMBIMBING LAPANGAN**1. Login**

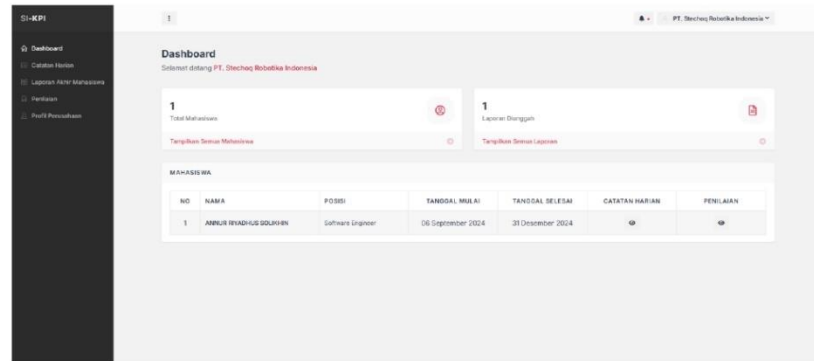
- a. Buka website SI-KPI dengan mengikuti petunjuk mengakses website pada bagian manual book sebelumnya.
- b. Untuk pembimbing lapangan atau perusahaan mitra, menggunakan credentials yang dibuat oleh sistem dan diberikan oleh mahasiswa, credentials dapat diubah pada sistem.
- c. Masukkan username dan password yang diberikan oleh mahasiswa.
- d. Klik tombol “Masuk” untuk masuk ke sistem.



- e. Ketika Anda lupa password, Anda dapat menghubungi Admin Prodi melalui mahasiswa untuk meminta reset password.

2. Dashboard

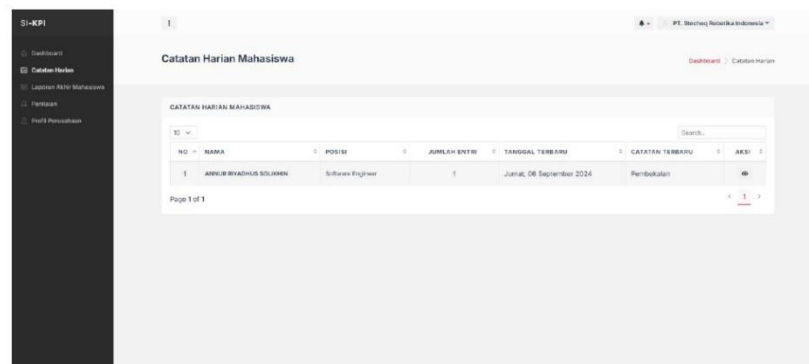
Dashboard pembimbing lapangan menampilkan informasi jumlah mahasiswa, jumlah laporan yang diunggah oleh mahasiswa, dan daftar mahasiswa yang melakukan KPI di perusahaan pada periode tersebut.



3. Review Catatan Harian Mahasiswa

Pembimbing lapangan mereview catatan harian mahasiswa. Berikut adalah langkah-langkahnya:

- Buka halaman Catatan Harian Mahasiswa, halaman akan menampilkan data mahasiswa dengan jumlah catatan dan catatan terakhir. Klik ikon mata untuk melihat detail dari mahasiswa tersebut.



- b. Pada halaman detail menampilkan daftar catatan harian yang dibuat oleh mahasiswa tersebut.

Detail Catatan Harian Mahasiswa

MAHASISWA
ANNUR RIVADHUS SOLIKHN

INFORMASI MAHASISWA
Nama : ANNUR RIVADHUS SOLIKHN
Posisi : Software Engineer
Tanggal Mulai : Jumat, 06 September 2024
Tanggal Selesai : Selasa, 01 Desember 2024

JUMLAH CATATAN
1

CATATAN HARIAN

ID	NO	TANGGAL	URAIAN TUGAS	APPROVAL	AKSI
	1	Jumat, 06 September 2024	Pembekalan	Menunggu	

Page 1 of 1

- c. Untuk melihat detail dari catatan harian mahasiswa, klik ikon mata.

CATATAN HARIAN

Setujui Tolak

ID	NO	TANGGAL	URAIAN TUGAS	APPROVAL	AKSI
	1	Jumat, 06 September 2024	Pembekalan	Menunggu	

Page 1 of 1

- d. Pembimbing Lapangan dapat memberikan tanggapan atau komentar dari catatan harian yang dibuat oleh mahasiswa.

DETAIL CATATAN HARIAN

Tanggal
Jumat, 6 September 2024

Status
Menunggu

Uraian Tugas Harian
Pembekalan

Masalah/Kendala
kendala ..

Catatan Pembimbing Lapangan
Catatan ..

Simpan

Close

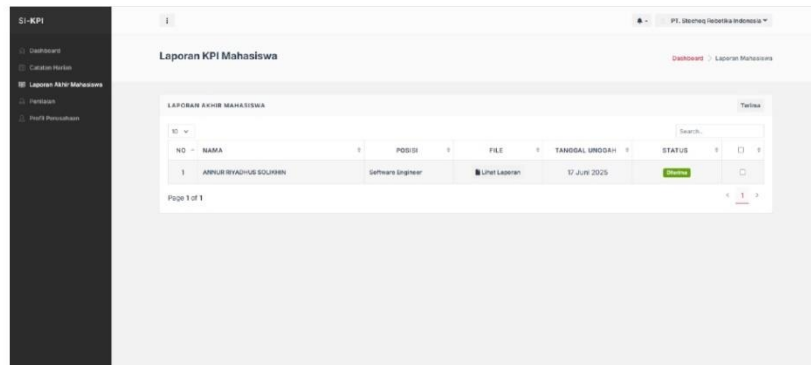
e. Untuk menyetujui catatan harian, klik check pada catatan harian lalu klik “Setujui”.

CATATAN HARIAN					Setujui	Tolak
10					Search...	
☒	NO	TANGGAL	URAIAN TUGAS	APPROVAL	AKSI	
☒	1	Jumat, 06 September 2024	Pembekalan	Menunggu		
Page 1 of 1					< 1 >	

4. Review Laporan Akhir Mahasiswa

Pembimbing lapangan dapat menerima laporan akhir mahasiswa. Berikut adalah langkah-langkah nya:

- Buka halaman Laporan Akhir Mahasiswa, halaman akan menampilkan data mahasiswa dengan file dan waktu upload.



- Untuk menyatakan bahwa laporan telah diterima, ceklis checkbox pada laporan yang ingin dinyatakan diterima, dan klik tombol "Diterima".



5. Penilaian Mahasiswa

Pembimbing lapangan dapat memberi penilaian, menyatakan KPI telah selesai, memberikan feedback, dan mengunggah surat/sertifikat tanda selesai KPI. Berikut adalah langkah-langkahnya:

- Buka halaman Penilaian, halaman akan menampilkan daftar mahasiswa.

The screenshot shows the 'Penilaian Mahasiswa' (Student Evaluation) page. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Catatan Harian, Laporan Aktivitas Mahasiswa, Penilaian (selected), and Profil Perusahaan. The main content area has a header 'Penilaian Mahasiswa' and a sub-header 'PENILAIAN MAHASISWA'. Below this is a table with columns: NO, NAMA, POSISI, and AKSI. The first row shows a student named ANJUR RYACHUS SOLIMEN with the position 'Software Engineer'. There is a search bar and pagination controls at the bottom of the table.

- Untuk melihat detail, klik ikon mata.
- Memberikan nilai dengan menginputkan angka pada kolom skor sesuai dengan ketentuan yang terdapat dibawah tabel nilai, kemudian klik “Simpan”.

The screenshot shows the 'Penilaian Mahasiswa' page with the student 'ANJUR RYACHUS SOLIMEN' selected. Below the student name is a 'NILAI' (Score) table. The table has columns: NO, ASPEK YANG DINILAI (Aspect to be Evaluated), BOBOT (Weight), SKOR (Score), and NILAI (Value). The table lists seven aspects: KEMAMBAHAN, ETIKA, KUALIFIKASI, DISIPLIN DALAM MENYELESAIKAN PERKERJAAN, KETUKARAN DALAM TIM, KREATIVITAS/INOVASI, and TANGGUNG JAWAB KERJA. Each aspect has a weight and a score field. The total score is 75.

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	SKOR	NILAI
1	KEMAMBAHAN	10	5	50
2	ETIKA	10	5	50
3	KUALIFIKASI	10	5	50
4	DISIPLIN DALAM MENYELESAIKAN PERKERJAAN	10	5	50
5	KETUKARAN DALAM TIM	10	5	50
6	KREATIVITAS/INOVASI	15	5	75
7	TANGGUNG JAWAB KERJA	15	5	75

- d. Untuk menyatakan selesai nya KPI, pembimbing lapangan dapat mengubahnya pada bagian Status KPI. Ubah status nya menjadi selesai.

STATUS KPI

Berikan ulasan keseluruhan terkait kinerja mahasiswa selama magang. *

Bagus

Status *

Selesai

Simpan

SURAT DAN SERTIFIKAT TANDA SELESAI KPI

Surat Tanda Selesai

Choose File No file chosen

Sertifikat

Lihat File

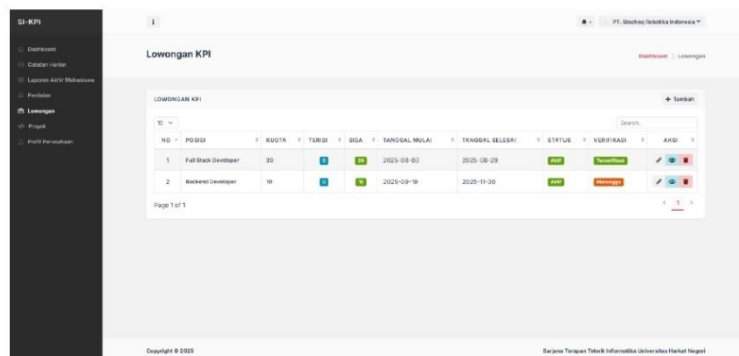
Choose File No file chosen

Simpan

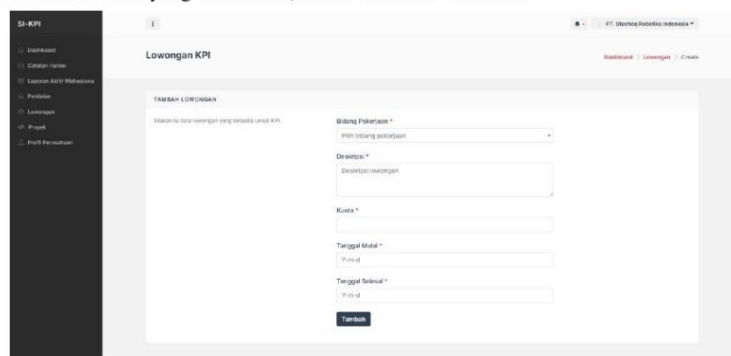
6. Lowongan

Fitur lowongan digunakan mitra perusahaan untuk memberikan informasi lowongan magang atau KPI di perusahaannya. Setiap lowongan yang ditambahkan oleh mitra perusahaan perlu melalui verifikasi/persetujuan program studi. Berikut adalah langkah untuk menambahkan lowongan.:

- Buka halaman lowongan, lowongan ini akan menampilkan daftar lowongan yang pernah ditambahkan.



- Klik tombol “Tambah” untuk membuka halaman tambah lowongan.
- Isikan informasi yang dibutuhkan, lalu klik tombol “Tambah”.

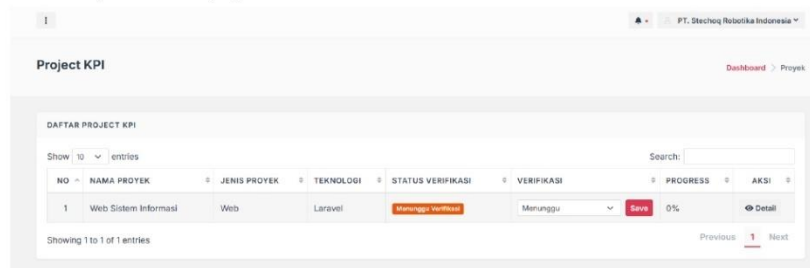


- d. Setelah menambahkan, perlu menunggu persetujuan atau verifikasi dari program studi terlebih dahulu, setelah disetujui maka informasi lowongan akan tampil di halaman mahasiswa.

7. Monitoring Project Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk memonitoring project mahasiswa yang dikerjakan selama KPI, bertujuan untuk memverifikasi project yang dikerjakan mahasiswa. Terdapat 2 verifikasi, yaitu:

- a. Verifikasi penambahan project baru oleh mahasiswa.



The screenshot shows the 'Project KPI' dashboard. At the top, there's a header with a user profile icon and the text 'PT. Stechoq Robotika Indonesia'. Below the header, the title 'Project KPI' is displayed. A breadcrumb trail shows 'Dashboard > Proyek'. The main content area is titled 'DAFTAR PROJECT KPI'. It features a table with columns: NO, NAMA PROYEK, JENIS PROYEK, TEKNOLOGI, STATUS VERIFIKASI, VERIFIKASI, PROGRESS, and AKSI. There is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The table contains one entry with NO 1, NAMA PROYEK 'Web Sistem Informasi', JENIS PROYEK 'Web', TEKNOLOGI 'Laravel', STATUS VERIFIKASI 'Menunggu Verifikasi', VERIFIKASI 'Menunggu', PROGRESS '0%', and AKSI 'Detail'. At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation links.

NO	NAMA PROYEK	JENIS PROYEK	TEKNOLOGI	STATUS VERIFIKASI	VERIFIKASI	PROGRESS	AKSI
1	Web Sistem Informasi	Web	Laravel	Menunggu Verifikasi	Menunggu	0%	Detail

- b. Verifikasi mahasiswa yang ingin ikut mengerjakan project yang sudah ditambahkan sebelumnya.



The screenshot shows the 'REQUEST VERIFIKASI PROYEK MAHASISWA' table. It has columns: NO, NIM, NAMA LENGKAP, NAMA PROYEK, DESKRIPSI, BAGIAN MAHASISWA, STATUS VERIFIKASI, and AKSI. There is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The table contains one entry with NO 1, NIM '21090130', NAMA LENGKAP 'MUHAMAD SYARIF HIDAYATULLAH', NAMA PROYEK 'Web Sistem Informasi', DESKRIPSI 'Project Terbaru', BAGIAN MAHASISWA '-', STATUS VERIFIKASI 'Menunggu', and AKSI 'Detail'. At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation links.

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NAMA PROYEK	DESKRIPSI	BAGIAN MAHASISWA	STATUS VERIFIKASI	AKSI
1	21090130	MUHAMAD SYARIF HIDAYATULLAH	Web Sistem Informasi	Project Terbaru	-	Menunggu	Detail

8. Profil Perusahaan

The screenshot shows the 'Profil Perusahaan' (Company Profile) page in the SI-KPI system. The page has a dark sidebar on the left with navigation links: Dashboard, Catatan Harian, Laporan ARS Mahasiswa, Penilaian, and Profil Perusahaan (selected). The main content area is titled 'Profil Perusahaan' and contains a form for updating company information. The form is titled 'INFORMASI PERUSAHAAN' and includes a sub-header 'Informasi perusahaan, lengkapi data perusahaan sebagai referensi untuk kami'. The form fields are: Name Perusahaan (PT. Stechoq Robotika Indonesia), Logo Perusahaan (with a 'Ubah Logo' button and a 'Choose File' button), Jenis Perusahaan (R&D), Email, and Website Perusahaan (https://stechq.com/). An 'Update' button is at the bottom right of the form.

Profil perusahaan berfungsi untuk mengatur profil dari perusahaan, penanggung jawab perusahaan, pengaturan akun, dan tandatangan digital. Berikut adalah bagian-bagian dari profil perusahaan:

- Informasi Perusahaan, digunakan untuk mengatur informasi dari perusahaan, ubahlah sesuai dengan informasi perusahaan yang ada.

This is a detailed view of the 'INFORMASI PERUSAHAAN' form. It includes the following fields and values:

- Name Perusahaan:** PT. Stechoq Robotika Indonesia
- Logo Perusahaan:** (Icon of a person)
- Ubah Logo:** (Button)
- Choose File:** No file chosen
- Jenis Perusahaan:** R&D
- Email:** (Empty field)
- Website Perusahaan:** https://stechq.com/
- Update:** (Button)

- b. Informasi Akun, untuk mengubah password jika ingin mengubahnya.

INFORMASI AKUN

Changing your sign in password is an easy way to keep your account secure.

Password Lama

Password lama

Password Baru

Password baru

Konfirmasi Password Baru

Konfirmasi password

Update

- c. Informasi PIC, untuk mengatur identitas PIC (pembimbing lapangan) dari perusahaan

INFORMASI PIC

Data ini penting untuk mengidentifikasi kontak utama di perusahaan

Name PIC

Nama PIC

Jabatan

Jabatan PIC

No. HP PIC

No. HP PIC

Email PIC

Email PIC

Update

- d. Tanda Tangan PIC, tanda tangan digital digunakan untuk digitalisasi dokumen yang diperlukan oleh mahasiswa.

TANDA TANGAN PIC

Tanda tangan ini digunakan untuk digitalisasi tanda tangan pada dokumen



Ubah Tanda Tangan

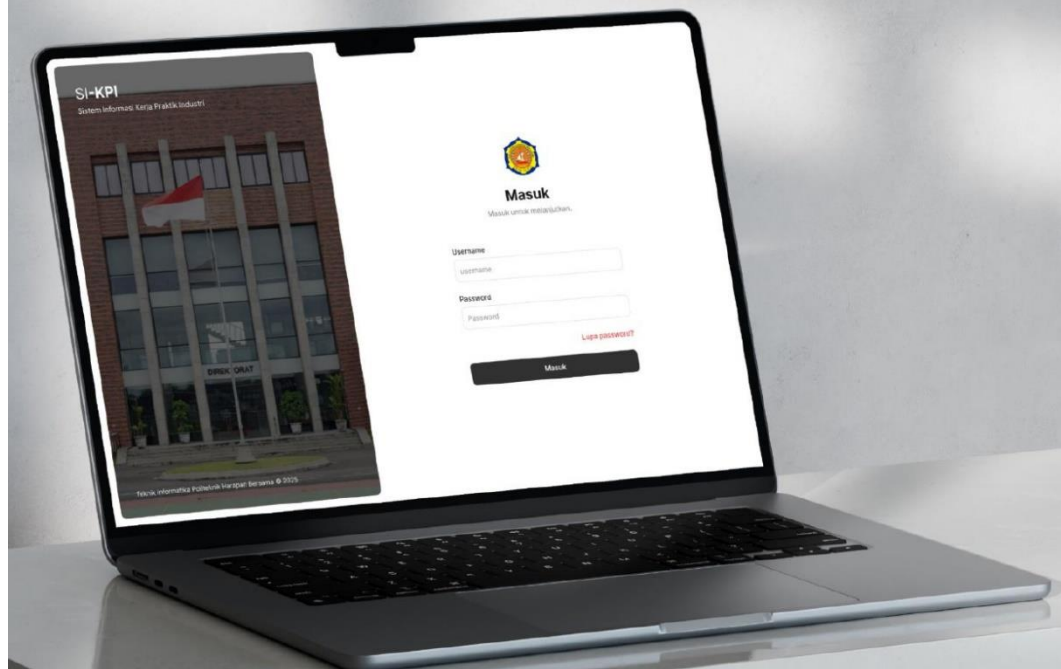
Choose File No file chosen

Update



Dokumentasi Teknis

Sistem Informasi Kerja Praktik Industri Program Studi Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama Berbasis Website



Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama © 2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
PENDAHULUAN	2
SPESIFIKASI TEKNIS.....	3
SOURCE CODE	4
1. Authentication Service.....	4
2. MagangAktif (KPI) Service	7
3. Surat Service.....	12
4. Bimbingan Service	15
5. Catatan Harian Service	17
6. Laporan Service	21
7. Nilai Service	25

PENDAHULUAN

Selamat datang di Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SI-KPI), sebuah sistem yang dirancang khusus untuk memudahkan setiap aktor dalam proses KPI dan mengelola seluruh proses KPI secara terintegrasi. Dalam dunia pendidikan vokasi yang semakin dinamis, kerja praktik industri menjadi jembatan penting antara teori di kelas dan penerapan di dunia profesional. SI-KPI hadir sebagai solusi untuk menyederhanakan proses administrasi, monitoring, dan evaluasi.

SI-KPI dikembangkan oleh Program Studi Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama dengan pendekatan berbasis kebutuhan pengguna. Sistem ini tidak hanya memfasilitasi pendaftaran dan pengumpulan dokumen, tetapi juga mendukung kolaborasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan mitra industri melalui fitur-fitur yang mudah digunakan.

Komitmen kami adalah menyediakan sistem yang andal, aman, dan terpusat untuk mendukung pengalaman kerja praktik yang berkualitas. Melalui manual book ini, Anda akan dipandu untuk memahami setiap fitur dan alur kerja dalam SIKPI, sehingga dapat memanfaatkannya secara optimal. Bersama SIKPI, mari wujudkan kerja praktik industri yang lebih terstruktur, efektif, dan berdampak bagi pengembangan profesionalisme mahasiswa.

SPESIFIKASI TEKNIS

Agar dapat menggunakan Sistem Informasi Kerja Praktik Industri (SIKPI) dengan optimal, pengguna diharapkan memenuhi persyaratan teknis berikut:

1. Perangkat yang Didukung

a. Komputer/Laptop:

- 1) Sistem Operasi: Windows 7/8/10/11 atau macOS 10.15 (Catalina) ke atas
- 2) Prosesor: Direkomendasikan minimal Intel Core i3 atau setara
- 3) RAM: Direkomendasikan minimal 4GB

b. Smartphone/Tablet

- 1) Android: Versi 8.0 (Oreo) ke atas
- 2) iOS: Versi 12 ke atas

2. Persyaratan Browser

Browser berikut direkomendasikan dalam versi terbaru:

- a. Google Chrome
- b. Mozilla Firefox
- c. Microsoft Edge
- d. Safari (untuk perangkat Apple)

3. Koneksi Jaringan

- a. Disarankan internet minimal 1 Mbps

Disarankan menggunakan jaringan yang stabil (WiFi/LAN)

SOURCE CODE

1. Authentication Service

Authentication service merupakan bagian inti dari sistem autentikasi yang menangani proses login dan logout untuk berbagai jenis pengguna dalam sistem kerja praktik industri. Controller ini membedakan mekanisme login berdasarkan jenis pengguna:

- Mahasiswa: Login menggunakan NIM (8 digit) melalui API eksternal.
- Dosen: Login menggunakan username dengan awalan ds melalui API eksternal.
- Admin/Mitra/Kaprodi/Sekprodi: Login menggunakan database lokal dengan sistem autentikasi bawaan Laravel.

Setelah login, sistem akan mengarahkan pengguna ke dashboard sesuai peran (role) mereka. Untuk keamanan, logout juga diimplementasikan secara berbeda tergantung pada jenis autentikasi yang digunakan (session-based untuk mahasiswa/dosen, dan Laravel Auth untuk pengguna lokal). Berikut adalah penjelasan fungsi-fungsi utama di authentication service:

- login(Request \$request)

```
1 public function login(Request $request)
2 {
3     $username = $request->username;
4     $password = $request->password;
5
6     // Cek apakah user adalah mahasiswa (NIM 8 digit)
7     if (preg_match('/^\d{8}$/', $username)) {
8         return $this->loginMahasiswa($username, $password);
9     }
10
11    // Cek apakah user adalah dosen (username dengan awalan 'ds')
12    elseif (preg_match('/^ds/', strtolower($username))) {
13        return $this->loginDosen($username, $password);
14    }
15
16    // Login untuk admin, kaprodi, sekprodi, mitra menggunakan database lokal
17    else {
18        return $this->loginLocal($username, $password, $request);
19    }
20 }
```

Fungsi ini bertindak sebagai entry point untuk proses login. Menerima input username dan password dari form, kemudian menentukan alur login berdasarkan pola username:

- Jika username berupa 8 digit angka (NIM), sistem akan memanggil fungsi loginMahasiswa().

- Jika username diawali dengan ds (misal: ds123), sistem akan memanggil fungsi loginDosen().
- Untuk pola lainnya, sistem akan menggunakan autentikasi lokal dengan memanggil loginLocal().

Fungsi ini juga mengembalikan pesan error jika autentikasi gagal.

b. loginMahasiswa(\$username, \$password)

```
1 private function loginMahasiswa($username, $password)
2 {
3     $auth_url = $this->baseUrl . '/auth';
4
5     $response = Http::post($auth_url, [
6         'key' => $this->apiKey,
7         'username' => $username,
8         'password' => $password
9     ]);
10
11     if ($response->successful()) {
12         $userData = $response->json()['data'];
13
14         if ($userData['role'] === 'mahasiswa') {
15             session([
16                 'user' => [
17                     'username' => $userData['nim'],
18                     'name' => $userData['nama'],
19                     'role' => 'mahasiswa',
20                     'kd_dosen' => $userData['id'] ?? null,
21                 ]
22             ]);
23
24             return redirect()->route('mahasiswa.dashboard');
25         }
26     }
27
28     return back()->with('error', 'Username atau password salah');
29 }
```

Fungsi ini menangani login khusus mahasiswa dengan mengirimkan permintaan ke API eksternal. Data yang dikirim meliputi NIM (sebagai username), password, dan API key. Jika API merespons sukses, data mahasiswa (seperti NIM, nama, dan role) akan disimpan dalam session, lalu pengguna diarahkan ke dashboard mahasiswa. Jika gagal, sistem akan mengembalikan pesan error.

c. loginDosen(\$username, \$password)

```

1 private function loginDosen($username, $password)
2 {
3     $auth_url = $this->baseurl . '/auth';
4
5     $response = Http::post($auth_url, [
6         'key' => $this->apiKey,
7         'username' => $username,
8         'password' => $password
9     ]);
10
11     if ($response->successful()) {
12         $userData = $response->json()['data'];
13
14         if ($userData['role'] === 'dosen') {
15             session([
16                 'user' => [
17                     'username' => $userData['username'],
18                     'name' => $userData['nama'],
19                     'role' => 'dosen',
20                     'kd_dosen' => $userData['id'] ?? null,
21                 ]
22             ]);
23
24             return redirect()->route('dosen.dashboard');
25         }
26     }
27
28     return back()->with('error', 'Username atau password salah');
29 }

```

Mirip dengan loginMahasiswa(), fungsi ini digunakan untuk login dosen melalui API eksternal. Bedanya, username dosen harus diawali dengan ds. Jika autentikasi berhasil, data dosen (termasuk username, nama, dan role) disimpan dalam session, lalu sistem mengarahkan ke dashboard dosen. Respons error ditampilkan jika autentikasi gagal.

d. loginLocal(\$username, \$password, \$request)

```

1 private function loginLocal($username, $password, $request)
2 {
3     // Cari user berdasarkan username di database lokal
4     $user = User::where('username', $username)->first();
5
6     if ($user && Hash::check($password, $user->password)) {
7         Auth::login($user);
8         $request->session()->regenerate();
9
10        // Redirect berdasarkan role
11        if ($user->hasRole('admin')) {
12            return redirect()->route('admin.dashboard');
13        } elseif ($user->hasRole('mitra')) {
14            return redirect()->route('mitra.dashboard');
15        } elseif ($user->hasRole('kaprodi')) {
16            return redirect()->route('kaprodi.dashboard');
17        } elseif ($user->hasRole('sekprodi')) {
18            return redirect()->route('sekprodi.dashboard');
19        }
20    }
21
22    return back()->with('error', 'Username atau password salah');
23 }

```

Fungsi ini menangani login untuk admin, mitra, kaprodi, dan sekprodi menggunakan database lokal. Sistem memeriksa kecocokan username dan password (yang di-hash) di tabel users. Jika valid, pengguna akan login menggunakan Laravel Auth (Auth::login()), dan session di-regenerate untuk keamanan. Pengguna kemudian diarahkan ke dashboard sesuai role-nya. Jika tidak valid, sistem menampilkan pesan error.

e. logout() dan logout_mitra()

```

1 public function logout()
2 {
3     // Logout untuk session-based users (mahasiswa & dosen)
4     Session::flush();
5     return redirect('/login');
6 }
7
8 public function logout_mitra()
9 {
10    // Logout untuk Auth-based users (admin, mitra, kaprodi, sekprodi)
11    Auth::logout();
12    request()->session()->invalidate();
13    request()->session()->regenerateToken();
14    return redirect('/login');
15 }

```

- logout(): Digunakan untuk mahasiswa dan dosen yang login via session. Fungsi ini menghapus semua data session (Session::flush()) dan mengarahkan pengguna kembali ke halaman login.
- logout_mitra(): Khusus untuk admin, mitra, kaprodi, dan sekprodi yang login via Laravel Auth. Fungsi ini melakukan logout standar Laravel (Auth::logout()), meng-invalidate session, dan regenerasi CSRF token sebelum mengarahkan ke halaman login.

2. MagangAktif (KPI) Service

MagangAktifService merupakan service yang bertanggung jawab untuk mengelola data magang aktif mahasiswa. Service ini berinteraksi dengan beberapa model dan service lain untuk menyediakan data magang yang komprehensif, termasuk informasi mahasiswa, mitra perusahaan, dan dosen pembimbing. Fungsi-fungsinya mencakup:

- Pengambilan data magang aktif
- Pembuatan dan pembaruan data magang
- Filter data berdasarkan berbagai kriteria (perusahaan, NIM mahasiswa, dosen pembimbing, dll)

Berikut adalah penjelasan fungsi-fungsi utama di MagangAktif service:

1. getAll()

```

1 public function getAll()
2 {
3     $magang_aktif = MagangAktif::with('mitra_perusahaan')->get();
4     $mahasiswas = [];
5
6     foreach ($magang_aktif as $magang_aktif) {
7         $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magang_aktif->nim_mahasiswa);
8         $dosen = $this->dosenService->getDosenByKdDosen($magang_aktif->kd_dosen);
9         $mahasiswas[] = [
10             'id' => $magang_aktif->id,
11             'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
12             'nim' => $mahasiswa['nim'],
13             'posisi_magang' => $magang_aktif->posisi_magang,
14             'mitra_perusahaan' => $magang_aktif->mitra_perusahaan->nama_perusahaan,
15             'dosen_pembimbing' => $dosen['name'] ?? '',
16         ];
17     }
18
19     return $mahasiswas;
20 }

```

Fungsi ini bertugas mengambil seluruh data KPI aktif yang tersimpan dalam sistem dan mengembalikannya dalam format yang kaya informasi. Proses kerjanya meliputi:

- a. Mengambil semua record dari model MagangAktif beserta relasi dengan mitra perusahaan
- b. Untuk setiap record magang, sistem akan melengkapinya dengan:
 - Data lengkap mahasiswa (diambil via MahasiswaService berdasarkan NIM)
 - Informasi dosen pembimbing (diambil via DosenService menggunakan kode dosen)
 - Nama perusahaan mitra (dari relasi model)
- c. Hasil akhir dikemas dalam array terstruktur yang siap digunakan untuk tampilan daftar magang aktif. Fungsi ini ideal untuk kebutuhan admin yang ingin melihat overview seluruh aktivitas magang.

2. getIdPerusahaan(\$id, \$tahun_akademik = null)

```

1 public function getIdPerusahaan($id, $tahun_akademik = null)
2 {
3     $query = MagangAktif::where('mitra_perusahaan_id', $id);
4
5     if (!is_null($tahun_akademik)) {
6         $query->where('tahun_akademik_id', $tahun_akademik);
7     }
8
9     $magang_aktif = $query->get();
10    $mahasiswa = [];
11    foreach ($magang_aktif as $magang_aktif) {
12        $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magang_aktif->nim_mahasiswa);
13        $mahasiswa[] = [
14            'id' => $magang_aktif->id,
15            'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
16            'nim' => $mahasiswa['nim'],
17            'posisi_magang' => $magang_aktif->posisi_magang,
18            'tanggal_mulai' => $magang_aktif->tanggal_mulai,
19            'tanggal_selesai' => $magang_aktif->tanggal_selesai,
20        ];
21    }
22    return $mahasiswa;
23 }

```

Fungsi spesifik ini dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan perspektif mitra perusahaan. Dengan menerima parameter ID perusahaan sebagai filter utama dan tahun akademik sebagai filter opsional, fungsi ini membangun query dinamis yang efisien. Proses pengayaan data dilakukan secara selektif hanya untuk field-field yang relevan bagi mitra, seperti informasi dasar mahasiswa dan jadwal magang. Penyertaan parameter tahun akademik yang optional menambah fleksibilitas, memungkinkan mitra melihat data historis atau fokus pada periode tertentu. Hasil query yang sudah difilter dan diperkaya ini kemudian diformat secara konsisten untuk memudahkan pemrosesan di layer presentation.

3. getByNim(string \$nim)

```

1 public function getByNim(string $nim)
2 {
3     $magang_aktif = MagangAktif::where('nim_mahasiswa', $nim)->with('mitra_perusahaan')->first();
4
5     if ($magang_aktif) {
6         $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magang_aktif->nim_mahasiswa);
7         $magang_aktif->nama_lengkap = $mahasiswa['nama_lengkap'];
8         $magang_aktif->nim = $mahasiswa['nim'];
9     }
10
11    return $magang_aktif;
12 }

```

Fungsi yang sangat terfokus ini memberikan solusi spesifik untuk kebutuhan akses data berbasis NIM mahasiswa. Dengan mengimplementasikan single-result query yang dikombinasikan dengan eager loading, fungsi ini mengoptimalkan performa untuk

kasus penggunaan yang spesifik. Proses pengayaan data dilakukan secara minimalis, hanya menambahkan nama lengkap mahasiswa ke dalam objek hasil, mencerminkan prinsip YAGNI (You Aren't Gonna Need It). Pendekatan ini membuat fungsi tetap ringan namun efektif untuk kebutuhan tampilan detail mahasiswa, sekaligus mempertahankan konsistensi struktur data dengan fungsi-fungsi lainnya dalam service.

4. getByMagangAktifId(string \$id)

```

1 public function getByMagangAktifId(string $id)
2 {
3     $magang_aktif = MagangAktif::where('id', $id)->with('mitra_perusahaan')->first();
4
5     if ($magang_aktif) {
6         $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magang_aktif->nim_mahasiswa);
7         $magang_aktif->nama_lengkap = $mahasiswa['nama_lengkap'];
8         $magang_aktif->nim = $mahasiswa['nim'];
9     }
10
11     return $magang_aktif;
12 }

```

Sebagai varian dari getByNim(), fungsi ini menawarkan alternatif akses berbasis primary key magang aktif. Fungsi ini sangat krusial dalam arsitektur sistem karena berperan sebagai bridge antara routing parameter ID dengan data lengkap magang. Implementasinya yang sederhana namun powerful memastikan ketersediaan data komplit termasuk relasi mitra perusahaan dan informasi mahasiswa terkait. Keberadaan fungsi ini menyelesaikan masalah common dalam aplikasi Laravel dimana akses data seringkali hanya tersedia melalui ID parameter URL, bukan melalui identifier spesifik seperti NIM.

5. create(\$perusahaan_id, \$konfirmasi_diterima_id)

```

1 public function create($perusahaan_id, $konfirmasi_diterima_id)
2 {
3     $konfirmasi_diterima = KonfirmasiDiterima::find($konfirmasi_diterima_id);
4     $tahun_akademik_id = $this->tahunAkademikService->getIdActive()['id'];
5
6     return MagangAktif::create([
7         'nim_mahasiswa' => $konfirmasi_diterima->nim_mahasiswa,
8         'mitra_perusahaan_id' => $perusahaan_id,
9         'posisi_magang' => $konfirmasi_diterima->bidang_pekerjaan,
10        'tanggal_mulai' => $konfirmasi_diterima->tanggal_mulai,
11        'tanggal_selesai' => $konfirmasi_diterima->tanggal_selesai,
12        'sistem_kerja' => $konfirmasi_diterima->sistem_kerja,
13        'hari_kerja' => $konfirmasi_diterima->hari_kerja,
14        'tahun_akademik_id' => $tahun_akademik_id,
15    ]);
16 }

```

Fungsi ini merupakan jantung dari proses transisi status mahasiswa dari "diterima" menjadi "aktif magang". Dengan menerima dua parameter kunci - ID perusahaan dan ID konfirmasi - fungsi ini menjalankan serangkaian operasi bisnis yang kompleks secara elegan. Pertama, data konfirmasi diambil sebagai sumber kebenaran untuk informasi magang. Kemudian, tahun akademik aktif diperoleh melalui service khusus, memastikan konsistensi temporal dalam sistem. Terakhir, record baru dibuat dengan memetakan field-field penting dari konfirmasi ke struktur magang aktif, sekaligus menyertakan referensi ke perusahaan. Proses ini mencerminkan prinsip Single Responsibility dengan baik, dimana logika penciptaan magang aktif dikapsulasi sepenuhnya dalam fungsi ini.

6. update(\$data, \$id)

```
1 public function update($data, $id)
2 {
3     $magang_aktif = MagangAktif::find($id);
4     $magang_aktif->update($data);
5     return $magang_aktif;
6 }
```

Meskipun terlihat sederhana, fungsi update() memainkan peran penting dalam maintenance data magang. Dengan menerima array data dan ID target, fungsi ini memberikan fleksibilitas maksimal dalam pembaruan field-field magang aktif. Implementasi yang mengikuti pola standar Laravel (find + update) ini sengaja dibuat minimalis untuk mempertahankan kejelasan dan kemudahan maintenance. Fungsi ini menjadi titik sentral untuk berbagai operasi pembaruan data, mulai dari perpanjangan masa magang hingga perubahan posisi kerja, sekaligus menjaga integritas relasional melalui mekanisme Eloquent ORM.

7. `getByKdDosen(string $kdDosen)`

```

1 public function getByKdDosen(string $kdDosen)
2 {
3     $magang_aktif = MagangAktif::with('mitra_perusahaan')
4         ->where('kd_dosen', $kdDosen)
5         ->get();
6
7     $mahasiswas = [];
8
9     foreach ($magang_aktif as $magang_aktif) {
10         $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magang_aktif->nim_mahasiswa);
11         $mahasiswas[] = [
12             'id' => $magang_aktif->id,
13             'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'] ?? '-',
14             'nim' => $mahasiswa['nim'] ?? '-',
15             'posisi_magang' => $magang_aktif->posisi_magang,
16             'nama_perusahaan' => $magang_aktif->mitra_perusahaan->nama_perusahaan ?? '-',
17             'tanggal_mulai' => $magang_aktif->tanggal_mulai,
18             'tanggal_selesai' => $magang_aktif->tanggal_selesai,
19         ];
20     }
21
22     return $mahasiswas;
23 }

```

Fungsi khusus ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan spesifik dosen pembimbing dalam memantau bimbingan magang. Dengan mengambil semua magang aktif berdasarkan kode dosen, fungsi ini kemudian melakukan transformasi data yang cermat. Setiap record diperkaya dengan informasi esensial mahasiswa dan perusahaan, diformat secara konsisten untuk keperluan tampilan. Penyertaan periode magang (tanggal mulai dan selesai) memberikan konteks temporal yang penting bagi dosen. Fungsi ini tidak hanya menyederhanakan kode controller, tetapi juga mengoptimasi query database melalui mekanisme eager loading, sekaligus memastikan response time yang cepat bahkan untuk dosen dengan banyak bimbingan.

3. Surat Service

SuratService merupakan service yang bertanggung jawab untuk mengelola seluruh proses terkait surat permohonan magang, mulai dari pembuatan, pembaruan, hingga pengambilan data.

Berikut adalah penjelasan fungsi-fungsi utama di Surat service:

a. create()

```

1 public function create(array $data)
2 {
3     $surat = SuratPermohonan::create([
4         'nama_perusahaan' => $data['nama_perusahaan'],
5         'jenis_perusahaan' => $data['jenis_perusahaan'],
6         'bidang_pekerjaan' => $data['bidang_pekerjaan'],
7         'alamat' => $data['alamat'],
8         'provinsi' => $data['provinsi'],
9         'kota' => $data['kota'],
10        'kecamatan' => $data['kecamatan'],
11        'tanggal_mulai' => $data['tanggal_mulai'],
12        'tanggal_selesai' => $data['tanggal_selesai'],
13        'status' => 'menunggu persetujuan',
14        'tahun_akademik_id' => $this->tahunAkademikService->getIdActive()['id'],
15    ]);
16
17    for($x = 0; $x < count($data['nim_mahasiswa']); $x++){
18        $surat->mahasiswa_surat_permohonans()->create([
19            'nim_mahasiswa' => $data['nim_mahasiswa'][$x],
20        ]);
21    }
22
23    return $surat;
24 }

```

Membuat surat permohonan magang baru. Fungsi ini menyimpan data perusahaan, periode magang, dan status default "menunggu persetujuan". Juga mencatat mahasiswa-mahasiswa yang mengajukan permohonan melalui relasi many-to-many. Berguna saat mahasiswa mengajukan permohonan magang baru.

b. getAll()

```

1 public function getAll()
2 {
3     return SuratPermohonan::all();
4 }

```

Mengambil semua data surat permohonan yang ada. Fungsi sederhana ini biasanya digunakan admin untuk melihat daftar lengkap pengajuan magang. Bisa dikembangkan dengan penambahan paginasi jika data terlalu banyak.

c. getSuratByNim()

```

1 public function getSuratByNim(string $nim)
2 {
3     return SuratPermohonan::whereHas('mahasiswa_surat_permohonans', function ($query) use ($nim) {
4         $query->where('nim_mahasiswa', $nim);
5     }->get();
6 }

```

Menemukan surat permohonan berdasarkan NIM mahasiswa. Menggunakan whereHas untuk mencari relasi antara surat dan mahasiswa. Penting untuk tampilan dashboard mahasiswa yang hanya ingin melihat surat-surat mereka sendiri.

d. getPemilikSurat()

```
1 public function getPemilikSurat(int $id)
2 {
3     $surat = MahasiswaSuratPermohonan::where('surat_id', $id)->get();
4     $mahasiswas = collect($this->mahasiswaService->getMahasiswaActive());
5
6     $result = $surat->map(function ($item) use ($mahasiswas) {
7         $mahasiswa = $mahasiswas->where('nim', $item->nim_mahasiswa)->first();
8         return [
9             'nim' => $mahasiswa['nim'],
10            'nama' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
11        ];
12    });
13    return $result;
14 }
```

Menampilkan daftar mahasiswa yang terdaftar dalam suatu surat permohonan. Fungsi ini menggabungkan data dari tabel pivot dengan informasi lengkap mahasiswa dari MahasiswaService. Berguna ketika admin perlu mengetahui siapa saja yang mengajukan surat tertentu.

e. getById()

```
1 public function getById(int $id)
2 {
3     return SuratPermohonan::with(['provinsi', 'kota', 'kecamatan'])->findOrFail($id);
4 }
```

Mengambil detail lengkap sebuah surat permohonan berdasarkan ID. Menggunakan eager loading untuk mengoptimalkan query relasi provinsi, kota, dan kecamatan. Digunakan ketika menampilkan halaman detail surat.

f. update()

```

1 public function update(int $id, array $data)
2 {
3     $surat = SuratPermohonan::findOrFail($id);
4
5     // Set status berdasarkan request, default ke 'pending' jika tidak ada
6     $surat->status = $data['status'] ?? 'menunggu persetujuan';
7
8     // Simpan perubahan data lainnya jika perlu (misalnya perubahan info perusahaan)
9     $surat->fill($data);
10    $surat->save();
11
12    return $surat;
13 }

```

Memperbarui data surat permohonan. Fungsi ini fleksibel, bisa mengupdate status atau informasi lainnya. Secara default mempertahankan status "menunggu persetujuan" jika tidak ada perubahan status yang diminta.

g. batalkan()

```

1 public function batalkan(int $id)
2 {
3     $surat = SuratPermohonan::findOrFail($id);
4     $surat->status = 'dibatalkan';
5     $surat->save();
6 }

```

Fungsi khusus untuk membatalkan surat permohonan dengan mengubah statusnya menjadi "dibatalkan". Tidak mengembalikan nilai, hanya melakukan update sederhana pada database. Digunakan ketika mahasiswa atau admin perlu membatalkan pengajuan magang.

4. Bimbingan Service

BimbinganService merupakan komponen inti yang bertanggung jawab untuk mengelola seluruh aktivitas bimbingan magang mahasiswa. Service ini menyediakan fungsi lengkap mulai dari pembuatan, pembaruan, hingga penghapusan data bimbingan, termasuk penyimpanan dokumen pendukung. Terintegrasi dengan MagangAktifService, service ini memungkinkan pengambilan data berdasarkan NIM mahasiswa dan status bimbingan (Disetujui/Ditolak/Terjadwal). Sistem penyimpanannya mengelola lampiran dokumen di direktori khusus dengan mekanisme penamaan yang aman. Service ini menjadi fondasi untuk fitur penjadwalan bimbingan, pelacakan progress magang, serta penyediaan data

untuk berbagai dashboard baik mahasiswa maupun dosen pembimbing, dengan pendekatan berbasis status yang memudahkan filter dan pelacakan riwayat bimbingan.

a. create()

```

1 public function create($data)
2 {
3     $attachment = $data['attachment'];
4     $attachmentName = $attachment->hashName();
5     $attachment->storeAs('uploads/attachmentBimbingan', $attachmentName, 'public');
6
7     return Bimbingan::create([
8         'attachment' => 'attachmentBimbingan/' . $attachmentName,
9         'magang_aktif_id' => $data['magang_aktif_id']
10    ]);
11 }

```

Menangani pembuatan record bimbingan baru dengan menyimpan file attachment dan membuat entri database. File disimpan di storage public dengan nama yang di-hash untuk menghindari konflik nama, kemudian path file dan magang_aktif_id disimpan ke tabel bimbingan.

b. update()

```

1 public function update($data, $id)
2 {
3     return Bimbingan::where('id', $id)->update($data);
4 }

```

Melakukan pembaruan data bimbingan berdasarkan ID yang diberikan. Fungsi ini menerima array data dan menerapkannya pada record yang sesuai, mengembalikan jumlah baris yang terpengaruh oleh operasi update tersebut.

c. delete()

```

1 public function delete($id)
2 {
3     return Bimbingan::where('id', $id)->delete();
4 }

```

Menghapus record bimbingan spesifik berdasarkan ID yang diberikan. Fungsi ini bersifat permanen dan akan mengembalikan jumlah record yang berhasil dihapus dari database.

d. `getById()`

```
1 public function getById($id)
2 {
3     return Bimbingan::where('id', $id)->first();
4 }
```

Mengambil single record bimbingan berdasarkan ID-nya. Menggunakan `first()` untuk mendapatkan objek model tunggal yang cocok dengan kriteria pencarian.

e. `getJadwalBimbinganByNim()`

```
1 public function getJadwalBimbinganByNim($nim)
2 {
3     $magangAktif = $this->magangAktifService->getByNim($nim);
4     return Bimbingan::where('magang_aktif_id', $magangAktif->id)
5         ->where('persetujuan', '!=', 'Ditolak')
6         ->where('status', '!=', 'Dibatalkan')
7         ->get();
8 }
```

Menyediakan daftar jadwal bimbingan yang valid untuk mahasiswa tertentu dengan mengecualikan bimbingan yang ditolak atau dibatalkan. Filter ganda memastikan hanya menampilkan bimbingan yang aktif dan bisa dijadwalkan.

5. Catatan Harian Service

CatatanHarianService adalah bagian dari sistem informasi berbasis Laravel yang menangani pengelolaan data catatan harian mahasiswa selama menjalani program Kerja Praktik Industri. Service ini digunakan oleh berbagai pihak, seperti mahasiswa, dosen pembimbing, dan perusahaan mitra, untuk melihat dan mengelola kegiatan harian mahasiswa selama masa magang. Data ini terhubung langsung dengan entitas MagangAktif, dan dalam beberapa kasus mengakses informasi mahasiswa dan perusahaan terkait melalui relasi model dan service tambahan. Layanan ini mencakup pembuatan, pembaruan, penghapusan, serta pengambilan data berdasarkan berbagai parameter seperti ID, perusahaan, dosen, atau tahun akademik.

a. create(\$data)

```
1 public function create($data)
2 {
3
4     return CatatanHarian::create($data);
5 }
```

Fungsi ini digunakan untuk membuat data catatan harian baru ke dalam tabel catatan_harians. Data diteruskan langsung ke model CatatanHarian::create(\$data), yang menyimpan informasi seperti tanggal, isi kegiatan, ID magang aktif, dan status.

b. update(\$data, \$id)

```
1 public function update($data, $id)
2 {
3     return CatatanHarian::where('id', $id)->update($data);
4 }
```

Berfungsi untuk memperbarui entri catatan harian berdasarkan id. Fungsi ini mencari catatan menggunakan where('id', \$id) dan kemudian menerapkan pembaruan berdasarkan data baru yang diberikan.

c. getByMagangAktif(\$id)

```
1 public function getByMagangAktif($id)
2 {
3     return CatatanHarian::where('magang_aktif_id', $id)->orderBy('tanggal', 'asc')->get();
4 }
```

Fungsi ini mengambil semua catatan harian yang dimiliki oleh satu mahasiswa yang sedang aktif magang berdasarkan magang_aktif_id. Data diurutkan berdasarkan tanggal dari awal hingga akhir.

d. getByMagangAktifAndPerusahaan(\$id, \$idPerusahaan)

```

1 public function getByMagangAktifAndPerusahaan($id, $idPerusahaan)
2 {
3     $magangAktifs = MagangAktif::with('catatan_harians')
4         ->where('mitra_perusahaan_id', $idPerusahaan)
5         ->where('id', $id)->first();
6
7     $catatanHarians = [];
8     if ($magangAktifs) { // Pastikan ada data sebelum diproses
9         $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magangAktifs->nim_mahasiswa);
10        $catatanHarians = [
11            'id' => $magangAktifs->id,
12            'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
13            'nim' => $mahasiswa['nim'],
14            'posisi_magang' => $magangAktifs->posisi_magang,
15            'tanggal_mulai' => $magangAktifs->tanggal_mulai,
16            'tanggal_selesai' => $magangAktifs->tanggal_selesai,
17            'catatan_harians' => $magangAktifs->catatan_harians,
18        ];
19    }
20    return $catatanHarians;
21 }

```

Fungsi ini mengambil data magang aktif dan catatan harian yang terkait dengan ID mahasiswa dan perusahaan. Setelah mendapatkan data, fungsi juga memanggil MahasiswaService untuk melengkapi informasi mahasiswa, kemudian menyusun data menjadi satu array asosiatif yang komprehensif.

e. getId(\$id)

```

1 public function getId($id)
2 {
3     return CatatanHarian::where('id', $id)->first();
4 }

```

Fungsi ini digunakan untuk mengambil satu catatan harian berdasarkan ID-nya secara langsung. Ia mengembalikan satu entitas model atau null jika tidak ditemukan.

f. `getByIdPerusahaan($id, $tahun_akademik_id = null)`

```

1 public function getByIdPerusahaan($id, $tahun_akademik_id = null)
2 {
3     $query = MagangAktif::where('mitra_perusahaan_id', $id)->with('catatan_harians');
4     if (!is_null($tahun_akademik_id)) {
5         $query->where('tahun_akademik_id', $tahun_akademik_id);
6     }
7     $magangAktifs = $query->get();
8     $catatanHarians = [];
9
10    foreach ($magangAktifs as $magangAktif) {
11        $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magangAktif->nim_mahasiswa);
12        $catatanHarians[] = [
13            'id' => $magangAktif->id,
14            'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
15            'nim' => $mahasiswa['nim'],
16            'posisi_magang' => $magangAktif->posisi_magang,
17            'tanggal_mulai' => $magangAktif->tanggal_mulai,
18            'tanggal_selesai' => $magangAktif->tanggal_selesai,
19            'catatan_harians' => $magangAktif->catatan_harians,
20        ];
21    }
22    return $catatanHarians;
23 }

```

Mengambil seluruh catatan harian berdasarkan ID perusahaan. Jika disertai ID tahun akademik, maka hasil akan difilter juga berdasarkan tahun tersebut. Fungsi ini menggabungkan data magang aktif, catatan harian, dan informasi mahasiswa menjadi bentuk array terstruktur.

g. `getByKodeDosen($kode)`

```

1 public function getByKodeDosen($kode){
2     $magangAktifs = MagangAktif::where('kd_dosen', $kode)->with('catatan_harians')->get();
3     $catatanHarians = [];
4
5     foreach ($magangAktifs as $magangAktif) {
6         $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magangAktif->nim_mahasiswa);
7         $catatanHarians[] = [
8             'id' => $magangAktif->id,
9             'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
10            'nim' => $mahasiswa['nim'],
11            'posisi_magang' => $magangAktif->posisi_magang,
12            'tanggal_mulai' => $magangAktif->tanggal_mulai,
13            'tanggal_selesai' => $magangAktif->tanggal_selesai,
14            'catatan_harians' => $magangAktif->catatan_harians,
15        ];
16    }
17
18    return $catatanHarians;
19 }

```

Fungsi ini mengambil semua catatan harian dari mahasiswa yang dibimbing oleh dosen tertentu berdasarkan `kd_dosen`. Mirip dengan fungsi sebelumnya, fungsi ini juga menyusun hasil dalam format array berisi data mahasiswa dan daftar catatan harian.

h. getAllMahasiswa()

```

1 public function getAllMahasiswa(){
2     $magangAktif = MagangAktif::with(['catatan_harian', 'mitra_perusahaan'])->get();
3     $catatanHarian = [];
4
5     foreach ($magangAktif as $magangAktif) {
6         $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magangAktif->nim_mahasiswa);
7         $catatanHarian[] = [
8             'id' => $magangAktif->id,
9             'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
10            'nim' => $mahasiswa['nim'],
11            'nama_perusahaan' => $magangAktif->mitra_perusahaan->nama_perusahaan,
12            'tanggal_mulai' => $magangAktif->tanggal_mulai,
13            'tanggal_selesai' => $magangAktif->tanggal_selesai,
14            'catatan_harian' => $magangAktif->catatan_harian,
15        ];
16    }
17    return $catatanHarian;
18 }

```

Mengambil seluruh data catatan harian untuk semua mahasiswa yang sedang magang, lengkap dengan nama perusahaan mitra. Fungsi ini sangat berguna untuk keperluan rekapitulasi atau dashboard administratif.

i. updateStatus()

```

1 public function updateStatus($data){
2     $ids = $data['ids'];
3     $status = $data['status'];
4
5     if ($ids) {
6         $catatanHarian = CatatanHarian::whereIn('id', $ids)->update(['status' => $status]);
7         return true;
8     }
9 }

```

Fungsi ini menerima array berisi ids dan status, lalu melakukan pembaruan status pada beberapa entri catatan harian sekaligus menggunakan whereIn. Cocok digunakan dalam skenario persetujuan masal oleh pembimbing lapangan.

6. Laporan Service

LaporanService adalah komponen logika yang menangani pengelolaan laporan kerja praktik mahasiswa pada sistem informasi berbasis web untuk Program Studi Teknik Informatika. Service ini terintegrasi dengan MagangAktif, UserService, dan MahasiswaService untuk menghubungkan laporan dengan data magang aktif, mahasiswa, dan status persetujuan dari Sekretaris Prodi. Fungsionalitas utamanya mencakup upload file laporan, pembaruan, penghapusan, dan penarikan data berdasarkan parameter seperti ID, NIM, perusahaan mitra, atau dosen pembimbing.

a. create(\$data)

```

1 public function create($data)
2 {
3     // Mengambil id magang aktif berdasarkan nim mahasiswa
4     $magang_aktif = $this->magangAktifService->getByNim($this->userService->getNim());
5
6     // Menyimpan file laporan
7     $fileLaporan = $data['file_laporan'];
8     $fileLaporanName = $fileLaporan->hashName();
9     $fileLaporan->storeAs('uploads/laporan', $fileLaporanName, 'public');
10
11
12     // Membuat laporan
13     $laporan = Laporan::create([
14         'magang_aktif_id' => $magang_aktif->id,
15         'file_laporan' => 'laporan/'.$fileLaporanName,
16         'judul_laporan' => $data['judul_laporan'],
17     ]);
18
19     return $laporan;
20 }

```

Fungsi ini digunakan untuk membuat laporan baru. Ia terlebih dahulu mengambil ID magang aktif berdasarkan NIM pengguna yang sedang login. Setelah itu, file laporan disimpan ke direktori public/uploads/laporan dan dicatat dalam model Laporan beserta judul laporan yang diinputkan. Fungsi ini penting untuk memulai proses unggah laporan oleh mahasiswa.

b. update(\$data, \$id)

```

1 public function update($data, $id)
2 {
3     $laporan = Laporan::findOrFail($id);
4
5     if(isset($data['file_laporan'])){
6
7         // delete old file
8         $oldFile = $laporan->file_laporan;
9         if ($oldFile) {
10             $oldFile = public_path('storage/uploads/'.$oldFile);
11             if (file_exists($oldFile)) {
12                 unlink($oldFile);
13             }
14         }
15
16         $fileLaporan = $data['file_laporan'];
17         $fileLaporanName = $fileLaporan->hashName();
18         $fileLaporan->storeAs('uploads/laporan', $fileLaporanName, 'public');
19
20         $laporan->file_laporan = 'laporan/'.$fileLaporanName;
21     }
22
23     $laporan->judul_laporan = $data['judul_laporan'];
24     $laporan->save();
25 }

```

Berfungsi untuk memperbarui laporan yang sudah ada. Jika terdapat file baru dalam input, file lama akan dihapus dari penyimpanan, kemudian file baru akan disimpan menggantikan file sebelumnya. Selain itu, judul laporan juga akan diperbarui sesuai input pengguna. Fungsi ini penting untuk memungkinkan mahasiswa melakukan revisi laporan.

c. `getAll()`

```

1 public function getAll()
2 {
3     $laporans = Laporan::with('magang_aktif')->get();
4
5     $result = [];
6
7     foreach ($laporans as $laporan) {
8         $magangAktif = $laporan->magang_aktif;
9         if (!$magangAktif) continue;
10
11         $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magangAktif->nim_mahasiswa);
12
13         $result[] = [
14             'id' => $laporan->id,
15             'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
16             'nim' => $mahasiswa['nim'],
17             'nama_perusahaan' => $magangAktif->mitra_perusahaan->nama_perusahaan,
18             'posisi_magang' => $magangAktif->posisi_magang,
19             'file_laporan' => $laporan->file_laporan,
20             'created_at' => $laporan->created_at,
21             'persetujuan_sekprodi' => $laporan->persetujuan_sekprodi,
22         ];
23     }
24
25     return $result;
26 }

```

Fungsi ini mengambil semua laporan yang ada di sistem beserta relasi `magang_aktif` dan informasi mahasiswa yang relevan. Data yang dikembalikan mencakup nama lengkap mahasiswa, NIM, nama perusahaan mitra, posisi magang, path file laporan, waktu pembuatan, dan status persetujuan dari Sekprodi. Fungsi ini banyak digunakan untuk tampilan laporan administratif.

d. `getById($id)`

```

1 public function getById($id)
2 {
3     $magangAktif = MagangAktif::findOrFail($id);
4     $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magangAktif->nim_mahasiswa);
5
6     return [
7         'id' => $magangAktif->id,
8         'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
9         'nim' => $mahasiswa['nim'],
10        'posisi_magang' => $magangAktif->posisi_magang,
11        'mitra_perusahaan' => $magangAktif->mitra_perusahaan->nama_perusahaan,
12        'laporan' => $magangAktif->laporans,
13    ];
14 }

```

Fungsi ini mengambil laporan berdasarkan ID magang aktif. Ia juga melibatkan data mahasiswa dan nama perusahaan mitra. Output disusun sebagai array asosiatif yang memuat data lengkap terkait laporan dan entitas mahasiswa terkait.

e. `getByIdPerusahaan($id, $tahun_akademik_id = null)`

```
1 public function getByIdPerusahaan($id, $tahun_akademik_id = null)
2 {
3     $query = MagangAktif::where('mitra_perusahaan_id', $id)->with('laporans');
4
5     if (!is_null($tahun_akademik_id)) {
6         $query->where('tahun_akademik_id', $tahun_akademik_id);
7     }
8
9     $magangAktifs = $query->get();
10    $laporans = [];
11
12    foreach ($magangAktifs as $magangAktif) {
13        $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByKtm($magangAktif->nim_mahasiswa);
14        $laporans[] = [
15            'id' => $magangAktif->id,
16            'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
17            'nim' => $mahasiswa['nim'],
18            'posisi_magang' => $magangAktif->posisi_magang,
19            'laporans' => $magangAktif->laporans,
20        ];
21    }
22
23    return $laporans;
24 }
```

Fungsi ini digunakan untuk mengambil seluruh laporan dari perusahaan tertentu. Bila disediakan `tahun_akademik_id`, maka data akan difilter lebih lanjut. Hasil akhirnya adalah daftar laporan yang telah dilampirkan oleh mahasiswa pada perusahaan tersebut, lengkap dengan informasi mahasiswa.

f. `getByNim($nim)`

```
1 public function getByNim($nim)
2 {
3     // Mengambil magang aktif berdasarkan nim mahasiswa
4     $magang_aktif = $this->magangAktifService->getByNim($nim);
5
6     // Mengambil laporan berdasarkan id magang_aktif
7     $laporan = Laporan::where('magang_aktif_id', $magang_aktif->id)->first();
8
9     return $laporan;
10 }
```

Fungsi ini mengambil satu laporan berdasarkan NIM mahasiswa. Ia mencari terlebih dahulu data magang aktif, lalu mengambil laporan yang terkait dengan `magang_aktif_id` tersebut. Cocok digunakan untuk menampilkan laporan pribadi mahasiswa.

g. `updateStatus($data, $persetujuan)`

```

1 public function updateStatus($data, $persetujuan)
2 {
3     $ids = $data['ids'];
4     $status = $data['status'];
5
6     if($ids){
7         Laporan::whereIn('id', $ids)->update([
8             $persetujuan => $data['status'],
9             'tanggal_' . $persetujuan => date('Y-m-d H:i:s')
10         ]);
11     }
12     return true;
13 }

```

Fungsi ini memungkinkan persetujuan atau penolakan laporan oleh pihak tertentu seperti Sekprodi. Fungsi ini menerima daftar ID dan status, lalu memperbarui kolom persetujuan dan juga mencatat tanggal persetujuan dengan format waktu saat ini. Fungsi ini mendukung proses validasi dan otorisasi laporan oleh stakeholder terkait.

h. `getByKdDosen($kd_dosen)`

```

1 public function getByKdDosen($kd_dosen)
2 {
3     $magangAktifs = MagangAktif::where('kd_dosen', $kd_dosen)->with('laporans')->get();
4     $laporans = [];
5
6     foreach ($magangAktifs as $magangAktif) {
7         $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magangAktif->nim_mahasiswa);
8         foreach ($magangAktif->laporans as $laporan) {
9             $laporans[] = [
10                 'id' => $laporan->id,
11                 'posisi_magang' => $magangAktif->posisi_magang,
12                 'laporans' => $magangAktif->laporans,
13                 'nim' => $mahasiswa['nim'],
14                 'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
15             ];
16         }
17     }
18     return $laporans;
19 }

```

Fungsi ini digunakan untuk mengambil laporan-laporan dari mahasiswa yang dibimbing oleh dosen tertentu. Ia mencari seluruh magang_aktifs berdasarkan kode dosen, lalu mengumpulkan laporan yang terkait dengan masing-masing entri, disertai data mahasiswa dan posisi magang.

7. Nilai Service

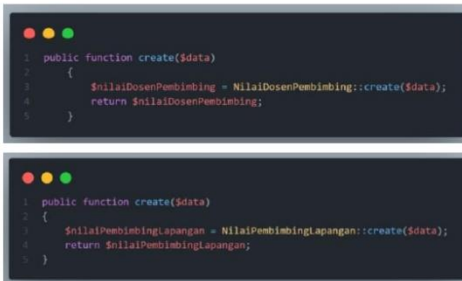
Layanan penilaian dalam sistem informasi kerja praktik ini terbagi menjadi dua komponen utama: `NilaiPembimbingLapanganService` dan `NilaiDosenPembimbingService`.

Keduanya dirancang untuk menangani proses penilaian mahasiswa selama kegiatan magang, namun masing-masing mewakili sisi penilai yang berbeda.

- NilaiPembimbingLapanganService dikhususkan untuk menangani input dan manajemen nilai yang diberikan oleh pembimbing di perusahaan mitra (lapangan).
- NilaiDosenPembimbingService bertanggung jawab terhadap nilai yang diberikan oleh dosen pembimbing akademik dari kampus.

Kedua service ini terhubung dengan entitas MagangAktif dan MahasiswaService yang memungkinkan integrasi penuh antara data nilai, data mahasiswa, dan informasi perusahaan. Layanan ini juga dirancang agar dapat menampilkan nilai berdasarkan berbagai kriteria seperti ID magang, kode dosen, atau ID perusahaan.

a. create(\$data)



```

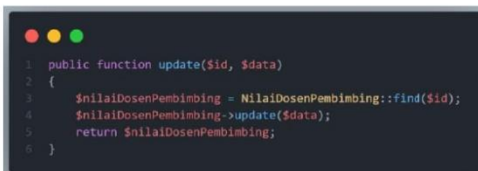
1 public function create($data)
2 {
3     $nilaiDosenPembimbing = NilaiDosenPembimbing::create($data);
4     return $nilaiDosenPembimbing;
5 }

1 public function create($data)
2 {
3     $nilaiPembimbingLapangan = NilaiPembimbingLapangan::create($data);
4     return $nilaiPembimbingLapangan;
5 }

```

Fungsi ini digunakan untuk mencatat nilai baru ke dalam database. Pada kedua service, data disimpan langsung melalui pemanggilan method create pada model (NilaiPembimbingLapangan atau NilaiDosenPembimbing). Fungsi ini penting karena merupakan pintu utama input nilai oleh dosen atau pembimbing lapangan setelah masa magang berakhir.

b. update(\$id, \$data)



```

1 public function update($id, $data)
2 {
3     $nilaiDosenPembimbing = NilaiDosenPembimbing::find($id);
4     $nilaiDosenPembimbing->update($data);
5     return $nilaiDosenPembimbing;
6 }

```

Fungsi ini bertanggung jawab memperbarui nilai yang sudah ada berdasarkan id. Ia mencari entri pada model lalu mengaplikasikan perubahan dengan metode update. Fitur ini memastikan fleksibilitas ketika nilai perlu diperbaiki atau direvisi.

- c. `getByIdPerusahaan($id, $tahun_akademik_id = null)`

```

1 public function getByIdPerusahaan($id, $tahun_akademik_id = null)
2 {
3     $query = MagangAktif::where('mitra_perusahaan_id', $id);
4
5     if (!is_null($tahun_akademik_id)) {
6         $query->where('tahun_akademik_id', $tahun_akademik_id);
7     }
8
9     $magangAktifs = $query->with('nilai_pembimbing_lapangan')->get();
10    $nilaiMahasiswas = [];
11
12    foreach ($magangAktifs as $magangAktif) {
13        $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magangAktif->nim_mahasiswa);
14        $nilaiMahasiswas[] = [
15            'id' => $magangAktif->id,
16            'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
17            'nim' => $mahasiswa['nim'],
18            'posisi_magang' => $magangAktif->posisi_magang,
19            'tanggal_mulai' => $magangAktif->tanggal_mulai,
20            'tanggal_selesai' => $magangAktif->tanggal_selesai,
21            'nilai_pembimbing_lapangan' => $magangAktif->nilai_pembimbing_lapangan,
22        ];
23    }
24
25    return $nilaiMahasiswas;
26 }

```

Fungsi ini mengambil seluruh nilai mahasiswa yang ditempatkan pada satu perusahaan mitra, dan dapat difilter berdasarkan tahun akademik. Ia mengumpulkan informasi mahasiswa, posisi magang, tanggal kegiatan, dan nilai dari perusahaan.

- d. `getByMagangAktifAndPerusahaan($id, $idPerusahaan) & getByIdMagangAktifAndDosen($id, $kdDosen)`

```

1 public function getByIdMagangAktifAndDosen($id, $kdDosen)
2 {
3     $magangAktif = MagangAktif::with('nilai_dosen_pembimbings')
4         ->where('kd_dosen', $kdDosen)
5         ->where('id', $id)
6         ->first();
7
8     $nilaiMahasiswa = [];
9
10    if ($magangAktif) {
11        $mahasiswa = $this->mahasiswaService->getMahasiswaByNim($magangAktif->nim_mahasiswa);
12        $nilaiMahasiswa = [
13            'id' => $magangAktif->id,
14            'nama_lengkap' => $mahasiswa['nama_lengkap'],
15            'nim' => $mahasiswa['nim'],
16            'posisi_magang' => $magangAktif->posisi_magang,
17            'tanggal_mulai' => $magangAktif->tanggal_mulai,
18            'tanggal_selesai' => $magangAktif->tanggal_selesai,
19            'status' => $magangAktif->status,
20            'nilai_dosen_pembimbing' => $magangAktif->nilai_dosen_pembimbings,
21        ];
22    }
23    return $nilaiMahasiswa;
24 }

```

Kedua fungsi ini merupakan varian khusus untuk menampilkan nilai mahasiswa tertentu dalam konteks perusahaan atau dosen tertentu. Informasi mahasiswa dilengkapi dengan nilai, status, dan tanggal pelaksanaan magang.

Lampiran 5. Sertifikat HKI

 REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM	
SURAT PENCATATAN CIPTAAN	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	: EC002025076956, 26 Juni 2025
Pencipta	
Nama	: Annur Riyadhus Solikhin, Bima Arya Fatah dkk
Alamat	: Jalan Serayu, RT 02/RW 04, Desa Selapura, Dukuhwaru, Kab. Tegal, Jawa Tengah, 52451
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama
Alamat	: Jalan Mataram No. 9, Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana, Margadana, Kota Tegal, Jawa Tengah, 52142
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Program Komputer
Judul Ciptaan	: Sistem Informasi Kerja Praktik Industri Program Studi Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama Berbasis Website
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 26 Juni 2025, di Kota Tegal
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan	: 000917217
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	a.n. MENTERI HUKUM DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL u.b Direktur Hak Cipta dan Desain Industri  Agung Damarsasongko,SH.,MH. NIP. 196912261994031001
 Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Disclaimer: 1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan. 2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. 3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

Lampiran 6. Lembar Bimbingan



**SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Annur Riyadhus Solikhin
NIM : 21090096
No. Ponsel : 085642240515
Judul : Pengembangan Sistem Informasi Kerja Praktik Industri Berbasis Web Untuk Meningkatkan Efisiensi Pengelolaan Dan Pelaporan Oleh Mahasiswa Serta Mitra Industri
Dosen Pembimbing I: Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	17 April 2025	Generate dokumen secara otomatis	- Setiap dokumen harus sesuai dengan ketentuan pada pedoman KPI - Semua tanda tangan pada dokumen diinput OLSi pengajuan secara digital melalui sistem	
2.	21 April 2025	Fitur Bimbingan	- Notifikasi / pemberitahuan pengajuan bimbingan melalui pesan whats app - Notifikasi pengajuan tanda tangan digital melalui whats app	
3.	29 April 2025	Visualisasi riwayat perusahaan KPI	- Visualisasi menggunakan maps dengan titik lokasi yang akurat - Informasi riwayat yang dapat memberikan gambaran atau insight untuk diik kringkat	
4.	5 Mei 2025	Proses Bisnis dan Pengurusan Laporan	- Sistem harus dihostkan dapat digunakan dalam jangka panjang dengan perubahan data yang dinamis - Skripsi ini dibuat dengan format skripsi KPI	



**SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

5.		HKI	- Pengajian HKI 1 A orang - Judul HKI tidak harus sama dengan judul TA	<i>[Signature]</i>
6.	24 Juni 2025	Laporan	- menambahkan rumus dan masalah - menambahkan bab dan masalah	<i>[Signature]</i>
7.	8/7	Laporan	- Analisis - Sistem	<i>[Signature]</i>
8.	8/7 2025	Laporan	<i>[Signature]</i> Ace! - Kumpulan Laporan di Gms Ugm!	<i>[Signature]</i>

9 Juli
Tegal, 2025

Dosen Pembimbing I,

[Signature]
Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.
NIPV. 09.016.307



**SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Annur Riyadhus Solikhin
 NIM : 21090096
 No. Ponsel : 085642240515
 Judul : Pengembangan Sistem Informasi Kerja Praktik Industri Berbasis Web Untuk Meningkatkan Efisiensi Pengelolaan Dan Pelaporan Oleh Mahasiswa Serta Mitra Industri
 Dosen Pembimbing II : Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	21 April 2025	Fitur Bimbingan	- Pengajuan bimbingan, mahasiswa cukup menginputkan file laporan saja. - Dibuat notifikasi jika ada pengajuan bimbingan - Pengisian materi dan komet bimbingan dilakukan oleh Dosen Pembimbing	
2.	5 Mei 2025	Form pengumpulan data	- Form pengumpulan kawatun JSTain diperbaiki lagi - Form pengumpulan feedback diperbaiki dan ditambah lagi yang lebih banyak	
3.	21 Juni 2025	Bimbingan dan Catatan Harian	- maram bah kan kecerangan dalam pengajuan bimbingan	
4.	24/2025 /6	Aplikasi	1. Pengajuan surat f double 2. peruske (3) 3. laporan - > V	



SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

5.	26/2023 /6	Laporan	Rani	
6.	8/2023 /7	Laporan	Rani	
7.	9/2023 /7	Laporan	Rani	
8.	9/2023 /7	Laporan	Art	

3 Juli
Tegal, 2025
Dosen Pembimbing II,


Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.
NIPY. 09.015.225

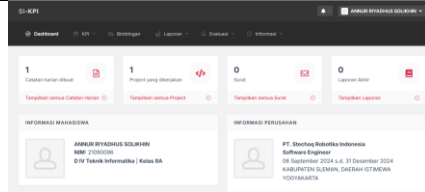
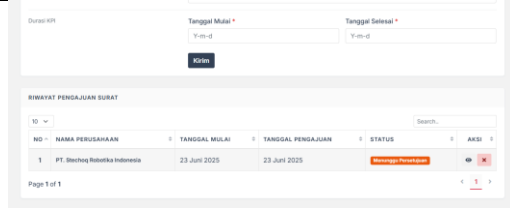
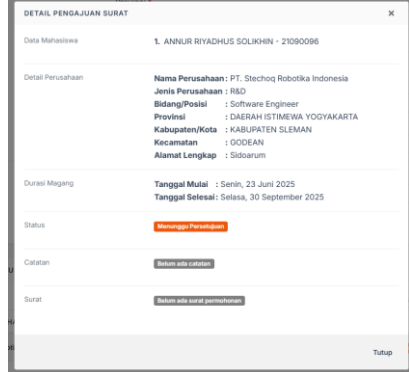
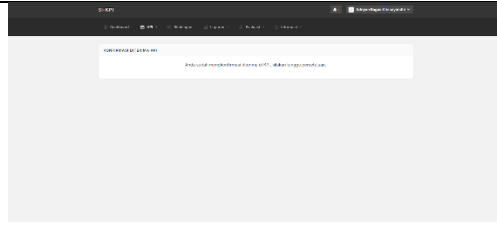
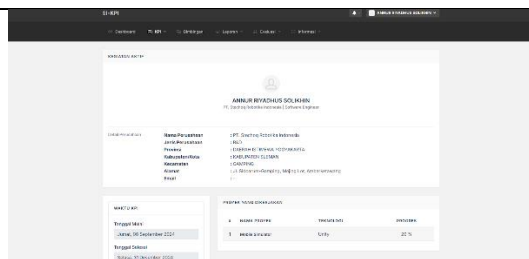
Lampiran 7. Kuesioner Kebutuhan Sistem

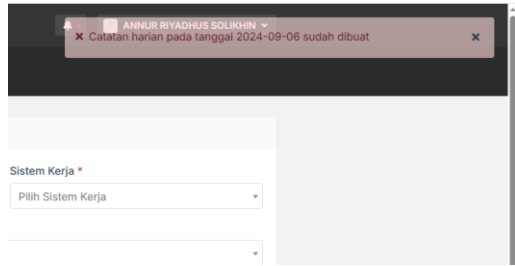
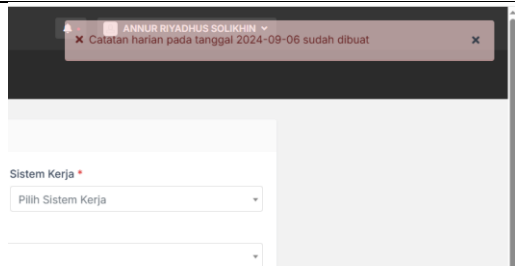
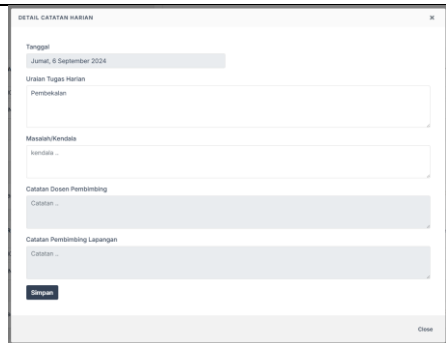
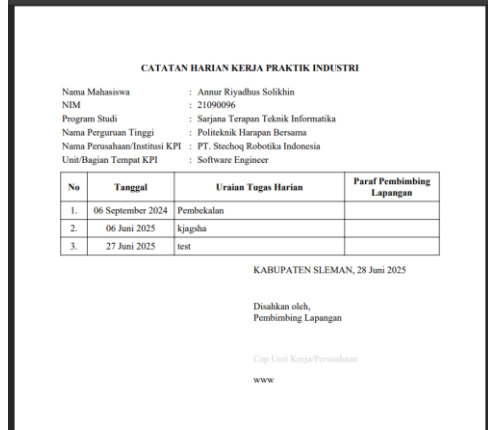
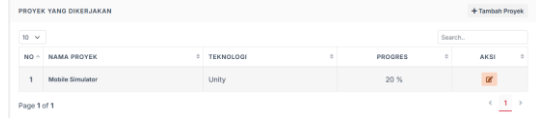
Pertanyaan	Jawaban
Seberapa penting menurut Anda keberadaan <i>website</i> sistem informasi kerja praktik industri?	Sangat penting
Seberapa penting <i>website</i> sistem informasi kerja Praktik industri ini untuk mempermudah proses administrasi?	Sangat Penting
Seberapa penting <i>website</i> ini untuk memonitoring progress kerja praktik?	Sangat penting
Pada tahap Manajemen Pendaftaran & Administrasi, fitur mana yang menurut Anda penting untuk ada di <i>website</i>? 1. Pengajuan Pembuatan Surat ke Admin 2. Monitoring Proses Pengajuan Surat 3. Konfirmasi ke Prodi bahwa telah diterima KPI di suatu perusahaan 4. Otomatisasi Pembuatan Surat Melalui <i>Website</i>	Semua
Pada proses catatan harian, fitur mana yang menurut Anda penting untuk ada di <i>website</i>? 1. Menginputkan Catatan Harian pada <i>Website</i>	Semua

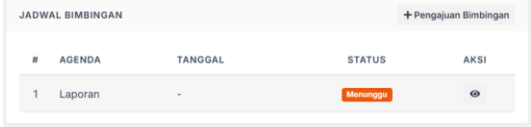
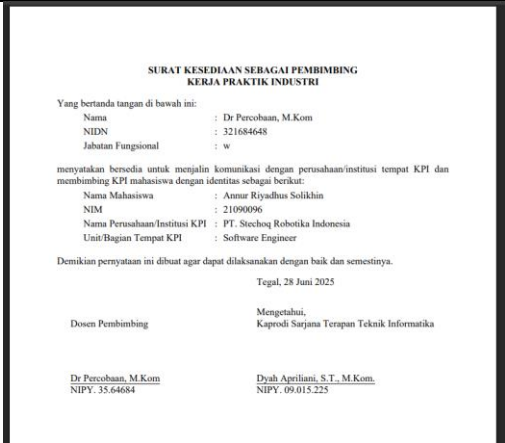
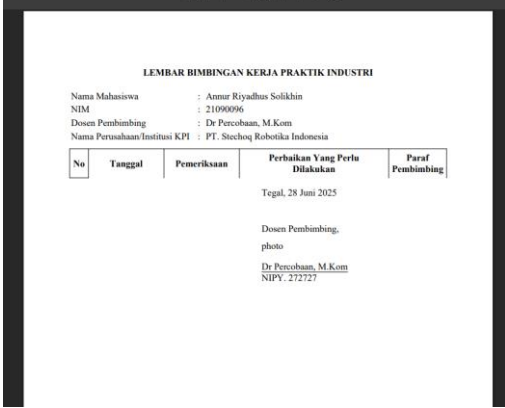
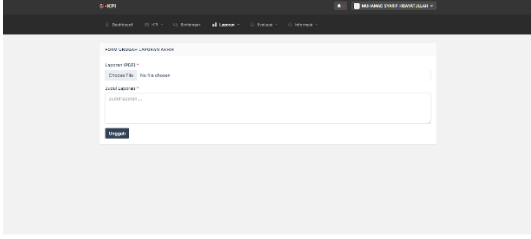
2. Cetak catatan harian melalui <i>website</i>	
Pada proses bimbingan, fitur mana yang menurut Anda penting untuk ada di <i>website</i>? 1. Pengajuan Bimbingan melalui <i>Website</i> 2. Menyimpan Riwayat Bimbingan 3. Cetak Lembar Bimbingan	Semua
Pada proses laporan, fitur mana yang menurut Anda penting untuk ada di <i>website</i>? 17. Unggah Laporan Akhir 18. Cetak Lembar Distribusi melalui <i>Website</i>	Semua
Pada proses nilai, fitur mana yang menurut Anda penting untuk ada di <i>website</i>? 1. Cetak Nilai Pembimbing Lapangan 2. Cetak Nilai Dosen Pembimbing	Semua
Pada bagian informasi, fitur mana yang menurut Anda penting untuk ada di <i>website</i>? 1. Informasi <i>Timeline</i> KPI 2. Daftar Pedoman KPI 3. Jadwal Seminar KPI	Semua
Pada bagian informasi riwayat perusahaan, fitur mana yang menurut Anda penting untuk ada di <i>website</i>?	Semua

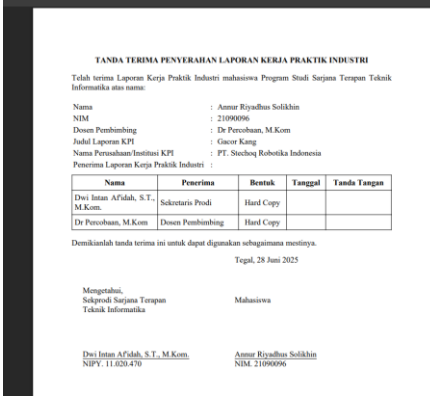
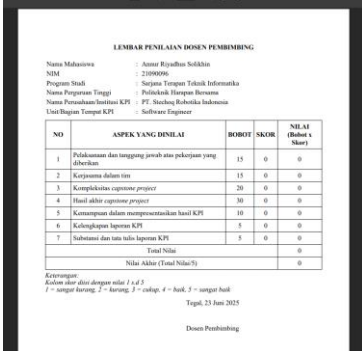
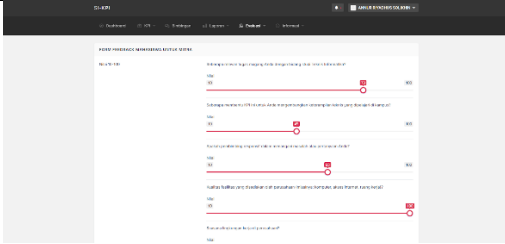
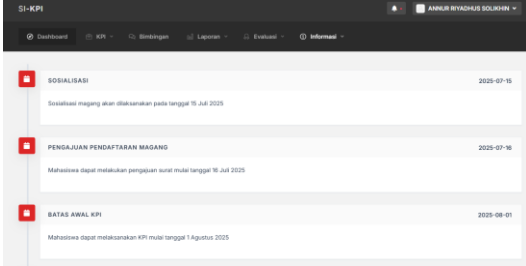
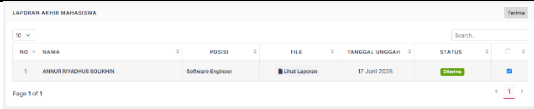
1. Daftar Riwayat Perusahaan KPI 2. Informasi Visualisasi berdasarkan Lokasi, Bidang, dan Project KPI	
Kendala apa yang Anda alami selama proses kerja praktik yang bisa diatasi dengan sistem ini?	Proses administrasi, referensi perusahaan kpi sebelumnya, pencatatan dan pemantauan bimbingan, catatan harian.
Fitur atau informasi apa lagi yang menurut Anda perlu ditambahkan?	Jika memungkinkan, ditambahkan fitur rating atau ulasan dari mahasiswa terhadap tempat KPI yang telah mereka jalani, agar dapat menjadi referensi bagi mahasiswa angkatan berikutnya.

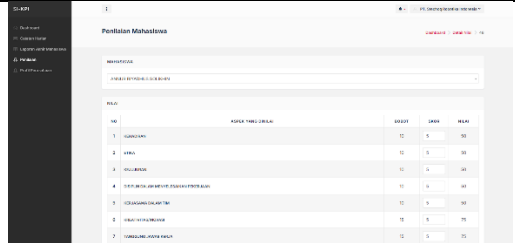
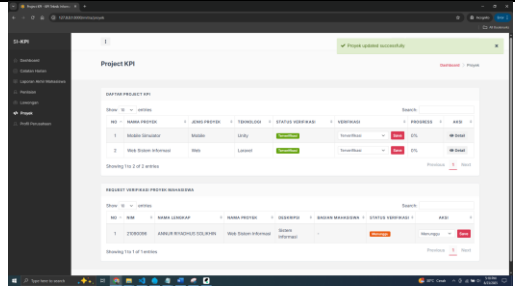
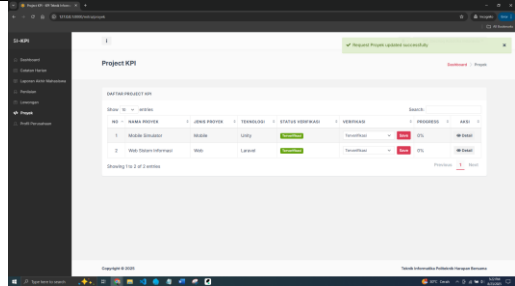
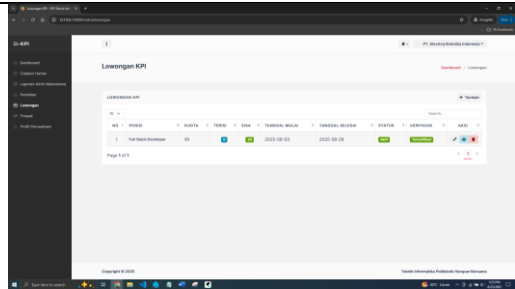
Lampiran 8. Pengujian Blackbox

No	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Pengguna Login menggunakan username dan password	Pengguna dapat masuk ke masing-masing <i>Dashboard</i>		Valid
2	Mahasiswa dapat mengajukan pembuatan surat	Dapat mengajukan surat		Valid
3	Mahasiswa dapat melihat detail dari surat yang diajukan	Sistem dapat menampilkan detail surat dengan informasi yang lengkap		Valid
4	Mahasiswa menginputkan data di form konfirmasi diterima	Sistem dapat menyimpan data konfirmasi diterima		Valid
5	Mahasiswa membuka halaman KPI setelah konfirmasi	Sistem dapat menampilkan informasi KPI Aktif dengan data yang sesuai		Valid
6	Mahasiswa menginputkan catatan harian baru	Dapat menyimpan catatan harian		Valid

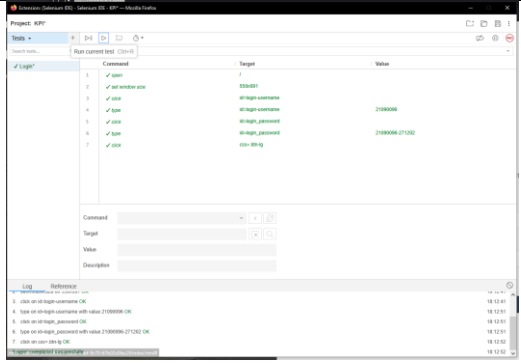
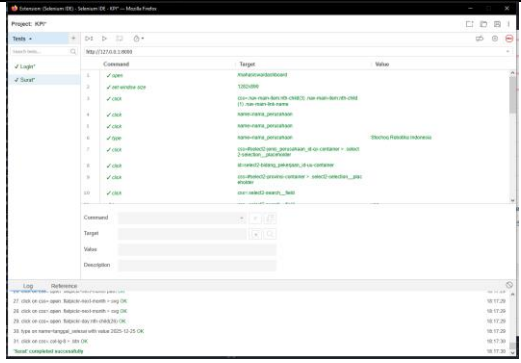
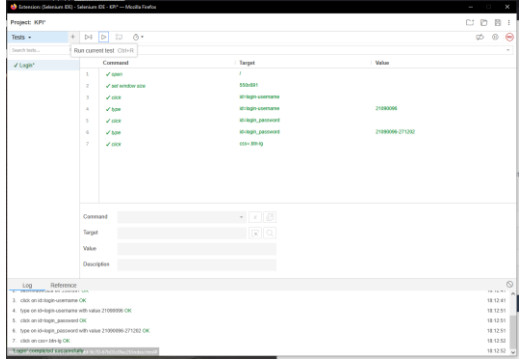
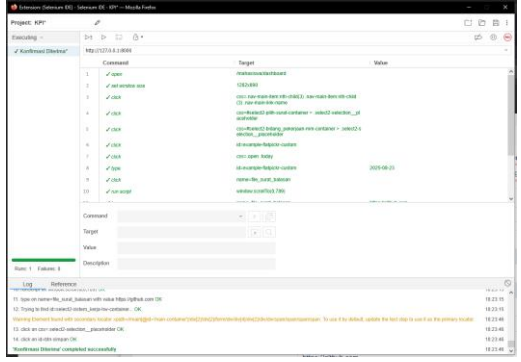
7	Mahasiswa menginputkan catatan harian dengan tanggal yang sama	Sistem menampilkan pesan error tidak dapat menambahkan catatan di tanggal yang sudah ada		Valid
8	Mahasiswa menginputkan catatan harian dimana catatan harian sebelumnya belum di setujui	Sistem menampilkan pesan error catatan harian sebelumnya harus di setujui terlebih dulu		Valid
9	Mahasiswa mengubah catatan harian	Sistem dapat menyimpan perubahan		Valid
10	Mahasiswa mencetak catatan harian	Sistem dapat menghasilkan dokumen catatan harian secara otomatis dengan data yang sesuai		Valid
11	Mahasiswa menginputkan project	Dapat menyimpan project		Valid

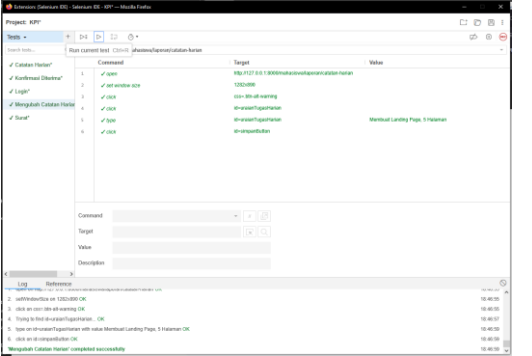
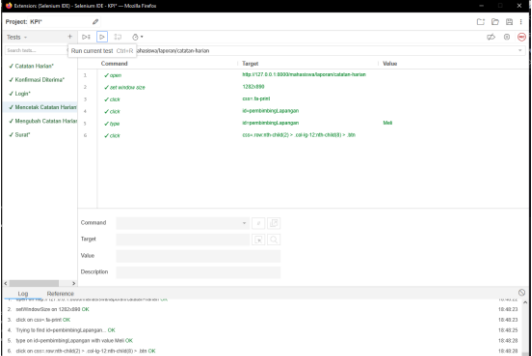
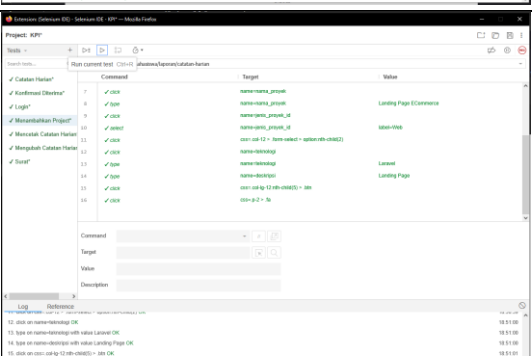
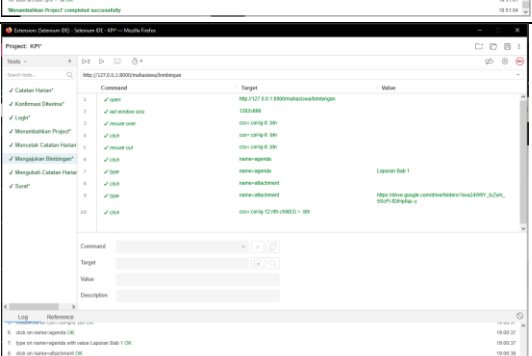
12	Mahasiswa mengajukan bimbingan	Dapat menyimpan data pengajuan		Valid
13	Mahasiswa mencetak lembar kesediaan bimbingan	Sistem dapat menghasilkan dokumen lembar kesediaan secara otomatis		Valid
14	Mahasiswa mencetak lembar bimbingan	Sistem dapat menghasilkan dokumen lembar bimbingan secara otomatis		Valid
15	Mahasiswa mengunggah laporan akhir	Dapat menyimpan laporan akhir		Valid
16	Mahasiswa mengupdate laporan	Sistem dapat menerima perubahan data laporan		Valid

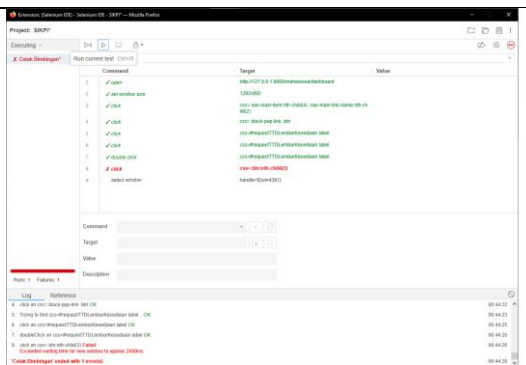
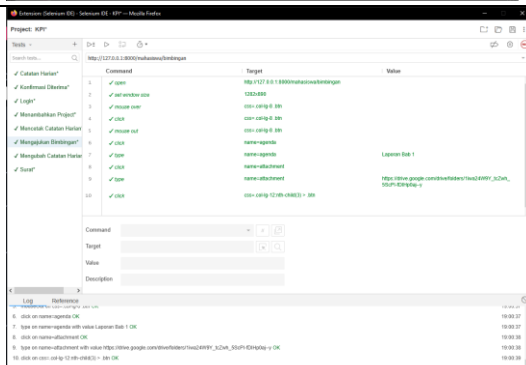
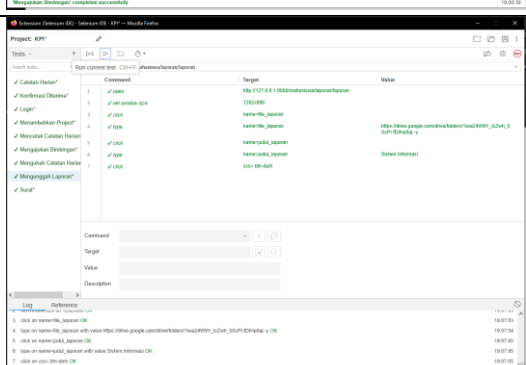
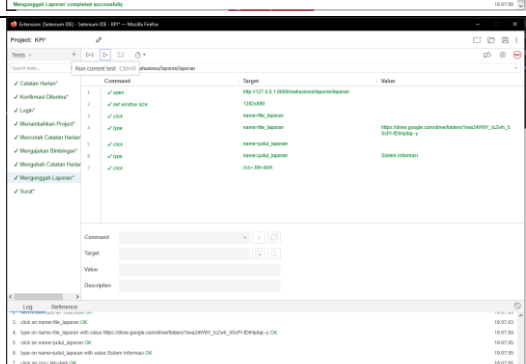
17	Mahasiswa dapat mencetak lembar penyerahan	Sistem menghasilkan dokumen lembar penyerahan		Valid
18	Mahasiswa mengunduh nilai	Dapat membuat <i>file</i> nilai secara otomatis		Valid
19	Mahasiswa mengisi <i>Feedback form</i>	Dapat menyimpan data <i>Feedback</i> dari mahasiswa		Valid
20	Mahasiswa mengakses halaman informasi	Sistem menampilkan halaman informasi dengan data yang sesuai		Valid
21	Pembimbing Lapangan menyetujui catatan harian	Dapat mengubah status persetujuan catatan harian		Valid
22	Pembimbing Lapangan menerima laporan	Dapat mengubah status		Valid

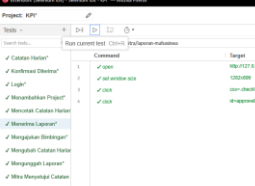
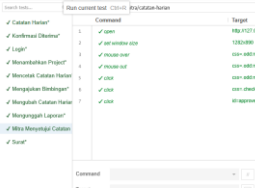
		penerimaan laporan		
23	Pembimbing lapangan menginputkan nilai	Dapat menyimpan perubahan nilai		Valid
24	Pembimbing Lapangan dapat menyetujui penambahan proyek baru	Dapat menyetujui penambahan proyek baru		Valid
25	Pembimbing Lapangan dapat menyetujui mahasiswa yang bergabung ke proyek	Dapat menyetujui mahasiswa yang bergabung ke proyek		Valid
26	Pembimbing Lapangan dapat membuat lowongan baru	Dapat membuat lowongan baru		Valid

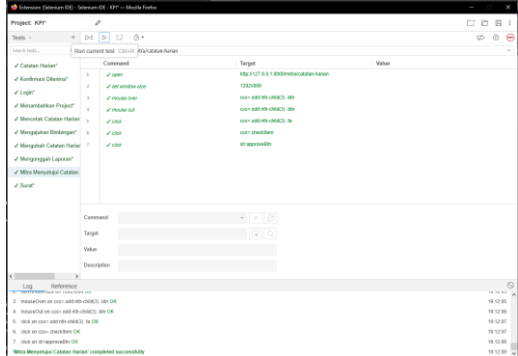
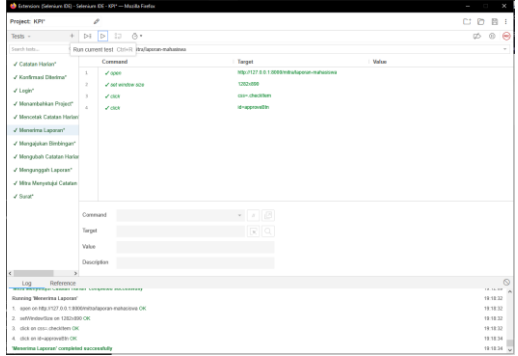
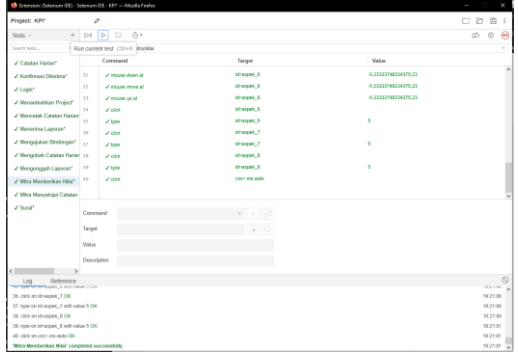
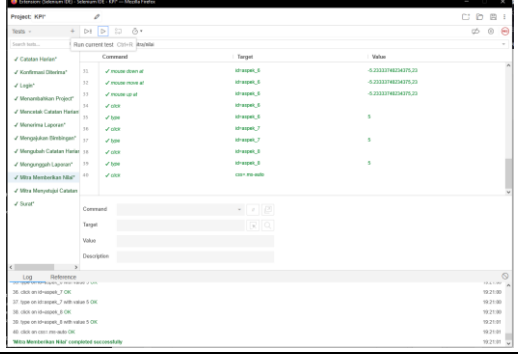
Lampiran 9. Pengujian Otomatis

No	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Keterangan
1	Pengguna Login menggunakan username dan password	Pengguna dapat masuk ke masing-masing Dashboard		<i>Passed</i>
2	Mahasiswa dapat mengajukan pembuatan surat	Dapat mengajukan surat		<i>Passed</i>
3	Mahasiswa dapat melihat detail dari surat yang diajukan	Sistem dapat menampilkan detail surat dengan informasi yang lengkap		<i>Passed</i>
4	Mahasiswa menginputkan data di form konfirmasi diterima	Sistem dapat menyimpan data konfirmasi diterima		<i>Passed</i>

9	Mahasiswa mengubah catatan harian	Sistem dapat menyimpan perubahan		Passed
10	Mahasiswa mencetak catatan harian	Sistem dapat menghasilkan dokumen catatan harian secara otomatis dengan data yang sesuai		Passed
11	Mahasiswa menambahkan project	Dapat menyimpan project		Passed
12	Mahasiswa mengajukan bimbingan	Dapat menyimpan data pengajuan		Passed

13	Mahasiswa mencetak lembar kesediaan bimbingan	Sistem dapat menghasilkan dokumen lembar kesediaan secara otomatis		Failed
14	Mahasiswa mencetak lembar bimbingan	Sistem dapat menghasilkan dokumen lembar bimbingan secara otomatis		Passed
15	Mahasiswa mengunggah laporan akhir	Dapat menyimpan laporan akhir		Passed
16	Mahasiswa mengupdate laporan	Sistem dapat menerima perubahan data laporan		Passed

17	Mahasiswa dapat mencetak lembar penyerahan	Sistem menghasilkan dokumen lembar penyerahan		Passed
18	Mahasiswa mengunduh nilai	Dapat membuat file nilai secara otomatis		Passed
19	Mahasiswa mengisi Feedback form	Dapat menyimpan data Feedback dari mahasiswa		Passed
20	Mahasiswa mengakses halaman informasi	Sistem menampilkan halaman informasi dengan data yang sesuai		Passed

21	Pembimbing Lapangan menyetujui catatan harian	Dapat mengubah status persetujuan catatan harian		Passed
22	Pembimbing Lapangan menerima laporan	Dapat mengubah status penerimaan laporan		Passed
23	Pembimbing lapangan menginputkan nilai	Dapat menyimpan perubahan nilai		Passed
24	Pembimbing Lapangan dapat menyetujui penambahan proyek baru	Dapat menyetujui penambahan proyek baru		Passed

Lampiran 10. Test Case

Modul Name	ID	Test Case	Pre-Condition	Step	Test Data	Expected Result	Post Condition	Actual Result	Status
Login	TC-001	Melakukan login dengan username dan password	Merupakan pengguna yang valid untuk menggunakan sistem	1. Masukkan Username	valid username	Berhasil login dan masuk ke dashboard	Halaman Dashboard terlihat	Menampilkan Halaman Dashboard	Pass
				2. Masukkan Password	valid password				
				3. Tekan Tombol Masuk					
Surat	TC-002	Melakukan pengajuan surat	Mahasiswa sudah login	1. Buka halaman surat	valid data	Berhasil mengajukan surat	Menampilkan data surat yang diajukan	Menampilkan data surat yang diajukan	Pass
				2. Masukkan data					
				3. Tekan Tombol Kirim					
Surat	TC-003	Melihat detail pengajuan surat	Mahasiswa sudah login dan mengajukan surat	1. Buka halaman surat		Berhasil menampilkan data surat	Menampilkan detail surat	Menampilkan detail surat	Pass
				2. Tekan icon edit pada data surat					
Konfirmasi Diterima	TC-004	Mengajukan Konfirmasi Diterima KPI	Mahasiswa memiliki surat yang sudah disetujui dan dinyatakan diterima KPI	1. Buka halaman KPI Aktif		Berhasil mengajukan konfirmasi diterima	Menampilkan pesan sukses	Menampilkan pesan sukses berhasil mengajukan	Pass
				2. Masukkan data	valid data				
				3. Tekan Tombol Kirim					

Kegiatan Aktif	TC-005	Membuka halaman kegiatan aktif	Mahasiswa sudah mendapatkan perusahaan KPI	1. Buka halaman KPI Aktif		Berhasil menampilkan detail KPI	Menampilkan detail KPI	Menampilkan detail KPI	Pass
Catatan Harian	TC-006	Menambahkan Catatan Harian	Mahasiswa sudah mendapatkan perusahaan KPI	1. Buka halaman Catatan Harian		Berhasil menambahkan catatan harian	Menampilkan pesan sukses	Menampilkan pesan sukses dan terdapat catatan harian baru	Pass
				2. Masukkan data	valid data				
				3. Tekan tombol simpan					
Catatan Harian	TC-007	Mengupdate Catatan Harian	Mahasiswa sudah mendapatkan perusahaan KPI	1. Buka halaman Catatan Harian	valid data	Berhasil mengupdate catatan harian	Menampilkan pesan sukses	Menampilkan pesan sukses	Pass
				2. klik icon edit pada catatan harian					
				3. Masukkan data					
				4. Tekan tombol simpan					
Catatan Harian	TC-008	Menambahkan Catatan Harian dengan tanggal yang sama	Mahasiswa sudah mendapatkan	1. Buka halaman Catatan Harian		Gagal menambahkan catatan harian	Menampilkan pesan error	Menampilkan pesan error	Pass

			perusahaan KPI	2. Masukkan data	tanggal yang sudah ditambahkan				
				3. Tekan tombol simpan					
Catatan Harian	TC-009	Mahasiswa menginputkan catatan harian dimana catatan harian sebelumnya belum di setujui	Mahasiswa memiliki catatan harian yang belum disetujui	1. Buka halaman Catatan Harian	tanggal yang belum ada	Gagal menambahkan catatan harian	Menampilkan pesan error	Menampilkan pesan error	Pass
				2. Masukkan data					
				3. Tekan tombol simpan					
Catatan Harian	TC-010	Mahasiswa mencetak catatan harian	Mahasiswa memiliki catatan harian yang belum disetujui	1. Buka halaman Catatan Harian		Berhasil menampilkan surat yang dapat diunduh	menampilkan surat yang dapat diunduh	menampilkan surat yang dapat diunduh	Pass
				2. Klik icon print pada riwayat catatan harian					
				3. Lengkapi data	valid data				
				4. Klik Cetak					
Project	TC-011	Mahasiswa menambahkan proyek	Mahasiswa memiliki perusahaan KPI	1. Buka halaman Catatan Harian	valid data	Berhasil menambahkan proyek	Menampilkan pesan sukses	Menampilkan pesan sukses berhasil menambahkan proyek	Pass
				2. Klik tombol tambah proyek					
				3. Masukkan data					
				4. Klik Simpan					

Bimbingan	TC-012	Mengajukan Bimbingan	Mahasiswa sudah mendapatkan dosen pembimbing dan sudah membuat kesediaan dengan pembimbing	1. Buka halaman bimbingan	valid data	Berhasil menambahkan pengajuan dengan status menunggu	menambahkan pengajuan dengan status menunggu	menambahkan pengajuan dengan status menunggu	Pass
				2. Klik tombol pengajuan bimbingan					
				3. Masukkan data					
				4. Klik tombol ajukan					
Bimbingan	TC-013	Mahasiswa mencetak lembar kesediaan bimbingan	Mahasiswa sudah mendapatkan dosen pembimbing dan sudah membuat kesediaan dengan pembimbing	1. Buka halaman Bimbingan		Berhasil menampilkan lembar kesediaan	menampilkan lembar kesediaan	menampilkan lembar kesediaan	Fail
				2. Tekan tombol Kesediaan					
				3. Lengkapi data	valid data				
				4. Tekan tombol Cetak					
Bimbingan	TC-014	Mahasiswa mencetak lembar riwayat bimbingan	Mahasiswa sudah melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing	1. Buka halaman bimbingan		Berhasil menampilkan lembar riwayat bimbingan	menampilkan lembar riwayat bimbingan	menampilkan lembar riwayat bimbingan	Pass
				2. Tekan tombol riwayat bimbingan					
				3. Lengkapi data	valid data				
				4. Tekan tombol Cetak					

Laporan	TC-015	Mahasiswa mengunggah laporan akhir	Mahasiswa sudah selesai KPI dan menyelesaikan laporan	1. Buka halaman Laporan		Berhasil menyimpan laporan	Laporan tersimpan	Laporan tersimpan	Pass
				2. Masukkan data	valid data				
				3. Klik Simpan					
Laporan	TC-016	Mahasiswa mengupdate unggahan laporan akhir	Mahasiswa sudah memiliki laporan yang sudah diunggah	1. Buka halaman Laporan		Berhasil mengupdate laporan akhir	Laporan tersimpan	Laporan tersimpan	Pass
				2. Masukkan data	data update				
				3. Klik Simpan					
Laporan	TC-017	Mahasiswa mencetak lembar penyerahan	Laporan mahasiswa sudah disetujui oleh pihak terkait	1. Buka halaman Laporan		Berhasil menampilkan lembar penyerahan	Berhasil menampilkan lembar penyerahan	Berhasil menampilkan lembar penyerahan	Pass
				2. Klik tombol cetak penyerahan					
				3. Lengkapi data	valid data				
				4. Klik cetak					
Nilai	TC-018	Mahasiswa mencetak nilai	Mahasiswa sudah mendapatkan perusahaan KPI	1. Buka halaman Nilai		Berhasil menampilkan dokumen lembar penilaian	Menampilkan pdf lembar penilaian	Menampilkan pdf lembar penilaian	Pass
				2. Klik tombol Print					
				3. Lengkapi data	valid data				

				4. Klik tombol cetak					
Feedback	TC-019	Mahasiswa mengisi kesan dan pesan	Mahasiswa sudah menyelesaikan KPI	1. Buka halaman Feedback		Berhasil menyimpan data feedback	Data feedback tersimpan	Data feedback tersimpan	Pass
				2. Masukkan data	valid data				
				3. Klik Simpan					
Informasi	TC-020	Sistem menampilkan halaman informasi dengan data yang sesuai	Mahasiswa sudah login	1. Buka halaman informasi (jadwal seminar, linimasa, pedoman)		Berhasil menampilkan data informasi yang sesuai	Menampilkan data informasi yang sesuai	Menampilkan data informasi yang sesuai	Pass
Catatan Harian	TC-021	Pembimbing lapangan menyetujui catatan harian	Sudah ada mahasiswa yang menambahkan catatan harian	1. Buka halaman Catatan Harian		Berhasil menyetujui catatan harian	Menampilkan pesan sukses	Menampilkan pesan sukses	Pass
				2. Pilih mahasiswa					
				3. Pilih catatan harian					
				4. Klik checkbox					
				5. Klik tombol setuju					
Laporan	TC-022	Pembimbing lapangan menerima	Sudah ada mahasiswa yang	1. Buka halaman Laporan Akhir Mahasiswa		Berhasil menerima laporan dan	Laporan berhasil diterima dan	Laporan berhasil diterima dan	Pass

		laporan akhir mahasiswa	mengunggah laporan	2. Lihat laporan		mengubah status nya	status nya berubah	status nya berubah	
				3. Klik checkbox					
				4. Klik tombol terima					
Nilai	TC-023	Pembimbing lapangan menginputkan nilai	Sudah mahasiswa yang menyelesaikan KPI	1. Buka halaman Penilaian Mahasiswa		Berhasil menyimpan nilai	Nilai tersimpan	Nilai tersimpan	Pass
				2. Pilih mahasiswa					
				3. Masukkan data nilai	valid data				
				4. Klik tombol simpan					
Project	TC-024	Pembimbing Lapangan dapat menyetujui penambahan proyek baru	Sudah ada mahasiswa yang mengajukan penambahan proyek	1. Buka halaman Project		Berhasil mengubah status	berhasil mengubah status	berhasil mengubah status	Pass
				2. Pilih project					
				3. Pilih status					
				4. Klik save					
Project	TC-025	Pembimbing Lapangan dapat menyetujui mahasiswa yang bergabung ke proyek	Sudah ada mahasiswa yang mengajukan penambahan proyek	1. Buka halaman Project		Berhasil mengubah status	Berhasil mengubah status	Berhasil mengubah status	Pass
				2. Pilih status					

				3. Klik save					
Lowongan	TC-026	Mitra perusahaan dapat menambahkan lowongan	Sudah login	1. Buka halaman lowongan		Berhail menambahkan lowongan	Berhail menambahkan lowongan	Berhail menambahkan lowongan	Pass
				2. Klik tambah lowongan					
				3. Lengkapi data	valid data				
				4. Klik simpan					

Lampiran 11. Respon Uji Usabilitas untuk Mahasiswa

1. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan
1.	Sejauh mana Anda merasa puas dengan tampilan dan kemudahan penggunaan fitur Dashboard pada sistem ini?
2.	Apakah fitur Pengajuan Surat dalam sistem sudah memudahkan Anda dalam melakukan pengajuan tanpa hambatan?
3.	Bagaimana tingkat kepuasan Anda terhadap fitur Catatan Harian dalam membantu mencatat dan memantau aktivitas selama praktik?
4.	Apakah fitur Bimbingan dalam sistem ini sudah memberikan kemudahan bagi Anda untuk berinteraksi dengan dosen pembimbing?
5.	Seberapa puas Anda dengan fitur Laporan Akhir dalam memfasilitasi penyusunan dan pengunggahan laporan praktik?
6.	Menurut Anda, apakah fitur Nilai dalam sistem sudah menyajikan informasi penilaian dengan jelas dan mudah dipahami?
7.	Bagaimana tingkat kepuasan Anda terhadap fitur Informasi dalam memberikan berita atau pengumuman yang relevan dan bermanfaat?

2. Respon

No	Responder	Pertanyaan						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Firda Aulia Rakhmah	3	4	4	3	5	5	5
2.	Hasnita Rani Kumala	5	4	4	5	5	5	5
3.	Indra Kusuma	5	3	5	5	3	4	5
4.	Dika Dzikri Pratama	4	3	5	3	3	4	5
5.	Dimas Nur Fauzi Antoro	3	4	4	4	5	5	3
6.	Riyan Bayu Saputra	3	4	5	3	3	4	5
7.	Muhammad Syarif Hidayatullah	3	3	5	4	3	4	4
8.	M Sarif Maulana	4	3	4	3	4	3	4
9.	Adi Sucipto	4	5	5	5	4	3	5
10.	Rakhmadani Nurul Aini	3	5	3	5	5	4	4

Lampiran 12. Respon Uji Usabilitas untuk Pembimbing Lapangan

1. Daftar Pertanyaan

No	Pertanyaan
1.	Seberapa mudah Anda memahami informasi yang ditampilkan di halaman dashboard?
2.	Apakah fitur catatan harian mahasiswa membantu Anda memantau aktivitas mereka dengan efektif?
3.	Apakah proses memberikan penilaian akhir terhadap mahasiswa magang terasa jelas dan mudah dilakukan?
4.	Seberapa mudah Anda mengakses dan meninjau laporan akhir mahasiswa melalui sistem ini?
5.	Seberapa mudah Anda dalam membuat, mengelola, dan mempublikasikan lowongan magang di sistem ini?
6.	Seberapa efektif fitur ini dalam meninjau dan memverifikasi project yang dikerjakan oleh mahasiswa KPI?

2. Respon

No	Responder	Perusahaan	Pertanyaan					
			1	2	3	4	5	6
1.	Nurhikam	Nexera.id	5	4	5	5	5	4
2.	Khoerotul Melina Elistiana	PT. Stechoq Robotika Indonesia	4	5	5	4	5	5
3.	Riky R	Git Solutions	5	4	4	5	5	4