

KWITANSI

No. 01323 Bpk Adi Akbar, SH. Mkn (Atas)

Telah terima dari
Uang Sejumlah (Lima Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Enam Ratus Rupiah)

Untuk pembayaran Biaya Fotokopi periode 01 Mei 2025 s/d 31 Mei 2025

.....
Tegal, 02 Juni 2025

Rp. **596,600**

CV. INDOPRINT DAN COPY
Penjualan - Sewa / Rental - Service - Sparepart
Kantor Pusat - Jl. Sellabudi No. 72 / 74
Tegal, (0283) 353512
Showroom & Workshop - Jl. Siklepu No. 2 Mejasem,
Tegal (Depan Perumnas Mejasem)

CV. INDOPRINT DAN COPY
Jl. SETIA BUDI No. 72 LANTAI 2
TEGAL. TELP. (0283) 353512

(Hosana Widjaja Soerodjo)

10/5-25	Media (2 orang)	Rp 20.000	Rp 136.000
13/5-25	plastik bunga	Rp 4.000	Rp 132.000
14/5-25	Pos ko pimpinan IMI (Grebeg)	Rp 9.000	Rp 123.000
15/5-25	parkir	Rp 2.000	Rp 121.000
16/5-25	slap map (hijau)	Rp 10.000	Rp 111.000
17/5-25	- paket chicken	Rp 11.000	Rp 100.000
20/5-25	- Akip	Rp 10.000	Rp 90.000
22/5-25	- KPP (PES)	Rp 18.000	Rp 72.000
	- media (20)	Rp 20.000	Rp 52.000
	- Akip	Rp 15.000	Rp 37.000
	- Hsue (2)	Rp 16.000	Rp 21.000
	- Saldo	Rp 50.000	Rp 821.000
	- Yayaran Hurunika	Rp 50.000	Rp 271.000
	- Restitusi Sampah	Rp 20.000	Rp 251.000
25/5-25	- Gas	Rp 20.000	Rp 201.000
	- Softex 5000	Rp 22.100	Rp 178.900
	- Cling	Rp 4.800	Rp 174.100
	- Sabon cuci piring	Rp 6.700	Rp 167.400
	- Sabun tangan STV	Rp 13.400	Rp 154.000
	- Pajan mba Sela (2)	Rp 30.000	Rp 124.000
26/5-25	- Yayaran Tima Netra	Rp 10.000	Rp 114.000
	- Pos Gpk Suparto	Rp 17.000	Rp 97.000
	- parkir	Rp 2.000	Rp 95.000
31/5-25	- Kresok 80 x 120	Rp 28.000	Rp 67.000

Sumber: Arsip Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn

Lampiran 1. 11 Tagihan Hak Tanggungan Antar Notaris- PPAT

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH (PPAT)

SOBIRIN, S.H., M.Kn.

DAERAH KERJA KABUPATEN PEKALONGAN

SK No. 109/KEP-17.3/II/2011 Tanggal 21 Maret 2011

Jl. Raya Jetak Kidul-Wonopringgo, Kecamatan Wonopringgo

Kabupaten Pekalongan (51181)

HP. 085700852765, 082325002047 Email : sobirin_iwan@yahoo.com

PERINCIAN BIAYA

Rincian Biaya : Not. ADI AKBAR, SH.,M.Kn.

No.	Sertipikat	Atas Nama	Proses	Biaya BPN (Rp)	Jumlah
1.	NIB. 11.31.000005391.0 Kedungwuni Timur	1. TRISNOWATI 2. ARI YULIANTO	APHT NHT : Rp 125.000.000	-Cek 50.000 -Validasi 100.000 -Adm 200.000	350.000
JUMLAH					350.000

Pekalongan, 07 Januari 2025
Notaris/PPAT Kabupaten Pekalongan

(SOBIRIN, S.H., M.Kn)

NB -Belum termasuk Fee Notaris

-Pembayaran bisa dilakukan dengan transfer ke Rekening BNI Nomor : 0495704138
atas nama SYAFRIDA

-Bukti pembayaran bisa dikirim ke WA ke 085700852765 atau email ke sobirin_iwan@yahoo.com

Sumber: Arsip Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn

Lampiran 1. 12 Bukti Pembayaran Uang Makan Karyawan

Tegal, 31 Mei 2025

1. mba lva	4 hari	Rp 80.000	Rp 10.000
2. mba lka	4 hari	Rp 80.000	Rp 10.000
3. mba farah	4 hari	Rp 80.000	Rp 10.000
4. mba sekar	4 hari	Rp 80.000	Rp 10.000
5. mba Nisa	4 hari	Rp 80.000	Rp 10.000
6. mba ulvi	4 hari	Rp 80.000	Rp 10.000
7. mba Nanda	4 hari	Rp 80.000	
8. mba Ratna	4 hari	Rp 80.000	
9. mba dika	4 hari	Rp 80.000	Rp 10.000
10. Om Teguh	4 hari	Rp 80.000	
Total		= Rp 800.000	+ Rp 70.000
		= Rp 870.000	

lemburan tgl 28 Mei 2025 16.30 s/d 20.30

- mba lka
- mba farah
- mba ulvi
- mba sekar

31/5-25

[Signature]

Sumber: Arsip Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn

Lampiran 1. 13 Form Wawancara

FORM WAWANCARA

1. Identitas Peneliti

- a. Nama : Steven Oktafianto
- b. NIM : 22031005
- c. Prodi : D III Akuntansi
- d. Judul TA : Analisis Pencatatan Akuntansi Biaya Administrasi pada Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn
- e. Metode : Tatap Muka (*turing*)
- f. Tgl Wawancara : 15 Mei 2025

2. Narasumber

- a. Nama : Teguh Haryadi
- b. Jabatan : Staf Pengurusan Pertanahan
- c. Instansi : Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn
- d. Alamat/ Kontak : Jalan Kapten Sudibyo No. 88, Kelurahan Pekauman, Kecamatan Tegal Barat, Kota Tegal.

3. Tujuan Wawancara

Wawancara ini bertujuan untuk pengumpulan data Tugas Akhir yang berjudul: Analisis Pencatatan Akuntansi Biaya Administrasi pada Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn

4. Pertanyaan Wawancara

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Bagaimana proses pencatatan data pertanahan dilakukan di kantor ini?	Semua data dicatat secara manual di buku besar dan formulir cetak. Kami menyalin data transaksi satu persatu sesuai urutan masuk tanpa menggunakan aplikasi digital.
2	Apa kendala utama yang Anda hadapi dengan sistem pencatatan manual ini?	Terdapat kendala pengelompokan transaksi, hal ini sangat sulit untuk dilakukan pencatatan baik catatan harian maupun rekapitulasi biaya pada akhir bulan.

3	Apakah pencatatan manual ini memengaruhi kecepatan pelayanan kepada klien?	Ya, cukup berpengaruh. Proses jadi lebih lama karena kami harus memeriksa arsip secara fisik. Hal ini membuat klien harus menunggu lebih lama jika dokumen sulit ditemukan.
4	Bagaimana prosedur pengarsipan dokumen pertanahan setelah proses selesai?	Dokumen disimpan dalam map-map khusus yang diberi label nama klien dan jenis akta. Setelah itu disusun dalam lemari berdasarkan bulan dan tahun.
5	Apakah pernah terjadi kesalahan atau kehilangan data akibat sistem manual ini?	Pernah beberapa kali, terutama jika ada dokumen yang tertukar atau salah taruh. Biasanya karena banyaknya dokumen yang masuk tiap hari dan belum ada sistem pelacakan.

2. Penutup

Terima kasih atas waktu dan kesediaan Bapak/Ibu dalam wawancara ini. Semoga hasil wawancara ini bermanfaat untuk pengembangan penelitian saya.

Peneliti



(Steven Oktafianto)

Narasumber



(Teguh Haryadi)

FORM WAWANCARA

1. Identitas Peneliti

- a. Nama : Steven Oktafianto
- b. NIM : 22031005
- c. Prodi : D III Akuntansi
- d. Judul TA : Analisis Pencatatan Akuntansi Biaya Administrasi pada Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn
- e. Metode : Tatap Muka (*luring*)
- f. Tgl Wawancara : 15 Mei 2025

2. Narasumber

- a. Nama : Iva Dewi Rahmawati
- b. Jabatan : Staf Pengurusan Perbankan
- c. Instansi : Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn
- d. Alamat/ Kontak : Jalan Kapten Sudibyo No. 88, Kelurahan Pekauman, Kecamatan Tegal Barat, Kota Tegal.

3. Tujuan Wawancara

Wawancara ini bertujuan untuk pengumpulan data Tugas Akhir yang berjudul: Analisis Pencatatan Akuntansi Biaya Administrasi pada Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn

4. Pertanyaan Wawancara

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Apa peran pihak perbankan dalam proses pengurusan dokumen pertanahan melalui Kantor Notaris-PPAT?	Kami berperan dalam proses pengkhotan jaminan, seperti Hak Tanggungan, serta melakukan pengecekan kelengkapan dokumen dari pihak notaris sebelum realisasi kredit dilakukan
2	Bagaimana alur kerja sama antara pihak bank dan Kantor Notaris-	Setelah atas kredit, kami mengirimkan permintaan pengikatan jaminan ke Notaris-PPAT. Selanjutnya pihak Notaris menyiapkan akta dan

	PPAT dalam pengurusan Hak Tanggungan?	Mengurus pendaftaran KBPM. Kami menunggu bukti pendaftarannya sebelum pencairan dilakukan.
3	Apakah ada kendala yang sering terjadi saat berkoordinasi dengan Kantor Notaris-PPAT?	Kadang ada keterlambatan dalam proses pembuatan akta atau pengurusan ke BPN, terutama jika ada dokumen dari nasabah yang belum lengkap. Selain itu, koordinasi butuh waktu lebih lama.
4	Apakah pencatatan manual di Kantor Notaris-PPAT memengaruhi proses kerja di pihak bank?	Ya, cukup berdampak. Kami harus menunggu konfirmasi manual melalui telepon atau surat sehingga proses bisa memakan waktu lebih lama dibandingkan jika sudah menggunakan sistem digital.
5	Bagaimana Anda menilai akurasi dan ketepatan data dari Kantor Notaris-PPAT?	Untuk masalah pencatatan terkait perbankan memang semuanya masih dikerjakan secara manual dan tidak ada back up dari sistem.

3. Penutup

Terima kasih atas waktu dan kesediaan Bapak/Ibu dalam wawancara ini. Semoga hasil wawancara ini bermanfaat untuk pengembangan penelitian saya.

Peneliti



(Steven Oktafianto)

Narasumber



(Iva Dewi Rahmawati)

FORM WAWANCARA

1. Identitas Peneliti

- a. Nama : Steven Oktafianto
- b. NIM : 22031005
- c. Prodi : D III Akuntansi
- d. Judul TA : Analisis Pencatatan Akuntansi Biaya Administrasi
pada Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn
- e. Metode : Tatap Muka (*luring*)
- f. Tgl Wawancara : 15 Mei 2025

2. Narasumber

- a. Nama : Ika Rizki Amalia
- b. Jabatan : Staff
- c. Instansi : Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn
- d. Alamat/ Kontak : Jalan Kapten Sudibyo No. 88, Kelurahan
Pekauman, Kecamatan Tegal Barat, Kota Tegal

3. Tujuan Wawancara

Wawancara ini bertujuan untuk pengumpulan data Tugas Akhir yang berjudul: Analisis Pencatatan Akuntansi Biaya Administrasi pada Kantor Notaris- PPAT Adi Akbar, SH, MKn

4. Pertanyaan Wawancara

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Bagaimana sistem pencatatan biaya administrasi yang digunakan di kantor Anda saat ini?	Kami masih menggunakan cara manual, yaitu mencatat pengeluaran harian kedalam buku catatan dan excel. Belum ada software khusus akuntansi
2	Apakah ada klasifikasi biaya tetap dan variabel dalam	Belum ada klasifikasi yang spesifik, semua biaya digabung dalam satu catatan

	pencatatan tersebut?	
3	Jenis biaya administrasi apa saja yang dicatat?	biaya ATK, listrik, internet, pengiriman dokumen dan gaji staff.
4	Apakah setiap transaksi didukung bukti seperti nota atau invoice?	Tidak semua transaksi punya nota. terutama pembelian kecil seperti ATK atau konsumsi Kantor
5	Apakah ada rencana untuk mengadopsi sistem pencatatan yang lebih modern?	Sudah ada wacana, tapi Masih terkendala waktu dan tenaga
6	Apakah anda pernah mengalami kesulitan dalam pelaporan keuangan bulanan/tahunan?	Ya, terkadang bingung menghitung pengeluaran pasti karena tidak terulangkakan dan tidak lengkap buktinya.

5. Penutup

Terima kasih atas waktu dan kesediaan Bapak/Ibu dalam wawancara ini. Semoga hasil wawancara ini bermanfaat untuk pengembangan penelitian saya.

Peneliti



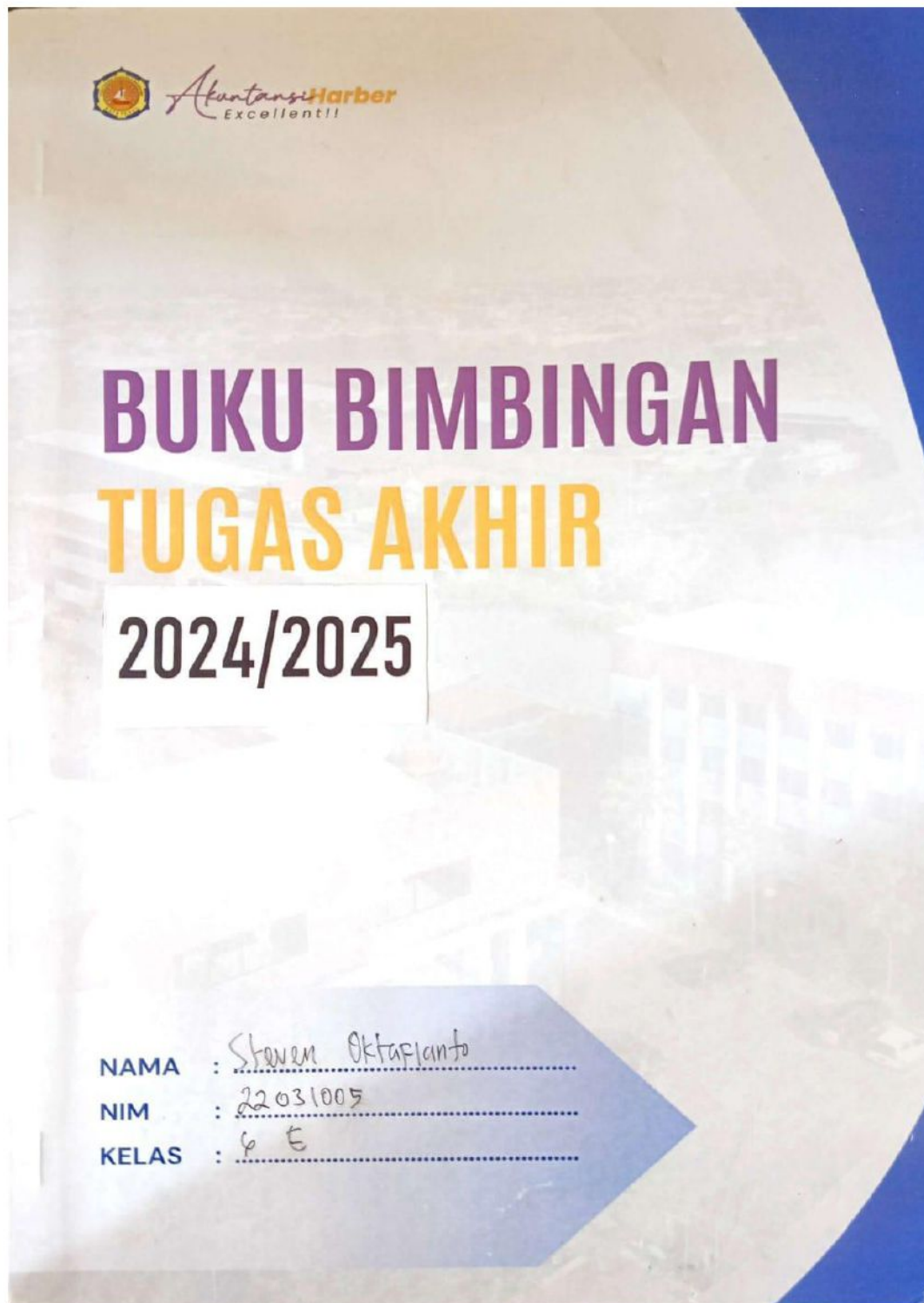
(Steven Oktafianto)

Narasumber



(Ika Rizki Amalia)

Lampiran 1. 14 Buku Bimbingan Tugas Akhir



KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

DOSEN PEMBIMBING I

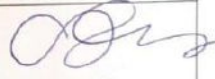
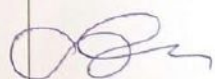
Nama : Steven Oktafianto
 NIM : 22031005
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Analisis Pencatatan Akuntansi biaya
 Administrasi pada Kantor Notaris - PPH
 ADI AKBAR, S.H., M.Kn.
 Pembimbing I : Ida Farida, S.E., M.Si., Ak.

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1.	Rabu 26/25	Pengajuan judul TA (Acc)	✓
2.	Jum'at 18/25	Revisian proposal bab 1-3 via G-meet	✓
3.	Subha 21/5 25	Revisian proposal Bab 1-3 via G-meet	✓
4.	Rabu 14/5 25	Revisian proposal Bab 1-3 Tatap Muka	✓
5.	Kamis 19/6 25	Revisian Bab 1-3 Tatap muka.	✓
6.	Senin 30/4 25	Revisian bab 4 Tatap muka	✓
7.	Kamis 3/7 25	Revisi bab 4-5 Tatap Muka	✓
8.	Senin 7/7 25	Revisi bab 4-5 Tatap Muka	✓
9.	Rabu 9/7 25	ACC Tugas Akhir	✓

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

DOSEN PEMBIMBING II

Nama : Steven Oktapianto
 NIM : 22031005
 Program Studi : D II Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Analisis Pencatatan Akuntansi Biaya Administrasi
 : Pada Kantor Notaris - PKAT ADI AEGAR SH. MKA
 Pembimbing II : Rhyanto, SE, M.Ak., CPA

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1.	Rabu 24/25	Pengajuan Judul TA (Ace)	
2.	Sabtu 3/5	Revisi Bab 1-3 online	
3.	Rabu 7/5	Revisi Bab 1-3 Tatap muka	
4.	16/5 Jum'at	Revisi Bab 1-3 Tatap muka	
5.	4/6 Rabu	Proposal Bab 1-3 Acc	
6.	Senin 23/6	Revisi Bab 4	
7.	Selasa 1/7	Revisi Bab 4-5 Tatap Muka	
8.	Jum'at 4/7	Revisi Bab 4-5 Daring	
9.	Senin 7/7	Revisi Bab 4-5 Tatap Muka	
10.	Selasa 8/7	ACC Tugas Akhir	