

**PENGUNAAN APLIKASI *SPREADSHEET* DALAM PENCATATAN  
SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP) SANTRI  
TPQ NURUL HIKMAH SIDAkatON**



**TUGAS AKHIR**

**OLEH :  
IFTITAH AMILYAH  
NIM 18031094**

**PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA  
2021**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir yang berjudul :

PENGGUNAAN APLIKASI *SPREADSHEET* DALAM PENCATATAN  
SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP) SANTRI TPQ NURUL  
HIKMAH SIDAKATON

Oleh mahasiswa :

Nama : Iftitah Amiliyah

NIM : 18031094

Telah diperiksa dan dikoreksi dengan baik dan cermat. Karena itu pembimbing  
menyetujui mahasiswa tersebut untuk menempuh ujian tugas akhir.

Tegal, 23 Juli 2021

Pembimbing I,



Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak, CA

NIPY. 03.013.142

Pembimbing II,



Hikmatul Maulidah, S.Pd, M. Ak, CAAT

NIPY. 02.019.403

## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir yang berjudul :

PENGUNAAN APLIKASI *SPREADSHEET* DALAM PENCATATAN  
SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP) SANTRI TPQ NURUL  
HIKMAH SIDAkatON

Oleh :

Nama : IFTITAH AMILIAH

NIM : 18031094

Program Studi : Akuntansi

Jenjang : Diploma III

Dinyatakan lulus setelah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir  
Program Studi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Tegal

Tegal, 23 Juli 2021

1. Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak, CA

Ketua Penguji

2. Asrofi Langgeng N, SE, M.Si

Penguji I

3. Fitri Amaliyah, SE, M. Ak

Penguji II



Mengetahui,

Ketua Program Studi



Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak, CA

NIPY. 03.013.142

## HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis dalam bentuk Tugas Akhir ini yang berjudul “PENGUNAAN APLIKASI *SPREADSHEET* DALAM PENCATATAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP) SANTRI TPQ NURUL HIKMAH SIDAkatON”, beserta isinya adalah benar-benar karya saya sendiri.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan sebagaimana mestinya.

Demikian pernyataan ini untuk dapat dijadikan pedoman bagi yang berkepentingan dan saya siap menanggung segala resiko atau sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya tulis saya ini atau adanya klaim terhadap karya tulis saya ini.

Tegal, 23 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Iftitah Amiliyah

NIM. 18031094

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA  
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai mahasiswa Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama, yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama : IFTITAH AMILIAH

NIM : 18031094

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “PENGUNAAN APLIKASI *SPREADSHEET* DALAM PENCATATAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP) SANTRI TPQ NURUL HIKMAH SIDAkatON”.

Dengan Hak Bebas Royalti non eksklusif ini Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama berhak menyimpan, mengalih-mediakan/formatkan mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya ke internet atau media lain untuk kepentingan akademik tanpa perlu meminta ijin dari saya selama mencantumkan saya sebagai penulis atau pencipta.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi tanpa melibatkan pihak Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tegal, 23 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Iftitah Amiliah  
NIM. 18031094

## **HALAMAN MOTTO**

“Rahasia dari suksesmu ditentukan oleh rutinitas harianmu”

**(John C. Maxwell)**

“Don’t make other people your standard of life. You have your own strenght and  
it doesn’t have to be the same as others”

**(Remindkoo)**

“Jangan salahkan apapun atau siapapun. Hidupmu perjuanganmu”

**(Iftitah Amiliyah)**

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk :

1. Orangtua yang senantiasa mendoakan dan mendukung.
2. Kakakku Khalim Mahfud yang selalu memberikan semangat.
3. Ibu Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak, CA selaku Ka. Prodi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama dan sebagai Dosen Pembimbing I.
4. Ibu Hikmatul Maulidah, S.Pd, M. Ak, CAAT selaku Dosen Pembimbing II.
5. Seluruh Dewan Guru TPQ Nurul Hikmah Sidakaton.
6. Teman-teman yang telah memberikan semangat dan motivasi.

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir dengan judul “Penggunaan Aplikasi *Spreadsheet* dalam Pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton”.

Tugas Akhir ini diajukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna mencapai gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama.

Penulis menyadari akan keterbatasan dan kemampuan yang dimiliki dalam penyusunan Tugas Akhir ini banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena, itu dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih yang tak terhingga kepada yang terhormat :

1. Bapak Nizar Suhendra, SE, MPP selaku Direktur Politeknik Harapan Bersama.
2. Ibu Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak, CA selaku Ka. Prodi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama dan sebagai Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan arahan, bimbingan dan petunjuk hingga terselesaikannya penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Ibu Hikmatul Maulidah, S.Pd, M. Ak, CAAT selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan arahan, bimbingan dan petunjuk hingga terselesaikannya penyusunan Tugas Akhir ini.
4. Ibu Siti Fatimah Za. selaku Kepala Sekolah TPQ Nurul Hikmah Sidakaton yang telah memberikan ijin untuk melakukan penelitian pada TPQ Nurul Hikmah Sidakaton.
5. Seluruh Dewan Guru TPQ Nurul Hikmah Sidakaton yang telah memberikan dukungan selama melaksanakan penelitian.
6. Keluarga dan teman-teman yang telah memberikan semangat dan motivasi baik secara langsung maupun tidak langsung, turut membantu terselesainya Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan serta kelemahan. Oleh karena itu, penulis mohon maaf atas segala kekurangan dan kelemahan yang ada. Akhirnya, penulis sangat berharap Tugas Akhir ini bermanfaat bagi para pembaca seta pemerhati masalah akuntansi pada umumnya.

Tegal, 23 Juli 2021



Iftitah Amiliyah

NIM. 18031094

## ABSTRAK

Iftitah Amiliyah. 2021. *Penggunaan Aplikasi Spreadsheet dalam Pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton*. Program Studi: Diploma III Akuntansi. Politeknik Harapan Bersama. Pembimbing I: Yeni Priatna Sari, SE., M.Si., Ak., CA; Pembimbing II: Hikmatul Maulidah, S.Pd., M., Ak., CAAT.

TPQ Nurul Hikmah Sidakaton adalah sebuah lembaga pendidikan Al-qur'an. Salah satu kegiatan utamanya adalah belajar mengajar. Selain itu, TPQ juga melaksanakan kegiatan administrasi keuangan contohnya seperti pencatatan SPP. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pencatatan SPP santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton dan untuk mengetahui proses pencatatan SPP santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton menggunakan aplikasi *Spreadsheet*. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian adalah observasi, wawancara dan studi pustaka. Metode analisis data yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif. Hasil penelitian ini adalah pencatatan SPP santri yang sudah berjalan di TPQ Nurul Hikmah Sidakaton dan penggunaan *Microsoft Excel 2013* dalam pencatatan SPP santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton. Kesimpulannya adalah proses pencatatan SPP yang sudah berjalan di TPQ Nurul Hikmah Sidakaton sudah cukup baik namun masih menggunakan cara manual, penggunaan aplikasi *Spreadsheet* berupa *Microsoft Excel 2013* mempercepat proses pencarian data dan transaksi pembayaran SPP santri serta lebih efektif sehingga dapat menghasilkan informasi yang berkualitas untuk membantu proses pengambilan keputusan.

**Kata kunci** : Aplikasi, Pencatatan, Pembayaran SPP, *Spreadsheet*, *Microsoft Excel 2013*

## ABSTRACT

**Amiliyah, Iftitah.** 2021. *The Use of Spreadsheet Applications in Recording the Education Development Contribution (SPP) of Students TPQ Nurul Hikmah Sidakaton. Study Program: Accounting Associate Degree. Politeknik Harapan Bersama. Advisor: Yeni Priatna Sari, SE., M.Si., Ak., CA; Co-Advisor: Hikmatul Maulidah, S.Pd., M. Ak., CAAT.*

*TPQ Nurul Hikmah Sidakaton is an educational institution of the Qur'an. One of the main activities is learning and teaching. In addition, TPQ also carries out financial administration activities such as recording of SPP. The purpose of this study was to find out the recording of the SPP of TPQ Nurul Hikmah Sidakaton students and to find out the process of recording the SPP of TPQ Nurul Hikmah Sidakaton students using the Spreadsheet application. The used data collection methods were observation, interviews and literature study. The data was analyzed qualitatively. The results of this study were the recording of SPP for students at TPQ Nurul Hikmah Sidakaton and the use of Microsoft Excel 2013 in recording SPP for students at TPQ Nurul Hikmah Sidakaton. The conclusion, the SPP recording process that has been running at TPQ Nurul Hikmah Sidakaton is quite good but still uses the manual method, the use of a Spreadsheet application in the form of Microsoft Excel 2013 accelerate the process of searching for data and student payment transactions and is more effective so that it can produce quality information to assist the process decision-making.*

**Key Words :** *Application, Recording, SPP payments, Spreadsheet, Microsoft Excel 2013*

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR .....	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	v
HALAMA MOTTO .....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
ABSTRAK .....	ix
<i>ABSTRACT</i> .....	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
1.4 Manfaat Penelitian .....	4
1.5 Batasan Masalah .....	5
1.6 Kerangka Berpikir.....	5
1.7 Sistematika Penulisan .....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1 Definisi Aplikasi .....	9
2.2 Definisi Pencatatan .....	9
2.3 <i>Spreadsheet</i> .....	10
2.3.1 Definisi <i>Spreadsheet</i> .....	10
2.3.2 Fungsi dan Manfaat <i>Spreadsheet</i> .....	11
2.3.3 Contoh Aplikasi <i>Spreadsheet</i> .....	12

2.4	<i>Microsoft Excel 2013</i> .....	14
2.4.1	Definisi <i>Microsoft Excel 2013</i> .....	14
2.4.2	Fungsi dan Manfaat <i>Microsoft Excel 2013</i> .....	17
2.4.3	Bagian-bagian <i>Microsoft Excel 2013</i> .....	19
2.4.4	Fungsi <i>Excel</i> .....	27
2.4.5	Rumus <i>Excel</i> .....	34
2.5	Definisi Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP).....	36
2.6	Penelitian Terdahulu .....	37
BAB III	METODE PENELITIAN.....	43
3.1	Lokasi Penelitian.....	43
3.2	Waktu Penelitian.....	43
3.3	Jenis Data .....	43
3.4	Sumber Data .....	44
3.5	Teknik Pengumpulan Data.....	44
3.6	Metode Analisis Data.....	45
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN .....	47
4.1	Analisis Data.....	47
4.1.1	Analisis Pencatatan SPP Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton .....	47
4.1.2	Analisis Kebutuhan Aplikasi.....	49
4.2	Pembahasan .....	50
4.2.1	Penggunaan <i>Microsoft Excel 2013</i> dalam Pencatatan SPP Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton .....	50
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN.....	64
5.1	Kesimpulan .....	64
5.2	Saran .....	64
	DAFTAR PUSTAKA .....	66
	LAMPIRAN.....	68

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Penelitian Terdahulu .....	37
4.1 Perbedaan Penggunaan <i>Microsoft Excel</i> 2013 dan Manual .....	48

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 Kerangka Berpikir.....	6
2.1 Tampilan <i>Star Screen</i> .....	19
2.2 Tampilan <i>Start Up Option</i> .....	21
2.3 Tampilan <i>Application Window</i> pada <i>Excel</i> .....	21
2.4 Tampilan Lembar Kerja <i>Excel</i> .....	23
2.5 Tampilan <i>Backstage View</i> .....	25
2.6 Tampilan <i>Ribbon Excel</i> .....	25
2.7 Tampilan <i>Contextual Tabs</i> .....	26
4.1 Buku Pencatatan SPP Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton.....	47
4.2 Tampilan Awal Aplikasi .....	50
4.3 Tampilan <i>Sheet</i> Data Santri .....	51
4.4 Tampilan <i>Sheet</i> Pembayaran SPP .....	52
4.5 Tampilan <i>Sheet</i> Pembayaran SPP .....	52
4.6 Rumus Fungsi Tanggal dan Waktu.....	53
4.7 Tampilan <i>Sheet</i> Bukti Pembayaran SPP .....	53
4.8 Rumus <i>VLOOKUP</i> pada <i>Sheet</i> Bukti Pembayaran SPP .....	54
4.9 Tampilan Tombol <i>Spin Button</i> .....	55
4.10 Tampilan <i>Format Control Spin Button</i> .....	56
4.11 Tampilan <i>Sheet</i> Kartu SPP.....	57
4.12 Tampilan <i>Sheet</i> Rekap.....	58
4.13 Rumus pada Kolom Bulan (Juli-Juni) <i>Sheet</i> Rekap.....	59
4.14 Rumus pada Kolom Bulan <i>Sheet</i> Rekap .....	59
4.15 Rumus pada Kolom Jumlah <i>Sheet</i> Rekap .....	60
4.16 Rumus pada Kolom Keterangan <i>Sheet</i> Rekap.....	61
4.17 Tampilan <i>Sheet</i> Laporan .....	61
4.18 Rumus pada Kolom Bulan (Juli-Juni) <i>Sheet</i> Laporan.....	62
4.19 Rumus Total pada <i>Sheet</i> Laporan .....	63

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 Buku Bimbingan Tugas Akhir .....	69
2 Kartu SPP santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton .....	72
3 Hasil Bukti Pembayaran SPP dari <i>Microsoft Excel</i> 2013 .....	72
4 Hasil Kartu SPP dari <i>Microsoft Excel</i> 2013.....	73
5 Hasil Rekap SPP dari <i>Microsoft Excel</i> 2013.....	74
6 Hasil Laporan SPP dari <i>Microsoft Excel</i> 2013 .....	76

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Menurut Waidah dan Hursali (2020:1)<sup>[1]</sup> seiring dengan perkembangan jaman yang terus berkembang, kehidupan manusia tidak dapat dilepaskan dari perkembangan teknologi. Dengan adanya perkembangan teknologi manusia dapat saling berhubungan satu sama lain dan dapat berkomunikasi dengan mudah dimanapun dan kapanpun. Teknologi informasi saat ini merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi organisasi atau perusahaan. Teknologi informasi banyak digunakan untuk berbagai bidang kehidupan, seperti pendidikan, kesehatan, sosial, ekonomi dan sebagainya.

Menurut Yana Suryana dkk (2013:2)<sup>[2]</sup> pendidikan adalah usaha sadar yang terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan serta keterampilan. Sekolah merupakan lembaga atau instansi untuk mewujudkan sarana kegiatan untuk media belajar siswa didik dan mengajar pendidik yang terbentuk dalam suatu organisasi.

Dalam sebuah organisasi tentu saja memiliki banyak pengelolaan salah satunya adalah pengelolaan keuangan. Keuangan dalam sebuah organisasi merupakan sebuah indikator yang sangat menentukan baik atau buruknya sebuah organisasi. Keuangan juga merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari sebuah organisasi. Menurut Sudirman (2012:2)<sup>[3]</sup> keuangan

sekolah merupakan kegiatan administrasi yang mengurus keluar masuknya uang dalam suatu lembaga pendidikan, salah satunya keuangan SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan).

Saat ini penggunaan teknologi informasi dapat mempermudah dan mempercepat penyusunan data dan informasi, salah satunya dalam pengelolaan data keuangan yaitu pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP). Sistem pembayaran SPP yang masih menggunakan pencatatan data SPP secara manual pada buku tidak selamanya mampu mengatasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi, misalnya seperti kesulitan pencarian data, lambatnya penyajian laporan, terjadi kesalahan penulisan dan kurangnya keamanan data. Sistem informasi pembayaran SPP merupakan salah satu cara yang tepat untuk mengatasi segala permasalahan tersebut karena dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja dalam kegiatan penerimaan pembayaran SPP untuk memperoleh informasi-informasi yang dibutuhkan.

Data merupakan salah satu komponen penting dalam perkembangan suatu organisasi, lembaga atau perusahaan. Data berguna untuk membantu dalam pengambilan keputusan dan untuk menentukan keberhasilan atau kegagalan suatu organisasi di masa yang akan datang. Sebagai salah satu contoh adalah sekolah. Sekolah merupakan salah satu organisasi yang bergerak dalam bidang pendidikan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat, salah satu kegiatan utama dari sekolah adalah belajar mengajar. Selain kegiatan belajar mengajar juga terdapat kegiatan lain yaitu administrasi keuangan sekolah. Contoh kegiatan administrasi keuangan di sekolah yaitu meliputi

pencatatan kas masuk dan kas keluar, pencatatan data keuangan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang dibayar santri tiap bulannya, membuat laporan keuangan dan masih banyak kegiatan lain yang berhubungan dengan keuangan.

Sebagai lembaga pendidikan Al-qur'an, TPQ Nurul Hikmah Sidakaton membutuhkan sistem administrasi keuangan. Sistem yang berjalan saat ini mulai dari pendataan santri hingga pencatatan dalam pembayaran SPP masih dilakukan secara manual yaitu ditulis di buku folio. Hal ini menyebabkan penanganan yang lama dalam mengolah data terutama untuk pengambilan keputusan dalam menindaklanjuti informasi. Kesalahan pencatatan transaksi pembayaran SPP, ketidaktahuan wali santri tentang uang SPP yang dititipkan kepada santri apakah sudah dibayarkan atau belum. Hal tersebut menyebabkan terjadinya kesalahan dalam pengelolaan pembayaran SPP santri serta dapat menyebabkan berkurangnya kepercayaan wali santri terhadap pelayanan yang diberikan TPQ Nurul Hikmah Sidakaton.

Menurut Kristanto (2011)<sup>[4]</sup> sebuah sistem pencatatan dalam pembayaran keuangan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) diharapkan dapat membantu pihak sekolah, terutama staff keuangan dalam mengelola sekaligus menyimpan data keuangan, data tersebut dapat digunakan dalam pembuatan laporan keuangan. Dari hal tersebut penulis tertarik untuk membuat sebuah sistem pencatatan SPP dengan menerapkan salah satu aplikasi *Spreadsheet* yaitu *Microsoft Excel 2013*.

Dari uraian latar belakang di atas, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“PENGUNAAN APLIKASI *SPREADSHEET* DALAM PENCATATAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP) SANTRI TPQ NURUL HIKMAH SIDAKATON”**.

### **1.2 Rumusan Masalah**

1. Bagaimana pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton?
2. Bagaimana proses pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton menggunakan aplikasi *Spreadsheet*?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

1. Untuk mengetahui pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton?
2. Untuk mengetahui proses pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton menggunakan aplikasi *Spreadsheet*.

### **1.4 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian ini yaitu :

1. Bagi Penulis

Memenuhi salah satu syarat kelulusan program DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Tegal dan mendapatkan pengetahuan serta pemahaman dalam mengelola Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP).

## 2. Bagi Entitas

Diharapkan dapat memberikan informasi mengenai cara pengelolaan pembayaran dan pencatatan SPP dengan cara yang lebih efektif dan efisien menggunakan salah satu aplikasi *Spreadsheet*.

## 3. Bagi Politeknik Harapan Bersama

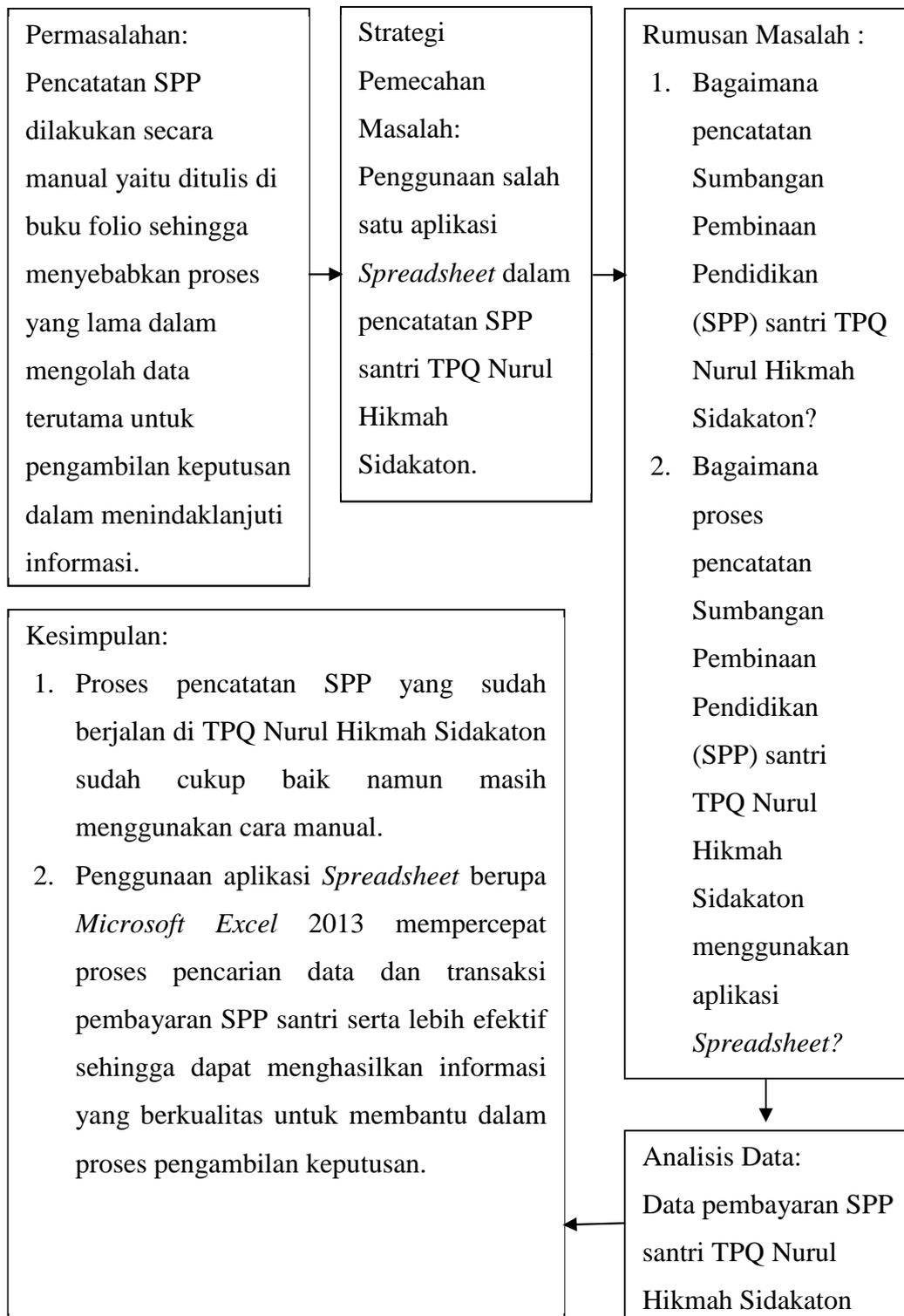
Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan dapat dijadikan literatur untuk penelitian selanjutnya.

### **1.5 Batasan Masalah**

1. Penelitian menjelaskan tentang pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton.
2. Aplikasi *Spreadsheet* yang digunakan adalah *Microsoft Excel 2013*
3. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data pembayaran SPP santri pada tahun ajaran 2020-2021.

### **1.6 Kerangka Berpikir**

Pencatatan SPP TPQ Nurul Hikmah Sidakaton yang dilakukan secara manual yaitu ditulis dibuku folio menyebabkan proses yang lama dalam mengolah data terutama untuk pengambilan keputusan dalam menindaklanjuti informasi. Untuk memecahkan masalah tersebut maka penelitian ini menggunakan aplikasi *Spreadsheet* untuk membantu pencatatan pembayaran SPP santri agar lebih efektif dan efisien. Berdasarkan penjelasan diatas, maka dapat dilakukan penyederhanaan menggunakan kerangka berpikir sebagai berikut :



Gambar 1.1. Kerangka Berpikir

## 1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini, dibuat sistematika penulisan agar mudah untuk dipahami dan memberikan gambaran secara umum kepada pembaca mengenai tugas akhir ini. Sistematika penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

### 1. Bagian awal

Bagian awal berisi halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman pernyataan keaslian Tugas Akhir (TA), halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis, halaman persembahan, halaman motto, kata pengantar, intisari/abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan lampiran. Bagian awal ini berguna untuk memberikan kemudahan kepada pembaca dalam mencari bagian-bagian penting secara cepat.

### 2. Bagian isi terdiri dari lima bab, yaitu :

#### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan masalah, kerangka berpikir dan sistematika penulisan.

#### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini memuat teori-teori tentang definisi aplikasi, definisi pencatatan, *Spreadsheet, Microsoft Excel 2013* dan definisi SPP.

### BAB III METODE PENELITIAN

Pada bab ini berisi tentang lokasi penelitian (tempat dan alamat penelitian), waktu penelitian, metode pengumpulan data, jenis dan sumber data penelitian, dan metode analisis data.

### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan laporan hasil penelitian dan pembahasan hasil penelitian.

### BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi tentang garis besar dari inti hasil penelitian, serta saran dari peneliti yang diharapkan dapat berguna bagi instansi atau perusahaan.

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisi tentang daftar buku, literatur yang berkaitan dengan penelitian. Lampiran berisi data yang mendukung penelitian tugas akhir secara lengkap.

### 3. Bagian Akhir

#### LAMPIRAN

Lampiran berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan laporan, antara lain Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian dari Tempat Penelitian, Kartu Konsultasi, Spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSATAKA**

#### **2.1 Definisi Aplikasi**

Menurut Wikipedia (2020)<sup>[5]</sup> aplikasi adalah suatu subkelas perangkat lunak komputer yang memanfaatkan kemampuan komputer langsung untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pengguna. Menurut Abdurrahman dan Riswaya (2014:2)<sup>[6]</sup> aplikasi adalah program siap pakai yang dapat digunakan untuk menjalankan perintah-perintah dari pengguna aplikasi tersebut dengan tujuan mendapatkan hasil yang lebih akurat sesuai dengan tujuan pembuatan aplikasi tersebut. Aplikasi mempunyai arti yaitu pemecahan masalah yang menggunakan salah satu teknik pemrosesan data aplikasi yang biasanya berpacu pada sebuah komputasi yang diinginkan atau diharapkan maupun pemrosesan data yang diharapkan.

Pengertian aplikasi secara umum adalah alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya, aplikasi merupakan suatu perangkat komputer yang siap pakai bagi *user*. Berdasarkan definisi di atas, maka aplikasi adalah sebuah program untuk mengumpulkan dan memproses data secara otomatis sesuai perintah pengguna.

#### **2.2 Definisi Pencatatan**

Definisi pencatatan secara umum menurut Utami (2017)<sup>[7]</sup> adalah kegiatan atau proses pendokumentasian suatu aktivitas dalam bentuk tulisan. Pencatatan dilakukan di atas kertas, disket, pita nama dan pita film. Setiap

kegiatan yang dilakukan, diakhiri dengan pembuatan laporan. Pencatatan dan pelaporan adalah indikator keberhasilan suatu kegiatan.

Menurut Mulyadi (2008:5)<sup>[8]</sup> pencatatan adalah kegiatan yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang. Berdasarkan definisi di atas, maka pencatatan adalah suatu kegiatan mencatat seluruh data dan informasi secara runtut untuk menghasilkan sebuah keputusan.

## **2.3 Spreadsheet**

### **2.3.1 Definisi Spreadsheet**

Menurut Suwiji (2020)<sup>[9]</sup> *Spreadsheet* adalah sebuah program komputer yang digunakan untuk menyimpan, menampilkan dan mengolah data dalam bentuk baris dan kolom. Baris biasanya menggunakan label angka 1,2,3 dan seterusnya. Kolom menggunakan label abjad seperti A, B, C dan seterusnya. Pengolahan data dalam *Spreadsheet* disimpan dalam sebuah sel. Penamaan sel tersebut sesuai dengan penggunaan label pada kolom dan baris yang digunakan, contohnya A1, A2, A3 dan seterusnya.

*Spreadsheet* sendiri merupakan tabel-tabel dalam komputer yang berisi baris dan kolom yang dapat digunakan untuk memanipulasi serta mengatur sebuah data. Pertemuan antara baris dan kolom dinamakan sel. Tiap sel yang terdapat di dalam *Spreadsheet* sangat berhubungan erat dan saling terkait. Jadi ketika salah satu sel saja diubah maka sel yang lain pun akan ikut berubah. Pengolah angka

merupakan arti dari kata *Spreadsheet* itu sendiri karena *Spreadsheet* memang berfungsi untuk mengolah angka-angka yang terdapat di dalam sel. Selnya berisi nilai numerik, rumus, maupun teks alfanumerik.

### 2.3.2 Fungsi dan Manfaat *Spreadsheet*

Fungsi utama dari *Spreadsheet* adalah untuk pengolahan data berupa angka, namun hal tersebut masih terlalu sempit. Fungsi dari *Spreadsheet* adalah mengolah data dalam bentuk tabel, grafik, bahkan dapat digunakan untuk mencari nilai statistik dari data yang ada. Pengolahan data menggunakan *Spreadsheet* menjadi lebih mudah karena di dalam *Spreadsheet* terdapat rumus-rumus yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan rumus tersebut akan otomatis mengganti sel satu dan sel lainnya.

Analisis komparatif merupakan salah satu bentuk analisis yang dapat dilakukan oleh *Spreadsheet*. *Spreadsheet* dapat pula melakukan perhitungan-perhitungan yang tidak dapat dilakukan secara konvensional. Fungsi dari *Spreadsheet* sendiri sangat banyak sehingga tidak heran jika *software* ini dapat bermanfaat bagi manusia. Mulai dari pembuatan laporan keuangan, perhitungan akuntansi, pembuatan *time-schedule*, pembuatan analisis kuantitatif dari sebuah data, misalnya data nilai mata kuliah kimia dapat dilakukan dengan bantuan aplikasi *Spreadsheet*.

### 2.3.3 Contoh Aplikasi *Spreadsheet*

Dibawah ini beberapa contoh aplikasi *Spreadsheet* yaitu :

1. *Microsoft Excel*

*Microsoft Excel* merupakan salah satu aplikasi *Spreadsheet* yang paling banyak digunakan untuk saat ini. Hal tersebut karena *Microsoft Excel* mempunyai banyak fitur yang dapat digunakan, sehingga lebih menarik bagi para pengguna. Kelebihan *Microsoft Excel* dibanding aplikasi *Spreadsheet* lainnya adalah tampilan yang sederhana, memiliki jumlah kolom dan baris yang banyak yaitu 1.084.576 baris dan 16.384 kolom, formula yang jumlahnya banyak, bahkan saat ini *Microsoft Excel* sudah merambah ke dunia *smartphone*.

2. *Lotus 123*

*Lotus 123* merupakan aplikasi besutan *IBM* yang dikeluarkan bersama paket lainnya yang bernama *Lotus Smart Suite*. Sistem operasi *DOS* merupakan sistem operasi yang menaungi aplikasi ini, namun seiring perkembangannya aplikasi *Lotus 123* dapat digunakan untuk sistem operasi *Windows*. Kelebihan dari aplikasi ini adalah memiliki fungsi yang kompatibel dengan *Microsoft Excel*, memiliki fungsi *SmartLabel* yang memudahkan penggunaan rumus serta memiliki jumlah baris sebanyak 65.536 baris.

### 3. *Abacus*

Aplikasi *Abacus* bermula dari mahasiswa Universitas IST Portugal yang sedang melakukan proyek yang dibimbing oleh Prof. Arlindo Oliveira. Aplikasi ini memiliki ruang penyimpanan yang sangat kecil dan mudah untuk digunakan.

### 4. *Gnome Office – Gnumeric*

*Gnumeric* adalah aplikasi pengolah angka yang berasal dari perusahaan *Gnome Office*. Aplikasi ini bersifat *open source* dan *multiplatform*. Kelebihan lain yang dimiliki aplikasi ini adalah tampilannya yang sederhana sehingga akan membuat memudahkan penggunaannya.

### 5. *Open Office Calc*

Aplikasi ini sama seperti aplikasi pengolah angka lainnya yaitu bersifat *open source* yang artinya aplikasi ini dapat dipakai dan dikembangkan oleh siapa saja. *Open Office Calc* memiliki tampilan awal tiga *sheet* di dalamnya untuk melakukan pengolahan data.

### 6. *Google Spreadsheet*

*Google Spreadsheet* berada di bawah naungan *Google Document*. Aplikasi ini memiliki banyak kelebihan yaitu dapat digunakan di mana saja karena penyimpanannya melalui *Google*. Syarat untuk dapat melakukan pekerjaan menggunakan *Google Spreadsheet* adalah memiliki koneksi internet. Kelebihan lainnya

yaitu disimpan secara otomatis bahkan semua orang dapat mengedit dokumen tersebut secara bersamaan, jadi akan lebih memudahkan pekerjaan apalagi pekerjaan di sebuah perusahaan. Kekurangan dari aplikasi ini adalah tidak dapat mengedit sebuah dokumen ketika tidak ada koneksi internet.

#### 7. *Kspread*

*Kspread* merupakan aplikasi yang bersifat *Open Source* dan *multiform*, aplikasi ini termasuk ke dalam bagian *Koffice* yang dikembangkan oleh *KDE (K Desktop Environment)* untuk sistem operasi *Windows* dan *Linux*. Kelebihan dari aplikasi ini adalah mempunyai lebih dari 100 fungsi kalkulasi, terdapat validasi data, pengaturan baris dan kolom dan lain-lain.

#### 8. *StarCalc*

*Starcalc* atau *StarOffice Calc* merupakan aplikasi pengolah angka di dalam *Star Office* yang sekarang telah berganti nama menjadi *Open Office*. *StarCalc* memiliki kemudahan dalam menganalisis angka, membuat daftar dan memfilter data yang memudahkan untuk menampilkan sebuah data.

### **2.4 Microsoft Excel 2013**

#### **2.4.1 Definisi Microsoft Excel 2013**

Menurut Trigus (2015)<sup>[10]</sup> *Microsoft Excel 2013* adalah *General Purpose Electronic Spreadsheet* yang dapat digunakan untuk mengorganisir, menghitung, menyediakan maupun menganalisa data-

data dan mempresentasikannya ke dalam bentuk grafik atau diagram. Kemudahan lain yang diperoleh dari program ini adalah terintegrasinya program *Microsoft Excel* dengan program aplikasi *Windows* yang lain. Saat membuka *Microsoft Excel* maka sebuah buku kerja (*workbook*) siap digunakan yang didalamnya terdapat beberapa lembar kerja (*worksheet*).

Lembar kerja dalam *Microsoft Excel* dalam satu sheet terdiri dari 256 kolom (*columns*) dan 65536 baris (*rows*). Kolom ditampilkan dengan tanda huruf A, B, C dan berakhir pada kolom IV. Baris dilambangkan dalam bentuk angka 1, 2, 3 dan berakhir pada 65536. Perpotongan antara baris dan kolom disebut sel (*cell*). Sebagai contoh, pada perpotongan kolom B dengan baris ke 5 disebut sel B5. Dan sel yang bergaris tebal menandakan bahwa sel tersebut dalam keadaan aktif.

Menurut Kelas *Excel* (2014)<sup>[11]</sup> *Microsoft Excel* pertama kali diluncurkan pada tahun 1985, namun hanya tersedia untuk sistem operasi *Mac OS* atau *Macintosh* dan itupun masih hanya bernama *Excel*, tanpa *Microsoft* di depannya. Pada awal peluncuran *Excel* tersebut, *Microsoft* sempat dituntut perusahaan-perusahaan lainnya yang juga bergerak pada bidang finansial yang juga mengeluarkan produk yang dinamakan *Excel*. Pada akhir tuntutan itu *Microsoft* dikalahkan perusahaan tersebut dan barulah sepenuhnya berganti nama menjadi *Microsoft Excel*. Setelah penuntutan itu *Microsoft* tidak terlalu

mengambil masalah itu, akhirnya pihak *Microsoft* membeli nama *software* dari perusahaan penuntut tersebut untuk memastikan tidak ada masalah persoalan nama *Excel* dikemudian hari. Pada tahun 1987, *Microsoft* meluncurkan *Excel* untuk sistem operasi *Windows* yang dinamakan *Excel* versi 2.0. *Microsoft Excel* berhasil mendahului pesaing beratnya pada waktu itu untuk jenis aplikasi sejenis, yakni *lotus 1-2-3* yang terlambat mengeluarkan versi *Windowsnya* dan masih menggunakan *MS-DOS*.

Pada tahun 1988, *Excel* akhirnya berhasil total menggeser pesaingnya itu dan menjadi salah satu *software Spreadsheet* yang sangat populer dan handal dipasaran. Ketika pertama kali disatukan ke dalam *Microsoft Office* pada tahun 1993, *Microsoft* mendesain ulang tampilan antar muka yang digunakan oleh *Microsoft Word* dan *Microsoft Power Point* untuk mencocokkan dengan tampilan *Microsoft Excel* yang pada waktu itu menjadi aplikasi *Spreadsheet* yang paling disukai.

Keberhasilan *Microsoft* ini membuat mereka selalu berkembang dan terus mengeluarkan versi-versi terbaru sampai sekarang. Berikut perkembangan *Microsoft Excel* dari awal sampai saat ini untuk versi *Windows*:

1. Tahun 1987 – *Microsoft Excel 2* (Versi 2.0)
2. Tahun 1990 – *Microsoft Excel 3* (Versi 3.0)
3. Tahun 1992 – *Microsoft Excel 4* (Versi 4.0)

4. Tahun 1993 – *Microsoft Excel 5* (Versi 5.0)
5. Tahun 1995 – *Microsoft Excel 95* (Versi 7.0)
6. Tahun 1997 – *Microsoft Excel 97* (Versi 8.0)
7. Tahun 2000 – *Microsoft Excel 2000* (Versi 9.0)
8. Tahun 2002 – *Microsoft Excel 2002* (Versi 10.0)
9. Tahun 2003 – *Microsoft Excel 2003* (Versi 11.0)
10. Tahun 2007 – *Microsoft Excel 2007* (Versi 12.0)
11. Tahun 2007 – *Microsoft Excel 2007* (Versi 12.0)
12. Tahun 2013 – *Microsoft Excel 2013* (Versi 15.0)
13. Tahun 2016 – *Office Excel 2016* (Versi 16.0)

#### **2.4.2 Fungsi dan Manfaat *Microsoft Excel 2013***

Menurut Kelas *Excel* (2014)<sup>[11]</sup> fungsi utama program *Microsoft Excel* adalah sebagai aplikasi atau *software* pengolah angka. Fungsi atau kegunaan *Microsoft Excel* dalam pekerjaan sehari-hari lainnya antara lain:

1. Membuat, mengedit, mengurutkan, menganalisa, meringkas data.
2. Melakukan perhitungan aritmatika dan statistika.
3. Membantu menyelesaikan soal-soal logika dan matematika
4. Membuat berbagai macam grafik dan diagram.
5. Membuat catatan keuangan, anggaran serta menyusun laporan keuangan.
6. Menghitung dan mengelola investasi, pinjaman, penjualan, inventaris dan lain-lain.

7. Melakukan analisa serta riset harga.
8. Membuat daftar hadir serta daftar nilai sekolah maupun universitas.
9. Melakukan konversi mata uang.
10. Melakukan perhitungan dari hasil sebuah penelitian.

*Microsoft Excel* juga memiliki banyak sekali manfaat untuk mempermudah pekerjaan anda. Manfaat menggunakan *Microsoft Excel* antara lain:

1. Bidang Akuntansi

Contoh manfaat dari penggunaan program *Microsoft Excel* dalam bidang akuntansi adalah menghitung jumlah laba/rugi suatu perusahaan, mencari besarnya keuntungan selama satu periode, menghitung gaji karyawan dan lain sebagainya.

2. Kalkulasi Matematis

Kalkulasi matematis digunakan untuk mencari data dari hasil penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian serta berbagai macam variasinya.

3. Pengelolaan Data

Manfaat *Excel* untuk pengelolaan data yaitu untuk pengelolaan data base statistik, mencari nilai tengah, rata-rata dan pencarian nilai maksimum serta nilai minimum sebuah data dan lain sebagainya.

#### 4. Pembuatan grafik

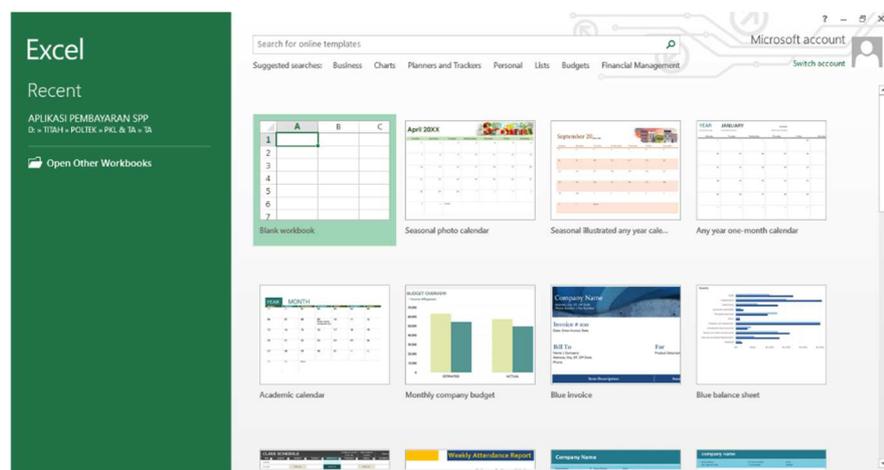
*Excel* dapat digunakan untuk membuat grafik, misalnya grafik perkembangan jumlah penduduk selama satu tahun, grafik perkembangan jumlah siswa pada lembaga pendidikan, grafik kunjungan siswa ke perpustakaan, grafik kelulusan siswa dan lain sebagainya.

#### 5. Operasi Tabel

Dengan jumlah baris pada *Microsoft Excel* yang mencapai 1.084.576 dan jumlah kolom 16.384, maka tidak akan merasa kesulitan apabila melakukan input data yang membutuhkan jumlah kolom dan baris yang sangat banyak.

### 2.4.3 Bagian-bagian *Microsoft Excel* 2013

#### 1. *Star Screen* pada *Microsoft Excel*



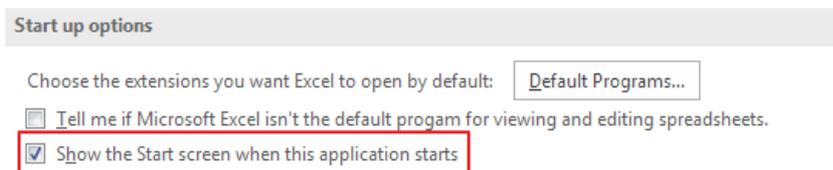
Gambar 2.1. Tampilan *Star Screen*

Semenjak versi *Excel* 2013, *Microsoft* mulai memperkenalkan *start screen* atau tampilan awal seperti gambar diatas saat pertama kali membuka aplikasi *Microsoft Office Excel*. Tampilan *start screen* ini di bagi dalam 2 panel :

- a. Pada panel sebelah kiri akan ditemukan daftar dari *file-file Excel* yang baru dibuka sebelumnya. Pada bagian kiri *start screen Excel* ini juga akan ditemukan sebuah tombol atau menu *Open Other Workbooks* ada ada dibagian bawah panel kiri ini. Menu ini bisa di fungsikan untuk memilih *file* simpanan yang akan di buka jika hendak membuka *file* yang tidak terdapat pada daftar *file* diatasnya.
- b. Pada panel sebelah kanan terdapat *default template* yang tersedia pada *Microsoft Excel*. Jika *template* yang dibutuhkan tidak ada, bisa menggunakan kotak pencarian pada bagian atas untuk melakukan pencarian *template Excel* dari *database* yang dimiliki oleh *Microosft Excel* secara *online*.

Untuk membuka *file* baru klik/pilih pada daftar pertama yang bernama *Blank Workbook*. Selain memilih *template blank workbook* kita bisa juga menggunakan *shortcut Ctrl + N* untuk membuka *file* kosong baru. Pada *Microsoft Office* 2013, bagian *start screen* ini akan terbuka secara *default* saat membuka *Microsoft Excel*. Jika ingin langsung membuka *Blank workbook*, *start screen* ini bisa di non aktifkan dengan cara membuka *File--*

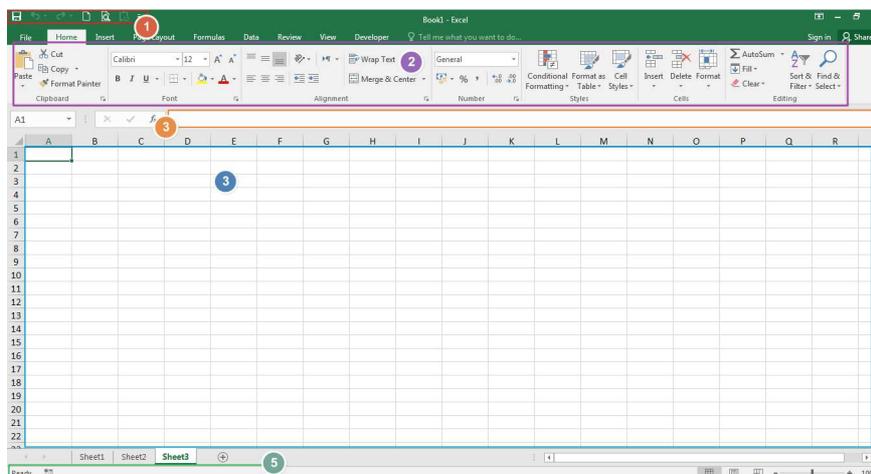
*Options--General* dan pada kelompok *start up option* hilangkan centang pada bagian *show the start screen when the application starts* seperti ini.



Gambar 2.2. Tampilan *Start Up Option*

## 2. *Application window* pada *Excel*

Setelah berhasil membuka *Blank Workbook* maka akan mendapatkan tampilan aplikasi yang kurang lebih seperti dibawah ini :



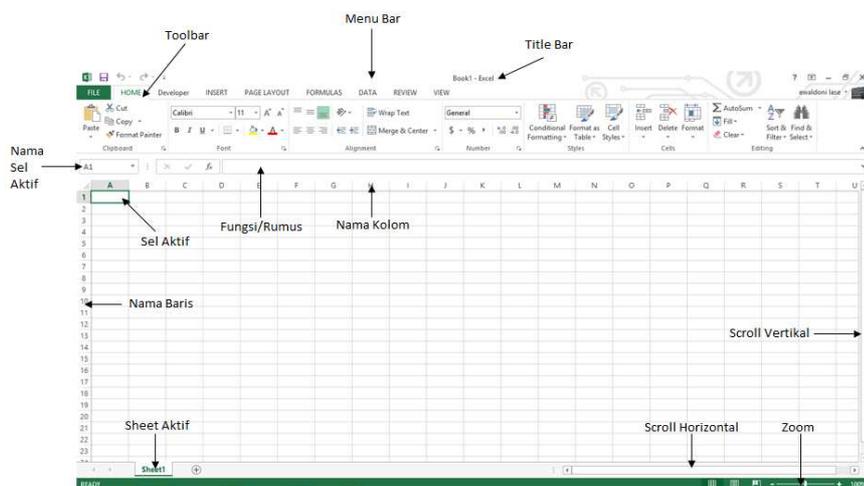
Gambar 2.3. Tampilan *Application Window* pada *Excel*

Beberapa bagian *Excel* dari tampilan jendela aplikasi *Excel* adalah sebagai berikut:

- a. *Quick Acces Toolbar* (1) : Bagian ini memuat *Buttons* atau tombol-tombol menu umum yang sering digunakan. Tombol-tombol ini bisa disesuaikan dengan kebutuhan.

- b. *Ribbon* (2) : Bagian ini merupakan kumpulan tombol perintah pada *Microsoft Excel* yang dikelompokkan dalam bentuk Tab berdasarkan fungsi-fungsinya mulai *Home*, *Insert*, *Page Layout*, *Formula*, *Data*, *Review*, *View* dan *Tab Developer* yang secara *default* disembunyikan. Pada masing-masing Tab dikelompokkan berdasarkan seri fungsinya. Misal pada *Tab Home: Clipboard*, *Font*, *Alignment* dan seterusnya.
- c. *Formula Bar* (3) : Bagian ini menunjukkan alamat *cell* yang aktif beserta isinya. *Formula bar* juga merupakan tempat untuk menuliskan rumus atau formula *Excel*.
- d. *Worksheet Area* (4) : Sering disebut juga sebagai *Workspace*. Berisi kumpulan *cell* yang diidentifikasi berdasarkan kolom (*Column*) dengan simbol huruf A, B, C dst. dan baris (*Row*) dengan simbol angka 1, 2, 3 dst. Didalam *cell* inilah akan disusun data-data sesuai kebutuhan.
- e. *Status Bar* (5) : Bagian ini menunjukkan informasi status program *Excel* yang sedang berjalan.

Menurut Tutorial *Ms.Excel* (2015)<sup>[12]</sup> lembar kerja *Microsoft Excel* terdiri dari *toolbar* dan menu-menu yang memudahkan penggunaanya dalam mengolah data. bagian-bagian dari lembar kerja *Excel* dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 2.4 Tampilan Lembar Kerja Excel

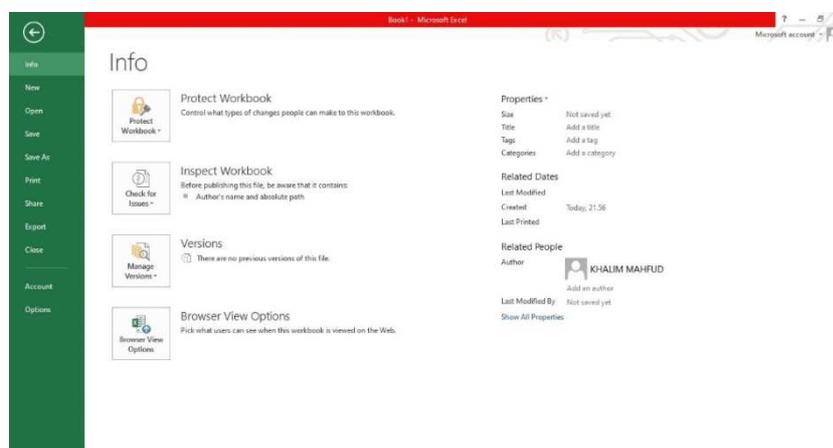
Sumber : <http://tutorexcel.blogspot.com/>

Berikut ini daftar bagian-bagian *Microsoft Excel* dan fungsinya :

- a. *Title bar* (judul file).
- b. *Toolbar* yaitu bagian yang berisikan *tool* (alat) untuk bekerja di *Microsoft Excel*.
- c. Menu bar adalah bagian yang mencakup menu-menu yang menyediakan beragam tool. Menu default pada *Microsoft Excel* adalah *File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review* dan *View*
- d. *Name Box* (nama sel aktif) yaitu tempat untuk mengetahui sel yang sedang aktif. Contohnya seperti pada gambar di atas, nama sel yang aktif adalah sel A1 yang berarti sel berada pada kolom A baris 1.

- e. Formula Bar yaitu bagian untuk menampilkan rumus yang digunakan.
- f. Nama Baris terdiri dari susunan angka sebagai berikut :
  - 1) *Microsoft Excel* 2013 : 1 - 1.048.576
  - 2) *Microsoft Excel* 2010 : 1 - 1.048.576
  - 3) *Microsoft Excel* 2007 : 1 - 1.048.576
  - 4) *Microsoft Excel* 2003 : 1 - 65.536
- g. Nama Kolom terdiri dari susunan Huruf yaitu sebanyak :
  - 1) *Microsoft Excel* 2013 : 16.384
  - 2) *Microsoft Excel* 2013 : 16.384
  - 3) *Microsoft Excel* 2010 : 1.048.576
  - 4) *Microsoft Excel* 2007 : 16.384
  - 5) *Microsoft Excel* 2003 : 256
- h. *Sheet* Aktif yaitu untuk menunjukkan *sheet* yang sedang aktif. Untuk menambahkan *sheet*, menggunakan tombol *New Sheet(+)* tepat disebelahnya.
- i. *Zoom* untuk memperbesar dan memperkecil tampilan lembar kerja.
- j. *Scroll* untuk menggulung layar secara vertikal dan horizontal.

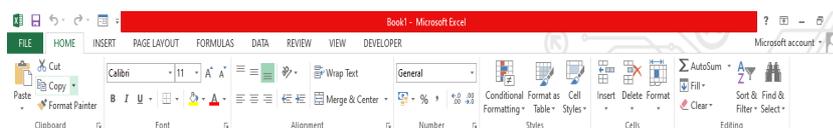
### 3. Backstage View pada Office Excel



Gambar 2.5. Tampilan *Backstage View*

Tampilan *Backstage View* ini akan muncul saat meng-klik menu file yang ada disebelah *Tab Home* pada *Ribbon*. *Backstage view* ini mulai diperkenalkan sejak versi *Excel 2010*. Pada *Backstage View* ini, akan ditemukan informasi yang terkait dengan file *Excel* yang sedang dibuka serta menu atau tombol *option* untuk pengaturan *Excel*.

### 4. Ribbon Excel

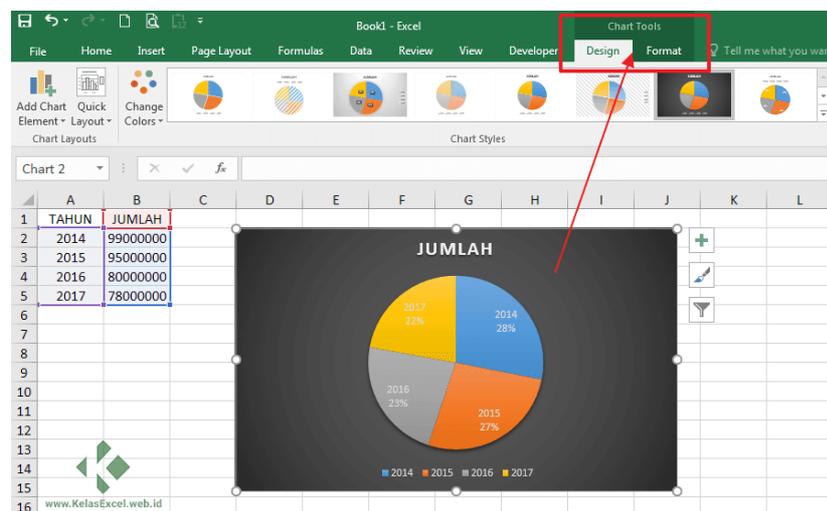


Gambar 2.6. Tampilan *Ribbon Excel*

- a. *Tabs Menu* : Berisi kumpulan tombol yang dikelompokkan sesuai fungsinya. Secara *default* terdapat *Tab Home*, *Insert*, *Page Layout*, *Formulas*, *Data*, *Review* dan *View*. *Tab Developer* disembunyikan. Untuk menampilkannya perlu melakukan data pengaturan terlebih dahulu.

- b. *Group Menu* : Didalam masing-masing Tab tombol dikelompokkan lagi dalam beberapa grup. Masing-masing *group* dipisahkan dengan garis vertikal. Pada *Tab Page Layout* diatas terdapat *Group Themes, Page setup, Scale to fit, Sheet Options* dan *Arrange*.
- c. *Command Buttons*: Didalam *group* terdapat beberapa *Command Button* atau tombol perintah sesuai dengan fungsi masing-masing.
- d. *Dialog Box Launcher*: Pada beberapa sudut menu *Group* terdapat *Dialog Box Launcher* untuk menampilkan pengaturan lebih lanjut pada masing-masing *group* yang secara *default* pengaturan ini tidak ditampilkan.

## 5. Contextual Tabs



Gambar 2.7. Tampilan *Contextual Tabs*

Sumber : [www.KelasExcel.web.id](http://www.KelasExcel.web.id)

Ketika menyeleksi *object-object* tertentu pada *Excel*, akan muncul Tab baru yang pada awalnya tidak ada. Dalam tab ini berisi *Command Button* atau tombol perintah yang memang dikhususkan untuk *object* yang *diselect* tersebut. Sebagai contoh ketika menambahkan sebuah *Chart* didalam *Excel* dan *Chart* tersebut di klik maka muncul *Contextual Tabs "Chart Tools"* yang terdiri dari dua *tab*, *Design* dan *Format*.

#### 2.4.4 Fungsi *Excel*

Menurut Kelas *Excel* (2014)<sup>[11]</sup> yang dimaksud fungsi *Excel* disini adalah rumus yang telah ditetapkan untuk melakukan perhitungan dengan menggunakan nilai-nilai tertentu dalam urutan tertentu. Dalam bahasa lain menyebutnya sebagai rumus dasar *Excel*. *Microsoft Excel* menyertakan banyak rumus *Excel* dasar atau fungsi preset yang dapat digunakan untuk mendapatkan jumlah, rata-rata, perhitungan nilai maksimum dan nilai minimum dan kalkulasi lain sebagainya pada berbagai sel atau *range*.

Berikut ini daftar kelompok fungsi-fungsi dasar *Microsoft Excel* pada versi *Microsoft Office Excel* 2007, *Excel* 2010, *Excel* 2013 dan *Excel* 2016 sebagai berikut :

1. Fungsi Logika (*Logical Function*)
  - a. Fungsi *IF*
  - b. Fungsi *IFERROR*
  - c. Fungsi *AND*

- d. Fungsi *OR*
  - e. Fungsi *NOT*
2. Fungsi Teks (*Text Function*)
- a. Fungsi *LOWER*
  - b. Fungsi *UPPER*
  - c. Fungsi *PROPER*
  - d. Fungsi *LEFT*
  - e. Fungsi *RIGHT*
  - f. Fungsi *MID*
  - g. Fungsi *FIND*
  - h. Fungsi *SEARCH*
  - i. Fungsi *LEN*
  - j. Fungsi *TRIM*
  - k. Fungsi *SUBSTITUTE*
  - l. Fungsi *REPLACE*
  - m. Fungsi *CONCATENATE*
  - n. Fungsi *TEXT*
  - o. Fungsi *EXACT*
3. Fungsi Tanggal dan Waktu (*Date and Time Functions*)
- a. Fungsi *NOW*
  - b. Fungsi *TODAY*
  - c. Fungsi *DATE*
  - d. Fungsi *DATEVALUE*

- e. Fungsi *DATEDID*
  - f. Fungsi *DAY*
  - g. Fungsi *DAYS* (*Excel* 2013+)
  - h. Fungsi *DAYS360*
  - i. Fungsi *MONTH*
  - j. Fungsi *YEAR*
  - k. Fungsi *TIME*
  - l. Fungsi *TIMEVALUE*
  - m. Fungsi *SECOND*
  - n. Fungsi *MINUTE*
  - o. Fungsi *HOURL*
  - p. Fungsi *EDATE*
  - q. Fungsi *EOMONTH*
  - r. Fungsi *NETWORKDAYS*
  - s. Fungsi *NETWORKDAYS.INTL* (*Excel* 2010+)
  - t. Fungsi *WORKDAY*
  - u. Fungsi *WORKDAY.INTL* (*Excel* 2010+)
4. Fungsi Pencarian dan Referensi (*Lookup and Reference Functions*)
- a. Fungsi *LOOKUP*
  - b. Fungsi *VLOOKUP*
  - c. Fungsi *HLOOKUP*
  - d. Fungsi *INDEX*

- e. Fungsi *MATCH*
  - f. Fungsi *OFFSET*
  - g. Fungsi *ADDRESS*
  - h. Fungsi *INDIRECT*
  - i. Fungsi *ROW*
  - j. Fungsi *ROWS*
  - k. Fungsi *COLUMN*
  - l. Fungsi *COLUMNS*
  - m. Fungsi *CHOOSE*
  - n. Fungsi *TRANSPOSE*
5. Fungsi Matematika dan Trigonometri (*Math and Trigonometry Functions*)
- a. Fungsi *SUBTOTAL*
  - b. Fungsi *SUM*
  - c. Fungsi *SUMIF*
  - d. Fungsi *SUMIFS*
  - e. Fungsi *SUMPRODUCT*
  - f. Fungsi *ROUND*
  - g. Fungsi *ROUNDDOWN*
  - h. Fungsi *ROUNDUP*
  - i. Fungsi *INT*
  - j. Fungsi *TRUNC*
  - k. Fungsi *ODD*

- l. Fungsi *EVEN*
  - m. Fungsi *RAND*
  - n. Fungsi *RANDBETWEEN*
  - o. Fungsi *MOD*
  - p. Fungsi *MROUND*
  - q. Fungsi *CEILING*
  - r. Fungsi *FLOOR*
6. Fungsi Statistik (*Statistical Functions*)
- a. Fungsi *AVERAGE*
  - b. Fungsi *AVERAGEIF*
  - c. Fungsi *AVERAGEIFS*
  - d. Fungsi *COUNT*
  - e. Fungsi *COUNTA*
  - f. Fungsi *COUNTBLANK*
  - g. Fungsi *COUNTIF*
  - h. Fungsi *COUNTIFS*
  - i. Fungsi *MIN*
  - j. Fungsi *MAX*
  - k. Fungsi *LARGE*
  - l. Fungsi *SMALL*
  - m. Fungsi *RANK*
  - n. Fungsi *RANK.AVG* (*Excel 2010+*)
  - o. Fungsi *RANK.EQ* (*Excel 2010+*)

p. Fungsi *FREQUENCY*

7. Fungsi Informasi (*Information Functions*)

a. Fungsi *ISBLANK*

b. Fungsi *ISFORMULA*

c. Fungsi *ISREF*

d. Fungsi *ISLOGICAL*

e. Fungsi *ISNA*

f. Fungsi *ISERR*

g. Fungsi *ISERROR*

h. Fungsi *ISTEXT*

i. Fungsi *ISNONTEXT*

j. Fungsi *ISNUMBER*

k. Fungsi *ISEVEN*

l. Fungsi *ISODD*

8. Fungsi Database (*Database Functions*)

a. Fungsi *DSUM*

b. Fungsi *DAVERAGE*

c. Fungsi *DMAX*

d. Fungsi *DMIN*

e. Fungsi *DCOUNT*

f. Fungsi *DCOUNTA*

9. Fungsi Finansial (*Financial Functions*)

10. *Engineering Functions*

### 11. *Cube Functions*

### 12. *Compatibility Functions*

### 13. *Web Functions*

Berikut ini adalah fungsi-fungsi *Microsoft Excel* atau rumus *Excel* dasar pada versi *Microsoft Office Excel 2013* yang digunakan pada penelitian ini yaitu sebagai berikut :

#### 1. Fungsi Logika

##### a. Fungsi *IF*

Fungsi *IF Excel* adalah fungsi *Microsoft Excel* yang digunakan untuk menghasilkan nilai berdasarkan uji logika (benar/salah) tertentu.

***IF(TesLogika;KondisiTerpenuhi;[KondisiTidakTerpenuhi])***

#### 2. Fungsi Tanggal dan Waktu

##### a. Fungsi *TODAY*

Fungsi *TODAY Excel* adalah fungsi *Excel* yang digunakan untuk mendapatkan nomor seri tanggal saat ini.

***TODAY()***

#### 3. Fungsi Pencarian dan Referensi

##### a. Fungsi *VLOOKUP*

Fungsi *VLOOKUP Excel* adalah fungsi pada *Excel* untuk mencari sebuah nilai pada kolom (*column*) pertama sebuah data tabel untuk mendapatkan sebuah nilai data tertentu pada

kolom lain yang berada pada baris (*row*) yang sama dengan hasil pencarian. Data disusun secara vertikal.

***VLOOKUP***(**NilaiYangDiCari**;**TabelReferensi**;

**NomorKolom**; [**RangeLookup**])

#### 4. Fungsi Matematika dan Trigonometri

##### a. Fungsi *SUM*

Fungsi *SUM Excel* adalah fungsi *Microsoft Excel* untuk menjumlahkan data.

***SUM***(**angka1**;**[angka2]**;**...**)

##### b. Fungsi *SUMIF*

Fungsi *SUMIF Excel* adalah fungsi *Microsoft Excel* untuk melakukan penjumlahan berdasarkan sebuah syarat tertentu.

***SUMIF***(**Range**; **Kriteria**; [**Sum\_range**])

#### 5. Fungsi Statistik

##### a. Fungsi *COUNTIF*

Fungsi *COUNTIF Excel* adalah rumus dasar *Excel* untuk mencacah atau menghitung banyak sel berdasarkan pada syarat atau kriteria tunggal tertentu.

***COUNTIF***[**Range**;**kriteria**]

#### 2.4.5 Rumus *Excel*

Menurut Kelas *Excel* (2014)<sup>[11]</sup> rumus *Excel* adalah persamaan matematika yang umumnya melibatkan fungsi *Excel*, operator *Excel*, konstanta dan atau referensi sel atau *range* untuk menghitung

nilai-nilai tertentu dengan tujuan mendapatkan hasil yang diharapkan pada aplikasi *Microsoft Excel*. Dengan kata lain rumus *Excel* adalah perhitungan yang ditentukan pengguna. Berikut ini beberapa contoh rumus dalam *Excel* :

1. Rumus Fungsi Statistika

=*AVERAGE*(A10:A30)

2. Rumus Fungsi Logika

=*IF*(A2=1,"Ya","Tidak")

3. Rumus *Excel* Tanggal dan Waktu

=*TODAY*()

4. Rumus Fungsi Pencarian dan Referensi

=*VLOOKUP*(C9;A2:E7;2;*FALSE*)

5. Rumus Fungsi Matematika dan Trigonometri

=*SUMIF*(E12:E50;"biru";G12:G50)

Perbedaan fungsi *Excel* merujuk pada fungsi preset yang disediakan oleh *Microsoft Excel*, sedangkan istilah rumus *Excel* lebih kepada cara menggunakan gabungan dari fungsi-fungsi *Excel* tersebut yaitu dengan cara menggunakan rumus *Excel* pada sebuah *cell Excel* selalu diawali dengan tanda sama dengan(=). Dengan kata lain satu atau beberapa fungsi *Excel* dapat digunakan dalam sebuah rumus *Excel*, namun sebuah rumus *Excel* tidak harus memuat fungsi *Excel*.

## **2.5 Definisi Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)**

Menurut Anshori (2020)<sup>[13]</sup> SPP dalam pendidikan berarti Sumbangan Pembinaan Pendidikan yang merupakan uang bulanan (biasanya) yang dibayar siswa terhadap sekolah sebagai bayaran atas jasa pendidikan yang didapatkan. Menurut Waluyo (2010)<sup>[14]</sup> SPP merupakan iuran wajib bagi santri yang dipergunakan oleh pihak sekolah untuk memfasilitasi segala kegiatan pembelajaran yang dilakukan santri dengan waktu pembayaran di tentukan sebelumnya.

Besarnya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) di semua jenjang tingkat pendidikan tidak sama. Tiap jenjang sekolah baik negeri maupun swasta memiliki standar besarnya SPP sendiri disesuaikan dengan kebutuhan sekolah tersebut. Namun terkadang tetap mengacu pada peraturan pemerintah.

Berdasarkan definisi di atas, maka SPP adalah iuran wajib bagi siswa maupun mahasiswa yang masih aktif belajar di sekolah atau perguruan tinggi untuk menunjang kelancaran kegiatan pembelajaran maupun operasional.

## 2.6 Penelitian Terdahulu

Tabel 2.1. Penelitian Terdahulu

No.	Nama Peneliti, Tahun, Judul Penelitian	Tujuan Penelitian	Hasil Penelitian
1.	Indah Larasati, Nyimas Artina, Fernando Africano, (2013), Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pencatatan dan Pengelolaan Keuangan pada Yayasan Muqimus Sunnah	Untuk mengetahui sistem pencatatan pada Yayasan Muqimus Sunnah yang ada saat ini; Untuk mengetahui prosedur pengelolaan keuangan pada Yayasan Muqimus Sunnah yang sedang berjalan saat ini.	Pencatatan akuntansi yang diterapkan yayasan masih menggunakan catatan dengan sistem <i>single entry</i> ; Prosedur pengelolaan keuangan pada pembayaran SPP terjadi adanya selisih pencatatan; Prosedur pengelolaan keuangan pada pembayaran gaji guru dan karyawan tidak dilengkapi dokumen yang mendukung

---

2.	Bambang Pamungkas, Triandi (2007), Telaahan Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer Akuntansi (Menggunakan Ms.Excel) Dalam Penyajian Laporan Keuangan (Studi Kasus Pada Rumah Sakit Islam Bogor)	Mengetahui sistem informasi akuntansi di R.S Islam Bogor; Mengetahui sistem dan prosedur penyusunan laporan keuangan di R.S Islam; Mengetahui penerapan Microsoft Excel pada laporan keuangan.	Sistem informasi akuntansi dan prosedur yang diterapkan di R. S. Islam Bogor sudah baik namun masih terdapat beberapa kelemahan yaitu penerapan teknologi informasi untuk laporan keuangan masih bersifat manual; R. S. Islam sangat unik karena tidak pernah melakukan peminjaman uang ke bank untuk pengadaan peralatan rumah sakit; Pengadaan atau pembelian peralatan rumah sakit dilakukan dengan bekerja sama
----	---	--	---

---

---

		dengan dokter-dokter R.S. Islam Bogor; Dengan menggunakan aplikasi <i>Microsoft Excel</i> yang telah dimodifikasi dengan rumus-rumus maka tingkat pengerjaan mulai dari posting jurnal sampai laporan keuangan menjadi lebih cepat dan singkat.	
3.	Diana Fara Waidah, Siti Hursali (2020), Analisis dan Desain Sistem Informasi Laporan Keuangan SPP pada Kelompok Bermain Melati Desa Pangke Barat di Kabupaten Karimun	Merancang sebuah sistem yang terkomputerisasi yang memudahkan dalam proses pembayaran SPP siswa dengan menggunakan pengembangan sistem model <i>Waterfall</i> .	Dirancang sebuah sistem yang terkomputerisasi yang memudahkan dalam proses pembayaran SPP siswa dengan menggunakan pengembangan sistem model <i>Waterfall</i> yang dinotasikan dengan

---

---

		<p><i>Unified Modeling Language (UML),</i>  menggunakan bahasa pemograman PHP;  Proses pengembangan dilakukan berdasarkan model <i>Waterfall</i> yang memiliki empat tahap, yaitu 1) Analisis; 2) Desain; 3) Implementasi; dan 4) Pengujian;  Pengembangan sistem informasi ini bertujuan untuk membantu dalam pembayaran SPP di sekolah.</p>	
4.	<p>Dipa Teruna  Awaloedin, Herly  Nurrahmi, Wildaniah  (2018), Analisis dan Perancangan Sistem</p>	<p>Untuk memudahkan staff administrasi dalam mengelola pembayaran spp karna pencatan spp masih</p>	<p>Hasil perancangan berupa aplikasi analisis dan perancangan sistem informasi</p>

---

---

Informasi Keuangan Santri Di Pondok Pesantren Darul Kholidin Bogor	dilakukan secara manual mengakibatkan kekeliruan dalam pencatatan pembayaran spp , dan memudahkan wali siswa dalam memantau pembayaran SPP	keuangan santri di Pondok Pesantren Darul Kholidin yang diharapkan dapat membantu Admin (staff administrasi) dan <i>User</i> (wali murid) dengan memanfaatkan koneksi internet.
5. Gede Dana Harta, Putu Julianto, Made Arie Wahyuni (2018), Analisis Penerapan Sistem Pembayaran SPP Melalui Aplikasi Pembayaran SPP Terkomputerisasi Pada SMA Negeri 4 Singaraja	Untuk mengetahui latar belakang penerapan aplikasi pembayaran SPP terkomputerisasi; Mengetahui perkembangan sistem pembayaran SPP terkomputerisasi Implikasi dalam penggunaan aplikasi	Latar belakang penerapan aplikasi pembayaran SPP terkomputerisasi dikarenakan terjadi beberapa masalah; Perkembangan aplikasi pembayaran SPP terkomputerisasi dalam upaya peningkatan kinerja,

---

---

pembayaran SPP	informasi, lebih
terkomputerisasi pada	ekonomis,
SMA Negeri 4	pengawasan,
Singaraja.	efisiensi, serta
	peningkatan
	pelayanan; Implikasi
	penggunaan aplikasi
	dalam pembayaran
	SPP terkomputerisasi
	pada SMA Negeri 4
	Singaraja berdampak
	pada tingkat
	penerimaan
	pembayaran SPP
	siswa setiap
	bulannya.

---

Sumber : Data Diolah 2021

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Lokasi Penelitian**

Penelitian ini bertempat di TPQ Nurul Hikmah yang beralamat di Jl. Kauman No.91 RT 04 RW 07, Desa Sidakaton, Kecamatan Dukuhturi, Kabupaten Tegal.

#### **3.2 Waktu Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan selama lima bulan yaitu terhitung dari bulan Januari-Mei 2021.

#### **3.3 Jenis Data**

Jenis data yang digunakan dalam penelitian adalah sebagai berikut :

1. Data Kualitatif

Data kualitatif menurut Suliyanto (2005:13)<sup>[15]</sup> yaitu data dalam bentuk kata-kata atau bukan bentuk angka. Data ini biasanya menjelaskan karakteristik atau sifat. Data kualitatif yang digunakan dalam penelitian ini seperti informasi tentang kegiatan, keadaan dan permasalahan yang ada di TPQ Nurul Hikmah Sidakaton.

2. Data Kuantitatif

Data kuantitatif menurut Suliyanto (2005:135)<sup>[15]</sup> yaitu data yang dinyatakan dalam bentuk angka dan merupakan hasil dari perhitungan dan pengukuran. Data kuantitatif yang digunakan dalam penelitian ini seperti data pembayaran SPP santri yang tercatat di buku folio.

### 3.4 Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Data Primer

Data Primer menurut Suliyanto (2005:131)<sup>[15]</sup> adalah data yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama. Data primer yang digunakan dalam penelitian ini seperti wawancara langsung dengan kepala sekolah TPQ Nurul Hikmah Sidakaton mengenai kegiatan-kegiatan yang ada di TPQ dan permasalahan yang dihadapi. Dari hal tersebut penulis menemukan permasalahan pada bagian administrasi keuangan terutama pada pencatatan SPP santri.

2. Data Sekunder

Data sekunder menurut Suliyanto (2005:132)<sup>[15]</sup> adalah data yang diterbitkan atau digunakan oleh organisasi yang bukan pengolahnya. Data sekunder yang digunakan dalam penelitian ini seperti membaca buku dan literatur yang terkait dengan pengelolaan dan pencatatan SPP sekolah.

### 3.5 Teknik Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan data-data atau keterangan yang diperlukan dalam penelitian ini, maka metode penelitian yang digunakan penulis ialah sebagai berikut :

1. Observasi

Observasi menurut Sugiyono (2014:145)<sup>[16]</sup> yaitu teknik pengumpulan data yang berkaitan dengan perilaku manusia, proses kerja, gejala-gejala alam dan bila responden yang diamati tidak terlalu besar.

Observasi dalam penelitian ini dilakukan secara langsung pada entitas dengan mengumpulkan data yang berkaitan dengan penyusunan tugas akhir ini.

## 2. Wawancara

Wawancara menurut Suliyanto (2005:137)<sup>[15]</sup> yaitu teknik pengambilan data dengan cara langsung berdialog dengan responden untuk menggali informasi dari responden. Dalam penelitian ini dilakukan tanya jawab secara langsung dengan pihak yang terkait dalam penyusunan penelitian tugas akhir ini.

## 3. Studi Pustaka

Studi Pustaka menurut Sugiyono (2017)<sup>[16]</sup> merupakan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti. Studi pustaka sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah. Dalam penelitian ini menggunakan referensi tentang aplikasi *Spreadsheet*, pembayaran dan pencatatan SPP yang diambil dari jurnal, buku maupun internet.

### **3.6 Metode Analisis Data**

Metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode deskriptif kualitatif. Menurut I Made Winartha (2006:155)<sup>[17]</sup> teknik analisis deskriptif kualitatif yaitu menganalisis, menggambarkan dan meringkas berbagai kondisi situasi dari berbagai data yang dikumpulkan berupa hasil wawancara atau pengamatan mengenai masalah yang diteliti yang terjadi

dilapangan. Menurut Bambang Pamungkas dan Triandi (2007)<sup>[18]</sup> metode deskriptif yaitu salah satu bentuk penelitian deskriptif analisis yang bertujuan untuk menggambarkan segala sesuatu yang sedang berlangsung pada saat penelitian dilaksanakan dan mencoba mengumpulkan data secara teoritis untuk menilai suatu aplikasi nyata sebagai praktek sesungguhnya. Adapun langkah-langkah yang dilakukan dalam menganalisis data deskriptif kualitatif sebagai berikut :

1. Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan tentang pencatatan SPP santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton melalui wawancara dan observasi secara langsung di lapangan.
2. Mengidentifikasi masalah yang ada serta menganalisis secara mendalam, mempelajari komponen-komponen terkait dengan aplikasi yang akan dibuat dan digunakan sesuai kebutuhan.
3. Membuat rancangan aplikasi dengan mempertimbangkan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan sesuai dengan kondisi yang ada dilapangan.
4. Memberikan rekomendasi atas implementasi aplikasi yang telah dibuat yang cocok untuk diterapkan pada TPQ Nurul Hikmah Sidakaton.

## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

### 4.1 Analisis Data

#### 4.1.1 Analisis Pencatatan SPP Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang dilakukan bahwa proses pencatatan transaksi pembayaran SPP santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton masih menggunakan sistem manual yaitu ditulis pada buku folio. Pencatatan dilakukan ketika santri membayarkan SPP yang langsung ditangani oleh kepala sekolah. Pada buku folio tersebut hanya berisi keterangan nomor urut, nama santri, jenis kelamin dan tanggal pembayaran SPP santri. Tidak ada hasil rekap atau laporan secara khusus, hanya transaksi SPP yang masuk setiap bulannya. Berikut tampilan buku folio pencatatan SPP santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton :

DAFTAR SPP / B/P 3 TH PELAJARIN 2020/2021 Rp 40.000,-														
NO	NAMA SANTRI	L/P	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MAYI	JUNI
001	AITIYAH MUIFRIDHA	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
002	ARULIYATI CAHYANI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
003	CINTIA YULIARA	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
004	DHEA ANGGUN PRADOKA	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
005	EL ISHA NABIL S HUDA	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
006	OSBA MULLIYAH USMAN	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
007	MALIKU ATIMHA	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
008	MUHAMMAD NURUL	L	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
009	BARANUSARAH NAFIS	L	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
010	NICH DHEA BERNANGSHE	L	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
011	MUHAMMAD NURUL	L	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
012	MUHAMMAD NURUL	L	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
013	RAMADANAH DANI ANIZI	L	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
014	MUTRI KURNIA AL BUDRI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
015	CITI RAJUL KHAN	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
016	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
017	SALLEH SALMA SUDHA	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
018	NABILA TUTRI KURNIDHA	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
019	M. ALI SHI SADIQI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
020	NURUL FADIA ALYANNA	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
021	NURUL FADIA SANTI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
022	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
023	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
024	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
025	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
026	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
027	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
028	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
029	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
030	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
031	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
032	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
033	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
034	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
035	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
036	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
037	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
038	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
039	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
040	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
041	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
042	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
043	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
044	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
045	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
046	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
047	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
048	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
049	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20
050	YUSUF FITRI ANJI	P	17/20	16/20	15/20	14/20	13/20	12/20	11/20	10/20	9/20	8/20	7/20	6/20

Gambar 4.1. Buku Pencatatan SPP Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton

Penerapan atau penggunaan *Microsoft Excel* 2013 untuk pencatatan pembayaran SPP tentunya ada perbedaan jika dibandingkan dengan pencatatan secara manual. Perbedaannya dapat dilihat seperti dibawah ini :

Tabel 4.1. Perbedaan penggunaan *Microsoft Excel* 2013 dan Manual

<b>Keterangan</b>	<b><i>Microsoft Excel</i> 2013</b>	<b>Manual</b>
<b>Input</b>	Cukup menginput data sesuai dengan format atau template yang telah dibuat.	Menginput data berulang kali karena belum ada format atau template
<b>Proses</b>	Waktu lebih singkat karena memanfaatkan rumus-rumus yang ada di <i>Excel</i> .	Membutuhkan waktu, biaya dan tenaga lebih banyak dalam mengerjakannya.
<b>Output</b>	Tidak perlu dicek berulang kali, Informasi yang dihasilkan lebih akurat.	Masih perlu dicek beberapa kali, rawan terjadi kesalahan atau kekeliruan.

Sumber : Data Diolah 2021

#### 4.1.2 Analisis Kebutuhan Aplikasi

##### 1. *Hardware* (Perangkat Keras)

Perangkat keras yang digunakan dalam penelitian ini yaitu laptop *lenovo* dengan spesifikasi :

- a. *Processor : Intel Pentium DC 2020M 2,4 Ghz*
- b. *Display : 14 " High definition ( 1368 x 768 ) display*
- c. *Graphic : Amd Radeon HD 8750 2 Gb*
- d. *Memory : 2 Gb DDR3*
- e. *Harddisk : 500 Gb 5400 rpm*
- f. *Optical drive : DVD- Super multi*
- g. *Speaker : Integrated Speaker dan dolby Advcanced*
- h. *Integrated : Wifi 802.11 B/g/n , Lan 10/100 Mbps, bluetooth 4.0*
- i. *ukuran : 349 x 235 x 33,4 mm*
- j. *Cardreader : 1 slot SD/MMC*

##### 2. *Software* (Perangkat Lunak)

Perangkat lunak yang dibutuhkan dalam penelitian ini adalah *Spreadsheet (Microsoft Excel 2013)* yang digunakan sebagai pencatatan SPP santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton.

##### 3. Fungsi atau Rumus *Excel*

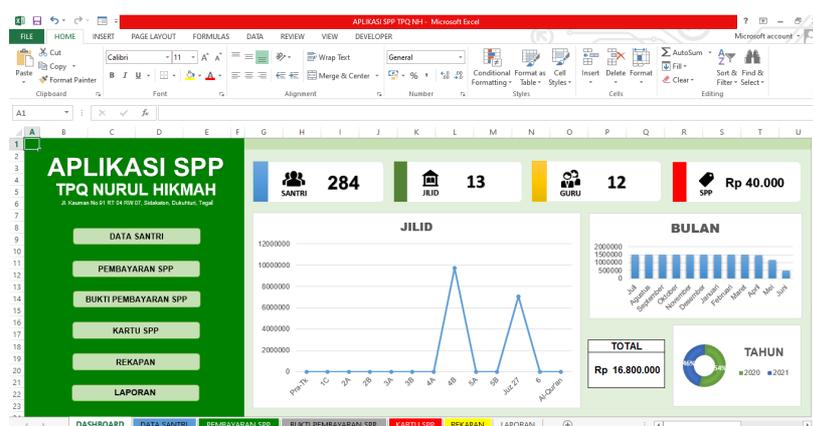
Ada beberapa fungsi atau rumus yang digunakan dalam *Microsoft Excel 2013* antara lain fungsi *VLOOKUP, COUNTIF, SUM, SUMIF, IF* dan *TODAY*.

## 4.2 Pembahasan

### 4.2.1 Penggunaan *Microsoft Excel 2013* dalam Pencatatan SPP Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton

Pada penelitian ini menggunakan aplikasi *Spreadsheet* yaitu *Microsoft Excel 2013* dalam pencatatan SPP dengan menggunakan formula atau rumus-rumus *Excel* dan mengintegrasikan *sheet* satu dengan *sheet* lainnya. Berikut ini tampilan *Microsoft Excel 2013* yang digunakan sekaligus proses pencatatan SPP santri TPQ Nurul Hikmah yang diberi nama Aplikasi SPP.

#### 1. Tampilan Awal Aplikasi



Gambar 4.2. Tampilan Awal Aplikasi

Pada saat membuka *Microsoft Excel 2013* tampilan akan muncul seperti gambar diatas. Tampilan diatas untuk *sheet* pertama diberi nama *Dashboard*. Pada *sheet* pertama ini pada sebelah kiri dibuat tampilan menu-menu yang bisa menghubungkan *sheet dashboard* dengan *sheet* lainnya dengan memanfaatkan fungsi *hyperlink*. Dibagian sebelah kanan

terdapat beberapa *icon* yang memberikan keterangan seperti jumlah santri, jumlah kelas, jumlah guru dan besaran biaya SPP. Kemudian dibagian bawah *icon-ikon* yang telah disebutkan sebelumnya terdapat beberapa grafik yang menunjukkan laporan SPP santri per jilid, laporan per bulan dan laporan per tahun serta terdapat total uang yang telah masuk pada saat itu.

## 2. Sheet Data Santri

Gambar 4.3. Tampilan *Sheet* Data Santri

Pada *sheet* ini berisi data para santri yang terdaftar di TPQ Nurul Hikmah Sidakaton. Terdapat NO, NIS, nama santri, jenis kelamin, jilid, alamat, TTL, nama orangtua/wali dan tanggal masuk. Data santri dapat *diinput* setiap ada santri baru yang masuk atau mendaftar TPQ.

### 3. Sheet Pembayaran SPP

		PEMBAYARAN SPP SANTRI TPQ NURUL HIKMAH											
		Jl. Kauman No.91 RT 04 RW 07, Sidakatun, Dukuhbat, Tegay											
		Data SPP : Rp40.000 Semn, 26 Jun 2021											
NO	NIS	NAMA	LIP	JILID	ALAMAT	Jul-20	Agp-20	Sep-20	Ok1-20	Nov-20	Dns-20	Jan-21	
						Jumlah							
1748		Rogiq Feris Adrian	L	48	Sidakatun	174800000	174800000	174800000	174800000	174800000	174800000	174800000	
1779		Fathan Amrusiddin	L	48	Sidakatun	177900000	177900000	177900000	177900000	177900000	177900000	177900000	
1827		Benisa Islami	P	48	Sidakatun	182700000	182700000	182700000	182700000	182700000	182700000	182700000	
1834		Tania Chayla Fitriana	P	48	Sidakatun	183400000	183400000	183400000	183400000	183400000	183400000	183400000	
1887		M. Yogi Irfandi	L	48	Sidakatun	188700000	188700000	188700000	188700000	188700000	188700000	188700000	
1883		Sufahil Al-ragab Aliman Habib	L	48	Sidakatun	188300000	188300000	188300000	188300000	188300000	188300000	188300000	
1936		Yoga Asmiti Adnan F. Sidiq	L	48	Sidakatun	193600000	193600000	193600000	193600000	193600000	193600000	193600000	
1979		Muhammad Zulfan Ibrahim	L	48	Sidakatun	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	
1979		Muh. Hafid Muthammin	L	48	Sidakatun	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	
1995		Sh. Fakhriyah Luthfi	P	48	Sidakatun	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	
1992		Chayusa Putri Alfarida	P	48	Sidakatun	199200000	199200000	199200000	199200000	199200000	199200000	199200000	
1994		Putra Zahra	P	48	Sidakatun	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	
1994		Amelia Haesta Hasmah	P	48	Sidakatun	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	
1996		Chi Anissa Sholihah	P	48	Sidakatun	199600000	199600000	199600000	199600000	199600000	199600000	199600000	
1995		Chintya Meeka Hasanah	P	48	Sidakatun	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	
1995		Muh. Fathan Ardiyaningrum	L	48	Sidakatun	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	
1974		Rizka Khairunnisa Saifurrah	P	48	Sidakatun	197400000	197400000	197400000	197400000	197400000	197400000	197400000	
2048		Dinda Zahra Ramadhanti	P	48	Sidakatun	204800000	204800000	204800000	204800000	204800000	204800000	204800000	
2022		M. Mar Fadhil	L	48	Sidakatun	202200000	202200000	202200000	202200000	202200000	202200000	202200000	
2085		Bella Fitriana	P	48	Sidakatun	208500000	208500000	208500000	208500000	208500000	208500000	208500000	

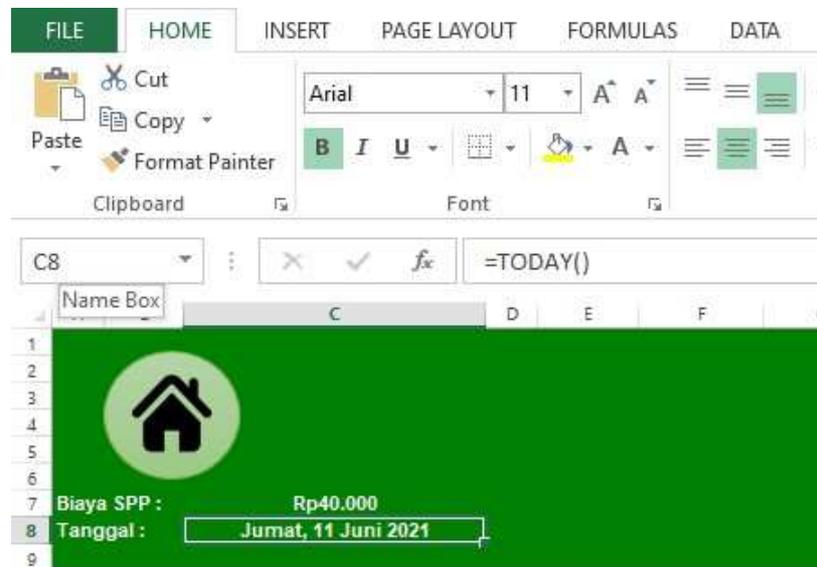
Gambar 4.4. Tampilan Sheet Pembayaran SPP

		PEMBAYARAN SPP SANTRI TPQ NURUL HIKMAH												
		Jl. Kauman No.91 RT 04 RW 07, Sidakatun, Dukuhbat, Tegay												
		Data SPP : Rp40.000 Semn, 26 Jun 2021												
NO	NIS	NAMA	LIP	JILID	ALAMAT	Ok1-20	Nov-20	Dns-20	Jan-21	Feb-21	Mar-21	Apr-21	Mei-21	Jun-21
						Jumlah								
1748		Rogiq Feris Adrian	L	48	Sidakatun	174800000	174800000	174800000	174800000	174800000	174800000	174800000	174800000	174800000
1779		Fathan Amrusiddin	L	48	Sidakatun	177900000	177900000	177900000	177900000	177900000	177900000	177900000	177900000	177900000
1827		Benisa Islami	P	48	Sidakatun	182700000	182700000	182700000	182700000	182700000	182700000	182700000	182700000	182700000
1834		Tania Chayla Fitriana	P	48	Sidakatun	183400000	183400000	183400000	183400000	183400000	183400000	183400000	183400000	183400000
1887		M. Yogi Irfandi	L	48	Sidakatun	188700000	188700000	188700000	188700000	188700000	188700000	188700000	188700000	188700000
1883		Sufahil Al-ragab Aliman Habib	L	48	Sidakatun	188300000	188300000	188300000	188300000	188300000	188300000	188300000	188300000	188300000
1936		Yoga Asmiti Adnan F. Sidiq	L	48	Sidakatun	193600000	193600000	193600000	193600000	193600000	193600000	193600000	193600000	193600000
1979		Muhammad Zulfan Ibrahim	L	48	Sidakatun	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000
1979		Muh. Hafid Muthammin	L	48	Sidakatun	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000	197900000
1995		Sh. Fakhriyah Luthfi	P	48	Sidakatun	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000
1992		Chayusa Putri Alfarida	P	48	Sidakatun	199200000	199200000	199200000	199200000	199200000	199200000	199200000	199200000	199200000
1994		Putra Zahra	P	48	Sidakatun	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000
1994		Amelia Haesta Hasmah	P	48	Sidakatun	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000	199400000
1996		Chi Anissa Sholihah	P	48	Sidakatun	199600000	199600000	199600000	199600000	199600000	199600000	199600000	199600000	199600000
1995		Chintya Meeka Hasanah	P	48	Sidakatun	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000
1995		Muh. Fathan Ardiyaningrum	L	48	Sidakatun	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000	199500000
1974		Rizka Khairunnisa Saifurrah	P	48	Sidakatun	197400000	197400000	197400000	197400000	197400000	197400000	197400000	197400000	197400000
2048		Dinda Zahra Ramadhanti	P	48	Sidakatun	204800000	204800000	204800000	204800000	204800000	204800000	204800000	204800000	204800000
2022		M. Mar Fadhil	L	48	Sidakatun	202200000	202200000	202200000	202200000	202200000	202200000	202200000	202200000	202200000
2085		Bella Fitriana	P	48	Sidakatun	208500000	208500000	208500000	208500000	208500000	208500000	208500000	208500000	208500000

Gambar 4.5. Tampilan Sheet Pembayaran SPP

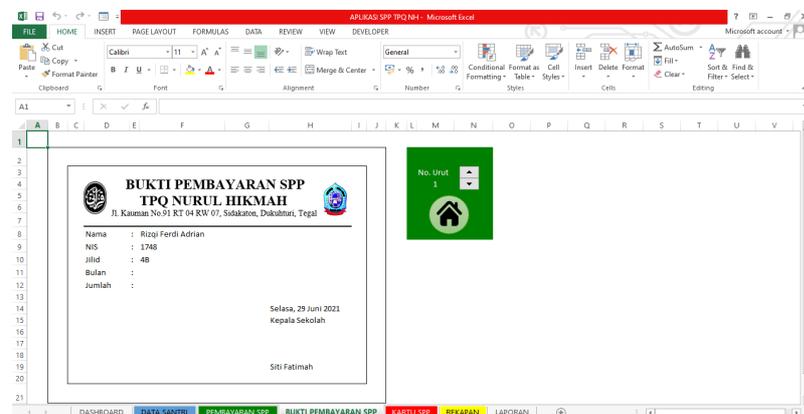
Pada *sheet* ini terdapat no, NIS, nama santri, jenis kelamin, jilid, alamat, tanggal, bulan dan jumlah pembayaran SPP. Pada kolom tanggal, bulan diisi sesuai waktu pembayaran santri. Untuk jumlah disesuaikan dengan besaran biaya SPP santri di TPQ Nurul Hikmah Sidakatun. Pada bagian atas sebelah kiri terdapat keterangan biaya SPP dan tanggal. Pada sel C8 tertera tanggal pada saat membuka aplikasi tersebut.

Fungsi yang digunakan adalah fungsi tanggal dan waktu yaitu dengan rumus **=TODAY()**



Gambar 4.6. Rumus Fungsi Tanggal dan Waktu

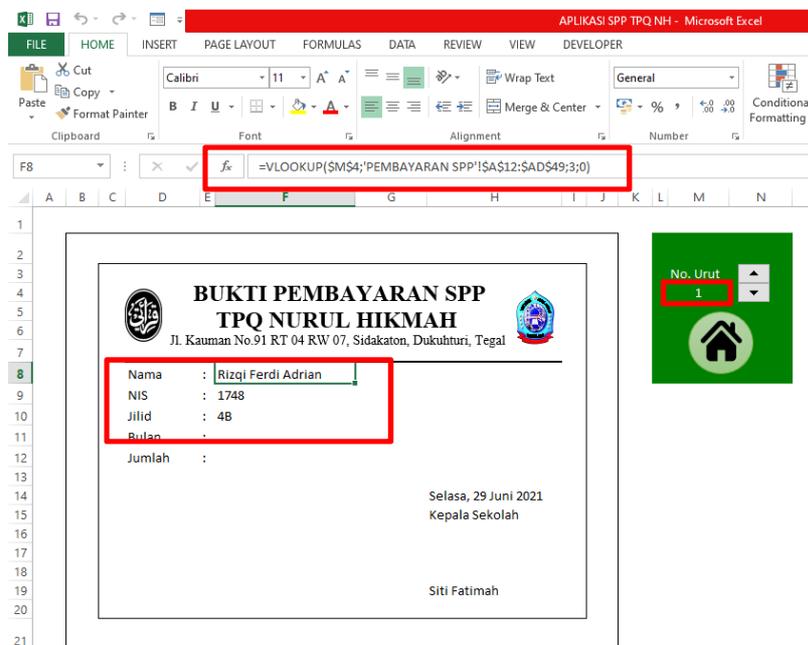
#### 4. Sheet Bukti Pembayaran SPP



Gambar 4.7. Tampilan Sheet Bukti Pembayaran SPP

Pada *sheet* ini dibuat bukti pembayaran yang dapat diberikan kepada santri ketika santri telah melakukan transaksi pembayaran SPP sebagai bukti. Pada kolom nama, NIS, dan

jilid digunakan fungsi pencarian dan referensi yaitu *VLOOKUP*.

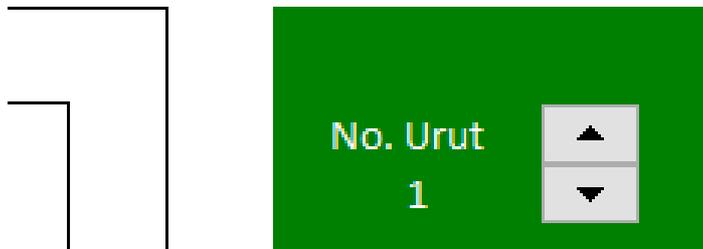


Gambar 4.8. Rumus *VLOOKUP* pada *Sheet* Bukti Pembayaran SPP

Penulisan fungsi *VLOOKUP* formula bakunya adalah: `=VLOOKUP(lookup_value,table_array,col_index_num,[range_lookup])` atau bisa juga dibaca seperti ini `=VLOOKUP(nilai_kunci, tabel_data, nomor_kolom, tipe_data)`. Pada kolom nama di *sheet* bukti pembayaran SPP maka `$M$4` (nilai kunci), `'PEMBAYARAN SPP'!$A$12:$AD$49` (tabel data), 3 (nomor kolom) dan 0 (tipe data). Penulisan rumus untuk kolom NIS dan jilid sama dengan kolom nama, yang membedakan hanya pada nomor kolom. Kolom bulan dan jumlah diisi sesuai kebutuhan. Rumus atau formula lengkapnya sebagai berikut

**=VLOOKUP(\$M\$5;'PEMBAYARANSPP'!\$A\$12:\$AD\$49;  
3;0)**

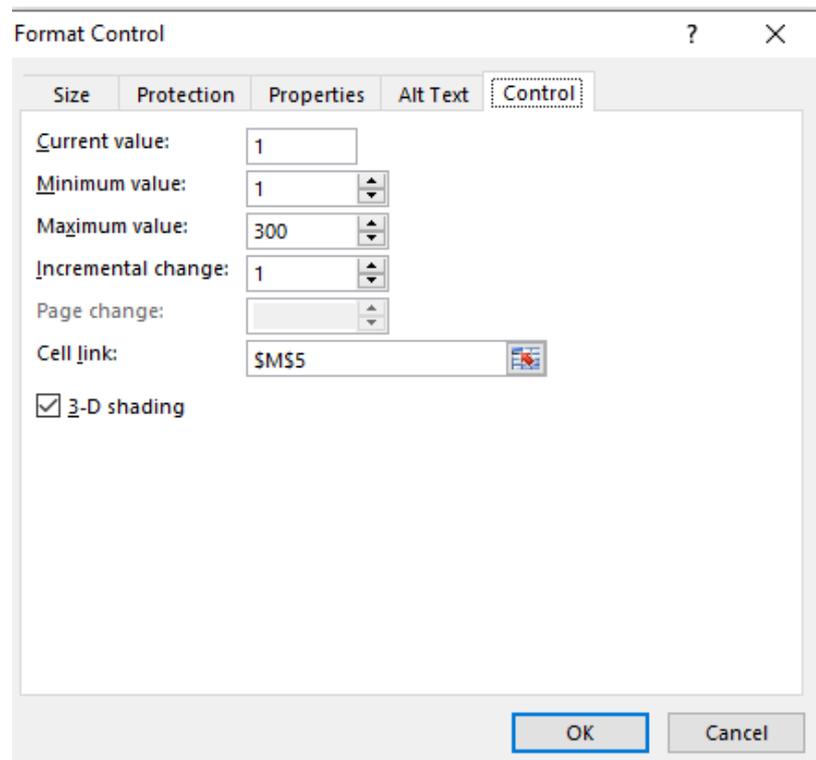
Pada *sheet* bukti pembayaran SPP terdapat tombol *spin button*. Tombol *spin button* diatas adalah tombol yang menghasilkan angka dengan pilihan naik atau turun. Tombol tersebut digunakan pada *sheet* tersebut untuk memudahkan menampilkan nama, NIS dan jilid para santri secara otomatis.



Gambar 4.9. Tampilan Tombol *Spin Button*

Cara untuk memunculkan *icon spin button* sebagai berikut :

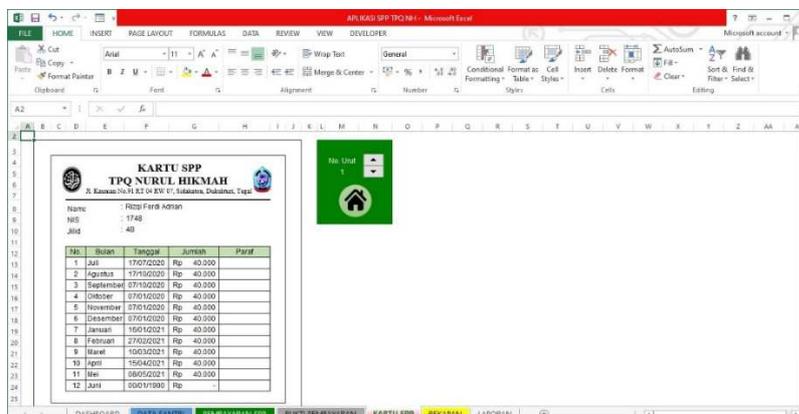
- a. Klik *Developer*
- b. Pilih *Insert*
- c. Kemudian pilih *icon spin button*. Letakkan *icon* tersebut sesuai yang dibutuhkan.
- d. Aktifkan *icon spin button* kemudian pilih *properties* atau klik kanan *icon spin button* kemudian pilih *format control* maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 4.10. Tampilan *Format Control Spin Button*

- e. Kemudian isi *current value* untuk nomor urut yang pertama ditampilkan, *minimum value* untuk nomor urut terendah yang digunakan, *maximum value* untuk nomor urut tertinggi yang digunakan, *incremental value* adalah perubahan kenaikan sebanyak angka yg diisikan dan *cell link* sel referensi yang menghubungkan.
- f. Klik ok.

## 5. Sheet Kartu SPP



Gambar 4.11. Tampilan *Sheet* Kartu SPP

Pada *sheet* ini dibuatkan kartu SPP yang dapat dicetak kemudian dapat dibawa oleh santri sebagai bukti atau keterangan sudah membayar SPP. Pada kartu SPP ini terdapat nama, NIS, jilid dan untuk mengisinya digunakan fungsi pencarian dan referensi yaitu *VLOOKUP*.

Penulisan fungsi *VLOOKUP* formula bakunya adalah:  $=VLOOKUP(\text{lookup\_value}, \text{table\_array}, \text{col\_index\_num}, [\text{range\_lookup}])$  atau bisa juga dibaca seperti ini  $=VLOOKUP(\text{nilai\_kunci}, \text{tabel\_data}, \text{nomor\_kolom}, \text{tipe\_data})$ . Pada kolom nama di *sheet* kartu SPP maka  $\$M\$5$  (nilai kunci),  $'PEMBAYARAN SPP'!\$A\$12:\$AD\$49$  (tabel data), 3 (nomor kolom) dan 0 (tipe data). Rumus atau formula lengkapnya sebagai berikut  $=VLOOKUP(\$M\$5;'PEMBAYARAN SPP'!\$A\$12:\$AD\$49;3;0)$ .

Pada kolom NIS, jilid dan pada tabel kolom tanggal serta keterangan masih menggunakan fungsi *VLOOKUP* yang

sama dengan kolom nama, yang membedakan formulanya hanya pada nomor kolom. Kolom tanggal menunjukkan tanggal saat santri membayar SPP, sedangkan kolom jumlah menunjukkan jumlah SPP yang sudah dibayarkan oleh santri setiap bulannya.

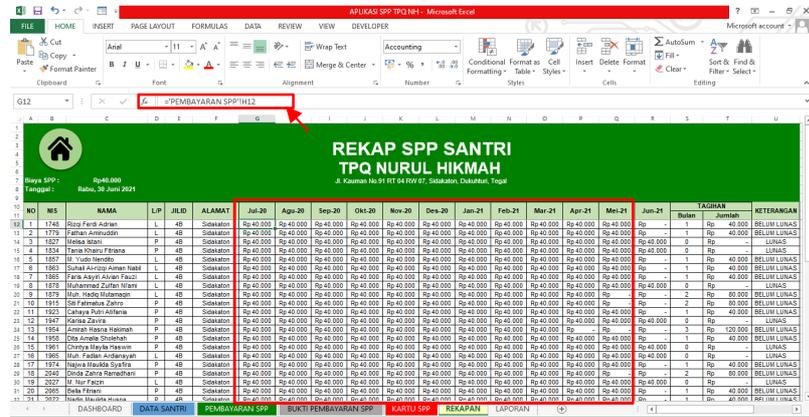
## 6. Sheet Rekapian

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	ALAMAT	Juli-20	Agus-20	Sep-20	Ok-20	Nov-20	Dek-20	Jan-21	Feb-21	Mar-21	Apr-21	Mei-21	Jun-21	Bulan	Jumlah	KETERANGAN	
1	1748	Rizq Firdi Adnan	L	Sekeloa	Rp 40.000	1	40.000	SELUM LUNAS												
2	1779	Fathma Amudatul	L	Sekeloa	Rp 40.000	1	40.000	SELUM LUNAS												
3	1822	Yusma Nani	P	Sekeloa	Rp 40.000	0	0	LUNAS												
4	1834	Terna Khairi Fathma	P	Sekeloa	Rp 40.000	0	0	LUNAS												
5	1837	R. Yuho Nur-Idris	L	Sekeloa	Rp 40.000	1	40.000	SELUM LUNAS												
6	1857	Taral Alvin Kawan Usah	L	Sekeloa	Rp 40.000	1	40.000	SELUM LUNAS												
7	1860	Faria Azzah Almar Fathi	L	Sekeloa	Rp 40.000	1	40.000	SELUM LUNAS												
8	1870	Kuramawati Zuhri Fathi	L	Sekeloa	Rp 40.000	0	0	LUNAS												
9	1879	Ivan Nado Nudamansi	L	Sekeloa	Rp 40.000	2	80.000	SELUM LUNAS												
10	1815	Siti Fatmahan Zahri	P	Sekeloa	Rp 40.000	2	80.000	SELUM LUNAS												
11	1823	Layana Fanni Zahira	P	Sekeloa	Rp 40.000	0	0	LUNAS												
12	1847	Kanisa Zahira	P	Sekeloa	Rp 40.000	0	0	LUNAS												
13	1854	Layana Inayah Nurrahmah	P	Sekeloa	Rp 40.000	3	120.000	SELUM LUNAS												
14	1893	Chia Amalia Shochan	P	Sekeloa	Rp 40.000	1	40.000	SELUM LUNAS												
15	1881	Therisa Nurul Hidayati	P	Sekeloa	Rp 40.000	0	0	LUNAS												
16	1895	Ivan Fathri Ansharyani	L	Sekeloa	Rp 40.000	0	0	LUNAS												
17	1874	Napier Winda Nurfitri	P	Sekeloa	Rp 40.000	1	40.000	SELUM LUNAS												
18	2048	Dinda Zahra Ramadhani	P	Sekeloa	Rp 40.000	2	80.000	SELUM LUNAS												
19	2027	Rizki Fathi	L	Sekeloa	Rp 40.000	0	0	LUNAS												
20	2066	Isabella Irena	P	Sekeloa	Rp 40.000	1	40.000	SELUM LUNAS												

Gambar 4.12. Tampilan *Sheet* Rekapian

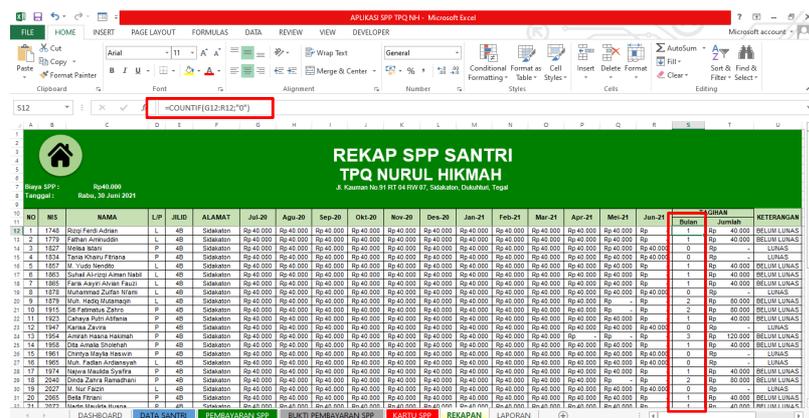
Pada *sheet* ini merupakan rekapian seluruh data pembayaran SPP santri selama satu tahun. Terdapat kolom no, NIS, nama, jenis kelamin, jilid, alamat, bulan pembayaran SPP, tagihan dan keterangan. Data rekapian tersebut berdasarkan data pembayaran SPP pada *sheet* pembayaran SPP. Pada kolom bulan (Juli-Juni) akan terisi otomatis sesuai dengan *input* data pembayaran SPP yaitu menghubungkan formula dari *sheet* pembayaran SPP ke *sheet* laporan. Sebagai salah satu contoh pada sel E12 menggunakan rumus **=PEMBAYARAN SPP**

2020-2021'H12. Tampilannya dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 4.13. Rumus pada Kolom Bulan (Juli-Juni) Rekap

Pada kolom bulan menunjukkan jumlah bulan SPP yang belum dibayarkan oleh santri. Untuk mendapatkan hasil tersebut digunakan fungsi statistik *COUNTIF*. Sebagai salah satu contoh pada sel Q12 menggunakan rumus **=COUNTIF(E12:P12;"0")**. Tampilannya dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

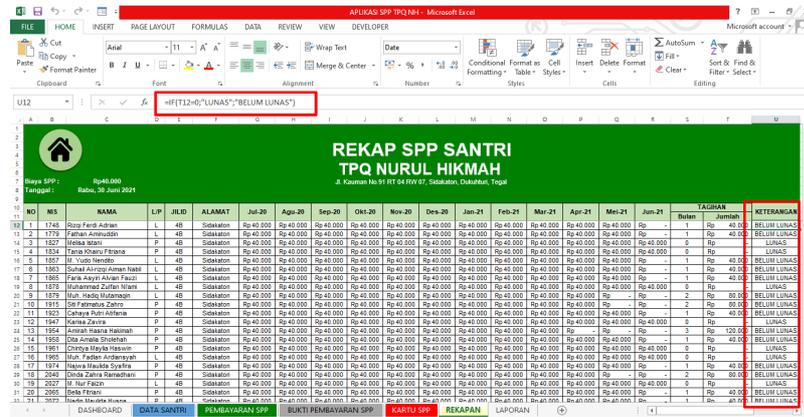


Gambar 4.14. Rumus pada Kolom Bulan Sheet Rekap



sampai Juni masih ada satu bulan SPP yang belum dibayarkan.

Tampilannya dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 4.16. Rumus pada Kolom Keterangan Sheet Rekap

### 7. Sheet Laporan



Gambar 4.17. Tampilan Sheet Laporan

Pada sheet ini terdapat laporan SPP santri yang dapat dilihat per jilid, per bulan dan per tahun. Pada kolom NO, jilid, tahun, bulan (Juli-Juni) dan total. Untuk kolom bulan (Juli-Juni) menggunakan fungsi matematika dan trigonometri yaitu *SUMIF* dengan argumen  $=SUMIF(range, criteria, [sum\_range])$ . Sebagai salah satu contoh pada sel D11

menghitung jumlah SPP yang telah dibayarkan seluruh santri jilid Pra-Tk pada bulan Juli. Maka rumus yang digunakan adalah

=**SUMIF**(REKAPAN!\$E\$12:\$E\$49;"PraTk";REKAPAN!  
\$G\$12:\$G\$50). Tampilannya dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

NO	JILID	TAMU	Jul-20	Agst-20	Sep-20	Okt-20	Nov-20	Des-20	Jan-21	Feb-21	Mar-21	Apr-21	Mei-21	Jun-21	TOTAL
1	Pra-Tk	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	2A	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2B	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	3A	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	3B	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	4A	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	4B	Rp	880.000	Rp 880.000	Rp 880.000	Rp 880.000	Rp 880.000	Rp 880.000	Rp 880.000	Rp 880.000	Rp 880.000	Rp 840.000	Rp 680.000	Rp 280.000	Rp 9.720.000
9	5A	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	5B	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	6A	Rp	640.000	Rp 640.000	Rp 640.000	Rp 640.000	Rp 640.000	Rp 640.000	Rp 640.000	Rp 640.000	Rp 640.000	Rp 640.000	Rp 480.000	Rp 320.000	Rp 7.080.000
12	6B	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Al-agrt	Rp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			Rp 1.520.000	Rp 1.480.000	Rp 1.160.000	Rp 480.000	Rp 15.800.000								

Gambar 4.18. Rumus pada Kolom Bulan (Juli-Juni) Sheet Laporan

Pada sel berikutnya dikolom bulan Juli dan pada bulan kolom berikutnya masih menggunakan rumus yang sama, yang membedakan hanya pada “criteria” dan “sum\_range”.

NO	JILID	TAHUN	Jul-20	Agp-20	Sep-20	Okt-20	Nov-20	Des-20	Jan-21	Feb-21	Mar-21	Apr-21	Mei-21	Jun-21	TOTAL
11	1	Pra-Tk	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
12	2	Tk	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
13	3	SA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
14	4	2B	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
15	5	3A	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
16	6	3B	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
17	7	4A	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
18	8	4B	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
19	9	5A	Rp 880.000	Rp 840.000	Rp 660.000	Rp 200.000	Rp 9.720.000								
20	10	5B	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
21	11	2022/23	Rp 640.000	Rp 450.000	Rp 200.000	Rp 7.080.000									
22	12	6	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
23	13	Rekapitulasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -									
24		TOTAL	Rp 1.520.000	Rp 1.480.000	Rp 1.160.000	Rp 480.000	Rp 16.800.000								

Gambar 4.19 Rumus Total pada *Sheet* Laporan

Pada kolom total ini menggunakan fungsi matematika dalam trigonometri yaitu *SUM*. Sebagai salah satu contoh untuk menghitung total SPP selama bulan Juli dari jilid Pra-Tk (sel D11) sampai jilid Al-qur'an (sel D23) maka pada sel D24 menggunakan rumus  $=SUM(D11:D23)$ . Untuk menghitung total SPP satu jilid dalam satu tahun pada sel P11 menggunakan rumus  $=SUM(D11:O11)$ . Untuk menghitung total SPP secara keseluruhan dalam satu tahun pada sel P24 menggunakan rumus  $=SUM(P11:P23)$  atau bisa juga menggunakan rumus  $=SUM(P11:P23)$ .

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan tentang “Penggunaan Aplikasi *Spreadsheet* dalam Pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton” yaitu :

1. Proses pencatatan SPP yang sudah berjalan di TPQ Nurul Hikmah Sidakaton sudah cukup baik namun masih menggunakan cara manual.
2. Penggunaan aplikasi *Spreadsheet* berupa *Microsoft Excel* 2013 mempercepat proses pencarian data dan transaksi pembayaran SPP santri serta lebih efektif sehingga dapat menghasilkan informasi yang berkualitas untuk membantu dalam proses pengambilan keputusan.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya, maka terdapat saran yang diberikan kepada TPQ Nurul Hikmah Sidakaton yaitu :

1. Sebaiknya TPQ Nurul Hikmah Sidakaton memanfaatkan teknologi dalam melaksanakan setiap kegiatan administrasi agar informasi yang dihasilkan lebih akurat dan berkualitas.
2. Sebaiknya TPQ Nurul Hikmah Sidakaton memiliki tenaga ahli atau tenaga khusus untuk mengelola setiap kegiatan administrasi terutama untuk pembayaran SPP santri.

3. Untuk peneliti selanjutnya diharapkan dapat terus mengembangkan aplikasi untuk pencatatan SPP yang lebih efektif, efisien, menarik dan dapat bermanfaat bagi semua kalangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Waidah, D.F and and Hursali, S. (2020). *Analisis Dan Desain Sistem Informasi Laporan Keuangan Spp Pada Kelompok Bermain Melati Desa Pangke Barat Di Kabupaten Karimun*. Jurnal TIKAR, vol. 1, no. 1.
- [2] Suryana, Y. dkk. (2013). *Rancang Bangun Aplikasi Pembayaran Sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) di SMA Ciledug Garut Menggunakan Metodologi Berorientasi Objek Unified Approach (UA) Sekolah Tinggi Teknologi Garut*. Journal Algoritma, vol. 10, p. 2.
- [3] H. Sudirman. (2012). *Perancangan Program Aplikasi Transaksi Pembayaran SPP, UTS dan UAS Menggunakan Metode Analisis dan Desain Berorientasi Objek Model Unified Aproach (UA)*. p. 2.
- [4] Kristanto. (2011). *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta.
- [5] Wikipedia. (2020). *Aplikasi*. (On-line), Ensiklopedia Bebas. <https://salamadian.com/pengertian-aplikasi/>, diakses 3 April 2021
- [6] Abdurahman. H and Riswaya. A. R. (2014). *Aplikasi Pinjaman Pembayaran Secara Kredit Pada Bank Yudha Bhakti*. Jurnal Computech&Bisnis, vol. 8, p. 2.
- [7] T. N. Utami. (2017). *Pencatatan dan Pelaporan*. (On-line), <http://mkm.helvetia.ac.id/wp-content/uploads/2017/03/S2-P13-Pencatatan-dan-Pelaporan.pdf>, dikases 5 April 2021
- [8] Mulyadi. (2008). *Sistem Akuntansi*. Salemba Empat, p. 5.
- [9] Suwiji, dkk. (2020). *Pengertian, Sejarah, Fungsi, dan Contoh Aplikasi*. 2020. <https://tekno.foresteract.com/spreadsheet/>.
- [10] Trigus, M. (2015). *Pengertian Microsoft Excel 2013*. (On-line), <https://www.mastrigus.com/2015/04/pengertian-microsoft-excel-2013.html>, diakses 5 April 2021
- [11] EXCEL, K. (2014). *Pengertian Microsoft Excel Dan Sejarah Perkembangannya (Pengenalan Excel 1)*. (On-line), <https://www.kelasexcel.id/2014/06/pengenalan-sejarah-dan-pengertian-microsoft-excel.html>, diakses 4 April 2021.
- [12] Ms.Excel, T. (2015). *Bagian-bagian Microsoft Excel dan Fungsinya*. (On-line), Blogger, <https://tutorexcel.blogspot.com/2015/02/bagian-bagian-microsoft-excel-dan.html>, diakses 3 April 2021

- [13] Anshori, D. (2020). *Apa Kepanjangan SPP*. (On-line), <https://id.quora.com/Apa-kepanjangan-SPP>, diakses 5 April 2021.
- [14] T. Waluyo. (2010). *Perpajakan Indonseia*. Salemba Empat, Jakarta.
- [15] Suliyanto. (2005). *Analisis Data Dalam Aplikasi Pemasaran*. Ghalia Indones., pp. 131–137.
- [16] Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Administrasi dilengkapi R&D*, Cetakan ke. Alfabeta.
- [17] I. M. Winartha. (2006). *Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi*. Yogyakarta. 105
- [18] T. Bambang Pamungkas. (2007). *Telaahan Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer Akuntansi (Menggunakan Microsoft Excel) dalam Penyajian Laporan Keuangan (Studi Kasus pada Rumah Sakit Islam Bogor)*, Jurnal Ilmiah Kesatuan, vol. 9, no. 2, p. 49.

## **LAMPIRAN**

## Lampiran 1 Buku Bimbingan Tugas Akhir



**BUKU BIMBINGAN TUGAS AKHIR**  
PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI  
TAHUN AKADEMIK GENAP 2020/2021

Nama Mahasiswa : Iptteah Amiliyah

NIM : 18031094

Semester & Kelas : 6 / J

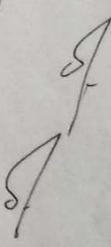
Pembimbing 1 : Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak, CA

Pembimbing 2 : Hikmatul Maulidah, S.pd, M, Ak, CAAT

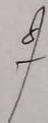
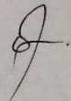
Judul Tugas Akhir : Penggunaan Aplikasi Spreadsheet dalam  
Pencatatan Sumbangan Pembinaan Pendidikan  
(SPP) Santi IPR Nurd Hikmah Sidakaton

KPHB

Scanned by TapScanner

No	Hari / Tanggal	Substansi / Uraian Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing I
1.	Sabtu 13 Maret 2021	Pengajuan Judul Tugas Akhir + ACC	
2.	Selasa 20 April 2021	Bimbingan proposal Tugas Akhir	
3.	Rabu 5 Mei 2021	ACC proposal Tugas Akhir	
4.	Rabu 16 Juni 2021	Bimbingan Laporan Tugas Akhir	
5.	Senin 21 Juni 2021	Bimbingan pendaftaran sidang Tugas Akhir	
6.	Rabu 14 Juli 2021	ACC Laporan Tugas Akhir	

**Catatan :** 1. Harus Selalu Dibawa Saat Bimbingan dengan Dosen Pembimbing  
 2. Bimbingan Minimal 12 kali sampai Disetujui Untuk Tugas Akhir (TA)  
 3. Dilampirkan Pada Saat Penjilidan Tugas Akhir (TA)

No	Hari / Tanggal	Substansi / Uraian Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing II
1.	Senin 15 Maret 2021	Pengajuan judul Tugas Akhir + ACO	
2.	Minggu 2 Mei 2021	Bimbingan proposal Tugas Akhir	
3.	Senin 10 Mei 2021	ACO proposal Tugas Akhir	
4.	Rabu 16 Juni 2021	Bimbingan laporan Tugas Akhir	
5.	Senin 5 Juli 2021	Revisi Laporan Tugas Akhir	
6.	Rabu 14 Juli 2021	ACO Laporan Tugas Akhir	

**Catatan :** 1. Harus Selalu Dibawa Saat Bimbingan dengan Dosen Pembimbing  
2. Bimbingan Minimal 12 kali sampai Disetujui Untuk Tugas Akhir (TA)  
3. Dilampirkan Pada Saat Penjilidan Tugas Akhir (TA)

## Lampiran 2 Bukti Pembayaran SPP Santri TPQ Nurul Hikmah Sidakaton

TAHUN PELAJARAN 2020/2021			
BUKTI PEMBAYARAN			
Bulan	Dibayar Tanggal	Jumlah	Parap
Juli	5		
Agustus			
September			
Oktober			
Nopember	11.20	200.000	
Desember			
Januari			
Pebruari			
Maret			
April			
Mei			
Juni			

Sidakaton, ... 20 20  
Bendahara,  
I.M. Tanuri

## Lampiran 3 Bukti Pembayaran SPP dari Microsoft Excel 2013

 <b>BUKTI PEMBAYARAN SPP</b> <b>TPQ NURUL HIKMAH</b> Jl. Kauman No.91 RT 04 RW 07, Sidakaton, Dukuhhuri, Tegal 	
Nama	: Rizqi Ferdi Adrian
NIS	: 1748
Jilid	: 4B
Bulan	: Mei
Jumlah	: Rp 40.000
Jumat, 02 Juli 2021 Kepala Sekolah	
Siti Fatimah	

Lampiran 4 Kartu SPP dari *Microsoft Excel 2013*

No.	Bulan	Tanggal	Jumlah	Paraf
1	Juli	17/07/2020	Rp 40.000	
2	Agustus	17/10/2020	Rp 40.000	
3	September	07/10/2020	Rp 40.000	
4	Oktober	07/01/2020	Rp 40.000	
5	November	07/01/2020	Rp 40.000	
6	Desember	07/01/2020	Rp 40.000	
7	Januari	16/01/2021	Rp 40.000	
8	Februari	27/02/2021	Rp 40.000	
9	Maret	10/03/2021	Rp 40.000	
10	April	15/04/2021	Rp 40.000	
11	Mei	08/05/2021	Rp 40.000	
12	Juni		Rp -	

Lampiran 5 Hasil Rekap SPP santri dari *Microsoft Excel* 2013

<h2 style="margin: 0;">REKAP SPP SANTRI</h2> <h3 style="margin: 0;">TPQ NURUL HIKMAH</h3>																				
Biaya SPP : Rp40.000																				
Tanggal : Senin, 05 Juli 2021		Jl. Kauman No.91 RT 04 RW 07, Sidakaton, Dukuhuri, Tegal																		
NO	NIS	NAMA	L/P	JILID	ALAMAT	Jul-20	Agu-20	Sep-20	Okt-20	Nov-20	Des-20	Jan-21	Feb-21	Mar-21	Apr-21	Mei-21	Jun-21	TAGIHAN		KETERANGAN
																		Bulan	Jumlah	
1	1748	Rizqi Ferdi Adrian	L	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	1	Rp 40.000	BELUM LUNAS										
2	1779	Fathan Aminuddin	L	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	1	Rp 40.000	BELUM LUNAS										
3	1827	Melisa Istani	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	0	Rp -	LUNAS											
4	1834	Tania Khairi Fitriana	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	0	Rp -	LUNAS											
5	1857	M. Yudo Nendito	L	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	1	Rp 40.000	BELUM LUNAS										
6	1863	Suhail Al-rizqi Aiman Nabil	L	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	1	Rp 40.000	BELUM LUNAS										
7	1865	Faris Asyiri Alvian Fauzi	L	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	1	Rp 40.000	BELUM LUNAS										
8	1878	Muhammad Zulfan Ni'ami	L	4B	Sidakaton	Rp 40.000	0	Rp -	LUNAS											
9	1879	Muh. Hadiq Mutamaqin	L	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	Rp -	2	Rp 80.000	BELUM LUNAS									
10	1915	Siti Fatimatus Zahro	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	Rp -	2	Rp 80.000	BELUM LUNAS									
11	1923	Cahaya Putri Atifania	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	1	Rp 40.000	BELUM LUNAS										
12	1947	Karisa Zavira	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	0	Rp -	LUNAS											
13	1954	Amirah Hasna Hakimah	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	Rp -	Rp -	3	Rp 120.000	BELUM LUNAS								
14	1958	Dita Amalia Sholehah	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	1	Rp 40.000	BELUM LUNAS										
15	1961	Chintya Maylia Haswin	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	0	Rp -	LUNAS											
16	1965	Muh. Fadlan Ardiansyah	L	4B	Sidakaton	Rp 40.000	0	Rp -	LUNAS											
17	1974	Najwa Maulida Syafira	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	1	Rp 40.000	BELUM LUNAS										
18	2040	Dinda Zahra Ramadhani	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	Rp -	2	Rp 80.000	BELUM LUNAS									
19	2027	M. Nur Faizin	L	4B	Sidakaton	Rp 40.000	0	Rp -	LUNAS											
20	2065	Bella Fitriani	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	1	Rp 40.000	BELUM LUNAS										
21	2072	Nadin Maulida Husna	P	4B	Sidakaton	Rp 40.000	Rp -	1	Rp 40.000	BELUM LUNAS										



Lampiran 6 Laporan SPP santri dari *Microsoft Excel* 2013

## LAPORAN SPP SANTRI TPQ NURUL HIKMAH

Jl. Kauman No.91 RT 04 RW 07, Sidakaton, Dukuhturi, Tegal

NO	JILID	TAHUN	Jul-20	Agu-20	Sep-20	Okt-20	Nov-20	Des-20	Jan-21	Feb-21	Mar-21	Apr-21	Mei-21	Jun-21	TOTAL	
1	Pra-Tk	2020-2021	Rp -	Rp -	Rp -											
2	1C		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -										
3	2A		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -										
4	2B		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -										
5	3A		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -										
6	3B		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -										
7	4A		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -										
8	4B		Rp 880.000	Rp 840.000	Rp 680.000	Rp 280.000	Rp 9.720.000									
9	5A		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -										
10	5B		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -										
11	Juz 27		Rp 640.000	Rp 480.000	Rp 200.000	Rp 7.080.000										
12	6		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -										
13	Al-qur'an		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -										
<b>TOTAL</b>			<b>Rp 1.520.000</b>	<b>Rp 1.480.000</b>	<b>Rp 1.160.000</b>	<b>Rp 480.000</b>	<b>Rp 16.800.000</b>									