

## Lampiran 1. Lembar Kesediaan Pembimbing

### SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : M Sarif Maulana  
NIM : 21090003  
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.  
Status : Dosen  
NIDN : 0607108202  
Jabatan Fungsional : Lektor  
Pangkat/Golongan : III/c - Penata

Pada hari ini Kamis tanggal 06 Maret 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama dengan syarat melakukan bimbingan 1x dalam seminggu atau setidak-tidaknya 3x bimbingan dalam satu bulan (dengan progres), apabila saya tidak memenuhi syarat tersebut, maka saya tidak berhak meminta surat rekomendasi mengikuti siding skripsi. Dan saya juga berjanji akan memenuhi persyaratan tersebut dan menyelesaikan penelitian baik berupa produk dan laporan sesuai jadwal penelitian (tepat waktu). Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi.

Tegal, 06 Maret 2025

Pihak Pertama

M Sarif Maulana

Pihak Kedua

Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.

Mengetahui  
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika



Dyah Aprihani, S.T., M.Kom.  
NIP. 09.015.225

## SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : M Sarif Maulana  
NIM : 21090003  
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Mirza Alim Mutasodirin, M.Kom.  
Status : Dosen  
NIDN : 0605049004  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Pangkat/Golongan : III/b

Pada hari ini Kamis tanggal 06 Maret telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi.

Tegal, 06 Maret 2025

Pihak Pertama

Pihak Kedua

M Sarif Maulana

Mirza Alim Mutasodirin, M.Kom.

Mengetahui  
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika



Dyah Apriliani, S.T.I, M.Kom.  
NIPY. 09.015.225

## Lampiran 2. Surat Pernyataan Pengajuan HKI

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

1. Nama : M Sarif Maulana  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Jalan Jongor No.47 Rt.10/Rw.02, Kelurahan Tegalsari,  
Kecamatan Tegal Barat, Kota Tegal, 52111
2. Nama : Dega Surono Wibowo, S.T.,M.Kom  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Perumahan Sapphire Regency Blok H, No.1, RT.004,  
RW.001, Kelurahan Pulosari, Kecamatan Brebes, 52213
3. Nama : Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom.,M.Kom  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Griya Santika blok J no. 11, Desa Pengabean, Kec.  
Dukuhturi, Kab. Tegal, Jawa Tengah, Indonesia  
Kode Pos 52192

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:  
Berupa : Program Komputer  
Berjudul : AbsenTech: Sistem Absensi Karyawan Dengan Teknologi  
*Face Recognition Dan Location Detection.*
  - Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
  - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
  - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
  - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
  - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
  - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.

4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
- permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
  - Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
  - Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 16 Juni 2025



(M Sarif Maulana)  
Pemegang Hak Cipta \*

(Dega Surono Wibowo, S.T.,M.Kom)  
Pemegang Hak Cipta \*

(Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom.,M.Kom)  
Pemegang Hak Cipta \*

\* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

Lampiran 3. Surat Pengalihan HKI

**SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : M Sarif Maulana  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Jalan Jongor No.47 Rt.10/Rw.02, Kelurahan Tegalsari,  
Kecamatan Tegal Barat, Kota Tegal, 52111
2. Nama : Dega Surono Wibowo, S.T.,M.Kom  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Perumahan Sapphire Regency Blok H, No.1, RT.004,  
RW.001, Kelurahan Pulosari, Kecamatan Brebes, 52213
3. Nama : Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom.,M.Kom  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Griya Santika blok J no. 11, Desa Pengabean, Kec.  
Dukuhuri, Kab. Tegal, Jawa Tengah, Indonesia Kode Pos 52192

Adalah Pihak I selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama : Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)  
Politeknik Harapan Bersama  
Alamat : Jl. Mataram No.9 Pesurungan Lor Kota Tegal

Adalah Pihak II selaku Pemegang Hak Cipta berupa Program Komputer dengan judul  
“AbsenTech: Sistem Absensi Karyawan Dengan Teknologi Face Recognition Dan Location  
Detection ”, untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat  
Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik  
Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

Tegal, 16 Juni 2025

Pemegang Hak Cipta



(Muhammad Fikri Hidayatullah, S.T., M.Kom.)

Pencipta

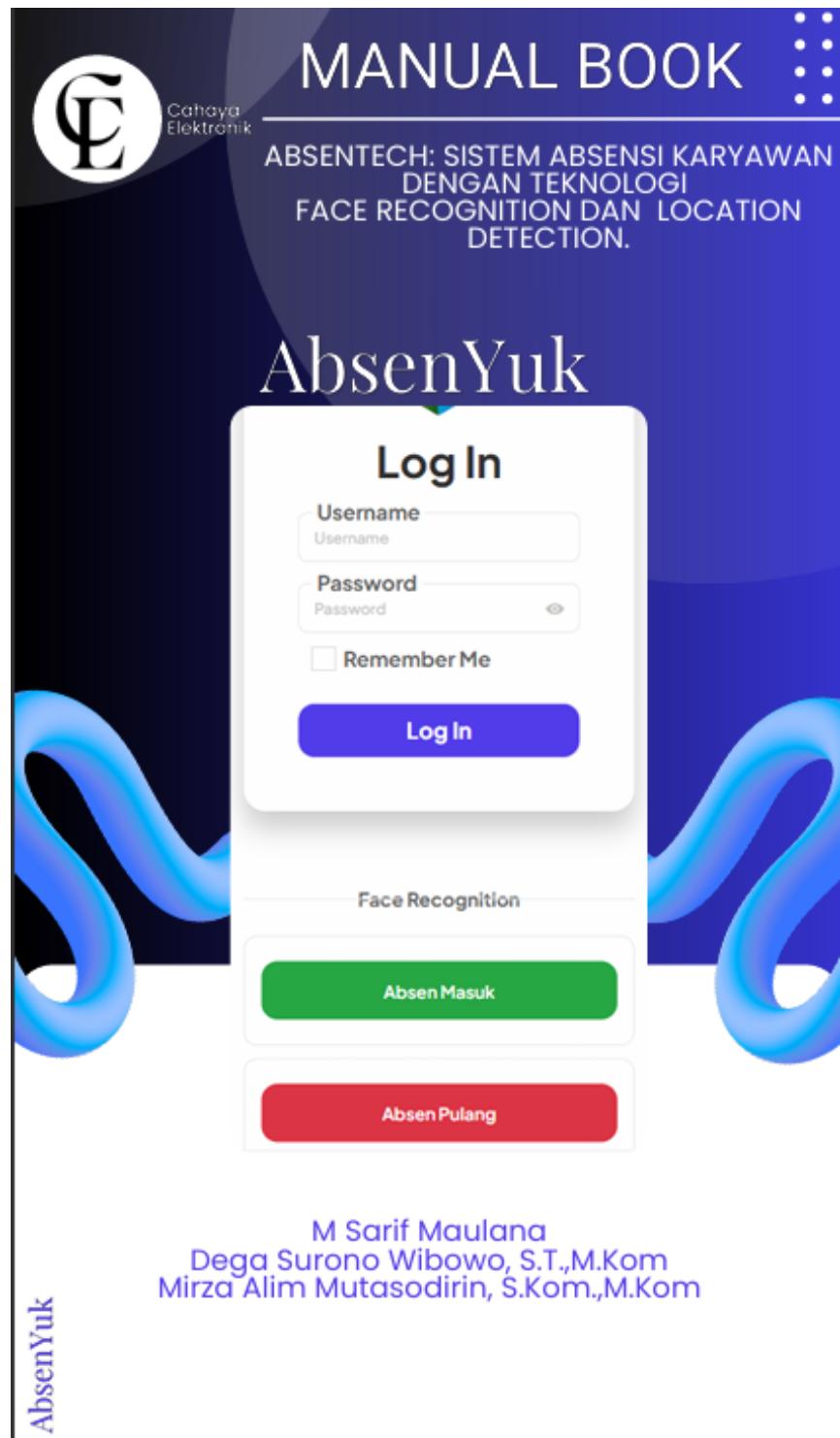


(M Sarif Maulana)

(Dega Surono Wibowo, S.T.,M.Kom)

(Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom.,M.Kom)

Lampiran 4. Syarat Pengajuan HKI



## Pendahuluan

Selamat datang di aplikasi absensi karyawan CV. Cahaya Elektronik! Aplikasi ini dibuat khusus untuk mempermudah proses absen, apalagi buat kamu yang sering kerja di luar kantor. Dengan bantuan teknologi face recognition dan pelacakan lokasi, absensi jadi lebih praktis, cepat, dan akurat.

Di era sekarang, kehadiran sistem absensi yang canggih jadi kebutuhan penting. Selain mencatat waktu masuk dan pulang, aplikasi ini juga bisa mengenali wajah kamu dan memastikan lokasi saat absen. Jadi, nggak ada lagi yang bisa titip absen.

Aplikasi ini dirancang supaya mudah dipakai. Tampilannya simpel dan prosesnya juga nggak ribet. Lewat sistem ini, perusahaan bisa dapatkan data kehadiran yang akurat, dan kamu pun bisa absen dengan lebih nyaman. Kapan saja dan di mana saja.

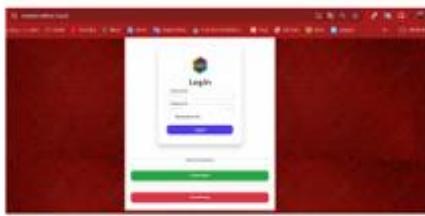


## User

1

### Akses Aplikasi

- 1) Buka Website dengan menggunakan seperti Chrome, Mozilla, Edge dan lainnya untuk mengakses aplikasi.
- 2) Ketikan URL = <https://absensi.withsv.my.id/>



Gambar 2.1 Tampilan URL website aplikasi

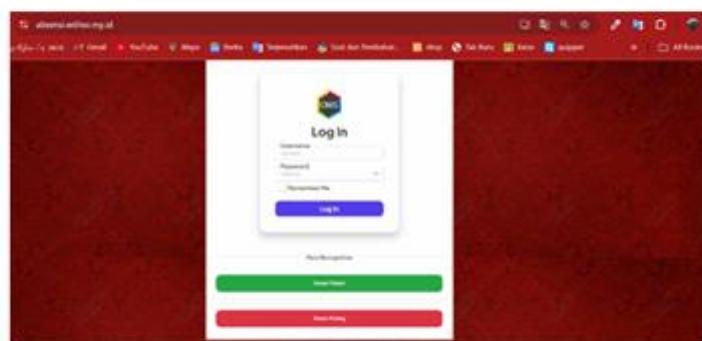
2

### Tampilan Awal

Saat pertama kali membuka aplikasi. Anda akan melihat tampilan halaman awal login seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



Gambar 3.1 Tampilan Perangkat Mobile

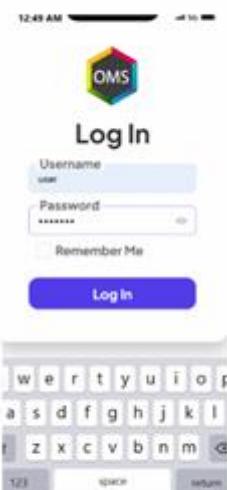


Gambar 3.2 Tampilan Perangkat Dekstop

3

Penggunaan Aplikasi

- 1) Login
  - a) Buka aplikasi di website "<https://absensi.withsv.my.id/>"
  - b) Masukan "Username & Password" yang sudah dibuat oleh admin
  - c) Klik "Login" untuk masuk ke akun anda.



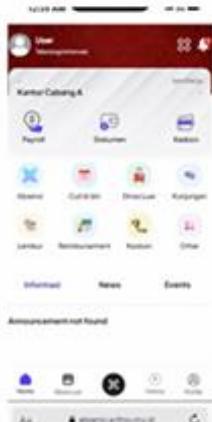
Gambar 4.1 Tampilan Login

AbsenYuk ◀ 5

4

#### Dashboard

Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke dashboard user. Di sini anda dapat mengakses berbagai fitur utama aplikasi, termasuk absensi, cuti&izin, history absen, request lokasi, profile dan logout.



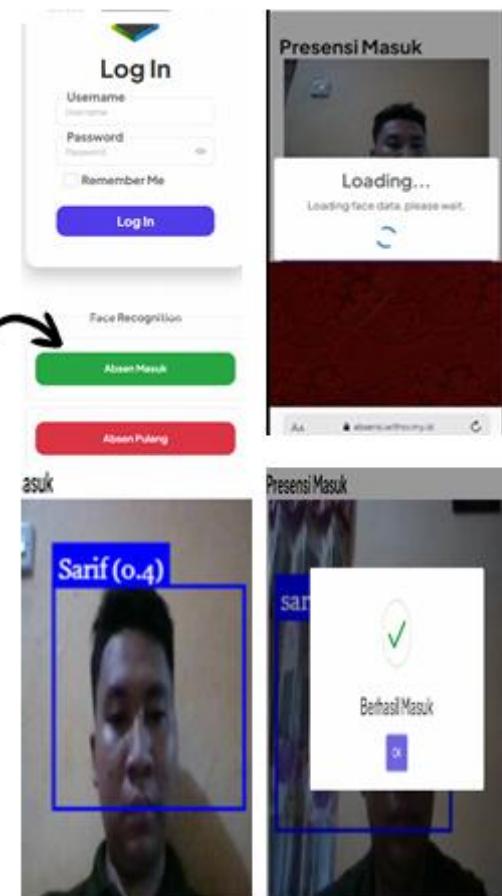
Gambar 4.2 Tampilan Dashboard

5

#### Absen Masuk & Absen Keluar

Aplikasi ini mempunyai fitur utama yaitu presensi setiap karyawan dengan menggunakan face recognition dan location detection untuk membantu dalam melakukan presensi. Berikut cara mengaksesnya:

- a) Buka aplikasi di website <https://absensi.withsv.my.id/>
- b) Pilih Button "Absen Masuk"
- c) Mengizinkan "Allow" akses kamera dan lokasi di perangkat Anda.
- d) Tunggu sampai kamera muncul dan mendeteksi wajah Anda.



4

#### Dashboard

Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke dashboard user. Di sini anda dapat mengakses berbagai fitur utama aplikasi, termasuk absensi, cuti&izin, history absen, request lokasi, profile dan logout.



Gambar 4.2 Tampilan Dashboard

5

#### Absen Masuk & Absen Keluar

Aplikasi ini mempunyai fitur utama yaitu presensi setiap karyawan dengan menggunakan face recognition dan location detection untuk membantu dalam melakukan presensi. Berikut cara mengaksesnya:

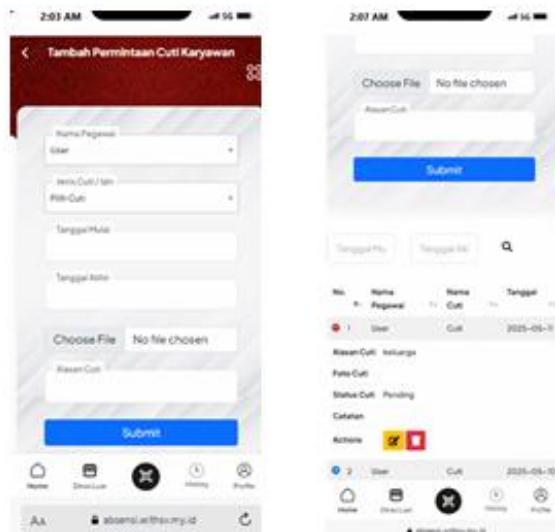
- a) Buka aplikasi di website <https://absensi.withsv.my.id/>
- b) Pilih Button "Absen Masuk"
- c) Mengizinkan "Allow" akses kamera dan lokasi di perangkat Anda.
- d) Tunggu sampai kamera muncul dan mendeteksi wajah Anda.

### Cuti&Izin

Fitur Cuti&Izin dapat membantu anda untuk memudahkan permintaan cuti&izin tanpa harus ke kantor. Berikut caranya:

- Pilih menu "Cuti&Izin" di dashboard.
- Isi form permintaan Cuti&Izin.
- Pilih Button "Submit"

Setelah melakukan "Submit" Anda menunggu jawaban dari admin apakah di Acc / Di Tolak permintaan cuti& izin anda.



## Admin

1

### Tampilan Dashboard Admin

Saat pertama kali masuk login sebagai admin. Anda akan melihat tampilan halaman awal dashboard seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut :

The screenshot shows the 'Absensi' application's dashboard. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Notifications' (with 3 notifications), 'Penggunaan', 'Artikel/Berita', 'Area', 'My Profile' (selected), and 'Pengajuan'. The main area displays five summary boxes: 'Present' (0), 'Absent' (3), 'Leave' (0), 'Lembur' (0), and 'Out' (0). Below this is a calendar for June 2025, showing the days from Sunday to Saturday.

2

### Halaman Profile

Fitur profile membantu admin dalam mengedit data diri. Tampilan halaman profile tersedia dimenu sidebar yang bertulis my profile, bisa juga memilih icon untuk melihat tampilan profile sebagai berikut:

The screenshot shows the 'My Profile' settings page. The sidebar on the left is identical to the dashboard. The main area has a 'Settings' tab open, displaying fields for 'Nama Pegawai' (Admin), 'Email' (admin@gmail.com), 'Username' (admin), 'Tanggal Lahir' (2020-06-21), 'Foto Karyawan' (choose file, no file chosen), 'Nomor telfon' (08123456789), 'Username' (admin), 'Level user' (admin), and 'Gender' (male).

AbsenYuk 10

## Pemecah Masalah

a) Tidak Bisa Login

- Periksa koneksi internet : Pastikan terhubung ke internet.
- Cek Username & Password : Pastikan sudah dibuat oleh admin.
- Cara Terakhir : Hubungi admin.

b) Absen Gagal

- Periksa Koneksi Internet : Pastikan terhubung ke internet.
- Pastikan sudah mendaftar wajah ke admin.
- Pastikan admin sudah menginput shift anda.

## Lampiran 5. Sertifikat HKI



**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	M Sarif Maulana	Jalan Jongor No.47 Rt.10/Rw.02, Kelurahan Tegalsari, Kecamatan Tegal Barat, Kota Tegal Tegal Barat, Kota Tegal
2	Dega Surono Wibowo, S.T.,M.Kom	Perumahan Sapphire Regency Blok H, No.1, RT.004, RW.001, Kelurahan Pulosari, Kecamatan Brebes, 52213 Brebes, Kab. Brebes
3	Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom.,M.Kom	Griya Santika blok J no. 11, Desa Pengabean, Kec. Dukuhuri, Kab. Tegal, Jawa Tengah Dukuhuri, Kab. Tegal



Lampiran 6. Lembar Bimbingan

 <p style="text-align: center;"><b>SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI</b></p>				
No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	1/3 2025 HKI.	+ persiapkan ucase. diagram. buat secara standar		X
2.	2/3 2025	+ tuliskan coba alurini absensi wajah		X
3.	11/4 2025	+ coba web pengindeks. sejalan dengan ucase		X
4.	2/5 2025	+ coba black box dan alurini. tuliskan manual book.		X
5.	10/5 2025	Daftar HKI.		X
6.	16/6 2025	Laporan bab 1. + format penulisan. IEEE ditintjauan penilaian.		X

7	30/2023	Format, cekah miring untuk kota aring, tambah gerakan states		F
8.	7/2025	Laporan Dr.  Acc Silahtur Dgtr.		F

Tegal, 14 Maret 2025  
Dosen Pembimbing I

  
Dega Surono Wijbowo, S.T.,M.Kom  
NIPY. 06.014.183



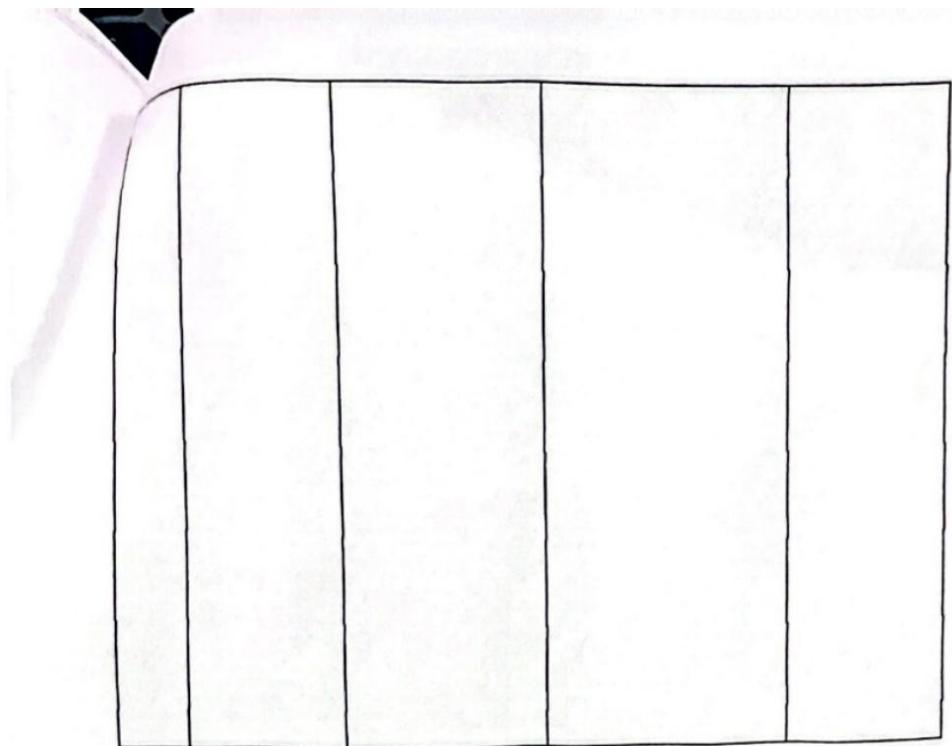
**SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

**LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama	:	M Sarif Maulana
NIM	:	21090003
No. Ponsel	:	089668088635
Judul TA	:	SISTEM ABSENSI KARYAWAN DENGAN TEKNOLOGI FACE RECOGNITION DAN LOCATION DETECTION STUDI KASUS CV.CAHAYA ELEKTRONIK

Dosen Pembimbing II: Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom.,M.Kom

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	12/03/2025	Perbaikan Problem Statement		
2.	21/03/2025	Perbaikan Tujuan dan manfaat		
3.	11/04/2025	Perbaikan Data		
4.	25/04/2025	Literature Review		
5.	09/05/2025	Progress Fitur cuti		
6.	23/05/2025	Test case		



Tegal, 14 Maret 2025  
Dosen Pembimbing II



Mirza Alim Mutasodirin, S.Kom.,M.Kom  
NIPY. 03.023.534

## Lampiran 7. Lembar Catatan Observasi



**POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

The True Vocational Campus

Sarjana Terapan Teknik Informatika

### LEMBAR CATATAN MITRA

Lembar ini digunakan untuk mencatat berbagai permintaan dari mitra terkait pengembangan sistem. Setiap permintaan akan dijadikan referensi dalam proses analisis kebutuhan, perbaikan, maupun penambahan fitur agar sistem yang dibuat benar-benar sesuai dengan harapan.

No	Permintaan/Catatan
1.	<p>Fitur : - Absen Utama - Histori - Izin dan Cuti - Request Lokasi - Edit profil</p> <p>Fitur Tambahan : - Halaman Artikel - Halaman Berita - Halaman Acara</p>
2.	Menggunakan website yang responsif.

Tanda Tangan Mitra



Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia.  
(0283)352000

[informatika@poltektegal.ac.id](mailto:informatika@poltektegal.ac.id)  
 [poltektegal.ac.id](http://poltektegal.ac.id)

Lampiran 8. Bukti Observasi

