

LAMPIRAN

Lampiran 1 Angket Validasi Ahli Materi

UJI VALIDASI AHLI MATERI

Kepada Yth.
Bapak Aryanto, SE., M.Ak
Dosen Prodi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama

Dengan Hormat,

Dalam rangka memenuhi Tugas Akhir (TA) Program Studi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Kota Tegal yang berjudul "*Perancangan Aplikasi AppSheet Dalam Pencatatan Kas Pada Yayasan Rumah Seni Tegal*".

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Abelia Nurmantika Putri
NIM : 22030029
Prodi : DIII Akuntansi
Instansi : Politeknik Harapan Bersama Tegal

Bersama ini saya memohon kesediaan Bapak untuk mengisi pertanyaan uji validasi aplikasi yang tertera pada formulir pertanyaan. Semua informasi yang didapatkan ini akan menjadi bahan penelitian secara akademis untuk mengetahui kesesuaian hasil aplikasi dengan rancangan yang telah disusun sebelumnya.

Atas bantuan dan kebijaksanaan yang diberikan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Abelia Nurmantika Putri
22030029

CARA PENGISIAN UJI VALIDASI AHLI MATERI

Petunjuk Pengisian:

1. Berikan tanda (✓) pada tempat yang telah disediakan sesuai dengan jawaban Bapak/Ibu berdasarkan pengalaman saat menggunakan aplikasi
2. Setiap pertanyaan hanya membutuhkan satu jawaban saja
3. Penilaian dilakukan menggunakan skala berikut:
1 = Sesuai 0 = Tidak Sesuai
4. Mohon Bapak/Ibu dapat memberikan jawaban yang sebenar-benarnya

DAFTAR PERTANYAAN

No	Komponen Uji	Pertanyaan	Nilai	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menu Transaksi Baru	Apakah pengisian data pada menu transaksi baru sesuai dengan standar pencatatan keuangan sederhana?	✓	
2.		Apakah menu transaksi baru memfasilitasi pencatatan dari berbagai jenis sumber dana?	✓	
3.		Apakah menu transaksi baru menyediakan pengelompokan kategori pencatatan keuangan?	✓	
4.		Apakah menu transaksi baru memuat informasi yang diperlukan dalam pencatatan keuangan?	✓	
5.	Menu Rekening	Apakah penyajian saldo dalam menu rekening cukup akurat dan relevan untuk pengambilan keputusan keuangan?	✓	
6.		Apakah menu rekening sudah mencakup semua jenis rekening yang diperlukan dalam pengelolaan dana Yayasan?	✓	
7.		Apakah data yang ditampilkan dalam menu rekening dapat digunakan untuk menilai kesehatan keuangan Yayasan?	✓	
8.	Menu Mutasi	Apakah menu mutasi dapat menampilkan transaksi	✓	

		keuangan secara informatif dan akurat?		
9.		Apakah menu mutasi memfasilitasi pelacakan arus dana masuk dan keluar secara transparan?	✓	
10.		Apakah format penyajian data mutasi mendukung proses audit dan pelaporan ke pihak terkait?	✓	

Tegal, Juni 2025
Penguji Ahli Materi,



Aryanto, SE., M.Ak.
11.011.098

Lampiran 2 Angket Validasi Ahli Media

UJI VALIDASI AHLI MEDIA

Kepada Yth.
Bapak Rais S.Pd., M.kom
Dosen Prodi DIII Komputer Politeknik Harapan Bersama

Dengan Hormat,

Dalam rangka memenuhi Tugas Akhir (TA) Program Studi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Kota Tegal yang berjudul "*Perancangan Aplikasi AppSheet Dalam Pencatatan Kas Pada Yayasan Rumah Seni Tegal*".

Saya yang bertandatangan dibawah ini:
Nama : Abelia Nurmantika Putri
NIM : 22030029
Prodi : DIII Akuntansi
Instansi : Politeknik Harapan Bersama Tegal

Bersama ini saya memohon kesediaan Bapak untuk mengisi pertanyaan uji validasi aplikasi yang tertera pada formulir pertanyaan. Semua informasi yang didapatkan ini akan menjadi bahan penelitian secara akademis untuk mengetahui kesesuaian hasil aplikasi dengan rancangan yang telah disusun sebelumnya.

Atas bantuan dan kebijaksanaan yang diberikan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Abelia Nurmantika Putri
22030029

CARA PENGISIAN UJI VALIDASI AHLI MEDIA

Petunjuk Pengisian:

1. Berikan tanda (✓) pada tempat yang telah disediakan sesuai dengan jawaban Bapak/Ibu berdasarkan pengalaman saat menggunakan aplikasi
2. Setiap pertanyaan hanya membutuhkan satu jawaban saja
3. Penilaian dilakukan menggunakan skala berikut:
1 = Sesuai 0 = Tidak Sesuai
4. Mohon Bapak/Ibu dapat memberikan jawaban yang sebenar-benarnya

DAFTAR PERTANYAAN

No	Komponen Uji	Pertanyaan	Nilai	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menu Transaksi Baru	Apakah menu transaksi baru mudah untuk menambahkan data transaksi baru?	✓	
2.		Apakah tampilan pada form kas masuk dan kas keluar seperti pengisian tanggal, rekening, kategori, nominal, keterangan, dan foto mudah dipahami pengguna?	✓	
3.		Apakah jenis transaksi yang dimasukkan sesuai dengan yang disajikan pada mutasi?	✓	
4.		Apakah proses pengeditan (edit) dan penghapusan (delete) data transaksi dapat dilakukan dengan mudah?	✓	
5.	Menu Rekening	Apakah tampilan menu rekening memudahkan pengguna dalam membaca dan memahami informasi saldo?	✓	
6.		Apakah desain warna pada menu rekening mendukung perbedaan antar jenis rekening?	✓	
7.		Apakah tampilan menu rekening dapat digunakan dengan nyaman di berbagai perangkat (desktop/tablet/mobile)?	✓	

8.		Apakah menu mutasi menampilkan data pemasukan dan pengeluaran yang telah anda buat?	✓	
9.	Menu Mutasi	Apakah fungsi pencarian atau filter pada menu mutasi berjalan dengan baik?	✓	
10.		Apakah menu mutasi memberikan kejelasan terhadap jenis transaksi, kategori, dan sumber dana?	✓	

Tegal, Juni 2025
Penguji Ahli Media,

pkk.

- * Pada Transaksi kas keluar.
Untuk nominal gunakan Spasator
pemisah ribuan, agar tidak
menyebabkan saat proyeksi
mata uang Rupiah.


Rais S.Pd., M.kom.
07.011.083

Lampiran 3 Hasil Pengujian Aplikasi Pada Objek Penelitian

PENGUJIAN APLIKASI PADA OBJEK PENELITIAN

Kepada Yth.

Ibu Flora Iklima Adnoni

Bendahara Yayasan Rumah Seni Tegal

Dengan Hormat,

Dalam rangka memenuhi Tugas Akhir (TA) Program Studi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Kota Tegal yang berjudul "*Perancangan Aplikasi AppSheet Dalam Pencatatan Kas Pada Yayasan Rumah Seni Tegal*".

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Abelia Nurmantika Putri

NIM : 22030029

Prodi : DIII Akuntansi

Instansi : Politeknik Harapan Bersama Tegal

Bersama ini saya memohon kesediaan Ibu untuk mengisi pertanyaan uji aplikasi yang tertera pada formulir pertanyaan. Semua informasi yang didapatkan ini akan menjadi bahan penelitian secara akademis untuk mengetahui kesesuaian hasil aplikasi dengan rancangan yang telah disusun sebelumnya.

Atas bantuan dan kebijaksanaan yang diberikan Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Abelia Nurmantika Putri
22030029

CARA PENGISIAN PENGUJIAN APLIKASI

Petunjuk Pengisian:

1. Berikan tanda (✓) pada tempat yang telah disediakan sesuai dengan jawaban Bapak/Ibu berdasarkan pengalaman saat menggunakan aplikasi
2. Setiap pertanyaan hanya membutuhkan satu jawaban saja
3. Penilaian dilakukan menggunakan skala berikut:
1 = Sesuai 0 = Tidak Sesuai
4. Mohon Bapak/Ibu dapat memberikan jawaban yang sebenar-benarnya

DAFTAR PERTANYAAN

No	Komponen Uji	Pertanyaan	Nilai	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menu Transaksi Baru	Apakah pengisian data pada menu transaksi baru sesuai dengan standar pencatatan keuangan sederhana?	✓	
2.		Apakah menu transaksi baru memfasilitasi pencatatan dari berbagai jenis sumber dana?	✓	
3.		Apakah menu transaksi baru menyediakan pengelompokan kategori pencatatan keuangan?	✓	
4.		Apakah menu transaksi baru memuat informasi yang diperlukan dalam pencatatan keuangan?	✓	
5.	Menu Rekening	Apakah penyajian saldo dalam menu rekening cukup akurat dan relevan untuk pengambilan keputusan keuangan?	✓	
6.		Apakah menu rekening sudah mencakup semua jenis rekening yang diperlukan dalam pengelolaan dana Yayasan?	✓	
7.		Apakah data yang ditampilkan dalam menu rekening dapat digunakan untuk menilai kesehatan keuangan Yayasan?	✓	
8.	Menu Mutasi	Apakah menu mutasi dapat menampilkan transaksi	✓	

		keuangan secara informatif dan akurat?		
9.		Apakah menu mutasi memfasilitasi pelacakan arus dana masuk dan keluar secara transparan?	✓	
10.		Apakah format penyajian data mutasi mendukung proses audit dan pelaporan ke pihak terkait?	✓	

Tegal, 09 Juni 2025
Bendahara YRST,



Flora Iklima Adnoni

Saran
Masukan : Laporan tidak ada jumlah nominal
di masing-masing rekening tetapi
di sheet terpisah

Lampiran 4 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan wawancara ini digunakan sebagai bagian dari pengumpulan data dalam penelitian yang berjudul **“Perancangan Aplikasi AppSheet Dalam Pencatatan Kas Pada Yayasan Rumah Seni Tegal”**. Wawancara ini ditujukan kepada pihak-pihak yang terlibat langsung dalam kegiatan pencatatan keuangan yayasan, guna memperoleh informasi yang mendalam terkait proses pencatatan kas yang berjalan saat ini, kendala yang dihadapi, serta harapan terhadap sistem aplikasi yang akan dirancang. Melalui wawancara ini, peneliti berharap dapat mengidentifikasi kebutuhan pengguna dan merancang aplikasi berbasis *AppSheet* yang sesuai dengan kondisi serta kebutuhan Yayasan Rumah Seni Tegal.

Daftar Pertanyaan:

1. Jelaskan secara singkat tentang Yayasan Rumah Seni Tegal?
2. Apa saja program rutin yang dilakukan yayasan dalam bidang seni dan budaya?
3. Bagaimana proses pendanaan untuk kegiatan-kegiatan tersebut? Apakah ada dukungan dari luar seperti donatur, pemerintah, atau pihak lain?
4. Bagaimana susunan kepengurusan di Yayasan ini, khususnya yang bertanggung jawab dalam pengelolaan keuangan?
5. Bagaimana sistem pencatatan kas di yayasan ini selama ini?
6. Apa saja kendala yang sering dihadapi dalam pencatatan keuangan?
7. Apakah Ibu mendukung penggunaan aplikasi digital seperti *AppSheet* untuk pencatatan kas?
8. Apa harapan Ibu terhadap aplikasi ini?
9. Bagaimana proses pencatatan keuangan di yayasan ini?
10. Apakah Ibu bersedia menggunakan aplikasi digital seperti *AppSheet*?
11. Fitur apa yang menurut Ibu penting dalam aplikasi pencatatan kas?

Lampiran 5 Transkrip Wawancara

Lampiran 5 : Transkrip Wawancara 1

Tanggal : Minggu, 9 Maret 2025

Waktu : 13.00 – 13.30

Narasumber : Cahwati, S.Sn

Jabatan : Wakil Ketua Yayasan Rumah Seni Tegal

1. Peneliti : Jelaskan secara singkat tentang Yayasan Rumah Seni Tegal?

Narasumber : Yayasan Rumah Seni Tegal adalah sebuah lembaga seni dan budaya yang berdiri pada 17 Mei 2022 yang dicetuskan oleh Sri Waluyo, S.Sn dan Cahwati, S.Sn sebagai wadah untuk mewadahi dan mengayomi para seniman yang berasal dari wilayah Kabupaten Tegal dan Kota Tegal. Yayasan ini memiliki visi untuk melestarikan serta mengembangkan seni pertunjukan tradisional dan kontemporer melalui kegiatan pelatihan dan pendidikan seni yang terbuka bagi masyarakat umum.

2. Peneliti : Apa saja program rutin yang dilakukan yayasan dalam bidang seni dan budaya?

Narasumber : Di Yayasan Rumah Seni Tegal bisa belajar tentang pendidikan Seni Tari (Tradisi dan Kontemporer), Musik Karawitan, Pedalangan dan Sinden setiap hari Minggu. Murid kelas tari ini dibagi menjadi 4 kelas yaitu kelas nakula sadewa, kelas drupadi, kelas srikandi dan kelas sinta, kemudian untuk kelas musik karawitan dibagi menjadi kelas musik karawitan, kelas sinden dan kelas pedalangan.

3. Peneliti : Bagaimana proses pendanaan untuk kegiatan-kegiatan tersebut? Apakah ada dukungan dari luar seperti donatur, pemerintah, atau pihak lain?

- Narasumber : Saat ini, Yayasan Rumah Seni Tegal belum memiliki donatur tetap maupun bantuan dari instansi pemerintah. Seluruh kegiatan umumnya didanai dari iuran atau SPP para murid. Meskipun demikian, kami mendapatkan dukungan berupa fasilitas tempat dari pihak Brigif, yang telah meminjamkan lokasi untuk digunakan sebagai tempat kegiatan yayasan. Bantuan tersebut sangat membantu kelangsungan program-program yang kami jalankan.
4. Peneliti : Bagaimana susunan kepengurusan di Yayasan ini, khususnya yang bertanggung jawab dalam pengelolaan keuangan?
- Narasumber : Struktur kepengurusan di Yayasan Rumah Seni Tegal terdiri dari beberapa pengurus inti, yaitu Ketua, Sekretaris, Bendahara, serta beberapa koordinator yang bertanggung jawab atas kegiatan-kegiatan tertentu. Untuk bagian keuangan, yang bertugas secara langsung adalah Bendahara.
5. Peneliti : Bagaimana sistem pencatatan kas di yayasan ini selama ini?
- Narasumber : Selama ini, pencatatan kas di Yayasan masih dilakukan secara manual menggunakan buku kas. Namun, metode ini cukup menyulitkan ketika harus mencari data.
6. Peneliti : Apa saja kendala yang sering dihadapi dalam pencatatan keuangan?
- Narasumber : Beberapa kendala yang sering kami alami adalah keterlambatan pencatatan, kesalahan dalam penjumlahan, serta kesulitan dalam memantau kas.
7. Peneliti : Apakah Ibu mendukung penggunaan aplikasi digital seperti *AppSheet* untuk pencatatan kas?
- Narasumber : Tentu, kami sangat mendukung penggunaan aplikasi yang

bisa membantu pencatatan keuangan secara lebih rapi, cepat, dan transparan. Asalkan aplikasinya mudah digunakan oleh pengurus.

8. Peneliti : Apa harapan Ibu terhadap aplikasi ini?

Narasumber : Kami berharap aplikasi ini dapat menjadi solusi untuk pencatatan keuangan di yayasan, membantu dalam penyusunan laporan secara otomatis, serta meningkatkan akuntabilitas dan kepercayaan dari masyarakat.

Lampiran 5 : Transkrip Wawancara 2

Tanggal : Minggu, 9 Maret 2025

Waktu : 13.30 – 14.00

Narasumber : Flora Iklima Adnoni

Jabatan : Bendahara Yayasan Rumah Seni Tegal

1. Peneliti : Bagaimana proses pencatatan keuangan di yayasan ini?
Narasumber : Saya mencatat pemasukan dan pengeluaran secara manual di buku tulis. Proses ini cukup memakan waktu dan rawan kesalahan.
2. Peneliti : Apa saja kendala yang sering dihadapi dalam pencatatan keuangan?
Narasumber : Kesalahan input data, kehilangan bukti transaksi, dan kesulitan mencari data lama adalah kendala yang sering terjadi. Selain itu, jika saya tidak berada di tempat, proses pencatatan menjadi terhambat.
3. Peneliti : Apakah Ibu bersedia menggunakan aplikasi digital seperti *AppSheet*?
Narasumber : Saya bersedia, asal aplikasi tersebut mudah digunakan dan tidak rumit. Saya harap ada pelatihan atau panduan penggunaannya agar saya bisa cepat menyesuaikan.
4. Peneliti : Fitur apa yang menurut Ibu penting dalam aplikasi pencatatan kas?
Narasumber : Fitur penting menurut saya adalah adanya input pemasukan dan pengeluaran secara real-time, pencarian data transaksi, serta rekap laporan keuangan secara otomatis. Selain itu, aplikasi juga sebaiknya dapat menampilkan laporan terpisah untuk masing-masing sumber dana, baik kas tunai maupun rekening bank, dan secara otomatis menghitung saldo dari masing-masing rekening tersebut.

5. Peneliti : Apa harapan Ibu terhadap aplikasi ini?
Narasumber : Saya berharap aplikasi ini bisa membantu pekerjaan saya menjadi lebih efisien, meminimalkan kesalahan, dan mempermudah pelaporan kepada pihak Yayasan.

Lampiran 6 Data Kas Yayasan Rumah Seni Tegal

BUKU KAS RST 2025				
Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar	Sisa
1	Sisa uang kas 2024	557.000		557.000
2	12-01-25 Pemasukan SPP	1.410.000		1.967.000
3	Beli papan, print, stempel, kwitansi, dll		805.000	1.162.000
4	18-01-25 Print kartu spp		30.000	1.132.000
5	19-01-25 Pemasukan SPP	780.000		1.912.000
6	19-01-25 Pemasukan SPP 2024 + iuran	370.000		2.282.000
7	Plastik kostum		20.000	2.254.000
8	26-01-25 Gaji		2.050.000	204.000
9	27-01-25 Pemasukan SPP	1.020.000		1.224.000
10	28-01-25 Pelunasan Ibu		750.000	474.000
11	Pemasukan PY	1.000.000		1.474.000
12	2-2-25 Konsumsi kelas		80.000	1.394.000
13	2-2-25 Pemasukan spp	870.000		2.264.000
14	Beli lemari		237.000	2.027.000
15	Beli file box + amplop		76.000	1.951.000
16	09-02-25 Konsumsi		160.000	1.791.000
17	08-02-25 Servis sound		250.000	1.541.000
18	09-02-25 Pemasukan spp	600.000		2.141.000
19	Beli Styrofoam + tabhan		65.000	2.076.000
20	Konsumsi		25.000	2.051.000
21	Beli lit bingkai		112.000	1.939.000
22	Uang kapur	80.000		2.019.000
23	Beli ATK + konsumsi		186.000	1.833.000
24	16-02-25 Beli kabel + konsumsi		220.000	1.613.000
25	12-02-25 Konsumsi Jenguk bu sili		260.000	1.353.000
26	Pemasukan spp	900.000		2.253.000
27	23-02-25 Pemasukan SPP	840.000		3.093.000
28	Gaji		2.625.000	468.000
29	Pemasukan Kas	560.000		1.028.000
30	Laundry Kasur		240.000	788.000
31	Konsumsi Air, Kopi, Tisu		160.000	628.000
32	Konsumsi Lapar		45.000	583.000
33	Gaji		100.000	483.000
34	Uang kprns + SPP	60.000		543.000
35	Print proposal		38.000	505.000
36	Beli tinta printer		310.000	195.000
37				
38				
39				
40				

Lampiran 7 Dokumentasi



Lampiran 8 Berita Acara Serah Terima

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, Pada hari ini Minggu, tanggal 13, bulan Juli, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima:

1. NIM : 22030029
 Nama : Abelia Nurmantika Putri
 Institusi : Politeknik Harapan Bersama
 Program Studi : DIII Akuntansi
 Alamat : Desa Bulakwaru, RT/RW 005/003, Kec. Tarub, Kab. Tegal, Jawa Tengah, 52184.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Sri Waluyo
 Jabatan : Ketua Yayasan
 Alamat : Desa Purbayasa, RT/RW 011/003, Kec. Pangkah, Kab. Tegal, Jawa Tengah, 52471.

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan soft file kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima APLIKASI dari PIHAK PERTAMA berupa:

No	Judul Aplikasi	Jumlah
1	Perancangan Aplikasi AppSheet Dalam Pencatatan Kas Pada Yayasan Rumah Seni Tegal	1 Unit Soft File

Demikianlah berita acara serah terima aplikasi ini dibuat dan aplikasi tersebut dalam keadaan baik, sejak dilakukan penandatanganan berita acara ini, sehingga aplikasi tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

Mahasiswa,



Abelia Nurmantika Putri

Tegal, 13 Juli 2025

PIHAK KEDUA

Ketua Yayasan,



Sri Waluyo, S.Sn

Lampiran 9 Buku Bimbingan Tugas Akhir

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

DOSEN PEMBIMBING I

Nama : Abella Nurmantika Putri
 NIM : 22030029
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Perancangan Aplikasi AppSheet dalam pencatatan kas pada Yayasan Rumah Sani Tegal
 Pembimbing I : Dr. Yetti Priatna Sari, SE., M.Si, AK, CA

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1.	26/02 2025	Pengajuan judul Tugas Akhir	f
2.	03/03 2025	Bimbingan secara online via google meet untuk membahas terkait judul tugas akhir	f
3.	06/03 2025	Bimbingan secara online via google meet untuk membahas terkait judul Tugas akhir	f
4.	07/03 2025	Revisi dan Acc judul Tugas Akhir	f
5.	04/04 2025	Pengajuan Proposal Tugas Akhir Bab 1 sampai Bab 3.	f
6.	06/04 2025	Revisi halaman judul, halaman pengesahan, latar belakang, tujuan pustaka, penelitian terdahulu.	f
7.	14/04 2025	Revisi penulisan	f
8.	14/05 2025	Acc Proposal Tugas Akhir	f
9.	30/06 2025	pengajuan Tugas Akhir Bab 4&5	f

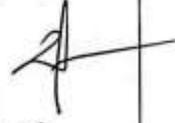
No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
10.	10/07 2025	Revisi flowchart	
11.	11/07 2025	Acc Tugas Akhir	

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

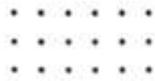
DOSEN PEMBIMBING II

Nama : Abelia Nurmantika putri
 NIM : 22030029
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Perancangan Aplikasi Apesheet dalam pencatatan kas pada Yayasan Rumah Suci Tegal
 Pembimbing II : Iqbal Hasan S.pd., S.Akunt., M.Pd.

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1.	27/2 2025	Pengajuan judul	
2.	07/3 2025	Revisi judul & Acc judul	
3.	17/04 2025	Bimbingan proposal Revisi latar belakang, Rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat Penelitian, batasan masalah, metode analisis.	
4.	23/04 2025	Revisi kerangka berpikir, tinjauan pustaka, penelitian terdahulu, sumber data, metode analisis data, dan luaran penelitian.	
5.	30/04 2025	Revisi kerangka berpikir, pertanyaan atau questioner ahli materi, metode analisis data, dan metode pengumpulan data.	
6.	5/05 2025	ACC Proposal Tugas Akhir	
7.	25/06 2025	Bimbingan Tugas Akhir Revisi Analisis kebutuhan, tahap desain, tahap pengujian, Pembahasan, dan Saran.	

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
8.	01/07 2025	Menunjukkan aplikasi, Revisi tahap desain, tahap pengkodean, Pembahasan, kesimpulan, saran.	
9.	04/07 2025	Revisi pembahasan, kesimpulan.	
10.	07/07 2025	Acc, lanjut selanjutnya.	

Lampiran 10 Manual Book



Politeknik
Harapan Bersama

MANUAL BOOK APLIKASI KAS

**PERANCANGAN APLIKASI APPSHEET
DALAM PENCATATAN KAS PADA YAYASAN
RUMAH SENI TEGAL**

Oleh:
ABELIA NURMANTIKA PUTRI

Dosen Pembimbing:
Dr. YENI PRIATNA SARI, S.E., M.Si., Ak, CA
IMAM HASAN, S.Pd., S.Akun., M.Pd

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)
PERANCANGAN APLIKASI APPSHEET DALAM PENCATATAN KAS
PADA YAYASAN RUMAH SENI TEGAL



Oleh:

ABELIA NURMANTIKA PUTRI (NIM 22030029)
Dr. YENI PRIATNA SARI, S.E., M.Si., Ak, CA (NIPY. 03.013.142)
IMAM HASAN, S.Pd., S.Akun., M.Pd (NIPY. 02.021.485)

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL

2025

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	1
1.2 Deskripsi Umum.....	1
1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi.....	1
1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi.....	1
1.3 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar).....	2
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN.....	3
2.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	3
2.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	3
2.3 Penggunaan Aplikasi.....	3
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN.....	4
3.1 Struktur Menu.....	4
3.2 Penggunaan.....	4
3.2.1 Cara Membuka Aplikasi.....	4
3.2.2 Cara Penggunaan Aplikasi.....	8
3.2.3 Cara Menutup Aplikasi.....	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Aplikasi AppSheet	5
Gambar 2. Pilihan untuk <i>login</i> akun	5
Gambar 3. Form login.....	6
Gambar 4. Halaman aplikasi AppSheet	7
Gambar 5. Halaman Aplikasi Kas.....	8
Gambar 6. Tampilan Menu Halaman Utama	9
Gambar 7. Tampilan Form Tambah Transaksi	11
Gambar 8. Tampilan Menu Transaksi Baru.....	11
Gambar 9. Tampilan Menu Rekening.....	12
Gambar 10. Tampilan Menu Mutasi	13
Gambar 11. Tampilan Laporan Kas pada Google Spreadsheet	14
Gambar 12. Icon Logout	15

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen *user manual* Aplikasi *Appsheet* Dalam Pencatatan Kas Pada Yayasan Rumah Seni Tegal ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Aplikasi *Appsheet* Dalam Pencatatan Kas Pada Yayasan Rumah Seni Tegal untuk *user*.
2. Sebagai panduan penggunaan Aplikasi *Appsheet* Dalam Pencatatan Kas.

1.2 Deskripsi Umum

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi perancangan Aplikasi *Appsheet* Dalam Pencatatan Kas, aplikasi ini dirancang untuk membantu pengguna dalam pencatatan kas dengan lebih cepat dan teratur. Fungsi utama Aplikasi *Appsheet* Dalam Pencatatan Kas yang akan diberikan kepada user (pengguna) yaitu pencatatan yang praktis, laporan kas otomatis, dan akses data yang mudah kapan saja melalui perangkat mobile atau komputer.

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan mencakup seluruh informasi teknis yang menjadi dasar dalam pengoperasian dan penggunaan aplikasi. Informasi ini menjadi panduan dalam penggunaan aplikasi, mulai dari perangkat yang dibutuhkan, hingga fitur-fitur utama yang tersedia.

1.3 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan Aplikasi *AppSheet* dalam Pencatatan Kas. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

- BAB I Berisikan informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum, serta deskripsi dokumen.
- BAB II Berisikan perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan Aplikasi *AppSheet* dalam Pencatatan Kas yang meliputi perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*).
- BAB III Berisikan *user manual* Aplikasi *AppSheet* dalam Pencatatan Kas.

BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak yang digunakan pada penelitian ini adalah:

1. *Browser Chrome*, digunakan untuk menjalankan semua aplikasi yang menggunakan internet.
2. *Gmail*, untuk email yang digunakan dalam login aplikasi pencatatan kas.
3. *iOS AppSheet*, digunakan untuk menjalankan aplikasi *AppSheet* lewat handphone.
4. *Google Drive*, digunakan untuk menyimpan data Spreadsheet.
5. *Google Spreadsheet*, digunakan untuk menyimpan data aplikasi kas yang terhubung dengan *tools AppSheet*.

2.2 Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras yang digunakan pada penelitian ini adalah:

1. Handphone iPhone Xr
2. laptop Asus VivoBook E410MAB E410MA

2.3 Penggunaan Aplikasi

Penggunaan aplikasi yang digunakan pada penelitian ini adalah:

1. Memiliki pemahaman tentang antarmuka (tampilan) pada perangkat mobile atau komputer.
2. Memiliki pemahaman tentang cara mencatat transaksi kas dengan benar sesuai dengan alur aplikasi.

BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi *AppSheet* dalam Pencatatan Kas pada Yayasan Rumah Seni Tegal adalah sebagai berikut:

1. Menu utama
2. Menambah transaksi baru
3. Melihat rekening dan saldo
4. Melihat daftar transaksi (Mutasi)
5. Mengunduh laporan kas

3.2 Penggunaan

Di bagian ini, akan dijelaskan langkah-langkah untuk memasukkan data ke dalam aplikasi *AppSheet*. Mulai dari cara membuka aplikasinya, memilih formulir yang sesuai, sampai menyimpan data yang sudah diisi, serta pembuatan laporan kas. Dengan mengikuti panduan ini, pengguna bisa mengisi data dengan cepat, tepat, dan sesuai dengan kebutuhan.

3.2.1 Cara Membuka Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi ini terdapat langkah-langkah sebagai berikut:

1. Jika menggunakan handphone, unduh aplikasi *AppSheet* melalui *Google Play Store* (untuk Android) atau *App Store* (untuk iPhone). Namun jika memakai komputer atau laptop, cukup buka aplikasi

melalui browser seperti *Google Chrome* tanpa perlu menginstal apa pun.



Gambar 1. Logo Aplikasi *AppSheet*

2. Buka aplikasi *AppSheet*, muncul tampilan *login* dengan beberapa pilihan salah satunya email.

Sign in with:



Gambar 2. Pilihan untuk *login* akun

3. Masukkan email dan *password* yang telah dibuat (email: tegalrumahseni@gmail.com dan *password*: @Rumahsenitegal).



Login

Lanjutkan ke Google AppSheet

[Lupa email?](#)

Sebelum menggunakan aplikasi ini, Anda dapat meninjau [kebijakan privasi](#) dan [persyaratan layanan](#) Google AppSheet.

[Buat akun](#)

[Selanjutnya](#)

Indonesia



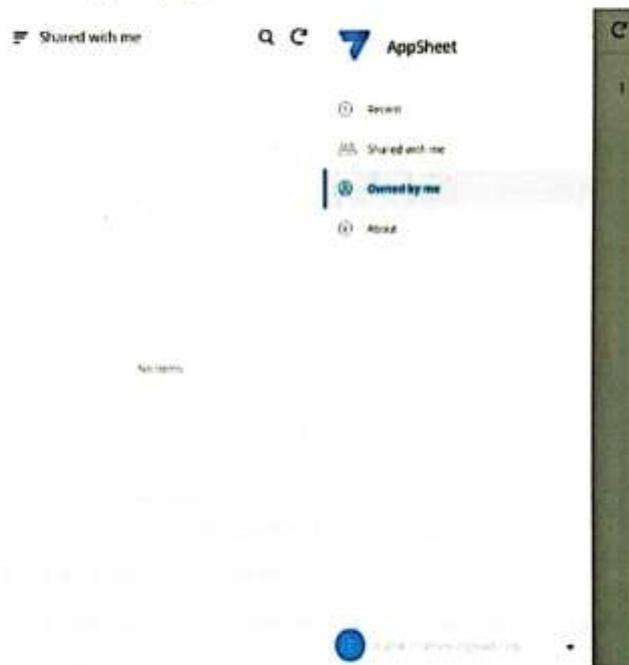
[Bantuan](#)

[Privasi](#)

[Persyaratan](#)

Gambar 3. *Form login*

4. Setelah itu klik tombol selanjutnya. Jika berhasil masuk maka sistem akan menampilkan halaman aplikasi *AppSheet*. Kemudian klik tombol atas bergaris tiga dan pilih "*owned by me*" untuk masuk ke aplikasi yang telah dibuat.



Gambar 4. Halaman aplikasi AppSheet

5. Kemudian *AppSheet* akan menampilkan aplikasi kas yang telah dibuat sebelumnya.



Gambar 5. Halaman Aplikasi Kas

3.2.2 Cara Penggunaan Aplikasi

Untuk memulai penggunaan terhadap aplikasi ini terdapat langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menu Halaman Utama

Halaman menu utama pada aplikasi kas berisi menu transaksi baru, menu rekening, dan menu mutasi. Penjelasan menu utama pada aplikasi kas adalah sebagai berikut:

1. Menu utama, untuk menampilkan halaman awal menu utama aplikasi pencatatan kas.
2. Menu Transaksi baru, digunakan untuk menambah dan mencatat transaksi kas masuk dan kas keluar yang akan dibuat.
3. Menu Rekening, untuk melihat informasi tentang saldo dan rekening yang digunakan.
4. Menu Mutasi, untuk melihat riwayat data transaksi kas masuk dan kas keluar yang telah dibuat pada menu transaksi baru.



Gambar 6. Tampilan Menu Halaman Utama

2. Menambah Transaksi Baru

- 1) Pilih menu **"Transaksi Baru"** pada halaman utama.
- 2) Tekan tombol (+) untuk menambahkan transaksi.
- 3) Isi formulir transaksi:
 - Tanggal : Tanggal otomatis terisi, namun pengguna dapat mengubah tanggal sesuai kebutuhan.
 - Jenis : Pilih Kas Masuk atau Kas Keluar.
 - Rekening : Pilih rekening yang digunakan (uang cash/bank jateng). Jika ingin menambah rekening baru, lakukan melalui Google Spreadsheet yang terhubung.
 - Kategori : Pilih kategori transaksi atau menambahkan kategori baru jika belum ada pilihan kategori yang dibutuhkan.
 - Nominal : Masukkan jumlah uang.
 - Keterangan : Isi detail tambahan jika perlu.
 - Foto (Opsional): Unggah bukti transaksi.
- 4) Setelah data lengkap, tekan **"Save"** untuk menyimpan transaksi.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application's 'Add Transaction' form. Both screenshots show the date '14 Jun 2025'. The left form has 'Kas Keluar' selected under the 'Jenis' (Type) section, while the right form has 'Kas Masuk' selected. Both forms include fields for 'Rekening' (Account), 'Kategori' (Category), 'Nominal' (Rp 0), and 'Keterangan' (Description). There is also a 'Foto' (Photo) upload button and 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom of each form.

Gambar 7. Tampilan *Form* Tambah Transaksi

The image shows a screenshot of a mobile application's 'Kas' (Cash) menu. The top bar is blue with the title 'Kas' and a date '14 Jun 2025'. Below the bar, there is a list of transactions with columns for date, amount, and category. A bar chart on the right side of the list shows the balance over time. The transactions listed are:

Tanggal	Jumlah	Kategori
14 Jun 2025	11.000	Kas Masuk
14 Jun 2025	11.000	Kas Keluar
14 Jun 2025	11.000	Kas Masuk
14 Jun 2025	11.000	Kas Keluar
14 Jun 2025	11.000	Kas Masuk
14 Jun 2025	11.000	Kas Keluar
14 Jun 2025	11.000	Kas Masuk
14 Jun 2025	11.000	Kas Keluar
14 Jun 2025	11.000	Kas Masuk
14 Jun 2025	11.000	Kas Keluar

Gambar 8. Tampilan Menu Transaksi Baru

3. Melihat Rekening dan Saldo

1) Pilih menu **Rekening**.

2) Terdapat tabel berisi:

- **Rekening** : Nama rekening (Cash/Bank).
- **Saldo** : Total saldo akhir.
- **Kas Masuk** : Total pemasukan.
- **Kas Keluar** : Total pengeluaran.

3) Data pada menu rekening hanya bisa dilihat, tidak dapat diedit langsung melalui aplikasi.



Gambar 9. Tampilan Menu Rekening

4. Melihat Daftar Transaksi (Mutasi)

1) Pilih menu **Mutasi**.

2) Lihat daftar transaksi kas masuk dan kas keluar yang sudah tercatat.

3) Setiap transaksi menampilkan detail: tanggal, rekening, kategori, nominal, keterangan, dan foto (jika ada).



Gambar 10. Tampilan Menu Mutasi

5. Mengunduh Laporan Kas

1) Buka Google Spreadsheet

- Login ke akun Google.
- Buka Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1JkFEc8owkXBtfJZD94w5laT_pQUE3Dui?usp=drive_link.
- Cari file spreadsheet yang digunakan sebagai database aplikasi kas (Nama file: Kas)

2) Pilih Sheet Laporan

- Klik dua kali file spreadsheet tersebut.
- Pilih sheet/tab yang berisi data laporan kas (Nama sheet: Transaksi).

3) Download Laporan

- Klik menu **File** pojok kiri atas.
- Pilih **Download**.

- Pilih format file yang diinginkan seperti Microsoft Excel/PDF document.
- File akan otomatis terunduh ke perangkat yang digunakan.



No	Nama	Jumlah	Unit	Total	Saldo	Saldo Awal	Saldo Akhir
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

Gambar 11. Tampilan Laporan Kas pada Google Spreadsheet

3.2.3 Cara Menutup Aplikasi

1. Menutup Aplikasi di Perangkat Pengguna

- Jika menggunakan aplikasi di HP: Tekan tombol **Home** lalu geser aplikasi *AppSheet* ke atas (untuk Android/iOS) agar aplikasi tertutup dari layar.
- Jika menggunakan browser: Tutup tab browser tempat aplikasi *AppSheet* dibuka.

2. Logout dari Aplikasi

- Kembali ke Halaman Aplikasi *AppSheet*, kemudian pilih *icon* email.

- Klik *logout* untuk keluar dari aplikasi dan mengakhiri sesi.



Gambar 12. *Icon Logout*

Lampiran 11 Sertifikat Hak Cipta



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	: EC002025091301, 17 Juli 2025
Pencipta	
Nama	: Abella Nurmantika Putri, Yeni Priatna Sari dkk
Alamat	: Desa Bulakwaru RT/RW 005/003, Tarub, Kab. Tegal, Jawa Tengah, 52184
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama
Alamat	: Jalan Mataram No. 9, Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana, Margadana, Kota Tegal, Jawa Tengah, 52142
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Program Komputer
Judul Ciptaan	: Perancangan Aplikasi Appsheet Dalam Pencatatan Kas Pada Yayasan Rumah Seni Tegal
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 17 Juli 2025, di Kota Tegal
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan	: 000931562

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri



Agung Darmasasongko, SH, MH.
NIP. 196912261994031001



Dislaimer:

1. Dalam hal pencatatan memberikan keterangan tidak sesuai dengan data sebenarnya, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah diunggah secara elektronik menggunakan sistem elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Balai Sibar dan Sende Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keabsahannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan terhubung atau ditampilkan dalam browser.



LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Abelia Nurmantika Putri	Desa Bulakwaru RT/RW 005/003 Tarub, Kab. Tegal
2	Yeni Priatna Sari	Desa Kepandean, RT/RW 005/002 Dukuhuri, Kab. Tegal
3	Imam Hasan	Karangengah, RT/RW 019/009 Kemangkon, Kab. Purbalingga

