

LAMPIRAN

Lampiran 1: KartuBimbingan TA Dosen Pembimbing

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

DOSEN PEMBIMBING I

Nama : KHIRWATUN NURUL KHARAHMAH

NIM : 22031092

Program Studi : DIII - AKUNTANSI

Judul Tugas Akhir : ANALISA SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMERINTAHAN
KARAWAS LINTAS PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
BREBES

Pembimbing I : Hjh Sri Harjanti, SE., MM

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1	24 Feb 2025	Pengajuan Judul Tugas akhir	
2	3 Maret 2025	ACC Judul Tugas akhir	
3	19 Maret 2025	Bimbingan proposal	
4	23 April 2025	Bimbingan proposal	
5	28 April 2025	Bimbingan proposal	
6	16 Mei 2025	ACC proposal TA	
7	12 Juni 2025	Tanda tangan proposal TA dan Bimbingan bab 4 dan 5	
8	15 Juni 2025	Bimbingan TA	
9	18 Juni 2025	Bimbingan Tugas Akhir	
10	23 Juni 2025	ACC TA	

1

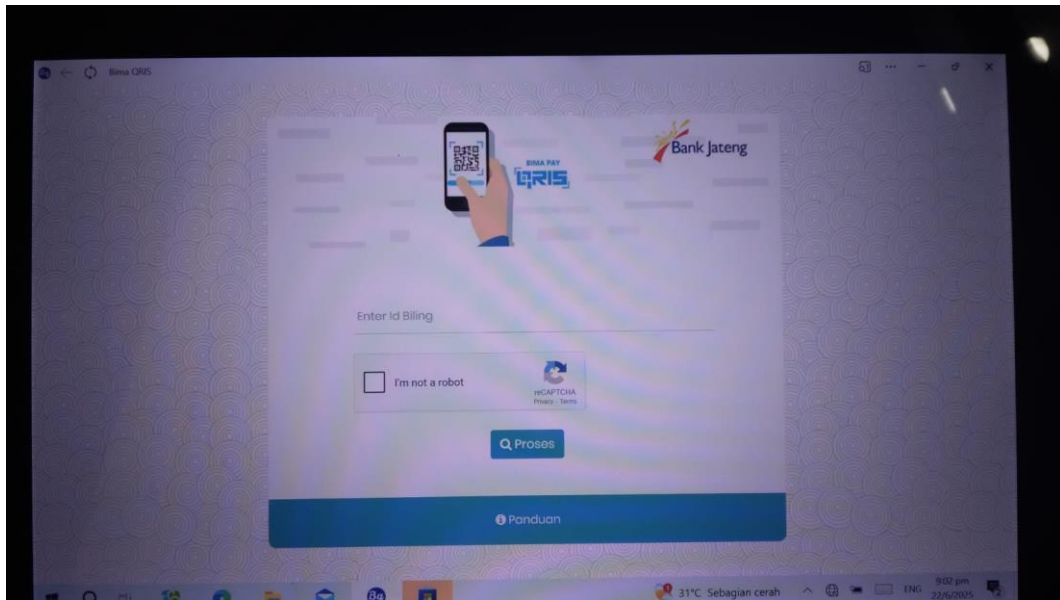
Lampiran 2 : Kartu Bimbingan TA Dosen Pembimbing II

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR**DOSEN PEMBIMBING II**

Nama : KHIRWATUN HUNAI KHAFANAH
 NIM : 22011091
 Program Studi : DIII - AKUNTANSI
 Judul Tugas Akhir : ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN KAS
 : MAWAT INAP PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GREDS
 Pembimbing II : Fikri Amaliyah, SE., M. Ak., Ak.

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1	27 - Feb - 2025	Pengajuan Judul Tugas Akhir	 
2.	3 - MAR - 2025	Acc Judul TA	 
3.	23 - Mei - 2025	Bimbingan Proposal - 1	 
4.	28 - Mei - 2025	Bimbingan Proposal - 2	 
5.	4 Juni 2025	Bimbingan Proposal - 3	 
6	12 Juni 2025	Acc Proposal TA	 
7.	12 Juni 2025	Hasil Analisis & Pembahasan	 
8.	18 Juni 2025	Hasil Analisis & Pembahasan	 
9.	23 Juni 2025	Hasil Analisis & Pembahasan	 
10.	24 Juni 2025	Acc TA	 

Lampiran 5 : Sistem Pembayaran Non tunai



Lampiran 6 : Wawancara dengan Bendahara



Transkrip Wawancara dengan Bendahara Penerimaan RSUD Brebes

Hasil Wawancara Dengan Bendahara Penerimaan RSUD Brebes terkait Penerimaan Kas Rawat Inap

Informan : Wahyu Karwanti, SE

Jabatan : Bendahara Penerimaan RSUD Brebes

Tempat : RSUD Brebes

Waktu : 07 Juni 2025 Pukul 09.00 WIB

Pertanyaan : Selamat pagi, Bu. Terima kasih telah meluangkan waktu untuk wawancara ini. Bisa dijelaskan terlebih dahulu apa tugas utama Ibu sebagai Bendahara Penerimaan Kas di RSUD Brebes?

Jawaban : Tugas utama saya sebagai Bendahara Penerimaan adalah menerima, mencatat, dan menyetorkan semua penerimaan kas yang masuk ke RSUD Brebes, termasuk dari layanan rawat inap, rawat jalan, dan layanan lainnya. Saya juga memastikan semua transaksi tercatat dengan akurat dan sesuai prosedur yang berlaku.

Pertanyaan : Khusus untuk Layanan Rawat Inap, bagaimana alur penerimaan kasnya?

Jawaban : Untuk rawat inap, alur penerimaannya dimulai dari proses administrasi pasien saat masuk. Setelah pasien menjalani perawatan dan akan keluar (proses pulang), bagian Loker Pembayaran menghitung total tagihan berdasarkan jenis layanan, lama rawat inap, obat-obatan, dan tindakan medis. Kemudian, pasien atau keluarganya melakukan pembayaran ke petugas kasir maupun Bank BPD Jateng. Setelah pembayaran diterima, saya mencatat transaksi tersebut dan membuat bukti penerimaan, lalu dana tersebut disetorkan ke rekening rumah sakit.

Pertanyaan : Dokumen atau catatan apa saja yang diperlukan dalam proses ini?

Jawaban : Ada beberapa dokumen penting yang dibutuhkan, antara lain: Surat Eligibilitas Peserta (SEP) untuk pasien BPJS, Rekap Tagihan Pasien berisi rincian biaya layanan, obat, dan tindakan medis.

Formulir Pembayaran / Bukti Pembayaran sebagai bukti resmi pembayaran yang diterima kasir. Kwitansi Resmi diberikan kepada pasien atau penanggung jawab pembayaran.

Berita acara atau surat tanda etoran Penerimaan Kas dibuat untuk setiap setoran kas harian ke bank. Laporan Harian Penerimaan Kas dicatat oleh bendahara sebagai dokumentasi internal. Laporan SIMRS (Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit) melalui sistem Host Host untuk mencocokkan data penerimaan secara digital. Semua dokumen tersebut wajib disimpan sebagai arsip, baik dalam bentuk fisik maupun digital, dan dapat diakses bila dibutuhkan untuk audit.

- Pertanyaan Apakah seluruh pembayaran rawat inap dilakukan secara tunai?
- Jawaban Tidak semua. Sekarang kami sudah mendukung sistem pembayaran non-tunai seperti transfer bank, QRIS, dan kartu debit. Tapi kami tetap melayani pembayaran tunai di loket kasir, terutama untuk pasien umum.
- Pertanyaan Bagaimana RSUD Brebes memastikan transparansi dalam penerimaan kas rawat inap?
- Jawaban Kami menggunakan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) yang terintegrasi, sehingga semua transaksi tercatat secara real-time. Kami juga melakukan rekonsiliasi data harian, bulanan, serta diaudit secara internal dan eksternal. Setiap transaksi juga wajib didukung dengan dokumen pendukung yang sah untuk mendukung efektifitas penegendalian Internal.
- Penutup Terima kasih banyak atas penjelasannya, Bu. Semoga sistem penerimaan kas di RSUD Brebes semakin baik ke depannya.
- Bendahara Sama-sama, terima kasih juga. Semoga informasi ini bermanfaat untuk semua pihak yang berkepentingan.

Lampiran 7 wawancara dengan kasir



Transkrip Wawancara dengan Petugas Kasir Loker Pembayaran

Hasil Wawancara dengan Kasir Loker Pembayaran RSUD Brebes

Topik: Pembayaran dan Penerimaan Kas

Informan : Siti Nurhayati, SE

Jabatan : Staff Kasir Loker Pembayaran

Tempat : RSUD Brebes

Waktu : 07 Juni 2025 Pukul 10.00 WIB

Pertanyaan Selamat pagi, Bu. Terima kasih atas waktunya. Bisa dijelaskan apa tugas utama Ibu sebagai kasir di loket pembayaran RSUD Brebes?

Jawaban Selamat pagi. Tugas saya sebagai kasir adalah menerima pembayaran dari pasien, baik pasien umum, BPJS, maupun dari asuransi lainnya. Saya juga mencetak kwitansi sebagai bukti

pembayaran, lalu mencatat semua transaksi ke dalam sistem rumah sakit.

Pertanyaan: Bagaimana proses pembayaran biasanya dilakukan oleh pasien?

Jawaban Pasien atau keluarganya datang ke loket setelah mendapatkan total tagihan yang harus dibayarkan dari bagian administrasi loket pembayaran atau billing sistem melalui SIMRS (Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit). Mereka bisa membayar secara tunai, melalui transfer bank, atau menggunakan QRIS. Setelah pembayaran dilakukan, saya cetak bukti pembayaran dan berikan kepada pasien.

Pertanyaan Apakah semua pembayaran langsung masuk ke kas rumah sakit?

Jawaban Iya, semua pembayaran yang saya terima dicatat dan masuk ke kas rumah sakit. Uang tunai akan saya setorkan setiap hari ke bendahara penerimaan. Sementara pembayaran non-tunai langsung masuk ke rekening resmi rumah sakit.

Pertanyaan Dokumen apa saja yang digunakan dalam proses pembayaran?

Jawaban Dokumen yang biasa digunakan yaitu:

1. Tagihan dari bagian administrasi atau billing (SIMGOS)
2. Bukti pembayaran atau kwitansi
3. Laporan penerimaan kas harian dari loket pembayaran.

Pertanyaan Apa harapan Ibu untuk pelayanan pembayaran ke depannya?

Jawaban Saya berharap sistem pembayaran bisa semakin cepat dan mudah, supaya pasien tidak perlu antre lama. Dan semoga makin banyak yang menggunakan metode non-tunai karena lebih aman dan efisien.

Penutup Terima kasih atas penjelasannya, Bu.

Kasir Sama-sama. Semoga wawancara ini bermanfaat.