

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Penelitian

	POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA <small>The True Vocational Campus</small>	D-3 Farmasi
<p>Nomor : .03/ FAR.PHB/XI/2024 Hal : Permohonan Ijin Pengambilan data dan Penelitian TA Observasi</p>		
<p>Yang terhormat, Apoteker Pemilik Apotek (APA) Apotek Siti Hajar di Tempat</p>		
<p>Dengan hormat, Sehubungan dengan adanya penelitian Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa semester V Program Studi DIII Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal. Dengan ini mahasiswa kami yang tercantum di bawah ini :</p> <p>Nama : Adelia Aqilah Zahra NIM : 22080039 Judul TA : Gambaran Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Apotek Siti Hajar Tegal</p> <p>Maka kami mohon bantuan kepada Bapak/Ibu untuk bisa membantu mahasiswa kami tersebut, dalam memberikan informasi data terkait untuk melengkapi data penelitiannya. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.</p>		
<p style="text-align: right;">Tegal, 04 November 2024</p>		
<p>Mengetahui, Ka. Prodi. Diploma III Farmasi</p>  <p>apt. Rizki Febriyanti, M.Farm. NIPY. 09.012.117</p>	<p>Ketua Panitia,</p>  <p>apt. Tya Muldiyana, M.Farm NIPY. 03.021.489</p>	
<p><small>Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia. (0283)352000</small></p>		
<p><small>farmasi@poltektegal.ac.id poltektegal.ac.id</small></p>		

Lampiran 2. Surat Permohonan Balasan Penelitian



APOTEK SITI HAJAR
Jl. R.A. Kartini, Mangkukusuman, No. 41
Tegal Timur, Kota Tegal, Jawa Tengah

Nomor : 001/APT-SH/XII/2024

Perihal : Balasan Permohonan Ijin Penelitian

Kepada : Ka. Prodi DIII Farmasi
Politeknik Harapan Bersama
Di Tempat

Berdasarkan surat dari saudara nomor : 286.03/FAR.PHB/XI/2024 pada tanggal 18 Desember 2024 perihal ijin pengambilan data dan penelitian KTI di Apotek Siti Hajar Tegal maka kami sampaikan kepada Program Studi D3 Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal bahwa mahasiswi yang berketerangan di bawah ini:

Nama : Adelia Aqilah Zahra
Nim : 22080039
Judul Penelitian : Gambaran penerimaan dan penyimpanan obat
di Apotek Siti Hajar Tegal.

Telah melakukan penelitian di Apotek Siti Hajar Tegal.

Demikian surat ini kami buat, agar dapat di penggunaan sebagaimana mestinya, dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Tegal, 18 Desember 2024

Apoteker Pengelola Apotek



apt. Amun Afifah, S.Farm

Lampiran 3. Lembar Persetujuan Responden (INFORMED CONSENT)**Apoteker Penanggung Jawab****LEMBAR PERSETUJUAN RESPONDEN****INFORMED CONSENT**

Sehubungan dengan adanya penelitian Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa semester V Program Studi Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal. Dengan ini saya menyatakan bersedia untuk menjadi responden/informan penelitian yang dilakukan oleh:

Nama : Adelia Aqilah Zahra

Nim : 22080039

Judul : Gambaran Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Apotek Siti Hajar Tegal

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : apt. Ainun Afifah, S.Farm

Usia : 25 th

Jabatan : Apoteker Penanggung Jawab Apotek

Menyatakan bersedia dan tidak keberatan menjadi responden/informan dalam penelitian yang dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal. Data yang diperoleh akan dijaga kerahasiaannya dan digunakan untuk kepentingan akademik sehubungan dengan hal tersebut, saya memohon izin dan persetujuan dari pihak Apotek Siti Hajar untuk dapat melakukan penelitian di Apotek yang Ibu pimpin.

Demikian surat ini saya ajukan atas perhatian dan izin yang diberikan dengan sukarela tanpa paksaan dari pihak manapun, saya ucapkan terimakasih.

Tegal, 18 Desember 2024
Responden/Informan


Ainun Afifah

Lampiran 4. Lembar Persetujuan Responden (*INFORMED CONSENT*)

Tenaga Teknis Kefarmasian

LEMBAR PERSETUJUAN RESPONDEN

INFORMED CONSENT

Sehubungan dengan adanya penelitian Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa semester V Program Studi Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal. Dengan ini saya menyatakan bersedia untuk menjadi responden/informan penelitian yang dilakukan oleh:

Nama : Adelia Aqilah Zahra
Nim : 22080039
Judul : Gambaran Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Apotek Siti Hajar Tegal

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ummu Aemanal, A.Md.Farm
Usia : 25 Tahun
Jabatan : Tenaga Teknis Kefarmasian

Menyatakan bersedia dan tidak keberatan menjadi responden/informan dalam penelitian yang dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal. Data yang diperoleh akan dijaga kerahasiaannya dan digunakan untuk kepentingan akademik sehubungan dengan hal tersebut, saya memohon izin dan persetujuan dari pihak Apotek Siti Hajar untuk dapat melakukan penelitian di Apotek yang Ibu pimpin.

Demikian surat ini saya ajukan atas perhatian dan izin yang diberikan dengan sukarela tanpa paksaan dari pihak manapun, saya ucapkan terimakasih.

Tegal, 19 November 2024

Responden/Informan



Lampiran 5. Surat Keterangan Sudah Selesai Melakukan Penelitian

APOTEK SITI HAJAR
Jl. KARTINI NO 41 MANGKUKUSUMAN
KEC. TEGAL. KOTA TIMUR KOTA TEGAL
TELP (0283) 3424424

Nomor : 30/PDA/E/A/APT-SH/II/2024 Tegal, 18 Desember 2024
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Telah Melakukan
Penelitian Pengambilan Data

Yang bertanda tangan dibawah ini Apoteker Siti Hajar menyatakan bahwa:

Nama : Adelia Aqilah Zahra

NIM : 22080039

Jurusan : DIII Farmasi Politeknik Harapan Bersama Kota Tegal

Telah benar-benar melakukan penelitian Gambaran Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Apotek Siti Hajar selama bulan November-Desember 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan aebenarnya dan dipergunakan sebagaimana semestinya.

Apoteker Pengelola Apotek


apt: Alim Afifah, S.Farm

Lampiran 6. Wawancara dengan Apoteker

Peneliti : *Assalamu'alaikum wr.wb*

Apoteker : *Wa'alaikumussalam wr.wb*

Peneliti : Bagaimana prosedur yang dilakukan dalam penerimaan obat di Apotek Siti Hajar Tegal?

Apoteker : Prosedur yang di lakukan dalam penerimaan obat atau obat-obatan mencocokkan surat pesanan dengan faktur, selanjutnya Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian mencocokkan nama obat yang datang, nomor *batch*, bentuk sediaan obat dengan faktur, memastikan kondisi fisik obat datang dalam kondisi baik atau tidak. dengan faktur, hal tersebut bertujuan supaya tidak ada kekurangan atau kekeliruan terhadap obat yang diterima.

Peneliti : Apakah pada proses penerimaan obat datang ada kendala?

Apoteker : Kalau itu sih sesuai dengan eee masing-masing kadangkannya setiap individu juga ada yang terlewat misalkan dari penerimaan obat itu dalam penerimaannya kurang di cek masa ED nya atau jumlahnya itu juga ada kendala disitu.

Peneliti : Apakah pada proses penerimaan obat ada obat yang tidak sesuai di catat di buku obat retur, salah obat dan lebih obat?

Apoteker : Setelah prosedur penerimaan obat atau obat-obatan sudah dilakukan jika ada obat yang di retur, ada salah obat, atau lebih obat pihak Apotek Siti Hajar Tegal langsung menghubungi salesman jadi tidak mencatat di buku khusus.

Peneliti : Jika obat yang datang sudah sesuai dengan faktur, siapakah yang berwenang untuk menanda tangani faktur?

Apoteker : Kalau di apotek yang penting memiliki Surat Izin Praktek (SIP) yang boleh menandatangani faktur, kecuali faktur golongan Obat obatan Tertentu (*OOT*) seperti psikotropika dan narkotika yang wajib di tanda tangani oleh apoteker penanggung jawab apotek.

Peneliti : Apa saja metode yang digunakan dalam penyimpanan obat di Apotek Siti Hajar Tegal?

Apoteke : Kalau yang utama disini sih FIFO sama FEFO terus sama metode sesuai alfabetis juga digunakan, bentuk sediaan dan jenis sediaan, sesuai suhu penyimpanan, golongan obat dan di lengkapi kartu stok.

Peneliti : Berdasarkan penjelasan yang sudah di sampaikan, apakah ada atau tidak prosedur penyimpanan yang tidak dilakukan dengan baik dan benar?

Apoteker : Saat penyimpanan obat kurang teliti misalnya obat yang datang duluan gak ditaruh di depan, ditaruhnya didepan kaya gitu jadinya kan gak sesuai prosedur FIFO FEFO nya gak sesuai.

Peneliti : Bagaimana penyimpanan obat berdasarkan suhu penyimpanan?

Apoteker :Iya, ada beberapa obat yang proses penyimpanannya pada suhu tertentu. Contohnya jenis sediaan dan bentuk sediaan seperti tablet, kaplet, pil, sirup disimpan pada suhu 15-30°C dengan kelembaban relatif 60-70% dan obat suppositoria seperti merek superhoid, insulin, sediaan injeksi vitamin C disimpan pada suhu 2-8°C di kulkas

Peneliti : Apakah penyimpanan obat menggunakan tempat khusus untuk sediaan yang memerlukan suhu tertentu?

Apoteker : Obat yang proses penyimpanannya pada suhu tertentu. Contohnya obat suppositoria seperti merek superhoid, insulin, sediaan injeksi vitamin C disimpan pada suhu 2-8°C di kulkas .

Peneliti : Bagaimana penyimpanan obat berdasarkan sistem penyimpanan golongan obat?

Apoteker : Penyimpanan obat di Apotek Siti Hajar Tegal menata obat sesuai dengan golongan obat contohnya obat bebas, bebas terbatas diletakkan di etalase bagian depan apotek, obat keras, prekursor diletakkan di rak obat ruang racikan dipisah dari golongan obat lain.

Peneliti : Kapan pencatatan kartu stok di catat?

Apoteker : Setiap hari dicatat dalam kartu stok untuk pemasukan dan pengeluaran obat, diberi tanggal pemasukan atau pengeluarannya, sisa stok obat dan ada inisial yang melakukan pencatatan kartu stok saat itu

Peneliti : Apakah di dalam Apotek Siti Hajar Tegal terpasang AC? Dengan terpasangnya AC fungsinya untuk apa?

Apoteker : Apotek Siti Hajar Tegal terpasang tiga AC, dua di ruangan dan satu di gudang. Fungsinya untuk menjaga kestabilan suhu ruangnya, jika tidak pakai AC suhunya bisa di atas 30°C nanti obat-obatnya rusak.

Peneliti : Baik terimakasih banyak untuk informasinya.

Apoteker : Iya sama-sama.

Lampiran 7. Wawancara dengan TTK

Peneliti : *Assalamu 'alaikum wr.wb*

TTK : *Wa 'alaikumussalam wr.wb*

Peneliti : Bagaimana prosedur yang dilakukan dalam penerimaan obat di Apotek Siti Hajar Tegal?

TTK : Pada saat obat datang dilakukan pengecekan surat pesanan dan faktur lalu Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian mengecek nama obat, nomor *batch*, bentuk sediaan obat dengan faktur, pastikan kondisi fisik obat datang dalam kondisi baik.

Peneliti : Apakah pada proses penerimaan obat datang ada kendala?

TTK : Kendalanya dari saat penerimaan obat datang melewati cek jumlah obat dan ED nya yang tertera pada faktur.

Peneliti : Apakah pada proses penerimaan obat ada obat yang tidak sesuai di catat di buku obat retur, salah obat dan lebih obat?

TTK : Jika ada barang yang tidak sesuai karena salah obat, lebih obat dan ingin di retur langsung menghubungi selesman jadi tidak memiliki buku catatan khusus untuk mencatat obat di retur, salah obat ataupun lebih obat.

Peneliti : Jika obat yang datang sudah sesuai dengan faktur, siapakah yang berwenang untuk menanda tangani faktur?

- TTK : Surat-surat yang berhubungan dengan penerimaan obat di Apotek Siti Hajar di tanda tangani oleh petugas yang berwenang yang memiliki STRTTK dan SIKTTK kecuali surat pesanan narkotik dan psikotropik hanya apoteker saja yang berwenang untuk tanda tangan.
- Peneliti : Apa saja metode yang digunakan dalam penyimpanan obat di Apotek Siti Hajar Tegal?
- TTK : Obat disimpan menggunakan sistem alfabetis, bentuk sediaan dan jenis sediaan, suhu penyimpanan, golongan obat agar tidak terjadi kekeliruan pengambilan obat.
- Peneliti : Berdasarkan penjelasan yang sudah di sampaikan, apakah ada atau tidak prosedur penyimpanan yang tidak dilakukan dengan baik dan benar?
- TTK : Ada, saat penyimpanan obat masih belum sesuai dikarenakan setelah obat datang proses penyimpanan obat dari masing-masing individu meletakkan tidak sesuai sistem FIFO dan FEFO.
- Peneliti : Apakah penyimpanan obat menggunakan tempat khusus untuk sediaan yang memerlukan suhu tertentu?
- TTK : Iya ada beberapa obat contohnya tablet, kaplet, pil, sirup disimpan pada suhu ruang dengan kelembaban relatif 60-70% dan obat suppositoria seperti merek superhoid, insulin, sediaan injeksi vitamin C disimpan pada suhu dingin di kulkas.

Peneliti : Bagaimana penyimpanan obat berdasarkan sistem penyimpanan golongan obat?

TTK : Obat disimpan menggunakan metode menata obat sesuai golongan obat seperti obat bebas, bebas terbatas diletakkan di etalase depan apotek, obat keras di dalam ruang racik, prekursor diletakkan terpisah dari obat lain dalam rak obat ruang racikan.

Peneliti : Kapan pencatatan kartu stok di catat?

TTK : Setiap hari dicatat dalam kartu stok untuk pemasukan dan pengeluaran obat, diberi tanggal pemasukan atau pengeluarannya, sisa stok obat dan ada inisial yang melakukan pencatatan kartu stok saat itu.

Peneliti : Apakah di dalam Apotek Siti Hajar Tegal terpasang AC? Dengan terpasangnya AC fungsinya untuk apa?

TTK : Apotek Siti Hajar Tegal terpasang tiga AC, dua di ruangan dan satu di gudang. Fungsinya untuk menjaga kestabilan suhu ruangnya, jika tidak pakai AC suhunya bisa di atas 30°C nanti obat-obatnya rusak.

Peneliti : Baik terimakasih banyak untuk informasinya.

TTK : Iya mba sama-sama.

Lampiran 8. *Check list* observasi dan presentase (%) Penerimaan Obat di Apotek Siti Hajar Tegal

No	Aspek yang diobservasi	Hasil Penelitian		Presentasae (%)
		Ya	Tidak	
1.	Mencokkan nama obat datang dengan faktur.	√		100
2.	Mencocokkan jumlah obat datang dengan faktur.		√	0
3.	Mencocokkan ED pada kemasan obat dengan faktur.		√	0
4.	Mencocokkan No. Batch pada kemasan dengan faktur.	√		100
5.	Mencocokkan obat datang dengan surat .pesanan (SP) apotek.	√		100
6.	Mencocokkan bentuk sediaan obat dengan faktur.	√		100
7.	Memastikan kondisi fisik obat datang dalam keadaan baik.	√		100
10.	Mencatat di buku tanda terima retur obat, salah obat dan lebih obat.		√	0
11.	Tanda tangan faktur APA atau TTK yang berwenang.	√		100
	Total % = $\frac{n}{N} \times 100\%$			66,7%

Sumber : Data primer yang diolah (2025)

**Lampiran 9. Check list observasi dan presentase (%) Penyimpanan Obat
di Apotek Siti Hajar Tegal**

No	Aspek yang diobservasi	Hasil Penelitian		Presentasae (%)
		Ya	Tidak	
5.	Meletakkan obat sesuai alfabetis.	√		100
6.	Menerapkan sistem <i>First In First Out (FIFO)</i> .		√	0
7.	Menerapkan sistem <i>First In First Expired (FEFO)</i> .		√	0
8.	Menata obat sesuai dengan bentuk sediaan dan jenis sediaan.	√		100
5.	Menata obat sesuai dengan suhu penyimpanan.	√		100
6.	Menata obat sesuai golongan obat bebas, obat bbas terbatas, keras, dan precursor.	√		100
7.	Dilengkapi kartu stok.	√		100
Total % = $\frac{n}{N} \times 100\%$				75%

Sumber : Data primer yang diolah (2025)

Lampiran 10. SOP Penerimaan Sediaan Farmasi Apotek Siti Hajar Tegal

 APOTEK SITI HAJAR	SOP PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI ALKES DAN BMHP		apt. Ainun Afifah, S.Farm
	SOP	No. Dokumen : 03/SOP-APSH/2023	
		No. Revisi : _____	
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2023	
		Halaman : 1/2	
1. Pengertian	Penerimaan merupakan kegiatan untuk menjamin kesesuaian jenis spesifikasi, jumlah, mutu, waktu penyerahan, dan harga yang tertera dalam surat pesanan dengan kondisi fisik yang diterima.		
2. Tujuan	Prosedur ini dibuat untuk memastikan sediaan farmasi, ALKES dan BMHP yang diterima sesuai dengan jenis, jumlah, dan mutunya berdasarkan Faktur Pembelian dan/atau Surat Pengiriman Barang yang sah.		
3. Kebijakan	SK.APJ Apotek No SK.02/APSH/2023 tentang Pelayanan Kefarmasian		
4. Referensi	1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek.		
5. Alat dan Bahan	Alat-alat: 1. Alat Tulis 2. Faktur 3. Stempel Apoteker dan TTK (Tenaga Teknis Kefarmasian)		
6. Prosedur	1. Petugas Farmasi memastikan Kondisi kemasan termasuk segel, label/penandaan dalam keadaan baik. 2. Petugas Farmasi menyesuaikan nama, bentuk, kekuatan Sediaan Farmasi, isi kemasan antara arsip surat pesanan dengan Obat yang diterima. 3. Petugas Farmasi menyesuaikan antara fisik Sediaan Farmasi, ALKES, dan BMHP dengan Faktur pembelian meliputi: a. Kebenaran nama produsen, nama pemasok, nama Sediaan Farmasi, jumlah, bentuk, kekuatan Sediaan Farmasi, dan isi kemasan. b. Nomor bets dan tanggal kedaluwarsa. 4. Petugas Farmasi mengembalikan sediaan farmasi, ALKES dan BMHP kepada distributor jika tidak sesuai dengan pesanan seperti nama, kekuatan Sediaan Farmasi, jumlah atau kondisi kemasan dan fisik tidak baik. 5. Apoteker atau Tenaga Kefarmasian yang mendapat delegasi wajib menandatangani Faktur Pembelian dan/atau Surat Pengiriman Barang		

Lanjutan SOP Penerimaan Sediaan Farmasi Apotek Siti Hajar Tegal

	SOP PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI ALKES DAN BMHP																		
	SOP	No. Dokumen : 03/SOP-APSH/2023																	
		No. Revisi :																	
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2023																	
Halaman : 2/2																			
APOTEK SITI HAJAR			apt. Ainun Afifah, S.Farm																
	<p>dengan mencantumkan nama lengkap, nomor SIPA/SIPTTK, dan stempel sarana.</p> <p>6. Petugas Farmasi mengambil satu rangkap faktur pembelian dan faktur pembelian lainnya dikembalikan ke distributor.</p> <p>7. Petugas Farmasi menjadikan satu antara faktur pembelian dan rangkap surat pemesanan untuk arsip dan pencatatan.</p> <p>8. Petugas Farmasi menyimpan sementara obat yang diterima didalam gudang untuk selanjutnya disimpan petugas gudang sesuai prosedur yang telah dibuat berdasarkan peraturan perundang-undangan.</p>																		
7. Unit terkait	Gudang Apotek																		
8. Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan												
No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan																

Lampiran 11. SOP Penyimpanan Sediaan Farmasi Apotek Siti Hajar Tegal

 APOTEK SITI HAJAR	SOP PENYIMPANAN SEDIAAN FARMASI ALKES DAN BMHP		apt. Ainun Afifah, S.Farm
	SOP	No. Dokumen : 04.I/SOP-APSH/2023	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2023	
Halaman : 1/2			
			
1. Pengertian	Penyimpanan adalah suatu kegiatan menyimpan dan memelihara dengan cara menempatkan Sediaan Farmasi yang diterima pada tempat yang dinilai aman dari pencurian serta gangguan fisik yang dapat merusak mutu Sediaan Farmasi.		
2. Tujuan	Prosedur ini dibuat untuk memelihara mutu Sediaan Farmasi, menghindari penggunaan yang tidak bertanggung jawab, menjaga ketersediaan, serta memudahkan pencarian dan pengawasan.		
3. Kebijakan	SK.APJ Apotek No SK.02/APSH/2023 tentang Pelayanan Kefarmasian		
4. Referensi	1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek.		
5. Alat dan Bahan	Alat-alat: 1. Alat Tulis 2. Stok penyimpanan obat 3. Termometer Ruang 4. Pencatatan Suhu 5. Rak penyimpanan obat		
6. Prosedur	1. Petugas Farmasi memastikan sediaan farmasi disimpan dalam kondisi yang sesuai bebas dari serangga dan binatang pengganggu. 2. Petugas Farmasi memastikan tempat penyimpanan obat kering, tidak lembab, dan terhindar dari cahaya matahari langsung. 3. Petugas Farmasi menyimpan Sediaan Farmasi, ALKES, dan BMHP pada rak obat. 4. Petugas Farmasi menyimpan obat narkotika dan psikotropika dilemari dengan dua pintu dan kunci yang berbeda. 5. Petugas Farmasi melakukan penyimpanan obat didalam lemari pendingin untuk sediaan farmasi suhu dingin 2 – 8°C. 6. Petugas Farmasi memastikan tempat penyimpanan obat lemari pendingin harus selalu dipantau suhunya menggunakan termometer. 7. Petugas Farmasi melakukan penyimpanan dengan memperhatikan		

Lanjutan SOP Penyimpanan Perbekalan Farmasi Apotek Siti Hajar Tegal

	SOP PENYIMPANAN SEDIAAN FARMASI ALKES DAN BMHP																		
	SOP	No. Dokumen		: 04.L/SOP-APSH/2023															
		No. Revisi		:															
		Tanggal Terbit		: 20 Juli 2023															
Halaman		: 2/2																	
APOTEK SITI HAJAR			apt. Ainun Afifah, S.Farm																
	<p>bentuk sediaan dan kelas terapi Sediaan Farmasi serta disusun secara alfabetis.</p> <p>8. Petugas Farmasi mengeluarkan obat dengan menggunakan sistem <i>First In First Out</i> (FIFO) dan sistem <i>First Expired First Out</i> (FEFO).</p> <p>9. Petugas Farmasi menuliskan mutasi (penerimaan dan pengeluaran) obat pada kartu stok obat.</p> <p>10. Petugas Farmasi memastikan suhu ruang obat selalu dibawah 25°C dan dicatat pada lembar pencatatan suhu obat setiap hari.</p>																		
7. Unit terkait	Gudang Apotek																		
8. Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan												
No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan																

Lampiran 12. Kartu Stok

KARTU STOK
 Nama As Mefenamat Kekuatan 500 Mg
 Sedtanan

Tgl.	Keterangan	Masuk	Keluar	Sisa
1/10	SO			146
2/10	Sitas		40	106
3/10	Goodday + P	100	20	186
4/10	S		60	126
5/10	S		30	96
6/10	S		30	66
7/10	P Goodday	100	20	146
8/10	S		52	94
9/10	P	100	20	164
10/10	S		60	104
11/10	P	200		304
12/10	S		6	298
13/10	P		20	278
14/10	S		20	258
15/10	P		20	238
16/10	S		20	218
17/10	P		16	202
18/10	S		20	182
19/10	S		20	162
20/10	P		10	152
21/10	S	100	10	181
22/10	S		30	151
23/10	P Goodday		10	141
24/10	S		20	121
25/10	S	100	10	111
26/10	P		20	91
27/10	S		16	75
28/10	P		50	25
29/10	S Goodday	100	10	115
30/10	P	100	20	185
31/10	S		20	165
1/11	P		10	155
2/11	S		56	99
3/11	S		30	69
4/11	S		20	49
5/11	P		30	19
6/11	SO			159
7/11			10	149
8/11	S		10	139
9/11	P		10	129
10/11	S		26	103

Lampiran 13. Dokumentasi Penelitian



Gambar 1.1 Obat OTC



Gambar 1.2 Obat Generik dan Paten



Gambar 1.3 Obat Luar dan In Health



Gambar 1.4 Lemari Obat Narkotika dan Sirup



Gambar 1.5 Penyimpanan High Alert dan Tempat Peracikan Obat



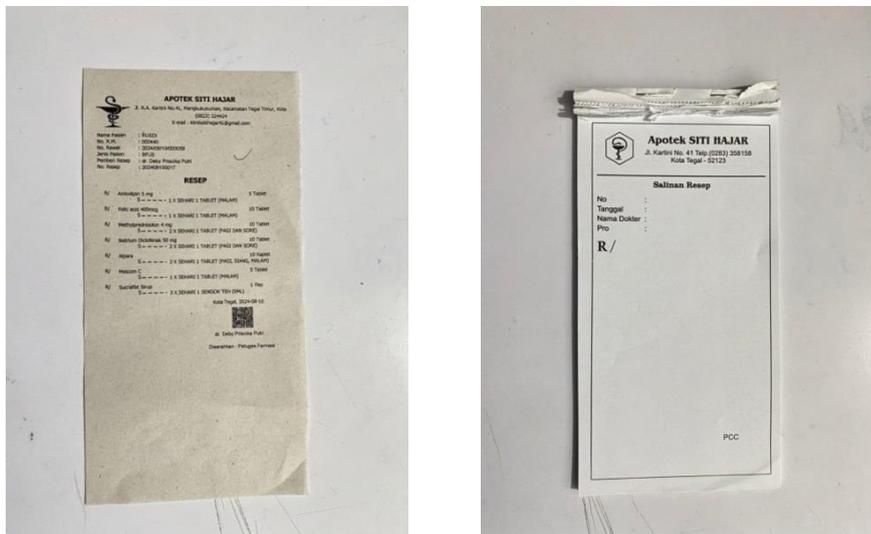
Gambar 1.6 Penyimpanan yang ada dalam lemari pendingin (kulkas)



Gambar 1.7 Penyimpanan Gudang Obat



Gambar 1.8 Tempat Tunggu Pasien dan Pengambilan Obat



Gambar 1.9 Resep dan Copy Resep



Gambar 1.10 Etiket dan Bungkus Obat Puyer

Apotek SITI HAJAR
 JI. Kartini No. 41 Kota Tegay Telp. (0283) 358158

SURAT PESANAN OBAT MENDUNG PREKURSOR FARMASI
 Nomor SP : 070

Yang bertanda tangan di bawah ini:
 Nama : Ap. Alim Affah S Farm
 Alamat : Jl. Tolak AB di H. 09/Dy Tegayan
 Nomor SIRGA/SIPA/SIK/FFK : 02/SIPA 33 20/11/2023

Mengajukan pemesanan obat mengandung Prekursor Farmasi kepada:
 Nama : Ap. Siti Hajjar
 Alamat : Jl. Kartini No. 41 Mangkumasan
 Telepon : 0283-358158

Jenis obat yang mengandung Prekursor Farmasi yang dipesan adalah:

No.	Nama Obat	Zat Aktif Prekursor Farmasi	Bentuk dan Kekuatan Sediaan	Satuan	Jumlah	Ket.
1	Tramadol tab	Tramadol dan HCl	60mg	BOX	2	

Untuk Keperluan Apotek/Toko Obat/PBB*
 Nama : Siti Hajjar
 Alamat : Jl. Kartini No. 41 Mangkumasan
 No. Bin : 0283-358158
 No. Telp/Fax : 0283-358158

Tegal, 14 Mei 2024
 Penanggung Jawab
Alif

(*) : Coret yang tidak sesuai

SURAT PESANAN OBAT-OBAT TERTENTU (O.O.T)
 Nomor SP : 010

Yang bertanda tangan di bawah ini:
 Nama : Ap. Alim Affah S Farm
 Jabatan : Apoteker
 No. SIPA : 02/SIPA 33 20/11/2023

Mengajukan pesanan Obat-Obat Tertentu/OOT kepada:
 Nama PBF : FARMASI
 Alamat : Jl. Kartini No. 41 Mangkumasan

Jenis Obat Golongan Obat-obat tertentu/OOT yang dipesan adalah:

No.	NAMA OBAT GOLONGAN OOT	Zat Aktif OOT	BENTUK DAN KEKUATAN	JUMLAH DAN SATUAN	KETRANGAN
1	Wondex	Dexametason	15 mg Phar Hls	5 box	(lima box)

Obat golongan Obat-obat Tertentu/OOT tersebut akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan:
 Nama Apotek : Siti Hajjar
 Alamat Lengkap dan No. Telepon : Jl. Kartini No. 41 Mangkumasan

Surat Inis Apotek/RS : 0283-358158

Tegal, 14 Mei 2024
 Penanggung Jawab
Alif

No. SIPA : 02/SIPA 33 20/11/2023

Gambar 1.13 SP Obat Prekursor dan OOT

Apotek SITI HAJAR
 JI. Kartini No. 41 Kota Tegay Telp. (0283) 358158

SURAT PESANAN NARKOTIKA
 Model N. 9
 Lembar ke 1/2/3/4

Yang bertanda tangan di bawah ini:
 Rayon : Tegay Timur
 No. S.P. : 070
 Nama : Ap. Alim Affah S Farm
 Jabatan : Apoteker Penanggung Jawab
 Alamat rumah : Jl. Tolak AB di H. 09/Dy Tegayan

Mengajukan pesanan Narkotika kepada:
 Nama distributor : Ap. Siti Hajjar
 Alamat & No. Telp : Jl. Kartini No. 41 Mangkumasan

Sebagai berikut : 1) Codein (kodein 15mg) 10 box (sepuluh)

Psikotropika tersebut akan dipergunakan untuk keperluan:
 apotek : Siti Hajjar
 Alamat & Telp : Jl. Kartini No. 41 Mangkumasan

Tegal, 14 Mei 2024
 Apoteker
Alif

@ 25 X 4 lb
 No. SIK : 0283-358158

Apotek SITI HAJAR
 JI. Kartini No. 41 Kota Tegay Telp. (0283) 358158

SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA
 Model N. 9
 Lembar ke 1/2/3/4

Yang bertanda tangan di bawah ini:
 Rayon : Tegay Timur
 No. S.P. : 070
 Nama : Ap. Alim Affah S Farm
 Jabatan : Apoteker Penanggung Jawab Apotek
 Alamat rumah : Jl. Tolak AB di H. 09/Dy Tegayan

Mengajukan Pesanan Psikotropika Kepada:
 Nama distributor : Ap. Siti Hajjar
 Alamat & No. Telp : Jl. Kartini No. 41 Mangkumasan

Sebagai berikut :
 1. Alprazolam 0,5 mg 5 box (lima box)
 2. Alprazolam 1 mg 5 box (lima box)

Psikotropika tersebut akan dipergunakan untuk keperluan:
 apotek : Siti Hajjar
 Alamat & Telp : Jl. Kartini No. 41 Mangkumasan

Tegal, 14 Mei 2024
 Apoteker
Alif

@ 25 X 4 lb
 No. SIK : 0283-358158

Gambar 1.14 SP Obat Narkotik dan Obat Psikotropik

Lampiran 14. Hasil Turnitin

TA AdeliaAZ BAB I-V.docx			
ORIGINALITY REPORT			
28%	27%	9%	10%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	eprints.poltektegal.ac.id Internet Source		14%
2	Submitted to Badan PPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan Student Paper		1%
3	es.scribd.com Internet Source		1%
4	pdfcoffee.com Internet Source		1%
5	perpustakaan.poltektegal.ac.id Internet Source		1%
6	Submitted to Universitas 17 Agustus 1945 Semarang Student Paper		<1%
7	repository.usd.ac.id Internet Source		<1%
8	vbook.pub Internet Source		<1%
9	docplayer.info Internet Source		<1%
10	pendidikan-kita-semua.blogspot.com Internet Source		<1%
11	ejournal.unsrat.ac.id Internet Source		<1%
12	idoc.pub Internet Source		<1%

IDENTITAS MAHASISWA

Nama : Adelia Aqilah Zahra
NIM : 22080039
Jenis Kelamin : Perempuan
TTL : Tegal, 23 Juni 2004
Alamat : Jl. Serayu Gang 3 No. 47 RT 06 RW 07 Kel. Mintaragen,
Kec. Tegal Timur, Kota Tegal.
No. Tlp/Hp : 087817303234
SD : SDN Mintaragen 3 Kota Tegal
SMP : SMPN 4 Kota Tegal
SMK : SMK Harapan Bersama Kota Tegal
DIII : DIPLOMA III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Kota
Tegal
Judul TA : Gambaran Penerimaan dan Penyimpanan Obat di Apotek Siti
Hajar Tegal
Nama Ayah : Nandang Sujana
Pekerjaan Ayah : Wiraswasta
Nama Ibu : Dewi Susilowati
Pekerjaan Ibu : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Serayu Gang 3 No. 47 RT 06 RW 07 Kel. Mintaragen,
Kec. Tegal Timur, Kota Tegal.