

LAMPIRAN

1. Lampiran di bawah ini adalah pedoman (pertanyaan) untuk guna wawancara.

PEDOMAN WAWANCARA

Judul penelitian : Analisis Sistem Pengendalian Internal Persediaan Barang Dagang dan Pengaruhnya Terhadap Profitabilitas Pada CV Dwi Jaya Mandiri Semarang

Pewawancara : Meli Widi Utari

Tanggal Wawancara : 20 Mei 2025

Tujuan Wawancara : Mengumpulkan informasi mendalam mengenai penerapan sistem pengendalian internal persediaan barang dagang di CV Dwi Jaya Mandiri Semarang dan kaitannya dengan profitabilitas perusahaan, berdasarkan kerangka COSO.

Daftar Pertanyaan Wawancara:

A. Lingkungan Pengendalian

(Bertujuan untuk memahami integritas, etika, kompetensi, struktur, wewenang, dan kebijakan SDM perusahaan)

1. Bagaimana manajemen CV Dwi Jaya Mandiri berkomitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika dalam operasionalnya, terutama terkait pengelolaan persediaan? Apakah ada penekanan khusus dalam rapat atau komunikasi internal?
2. Bagaimana perusahaan memastikan karyawannya yang mengelola persediaan memiliki kompetensi yang sesuai? Apakah ada proses rekrutmen khusus atau pelatihan yang diberikan?
3. Bisakah Bapak/Ibu jelaskan struktur organisasi CV Dwi Jaya Mandiri, khususnya pembagian tugas dan tanggung jawab individu atau departemen yang terlibat dalam siklus persediaan (pembelian, penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, pencatatan)? Apakah sudah ada pemahaman yang jelas di antara karyawan?
4. Bagaimana proses penetapan wewenang dan tanggung jawab terkait otorisasi dan persetujuan dalam pengelolaan persediaan, misalnya untuk pembelian atau pengeluaran barang?
5. Bagaimana kebijakan dan praktik sumber daya manusia (seperti rekrutmen, evaluasi kinerja, atau promosi) di CV Dwi Jaya Mandiri mendukung integritas dan kompetensi karyawan yang terlibat dalam persediaan?

B. Penilaian Risiko

(Bertujuan untuk mengidentifikasi bagaimana perusahaan mengidentifikasi, menganalisis, dan menanggapi risiko persediaan)

1. Bagaimana CV Dwi Jaya Mandiri mengidentifikasi potensi risiko yang bisa terjadi pada persediaan (misalnya kerusakan, kehilangan, kadaluarsa, atau kesalahan pencatatan)? Apakah ada mekanisme khusus untuk ini?
2. Setelah risiko teridentifikasi, bagaimana manajemen menganalisis tingkat kemungkinan terjadinya risiko tersebut dan potensi dampaknya terhadap operasional dan keuangan perusahaan?

Lampiran 1. Pertanyaan Wawancara

3. Langkah-langkah atau strategi konkret apa yang telah diterapkan perusahaan untuk mengurangi atau mengelola risiko-risiko persediaan yang teridentifikasi tersebut?

C. Aktivitas Pengendalian

(Bertujuan untuk memahami prosedur dan kebijakan kontrol harian yang diterapkan pada persediaan)

1. Bagaimana pemisahan tugas secara spesifik diterapkan antara fungsi-fungsi kunci dalam pengelolaan persediaan, seperti antara bagian pembelian, penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, dan pencatatan?
2. Jelaskan secara detail prosedur otorisasi yang harus dilalui untuk setiap transaksi persediaan, baik itu pembelian maupun pengeluaran barang dari gudang. Siapa saja pihak yang terlibat dalam otorisasi ini?
3. Dokumen apa saja yang digunakan dalam setiap tahapan pengelolaan persediaan (misalnya: formulir permintaan barang, faktur pemasok, surat jalan, kartu stok, nota pengeluaran)? Bagaimana sistem pencatatannya, apakah manual atau otomatis?
4. Langkah-langkah pengamanan fisik apa saja yang diterapkan untuk melindungi persediaan dari pencurian, kerusakan, atau penggunaan yang tidak sah (misalnya: kondisi gudang, akses, CCTV, inventarisasi rutin)?
5. Apakah ada pengecekan kinerja secara independen terkait persediaan, seperti perhitungan fisik (stok opname) dan rekonsiliasi data? Bagaimana frekuensi dan pelaksanaannya?

D. Informasi dan Komunikasi

(Bertujuan untuk memahami bagaimana informasi persediaan dikumpulkan, diproses, dan dikomunikasikan)

1. Bagaimana sistem informasi persediaan di CV Dwi Jaya Mandiri? Apakah menggunakan pencatatan manual (misalnya kartu stok), *spreadsheet* sederhana, atau sudah menggunakan sistem berbasis komputer yang lebih canggih?
2. Bagaimana informasi mengenai jumlah, jenis, dan lokasi persediaan tersedia bagi pihak-pihak yang berwenang dan relevan untuk pengambilan keputusan (misalnya manajemen untuk perencanaan pembelian atau penjualan)?
3. Bagaimana mekanisme pelaporan jika ditemukan masalah atau penyimpangan terkait persediaan (contoh: selisih stok, kerusakan material, atau ketidaksesuaian prosedur)? Kepada siapa dilaporkan dan bagaimana tindak lanjutnya?
4. Bagaimana komunikasi antar bagian yang terlibat dalam pengelolaan persediaan (misalnya antara bagian gudang, pembelian, penjualan, dan keuangan) terjalin untuk memastikan kelancaran operasional?

E. Pemantauan

(Bertujuan untuk memahami bagaimana efektivitas pengendalian internal dievaluasi secara berkelanjutan)

1. Bagaimana manajemen secara rutin memantau operasi sehari-hari yang berkaitan dengan persediaan untuk memastikan prosedur pengendalian diikuti dan berjalan efektif?
2. Siapa saja pihak atau individu yang secara spesifik bertanggung jawab dalam melakukan aktivitas pemantauan terhadap sistem pengendalian internal persediaan?
3. Bagaimana proses dan mekanisme yang dilakukan perusahaan setelah ditemukan adanya kekurangan atau penyimpangan dalam sistem pengendalian internal persediaan? Tindakan korektif apa yang diambil?

2. Lampiran di bawah ini adalah transkrip atau hasil dari wawancara di atas.

REKONSTRUKSI HASIL WAWANCARA	
"Informasi Wawancara umum"	
JUDUL PENELITIAN :	ANALISIS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERSEDIAAN BARANG DAGANG DAN PENGARUHNYA TERHADAP PROFITABILITAS PADA CV DWI JAYA MANDIRI SEMARANG
TANGGAL WAWANCARA :	20 MEI 2025
PEWAWANCARA :	MELI WIDI UTARI
NARASUMBER :	1. IBU IKA WIDIANTI (MANAGER) 2. IBU DIDH NILAWATI (ADMIN MARKETING) 3. IBU INTAN IKE (AKUNTAN / DIVISI KEUANGAN) 4. PIHAK TERKAIT LAINNYA DI CV DWI JAYA MANDIRI SEMARANG
BAGIAN A : LINGKUNGAN PENGENDALIAN	
P :	Bagaimana manajemen berkomitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika, khususnya terkait persediaan?
J :	Ibu Ika Widianti (Manager) : Manajemen sangat berkomitmen. Kami selalu tekankan kejujuran & tanggung jawab & rapat internal, menciptakan suasana saling percaya terkait etika operasional persediaan.
P :	Bagaimana perusahaan memastikan kompetensi karyawan pengelolaan persediaan?
J :	Ibu Ika Widianti (Manager) : Kami merekrut karyawan & memberikan bimbingan langsung dari senior. Prioritas kami adalah pengalaman atau latar belakang yg sesuai
P :	Jelaskan struktur organisasi dan pembagian tugas dalam siklus persediaan!
J :	Narasumber Umum : Struktur organisasi kami jelas dgn pembagian tugas dan tanggung jawab terdefinisi. Karyawan memahami peran mereka dlm siklus persediaan, membantu mencegah tumpang tindih fungsi.
P :	Bagaimana proses penetapan wewenang & tanggung jawab terkait otorisasi persediaan?
J :	Ibu Ika Widianti (Manager) : Setiap wewenang & tanggung jawab sudah ditetapkan. Pengeluaran / penerimaan barang harus melalui proses otorisasi dari pihak berwenang.

Lampiran 2 Transkrip Wawancara

P : Bagaimana kebijakan SOM mendukung integritas & kompetensi ?

J : Ibu Ika Widiyanti (Manajer) : Rekrutmen dgn wawancara mendalam untuk menilai karakter & kecocokan. Evaluasi kinerja informal juga berkala untuk memantau performa karyawan.

BAGIAN B : PENILAIAN RISIKO

P : Apa saja risiko utama dlm pengelolaan persediaan ?

J : Ibu Ika Widiyanti (Manajer) : Risiko utama adalah selisih stok, kerusakan, kehilangan & kadaluarsa. Kami tau dari keluhan pelanggan / saat perhitungan stok.

P : Bagaimana perusahaan menganalisis potensi risiko tsb ?

J : Ibu Ika Widiyanti (Manajer) : Kami secara informal mengawasi seberapa sering risiko terjadi & dampaknya. Misalnya risiko penurunan kualitas barang berdampak tinggi.

P : Bagaimana Strategi untuk mengurangi risiko yg telah diidentifikasi ?

J : Ibu Ika Widiyanti (Manajer) : Menerapkan pencatatan keluar-masuk yg ketat dgn surat jalan otorisasi, membatasi akses gudang, dan pintu gudang selalu terkunci.

BAGIAN C : AKTIVITAS PENGENDALIAN

P : Bagaimana pemisahan tugas diterapkan dlm siklus persediaan ?

J : Ibu Ika Widiyanti (Manajer) : Ada pemisahan tugas yg jelas. Bagian pembelian terpisah dari gudang, staf penerima berbeda dgn pencatat transaksi, dan tidak ada satu orang yg mengontrol seluruh proses.

P : Bagaimana otorisasi transaksi persediaan dilakukan ?

J : Ibu Diah Nilawati (Abm. Mark.) : Setiap pesanan pembelian harus disetujui & ditandatangani manajer. pengeluaran barang dari gudang memerlukan surat jalan yg otorisasi oleh manajer.

P : Bagaimana sistem pencatatan & dokumentasi persediaan ?

J : Ibu Adisssa K.A (Abm. Keuangan) : Kami menggunakan kartu stok manual & dokumen seperti faktur pemasok / surat jalan. Semua diarsipkan & menjadi dasar rekonsiliasi.

OKIEY

Date

P : Bagaimana pengamanan fisik persediaan di gudang ?

J : Ibu Ika Widiyanti (Manajer) : Gudang kami memiliki pagar yg kokoh, pintu terkunci, area terstruktur, & CCTV. Akses gudang utama terbatas, & inspeksi dilakukan rutin.

P : Bagaimana pengecekan kinerja secara independen dilakukan ?

J : Ibu Intan Ika (Akuntan) : Setiap akhir bulan, tim berbeda melakukan perhitungan fisik persediaan. Hasilnya dibandingkan dgn catatan di kartu stok & buku besar. Jika ada selisih, dilakukan investigasi.

BAGIAN D : INFORMASI DAN KOMUNIKASI

P : Bagaimana sistem informasi persediaan di CV DWI GAYA MANDIRI ?

J : Ibu Ika Widiyanti (Manajer) : Kami menggunakan sistem pencatatan manual berupa kartu stok. Informasi dari kartu stok ini secara berkala diinput ke buku besar manual / spreadsheet sederhana.

P : Bagaimana mekanisme pelaporan jika ditemukan masalah persediaan ?

J : Ibu Diah Nilawati (Asm. Maru) : Jika ada selisih stok / kerusakan, segera dilaporkan secara lisan / melalui catatan internal ke manager operasional. Masalah ini didiskusikan di rapat mingguan.

P : Bagaimana informasi persediaan tersedia bagi pihak berwenang ?

J : Ibu Ika Widiyanti (Manajer) : Laporan ringkasan stok dipt di akses manajemen untuk perencanaan. Kartu stok selalu diperbarui setelah ~~sa~~ transaksi & dipt dilihat manager untuk memantau status persediaan secara real-time.

P : Bagaimana komunikasi antar bagian di manajemen persediaan ?

J : Manajemen CV DGM : Komunikasi antar bagian terjalin melalui koordinasi langsung & rapat internal sesekali, terutama untuk masalah penting. Ini berjalan cukup baik untuk kelancaran operasional.

Date

BAGIAN E : PEMANTAUAN

P : Bagaimana manajemen memantau operasi sehari-hari terkait persediaan ?

J : Ibu Diah Nilawati (Adm. Mark.) : Manajer sering meninjau langsung gudang & area penyimpanan. Manajer juga secara lisan memberikan umpan balik & instruksi jika ada perbaikan yg diperlukan.

P : Siapa yg bertanggung jawab dlm pemantauan SPI persediaan ?

J : Ibu Ika Widiyanti (Manajer) : Tanggung jawab pemantauan ada pd manajer (cek internal harian / mingguan) & Divisi keuangan / Akuntansi (perhitungan fisik bulanan & rekonsiliasi).

P : Bagaimana proses tindak lanjut jika ditemukan kekurangan dlm SPI persediaan ?

J : Ibu Ika Widiyanti (Manajer) : Salin / Laporan kekurangan & diskusikan dlm rapat internal. Tindakan korektif diambil seperti perbaikan prosedur, pelatihan ulang / optimasi layout gudang. Catatan rapat sebagai dasar tindak lanjut.

PENGARUH TERHADAP PROFITABILITAS

P : Secara umum, bagaimana dampak sistem pengendalian persediaan terhadap profitabilitas CV Duri Jaya Mandiri ?

J : Manajemen CV DJM : SPI persediaan kami cukup membantu mengelola persediaan & menjaga profitabilitas. Upaya kami meminimalkan risiko kerugian berdampak positif, menjaga efisiensi biaya operasional & profitabilitas perusahaan.

3. Dokumentaasi saat wawancara



Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara

4. Hasil Turnitin

TA LENGKAP TINGGAL LAMPIRAN.

ORIGINALITY REPORT

21 %	20 %	11 %	10 %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	eprints.poltektegal.ac.id	2 %
2	repository.unibos.ac.id	2 %
3	repository.usm.ac.id	1 %
4	123dok.com	1 %
5	perpustakaan.poltektegal.ac.id	1 %
6	repository.usd.ac.id	1 %
7	readmore.id	1 %
8	www.researchgate.net	<1 %
9	docplayer.info	<1 %
10	Submitted to Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia Jawa Timur	<1 %

GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI, 2017

Publication

22	repository.unifa.ac.id	<1 %
23	Submitted to Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia	<1 %
24	repository.umsu.ac.id	<1 %
25	Irene Christina Warouw, David Paul Elia Saerang, Claudia W. M. Korompis. "Analisis pengendalian internal persediaan barang dagang di Nehemia Mart Tahuna", Manajemen Bisnis dan Keuangan Korporat, 2024	<1 %
26	repository.uinib.ac.id	<1 %
27	repo.stie-pembangunan.ac.id	<1 %
28	repository-feb.unpak.ac.id	<1 %
29	Submitted to LL DIKTI IX Turnitin Consortium Part II	<1 %
30	Submitted to Unika Soegijapranata	

Student Paper

11	adoc.pub	<1 %
12	eprints.iain-surakarta.ac.id	<1 %
13	Submitted to Universitas Islam Majapahit	<1 %
14	digilib.iain-palangkaraya.ac.id	<1 %
15	eprints.ubhara.ac.id	<1 %
16	pt.scribd.com	<1 %
17	e-journal.uajy.ac.id	<1 %
18	eprints.pancabudi.ac.id	<1 %
19	Submitted to stie-pembangunan	<1 %
20	jurnal.itbsemarang.ac.id	<1 %
21	Angelina Klesia Kalendesang, Linda Lambey, Novi S. Budiarmo. "ANALISIS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA SUPERMARKET PARAGON MART TAHUNA",	<1 %
		<1 %
31	repository.ub.ac.id	<1 %
32	repository.unej.ac.id	<1 %
33	Submitted to Universitas Ibn Khaldun	<1 %
34	dspace.uui.ac.id	<1 %
35	repository.teknokrat.ac.id	<1 %
36	eprints.dinus.ac.id	<1 %
37	Submitted to Universitas Muhammadiyah Makassar	<1 %
38	Submitted to Universitas Putera Batam	<1 %
39	Submitted to Universitas Sebelas Maret	<1 %
40	Submitted to Politeknik Negeri Bandung	<1 %
41	eprints.unmas.ac.id	<1 %

42	Submitted to Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Gadjah Mada Student Paper	<1 %
43	Submitted to Padjadjaran University Student Paper	<1 %
44	Submitted to Sriwijaya University Student Paper	<1 %
45	Submitted to Universitas Brawijaya Student Paper	<1 %
46	repository.uinsu.ac.id Internet Source	<1 %
47	repository.usu.ac.id Internet Source	<1 %
48	Submitted to Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Student Paper	<1 %
49	digilib.esaunggul.ac.id Internet Source	<1 %
50	digilib.stiestekom.ac.id Internet Source	<1 %
51	jasasertiiso.com Internet Source	<1 %
52	jurnal.lptnu-sidoarjo.or.id Internet Source	<1 %
53	repository.utu.ac.id Internet Source	<1 %
BANK TABUNGAN NEGARA CABANG TERNATE", GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI, 2018 Publication		
64	Submitted to Universitas Muria Kudus Student Paper	<1 %
65	ejurnal.undana.ac.id Internet Source	<1 %
66	etheses.uin-malang.ac.id Internet Source	<1 %
67	id.123dok.com Internet Source	<1 %
68	johannessimatupang.wordpress.com Internet Source	<1 %
69	repository.uma.ac.id Internet Source	<1 %
70	www.adira.co.id Internet Source	<1 %
71	Davina Aslamy Pasha, Jaris Shofia Abdulah, Lesya Adinda Salsabila, Shinta Febryana Fambudi Putri, Saepul Anwar. "Mekanisme Penentuan Harga Pokok Produksi dan Implikasi Terhadap Penentuan Harga Jual Pada Perusahaan Manufaktur", Karimah Tauhid, 2025 Publication	<1 %
54	vdocuments.mx Internet Source	<1 %
55	Resti Maya Sari, Ade Candra. "Pengaruh Profitabilitas Terhadap Nilai Perusahaan Dengan Corporate Social Responsibility Sebagai Variabel Moderating", JURNAL ADMINISTRASI BISNIS, 2024 Publication	<1 %
56	eprints.perbanas.ac.id Internet Source	<1 %
57	eprints.umm.ac.id Internet Source	<1 %
58	eprints.uny.ac.id Internet Source	<1 %
59	library.polmed.ac.id Internet Source	<1 %
60	repository.stienobel-indonesia.ac.id Internet Source	<1 %
61	repository.widyatama.ac.id Internet Source	<1 %
62	www.docstoc.com Internet Source	<1 %
63	Mulyati Primagama, Grace B. Nangoi, Treesje Runtu. "ANALISIS PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PEMBERIAN KREDIT USAHA KECIL MENENGAH PADA PT. Publication	<1 %
72	Jihan Fauziah, Puji Lestari, Artha Rizqiana, Rani Setiawaty. "Analisis Tindak Tutur Ekspresif Humanis Siswa Kelas V Dalam Interaksi Dengan Guru Di SD 2 Singocandi", Jurnal DIDIKA: Wahana Ilmiah Pendidikan Dasar, 2025 Publication	<1 %
73	Luh Gede Kusuma Dewi, Ni Luh Putu Sandrya Dewi, Putu Ayu Kris Diantari Putri. "ANALISIS PENGENDALIAN INTERN PERSEDIAAN BARANG DAGANG DAN PENERAPAN AKUNTANSI PADA PT. INDAHAWATI SARI", Widya Akuntansi dan Keuangan, 2020 Publication	<1 %
74	blog.binadarma.ac.id Internet Source	<1 %
75	digilib.unila.ac.id Internet Source	<1 %
76	edoc.pub Internet Source	<1 %
77	eprints.polsri.ac.id Internet Source	<1 %
78	eprints.unpak.ac.id Internet Source	<1 %
79	journal.uinjkt.ac.id Internet Source	<1 %
80	repository.ibs.ac.id	

Internet Source	<1 %
81 www.coursehero.com Internet Source	<1 %
82 www.slideshare.net Internet Source	<1 %
83 Furqan Furqan, Dwi Hartanti. "Evaluasi Efektivitas Pengendalian Internal pada Aktivitas Outsourcing Pengelolaan Bea Meterai", Owner, 2024 Publication	<1 %
84 Kenny Regina Karongkong, Ventje Ilat, Victorina Z. Tirayoh. "PENERAPAN AKUNTANSI PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA UD. MUDA-MUDI TOLITOLI", GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI, 2018 Publication	<1 %
85 Febdwi Suryani. "Sistem dan Prosedur Pengendalian Internal Pemberian Kredit pada UED SP Desa Tanah Merah, Siak Hulu, Kampar", Journal of Economic, Bussines and Accounting (COSTING), 2017 Publication	<1 %
86 Julia Christina Turangan, David Paul Elia Saerang, Rudy J. Pusung. "EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERN (INTERNAL CONTROL) TERHADAP KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM PROVINSI SULAWESI UTARA", GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI, 2017 Publication	<1 %
87 Muhamad Agung Saputra, Novita Novita. "SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL BERDASARKAN COSO FRAMEWORK PADA PERUSAHAAN KONSTRUKSI", Jurnal Riset Akuntansi Politala, 2023 Publication	<1 %
88 repository.unika.ac.id Internet Source	<1 %
Exclude quotes Off Exclude bibliography On	Exclude matches Off

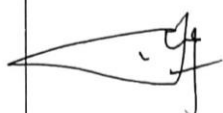
Lampiran 4 Hasil Turnitin

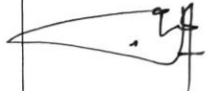
5. Kartu Bimbingan Tugas Akhir

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

DOSEN PEMBIMBING I

Nama : Meli Widi Utari
 NIM : 22031018
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Analisis Sistem pengendalian Internal persediaan barang dagang & pengaruhnya terhadap profitabilitas pada CV Dwi Jaya Mandiri Semarang
 Pembimbing I : Bahri Kamal, SE, MM, CMA.

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1	10/3 ²⁵	pagar jurnal	
2	12/3 ²⁵	jurnal Acc lanjutan proposal	
3	17/4 ²⁵	pagar proposal peris - libur bankos	
4	28/4 ²⁵	proposal Acc lanjutan TA	
5	12/6 ²⁵	pagar bab 4 peris - libur bankos	
6	15/6 ²⁵	bab 4 Acc	

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
7	18/6 ²⁵	Bot 5 Acc Siapa TA lengkap	
8	1/7 ²⁵	Siapa PPT	
9	9/7 ²⁵	PPT ACC Siapa hancur furnitur	
10	11/7 ²⁰²⁵	TA lengkap Acc Siapa di Ujikan	

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

DOSEN PEMBIMBING II

Nama : Mel. Widiyanti
 NIM : 22031018
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Analisis Sistem Pengendalian Internal persediaan Barang Dagang dan Pengaruhnya terhadap profitabilitas pada CV Dwi Jaya Mandiri Semarang
 Pembimbing II : Anyanto SE, M. Ak., CPA.

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1	10/ Maret	ACC Judul	
2.	17/ Maret	Bimbingan proposal I	
3.	17/ April	Bimbingan proposal 2	
4.	28 April	ACC Proposal Lanjut TA	
5.	23 Mei	Bimbingan TA 1	
6.	12 Juni	Bimbingan TA 2	
7.	18 Juni	ACC Bab 4 & 5	
8.	01 Juli	ACC Tugas Akhir	
9.	9 Juli	TA Lengkap Siap Ujian	