

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : NUR SHOLIH SA'DUL KHOLQI
NIM : 21090054
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.
Status : Dosen
NIDN : 0603088305
Jabatan Fungsional : Lektor
Pangkat/Golongan : III-b

Pada hari ini Jum'at tanggal 07 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Tugas Akhir Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Tugas Akhir minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan hari Rabu, pukul 10.00. Selain itu, Pihak Pertama juga berkomitmen untuk menyelesaikan produk dan laporan Tugas Akhir secara tepat waktu. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir

Tegal, 07 Maret 2025

Pihak Pertama,



NUR SHOLIH SA'DUL KHOLQI

Pihak Kedua,



Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.

Mengetahui,
Ka. Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika



Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.
NIPY. 09.015.225

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Nur Sholih Sa'dul Kholqi
NIM : 21090054
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

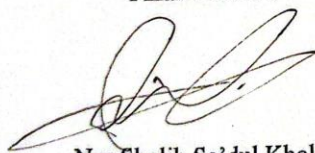
Nama : Arif Hidayah, S.Tr.Kom., M.Tr.Kom.
Status : Dosen
NIDN : -
Jabatan Fungsional : -
Pangkat/Golongan : -

Pada hari ini Kamis tanggal 06 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan 1 kali per minggu dan menyelesaikan minimal 8 kali bimbingan Skripsi maksimal pada bulan Juni 2025 kepada Pihak Kedua. Jika melebihi batas waktu tersebut maka, Pihak Kedua berhak untuk tidak melanjutkan proses bimbingan Skripsi. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi

Tegal, 06 Maret 2025

Pihak Pertama



Nur Sholih Sa'dul Kholqi

Pihak Kedua



Arif Hidayah, S.Tr.Kom., M.Tr.Kom.

Mengetahui
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika



Dyah Apriyanti, S.T., M.Kom.
NIPY: 09.015.225

Lampiran 2. Surat Pernyataan Pengajuan HKI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

1. Nama : Nur Sholih Sa'dul Kholqi
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Desa Banjar Anyar RT/RW 05/02 No.18, Kecamatan Brebes, Kabupaten Brebes, Provinsi Jawa Tengah, 52211
2. Nama : Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Kaligangsa Asri Timur VIII, No. 33 RT 3 RW 7 Perrum Kaligangsa Asri, Kaligangsa, Margadana, Tegal, 52147
3. Nama : Arif Hidayah, S.Tr.Kom., M.Tr.Kom
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Bulu Emas No.08, RT.001, RW.001, Kelurahan Lawatan, Kecamatan Dukuhturi, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:
Berupa : Program Komputer
Berjudul : Pengembangan Sistem Evaluasi Dan Quisoner Pkl Berbasis Web Pada Smk Karya Bhakti Brebes.
 - Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;

- Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
 4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
 - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 20 Juni 2025



(Nur Sholih Sa'dul Kholqi)

Handwritten signature of Taufiq Abidin in black ink.

(Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.)

Handwritten signature of Arif Hidayah in blue ink.

(Arif Hidayah, S.Tr.Kom., M.Tr.Kom.)

Lampiran 3. Surat Pengalihan HKI

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Nur Sholih Sa'dul Kholqi
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Desa Banjar Anyar RT/RW 05/02 No.18, Kecamatan Brebes, Kabupaten Brebes, Provinsi Jawa Tengah, 52211
2. Nama : Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Kaligangsa Asri Timur VIII, No. 33 RT 3 RW 7 Perrum Kaligangsa Asri, Kaligangsa, Margadana, Tegal, 52147
3. Nama : Arif Hidayah, S.Tr.Kom., M.Tr.Kom
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Bulu Emas No.08, RT.001, RW.001, Kelurahan Lawatan, Kecamatan Dukuhturi, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama : Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)
Politeknik Harapan Bersama
Alamat: Jl. Mataram No.9, Pesurungan Lor, Kec. Margadana,
Kota Tegal, Provinsi Jawa Tengah, 52147

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa Program Komputer dengan judul **"Pengembangan Sistem Evaluasi Dan Quisoner Pkl Berbasis Web Pada Smk Karya Bhakti Brebes"** untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemegang Hak Cipta
Kepala P3M

(Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.)



Tegal, 20 Juni 2025

Pencipta

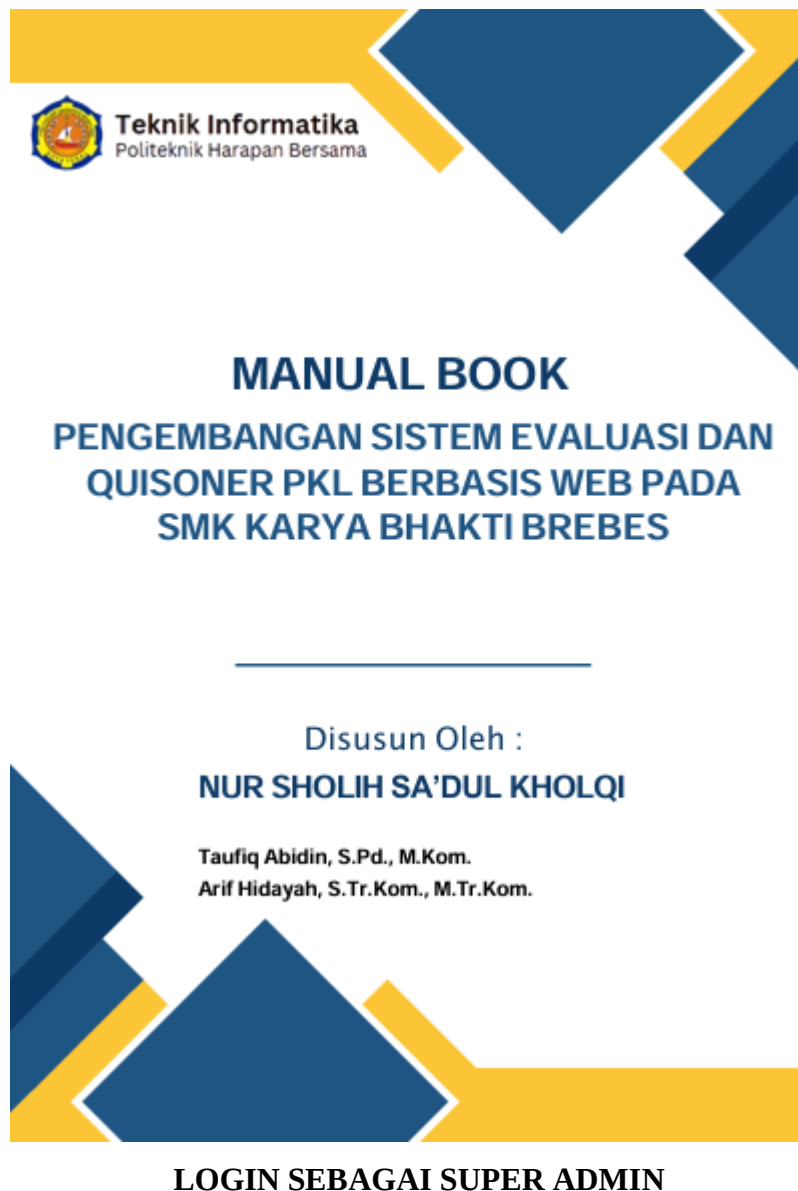


(Nur Sholih Sa'dul Kholqi)

(Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom..)

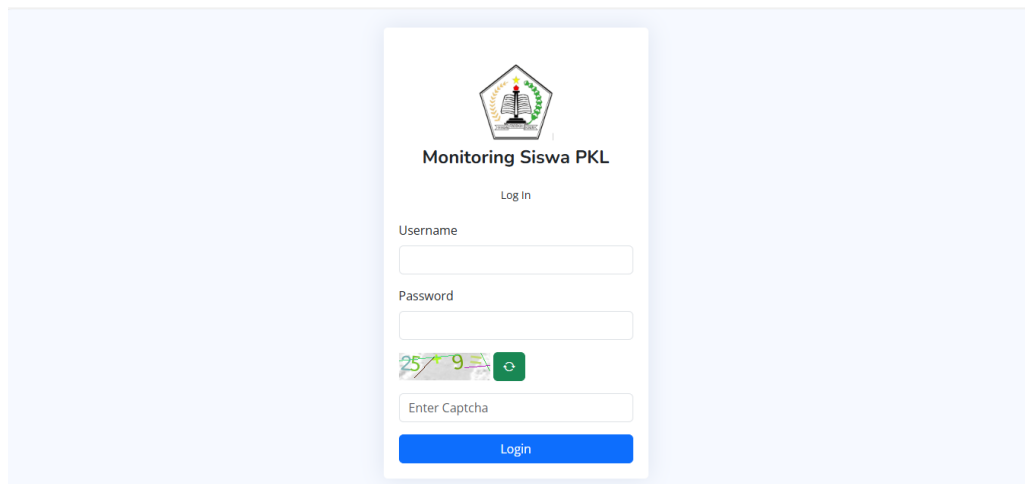
(Arif Hidayah, S.Tr.Kom., M.Tr.Kom.)

Lampiran 4. Manual Book



1. Fitur Login

Fitur login langkah pertama anda dapat mengunjungi laman Website Monitoring Siswa PKL. Adapun tampilan halaman *login* dapat di lihat pada gambar 1.



Gambar 1 Halaman Login

Di halaman login anda dapat mengisi Username, Password dan memasukan Captcha yang di sediakan.

2. Halaman Dashboard

Setelah login anda akan dia arahkan menuju halaman dashboard dan akan ada beberapa menu fitur di antaranya:

1. Pkl
2. Siswa
3. Guru
4. Dudi
5. Master

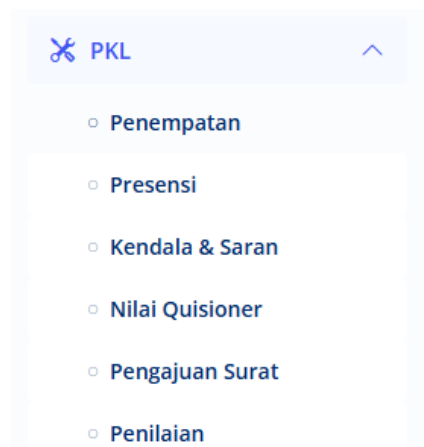
Adapun tampilan halaman dashboard dapat di lihat pada gambar 2.



Gambar 2 Halaman Dasbord

3. Fitur PKL

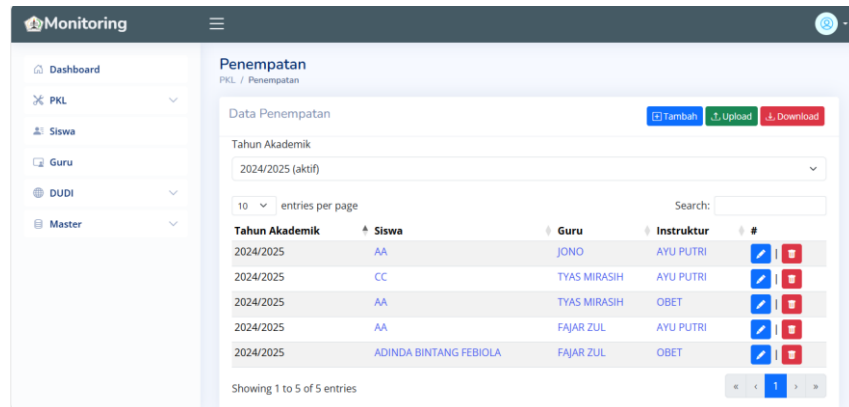
Didalam fitur PKL terdapat beberapa menu, diantaranya: Penempatan, Presensi, Kendala & Saran, nilai Quisioner, Pengajuan Surat, Penilaian. Adapun tampilan beberapa menu halaman *pkl* dapat di lihat pada gambar 3.



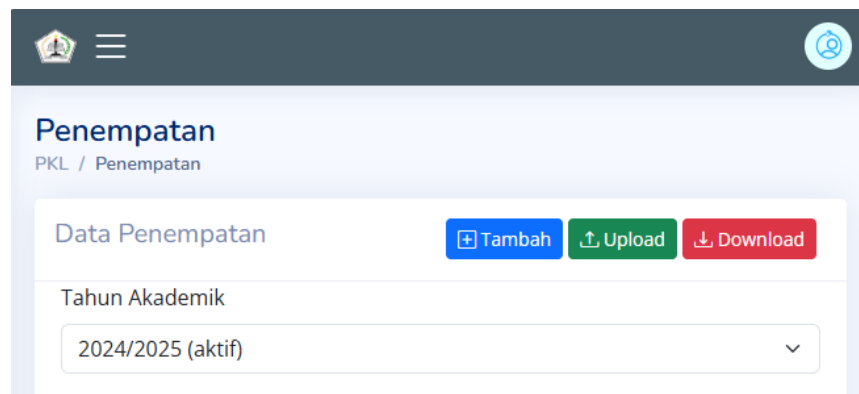
Gambar 3 Halaman menu PKL

1. Penempatan

Didalam tampilan menu penempatan terdapat beberapa menu seperti tambah, upload, download, edit, dan hapus. Berikut penejelasannya setiap button di dalam menu *penempatan* pada gambar 5.



Gambar 4 Halaman Menu Penempatan



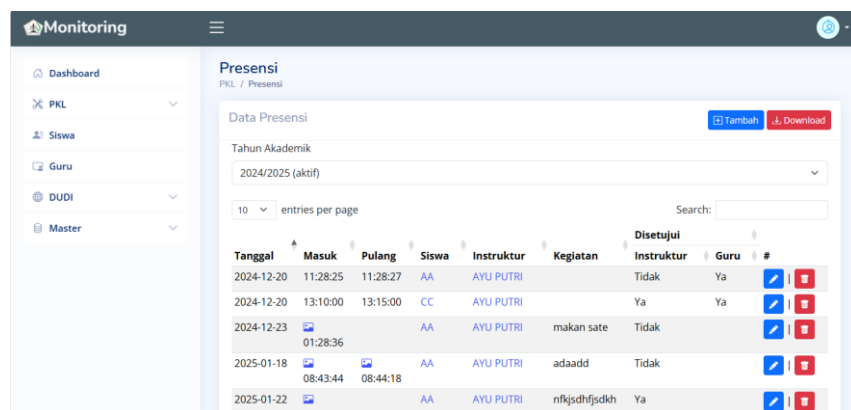
Gambar 5 Button Penempatan

1. Pada button tambah fitur ini penempatan anda dapat menambahkan siswa, guru, dan juga intruksi ke dalam tabel dengan cara klik tombol tambah.
2. Button upload digunakan jika ingin mengupload file anda dapat klik button upload (hanya dapat mengupload dengan jenis file .xlsx).

3. Menu button download anda bisa mengunduh/men-download secara otomatis akan mendownload dengan format file .xlsx
4. Jika anda ingin meng edit data yang ada di tabel anda dapat klik button dengan icon pensil seperti pada gambar 5.
5. Jika anda ingin menghapus data yang ada di dalam tabel anda dapat meng-klik button dengan icon tong sampah seperti pada gambar 5.

2. Presensi

Di halaman menu presensi anda dapat melihat presensi siswa yang sedang melakukan PKL. Adapun tampilan halaman presensi dapat di lihat pada gambar 6.

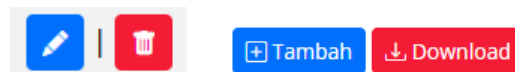


Tanggal	Masuk	Pulang	Siswa	Instruktur	Kegiatan	Disetujui	Instruktur	Guru	#
2024-12-20	11:28:25	11:28:27	AA	AYU PUTRI		Tidak		Ya	
2024-12-20	13:10:00	13:15:00	CC	AYU PUTRI		Ya	Ya		
2024-12-23	01:28:36		AA	AYU PUTRI	makan sate	Tidak			
2025-01-18	08:43:44	08:44:18	AA	AYU PUTRI	adaadd	Tidak			
2025-01-22	08:15:21		AA	AYU PUTRI	nfxjsdhfjsdkh	Ya			

Gambar 6 Halaman Menu Presensi

Anda dapat melihat nama siswa beserta instruktur yang mengawasi siswa selama PKL di Instansinya, dan juga dapat melihat kegiatan apa saja yang di lakukan siswa semasa PKL dan juga dapat melihat jam masuk dan pulang siswa semasa PKL. Berikut tampilan isi dalam menu presensi pada gambar 7.

Tanggal	Masuk	Pulang	Siswa	Instruktur	Kegiatan	Disetujui		#	
						Instruktur	Guru		
2024-12-20	11:28:25	11:28:27	AA	AYU PUTRI		Tidak	Ya		
2024-12-20	13:10:00	13:15:00	CC	AYU PUTRI		Ya	Tidak		
2024-12-23	01:28:36		AA	AYU PUTRI	makan sate	Tidak			
2025-01-18	08:43:44	08:44:18	AA	AYU PUTRI	adaadd				



Gambar 7 Isi Dalam Menu Presensi

1. Untuk mengubah data dan menghapus data anda dapat klik icon yang sama seperti yang ada di samping sebelah kiri
2. Sebagai Super Admin anda juga dapat meng-presensikan siswa dengan cara klik tombol tambah serta dapat mengunduh data yang ada di dalamn tabel dengan cara klik tombol download.
3. Kendala & saran

Di dalam halaman ini Super Admin bisa melihat catatan yang di tinggalkan intruktur untuk siswa yang di bimbingnya dengan dua kategori yaitu: saran & kendala. Adapun tampilan halaman Kendal & saran dapat di lihat pada gambar 8.

Kendala & Saran

PKL / Kendala & Saran

Data Kendala & Saran

Download

Tahun Akademik

2024/2025 (aktif)

10

entries per page

Search:

Tanggal	Instruktur	Kategori	Catatan
2024-11-28	AYU PUTRI	Saran	qqqqqqqq

Showing 1 to 1 of 1 entry

«

<

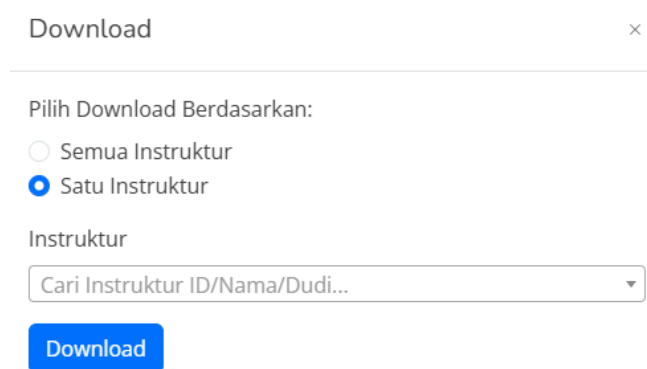
1

>

»

Gambar 8 Halaman Menu Kendala & Saran

Ketika anda ingin mngunduh filenya akan ada jendela pop up yang didalamnya anda dapat memilih file yang ingin di download berdasarkan instruktur. Berikut tampilan pop up unduh file pada gambar 9.



Download

Pilih Download Berdasarkan:

☐ Semua Instruktur

☒ Satu Instruktur

Instruktur

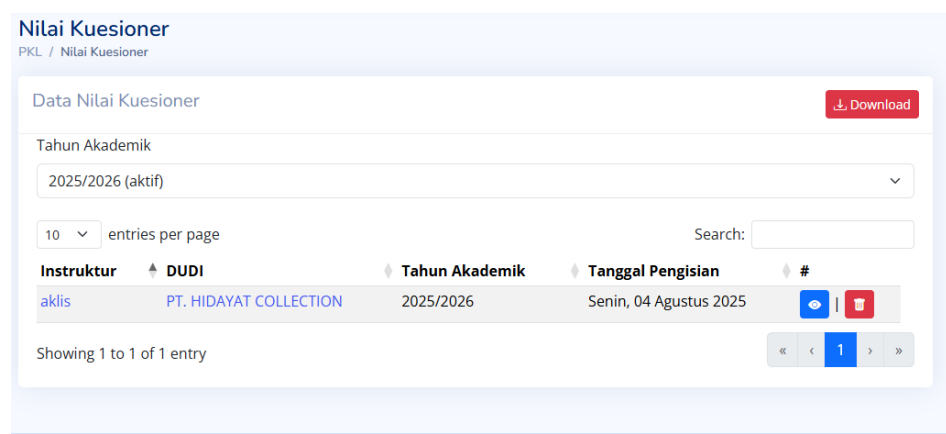
Cari Instruktur ID>Nama/Dudi...

Download

Gambar 9. Pop up download file

4. Nilai Quisioner

Di halaman ini anda sebagai Super Admin dapat melihat hasil evaluasi kegiatan pkl yang diberikan instruktur untuk sekolah. Berikut tampilan menu Nilai Quisioner pada gambar 10.



Nilai Kuesioner

PKL / Nilai Kuesioner

Data Nilai Kuesioner

Download

Tahun Akademik

2025/2026 (aktif)

10 entries per page

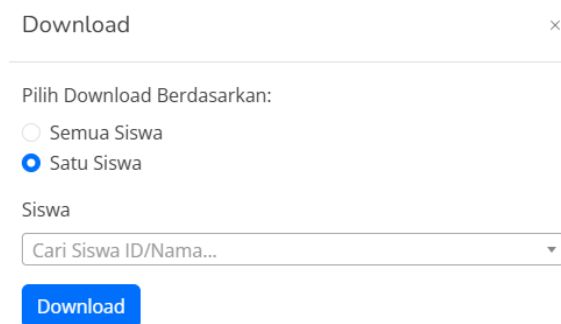
Search:

Instruktur	DUDI	Tahun Akademik	Tanggal Pengisian	#
aklis	PT. HIDAYAT COLLECTION	2025/2026	Senin, 04 Agustus 2025	

Showing 1 to 1 of 1 entry

Gambar 10. Menu Nilai Quisoner

Ketika anda ingin mngunduh filenya akan ada jendela pop up yang didalamnya anda dapat memilih file yang ingin di download berdasarkan siswa. Berikut Menu download berdasarkan siswa pada gambar 11.



Download

Pilih Download Berdasarkan:

☐ Semua Siswa

☒ Satu Siswa

Siswa

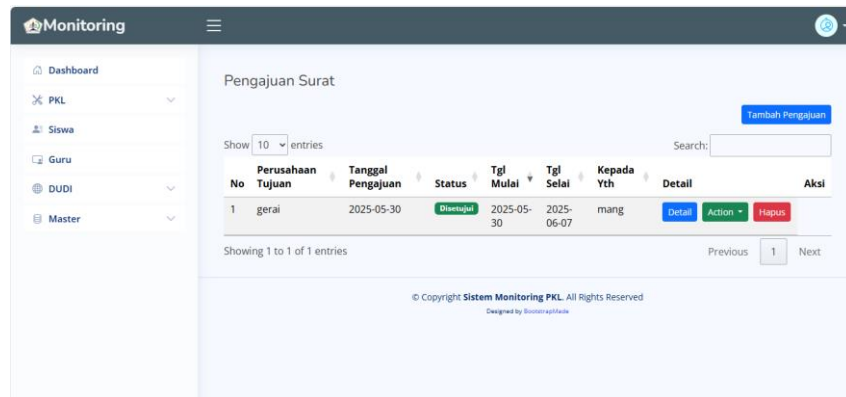
Cari Siswa ID/Nama...

Download

Gambar 11 Menu Pop up download

5. Pengajuan Surat

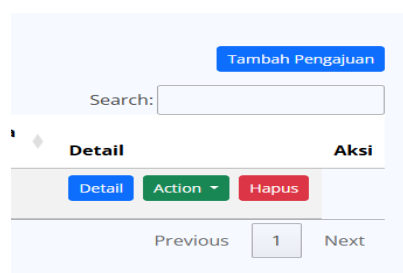
Di halaman ini digunakan untuk mengelola pengajuan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh siswa ke perusahaan atau instansi tujuan. Menu ini biasanya digunakan oleh admin, guru pembimbing, atau siswa itu sendiri untuk membuat surat resmi sebagai syarat mengikuti program PKL. Berikut tampilan menu pengajuan surat pkl pada gambar 12.



Gambar 12 Halaman Menu Pengajuan Surat PKL

Berikut penjelasan setiap tombol button dalam menu pengajuan surat pkl. Berikut tampilan di dalam menu pengajuan surat pkl pada gambar 13.

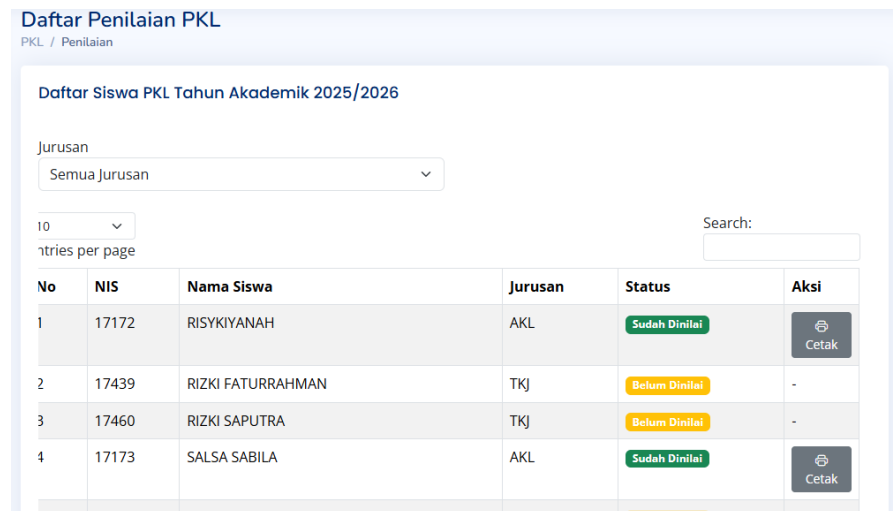
1. Tombol biru Tambah pengajuan digunakan untuk mengajukan surat PKL.
2. Tombol Detail berwarna biru digunakan untuk melihat informasi lengkap dari pengajuan surat yang telah dibuat.
3. Tombol Action berwarna hijau biasanya digunakan untuk melakukan tindakan lanjutan terhadap pengajuan surat, seperti menyetujui permohonan, tolak permohonan, dan lihat detail atau mengunduh dokumen dalam format PDF.



Gambar 13 button pengajuan surat

6. Penilaian

Menu penilaian digunakan untuk mencatat, meninjau, dan cetak hasil penilaian siswa selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut tampilan menu penilaian pada gambar 14.



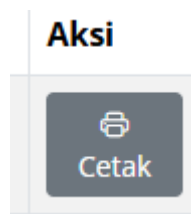
The screenshot shows a web interface titled 'Daftar Penilaian PKL' with a subtitle 'PKL / Penilaian'. Below the title is a section 'Daftar Siswa PKL Tahun Akademik 2025/2026'. It includes a 'Jurusan' dropdown menu set to 'Semua Jurusan', a '10' items per page selector, and a search bar. The main content is a table with columns: No, NIS, Nama Siswa, Jurusan, Status, and Aksi. The table lists four students: RISYKIYANAH (AKL, Sudah Dinilai), RIZKI FATURRAHMAN (TKJ, Belum Dinilai), RIZKI SAPUTRA (TKJ, Belum Dinilai), and SALSA SABILA (AKL, Sudah Dinilai). Each row has an 'Aksi' button with a printer icon and the text 'Cetak'.

No	NIS	Nama Siswa	Jurusan	Status	Aksi
1	17172	RISYKIYANAH	AKL	Sudah Dinilai	Cetak
2	17439	RIZKI FATURRAHMAN	TKJ	Belum Dinilai	-
3	17460	RIZKI SAPUTRA	TKJ	Belum Dinilai	-
4	17173	SALSA SABILA	AKL	Sudah Dinilai	Cetak

Gambar 14 Menu Penilaian

Berikut gambar 15 penjelasan setiap icon button di dalam menu penilaian sebagai berikut.

1. Menu Mencetak laporan penilaian dalam format dokumen.



Gambar 15 Button Menu Penilaian

4. Fitur Siswa

Di dalam halaman siswa anda dapat melihat data siswa yang sedang melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) anda juga dapat

menambahkan dan mengubah data siswa yang sedang melakukan PKL.

Berikut gambar menu siswa pada gambar 16.



NIS	NISN	Nama	Jurusan	Kelas	#
17125	17125	NAJWA AURELIA MANGKOE NANDINI	Rekayasa Perangkat Lunak		
17172	17172	RISYKIYANAH	Akuntansi Keuangan dan Lembaga		
17173	17173	SALSA SABILA	Akuntansi Keuangan dan Lembaga		
17183	17183	TALITA AYU PRASANTI	Akuntansi Keuangan dan Lembaga		
17186	17186	INAYATUL FAUZIYAAH	Rekayasa Perangkat Lunak		

Gambar 16 Menu Siswa

Di dalam tabel terdapat tombol berwarna hijau untuk mengganti settingan absensi siswa PKL dari WFO (Work From Office) menjadi WFA (Work From Anywhere) ataupun sebaliknya. Berikut contoh menu tombol hijau pada menu siswa pada gambar 17.



Gambar 17 Tombol Hijau pada Menu Siswa

5. Fitur Guru

Di dalam halaman fitur guru anda dapat melihat data guru dari berbagai jurusan dan juga dapat mengubah ataupun menambahkan data guru.

Guru
Guru

Data Guru Tambah Upload Download

10 entries per page Search:

Nama	Email	Jurusan	Role	#
AGTYANFI KHOTIMAH ROSMA, SPd	agtyanfikhohmahrosmaspd@gmail.com	Bisnis Daring dan Pemasaran	Guru	  
AMIN SUGIHARSO, M.Pd.I	aminsugiharsompdi@gmail.com	Teknik Komputer dan Jaringan	Guru	  
ANDIKA BAYU R, S.Pd	andikabayurspd@gmail.com	Desain Komunikasi Visual	Guru	  
ANTON WIBOWO, S.Pd	antonwibowospd@gmail.com	Rekayasa Perangkat Lunak	Guru	  
Dra. SITI HARYANI	drasitiharyani@gmail.com	Teknik Komputer dan Jaringan	Guru	  

Gambar 18 Menu Guru

Didalam tampilan menu guru anda juga dapat mengubah role guru menjadi 3 role yaitu Super Admin, Admin, dan Guru dengan cara klik tombol yang berwarna hijau. Berikut gambar 19 contoh tombol hijau pada menu siswa.

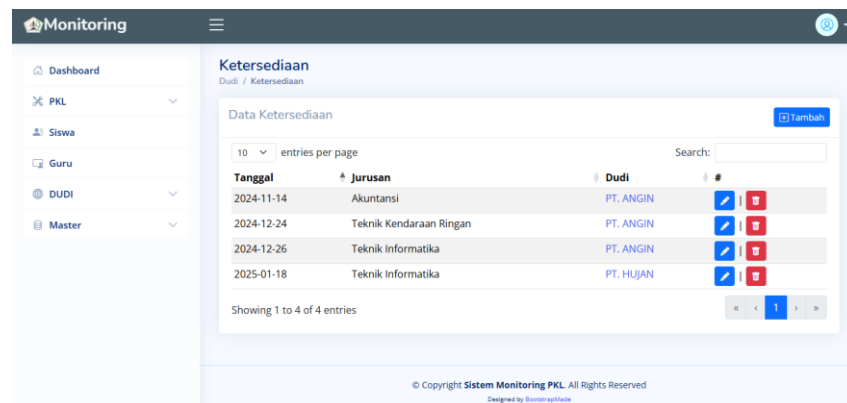


Gambar 19 Tombol Hijau Pada Menu Guru

6. Fitur Dudi

1. Ketersediaan

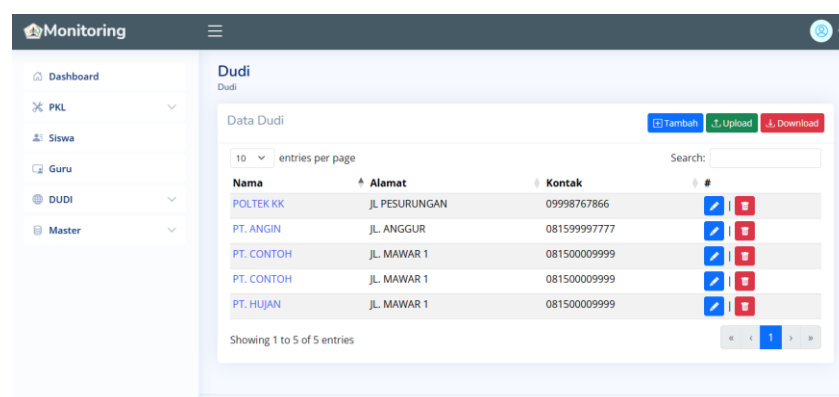
Di halaman ini anda dapat menambahkan jurusan mana yang akan menjalani PKL di sebuah DUDI yang sudah di inputkan di halaman Dudi. Berikut menu ketersediaan pada gambar 21.



Gambar 21 Menu Ketersediaan

2. Dudi

Di halaman Dudi anda dapat menambahkan nama Instansi, alamat instansi, dan nomor kontak instansi dari instansi pilihan siswa untuk melaksanakan PKL. Berikut tampilan menu dudi pada gambar 22.



Gambar 22 Menu Dudi

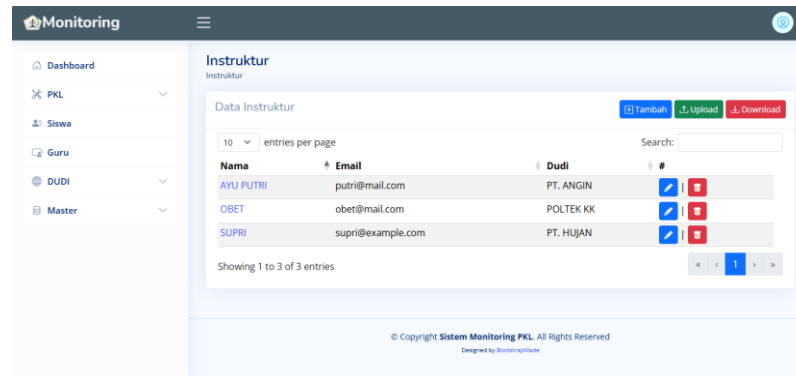
Ketika anda menambahkan data terdapat kolom radius yang memberikan jangkauan siswa ketika absen masuk dan keluar semasa PKL. Gambar 23 tampilan data kolom radius.

Radius (meter)

Gambar 23 Tampilan Data Dolom Dadius

3. Instruktur

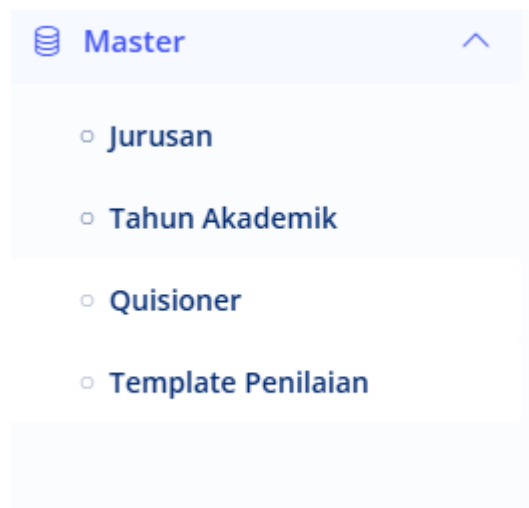
Di halaman ini anda dapat menambahkan nama, Email, dan Dudi untuk Instruktur siswa di setiap Instansi/dudi yang sudah di input. Berikut tampilan menu instruktur pada gambar 24.



Gambar 24 Menu Instruktur

7. Fitur Master

Di dalam fitur Master terdapat beberapa menu yaitu: Jurusan, Tahun Akademik, Akademik, dan Quisioner. Gambar 25 isi dalam fitur master.



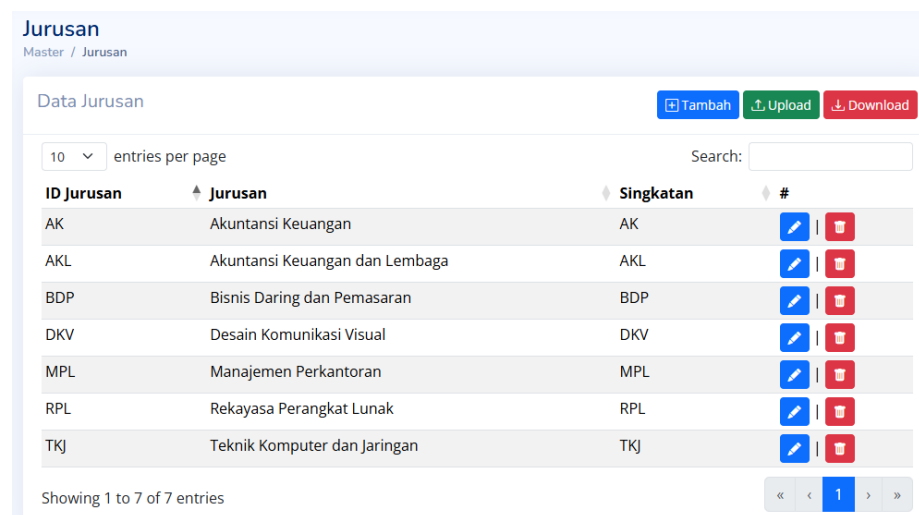
Gambar 25 Fitur Master

1. Jurusan

Di halaman Jurusan anda dapat menambahkan, meng-upload, men-download, mengubah, dan menghapus data yang ada di dalam tabel.

Ketika anda ingin menambahkan data yang ada di dalam tabel anda dapat memasukkan ID jurusan, Nama Jurusan, dan Singkatan dai jurusan.

Berikut gambar 26 tampilan menu jurusan.

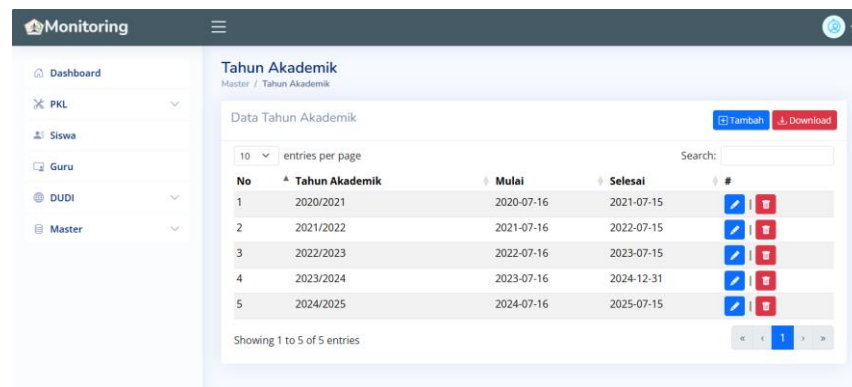


ID Jurusan	Jurusan	Singkatan	#
AK	Akuntansi Keuangan	AK	 
AKL	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	AKL	 
BDP	Bisnis Daring dan Pemasaran	BDP	 
DKV	Desain Komunikasi Visual	DKV	 
MPL	Manajemen Perkantoran	MPL	 
RPL	Rekayasa Perangkat Lunak	RPL	 
TKJ	Teknik Komputer dan Jaringan	TKJ	 

Gambar 26 Menu Jurusan

2. Tahun Akademik

Di dalam halaman ini anda dapat menambahkan dan mengunduh data tahun akademik. Tahun akademik dapat di tambahkan dengan klik tombol tambah serta anda bisa memasukkan Tahun akademik, mulai tahun akademik, dan akhir tahun akademik. Berikut tampilan menu tahun akademik pada gambar 27.



Gambar 27 Menu Tahun Akademik

3. Kueisoner

Di sini anda dapat membuat soal/pertanyaan untuk siswa yang sedang melaksanakan PKL dengan klik tombol tambah anda juga dapat mengupload pertanyaan secara langsung tanpa menambahkan dengan cara klik tombol upload. Bisa juga mendownload pertanyaan/ soal tersebut dengan klik tombol download. Berikut tampilan menu kuesioner pada gambar 28.

Data Quesioner

Tambah

Upload

Download

10

 entries per page

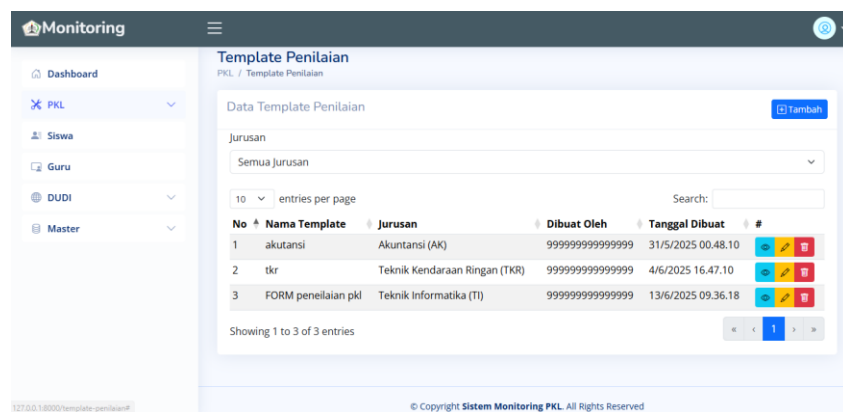
Search:

Soal	Tahun Akademik	#
Hal - hal yang negatif	2024/2025	
Hal - hal yang negatif	2025/2026	
Hal - hal yang positif	2025/2026	
Hal - hal yang positif	2024/2025	
Pembinaan dari Pembimbing Sekolah	2024/2025	
Pembinaan dari Pembimbing Sekolah	2025/2026	
Perbaikan / Penyempurnaan	2024/2025	
Perbaikan / Penyempurnaan	2025/2026	
Tata Administrasi Cukup / Kurang	2025/2026	
Tata Administrasi Cukup / Kurang	2024/2025	

Gambar 28 Menu Kuesioner

4. Template Penilaian

Menu ini digunakan untuk mengelola format atau struktur penilaian PKL berdasarkan jurusan. Setiap template berisi kriteria atau indikator penilaian yang akan digunakan oleh instruktur untuk menilai siswa selama PKL atau setelah pelaksanaan PKL. Berikut tampilan menu template penilaian di lihat pada gambar 29.

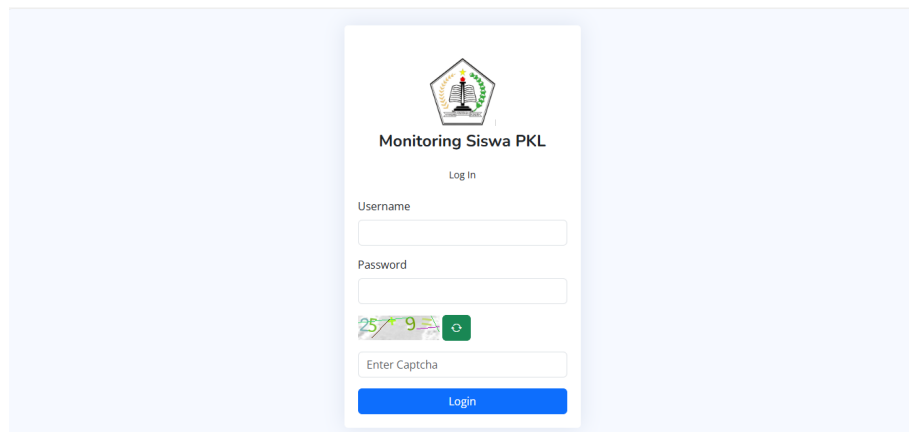


Gambar 29 Menu Template Penilaian

LOGIN SEBAGAI ADMIN JURUSAN

1. Login

Bisa login dengan admin jurusan yang sudah ada. Berikut gambar 30 tampilan login.



Gambar 30 Menu Login

2. Dashboard

Setelah login ada akan di arahkan menuju halamann dashboard yang memiliki bebrapa fitur menu yaitu:

- **PKL**
- **SISWA**
- **GURU**
- **DUDI**

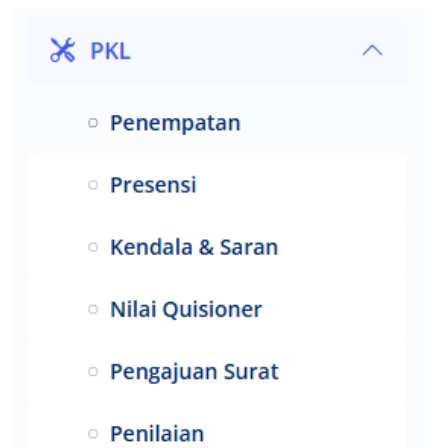
Berikut pada gambar 31 tampilan menu dashboard.



Gambar 31 Menu Dashboard Admin Jurusan

3. Fitur PKL

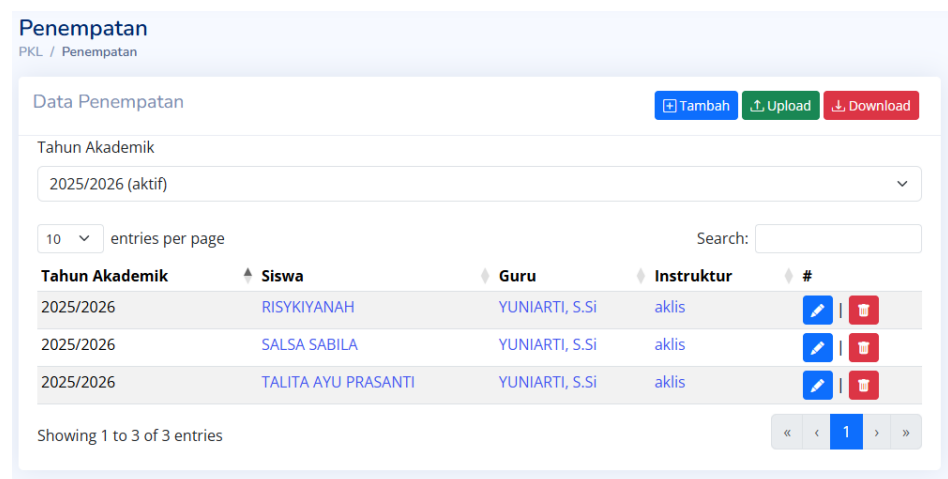
Di dalam fitur PKL terdapat beberapa menu, di antaranya: Penempatan, Presensi, Kendala & Saran, dan Nilai Kuesioner. Berikut tampilan di dalam menu pkl pada gambar 32.



Gambar 32 Menu PKL

1. Penempatan

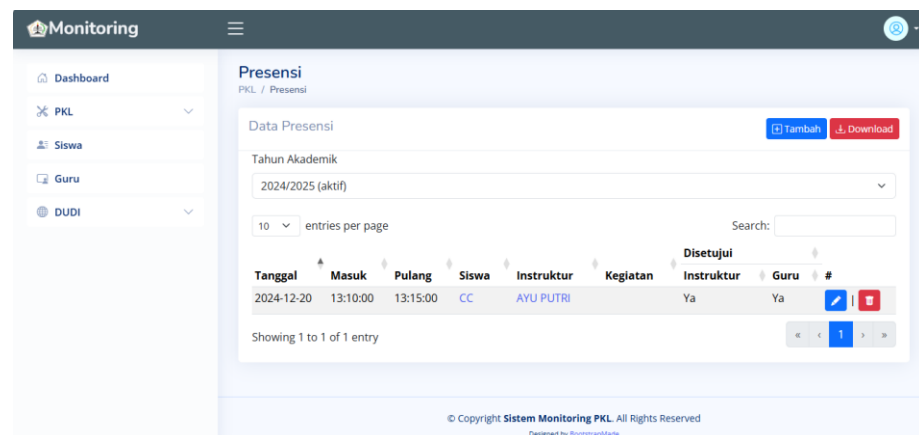
Menu penempatan sudah di jelaskan pada gambar 4 di atas. Dapat dilihat pada gambar 33.



Gambar 33 Menu Penempatan

2. Presensi

Di halaman Presensi anda dapat melihat Presensi siswa yang sedang melakukan PKL. Berikut tampilan menu presensi pada gambar 34.



Gambar 34 Menu Presensi

Anda dapat melihat nama siswa beserta instruktur yang mengawasi siswa selama PKL di Instansinya, dan juga dapat melihat kegiatan apa saja yang di lakukan siswa semasa PKL dan juga dapat melihat jam masuk dan pulang siswa semasa PKL. Berikut tampilan data untuk meninjau siswa selama PKL pada gambar 35.

Tanggal	Masuk	Pulang	Siswa	Instruktur	Kegiatan	Disetujui Instruktur	Guru	#
2024-12-20	13:10:00	13:15:00	CC	AYU PUTRI		Ya	Tidak	 

Gambar 35 Data Tinjau Siswa

Didalam tampilan presensi ada 4 tombol yaitu: edit data, hapus, tambah, dan download berikut penjelasanya. Pada gambar gambar 36 merupakan tombol-tombol di dalam menu presensi.

1. Untuk mengubah data dan menghapus data anda dapat klik icon yang sama seperti yang ada di samping sebelah kiri.
2. Sebagai Super Admin anda juga dapat meng-presensikan siswa

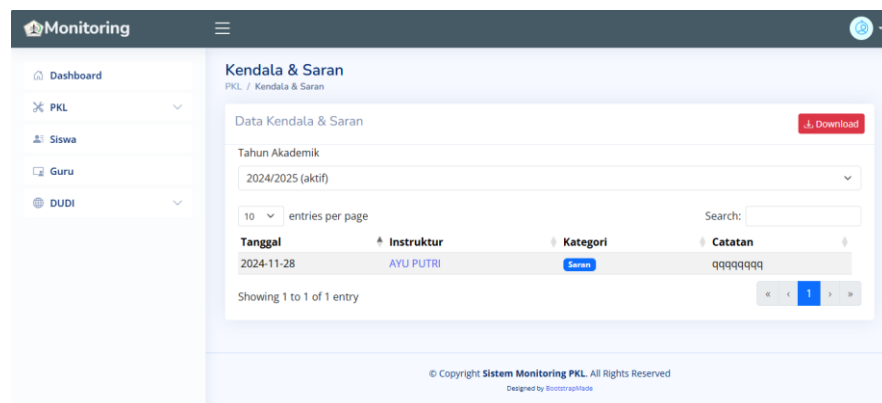
dengan cara klik tombol tambah serta dapat mengunduh data yang ada di dalam tabel dengan cara klik tombol download.



Gambar 36 Tombol Menu Presensi

3. Kendala & Saran

Di dalam halaman ini Super Admin bisa melihat catatan yang di tinggalkan instruktur untuk siswa yang di bimbingnya dengan dua kategori yaitu: saran & kendala. Berikut tampilan menu kendala & saran pada gambar 37.



Gambar 37 Menu Kendala & Saran

Selanjutnya Ketika anda ingin mengunduh filenya akan ada jendela pop up yang didalamnya anda dapat memilih file yang ingin di download berdasarkan instruktur. Berikut tampilan pop pada menu kendala & saran pada gambar 38.

Gambar 38 Tampilan Pop up Kendal&Saran

Di halaman ini anda sebagai Super Admin dapat melihat nilai rata-rata siswa semasa menjalani PKL. Berikut tampilan menu nilai kuesioner pada gambar 39.

Gambar 39 Menu Nilai Kuesioner

Ketika anda ingin mngunduh filenya akan ada jendela pop up yang didalamnya anda dapat memilih file yang ingin di download berdasarkan siswa. Berikut tampilan pop up pada enu Nilai Kuesioner pada gambar 40.

Download ×

Pilih Download Berdasarkan:

☐ Semua Siswa
☒ Satu Siswa

Siswa

Cari Siswa ID/Nama... ▼

Download

Gambar 40 Tampilan pop up Nilai Kuesioner

5. Pengajuan Surat

Pada gambar di bawah tampilan menu pengajuan surat sudah di jelaskan di halaman super admin pada gambar 12.

Monitoring ☰ 🔔

Dashboard
PKL
Siswa
Guru
DUDI

Pengajuan Surat

Tambah Pengajuan

Show 10 entries Search:

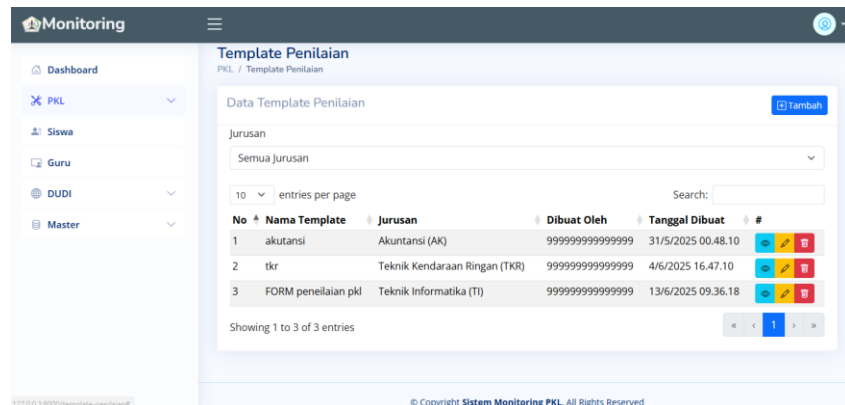
No	Perusahaan Tujuan	Tanggal Pengajuan	Status	Tgl Mulai	Tgl Selai	Kepada Yth	Detail	Aksi
1	geral	2025-05-30	Ditetujui	2025-05-30	2025-06-07	mang	Detail	Action: Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

© Copyright Sistem Monitoring PKL. All Rights Reserved
Designed by RoodmapMade

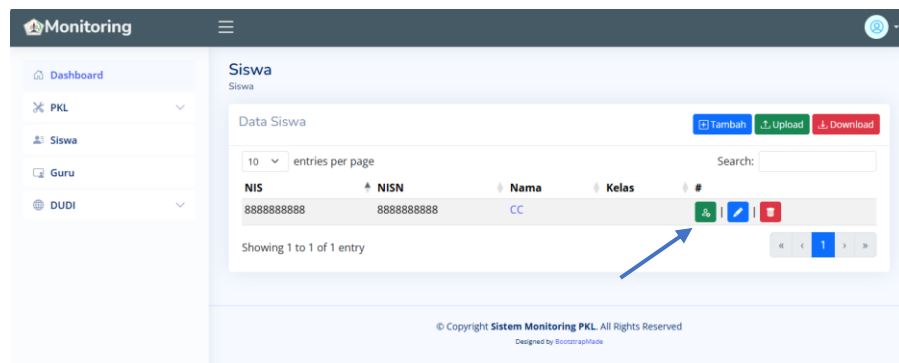
6. Penilaian

Pada gambar di bawah tampilan menu penilaian sudah di jelaskan di halaman super admin pada gambar 29.



4. Fitur Siswa

Di dalam halaman siswa anda dapat melihat data siswa yang sedang melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) anda juga dapat menambahkan dan mengubah data siswa yang sedang melakukan PKL. Dan di dalam tabel terdapat tombol hijau yang ditunjukan busur panah pada gambar 41.

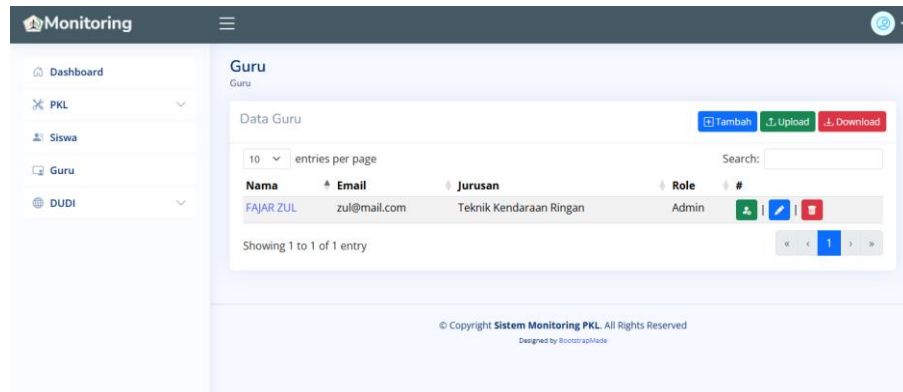


Gambar 41 Menu Siswa

5. Fitur Guru

Di dalam halaman fitur guru anda dapat melihat data guru dari berbagai jurusan dan juga dapat mengubah ataupun menambahkan data guru, anda juga dapat mengubah role guru menjadi 3 role yaitu Super Admin, Admin,

dan Guru dengan cara klik tombol yang berwarna hijau yang ada anak panahnya pada gambar 42.



Gambar 42 Menu Guru

6. Fitur Dudi

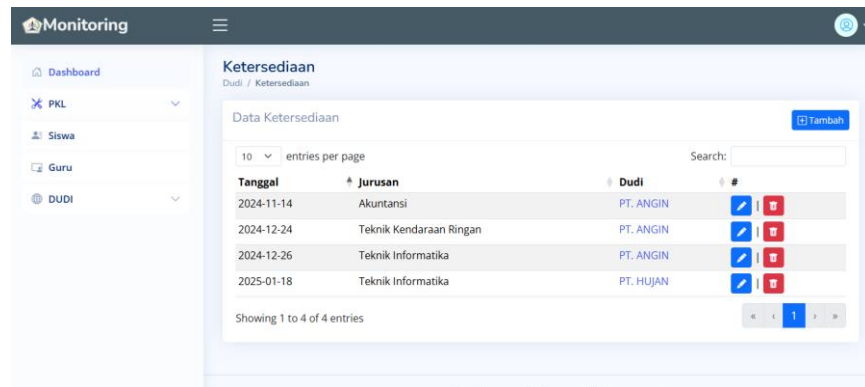
Di dalam fitur DUDI terdapat beberapa menu yaitu: Ketersediaan, Dudi, dan Instruktur. Berikut tampilan dudi di admin jurusan pada gambar 43.



Gambar 43 Menu Dudi

1. Ketersediaan

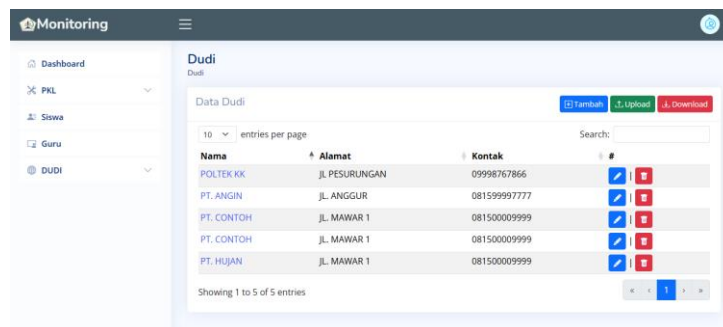
Di halaman ini anda dapat menambahkan jurusan mana yang akan menjalani PKL di sebuah DUDI yang sudah di inputkan di halaman Dudi.berikut tampilan menu ketersediaan pada gambar 44.



Gambar 44 Menu Ketersediaan

2. Dudi

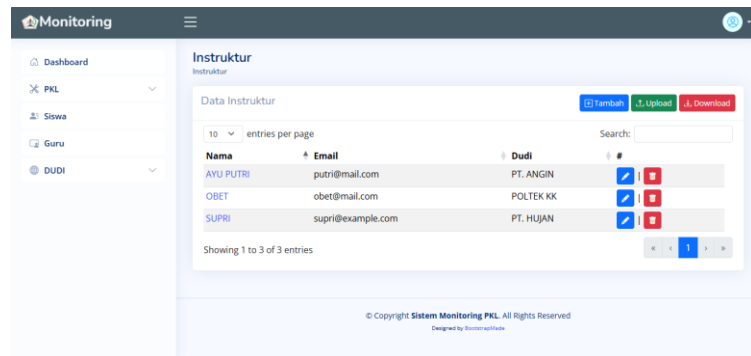
Di halaman Dudi anda dapat menambahkan nama Instansi, alamat instansi, dan nomor kontak instansi dari instansi pilihan siswa untuk melaksanakan PKL. Berikut tampilan menu dudi pada gambar 45.



Gambar 45 Menu Ketersediaan

3. Instruktur

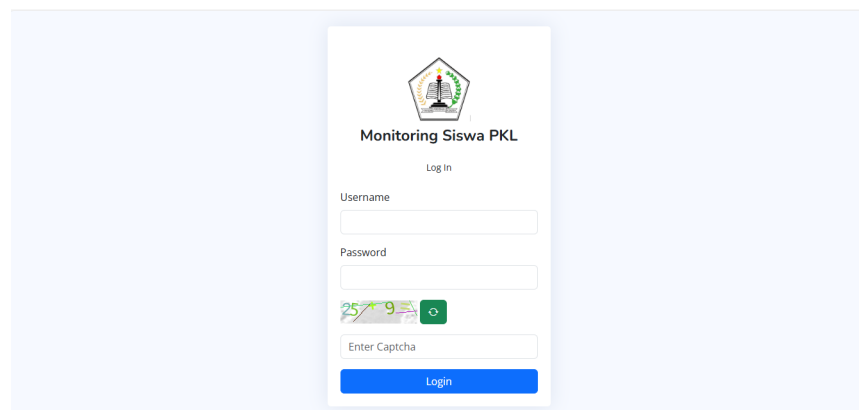
Di halaman ini anda dapat menambahkan nama, Email, dan Dudi untuk Instruktur siswa di setiap Instansi/dudi yang sudah di input. Berikut tampilan instruktur pada gambar 46.



Gambar 46 Menu Instruktur
LOGIN SEBAGAI GURU

1. Login

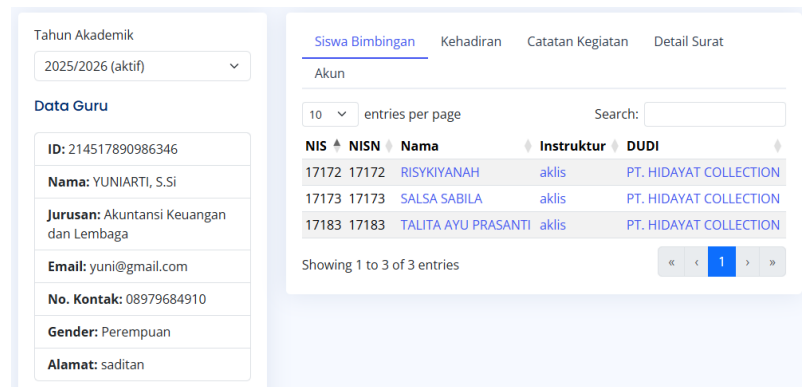
Bisa login dengan akun Guru yang sudah ada. Berikut tampilan login pada gambar 47.



Gambar 47 Menu Login

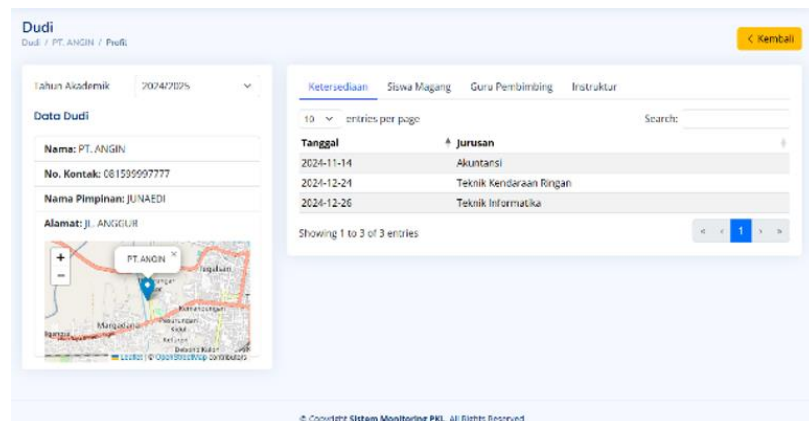
2. Dashboard

Setelah login anda akan di alihkan ke halaman Profile yang berisikan bebrapa informasi dari user yang sudah login. Berikut beberapa informasi guru yang sudah login. Berikut tampilan dashboard guru pada gambar 48.



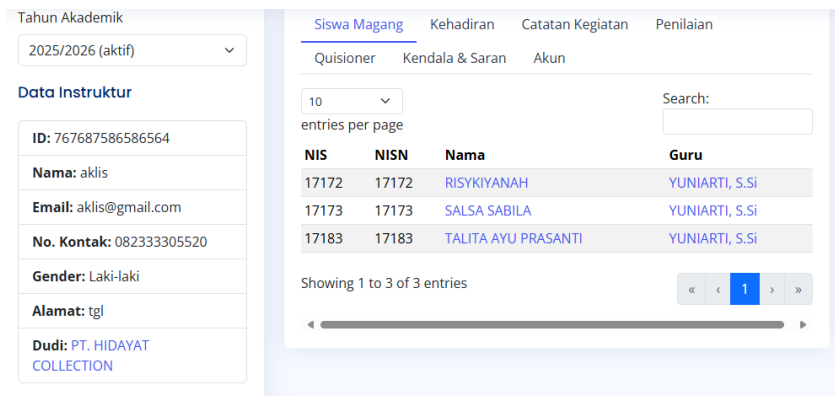
Gambar 48 Menu Dashboard Guru

Dapat dilihat terdapat Data guru kemudian terdapat Instruktur pembimbing Ketika klik nama Dudi makan akan di alihkan ke halaman profil dari dudi tersebut. Berikut gambar 49 tampilan dudi di halaman guru.



Gambar 49 Tampilan Dudi Di Guru

Sedangkan jika klik nama instruk tur akan di alihkan menuju halaman profil instruktur. Berikut tampilan profile instruktur di halaman tampilan guru pada gambar 50.

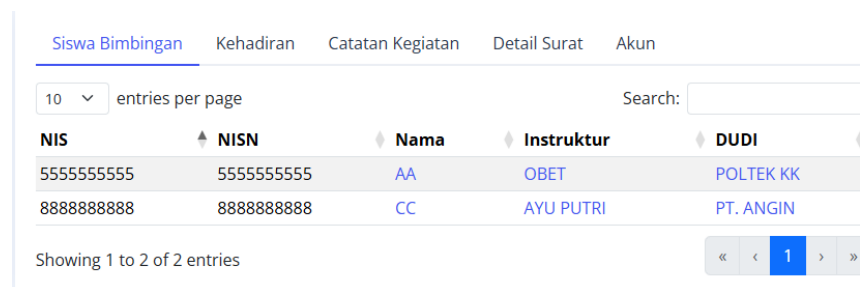


Gambar 50 Tampilan Insturktur Di Guru

Di dalam halaman ini juga terdapat beberapa menu yaitu: Siswa Bimbingan, Kehadiran, Catatan Kegiatan, Detail Surat, dan Akun.

1. Siswa Bimbingan

Di menu ini guru bisa melihat data siswa yang memiliki bimbingan dengannya. Berikut tampilan menu siswa bimbingan pada gambar 51.



Gambar 51 Menu Siswa Bimbingan

2. Kehadiran

Dimenu ini guru dapat melihat kehadiran siswa yang sedang melakukan PKL di sebuah Instansi. Berikut tampilan menu kehadiran bisa dilihat pada gambar 52.

Siswa Bimbingan	Kehadiran	Catatan Kegiatan	Detail Surat	Akun
-----------------	-----------	------------------	--------------	------

10 ▾	entries per page	Search:
------	------------------	------------------------------

Tanggal	Siswa	Masuk	Pulang
2024-12-20	8888888888 CC	13:10:00	13:15:00

Showing 1 to 1 of 1 entry

« < 1 > »

Gambar 52 Menu Kehadiran

3. Catatan Kegiatan

Di menu ini guru dapat melihat kegiatan siswa selama masa PKL dan dapat memberikan persetujuan yang di lakukan siswa PKL tersebut. Berikut tampilan menu catatan kehadiran pada gambar 53.

Siswa Bimbingan	Kehadiran	Catatan Kegiatan	Detail Surat	Akun
-----------------	-----------	------------------	--------------	------

10 ▾	entries per page	Search:
------	------------------	------------------------------

Tanggal	Siswa	Kegiatan	Disetujui Instruktur	Guru	Catatan Instruktur
2024-12-20	8888888888 CC		Ya	☒ Ya ☐ Tidak	

Showing 1 to 1 of 1 entry

« < 1 > »

Gambar 53 Menu Catatan Kegiatan

4. Detail Surat

Pada menu detail surat untuk melihat surat balasan dari dudi bahwa siswa diterima di institusi tersebut. Berikut gambar menu detail surat pada gambar 54.

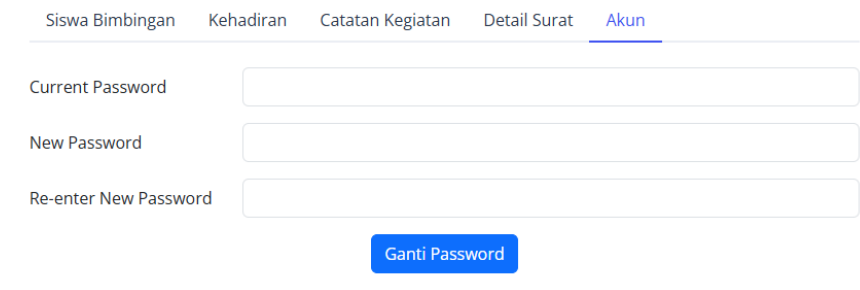
Siswa Bimbingan	Kehadiran	Catatan Kegiatan	Detail Surat	Akun
-----------------	-----------	------------------	--------------	------

number	file_name	Nis	uploaded_at	
1	1748870790_baerita.png	5555555555	2025-06-02 13:26:30	📎 Lihat File

gambar 54 Menu Detail Surat

5. Akun

Di dalam halaman ini guru dapat mengubah password sesuai yang diinginkan.. berikut tampilan akun pada gambar 55.



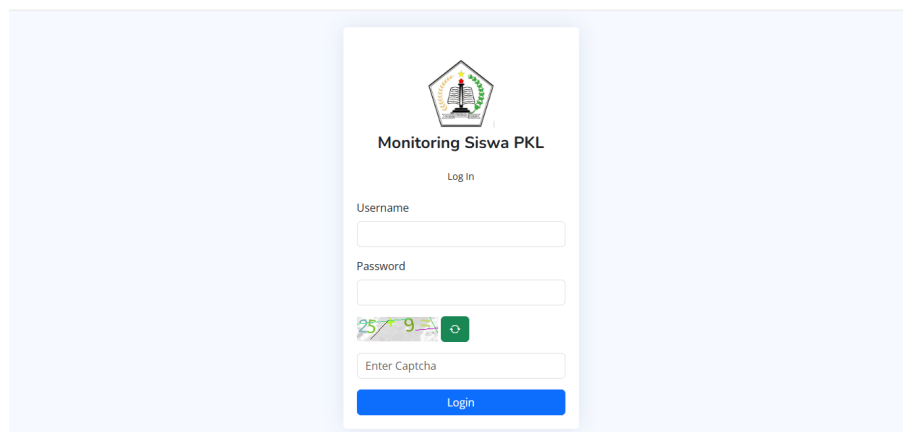
The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following links: 'Siswa Bimbingan', 'Kehadiran', 'Catatan Kegiatan', 'Detail Surat', and 'Akun'. The 'Akun' link is highlighted with a blue underline. Below the navigation bar, there are three input fields labeled 'Current Password', 'New Password', and 'Re-enter New Password'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Ganti Password'.

Gambar 55 Menu Akun

LOGIN SEBAGAI SISWA

1. Login

Bisa login dengan siswa yang sudah ada. Berikut gambar 56 tampilan login.

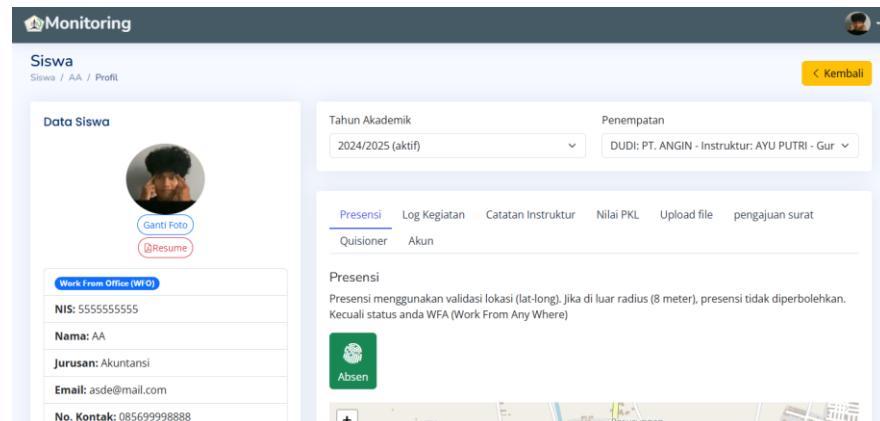


The screenshot shows a login page titled 'Monitoring Siswa PKL'. At the top is a logo featuring a book and a graduation cap. Below the title is a 'Log In' link. The page contains three input fields: 'Username', 'Password', and 'Enter Captcha' (with a captcha image showing the number 2579). A blue 'Login' button is at the bottom.

Gambar 56 Menu Login

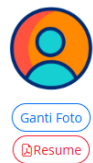
2. Dashboard

Setelah Login maka anda akan diarahkan menuju halaman profil. Berikut tampilan fitur dashboard siswa pada gambar 57.



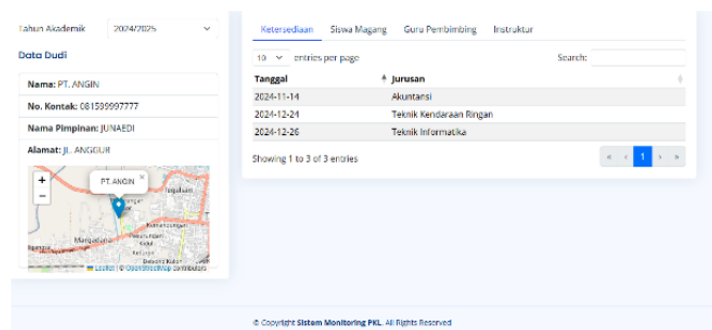
Gambar 57 Menu Dashboard

Gambar A disamping merupakan gambar profile, dan Di dalamnya profil juga terdapat fitur untuk mengganti atau merubah foto profil sesuai kemauan anda.



Gambar A Menu Dasboard

Dapat dilihat terdapat Data penempatan kemudian terdapat Instruktur pembimbing Ketika klik nama Dudi makan akan di alihkan ke halaman profil dari dudi tersebut. Berikut tampilan data penempatan pada gambar B.

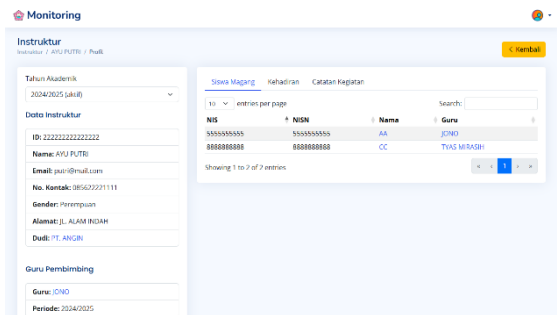


Data Penempatan

Instruktur:	AYU PUTRI
DUDI:	PT. ANGIN
Guru:	TYAS MIRASIH
Periode:	2024/2025

Gambar B Menu dashboard

Sedangkan jika klik nama instruktur akan di alihkan menuju halaman profil instruktur. Berikut tampilan ketika klik nama isntruktur pada gambar C.



Gambar C Menu Dashboard

Terdapat juga fitur untuk mem-filter tahun akademik dan juga penempatan PKL. Berikut tampilan menu mem-filter pada gambar D.

Tahun Akademik

2024/2025 (aktif) ▼

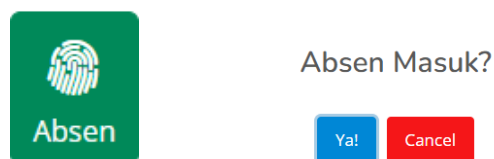
Penempatan

DUDI: PT. ANGIN - Instruktur: AYU PUTRI - Gur ▼

Gambar D Menu dashboard

1. Presensi

Berikut tampilan menu presensi derdapat ada beberapa tombol seperti absen, peta, exel dan pdf. Berikut gambar 58 dan penjelasan setiap tombolnya.



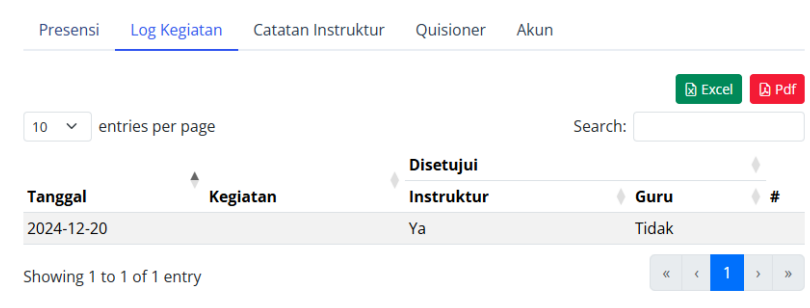


Gambar 58 Tombol Menu Presensi

- Kemudian terdapat fitur absen dengan cara klik tombol absen.
- Kemudian akan muncul halaman pop up absen masuk?.
- Selanjutnya pilih ya untuk absen dan pilih cancel jika tidak memilih untuk absen.
- terdapat lingkaran biru itu tandanya siswa hanya bisa absen di area yang tertera/ hanya dapat absen di area tempat PKL.
- Tepat dibawah map terdapat tombol Excel dan Pdf untuk mengunduh hsail/Rekapan absen semasa PKL

2. Log kegiatan

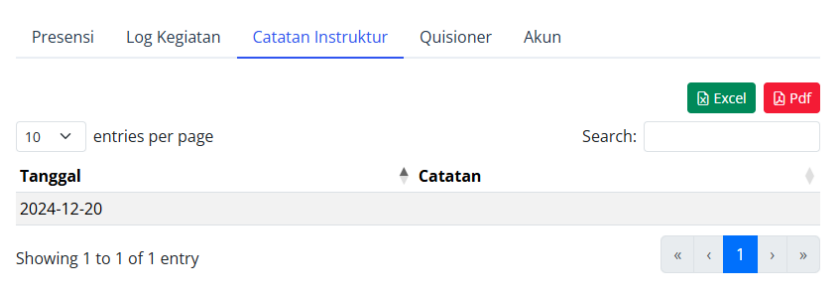
Kemudian menu Log Kegiatan untuk melihat kegiatan yang di lakukan semasa PKL. Berikut gambar menu log kegiatan pada gambar 59.



Gambar 59 Menu Log Kegiatan

3. Catatan instruktur

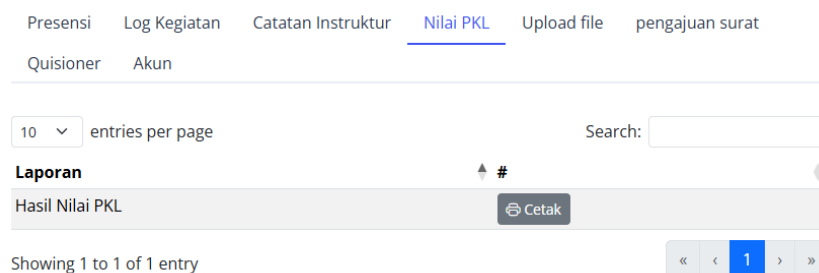
Lalu terdapat menu Catatan Instruktur untuk melihat apakah instruktur PKL memberikan/ meninggalkan catatan untuk siswa bimbingannya. Berikut tampilan menu catatan instruktur pada gambar 60.



Gambar 60 Menu Catatan Instruktur

4. Nilai PKL

Selanjutnya menu nilai PKL yaitu untuk siswa melihat hasil nilai selama pkl. Berikut gambar menu nilai PKL pada gambar 61.



Gambar 61 Nilai PKL

5. Pengajuan Surat

Pada menu pengajuan pkl yaitu untuk siswa mengajukan pkl setelah siswa mengajukan maka akan di tinjau oleh admin jurusan, jika di acc oleh admin prodi maka akan muncul menu download berisi surat pengajuan, jika diterima maka siswa akan klik tombol diterima maka akan

muncul pop up upload surat balasan dari dudi, jika tidak diterima oleh dudi maka siswa akan mengklik tombol button ditolak, dan jika ditolak oleh admin jurusan maka tidak akan muncul tombol download. Berikut menu pengajuan pkl pada gambar 62.

Tahun Akademik: 2025/2026 (aktif) Penempatan: DUDI: PT. HIDAYAT COLLECTION - Instruktur: z

Presensi Log Kegiatan Catatan Instruktur Nilai PKL **Pengajuan Surat** Akun

Daftar Kegiatan [Pengajuan Surat](#)

entries per page Search:

Nama	Jurusan	Perusahaan Tujuan	Tanggal Pengajuan	Status	Detail	File Surat	Balasan DuDi
YKIYANAH AKL		PT. HIDAYAT COLLECTION	2025-08-12	Disetujui	List Siswa	Download	Diterima Ditolak
YKIYANAH AKL		PT. HIDAYAT COLLECTION	2025-08-04	Ditempatkan	List Siswa	Download	Lihat Surat

Gambar 62 Menu Pengajuan Surat

6. Kuesioner

ada juga fitur kuesioner untuk menjawab beberapa pertanyaan yang diberikan oleh guru pembimbing PK. Berikut gambar 63 menu kuesioner

Presensi Log Kegiatan Catatan Instruktur **Kuisisioner** Akun

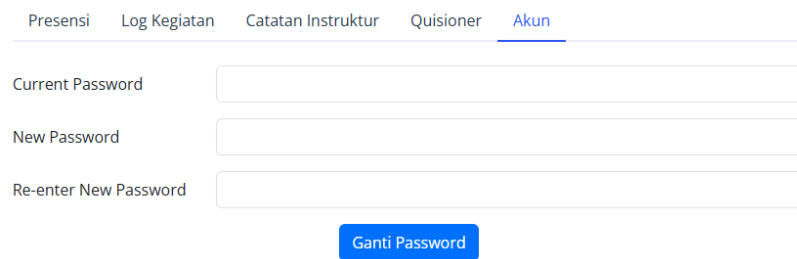
Quesioner	Ya	Tidak
Kamu lapar?	☐	☐
Sudah makan?	☐	☐
Contoh soal 1	☐	☐
Contoh soal 2	☐	☐
Contoh soal 3	☐	☐

[Simpan](#)

gambar 63 Menu Kuesioner

7. Akun

yang terakhir terdapat fitur untuk mengubah password akun, dengan cara memasukan akun yang lama kemudian memasukan akun yang baru. Berikut tampilan menu kuesioner pada gambar 64.



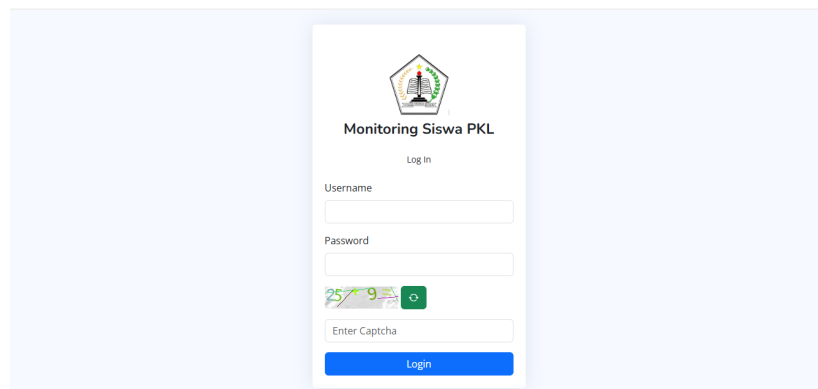
The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following links: Presensi, Log Kegiatan, Catatan Instruktur, Quisioner, and Akun. The 'Akun' link is highlighted with a blue underline. Below the navigation bar, there are three input fields labeled 'Current Password', 'New Password', and 'Re-enter New Password'. At the bottom of these fields is a blue button labeled 'Ganti Password'.

Gambar 64 Menu Akun

LOGIN SEBAGAI INSTRUKTUR

1. Login

Bisa login dengan akun Instruktur yang sudah ada.

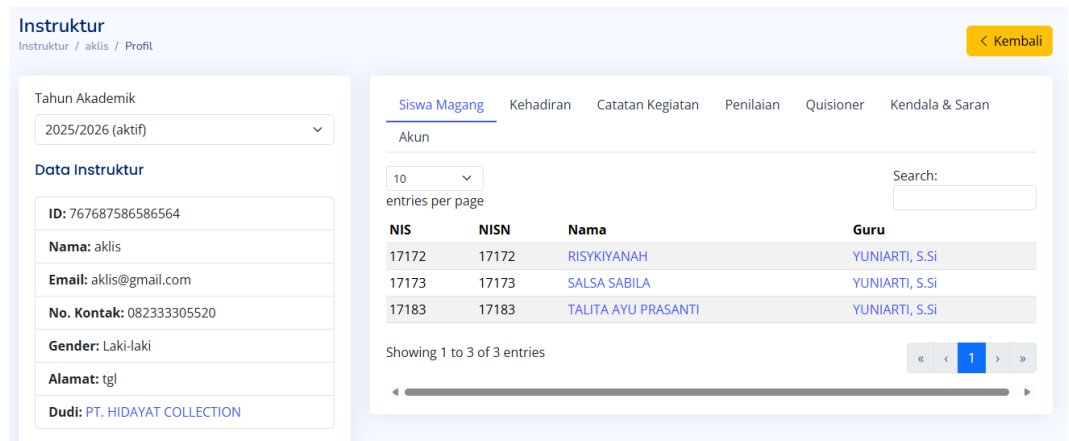


The screenshot shows a login form titled 'Monitoring Siswa PKL' with a 'Log In' link. The form includes fields for 'Username', 'Password', and a captcha. Below the captcha is a blue 'Login' button. The form is set against a light blue background.

Gambar 65 Menu Login

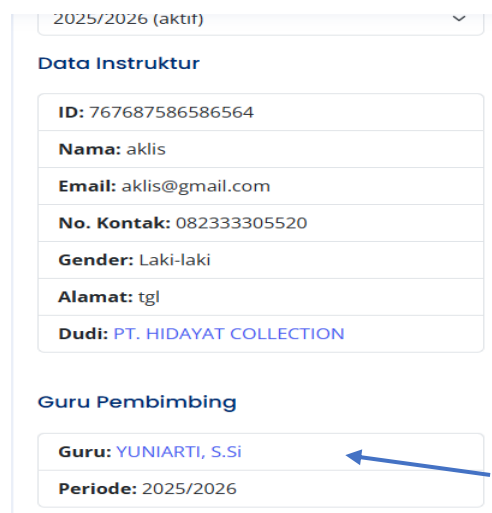
2. Dashboard

Setelah login anda akan di alihkan ke halaman Profil yang berisikan bebrapa informasi dari Instruktur yang sudah login. Berikur gambar 66 beberapa informasi Instruktur yang sudah login:



Gambar 66 Menu Dashboard Instruktur

Dapat dilihat terdapat Data Pembimbing Ketika klik nama Guru maka akan di alihkan ke halaman profil dari Guru tersebut. Berikut contoh klik tombol guru yang sudah ada petunjuk anak panah pada gambar 67.



Siswa Bimbingan Kehadiran Catatan Kegiatan				
10	entries per page	Search:		
NIS	NISN	Nama	Instruktur	DUDI
17172	17172	RISYKIYANAH	aklis	PT. HIDAYAT COLLECTION
17173	17173	SALSA SABILA	aklis	PT. HIDAYAT COLLECTION
17183	17183	TALITA AYU PRASANTI	aklis	PT. HIDAYAT COLLECTION

Gambar 67 Menu Guru Diprofil

1. Siswa Magang

Dapat dilihat terdapat Data Pembimbing Ketika klik nama Guru maka akan di alihkan ke halaman profil dari Guru tersebut. Berikut gambar 68 menu siswa magang.

Siswa Magang

Kehadiran

Catatan Kegiatan

Penilaian

Quisioner

Kendala & Saran

Akun

10

entries per page

Search:

NIS	NISN	Nama	Guru
17172	17172	RISYKIYANAH	YUNIARTI, S.Si
17173	17173	SALSA SABILA	YUNIARTI, S.Si
17183	17183	TALITA AYU PRASANTI	YUNIARTI, S.Si

Showing 1 to 3 of 3 entries

« < 1 > »

Gambar 68 Menu Siswa Magang

2. Kehadiran

Kemudia terdapat fitur menukehadiran, berfungsi untuk Intrktur melihar kehadiran siswa semasa PKL berlangsung. Berikut gambar 69 menu kehadiran.

Siswa Magang Kehadiran Catatan Kegiatan Penilaian Kendala & Saran Akun				
Isi Absensi				
10	entries per page	Search:		
Tanggal	Siswa	Masuk	Pulang	Keterangan
2024-12-20	5555555555 AA	11:28:25	11:28:27	Izin
2024-12-20	8888888888 CC	13:10:00	13:15:00	Alpha

Gambar 69 Menu Kehadiran

3. Catatan Kegiatan

Ada juga fitur Catatan Kegiatan untuk melihat keaitan siswa semasa PKL, dan sebagai instruktur juga bisa memberikan persetujuan kegiatan apa saja yang di lakukan siswa semasa PKL. Berikut contoh menu catatan kegiatan pada gambar 70.

Siswa Magang Kehadiran Catatan Kegiatan Penilaian Kendala & Saran Akun						
10		Search:				
entries per page						
Tanggal	Siswa	Kegiatan	Disetujui Instruktur	Guru	Catatan Instruktur	#
2024-12-20	5555555555 AA		☐ Ya ☒ Tidak	Ya		
2024-12-20	8888888888 CC		☒ Ya ☐ Tidak	Ya		
2024-12-23	5555555555 AA	makan sate	☐ Ya ☒ Tidak		bagus	
2025-01-18	5555555555 AA	adaadd	☐ Ya ☒ Tidak			
2025-01-22	5555555555 AA	nfkjsdhfjsdkh	☒ Ya ☐ Tidak		jangan telat	

Gambar 70 Menu Catatan Kegiatan

4. Penilaian

Pada fitur penilaian instruktur menila siswa selama pkl berikut contoh gambar menu penilaian pada gambar 71.

Siswa Magang Kehadiran Catatan Kegiatan Penilaian Quisioner Kendala & Saran				
Akun				
10		Search:		
entries per page				
NIS	Siswa	Jurusan	Penilaian	
17172	RISYKIYANAH	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	☒ Detail ☐ Cetak	☐ Edit
17173	SALSA SABILA	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	☒ Detail ☐ Cetak	☐ Edit
17183	TALITA AYU PRASANTI	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	☒ Detail ☐ Cetak	☐ Edit

Showing 1 to 3 of 3 entries

« < 1 > »

Gambar 71 Menu Penilaian

5. Kuesioner

Instruktur memberikan evaluasi kepada siswa dan sekolah. Dapat dilihat pada gambar 72.

Siswa Magang	Kehadiran	Catatan Kegiatan	Penilaian	<u>Quisioner</u>	Kendala & Saran
Akun					
Quesioner			Tanggapan		
KEBIJAKSANAAN SEKOLAH					
1. Tata Administrasi Cukup / Kurang			baik banget		
2. Pembinaan dari Pembimbing Sekolah			baik banget		
3. Waktu Prakerin Cukup / Kurang			baik banget		
KESIMPULAN					
1. Hal - hal yang positif			baik banget		
2. Hal - hal yang negatif			baik banget		

Gambar 72 Menu Kuesioner

6. Kendala & Saran

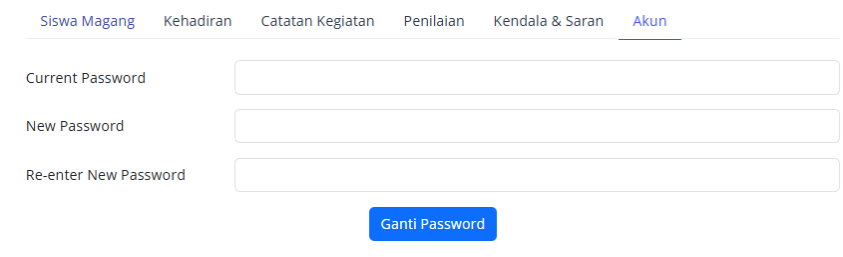
Selanjutnya terdapat fitru menu Kendala & Saran, fitur ini berfungsi sebagai kritikan ataupun saran kepada siswa disaat melakukan tugas PKL. Berikut contoh menu kendala & saran pada gambar 73.

Siswa Magang	Kehadiran	Catatan Kegiatan	Penilaian	<u>Kendala & Saran</u>	Akun
					Tambah
10 entries per page		Search:			
Tanggal	Kategori	Catatan	#		
2024-11-28	Saran	qqqqqqqq	Edit		
Showing 1 to 1 of 1 entry					
« < 1 > »					

Gambar 73 Menu Kendala & Saran

7. Akun

yang terakhir terdapat fitur untuk mengubah password akun, dengan cara memasukan akun yang lama kemudian memasukan akun yang baru. Berikut menu akun pada gambar 74.

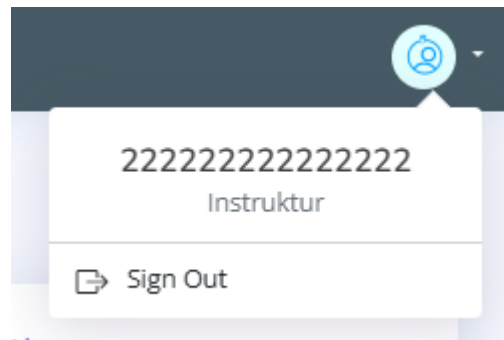


The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: 'Siswa Magang', 'Kehadiran', 'Catatan Kegiatan', 'Penilaian', 'Kendala & Saran', and 'Akun'. The 'Akun' link is highlighted with a blue underline. Below the navigation bar, there are three input fields labeled 'Current Password', 'New Password', and 'Re-enter New Password'. A blue button labeled 'Ganti Password' is positioned below the input fields.

Gambar 74 Menu Akun

8. Sign out

Jika ingin keluar anda dapat klik icon profile di pojok kanan atas dan klik tulisan sign out, maka anda akan di arahkan Kembali ke halaman login. Berikut menu sign out pada gambar 75.



Gambar 75 Menu Sign Out

Lampiran 5. Sertifikat HKI

 REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM	
SURAT PENCATATAN CIPTAAN	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	: EC002025075328, 25 Juni 2025
Pencipta	
Nama	: NUR SHOLIH SA'DUL KHOLQI, Taufiq Abidin. S.Pd., M.Kom. dkk
Alamat	: Jl. Abdul muis, RT 05/RW 02, Banjar Anyar, Brebes, Kab. Brebes, Jawa Tengah, 52216
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama
Alamat	: Jalan Mataram No. 9, Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana, Margadana, Kota Tegal, Jawa Tengah, 52142
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Program Komputer
Judul Ciptaan	: PENGEMBANGAN SISTEM EVALUASI DAN QUISONER PKL BERBASIS WEB PADA SMK KARYA BHAKTI BREBES
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 24 Juni 2025, di Kota Tegal
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan	: 000915589
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	a.n. MENTERI HUKUM DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL u.b Direktur Hak Cipta dan Desain Industri  Agung Damarsasongko.SH.,MH. NIP. 196912261994031001
	Disclaimer: 1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan. 2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. 3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

Lampiran 6. Lembar Bimbingan

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : NUR SHOLIH SA'DUL KHOLQI
 NIM : 21090054
 No. Ponsel : 081912524794
 Judul : Pengembangan Sistem Evaluasi dan Quisioner Pkl Berbasis Web
 Pada Smk Karya Bhakti Brebes
 Dosen Pembimbing I: Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	13/3-25	Desain DB	OK	
2.	9/4-25	Desain Class Diagram	disiapkan	
3.	15/4-25	Class Diagram	OK → lanjut Product	
4.	16/5-25	Product	selesaikan	
5.	23/5-25	Product	sesuaikan dg permintaan miter	
6.	10/6-25	Product	OK - lanjutkan dokumen Hlsl dan laporan	
7.	24/6-25	Laporan	di buat sesuai Format	

8.	21/6-25	laporan	Oke, lengkapi lampiran	
9.	24/6-25	Full laporan	Oke daftar indony	

Tegal, 26 Juli 2025

Dosen Pembimbing I,



Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.
NIPY. 06.014.184



**SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : NUR SHOLIH SA'DUL KHOLQI
NIM : 21090054
No. Ponsel : 081912524794
Judul : Pengembangan Sistem Evaluasi dan Quisioner Pkl Berbasis Web
Pada Smk Karya Bhakti Brebes
Dosen Pembimbing II: Arif Hidayah, S.Tr.Kom., M.Tr.Kom.

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	14/3 2025	- Fitur Pengisian Surat -	- ganti form pengisian - perbaikan bugnya	
2	21/3 2025	- Fitur Pengisian surat. - Kode aplikasi	- perbaiki alur kode - Perbaiki seluruh bugnya	
3	10/4 2025	- Fitur Pengisian Pkl.	- dalam DB perbaiki MS - Sortir table. - Acc → tampil Surat - Totale → input alasan - DB : desain formulir.	
4	25/4 2025	- Aplikasi	- Selesaikan fitur Pengisian Pkl	
5	16/5 2026	- Aplikasi	- Selesaikan fitur Penilaian - Pindahkan Quisioner ke instruktur	



**SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

6/2025		- Ambil keterangan kebidan - isi ke Buku penilaian	
13/6		- Penilaian hanya untuk yg sudah dikerjakan - kontrol penilaian diinput ke file instruktur - Ambil ke instruktur untuk proyek PKL - <u>Sesuai template</u> <u>tiap file</u>	
20/6	Apr	- Buat HKI - Perbaiki Bugnya	

Tegal, 26 Juni 2025

Dosen Pembimbing II,

Arif Hidayah, S.Tr.Kom., M.Tr.Kom.
NIPY. 10.024.548

Lampiran 7. Responden

Form Responses											
1	Timestamp	Secara keselur	Sistem seri	Tampilan d	Kesulitai	Sistem r	Desain an	Semua fitur	Sistem tida	Saya tidak keaul	Proses inpl
2	25/07/2025 5:16:30	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1
3	25/07/2025 5:35:29	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4
4	25/07/2025 5:36:45	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1
5	25/07/2025 5:54:15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	25/07/2025 7:03:06	4	2	3	2	3	2	4	2	5	4
7	25/07/2025 7:45:46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	25/07/2025 7:45:46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	25/07/2025 8:08:19	4	1	5	1	5	1	5	3	5	2
10	26/07/2025 14:26:59	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2
11	14/08/2025 21:26:34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	14/08/2025 22:16:02	3	2	5	3	5	1	5	2	5	1
13	15/08/2025 21:42:28	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4

Lampiran 8. Sumber data penilaian



YAYASAN PENDIDIKAN EKONOMI
SMK KARYA BHAKTI BREBES
 Jl. Taman Siswa No. 1 Telp. (0283) 671284, 672341 Fax (0283) 67184 Brebes 52212
 Website: www.smkkaryabhakti.id Email: karyabhakti.brebes@gmail.com



LEMBAR NILAI CAPAIAN PEMBELAJARAN PKL
 TAHUN PELAJARAN 2025/2026

Bidang Keahlian : TEKNOLOGI INFORMASI
 Program Keahlian : PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM
 Konsentrasi Keahlian : REKAYASA PERANGKAT LUNAK
 Nama Institusi :
 Alamat Lengkap Institusi :

NO	ELEMENT	TUJUAN PEMBELAJARAN	NAMA SISWA DAN NILAI											KETERANGAN
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Internalisasi dan Penerapan Softskill	1.1 mampu menerapkan etika berkomunikasi secara lisan dan tulisan												
		1.2 mampu menerapkan perilaku jujur, disiplin, komitmen, dan tanggung jawab												
		1.3 mampu menerapkan perilaku etos kerja dan mampu menerapkan bekerja secara mandiri dan/atau bekerja di dalam tim												

		3.9	Membuat halaman web interaktif menggunakan client side scripting																	
		3.10	Membuat kode program pada server side scripting																	
		3.11	Membuat user interface basis data pada halaman web																	
		3.12	Merevisi pengamanan data pada aplikasi web																	
4	Penyiapan Kemandirian Berwirausaha	4.1	Memahami proses bisnis pada bidang Rekayasa Perangkat Lunak																	
		4.2	Merencanakan kebutuhan bisnis pada konsumen atau pelanggan																	
			Menganalisis strategi implementasi kepuasan pelanggan																	

SKALA PENILAIAN:

90 – 100 A = Sangat Baik
80 – 89 B = Baik
70 – 79 C = Cukup
< 70 D = Kurang

.....
Pembimbing Institusi ,

.....
(Nama terang, tanda tangan, dan stempel)