

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian Apotek



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
The True Vocational Campus

D-3 Farmasi

Nomor : 292.03/ FAR.PHB/XI/2024
Hal : Permohonan Ijin Pengambilan data dan Penelitian TA Observasi

Yang terhormat,
Apoteker Pemilik Apotek (APA) Apotek Mugi Sehat brebes
di
Tempat

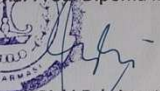
Dengan hormat,
Sehubungan dengan adanya penelitian Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa semester V Program Studi DIII Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal. Dengan ini mahasiswa kami yang tercantum di bawah ini :

Nama : Sari Destriani
NIM : 22080006
Judul TA : Gambaran Penyimpanan Dan Penerimaan Obat Di Apotek Mugi Sehat Brebes

Maka kami mohon bantuan kepada Bapak/Ibu untuk bisa membantu mahasiswa kami tersebut, dalam memberikan informasi data terkait untuk melengkapi data penelitiannya.
Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

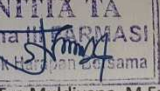
Tegal, 13 November 2024

Mengetahui,
Ka. Prodi Dipoma III Farmasi



apt. Rizki Febriyanti, M.Farm.
NIPY. 09.012.117

Ketua Panitia
PANITIA TA
Dipoma III FARMASI
Politeknik Harapan Bersama



apt. Tya Muldiyana, M.Farm
NIPY. 03.021.489

 Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia.
 (0283)352000

 farmasi@politektegal.ac.id
 politektegal.ac.id

Lampiran 2. Surat Balasan Penelitian Apotek



APOTEK MUGI SEHAT BREBES
 Jl.MT Haryono No.13 Saditan, kab. Brebes 52212
 Telp. (0283) 6174290

Hal : Pemberian ijin Pengambilan data dan Penelitian TA Observasi

Kepada Yth,

Ketua prodi DIII Farmasi Harapan Bersama

Dengan hormat,

Sehubungan dengan datangnya surat permohonan Pengambilan data Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa semester V program studi DIII Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal.

Dengan nama mahasiswa :

Nama : Sari Destriani

NIM : 22080006

Judul KTI : Gambaran Penyimpanan dan Penerimaan Obat di Apotek Mugi Sehat.

Demgani ini kami mengijinkan Apotek Mugi sehat Brebes dijadikan sebagai tempat pengambilan data Tugas Akhir (TA), mohon surat ini di gunakan dengan sebaik baiknya.

Brebes, 7 Februari 2025

APA "Mugi Sehat"



Apotek
Mugi Sehat
 Jl.MT Haryono No.13 Saditan, kab. Brebes 52212
 Telp. (0283) 6174290

Paramita Hapsari, S.Farm

Lampiran 3. Lembar *Informed Consent*

LEMBAR INFORMED CONSENT (PERSETUJUAN RESPONDEN)

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : P. [REDACTED]
 Usia : 36 Th.
 Jenis Kelamin : PEREMPUAN
 Pendidikan Terakhir : APOTEKER
 Pekerjaan/Jabatan : APOTEKER PENGELOLA APOTEK
 Alamat : JL. SULTAN AGUNG 25 BREBES
 No. HP : 0856 4221 4321

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah memahami penjelasan segala sesuatu mengenai penelitian yang dilakukan oleh:

Nama : Sari Destriani
 Judul : Gambaran Penyimpanan dan Penerimaan Obat di Apotek Mugi Sehat Brebes

Saya bersedia menjadi responden penelitian untuk ikut berpartisipasi dalam penelitian ini dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari siapapun dan menjaga kerahasiaan dari hasil penelitian yang diperoleh.

Tegal, Februari 2025

Responden

[REDACTED]
 Mugi Sehat
 [REDACTED]

**LEMBAR INFORMED CONSENT
(PERSETUJUAN RESPONDEN)**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : 
 Usia : 22 th
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Pendidikan Terakhir : Ds Farmasi
 Pekerjaan/Jabatan : TIK
 Alamat : Jl. Masjid selamaneh Rt 5 / 1
 No. HP : 0882007012808

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah memahami penjelasan segala sesuatu mengenai penelitian yang dilakukan oleh:

Nama : Sari Destriani
 Judul : Gambaran Penyimpanan dan Penerimaan obat di Apotek Mugi Sehat Brebes

Saya bersedia menjadi responden penelitian untuk ikut berpartisipasi dalam penelitian ini dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari siapapun dan menjaga kerahasiaan dari hasil penelitian yang diperoleh.

Tegal, 26 April 2025

Responden




Lampiran 4. Lembar Wawancara Penerimaan dan Penyimpanan Obat menurut Apoteker.

Lembar wawancara yang digunakan pada penelitian ini yaitu:

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana prosedur penerimaan obat di Apotek Mugi Sehat?	<i>“Prosedur penerimaan obat ketika barang datang atau obat datang diberi surat faktur setelah itu di cek terlebih dahulu dengan surat pesanan yang telah di buat lalu melakukan pengecekan nama barang, nomer batch, tanggal kadaluwarsa atau ED, dan pemeriksaan fisik tujuannya untuk mengecek apakah ada barang yang rusak atau tidak. Jika sudah di cek dan benar setelah itu melakukan tanda tangan dan di beri stampel”</i>
2.	Apa saja surat pesanan (SP) di Apotek Mugi Sehat?	<i>“Untuk Apotek Mugi Sehat disini memiliki beberapa jenis yaitu surat pesanan biasa atau regular, prekursor, OOT”</i>
3.	Setelah barang diterima dari PBF, bagaimana tindak lanjut terhadap faktur yang diterima?	<i>“Untuk fakturnya yang sudah datang akan di cek terlebih dahulu lalu dimasukan kedalam sistem komputer”</i>
4.	Jika ada obat yang tidak sesuai dengan pesanan entah itu beda tanggal kadaluarsa atau beda jenis, apa yang akan di lakukan di Apotek Mugi Sehat?	<i>“Jika ada yang tidak sesuai dengan obat seperti ED maka harus di retur kembali”</i>
5.	Jika terdapat selisih obat antara stok nyata, komputer dan kartu stok apa yang akan di lakukan?	<i>“Pada saat stock opname biasanya terdapat selisih atau tidak pas”</i>
6.	Bagaimana prosedur penyimpanan obat di Apotek Mugi Sehat?	<i>“Untuk prosedur di Apotek Mugi Sehat yaitu di simpan di tempat yang kering, sejuk, dan tidak terkena paparan cahaya matahari. Untuk sistem penyimpanannya obat tablet menggunakan terapi dan untuk sirup menggunakan alfabetis dan menggunakan sistem FIFO dan FEFO”</i>
7.	Bagaimana pihak apotek untuk mengatur <i>expired date</i> obat?	<i>“Disini menggunakan sistem FEFO, jadi obat yang lama di dikeluarkan terlebih dahulu”</i>

No	Pertanyaan	Jawaban
8.	Bagaimana cara mengelola obat yang sudah kadaluwarsa?	<i>“Untuk yag sudah ED itu dikumpulkan terlebih dahulu lalu membuat surat pemusnahan”</i>
9.	Siapakah yang bertanggung jawab dan melakukan proses penyusunan obat?	<i>“Untuk penyusunan obat dapat di lakukan oleh TVF, Apoteker”</i>
10.	Apa saja jenis obat yang di simpan dan bagaimana cara penyimpanannya?	<i>“Untuk jenis obatnya di sini ada jenis obat bebas (OTC), obat resep”</i>

Lampiran 5. Lembar Wawancara Penerimaan dan Penyimpanan Obat menurut Tenaga Vokasi Farmasi.

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana prosedur penerimaan obat di Apotek Mugi Sehat?	<i>“Penyimpanan obat disimpan di tempat yang sejuk, pastiin rak dan lemari bersih dan kering, untuk jenis obatnya terdapat obat bebas, obat resep, untuk sistem tempat penyimpanannya sesuai alfabetis dan menggunakan sistem FIFO dan FEFO”</i>
2.	Apa saja surat pesanan (SP) di Apotek Mugi Sehat?	<i>“Kalau disini surat pesanan ada surat pesanan obat OOT, obat prekursor, dan obat bebas”</i>
3.	Setelah barang diterima dari PBF, bagaimana tindak lanjut terhadap faktur yang diterima?	<i>“Saat barang sudah di terima faktur yang di terima langsung kita cek sesuai sama surat pesanana atau tidak, lalu terkadang terdapat selisih antara stock obat yang ada dan sistem komputer biasanya disebabkan pengeluaran obat”</i>
4.	Jika ada obat yang tidak sesuai dengan pesanan entah itu beda tanggal kadaluarsa atau beda jenis, apa yang akan di lakukan di Apotek Mugi Sehat?	<i>“Jika ada yang tidak sesuai akan dilakukan retur pada obat yang sudah di pesan, namun jika sudah sesuai faktur tersebut di input ke dalam sistem komputer”</i>
5.	Jika terdapat selisih obat antara stok nyata, komputer dan kartu stok apa yang akan di lakukan?	<i>“Terkadang terdapat selisih antara stock obat yang ada dan sistem komputer biasanya disebabkan pengeluaran obat”</i>
6.	Bagaimana prosedur penyimpanan obat di Apotek Mugi Sehat?	<i>“Untuk prosedur di Apotek Mugi Sehat yaitu di simpan di tempat yang kering, sejuk, dan tidak terkena paparan cahaya matahari. Untuk sistem penyimpanannya obat tablet menggunakan terapi dan untuk sirup menggunakan alfabetis dan menggunakan sistem FIFO dan FEFO”</i>
7.	Bagaimana pihak apotek untuk mengatur <i>expired date</i> obat?	<i>“Obat yang ED di pisahkan lalu membuat surat pemusnahan”</i>
8.	Bagaimana cara mengelola obat yang sudah kadaluarsa?	<i>“Untuk yang sudah ED itu dikumpulkan terlebih dahulu lalu membuat surat pemusnahan”</i>

No	Pertanyaan	Jawaban
9.	Siapakah yang bertanggung jawab dan melakukan proses penyusunan obat?	<i>“Untuk penyusunan obat biasanya dilakukan oleh Apoteker, TVF tapi jika Apoteker sibuk terkadang TVF yang melakukan penyusunan obat. Untuk jenis obatnya disini ada obat resep dan obat bebas (OTC)”</i>
10.	Apa saja jenis obat yang di simpan dan bagaimana cara penyimpanannya?	<i>“Untuk jenis obatnya disini ada obat resep dan obat bebas (OTC)”</i>

Lampiran 6. Lembar Checklist Penerimaan dan Penyimpanan obat

No	Indikator Penelitian	Jawaban	
		Ya	Tidak
1.	Obat disimpan di tempat yang kering, sejuk, dan terlindung dari cahaya matahari langsung.		
2.	Meletakkan barang sesuai alfabetis.		
3.	FIFO (<i>first in first out</i>).		
4.	FEFO (<i>first in expired date first out</i>).		
5.	Obat disimpan secara rapi dan teratur, sehingga mudah di temukan dan di akses.		
6.	Menata barang sesuai dengan bentuk sediaan.		
7.	Obat yang sudah kadaluwarsa di pisahkan.		
8.	Dokumen yang lengkap seperti faktur saat penerimaan obat.		
9.	Mencocokkan barang datang dengan faktur.		
10.	Mencocokkan jumlah barang datang dengan faktur.		
11.	Cek ED pada kemasan barang dengan faktur.		
12.	Mencocokkan barang datang dengan surat pesanan (SP) apotek.		
14.	Meminta tanda tangan faktur ke Apoteker atau TVF.		
15.	Mencocokkan harga yang telah di sepakati oleh salesman dengan pihak apotek.		

Lampiran 7. Wawancara dengan Apoteker dan TVF



(Wawancara dengan Apoteker)



(Wawancara dengan Tenaga Vokasi Farmasi)

Lampiran 8. Tempat Penyimpanan Obat Tablet



Lampiran 9. Tempat Penyimpanan Obat Tetes Mata dan Sirup



Lampiran 10. Surat Pesanan Regular

 **APOTIK
MUGI SEHAT**
No. SIPA: 503.10/DPMP/SP/00021/8/2021
Jl. MT. Haryono No. 13
Telp. (0283) 6174290
Saditan - Brebes

Brebes, 14-08-2021
No. 2.2. x.1
Kepada Vts.

Apoteker : Apt. Paramita Hapsan, S. Farm
SIPA : 19681204/SIPA-33.29/2021/222394

SURAT PESANAN

No.	Nama Obat	Jumlah
1.	Aspirin 500	3 box
2.	Omegacor	2 box
2.	Amiod	2 box
3.	Bronex	3 box
5.	Zonitrex	20 fls

Pemesan,


Lampiran 11. Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu (OOT)

APOTEK MUGI SEHAT
Jalan MT. Haryono No. 13 Saditan Brebes

SURAT PESANAN OBAT MENDUNG OBAT-OBAT TERTEHTU (OOT) FARMASI

Nomor: 03/81/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini:
 Nama: Apt. Paramita Hapsari, S. Farm.
 Jabatan: Apoteker Penanggung Jawab Apotek
 SIPA: 19881204/SIPA-33.29/2021/222394
 Mengajukan pesanan obat yang mengandung Obat-Obat Tertentu (OOT) farmasi kepada:
 Nama PSF: PT. Bontang Cemerlang Farmakindo
 Alamat:
 No. Telepon:

No.	Nama Obat Mengandung Obat-Obat Tertentu (OOT)	Zat Aktif Obat-Obat Tertentu (OOT)	Bentuk dan Kekuatan Sediaan	Satuan	Jumlah Angka Dalam Huruf	Kat.
	Griseofulv	Terbuthalopon	15mg	Box	46 (Empat)	

Obat mengandung Obat-Obat Tertentu (OOT) tersebut akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan

Nama: Apotek Mugi Sehat
 STA: 503.10/DPMTSP/06021/III/2021
 Alamat: Jl. MT Haryono No. 13 Saditan Brebes
 Telepon: (0283) 6174290

Brebes, 4 November 2014


Lampiran 12. Surat Pesanan Obat Prekursor

APOTEK MUGI SEHAT
Jalan MT. Haryono No. 13 Saditan Brebes

SURAT PESANAN OBAT JADI PREKUSOR FARMASI
Nomor: 01/11/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:
 Nama: Apt. Paramita Hapsari, S. Farm
 Jabatan: Apoteker Penanggung jawab Apotek
 SIPA: 19881204/SIPA.33.29/2021/222594
 Mengajukan pesanan obat yang mengandung prekursor farmasi kepada
 Nama PSF: PT. CINTA LESTARI FARMASI
 Alamat:
 No. Telepon:

No.	Nama Obat Mengandung Prekursor	Zat Aktif Prekursor	Bentuk dan Kekuatan Sediaan	Satuan	Jumlah Angka Dalam Huruf	Kat.
1	Phenytoin	Phenytoin	Tablet 100mg	Box	4 (empat)	

Obat mengandung prekursor tersebut akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan
 Nama: Apotek Mugi Sehat
 SIA: 503.10/DPMTSP/00021/III/2021
 Alamat: Jl. MT Haryono No. 13 Saditan Brebes
 Telepon: (0283) 6174295

Brebes,



Lampiran 13. Surat Faktur Obat

PT SAPTA SARI TAMA
Sarana mencapai cita-cita bersama

Ulin PBF: 01200007712380010, Ulin PBAK: 01200007712380256
Jl. Sunyaragi No. 20
Bent. BCA No. Rek. 1340719600
Pelanggan : BRBAPMUGSE - AP MUGI SEHAT
Alamat : JL. MT. HARYONO NO. 13
NPWP : 3229092511588000

No. Faktur : 2512051001052
Tanggal : 11 Januari 2025
Cabang : Cirebon
Pengirim :
Tipe Pelanggan : AP
Cara Bayar : Kredit
TOP :
Tgl. Jatuh Tempo : 2025-02-01

FAKTUR ASLI

No. CDOB CCP : CDOB1356/R/1-2219/12/2024
No. Acu : Sireg
Salesman : DAR
P - 1
Nomor Sertifikat CDOB : CDOB1356/R/4-58/11/12/2024

ID	NAMA PRODUK	Qty	Satuan	Batch	Exp Date	Harga	DISC (%)	GROSS	POT.	VALUE
SLOVPC	OSVION PLUS KAPSUL /DS.00	1	BOX	KMV 15	2025.08.31	425.000	5	425.000	21.250	403.750
Jumlah								425.000	21.250	403.750

Terbilang : empat ratus empat puluh delapan ribu seratus enam puluh tiga rupiah

Penerima, **Apoteker Mugi Sehat**
Jl. MT. Haryono No. 13 Satejan - Cirebon
halaman 107 2025-01-11 10:57:08: (0253) 617 1250

Hormat Kami, Pengirim,
Apt. Muhammad Irvan, S. Far
IPA. 19910317/SIPA. 32-74/2023

Ongkos Kirim
Materai
Cash Diskon
Dasar Pengenaan Pajak 370.108
PPN 44.97
Jumlah Tagihan 448.163

(Faktur Asli)

PT. LESTARI JAYA SEJAHTERA
Kawasan Industri Candi
Jl. Gatot Subroto Blok K-10 Semarang
Telp. (024) 78432680, 7800758, Fax (024) 7800326
NPWP : 03.182.282.8-503.000
Ulin PBF : 91281015520090000 CDOB : CDOB1357/R/1-9773/11/2023

MINTA SP
FAKTUR PENJUALAN
COPY 3

KEPADA : PT. MUGI SEHAT, AP (BRBES)
JL. MT. HARYONO NO. 13
CIREBON
AP/32240017

SLS	TGL FAKTUR	NO. FAKTUR	JATUH TEMPO	NPWP	Expedisi	OPR	KETERANGAN
035	25-11-2024	PTSC2911-10980	25-12-2024	14.100.150.0-501.000		UMI 33	12-13

NAMA BARANG	LKS	BATCH / EXP	UNIT	SATUAN	HARGA SATUAN	DISC I	DISC II	TOTAL
PARITAMAL NODONOLAM (100/300) 14.100.150.0-501.000	100	14.100.150.0-501.000	1	100	25.500	0,00	0,00	25.500
PARITAMAL NODONOLAM (100/300) 14.100.150.0-501.000	100	14.100.150.0-501.000	2	100	25.500	0,00	0,00	51.000
PARITAMAL NODONOLAM (100/300) 14.100.150.0-501.000	100	14.100.150.0-501.000	3	100	25.500	0,00	0,00	76.500
TOTAL 1								
POT CASH								
TOTAL 2								
PPN								
METERAI								
JUMLAH TAGIHAN								377.500

Terbilang : tiga ratus tujuh puluh tujuh ribu seratus ratus rupiah

Penerima
Cap dan Tanda Tangan
Apt. J. HANANTA WIGATI, S. FARMA
18013045104 32-247031/11222044

PERHATIAN :

- Faktur ASLI berlaku sebagai Bukti Pembayaran
- Pembayaran dengan Giro / Cek dan lain-lain ditujukan atas Nama PT. LESTARI JAYA SEJAHTERA
- No. Rek. DANAMON : 00606079918 dan dianggap Lulus setelah disahkan
- Pencarian barang ED sesuai dengan syarat & ketentuan principal yang berlaku
- Retur barang dapat dilakukan apabila disertai dengan copy faktur & surat pengantar retur
- Barang yang sudah dibeli dapat ditarik kembali, apabila setelah jatuh tempo Pembayaran, Pembeli tidak membayar kepada penjual

Hormat kami
APJ Farmasi
Apt. J. HANANTA WIGATI, S. FARMA
18013045104 32-247031/11222044

(Copy Faktur)

Lampiran 14. Hasil Turnitin

LAPORAN TA SARI.docx			
ORIGINALITY REPORT			
39%	39%	14%	18%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	eprints.poltektegal.ac.id Internet Source	25%	
2	eprints.umg.ac.id Internet Source	2%	
3	repository.helvetia.ac.id Internet Source	2%	
4	yankes.kemkes.go.id Internet Source	1%	
5	lib.ui.ac.id Internet Source	1%	
6	scripta.fisip.ubb.ac.id Internet Source	1%	
7	Submitted to UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Student Paper	1%	
8	repository.unimugo.ac.id Internet Source	1%	
9	www.scribd.com Internet Source	1%	

CURICULUM VITAE



Nama : Sari Destriani

NIM : 22080006

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat,Tanggal Lahir : Brebes, 04 Desember 2003

Alamat : JL. Sunan Gunung Jati 1, RT.001/RW.006, Kelurahan
Limbangan Wetan, Kecamatan Brebes

No.Hp : 085695560771

Email : SariDestriani27@gmail.com

Riwayat Pendidikan

SD : MI Salafiyah Limbangan Wetan

SMP : MTs N 2 Brebes

SMA/SMK : MAN 1 Brebes

DIII : Politeknik Harapan Bersama

Nama Orang Tua

Ayah : Surip

Ibu : Siti Elisah

Judul Tugas Akhir : Gambaran Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Apotek
Mugi Sehat Brebes