

**SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT BERBASIS WEB
MENGUNAKAN METODE *RATIONAL UNIFIED PROCESS*
PADA KANTOR KELURAHAN KEJAMBON**



TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Studi Pada
Program Studi Teknik Informatika**

Oleh:

Dian Anggraeni

23092005

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
TEGAL
2025**

**SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT BERBASIS WEB
MENGUNAKAN METODE *RATIONAL UNIFIED PROCESS*
PADA KANTOR KELURAHAN KEJAMBON**



SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Studi Pada
Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

Oleh:

Dian Anggraeni

23092005

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
TEGAL
2025**

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Anggraeni

NIM : 23092005

adalah mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama. Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan Skripsi yang berjudul:

**“SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT BERBASIS WEB
MENGUNAKAN METODE *RATIONAL UNIFIED PROCESS*
PADA KANTOR KELURAHAN KEJAMBON”**

merupakan hasil pemikiran sendiri secara orisinil yang saya susun secara mandiri dengan tidak melanggar kode etik hak karya cipta. Apabila dikemudian hari Laporan Skripsi ini terbukti melanggar kode etik karya cipta, maka saya bersedia untuk melakukan penelitian baru dan menyusun laporannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Tegal, 04 September 2025

Yang membuat pernyataan,



Dian Anggraeni
NIM. 23092005

HALAMAN REKOMENDASI

Pembimbing Tugas Akhir memberikan rekomendasi kepada :

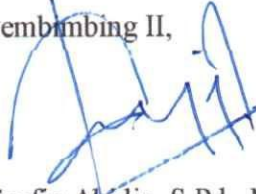
Nama : Dian Anggraeni
NIM : 23092005
Program Studi : Teknik Informatika
Judul Tugas Akhir : Sistem Informasi Arsip Surat Berbasis Web
Menggunakan Metode *Rational Unified Process* Pada
Kantor Kelurahan Kejambon

Untuk mengikuti Ujian Tugas Akhir karena telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

Pembimbing I,


Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.
NIPY. 09.015.225

Tegal, 20 Desember 2024

Pembimbing II,


Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom
NIPY. 06.014.184

HALAMAN PENGESAHAN

Nama : Dian Anggraeni
NIM : 23092005
Program Studi : Teknik Informatika
Judul Tugas Akhir : Sistem Informasi Arsip Surat Berbasis Web
Menggunakan Metode *Rational Unified Process* Pada
Kantor Kelurahan Kejambon

Dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS** setelah dipertahankan di hadapan Dewan
Penguji Tugas Akhir Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik
Harapan Bersama.

Tegal, 18 Juli 2025

Dewan Penguji :

Nama	Tanda Tangan
1. Ketua : Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.	1. 
2. Anggota I : M. Nishom, S.Kom, M.Kom.	2. 
3. Anggota II : Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.	3. 

Mengetahui
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika


Dyah Apuliani, S.T., M.Kom.
NIPY. 09.015.225

ABSTRAK

Pengelolaan arsip surat adalah proses penting untuk mendukung operasional organisasi, termasuk di Kantor Kelurahan Kejambon, Kecamatan Tegal Timur, Kota Tegal. Saat ini, pengelolaan arsip surat masih dilakukan secara manual, sehingga sering terjadi masalah seperti keterbatasan ruang, lambatnya pencarian dokumen, risiko kehilangan, dan kurangnya keamanan data. Penelitian ini bertujuan mengembangkan Sistem Informasi Arsip Surat Berbasis Web dengan metode *Rational Unified Process* (RUP) untuk mengatasi masalah tersebut.

Sistem dirancang untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan arsip, mempercepat pencarian dokumen, dan meningkatkan keamanan data. *Framework* Laravel 10 digunakan sebagai alat pengembangan dengan tahapan RUP: *inception*, *elaboration*, *construction*, dan *transition*. Pengujian dilakukan secara fungsional untuk memastikan fitur berjalan sesuai kebutuhan, dan pengujian usability untuk mengevaluasi kenyamanan pengguna. Hasil penelitian menunjukkan sistem ini mampu mengatasi kekurangan metode manual, mempercepat pencarian dokumen, mempermudah pelacakan surat, dan meningkatkan aksesibilitas serta kolaborasi pegawai. Sistem ini memberikan kemudahan dalam mengakses arsip surat secara online, kapan saja dan di mana saja. Penelitian ini diharapkan bermanfaat bagi Kantor Kelurahan Kejambon dan menjadi referensi pengembangan sistem serupa di masa depan.

Kata Kunci: Arsip Surat, Sistem Informasi, *Rational Unified Process* (RUP), Laravel 10.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang yang telah melimpahkan segala rahmat, hidayah dan inayah-Nya hingga terselesaikannya laporan Skripsi dengan judul “Sistem Informasi Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode *Rational Unified Process* Pada Kantor Kelurahan Kejambon”.

Skripsi merupakan suatu kewajiban yang harus dilaksanakan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam mencapai derajat Sarjana Sain Terapan pada program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama. Selama melaksanakan penelitian dan kemudian tersusun dalam laporan Skripsi ini, banyak pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan dan bimbingan.

Pada kesempatan ini, tak lupa penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. apt. Heru Nur Cahyo, S.Farm., M.Sc. selaku Direktur Politeknik Harapan Bersama Tegal.
2. Dyah Apriliani, S.T., M. Kom selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama Tegal dan selaku dosen pembimbing I.
3. Taufiq Abidin, S.Pd., M. Kom. selaku dosen pembimbing II.
4. Semua pihak yang telah mendukung, membantu serta mendoakan penyelesaian laporan Skripsi ini.

Semoga laporan Skripsi ini dapat memberikan sumbangan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tegal, 15 Juli 2025

Penulis



Dian Anggraeni

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
HALAMAN REKOMENDASI.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
BAB II PRODUK.....	10
2.1 Metode Perancangan.....	10
2.2 Perancangan	12
2.3 Kesimpulan dan Saran.....	152
BAB III HKI.....	154
3.1 Proses	154
3.2 Identitas HKI	155
DAFTAR PUSTAKA	156

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 GAP Penelitian yang Dilakukan Sebelumnya dengan Penelitian yang Akan Dibuat	6
Tabel 2. 1 <i>users</i>	62
Tabel 2. 2 instansi	62
Tabel 2. 3 jabatan.....	63
Tabel 2. 4 surats	63
Tabel 2. 5 suratkeluars	64
Tabel 2. 6 Pengujian <i>Interface</i>	91
Tabel 2. 7 <i>Testcase</i> Proses <i>Login</i>	93
Tabel 2. 8 <i>Testcase</i> Proses <i>Reset Password</i>	97
Tabel 2. 9 <i>Testcase</i> Tambah Data Instansi	102
Tabel 2. 10 <i>Testcase</i> Ubah Data Instansi	104
Tabel 2. 11 <i>Testcase</i> Tambah Data Jabatan.....	106
Tabel 2. 12 <i>Testcase</i> Ubah Data Jabatan.....	107
Tabel 2. 13 <i>Testcase</i> Tambah Data Pegawai	108
Tabel 2. 14 <i>Testcase</i> Ubah Data Pegawai	119
Tabel 2. 15 <i>Testcase</i> Tambah Data Surat Masuk	124
Tabel 2. 16 <i>Testcase</i> Ubah Data Surat Masuk	129
Tabel 2. 17 <i>Testcase</i> Tambah Data Surat Keluar	132
Tabel 2. 18 <i>Testcase</i> Ubah Data Surat Keluar	138
Tabel 2. 19 <i>Testcase</i> Ubah Data Diri	141
Tabel 2. 20 <i>Testcase</i> Ubah Kata Sandi	143
Tabel 2. 21 Daftar Pernyataan Kuisisioner.....	149
Tabel 2. 22 Pilihan Jawaban dan Skor Kuisisioner	150
Tabel 2. 23 Rekapitulasi Hasil Kuisisioner	150
Tabel 2. 24 Persentase Per Aspek Pengujian	151

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Diagram Metode RUP	10
Gambar 2. 2 <i>Usecase Diagram</i> Admin.....	14
Gambar 2. 3 <i>Usecase Diagram</i> Lurah	15
Gambar 2. 4 <i>Usecase Diagram</i> Operator	15
Gambar 2. 5 <i>Activity Diagram</i> Login	16
Gambar 2. 6 <i>Activity Diagram</i> Reset Password	17
Gambar 2. 7 <i>Activity Diagram</i> Melihat Beranda.....	17
Gambar 2. 8 <i>Activity Diagram</i> Melihat Data Instansi	18
Gambar 2. 9 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Instansi.....	18
Gambar 2. 10 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Instansi	19
Gambar 2. 11 <i>Activity Diagram</i> Cetak Data Instansi.....	20
Gambar 2. 12 <i>Activity Diagram</i> Cari Data Instansi.....	20
Gambar 2. 13 <i>Activity Diagram</i> Melihat Data Jabatan.....	21
Gambar 2. 14 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Jabatan	21
Gambar 2. 15 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Jabatan	22
Gambar 2. 16 <i>Activity Diagram</i> Cetak Data Jabatan.....	22
Gambar 2. 17 <i>Activity Diagram</i> Cari Data Jabatan	23
Gambar 2. 18 <i>Activity Diagram</i> Melihat Data Pegawai	23
Gambar 2. 19 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Pegawai.....	24
Gambar 2. 20 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Pegawai.....	24
Gambar 2. 21 <i>Activity Diagram</i> Cetak Data Pegawai	25
Gambar 2. 22 <i>Activity Diagram</i> Cari Data Pegawai.....	25
Gambar 2. 23 <i>Activity Diagram</i> Melihat Detail Data Pegawai	26
Gambar 2. 24 <i>Activity Diagram</i> Melihat Data Surat Masuk	26
Gambar 2. 25 <i>Activity Diagram</i> Tambah Surat Masuk.....	27
Gambar 2. 26 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Surat Masuk	27
Gambar 2. 27 <i>Activity Diagram</i> Cetak Data Surat Masuk	28
Gambar 2. 28 <i>Activity Diagram</i> Cari Data Surat Masuk.....	28
Gambar 2. 29 <i>Activity Diagram</i> Melihat Detail Data Surat Masuk	29

Gambar 2. 30 <i>Activity Diagram</i> Melihat Data Surat Keluar	29
Gambar 2. 31 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Surat Keluar	30
Gambar 2. 32 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Surat Keluar	30
Gambar 2. 33 <i>Activity Diagram</i> Cetak Data Surat Keluar	31
Gambar 2. 34 <i>Activity Diagram</i> Cari Data Surat Keluar	31
Gambar 2. 35 <i>Activity Diagram</i> Melihat Detail Data Surat Keluar	32
Gambar 2. 36 <i>Activity Diagram</i> Melihat Data Diri	32
Gambar 2. 37 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Diri	33
Gambar 2. 38 <i>Activity Diagram</i> Ubah Password	33
Gambar 2. 39 <i>Activity Diagram</i> Mengisi Status Surat Masuk	34
Gambar 2. 40 <i>Activity Diagram</i> Mengisi Status Kehadiran	35
Gambar 2. 41 <i>Activity Diagram</i> Logout	35
Gambar 2. 42 <i>Sequence Diagram</i> Login	36
Gambar 2. 43 <i>Sequence Diagram</i> Reset Password	37
Gambar 2. 44 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Beranda	38
Gambar 2. 45 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Data Instansi	38
Gambar 2. 46 <i>Sequence Diagram</i> Tambah Data Instansi	39
Gambar 2. 47 <i>Sequence Diagram</i> Ubah Data Instansi	40
Gambar 2. 48 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Data Instansi	40
Gambar 2. 49 <i>Sequence Diagram</i> Cari Data Instansi	41
Gambar 2. 50 <i>Sequence Diagram</i> Data Jabatan	41
Gambar 2. 51 <i>Sequence Diagram</i> Tambah Data Jabatan	42
Gambar 2. 52 <i>Sequence Diagram</i> Ubah Data Jabatan	43
Gambar 2. 53 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Data Jabatan	43
Gambar 2. 54 <i>Sequence Diagram</i> Cari Data Jabatan	44
Gambar 2. 55 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Data Pegawai	44
Gambar 2. 56 <i>Sequence Diagram</i> Tambah Data Pegawai	45
Gambar 2. 57 <i>Sequence Diagram</i> Ubah Data Pegawai	46
Gambar 2. 58 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Data Pegawai	46
Gambar 2. 59 <i>Sequence Diagram</i> Cari Data Pegawai	47
Gambar 2. 60 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Detail Data Pegawai	47

Gambar 2. 61 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Data Surat Masuk	48
Gambar 2. 62 <i>Sequence Diagram</i> Tambah Data Surat Masuk	49
Gambar 2. 63 <i>Sequence Diagram</i> Ubah Data Surat Masuk	50
Gambar 2. 64 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Data Surat Masuk	51
Gambar 2. 65 <i>Sequence Diagram</i> Cari Data Surat Masuk	51
Gambar 2. 66 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Detail Data Surat Masuk	52
Gambar 2. 67 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Data Surat Keluar	52
Gambar 2. 68 <i>Sequence Diagram</i> Tambah Data Surat Keluar	53
Gambar 2. 69 <i>Sequence Diagram</i> Ubah Data Surat Keluar	54
Gambar 2. 70 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Data Surat Keluar	54
Gambar 2. 71 <i>Sequence Diagram</i> Cari Data Surat Keluar	55
Gambar 2. 72 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Detail Data Surat Keluar	55
Gambar 2. 73 <i>Sequence Diagram</i> Melihat Data Diri	56
Gambar 2. 74 <i>Sequence Diagram</i> Ubah Data Diri	57
Gambar 2. 75 <i>Sequence Diagram</i> Ubah Password	58
Gambar 2. 76 <i>Sequence Diagram</i> Mengisi Status Surat Masuk	58
Gambar 2. 77 <i>Sequence Diagram</i> Isi Kehadiran	59
Gambar 2. 78 <i>Sequence Diagram</i> Logout	60
Gambar 2. 79 <i>Class Diagram</i>	61
Gambar 2. 80 Antarmuka <i>Login</i>	65
Gambar 2. 81 Antarmuka Beranda-Admin	66
Gambar 2. 82 Antarmuka Beranda-Lurah	66
Gambar 2. 83 Antarmuka Beranda-Operator	67
Gambar 2. 84 Antarmuka <i>Input Email</i>	67
Gambar 2. 85 Antarmuka <i>Input Password Baru</i>	68
Gambar 2. 86 Antarmuka Halaman Data Instansi	68
Gambar 2. 87 Antarmuka Halaman Tambah Data Instansi	69
Gambar 2. 88 Antarmuka Halaman Ubah Data Instansi	70
Gambar 2. 89 Antarmuka Halaman Cetak Data Instansi	70
Gambar 2. 90 Antarmuka Halaman Hasil Pencarian Data Instansi	71
Gambar 2. 91 Antarmuka Halaman Data Jabatan	72

Gambar 2. 92 Antarmuka Halaman Tambah Data Jabatan.....	72
Gambar 2. 93 Antarmuka Halaman Ubah Data Jabatan.....	73
Gambar 2. 94 Antarmuka Halaman Cetak Data Jabatan	74
Gambar 2. 95 Antarmuka Halaman Hasil Pencarian Data Jabatan	74
Gambar 2. 96 Antarmuka Halaman Data Pegawai.....	75
Gambar 2. 97 Antarmuka Halaman Tambah Data Pegawai	75
Gambar 2. 98 Antarmuka Halaman Ubah Data Pegawai	76
Gambar 2. 99 Antarmuka Halaman Cetak Data Pegawai.....	77
Gambar 2. 100 Antarmuka Halaman Detail Data Pegawai	77
Gambar 2. 101 Antarmuka Halaman Hasil Pencarian Data Pegawai.....	78
Gambar 2. 102 Antarmuka Halaman Data Surat Masuk	78
Gambar 2. 103 Antarmuka Halaman Tambah Data Surat Masuk	79
Gambar 2. 104 Antarmuka Halaman Ubah Data Surat Masuk	79
Gambar 2. 105 Antarmuka <i>Form</i> Cetak Data Surat Masuk	80
Gambar 2. 106 Antarmuka Halaman Cetak Data Surat Masuk.....	80
Gambar 2. 107 Antarmuka Halaman Detail Data Surat Masuk	81
Gambar 2. 108 Antarmuka Halaman Hasil Pencarian Data Surat Masuk.....	81
Gambar 2. 109 Antarmuka Halaman Data Surat Keluar	82
Gambar 2. 110 Antarmuka Halaman Tambah Data Surat Keluar.....	82
Gambar 2. 111 Antarmuka Halaman Ubah Data Surat Keluar.....	83
Gambar 2. 112 Antarmuka <i>Form</i> Cetak Data Surat Keluar	83
Gambar 2. 113 Antarmuka Halaman Cetak Data Surat Keluar	84
Gambar 2. 114 Antarmuka Halaman Detail Data Surat Keluar.....	84
Gambar 2. 115 Antarmuka Halaman Hasil Pencarian Data Surat Keluar	85
Gambar 2. 116 Antarmuka Halaman Data Diri	85
Gambar 2. 117 Antarmuka Halaman Ubah Data Diri.....	86
Gambar 2. 118 Antarmuka Halaman Ubah Kata Sandi.....	86
Gambar 2. 119 Antarmuka Halaman Data Surat Masuk Dengan Status Proses.....	87
Gambar 2. 120 Antarmuka Halaman Mengisi Status Surat Masuk.....	87
Gambar 2. 121 Antarmuka Halaman Mengisi Disposisi	88

Gambar 2. 122 Antarmuka Halaman Data Surat Masuk Dengan Status Disposisi Kepada Operator Yang <i>Login</i>	89
Gambar 2. 123 Antarmuka Halaman Mengisi Kehadiran-Hadir.....	89
Gambar 2. 124 Antarmuka Halaman Mengisi Kehadiran-Tidak Hadir.....	90

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan Pengajuan HKI	A-1
Lampiran 2 Surat Pengalihan Hak Cipta.....	B-1
Lampiran 3 Syarat Pengajuan HKI.....	C-1
Lampiran 4 Sertifikat HKI.....	D-1