

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Wawancara

Berikut daftar pertanyaan wawancara penelitian kepada kepala sekolah MTs Asy-syafi'iyah dan Bendahara MTs Asy-syafi'iyah karangasem kec margasari kab tegal.

Tabel 4. 1 Daftar Wawancara

Kepada Kepala Mts Asy-syafi'iyah
1. Apa latar belakang pendidikan anda?
2. Kapan Mts asy-syafi'iyah ini berdiri?
3. Siapa pendiri Mts asy-syafi'iyah ini?
4. Mengapa nama Mts asy-syafi'iyah?
5. Sudah berapa lama anda menjadi kepala Mts asy-syafi'iyah?
6. Apa latar belakang didirikannya Mts asy-syafi'iyah ini?
7. Apa visi dan misi Mts asy-syafi'iyah ini?
8. Apakah Mts asy-syafi'iyah ini pernah mengalami suatu permasalahan selama beroperasi?
9. Berapa jumlah murid Mts asy-syafi'iyah ini?
10. . Berapa jumlah guru di Mts asy-syafi'iyah ini?
11. Apakah Mts asy-syafi'iyah ini ada menjalin kerjasama dengan pihak lain?
12. Apakah anda pernah mengalami kendala dalam memimpin Mts asy-syafi'iyah ini?
13. Apa harapan anda kedepannya terhadap Mts asy-syafi'iyah ini?

Kepada Bendahara Mts Asy-syafi'iyah
1. Apa latar belakang pendidikan anda?
2. Berapa lama anda bekerja di Mts asy-syafi'iyah ini?
3. Apa saja yang anda kerjakan di dalam operasional Mts asy-syafi'iyah ini?
4. Bagaimana cara mengatur pendapatan pada Mts asy-syafi'iyah ini?
5. Bagaimana cara mengatur pengeluaran biaya-biaya pada Mts asy-syafi'iyah ini?
6. Pada operasionalnya pendapatan digunakan untuk keperluan apa saja?
7. Keperluan apa saja yang paling besar dan paling sedikit bebannya?
8. Mts asy-syafi'iyah ini memiliki rekening di Bank apa saja?
9. Laporan keuangan apa saja yang dibuat?
10. Apakah anda pernah mendengar tentang ISAK 35?
11. Bagaimana tanggapan anda terhadap konsep penyajian laporan keuangan yang semakin terbaru dan berkembang?
12. . Mengapa masih belum menggunakan konsep penyajian laporan keuangan yang terbaru dalam hal ini ISAK 35?
13. Apakah anda tahu kegunaan atau dampak dari dipergunakannya konsep ISAK 35 terhadap laporan keuangan panti asuhan?

14. Kendala apa saja yang anda alami selama menjadi bendahara Mts asy-syafi'iyah?
15. Apakah pernah terjadi kesalahan baik itu dalam mengelola keuangan ataupun pembayaran?
16. Apakah ada investasi atau kegiatan yang membuat dana itu berputar atau menghasilkan pemasukan?
17. Bagaimana anda menyikapi harga-harga bahan pokok yang tidak stabil, mengingat tugas anda sebagai bendahara dalam mengelola keuangan?

Sumber : (Ansari., 2021)

Lampiran 2. Surat Izin Observasi Penelitian



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA Terjaya Terapan Akuntansi Sektor Publik

Nomor : 304.03/ASP.PHB/X/2023
 Lampiran :
 Perihal : Permohonan Observasi/Penelitian Skripsi

Kepada Yth.
 Kepala Sekolah MTs Asy-Syafi'iyah Karangasem
 Di Tempat

Dengan hormat,
 Sehubungan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Implementasi Penyajian Laporan Keuangan Berbasis Isak 35 Pada MTS Asy-Syafi'iyah Karangasem Kec Margasari Kab Tegal" pada mahasiswa kami :

NO	NAMA	PRODI
1	Syallu Amelia Najwa	S.Tr. Akuntansi Sektor Publik

Dengan ini kami mohon agar mahasiswa tersebut diberi ijin untuk melakukan Observasi pada Instansi / Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Data yang diperoleh benar-benar hanya untuk menyelesaikan skripsi. Data yang diperoleh tidak untuk dipublikasikan kepada umum.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan ijin yang diberikan diucapkan terima kasih.

Tegal, 27 Oktober 2023
 Ketua Program Studi Sarjana Terapan
 Akuntansi Sektor Publik



Mohammad Alfian, M.Si., Ak.
 NIPY. 02.018.366

Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52145, Jawa Tengah, Indonesia
 202802012000

akuntansi@politeknikharapanbersama.ac.id
 politeknikharapanbersama.ac.id

Lampiran 3. Jawaban Pertanyaan Wawancara Penelitian

Berikut daftar jawaban pertanyaan wawancara penelitian kepada kepala sekolah MTs Asy-syafi'iyah dan Bendahara MTs Asy-syafi'iyah karangasem kec margasari kab tegal.

Tabel 4. 2 Jawaban Pertanyaan Wawancara Penelitian

Jawaban Kepala Mts Asy-syafi'iyah
1. S1 Sejarah dan kebudayaan islam.
2. Pada tahun 1983.
3. MTs Asy-Syafi'iyah didirikan oleh banyak pendiri mts asy-syafi'iyah salah satunya yaitu Bapak Abdurahman (Alm), KH A.Rifa'i, H A.Zabidi, dll.
4. Setelah kunjungan ke yayasan asy-syafi'iyah yang ada di jakarta akhirnya termotivasi.
5. Dari tahun 2005 – sekarang.
6. karena adanya keprihatinan masyarakat desa karangasem ke depan sehingga perlu mendirikan pendidikan Islam, Rawanya daerah sekeliling madrasah dari pengetahuan agama Islam, Semakin banyak anak-anak yang kurang memahami pengetahuan agama.

7. Visi “Berilmu, Beramal dan Berbudaya Serta Unggul Dalam Prestasi” Misi “Mendorong siswa untuk mengenal jati diri, Menumbuhkembangkan amalan ajaran agama islam, Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan optimal, Mewujudkan anak didik berprestasi di bidang agama maupun umum, Melayani pendidikan kepada masyarakat secara optimal yang mengacu pada tujuan pendidikan nasional, Menerapkan manajemen manajerial dan visioner.
8. Tidak ada.
9. 287 murid laki-laki, 239 murid perempuan.
10. . 16 guru laki-laki, 13 guru perempuan.
11. Tidak ada.
12. Kendala pasti ada tetapi langsung mendapatkan solusi.
13. Menjadi idola masyarakat.

Jawaban Bendahara Mts Asy-syafi'iyah
1. S1 Pendidikan guru sd.
2. 7 tahun.
3. Bendahara BOS, pembukuan manual dan aplikasi dari kemenag, dll.
4. Sesuai dengan petunjuk teknis BOS.
5. Dibuat rencana sesuai dengan petunjuk teknis.

6. Sesuai komponen kegiatan di 8 standar nasional pendidikan yang tertera di petunjuk teknis BOS.
7. Paling besar yaitu untuk pengelolaan madrasah dan yang paling kecil yaitu untuk standar pengelolaan.
8. Bank mandiri.
9. Buku kas umum, buku pembantu pajak, buku pembantu kas tunai dan buku pembantu bank.
10. Belum pernah mendengar apa itu ISAK 35.
11. Lebih mudah dan praktis.
12. . Karena masih menggunakan manual dan sesuai sistem dari Kemenag.
13. Tidak tahu.
14. Pada pelaporan pajak.
15. Namanya selisih pasti ada tetapi langsung teratasi.
16. Tidak ada.
17. Dengan cara mengurangi pembelian dengan harga tinggi.

Sumber : Data diolah untuk penelitian, 2024

Lampiran 4. Surat Balasan Penelitian



**YAYASAN PENDIDIKAN ASY-SYAFI'YAH
MTs. ASY-SYAFI'YAH (MTs. A)
TERAKREDITASI : B (BAIK)**

Alamat : Jl. Raya Karangasem Kpc. Margasari Kab. Tegal 52463 ☎ (0283) 4690887

SURAT KETERANGAN

Nomor : 009/MTs. A/0056/VIII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Asy-syafi'iyah (MTs. A) Karangasem Kecamatan Margasari Kabupaten Tegal, menerangkan bahwa :

Nama : SYALLU AMELIA NAJWA
NIM : 20110002
Jurusan/Prodi : Akuntansi Sektor Publik

Yang bersangkutan telah melaksanakan Observasi/Penelitian Skripsi dari tanggal 27 Oktober s.d 27 Desember 2023 di MTs. Asy-syafi'iyah Karangasem Margasari Tegal Tahun Pelajaran 2022/2023 untuk keperluan penyusunan Skripsi dengan judul :

IMPLEMENTASI PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN BERBASIS ISAK 35 PADA MTs. ASY-SYAFI'YAH KARANGASEM MARGASARI TEGAL.

Demikian surat keterangan ini dibuat, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karangasem, 26 Agustus 2024

Kepala Madrasah,

S. KASORI, S. Ag.

Lampiran 5. Lembar Bimbingan Skripsi



SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Syallu Amelia Najwa
 NIM : 20110002
 No. Ponsel : 083861430412
 Judul Skripsi : Implementasi Penyajian Laporan Keuangan Berbasis ISAK 35 Pada MTs Asy-Syafi'iyah Karangasem Kec Margasari Kab Tegal

Dosen Pembimbing I : Andri Widiyanto., SE.,M.Si., Ak

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	11-10-23	Pengajuan Judul Skripsi	
2.	16-10-23	Pengajuan proposal skripsi	
3.	5-1-24	Revisi proposal skripsi	
4.	11-1-24	Revisi proposal skripsi	
5.	16-1-24	Revisi proposal skripsi	
6.	17-1-24	Acc proposal skripsi	
7.	2-7-24	Pengajuan skripsi	
8.	5-8-24	Revisi skripsi	
9.	15-8-24	Revisi skripsi	
10.	16-8-24	ACC skripsi	

--	--	--	--

Tegal, 16 Oktober 2023
Dosen Pembimbing I



Andri Widiantoro, S.E., M.Si., AK
NIPY. 04.015.212



**SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Syallu Amelia Najwa
 NIM : 20110002
 No. Ponsel : 083861430412
 Judul Skripsi :

Dosen Pembimbing II : Erni Unggul SU., S.E., M.Si K

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	19/10-23	Pengajuan judul Lanjutan proposal -	
2.	10-1-24.	Pengajuan proposal skripsi I	
3.	4-1-24.	Revisi proposal skripsi I	
4.	15-1-24.	Pengajuan revisi prop 2-	
5.	16-1-24.	Ace proposal skripsi Siap diujikan.	
6.	18/8-24	Ace skripsi Siap diujikan	

--	--	--	--

Tegal, 16 Oktober 2023
Dosen Pembimbing II


Erni Unggul SU., S.E., M.Si
NIPY. 10.006.028

Lampiran 6. Hasil Uji Plagiasi



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
Politeknik Harapan Bersama

UPT Perpustakaan & Penerbitan

SURAT KETERANGAN HASIL UJI PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini*):

Nama : Nizzatur Rofatin Nita, S.Kem, M.A
 NIPY : 07.013.150
 Jabatan : Pustakawan

Menerangkan bahwa Laporan Tugas Akhir**):

Judul : Implementasi Penyajian Laporan Keuangan Berbasis ISAK 35 Pada MTs Asy-Syafi'iyah Karangasem Kec Margasari Kab Tegal

yang ditulis oleh:

Nama Mahasiswa : Syallu Amelia Najwa
 NIM : 20110002
 Email : syalluuu02@gmail.com

Telah dilakukan uji kesamaan (uji similarity) / uji plagiasi dengan hasil indikasi similaritas 30%
 Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 03 Oktober 2024
 Petugas Perpustakaan
 Politeknik Harapan Bersama,



Nizzatur Rofatin Nita, S.Kem, M.A.

Keterangan:

- *): Diisi oleh Petugas Perpustakaan Poltek Harber
 **): Diisi dengan pengetikan langsung oleh mahasiswa

**Lampiran 7. Dokumentasi Dengan Kepala Sekolah dan Bendahara
MTs Asy-Syafi'iyah Karangasem Kec Margasari Kab
Tegal**



Lampiran 8. Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama:

Nama : Syallu Amelia Najwa
NIM : 20110002
Program Studi : Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua:

Nama : Andri Widiyanto, S.E., M.Si., AK
Status : Dosen Tetap
NIDN : 0629129101
Jabatan Fungsional : Lektor
Pangkat/Golongan : III C

Pada hari Selasa tanggal 11 Oktober 2023 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 11 Oktober 2023

Pihak Pertama


Syallu Amelia Najwa

Pihak Kedua


Andri Widiyanto, S.E., M.Si., AK

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik


Mohammad Alfian, S.E., M.Si., Ak

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama:

Nama : Syallu Amelia Najwa

NIM : 20110002

Program Studi : Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua:

Nama : Erni Unggul SU., S.E., M.Si

Status : Dosen

NIDN : 062577102

Jabatan Fungsional : Lektor 300

Pangkat/Golongan : Penata / III C

Pada hari Kamis tanggal 12 Oktober 2023 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama


Syallu Amelia Najwa

Pihak Kedua


Erni Unggul SU., S.E., M.Si
NIPY : 10.006.028

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik


Mohammad Alfian, S.E., M.Si., Ak