

**ANALISIS EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL
PENDIDIKAN PADA TK PERTIWI 25.8 KOTA TEGAL
TAHUN AJARAN 2019/2020**



TUGAS AKHIR

**OLEH :
DIAH AYU GAYATRI
NIM 18030096**

**PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL**

2021

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir yang berjudul :

ANALISIS EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN
OPERASIONAL PENDIDIKAN PADA TK PERTIWI 25.8 KOTA TEGAL
TAHUN AJARAN 2019/2020

Oleh mahasiswa :

Nama : Diah Ayu Gayatri

NIM : 18030096

Telah diperiksa dan dikoreksi dengan baik dan cermat. Karena itu pembimbing
menyetujui mahasiswa tersebut untuk menempuh ujian tugas akhir.

Tegal, 16 Juli 2021

Pembimbing I,



Ririh Sri Harjanti SE, MM., CTT
NIPY. 04.015.215

Pembimbing II,



Drs. Mulyadi MM, Ak, CA
NIPY. 04.015.213

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir yang berjudul :

ANALISIS EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN
OPERASIONAL PENDIDIKAN PADA TK PERTIWI 25.8 KOTA TEGAL
TAHUN AJARAN 2019/2020

Oleh :

Nama : Diah Ayu Gayatri

NIM : 18030096

Program Studi : Akuntansi

Jenjang : Diploma III

Dinyatakan lulus setelah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir
Program Studi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Tegal.

Tegal, 16 Juli 2021

1. Ririh Sri Harjanti S.E.,M.M.,CTT.

Ketua Penguji

2. Yeni Priatna Sari, S.E.,M.SI.,Ak.,CA.

Penguji I

3. Nurul Mahmudah, S.E.,M.SI.,Ak.

Penguji II



Mengetahui,
Ketua Program Studi,



Yeni Priatna Sari, S.E., M.Si., Ak., CA

NIPY. 09.011.062

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis dalam bentuk tugas akhir ini yang berjudul “ANALISIS EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL PENDIDIKAN PADA TK PERTIWI 25.8 KOTA TEGAL TAHUN AJARAN 2019/2020”, beserta isinya adalah benar benar karya saya sendiri.

Dalam penulisan tugas akhir ini saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan sebagaimana mestinya.

Demikian pernyataan ini untuk dapat dijadikan pedoman bagi yang berkepentingan, dan saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya tulis saya ini, atau adanya klaim terhadap keaslian karya tulis saya ini.

Tegal, 16 Juli 2021
Yang membuat pernyataan,



Diah Ayu Gayatri
NIM.18030096

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Mahasiswa Program Studi D-III Akuntansi Politeknik Harapan Bersama,
saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Diah Ayu Gayatri

NIM : 18030096

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Kota Tegal Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-Exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul Analisis Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan Pada Tk Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun Ajaran 2019/2020

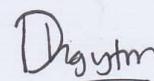
Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama berhak menyimpan, mengalih-mediakan/format-kan mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, merawat dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah saya ke Internet atau media lain untuk kepentingan akademik tanpa perlu meminta ijin dari penulis selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan pemilik hak cipta.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi,tanpa melibatkan pihak Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama , segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan scbenar-bonarnya.

Tegal, 16 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Diah Ayu Gayatri

NIM 18030096

HALAMAN MOTTO

“ Janganlah terlalu mengkhawatirkan masa depan, seperti halnya ketika berkendara di malam hari, sejauh apapun tujuanmu yang bisa kamu lihat hanya beberapa meter kedepan, jadi lakukan saja apa yang terbaik hari ini untuk mendapatkan yang terbaik di masa depan”.- (indoklik)

“Sesuatu yang belum dikerjakan seringkali tampak mustahil, kita baru yakin kalau kita telah berhasil melakukannya dengan baik”.- (Evelyn Underhill)

“Jika kamu tidak sanggup menahan lelahnya belajar, maka kamu harus sanggup menahan perihnya kebodohan”.- (Imam Syafi’i)

“sesungguhnya di dalam keusulitan itu ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai dari suatu urusan, tetaplah bekerja keras untuk urusan yang lain. Dan hanya kepada tuhanmulah engkau berharap” (QS. Al-insyirah 6-8)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini kupersembahkan untuk :

1. Allah SWT yang telah memberikan karunia-Nya, yang selalu memberikan kesehatan dan telah memudahkan segala urusan saya sehingga saya diberi kemudahan dalam menyusun tugas akhir ini
2. Kedua Orang tua saya, teruntuk bapak Harsono dan ibu Ida Royani yang selalu mendukung dan mendoakan saya, terimakasih atas segala motivasi, semangat, kasih sayang serta segala pengorbanan yang telah mengantarkan saya hingga berada pada titik sekarang ini.
3. Kedua Kakak kandung saya, mba Retno dan mas Bagus yang selalu memberikan arahan dan solusi dari setiap masalah saya dalam menyusun tugas akhir ini, terimakasih untuk semangatnya, untuk semua motivasinya.
4. Seluruh keluarga besar saya yang selalu mendukung saya agar secepatnya menyelesaikan tugas akhir ini, dan segera lulus dari bangku perkuliahan.
5. Teman teman saya, baik teman kuliah maupun teman diluar perkuliahan yang senantiasa berbagi informasi dan berbagi ilmu kepada saya, terimakasih juga untuk dukungan kalian terhadap saya.
6. Dosen Pembimbing, Ibu Ririh Sri Harjanti SE,MM dan Bapak Drs. Mulyadi MM,Ak,CA yang telah memberikan banyak bimbingan serta arahan kepada saya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.
7. Seluruh Guru dan Staff TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal yang telah membantu serta mendukung saya dalam melakukan penelitian dan penyusunan tugas akhir ini.

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis dan telah memberikan kemudahan bagi penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini yang berjudul “Analisis Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) Pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun Ajaran 2019/2020”

Tujuan Utama dari Penyusunan Tugas Akhr ini adalah untuk memantapkan teori dan praktek yang telah dipelajari di kampus dan guna untuk memenuhi syarat mencapai gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama.

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini tak lupa penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan doa yang telah diberikan kepada penulis. oleh karena itu , dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih yang tak terhingga kepada yang terhormat :

1. Bapak Nizar Suhendra, S.E,M.P.P, selaku Direktur Politeknik Harapan bersama
2. Ibu Yeni Priatna Sari, SE,M.Si,Ak,CA selaku Ka.Prodi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama
3. Ibu Ririh Sri Harjanti , SE,MM,CTT sebagai Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan arahan,bimbingan,dan petunjuk hingga terselesaikan nya penyusunan Tugas Akhir ini.
4. Bapak Drs. Mulyadi, MM, Ak, CA sebagai Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan arahan,bimbingan,dan petunjuk hingga terselesaikan nya penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Ibu Ruwiyati S.Pd AUD sebagai Kepala Sekolah TK Pertiwi 25.8 yang telah memberikan ijin untuk melakukan penelitian di TK Pertiwi 25.8
6. Ibu Irbiyanti,Ibu Rita Nurika,Ibu Wiasih,Ibu Rizky Sebagai Pendidik di TK Pertiwi 25.8 yang telah memberikan berbagai informasi dan

pengetahuan mengenai pengelolaan dana operasional pendidikan di tk
pertiwi 25.8 kota tegal

7. Kedua orang tua serta kakak yang telah memberikan support dan memberi semangat dalam penyusunan tugas akhir ini.
8. Teman- teman terdekat baik di kampus maupun rumah yang telah memberikan dukungan dan bertukar fikir secara langsung maupun tidak langsung mengenai penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan dan kesalahan saat menyelesaikannya, oleh sebab itu penulis memohon maaf atas kekurangan dan kesalahan yang ada dan sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk memperbaiki kekurangan dan kesalahan tersebut. Penulis berharap agar Tugas Akhir ini dapat bermanfaat dan dapat membantu semua pembaca dengan segala kekurangan dan kelebihanannya. Atas segala perhatian dan dukungannya penulis ucapkan terima kasih.

Tegal , 16 Juli 2021

A handwritten signature in black ink, enclosed in a thin red rectangular border. The signature reads "Diah Ayu Gayatri" in a cursive script.

DIAH AYU GAYATRI
NIM.18030096

ABSTRAK

Diah Ayu Gayatri. 2021. *Analisis Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun Ajaran 2019/2020*. Program Studi: Diploma III Akuntansi. Politeknik Harapan Bersama. Pembimbing I: Ririh Sri Harjanti, S.E., M.M.,CTT.; Pembimbing II : Drs. Mulyadi, M.M., Ak., CA.

Pendidikan merupakan aspek penting dalam kehidupan manusia, dengan berkembangnya zaman maka semakin meningkatnya kebutuhan dalam pendidikan. Bantuan Operasional Pendidikan merupakan program bantuan dari pemerintah kepada sekolah untuk membantu penyediaan pendanaan biaya operasional. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui analisis efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal tahun ajaran 2019/2020 dengan menggunakan data laporan pertanggungjawaban tahun 2019 dan 2020. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan studi pustaka. Teknik analisis data yang digunakan yaitu analisis deskriptif kuantitatif dengan Rasio Efektivitas. Hasil perhitungan dari penelitian ini adalah tingkat efektivitas dan kriteria efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal tahun 2019-2020. Tingkat efektivitas pengelolaan dana BOP pada tahun 2019 tahap I dan II menunjukkan tingkat 100% dan dinilai efektif. begitu pula tahun 2020 tahap I dan II juga menunjukkan tingkat 100% dan dinilai efektif. Kesimpulan dana BOP pada tahun 2019-2020 sudah terealisasikan dengan baik, meskipun anggaran dana dan kebutuhannya selalu berbeda setiap tahunnya.

Kata Kunci : Efektivitas, pengelolaan, dana bantuan operasional, pendidikan anak usia dini

ABSTRACT

Gayatri, Diah Ayu. 2021. *The Analysis of the Effectiveness of Management of Education Operational Assistance Funds at TK Pertiwi 25.8 Tegal City for the 2019/2020 Academic Year.* Study Program: Accounting Associate Degree. Politeknik Harapan Bersama. Advisor: Ririh Sri Harjanti, S.E., M.M.,CTT; Co-Advisor: Drs. Mulyadi, M.M., Ak., CA.

Education is an important aspect in human life, with the development of the era, the need for education increases. Education Operational Assistance is an assistance program from the government to schools to help provide funding for operational costs. The purpose of this study was to determine the analysis of the effectiveness of the management of educational operational assistance funds at Pertiwi Kindergarten 25.8 Tegal City for the 2019/2020 academic year using 2019 and 2020 accountability report data. The data collection techniques were observation, interviews and literature study. The data analysis technique was quantitative descriptive analysis with Effectiveness Ratio. The results of the calculations from this study were the level of effectiveness and criteria for the effectiveness of the management of educational operational assistance funds at TK Pertiwi 25.8 Tegal City in 2019-2020. The level of effectiveness of BOP fund management in 2019 stages I and II showed a level of 100% and was considered as effective. Likewise, in 2020 stages I and II also showed a level of 100% and were considered effective. The conclusion of the BOP funds in 2019-2020 has been well realized, although the budget and needs are always different every year.

Key Words: *Effectiveness, management, operational assistance funds, early childhood education*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TA	iv
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK.....	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.5 Batasan Masalah	9
1.6 Kerangka Berpikir.....	9
1.7 Sistematika Penulisan	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	13
2.1 Pengertian Pengelolaan Dana Pendidikan	13
2.2 Pengertian DAK NON FISIK BOP	15

2.2.1 Tujuan Pemberian DAK BOP	16
2.2.2 Prinsip Pelaksanaan DAK BOP	17
2.2.3 Syarat-Syarat DAK-BOP	18
2.2.4 Alokasi dan Penyaluran Dana DAK BOP	19
2.2.5 Penggunaan DAK Non Fisik BOP	20
2.3 Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana BOP	20
2.4 Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan.....	22
2.4.1 Perencanaan Pengelolaan Dana BOP	23
2.4.2 Pelaksanaan Pengelolaan Dana BOP	24
2.4.3 Pertanggungjawaban Pengelolaan Dana BOP	25
2.5 Tinjauan Efektivitas	27
2.5.1 Definisi Efektivitas	27
2.5.2 Pengukuran Efektivitas	28
2.5.3 Kriteria Efektivitas	29
BAB III METODE PENELITIAN.....	34
3.1 Lokasi Penelitian	34
3.2 Waktu Penelitian	34
3.3 Jenis Data.....	34
3.4 Sumber Data	35
3.5 Teknik Pengumpulan Data	36
3.6 Metode Analisis Data.....	37
3.6.1 Analisis Efektivitas	38
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	40
4.1 Gambaran Umum Lembaga	40
4.1.1 Sejarah Singkat Berdirinya TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal	40

4.1.2	Profil TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.....	41
4.1.3	Visi, Misi dan Tujuan TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal	42
4.1.4	Struktur Organisasi TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.....	43
4.1.5	Tugas Pokok Pengurus TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.....	43
4.2	Analisis Data dan Pembahasan	45
4.2.1	Analisis Pengelolaan Dana BOP.....	45
4.2.2	Perhitungan Rasio Efektivitas	58
4.3	Pembahasan Hasil Analisis	60
4.3.1	Tingkat Efektivitas dan Kriteria Efektivitas Dana BOP pada Tahun 2019/2020 Tahap I dan Tahap II	60
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	63
5.1	Kesimpulan.....	63
5.2	Saran	64
	DAFTAR PUSTAKA	66
	LAMPIRAN - LAMPIRAN	68

DAFTAR TABEL

Tabel

Tabel 2. 1. Daftar Satuan Pendidikan.....	18
Tabel 2. 2. Penggunaan BOP PAUD Pada Masa Kedaruratan Covid-19.....	22
Tabel 2. 3. Kriteria Efektivitas Kinerja Keuangan.....	30
Tabel 3. 1. Kriteria Efektivitas Kinerja Keuangan.....	39
Tabel 4. 1. Rencana Kegiatan Anggaran (RKAS) Tahun 2019 Tahap I.....	46
Tabel 4. 2. Laporan Realisasi BOP Tahun 2019 Tahap I.....	47
Tabel 4. 3. Rencana Kegiatan Anggaran(RKAS) Tahun 2019 Tahap II.....	49
Tabel 4. 4. Laporan Realisasi BOP Tahun 2019 Tahap II.....	50
Tabel 4. 5. Rencana Kegiatan Anggaran (RKAS) Tahun 2020 Tahap I.....	52
Tabel 4. 6. Laporan Realisasi BOP Tahun 2020 Tahap I.....	53
Tabel 4. 7. Rencana Kegiatan Anggaran (RKAS) Tahun 2020 Tahap II.....	55
Tabel 4. 8. Laporan Realisasi BOP Tahun 2020 Tahap II.....	56
Tabel 4. 9. Perhitungan Rasio Efektivitas Pengelolaan Dana BOP Tahun 2019- 2020 di TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.....	58
Tabel 4. 10. Hasil Analisis Tingkat Efektivitas Pengelolaan Dana BOP Tahun 2019-2020 di TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.....	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar

Gambar 1.1 Kerangka Berpikir	10
Gambar 4.1 Struktur Organisasi TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

Lampiran 1 Wawancara	68
Lampiran 2 Rencana Anggaran Dana BOP Tahun 2019 (Tahap I)	70
Lampiran 3 Pencatatan Penggunaan Dana BOP Tahun 2019 (Tahap I).....	72
Lampiran 4 Laporan Penggunaan Dana BOP Tahun 2019 (Tahap I).....	73
Lampiran 5 Buku Kas Umum Tahun 2019 (Tahap I)	74
Lampiran 6 Rencana Anggaran Dana BOP Tahun 2019 (Tahap II)	75
Lampiran 7 Pencatatan Penggunaan Dana BOP Tahun 2019 (Tahap II)	77
Lampiran 8 Laporan Penggunaan Dana BOP Tahun 2019 (Tahap II)	78
Lampiran 9 Buku Kas Umum Tahun 2019 (Tahap II).....	79
Lampiran 10 Rencana Anggaran Dana BOP Tahun 2020 (Tahap I)	80
Lampiran 11 Pencatatan Penggunaan Dana BOP Tahun 2020 (Tahap I).....	81
Lampiran 12 Buku Kas Umum Tahun 2020 (Tahap I)	82
Lampiran 13 Rencana Anggaran Dana BOP Tahun 2020 (Tahap II)	83
Lampiran 14 Pencatatan Penggunaan Dana BOP Tahun 2020 (Tahap II)	84
Lampiran 15 Laporan Penggunaan Dana BOP Tahun 2020 (Tahap II)	85
Lampiran 16 Buku Kas Umum Tahun 2020 (Tahap II)	86
Lampiran 17 Dokumentasi Wawancara	87
Lampiran 18 Surat Kesiapan Dosen Pembimbing 1	88
Lampiran 19 Surat Kesiapan Dosen Pembimbing 2	89
Lampiran 20 Buku Bimbingan Tugas Akhir	90

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan suatu proses dari pengembangan potensi diri untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang sangat diperlukan untuk menunjang kehidupan manusia. Pendidikan mempunyai kontribusi yang sangat besar terhadap kemajuan suatu bangsa serta menyiapkan manusia sebagai warga Negara yang baik. Melalui proses pendidikan seseorang semakin memiliki makna, baik bagi dirinya sendiri maupun masyarakat yang akan mengantarkannya menjadi sumber daya manusia yang kompetitif. Pendidikan dapat dimulai dari lingkungan terdekat yang diawali dari keluarga yang kemudian dilanjutkan pada lingkungan sekitar baik pada lingkup sekolah maupun masyarakat. Menurut Munawaroh (2011)^[1] pola pendidikan yang tepat dari keluarga dapat memberikan peluang kepada anak untuk belajar secara optimal, hal ini berarti bahwa perlakuan yang diterapkan di kehidupan anak dalam sebuah keluarga dapat memberikan dampak positif berupa meningkatnya daya pikir dan kreativitas secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan pembelajaran di lingkungan sekolah. Dalam lingkup sekolah itu sendiri pendidikan dilakukan melalui kegiatan belajar mengajar dengan cara bertahap dan berkesinambungan. Pendidikan umumnya dibagi menjadi

beberapa tahap seperti: pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan tinggi. Selain itu terdapat juga pendidikan taman kanak-kanak yang diselenggarakan sebelum jenjang pendidikan dasar. Lingkungan belajar di sekolah dan di rumah sangat berbeda, hal tersebut dapat dijumpai melalui pendidikan taman kanak-kanak. Anak akan diajarkan berinteraksi dengan teman sebaya, mengikuti aturan yang telah ditetapkan, serta belajar beradaptasi dengan berbagai macam rutinitas belajar.

Pendidikan Taman Kanak Kanak (TK) memiliki peran yang sangat penting dalam proses peletakkan pendidikan generasi bangsa pada masa mendatang. Pendidikan Taman Kanak Kanak (TK) merupakan salah satu bentuk satuan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal, tahap awal proses pendidikan diselenggarakan secara terstruktur yang bertujuan supaya pembinaan yang ditunjukkan kepada anak agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut. rentang waktu Taman Kanak Kanak (TK) dari usia 4(empat) sampai 6 (enam) tahun. Meningkatnya kebutuhan dalam pendidikan, mendorong pemerintah indonesia menyalurkan berbagai bantuan demi kelangsungan pendidikan di indonesia, Oleh karena itu untuk meringankan beban masyarakat terhadap pembiayaan pendidikan Taman Kanak Kanak (TK) yang bermutu, pemerintahan mengalokasikan dana alokasi khusus Bantuan Operasional Pendidikan (DAK-BOP).

Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2005^[2], program dana alokasi khusus dibidang pendidikan ini adalah dana yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja Negara (APBN) yang

dialokasikan kepada daerah tertentu dengan tujuan untuk mendanai kegiatan khusus yang menjadi urusan daerah dan merupakan prioritas nasional, khususnya dalam upaya memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana pelayanan pendidikan. Seperti yang telah diamanatkan dalam pembukaan undang-undang dasar 1945 alinea empat, yang menyatakan bahwa pendidikan merupakan hak setiap warga Negara yang bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Maka dari itu pemerintah terus berupaya untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pemerataan pendidikan pada jenjang sekolah dasar, sekolah menengah dan satuan pendidikan.

Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) tidak lepas dari Standar Pembiayaan Pendidikan. Dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 58 Tahun 2009^[3] tentang Standar Pendidikan Anak Usia Dini, jenis pembiayaan yang dimaksudkan tersebut meliputi: (1) biaya investasi untuk penyediaan sarana prasarana, pengembangan sumber daya manusia, dan modal kerja tetap; (2) biaya operasional yang digunakan untuk menggaji pendidik dan tenaga kependidikan beserta tunjangan, bahan atau peralatan pendidikan habis pakai dan biaya operasional pendidikan tak langsung; (3) biaya personal merupakan biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh peserta didik dalam proses mengikuti kegiatan pembelajaran. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003^[4] tentang Sistem Pendidikan Nasional menghendaki adanya penjaminan mutu pendidikan agar dapat berjalan sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan. Dalam merealisasikan tujuan ini, pemerintah daerah berkewajiban menyiapkan biaya untuk penyelenggaraan pendidikan termasuk

PAUD dengan meluncurkan program Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (BOP PAUD).

Dana BOP disediakan oleh pemerintah melalui pengalokasian anggaran pendapatan dan belanja Negara (APBN) kepada daerah dalam penyediaan dana non personalia untuk tujuan pendidikan anak usia dini serta satuan pendidikan non formal, pernyataan ini sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 2 Tahun 2016^[5] bahwa dalam proses penyaluran maupun pengelolaannya diwajibkan berpedoman pada Buku Petunjuk Teknis standart penggunaan dana BOP yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Pemerintah secara umum memberikan dana bantuan operasional pendidikan untuk mewujudkan layanan pendidikan yang terjangkau dan bermutu bagi semua lapisan masyarakat, adanya bantuan yang diberikan pemerintah kepada satuan pendidikan supaya sekolah membebaskan biaya pendidikan ataupun meringankan biaya tagihan pendidikan, dan juga untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran di satuan pendidikan.

Pengelolaan pada Dana BOP yang diberikan pemerintah kepada satuan pendidikan diharapkan dapat dikelola secara akuntabel dan transparan, baik oleh pihak *stakeholder* sekolah maupun kepada masyarakat. salah satu faktor yang mempengaruhi keberhasilan program dana bantuan operasional pendidikan adalah pengelolaan dana dan segala sumber daya yang ada dalam program dana bantuan operasional pendidikan, pentingnya pengelolaan dana BOP yaitu dengan pengelolaan yang baik akan mampu membantu ketercapaian tujuan dari program dana BOP dengan efektif dan efisien. Karena efektivitas

terkait dengan hubungan antara hasil yang diharapkan dengan hasil yang sesungguhnya dicapai. Implementasi yang diharapkan dari dana BOP ini nantinya dapat menjadi salah satu wujud pertanggungjawaban pemerintah dalam mewujudkan tingkat pendidikan yang lebih baik, karena masyarakat merupakan suatu komponen terpenting dalam terselenggaranya pendidikan.

Sebelumnya terdapat beberapa penelitian terdahulu yang membahas tentang efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan (BOP) diantaranya yaitu Menurut Sijoen, Alya Elita (2020), dengan judul “Analisis efektivitas pengelolaan bantuan operasional sekolah pada sekolah dasar negeri Bonipoi 2 Kota Kupang” berdasarkan penelitiannya yang membahas adanya hambatan saat pelaksanaan BOP hal itu menghasilkan bahwa tingkat efektivitas pengelolaan dana BOP tersebut kurang efektif karena belum sesuai dengan petunjuk teknis. Ada pula penelitian terdahulu Menurut Fauziyyah, Nur Azizah (2018), dengan judul “Analisis efektivitas dana bantuan operasional sekolah di SMKN Kota Bandung” berdasarkan penelitiannya yang membahas tentang adanya permasalahan indikasi dana pada pengelolaan dana BOP hal itu menghasilkan bahwa tingkat efektivitas dana BOP nya tergolong cukup efektif. Sedangkan Menurut Sitanggang, Elisa Dwi Utari (2020), dengan judul “Efektivitas Penggunaan dana bantuan operasional sekolah di SMA Methodist 1 Palembang” berdasarkan penelitiannya yang membahas permasalahan pengelolaan dana didalam pelaksanaan program kegiatan yang tidak sesuai dengan petunjuk teknis hal itu menghasilkan bahwa tingkat efektivitas dana BOP nya tergolong tidak efektif. Oleh karena itu peraturan tentang petunjuk

teknis pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan itu sangatlah penting untuk mengetahui apakah yang telah direncanakan atau dilakukan sesuai dengan peraturan dan apakah mencapai tujuan yang ingin dicapai atau tidak.

TK Pertiwi 25.8 merupakan salah satu satuan pendidikan yang beralamat di Jl. H.Abdul Ghoni No 51 Pesurungan Kidul, Kota Tegal. TK Pertiwi 25.8 ini berdiri sejak tahun 1996 dan bergerak di bidang pendidikan, TK Pertiwi 25.8 ini juga merupakan salah satu satuan pendidikan yang mendapatkan Dana Bantuan Operasional Pendidikan, namun dengan adanya kebijakan Dana BOP bukan berarti berhentinya permasalahan pendidikan, permasalahan muncul karena adanya perubahan peraturan petunjuk teknis terkait dengan penggunaan dana bantuan operasional pendidikan pada masa kedaruratan covid-19 yang mengakibatkan Efektif atau tidaknya Pengelolaan Dana BOP sesuai dengan peraturan petunjuk teknis, tujuan dari pemerintah sendiri itu baik namun terkadang sistem yang ada menjadi bumerang dan menghadirkan masalah baru. Oleh karena itu dibutuhkan kerjasama semua elemen dalam mewujudkan pengelolaan dana BOP yang efektif dan efisien.

Berdasarkan uraian diatas, maka judul penelitian ini adalah “Analisis Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) Pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.” Untuk keperluan data penelitian akan dilakukan studi kasus pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dipaparkan maka perumusan masalah pada penelitian ini adalah :

Bagaimana Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan Pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal pada tahun ajaran 2019 – 2020?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun 2019-2020

1.4 Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Sebagai metode untuk pengembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam pengukuran efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan. Dan diharapkan dengan penelitian ini dapat memberikan kontribusi sebagai dasar pemikiran dan bahan masukan yang berguna bagi publik atau instansi atau perusahaan yang terkait. Serta untuk mengatasi masalah yang terjadi selama pelaksanaan pengelolaan dan penggunaan dana bantuan operasional pendidikan sehingga dapat meningkatkan kinerja dalam menjalankan sesuai dengan peraturan pengelolaan dan penggunaan dana yang tertera,serta hasil penelitian ini

diharapkan dapat menjadi acuan dan bahan pertimbangan bagi peneliti-peneliti lain yang terkait dengan efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Peneliti

Bagi peneliti untuk menambah wawasan dan pengetahuan secara mendalam mengenai pengukuran efektivitas pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan.

b. Bagi Pihak Sekolah

Bagi pihak sekolah penerima Dana BOP TK sebagai bahan masukan atau pertimbangan dalam pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan Taman Kanak-Kanak agar penggunaannya menjadi efektif dan efisien.

c. Bagi Politeknik Harapan Bersama

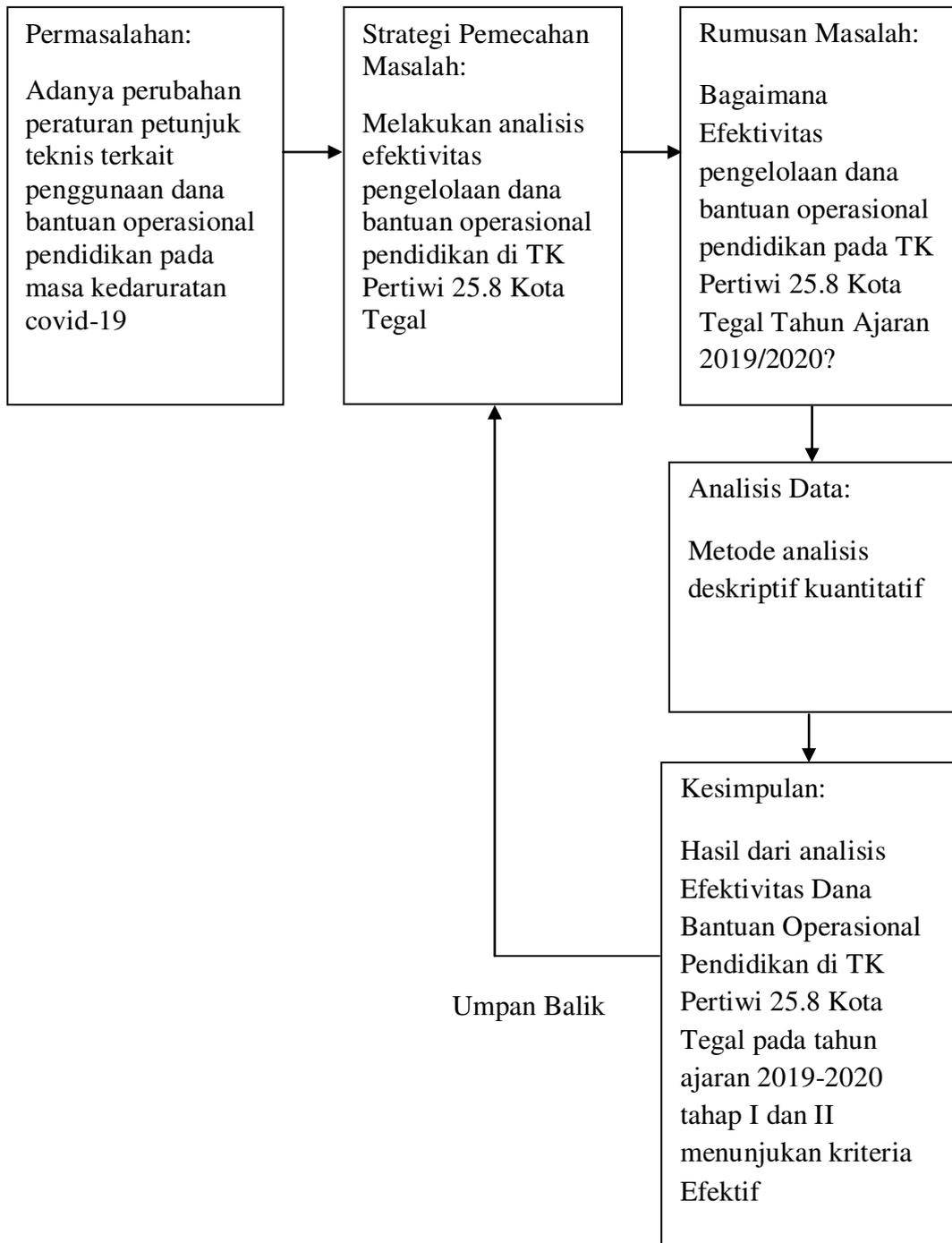
Bagi Pihak Politeknik Harapan Bersama yaitu hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi tambahan, menambah ilmu pengetahuan, serta dapat menjadi acuan atau kajian bagi peneliti di masa yang akan datang.

1.5 Batasan Masalah

Objek penelitian ini adalah TK Pertiwi 25.8 Pesurungan Kidul Kota Tegal, dengan memfokuskan pembahasan mengenai Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan, tahun data yang digunakan dalam penelitian ini adalah tahun anggaran 2019-2020.

1.6 Kerangka Berpikir

TK Pertiwi 25.8 Pesurungan Kidul merupakan salah satu satuan pendidikan yang berada di Kota Tegal, berdasarkan observasi yang dilakukan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal ini bahwa permasalahan yang dihadapi oleh satuan pendidikan TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal yaitu adanya perubahan peraturan petunjuk teknis terkait dengan penggunaan dana bantuan operasional pendidikan pada masa kedaruratan covid-19 dengan adanya masalah tersebut peneliti membuat strategi pemecahan masalah tersebut dengan menganalisis efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan, timbulah rumusan masalah yaitu bagaimana efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan di TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal dengan menggunakan metode analisis data deskriptif kuantitatif yaitu menghitung besarnya efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan, sehingga nantinya dapat ditarik kesimpulan mengenai efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional digunakan yang ada di TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal. Berdasarkan penjelasan diatas, maka dapat dilakukan penyederhanaan menggunakan kerangka pemikiran sebagai berikut :



Gambar 1.1 Kerangka Berpikir

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini, dibuat sistematika penulisan agar mudah untuk dipahami dan memberikan gambaran secara umum kepada pembaca mengenai tugas akhir ini. Sistematika penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagian Awal

Bagian awal berisi halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman pernyataan keaslian Tugas Akhir (TA), halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis, halaman persembahan, halaman motto, kata pengantar, intisari/abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan lampiran. Bagian awal ini berguna untuk memberikan kemudahan kepada pembaca dalam mencari bagian-bagian penting secara cepat.

2. Bagian isi terdiri dari lima bab, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan masalah, kerangka berpikir dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini memuat teori-teori tentang pengertian Pengelolaan Dana BOP, Pengertian DAK-BOP, Petunjuk Teknis Penggunaan BOP, Pengelolaan BOP, Definisi Efektivitas, Pengukuran Efektivitas.

BAB III METODE PENELITIAN

Pada bab ini berisi tentang lokasi penelitian (tempat dan alamat penelitian), waktu penelitian, metode pengumpulan data, jenis dan sumber data penelitian, dan metode analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan laporan hasil penelitian dan pembahasan hasil penelitian.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi tentang garis besar dari inti hasil penelitian, serta saran dari peneliti yang diharapkan dapat berguna bagi instansi atau perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisi tentang daftar buku, *literature* yang berkaitan dengan penelitian. Lampiran berisi data yang mendukung penelitian tugas akhir secara lengkap.

3. Bagian Akhir

LAMPIRAN

Lampiran berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan laporan, antara lain Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian dari Tempat Penelitian, Kartu Konsultasi, Spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Pengelolaan Dana Pendidikan Anak Usia Dini

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (2008:674)^[6], atau pengelolaan sendiri mempunyai empat pengertian yaitu :

1. Pengelolaan adalah proses,cara,perbuatan mengelola;
2. Pengelolaan adalah proses melakukan kegiatan tertentu dengan menggerakkan tenaga orang lain;
3. Pengelolaan adalah proses yang membantu merumuskan kebijaksanaan dan tujuan organisasi;
4. Pengelolaan adalah proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan.

Pengertian pengelolaan di dalam kamus lengkap bahasa indonesia karya Aditya bagus pratama (2012:323)^[7] disebutkan bahwa, pengelolaan berarti proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan; proses melakukan kegiatan tertentu dengan menggerakkan tenaga orang lain. Banyak orang yang mengartikan bahwa pengelolaan diartikan sebagai suatu rangkaian pekerjaan atau usaha yang dilakukan oleh sekelompok orang untuk

melakukan serangkaian kerja dalam mencapai tujuan tertentu. Menurut Hasibuan (2011:2)^[8] mengemukakan bahwa pengelolaan atau manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien guna untuk mencapai tujuan tertentu.

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003^[4] pasal 46 tentang sistem pendidikan nasional menjelaskan bahwa pendanaan pendidikan merupakan tanggung jawab pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan masyarakat. Suatu sumber pendanaan pendidikan juga tidak terlepas dari prinsip-prinsip yang sudah dirumuskan yaitu: 1) Prinsip keadilan; 2) Prinsip kecukupan; 3) Prinsip berkelanjutan. Manajemen keuangan pendidikan dapat dikatakan keseluruhan proses pemerolehan dan pendayagunaan uang secara tertib, efektif, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan. Berdasarkan pengertian yang sederhana tersebut, ada dua hal yang perlu digaris bawahi, berkaitan dengan manajemen keuangan pendidikan anak usia dini. Pertama, mencari sebanyak mungkin sumber-sumber keuangan dan berusaha semaksimal mungkin untuk mendapatkan dana dari sumber keuangan tersebut. Kedua, menggunakan semua dana yang diperoleh hanya untuk kepentingan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini.

Namun pada umumnya sistem pengelolaan keuangan pada PAUD masih menggunakan sistem yang sangat sederhana biasanya hanya mencantumkan besarnya pemasukan yang didapatkan kemudian dikurangi dengan berbagai macam biaya yang telah dikeluarkan. Dalam penerapan pengelolaan

keuangan PAUD agar mengalami peningkatan ada beberapa tahap yang penting untuk dilakukan oleh lembaga pendidikan anak usia dini, tahapan tersebut meliputi 3 tahap yaitu tahap input, proses, output. dalam tahapan tersebut berisi tentang: 1) Penyusunan pengadaan anggaran yang masuk; 2) Penyusunan rencana belanja pendidikan anak usia dini; 3) Pelaksanaan pemenuhan anggaran; 4) Penyusunan pembukuan keuangan; 5) Pengawasan dan pertanggungjawaban.

2.2 Dana Alokasi Khusus Non Fisik Bantuan Operasional Pendidikan (DAK-BOP)

Menurut Halim(2014:16)^[9] Dana alokasi khusus adalah dana yang didapat dari pendapatan APBN yang dialokasikan kepada suatu daerah untuk membantu membiayai kegiatan tertentu yang merupakan prioritas nasional. Dana alokasi khusus dibagi menjadi dua jenis yaitu, Dana Alokasi Khusus Fisik dan Dana Alokasi Khusus Non Fisik.

Dana Alokasi Khusus Fisik yaitu dana yang dialokasikan kepada daerah untuk membantu mendanai kegiatan khusus fisik yang merupakan urusan daerah, dana alokasi khusus fisik terdiri atas dana alokasi khusus reguler, afirmasi, penugasan. Sedangkan Dana Alokasi Khusus Non Fisik yang selanjutnya disingkat dengan nama DAK Non Fisik bantuan ini diberikan berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017^[10] yang dialokasikan kepada daerah untuk membantu mendanai kegiatan khusus non fisik, dana alokasi khusus non fisik terdiri atas Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan dan setaranya.

2.2.1 Tujuan pemberian DAK Non Fisik BOP PAUD dan BOP

Kesetaraan yaitu :

1. Membantu penyediaan biaya operasional nonpersonalia bagi peserta didik yang diberikan kepada lembaga pendidikan PAUD atau pendidikan kesetaraan.
2. Meringankan beban biaya pendidikan bagi masyarakat dalam mengikuti PAUD atau pendidikan kesetaraan yang berkualitas
3. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan dan pengembangan PAUD dan pendidikan kesetaraan.

Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan (BOP) adalah program bantuan dari pemerintah pusat kepada sekolah – sekolah untuk membantu penyediaan pendanaan biaya operasional non personalia bagi satuan pendidikan PAUD atau Lembaga untuk mendukung kegiatan operasional pembelajaran, Bantuan Operasional pendidikan ini termasuk kedalam salah satu dana alokasi khusus non fisik.

BOP diberikan kepada sekolah untuk dikelola sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan pemerintah pusat. Untuk segala hal yang berkaitan dengan penggunaan BOP PAUD diatur dengan jelas dalam Permendikbud Nomor 2 Tahun 2016 tentang petunjuk teknis. Juknis BOP PAUD memiliki tujuan agar pemanfaatan dana tepat sasaran dalam mendukung operasional penyelenggaraan PAUD.

Tujuan bantuan Operasional PAUD adalah dapat digunakan dan dimanfaatkan dalam rangka untuk beragam keperluan yang terkait dengan

penyelenggaraan kegiatan belajar. Antara lain untuk subsidi bantuan keringanan biaya pendaftaran peserta didik kurang mampu, biaya pembelian buku bacaan, alat permainan edukatif, dan keperluan lain yang terkait dengan pembelajaran.

2.2.2 Prinsip dalam pelaksanaan penggunaan DAK Non Fisik BOP

PAUD dan BOP Kesetaraan meliputi :

1. Efisien, yaitu harus diusahakan dengan menggunakan dana dan daya yang ada untuk mencapai sasaran yang ditetapkan dalam waktu sesingkat-singkatnya dan dapat dipertanggungjawabkan;
2. Efektif, yaitu harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dan dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan;
3. Transparan, yaitu menjamin adanya keterbukaan yang memungkinkan masyarakat dapat mengetahui dan mendapatkan informasi mengenai pengelolaan DAK Non Fisik BOP PAUD dan BOP kesetaraan;
4. Adil, yaitu semua anak baik laki-laki maupun perempuan memperoleh hak yang sama dalam memperoleh layanan PAUD
5. Akuntabel, yaitu pelaksanaan kegiatan dapat dipertanggungjawabkan;
6. Kepatutan, yaitu penjabaran program/kegiatan harus dilaksanakan secara realistis dan proporsional; dan

7. Manfaat, yaitu pelaksanaan program/kegiatan yang sejalan dengan prioritas nasional yang menjadi urusan daerah dalam rangka pelaksanaan desentralisasi dan secara riil dirasakan manfaatnya dan berdayaguna bagi satuan pendidikan yang menyelenggarakan PAUD atau Pendidikan Kesetaraan.

Dalam memberikan Dana Alokasi Khusus Non fisik pemerintah telah menentukan Daftar satuan pendidikan PAUD , menetapkan syarat-syarat untuk memperoleh DAK Non Fisik, menetapkan alokasi dan penyalurannya serta menetapkan penggunaan DAK Non Fisik BOP

Tabel 2. 1 Daftar Satuan Pendidikan

No	Satuan Pendidikan PAUD
1	Taman Kanak-Kanak
2	Kelompok Bermain
3	Taman Penitipan Anak
4	Satuan PAUD sejenis

Sumber : Petunjuk Teknis DAK Non Fisik

2.2.3 Syarat-syarat DAK-BOP

Syarat yang telah ditentukan oleh pemerintah guna untuk mendapatkan Dana Alokasi Khusus Non Fisik Bantuan Operasional

Pendidikan, syarat tersebut diantaranya yaitu :

1. memiliki nomor pokok satuan pendidikan nasional;
2. memiliki rekening bank atas nama satuan pendidikan;
3. memiliki nomor pokok wajib pajak; dan
4. memiliki peserta didik yang terdata dalam Dapo PAUD Dikmas

2.2.4 Alokasi dan penyaluran dana DAK Non Fisik BOP PAUD

Besarnya dana yang disalurkan ke satuan pendidikan penyelenggaraan PAUD atau pendidikan kesetaraan dihitung berdasarkan jumlah peserta didik dikali satuan biaya, satuan biaya tiap tahun nya sebesar Rp.600.000.- pertahun dan karena tahun ini dibagi menjadi 2 tahap maka satuan biaya pertahap nya sebesar Rp.300.000.- dikali jumlah pesertanya.

Besaran DAK Non Fisik BOP PAUD yang disalurkan kepada satuan pendidikan penyelenggaraan PAUD dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tahap 1 berdasarkan jumlah peserta didik yang telah diverifikasi oleh dinas pendidikan dan terdata dalam Dapo PAUD Dikmas paling lambat 31 Maret dengan satuan biaya Rp. 300.000.- per peserta didik
2. Tahap 2 berdasarkan jumlah peserta didik yang telah diverifikasi

oleh dinas pendidikan dan terdata dalam Dapo PAUD Dikmas paling lambat 30 september dengan satuan biaya Rp. 300.000.- per peserta didik.

2.2.5 Penggunaan DAK Non Fisik BOP PAUD dan BOP Kesetaraan :

1. DAK Non Fisik BOP PAUD dan BOP Kesetaraan digunakan dengan mengacu pada menu penggunaan sebagaimana tercantum pada petunjuk teknis
2. Satuan pendidikan penyelenggaraan PAUD dan pendidikan kesetaraan harus menyusun RKAS
3. Jika dalam penggunaan dana terjadi perbedaan peruntukan atau perubahan pembelanjaan, satuan pendidikan harus mengajukan usul perbaikan RKAS kepada dinas pendidikan.

2.3 Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan

Petunjuk Teknis pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan ini yaitu Petunjuk yang mengatur tentang pengelolaan anggaran BOP dan penggunaan dana BOP, petunjuk teknis atau juknis telah ditetapkan oleh pemerintah seperti yang tertuang dalam Permendikbud Nomor 2 Tahun 2016^[5] guna untuk pemanfaatan dana tepat sasaran dalam mendukung operasional penyelenggaraan PAUD.

Tahap penyaluran dana bantuan operasional pendidikan pada tahun 2019-2020 dibagi menjadi II tahap, tahap I disalurkan antara bulan Januari sampai dengan bulan Maret, sedangkan tahap II disalurkan antara bulan Juni sampai dengan bulan September. Untuk sistem pengelolaan dana bantuan operasional pada tahun 2020 jelas berbeda dengan tahun sebelumnya karena adanya perubahan petunjuk teknis akibat pandemi COVID-19.

Berdasarkan Permendikbud Nomor 20 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Permendikbud Nomor 13 Tahun 2020^[11] mengenai petunjuk teknis DAK Non Fisik BOP PAUD dan Pendidikan Kesetaraan, Perubahan ini terjadi karena situasi dan kondisi saat ini yaitu COVID-19 yang mengharuskan anak didik belajar di rumah. Adanya perubahan peraturan petunjuk teknis dana BOP maka ketentuan pada petunjuk teknis anggaran dan penggunaannya pun berbeda karena pada ketentuan petunjuk teknis yang sebelumnya terpaut dengan presentase anggaran dan penggunaannya yaitu terdiri dari 50% untuk program pembelajaran, 35% untuk kegiatan pendukung dan 15% untuk kegiatan lainnya, sedangkan ketentuan pada petunjuk teknis yang telah mengalami perubahan ini tidak terpaut dengan presentase tetapi penggunaannya sesuai dengan kebutuhan dari pihak sekolah atau satuan pendidikan masing-masing.

Tabel 2. 2 Penggunaan BOP PAUD dan Kesetaraan di masa kedaruratan Covid-19

Kategori	Sebelum Masa Pandemi Covid-19	Dimasa Pandemi Covid-19
Pembayaran Honor	Dapat digunakan untuk memberi transport pendidik	Dapat digunakan untuk pembiayaan honor pendidik dalam pelaksanaan pembelajaran dari rumah
Presentase Penggunaan	PAUD : kegiatan pembelajaran dan bermain minimal 50%, kegiatan pendukung maksimal 35%, kegiatan lain nya maksimal 15% Kesetaraan : kegiatan operasional pembelajaran minimal 55%,pendukung maksimal 35%,administrasi dan lain nya 10%	Ketentuan besaran presentase per kategori penggunaan tidak berlaku
Penekanan Alokasi lainnya terkait Covid-19		untuk pembelian pulsa,paket data atau layanan daring berbayar lain nya bagi pendidik maupun peserta didik. untuk pembelian cairan atau sabun pembersih tangan, pembasmi kuman,masker atau alat penunjang kebersihan

Sumber : Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Pendidikan

2.4 Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan

Menurut Buku Petunjuk Teknis (Jogloabang:2018)^[12] Pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan dibagi menjadi 3 tahap yaitu tahap input(perencanaan pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan),tahap proses

(pengelolaan penggunaan dana bantuan operasional pendidikan), dan tahap output (pertanggungjawaban pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan).

2.4.1 Tahap Input (Perencanaan Pengelolaan BOP)

Dalam Perencanaan pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan, proses perencanaan diawali dengan menyusun Rencana Kegiatan Sekolah (RKS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Satuan (RKAS), RKS adalah suatu dokumen yang memuat rencana program pengembangan sekolah empat tahun kedepan dengan mempertimbangkan sumber yang dimiliki menuju sekolah yang memenuhi standar nasional pendidikan (SNP). Sedangkan RKAS yaitu dokumen yang berisi tentang rencana program pengembangan sekolah satu tahun kedepan yang disusun berdasarkan RKS untuk mengatasi kesenjangan yang ada antara kenyataan dengan yang diharapkan menuju terpenuhinya SNP. langkah-langkah penyusunan RKAS diawali dengan mengidentifikasi kebutuhan taman kanak-kanak dalam satu tahun, untuk penyaluran dana dibagi menjadi dua tahap maka penyusunan RKAS nya tidak dalam satu tahun tetapi per enam bulan, setelah identifikasi kebutuhannya maka akan dibuat kegiatan anggarannya.

Pentingnya RKS dan RKAS yaitu :

1. Dijadikan dasar bagi sekolah atau satuan pendidikan dalam

melaksanakan program-program sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran sekolah

2. Penentuan prioritas sekolah untuk membuat target yang akan dicapai dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
3. Penentuan langkah-langkah strategis dari kondisi nyata sekolah yang ada sekarang menuju kondisi sekolah yang diharapkan

Isi dari RKS dan RKAS

A. RKS (Rencana Kegiatan Satuan)

Yaitu sebagai dokumen, rencana kegiatan satuan berisi program umum rencana kerja sekolah empat tahunan.

B. RKAS (Rencana Kegiatan Anggaran Satuan)

RKAS adalah jabaran operasional dari RKS yang selanjutnya sering disebut dengan rencana satu tahunan, berisi kegiatan-kegiatan operasional untuk pelaksanaan program yang tertuang dalam RKS.

2.4.2 Tahap Proses (Pelaksanaan Pengelolaan Dana BOP)

Pelaksanaan atau penggunaan dana bantuan operasional pendidikan yaitu proses pengelolaan atau penggunaan dana BOP untuk membiayai komponen kegiatan – kegiatan seperti kegiatan pembelajaran, kegiatan pendukung dan kegiatan lainnya.

1. Kegiatan pembelajaran merupakan kegiatan utama yang ada dalam pengelolaan dana BOP Karena kegiatan ini berisi tentang rincian

- kegiatan pembelian buku pembelajaran yang dibutuhkan oleh anak-anak, pembelian internet untuk daring, pembelian alat tulis untuk sekolah.
2. Kegiatan Pendukung merupakan kegiatan pelengkap yaitu berisi tentang rincian pembelian alat atau bahan pendukung di TK, contohnya seperti pembelian persediaan obat-obatan P3K, untuk pembelian sarana protocol kesehatan seperti pembelian masker, handsanitaizer, sabun cair. Selain itu juga digunakan untuk transport pendidik kegiatan luar dan untuk honor pendidik selama covid-19.
 3. Kegiatan Lainnya merupakan kegiatan seperti pembelian penyediaan alat publikasi tk, untuk menambah internet dapodik dan lainnya.pembelian

Dana BOP mengalokasikan penggunaan dana untuk pemenuhan kelengkapan di taman kanak-kanak Selain dipergunakan untuk memenuhi kebutuhan alat pendidikan, bantuan tersebut tentu saja digunakan untuk memperbaiki atau melakukan perawatan pada sarana dan prasarana yang ada di TK sesuai dengan petunjuk teknis atau juknis di masa kedaruratan Covid-19.

2.4.3 Tahap Output (Pertanggungjawaban Pengelolaan Dana BOP)

Pertanggungjawaban pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan , setelah penggunaan dana tertentu pasti dibutuhkan laporan pertanggungjawaban, laporan tersebut berisi mengenai barang atau jasa

apa saja yang digunakan disertai dengan bukti fisik seperti nota, kwitansi dan lain nya. Karena penyaluran dana bop nya dibagi menjadi II tahap maka dalam Laporan Pertanggungjawaban terbagi menjadi II maka laporan nya pun terbagi menjadi 2 laporan secara bertahap. Dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban terdapat hal-hal yang perlu dipersiapkan yaitu antara lain :

1. Surat yang ditujukan kepada Walikota dan kepala dinas mengenai
Laporan Pertanggungjawaban BOP PAUD
2. Laporan penggunaan
3. Pernyataan Tanggung Jawab
4. Rencana Kegiatan Anggaran Satuan PAUD
5. Pencatatan penggunaan dana BOP PAUD
6. Laporan Penggunaan DAK Non Fisik PAUD
7. Buku Kas Umum
8. Rekapitulasi Pajak
9. Dokumentasi atau Lampiran

Dana bantuan yang telah diberikan oleh pemerintah melalui program Dana Alokasi Khusus Nonfisik Bantuan Operasional Penyelenggaraan PAUD akan sangat membantu dalam mendukung kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan operasional pada satuan pendidikan yang mendapatkan dana bantuan tersebut jika dipergunakan secara efektif dan efisien sesuai dengan petunjuk teknis yang ada.

2.5 Tinjauan Efektivitas

2.5.1 Definisi Efektivitas

Secara etimologi Kata efektivitas sebenarnya berasal dari kata ”*effect*” yang berarti berhasil,dan kata sifatnya adalah “*effective*” yang berarti berhasil,setelah menjadi kata keterangan menjadi efektivitas yaitu berarti sesuatu yang dilakukan berhasil dengan baik. Menurut Ravianto dalam Masruri (2014:4)^[13] pengertian efektivitas ialah seberapa baik pekerjaan yang dilakukan,sejauh mana orang menghasilkan keluaran sesuai yang diharapkan. Artinya apabila suatu pekerjaan dapat diselesaikan sesuai dengan perencanaan, baik dalam waktu,biaya maupun mutunya maka akan dikatakan efektif. Sedangkan Menurut Mardiasmo (2016)^[14] efektivitas merupakan suatu ukuran dimana berhasil atau tidaknya suatu organisasi mencapai tujuannya. Suatu pekerjaan dikatakan efektif jika suatu pekerjaan dapat menghasilkan suatu unit keluaran (output) dan dapat diselesaikan tepat waktunya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Secara umum, efektivitas adalah suatu tingkat keberhasilan yang dihasilkan oleh seseorang atau organisasi dengan cara tertentu sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai. dengan kata lain, semakin banyak rencana yang berhasil dicapai maka suatu kegiatan dianggap semakin efektif.

Faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas :

1. Adanya tujuan yang jelas
2. Struktur organisasi
3. Adanya dukungan atau partisipasi masyarakat
4. Adanya system nilai yang dianut

Organisasi akan berjalan terarah jika memiliki tujuan yang jelas, adanya tujuan akan memberikan motivasi untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Tujuan organisasi adalah memberikan pengarah dengan cara menggambarkan keadaan yang akan datang yang senantiasa dikejar dan diwujudkan oleh organisasi. Struktur dapat mempengaruhi efektifitas dikarenakan struktur yang menjalankan organisasi. Struktur yang baik adalah struktur yang kaya akan fungsi dan sederhana. Selanjutnya, tanpa adanya dukungan dan partisipasi serta system nilai yang ada maka akan sulit mewujudkan organisasi yang efektif.

2.5.2 Pengukuran Efektivitas

Efektivitas adalah pengukuran keberhasilan dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Efektivitas berkaitan erat dengan tingkat keberhasilan suatu aktifitas sector public, dikatakan efektif apabila kegiatan tersebut berpengaruh besar terhadap kemampuan penyediaan layanan public. Efektivitas menunjukkan

keberhasilan atau kegagalan dalam mencapai tujuan, efektivitas berpengaruh dengan pengeluaran. Menurut Mardiasmo (2016)^[14] efektivitas merupakan suatu ukuran dimana berhasil atau tidaknya suatu organisasi mencapai tujuannya. Suatu pekerjaan dikatakan efektif jika suatu pekerjaan dapat menghasilkan suatu unit keluaran (output) dan dapat diselesaikan tepat waktunya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Untuk mengukur Tingkat efektivitas secara rinci digunakan rasio efektivitas dapat diformulasikan dengan rumus :

$$\text{Rasio Efektivitas} = \frac{\text{Realisasi Pengelolaan BOP}}{\text{Target anggaran BOP}} \times 100\%$$

Untuk Hasil Perhitungan Rasio Efektivitas bisa dikatakan efektif apabila suatu rasio yang dicapai mencapai 100% atau realisasi dengan target lebih besar realisasi.

2.5.3 Kriteria Efektivitas

Kemampuan daerah dalam menjalankan tugasnya dikategorikan efektif apabila rasio yang dicapai sebesar satu atau seratus persen , semakin tinggi rasio efektivitas maka menggambarkan kemampuan pengelolaan yang semakin baik. Sesuai dengan keputusan menteri dalam negeri nomor 690.900.327 tahun 1996 tentang pedoman

penilaian kinerja keuangan, maka kriteria efektivitas kinerja efektivitas kinerja keuangan dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 2. 3 Kriteria Efektivitas Kinerja Keuangan

Persentase	Kriteria
>100	Sangat efektif
90% - 100%	Efektif
80% - 90%	Cukup efektif
60% - 80%	Kurang efektif
< 60%	Tidak efektif

Sumber : Depdagri, Mendagri No. 690. 900. 327 tahun 1996 tentang pedoman penilaian kinerja keuangan

2.6 Penelitian Terdahulu

No	Nama Peneliti (Tahun) “ Judul Penelitian ”	Permasalahan	Tujuan Penelitian	Alat Analisis	Hasil Penelitian
1	Agatha Clara Womsiwor (2020) “ analisis efektifitas dan efesiensi pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (studi kasus satuan pendidikan dasar di distrik demta kabupaten jayapura)”	Adanya permasalahan dalam pengelolaan dana bantuan operasional yakni pembayaran gaji guru honor yang sering terlambat,pembangunan sarana dan prasarana belum maksimal,penggunaan dana BOS untuk kepentingan pribadi pihak-pihak yang bersangkutan.	Untuk mengetahui tingkat efektifitas dan efesiensi pengelolaan dana bantuan operasional satuan pendidikan dasar di distrik demta di kabupaten jayapura	Teknik analisis menggunakan analisis deskriptif	Efektifitas pengelolaan dana BOS pada satuan pendidikan dasar di distrik demta pada tahun 2017- 2018 dikatakan sangat efektif. Efesiensi pengelolaan dana BOS pada satuan pendidikan dasar di distrik demta secara keseluruhan sudah dikelola secara baik karena pada tahun 2017- 2018 cukup efisien.

2	Alya Elita Sijoen (2020) “ analisis efektivitas pengelolaan bantuan operasional sekolah (BOS) pada sekolah dasar negeri bonipoi 2 kota kupang”	Adanya hambatan saat pelaksanaan pengelolaan, yaitu rencana anggaran yang telah disusun terjadi kesalahan penggunaan sehingga dana yang seharusnya dihabiskan pada akhir tahun tidak terpakai sampai habis yang mengakibatkan penyusunan laporan disesuaikan pada penggunaan dana yang dipakai, penyusunan laporan ini menjadikan pengelola dana BOS kurang mampu mengelola dana BOS dengan baik.	Untuk mengetahui tingkat efektivitas pengelolaan dana BOS pada sekolah dasar negeri bonipoi 2 kota kupang	Teknik analisis menggunakan data sekunder yaitu laporan rencana kegiatan anggaran sekolah (RKAS) dan relisasi anggaran	Pengelolaan dana BOS pada SDN Bonipoi 2 Kota Kupang kurang efektif karena belum sesuai dengan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan.
3	Ikke Agustin (2018) “Efektivitas pelaksanaan dana alokasi khusus bidang pendidikan pada pemerintah kabupaten organ ilir tahun 2015-2017”	Adanya kabar bahwa banyak sekolah yang dilaporkan dalam kondisi kurang memenuhi syarat dalam mengelola anggaran DAK dan adanya himbauan dari pemerintah kepada sekolah agar bersaing meningkatkan kualitas	Untuk menilai bagaimana efektivitas pelaksanaan dana alokasi khusus (DAK) bidang pendidikan di kabupaten organ ilir tahun 2015-	Teknik penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif	Hasil penelitian ini menyatakan bahwa pelaksanaan kegiatan DAK tahun 2015-2017 dilaksanakan secara efektif

		dan mutu pendidikan	2017		
4	Nur Azizah Fauziyyah (2018) “ Analisis efektivitas dana bantuan operasional sekolah(BOS) di sekolah menengah kejuruan negeri (smkn) kota bandung”	Adanya indikasi dana yang seharusnya di danai oleh dana pemerintah,tetapi masih di ambil dari masyarakat	Untuk mengetahui tingkat efektivitas dana bantuan operasional sekolah(BOS) di sekolah menengah kejuruan negeri (smkn) kota bandung	Teknik analisis data menggunakan analisis deskriptif dan menggunakan pendekatan kuanitatif	Hasil penelitian menyatakan bahwa tingkat efektivitas dana bantuan operasional sekolah(BOS) di sekolah menengah kejuruan negeri (smkn) kota bandung tergolong cukup efektif.
5	Elisa dwi utari sitanggang (2020) “Efektivitas penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) di SMA METHODIST 1 PALEMBANG”	Adanya permasalahan pengelolaan dana didalam pelaksanaan program atau kegiatan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana sekolah	Untuk mengetahui bagaimana efektivitas dalam penggunaan dana bantuan operasional di sma Methodist 1 Palembang	Teknik analisis data menggunakan analisis deskriptif yang menggunakan metode penelitian kualitatif	Hasil penelitian menunjukan bahwa efektivitas penggunaan bantuan operasional sekolah di sma methodist 1 palembang tahun 2017 tidak efektif.

Sumber : Penelitian Terdahulu

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini bertempat pada TK Pertiwi 25.8 Pesurungan Kidul yang beralamat di Jalan H.Abdul Ghoni No.51 Pesurungan Kidul, Kota Tegal.

3.2 Waktu Penelitian

Penelitian dilaksanakan selama 4 bulan, terhitung dari bulan Maret sampai bulan Juni 2021

3.3 Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian adalah sebagai berikut :

1. Data Kualitatif

Data kualitatif menurut Sugiyono (2014:13)^[16] yaitu data yang disajikan dalam bentuk kata verbal bukan dalam bentuk angka. Data kualitatif yang digunakan dalam penelitian ini adalah berupa hasil dari wawancara dan observasi mengenai efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan di TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.

2. Data Kuantitatif

Data kuantitatif menurut Sugiyono (2014:13)^[16] yaitu jenis data yang dapat diukur atau dihitung secara langsung yang berupa informasi atau

penjelasan yang dinyatakan dengan bilangan atau berbentuk angka. Data kuantitatif yang digunakan dalam penelitian ini seperti pengukuran efektivitas dengan menggunakan data rencana kegiatan anggaran satuan dan realisasi penggunaan dana BOP pada laporan pertanggungjawaban BOP.

3.4 Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Data Primer

Data Primer menurut Sugiyono (2014:188)^[16] adalah data yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama dan secara khusus dikumpulkan untuk menjawab pertanyaan penelitian. Data primer yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan melakukan observasi dan wawancara mengenai efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan pada TK pertiwi 25.8

2. Data Sekunder

Data sekunder menurut Sugiyono (2014:402)^[16] adalah data yang diterbitkan atau digunakan oleh organisasi yang bukan pengolahnya. Data sekunder yang digunakan dalam penelitian ini seperti Laporan Pertanggung Jawaban Dana Bantuan operasional pendidikan TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan data-data atau keterangan yang diperlukan dalam penelitian ini, maka metode penelitian yang digunakan penulis ialah sebagai berikut :

1. Observasi

Observasi menurut Sugiyono (2014:145)^[16] yaitu teknik pengumpulan data yang berkaitan dengan perilaku manusia, proses kerja, gejala-gejala alam dan bila responden yang diamati tidak terlalu besar. Observasi dalam penelitian ini dilakukan secara langsung pada instansi dengan mengumpulkan data yang berkaitan dengan penyusunan tugas akhir ini.

Metode observasi dalam penelitian ini dilakukan dengan teknik pengumpulan data dan informasi yang diperoleh melalui pengamatan langsung atau tinjauan secara cermat pada TK Pertiwi 25.8 Pesurungan Kidul, Kota Tegal.

2. Wawancara

Wawancara menurut Sugiyono (2014:137)^[16] yaitu teknik pengambilan data dimana peneliti langsung berdialog dengan responden untuk menggali informasi dari responden. Dalam penelitian ini peneliti melakukan tanya jawab secara langsung dengan pihak yang terkait dalam penyusunan penelitian tugas akhir ini.

Metode wawancara dalam penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data dengan cara melakukan pertanyaan secara lisan kepada pihak-pihak yang bersangkutan yaitu tim guru dari TK Pertiwi 25.8 khususnya kepada ibu Ruwiyati selaku kepala sekolah, dan segenap guru sekolah di TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.

3. Studi Pustaka

Studi Pustaka menurut Sugiyono (2014:291)^[16] merupakan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti. Studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literature-literature ilmiah. Dan hal ini yang dapat menunjang dalam penyusunan tugas akhir.

3.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan pada penelitian ini adalah analisis deskriptif kuantitatif. Kajian deskriptif merupakan kajian non hipotesis, sehingga dalam langkah kajian tidak perlu merumuskan hipotesis. Penelitian ini mendeskriptifkan atau menganalisis data yang meliputi pengolahan dan penyajian data, dan melakukan perhitungan. Menurut Sugiyono (2012)^[16] deskriptif merupakan tulisan yang berisi paparan uraian tentang suatu objek pada waktu tertentu. Sedangkan kuantitatif yaitu data yang dinyatakan dalam bentuk angka dan merupakan hasil dari perhitungan.

3.6.1 Analisis Efektivitas

Efektivitas adalah pengukuran keberhasilan dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Menurut Mardiasmo (2016)^[14] efektivitas merupakan suatu ukuran dimana berhasil atau tidaknya suatu organisasi mencapai tujuannya. Suatu pekerjaan dikatakan efektif jika suatu pekerjaan dapat menghasilkan suatu unit keluaran (output) dan dapat diselesaikan tepat waktunya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Teknik analisis yang digunakan yaitu dengan cara menghitung Rasio efektivitas pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan seperti yang telah dikemukakan sebelumnya. Rasio Efektivitas dapat diformulasikan dengan rumus :

$$\text{Rasio Efektivitas} = \frac{\text{Realisasi Pengelolaan BOP}}{\text{Target anggaran BOP}} \times 100\%$$

Untuk Hasil Perhitungan Rasio Efektivitas bisa dikatakan efektif apabila suatu rasio yang dicapai mencapai 100% atau realisasi dengan target lebih besar realisasi.

Kemampuan daerah dalam menjalankan tugasnya dikategorikan efektif apabila rasio yang dicapai sebesar satu atau seratus persen,

Semakin tinggi rasio efektivitas maka menggambarkan kemampuan pengelolaan yang semakin baik , sesuai dengan keputusan menteri dalam negeri nomor 690.900.327 tahun 1996 tentang pedoman penilaian kinerja keuangan, maka kriteria efektivitas kinerja keuangan dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 3. 1. Kriteria Efektivitas Kinerja Keuangan

Persentase	Kriteria
>100	Sangat efektif
90% - 100%	Efektif
80% - 90%	Cukup efektif
60% - 80%	Kurang efektif
< 60%	Tidak efektif

Sumber : Depdagri, Mendagri No. 690. 900. 327 tahun 1996 tentang pedoman penilaian kinerja keuangan

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Lembaga

4.1.1 Sejarah Singkat Pembentukan TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal

TK Pertiwi 25.8 merupakan sebuah yayasan pendidikan yang didirikan pada bulan february tahun 1996, pada awalnya yayasan sekolah ini berada di Jalan Dewi Sartika gang melati Kota Tegal. Seiring berjalannya waktu yayasan taman kanak-kanak ini mengalami perpindahan tempat dikarenakan kondisi tempat yang sebelumnya sudah tidak memungkinkan untuk ditempati. Pada awal tahun 2005 TK Pertiwi 25.8 ini berpindah tempat di jalan H.Abdul Ghoni No.51 Pesurungan Kidul, Kota Tegal. Di tempat yang baru Taman Kanak-Kanak ini menempati gedung yang dulunya dijadikan sebagai Kelurahan Pesurungan kidul, sejak adanya pemindahan tempat di tempat yang baru TK Pertiwi 25.8 ini telah mengalami beberapa kali renovasi tempat hingga saat ini.

Profil TK Pertiwi 25.8 Pesurungan Kidul :

1. Nama TK: Taman Kanak-kanak Pertiwi 25.8 Pesurungan Kidul
2. NPSN : 20351659
3. NIS : 000190
4. NSS : 000000000258

5. Status : Swasta
6. Akreditasi : B
7. Alamat : Jl. Abdul Ghoni No. 51 Pesurungan kidul Kota Tegal
8. Th didirikan : 1996
9. Th beroperasi: 1996

4.1.2 Profil TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal

TK Pertiwi 25.8 merupakan sebuah yayasan pendidikan yang beralamat di Jalan H.Abdul Ghoni No.51 Pesurungan Kidul, Kota Tegal. Sekolah ini berstatus sebagai sekolah swasta dan telah terakreditasi B pada tahun 2020, luas tanah sekolah ini adalah 360 m². status kepemilikan tanah ini merupakan tanah milik Pemerintah Daerah Kota Tegal.

Letak TK pertiwi 25.8 termasuk strategis, di bagian depan teras sekolah ini terdapat berbagai macam alat bermain untuk anak anak yaitu seperti ayunan,jungkat-jungkit,perosotan dan lain nya, selain itu dibagian samping teras juga terdapat tempat parkir untuk guru maupun orang tua siswa. Di bagian dalam sekolah ini terdapat banyak ruangan yang ada, diantaranya yaitu terdapat dua ruang kelas untuk kelas golongan A dan kelas golongan B, kemudian terdapat ruang tamu dan ruang guru,terdapat pula aula yang cukup luas yang di sandingkan dengan perlengkapan bermain anak, selain itu dibagian lain juga terdapat ruang mushola dan uks, adanya dua kamar mandi yang cukup

bersih serta adanya gudang untuk menyimpan barang barang. Sekolah taman kanak-kanak atau TK 25.8 ini merupakan sekolah yang cukup nyaman dan menyenangkan karena sekolahnya yang bersih dan terawat serta sangat lengkapnya alat sarana dan prasarana yang dibutuhkan.

4.1.3 Visi, Misi dan Tujuan TK Pertiwi 25.8

Visi :

Membentuk anak yang cerdas, baik dan terampil berakhlak mulia, sholeh/sholehah sehingga terwujud anak yang kreatif dan mandiri

Misi :

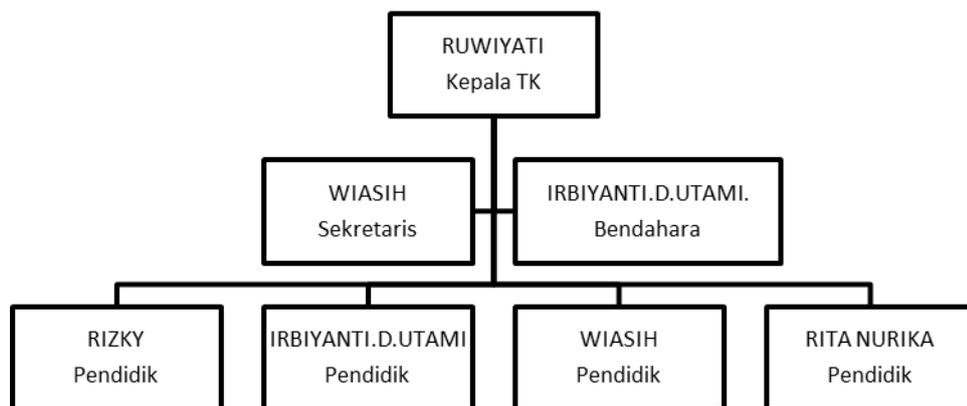
- Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan inovasi
- Mendidik anak secara optimal sesuai dengan kemampuan anak
- Menyiapkan anak didik kejenjang pendidikan dasar dengan ketercapaian kompetensi dasar sesuai tahapan perkembangan anak

Tujuan :

- Mengembangkan kurikulum dan perangkat pembelajaran yang inovatif
- Mendidik anak agar menjadi generasi yang berkualitas berguna bagi agama, nusa dan bangsa
- Menyiapkan anak didik memasuki jenjang pendidikan dasar dengan ketercapaian kompetensi dasar sesuai tahapan perkembangan anak

- Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dalam mengelola pendidikan yang menyenangkan dan berpotensi serta berkualitas
- Mengembangkan kreatifitas keterampilan anak didik untuk mengapresiasi diri dalam berkarya seni
- Menciptakan suasana sekolah yang bernuansa agamis dan disiplin

4.1.4 Struktur Organisasi TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal



Gambar 2.1 Struktur Organisasi TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal

4.1.5 Tugas Pokok Pengurus TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal

Setiap Struktur organisasi pasti memiliki tugas dan wewenang masing masing dalam menjalankan tugasnya,berikut ini penjelasan mengenai tugas dan wewenang pada struktur organisasi di TK Pertiwi 25.8 :

- Tugas dan Wewenang Kepala Sekolah

1. Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap pelaksanaan KBM
 2. Membuat pembagian tugas mengajar kepada seluruh guru dan karyawan
 3. Menyusun dan merencanakan program kegiatan sekolah
 4. Mengarahkan/ mengendalikan seluruh kegiatan
 5. Melaksanakan bimbingan dan pengawasan
 6. Menentukan kebijakan dan mengambil keputusan rapat
 7. Mengatur administrasi ketatausahaan, kesiswaan, ketenagaan, sarana dan prasarana serta keuangan
 8. Menghadiri rapat kedinasan
 9. Membuat laporan akhir tahun
- Tugas dan Wewenang Bendahara
 1. membukukan, mengkoordinir, melaksanakan pengumpulan sumbangan dari orangtua siswa
 2. mencairkan biaya operasional paud untuk keperluan yang sangat mendesak dan penting
 3. mendayagunakan uang secara rutin sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan
 4. membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana taman kanak kanak kepada pihak yayasan
 5. membuat pertanggungjawaban laporan keuangan dengan sebaik-baiknya

- Tugas dan Wewenang Pendidik
 1. Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas yang di ampu
 2. Membuat perangkat pembelajaran
 3. Menyusun dan merencanakan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar
 4. Melaksanakan pengawan dan bimbingan terhadap anak didik
 5. Membuat penilaian anak didik secara intensif
 6. Membuat laporan perkembangan anak didik
 7. Melaiporkan hasil laporan perkembangan anak didik ke orang tua
 8. Mengikuti pertemuan organisasai yang relevan
 9. Membuat menyusun administrasi

4.2 Analisis Data dan Pembahasan

4.2.1 Analisis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan

Berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban tahun 2019-2020, maka selanjutnya akan disajikan Rencana Kegiatan Anggaran Satuan dan Realisasi atau penggunaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan tahun 2019 tahap I dan tahap II serta tahun 2020 tahap I dan tahap II pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal, guna untuk menghitung rasio efektivitas dana bantuan operasional pendidikan.

Tabel 4. 1. Rencana Kegiatan Anggaran Satuan (RKAS) Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Tahun Anggaran 2019 (Tahap I)

No	Kegiatan	Jumlah
1.	Kegiatan Pembelajaran (50%)	
	a. Bahan pembelajaran	Rp. 3.712.500
	b. Peralatan pembelajaran	Rp. 3.300.000
	c. Penyediaan alat mengajar bagi pendidik	Rp. 1.237.500
2.	Kegiatan Pendukung (35%)	
	a. Penyediaan makan tambahan	Rp. 2.750.000
	b. Pembelian alat DDTK&P3K	Rp. 659.000
	c. Penyediaan Buku Adm	Rp. 2.366.000
3	Kegiatan Lain nya (15%)	
	a. Perawatan Sarana Prasarana	Rp. 1.645.000
	b. Penyediaan Alat publikasi TK	Rp. 450.000
	c. Langgan listrik&pulsa internet	Rp. 380.000
TOTAL		Rp. 16.500.000

Sumber : Laporan Pertanggungjawaban TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun 2019

Tabel 4. 2. Laporan Realisasi Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Tahun Anggaran 2019 (Tahap I)

no	Kegiatan	Realisasi
1.	Program Pembelajaran (50%)	
	a. Pembelian Bahan Pembelajaran	Rp. 3.712.500
	b. Pembelian Peralatan pembelajaran	Rp. 3.300.000
	c. Penyediaan Alat mengajar bagi pendidik	Rp. 1.237.500
2.	Program Pendukung (35%)	
	a. Pembelian Makanan Sehat	Rp. 2.750.000
	b. Pembelian buku perkembangan anak	Rp. 825.000
	c. Pembelian DDTK dan P3K	Rp. 659.000
	d. Pembelian ATK PAUD	Rp. 842.500
	e. Pembelian ATK PAUD	Rp. 698.500
3.	Kegiatan Lainnya (15%)	
	a. Pengecatan ringan	Rp. 598.000
	b. Perawatan Sarpras	Rp. 447.000
	c. Ongkos tukang	Rp. 600.000
	d. Pembelian alat publikasi	Rp. 450.000
	e. Menambah Listrik	Rp. 180.000
	f. Menambah Pulsa Inترنتt Semt 1	Rp. 200.000
	Total	Rp. 16.500.000

Sumber : Laporan Pertanggungjawaban TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun 2019

Perhitungan rasio Efektivitas :

$$\begin{aligned}
 \text{Rasio Efektivitas} &= \frac{\text{Realisasi Pengelolaan BOP}}{\text{Target anggaran BOP}} \times 100\% \\
 &= \frac{\text{Rp. 16.500.000}}{\text{Rp. 16.500.000}} \times 100\% \\
 &= 1 \\
 &= 100\%
 \end{aligned}$$

Pada tahun 2019 penyaluran dana Bantuan operasional pendidikan disalurkan dalam 2 tahap, tahap pertama disalurkan pada awal tahun yaitu antara bulan januari sampai bulan maret 2019 , dana yang disalurkan sebesar Rp. 16.500.000, realisasi penggunaan dana bantuan operasional pendidikan sebesar Rp.16.500.000, pengelolaan sesuai dengan presentase dalam petunjuk teknis dana bantuan operasional pendidikan yaitu untuk program pembelajaran sebesar 50%, untuk program pendukung sebesar 35% dan untuk kegiatan lainnya sebesar 15%.

Tabel 4. 3. Rencana Kegiatan Anggaran Satuan (RKAS) Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Tahun Anggaran 2019 (Tahap II)

No	Kegiatan	Jumlah
1.	Kegiatan Pembelajaran (50%)	
	a. Bahan pembelajaran	Rp. 2.767.500
	b. Peralatan pembelajaran	Rp. 2.460.000
	c. Penyediaan alat mengajar bagi pendidik	Rp. 922.500
2.	Kegiatan Pendukung (35%)	
	a. Penyediaan makan tambahan	Rp. 2.050.000
	b. Pembelian alat DDTK&P3K	Rp. 604.000
	c. Penyediaan Buku Adm	Rp. 1.651.000
3	Kegiatan Lain nya (15%)	
	a. Perawatan Sarana Prasarana	Rp. 1.525.000
	b. Langgan listrik&pulsa internet	Rp. 320.000
TOTAL		Rp. 12.300.000

Sumber : Laporan Pertanggungjawaban TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun 2019

Tabel 4. 4. Laporan Realisasi Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Tahun Anggaran 2019 (Tahap II)

no	Kegiatan	Realisasi
1.	Program Pembelajaran (50%)	Rp. 2.880.000
	a. Pembelian Bahan Pembelajaran	Rp. 2.767.500
	b. Pembelian Peralatan pembelajaran	Rp. 2.460.000
	c. Penyediaan Alat mengajar bagi pendidik	Rp. 922.500
2.	Program Pendukung (35%)	
	a. Pembelian Makanan Sehat	Rp. 2.050.000
	b. Pembelian DDTK dan P3K	Rp. 604.000
	c. Pembelian buku Administrasi	Rp. 1.651.5000
3.	Kegiatan Lain nya (15%)	
	a. Perawatan Sarpras	Rp. 925.000
	b. Ongkos tukang	Rp. 600.000
	c. Menambah di Listrik dan Internet	Rp. 320.000
	Total	Rp. 12.300.000

Sumber : Laporan Pertanggungjawaban TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun 2019

Perhitungan rasio Efektivitas :

$$\begin{aligned} \text{Rasio Efektivitas} &= \frac{\text{Realisasi Pengelolaan BOP}}{\text{Target anggaran BOP}} \times 100\% \\ &= \frac{\text{Rp. 12.300.000}}{\text{Rp. 12.300.000}} \times 100\% \\ &= 1 \\ &= 100\% \end{aligned}$$

Pada tahun 2019 tahap kedua disalurkan pada pertengahan tahun yaitu antara bulan juni sampai bulan september tahun 2019 , dana yang disalurkan sebesar Rp. 12.300.000, realisasi penggunaan dana bantuan operasional pendidikan Rp. 12.300.000, pengelolaan sesuai dengan presentase dalam petunjuk teknis dana bantuan operasional pendidikan yaitu untuk program pembelajaran sebesar 50%, untuk program pendukung sebesar 35% dan untuk kegiatan lainnya sebesar 15%.

Tabel 4. 5. Rencana Kegiatan Anggaran Satuan (RKAS) Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Tahun Anggaran 2020 (Tahap I)

No	Kegiatan	Jumlah
1.	Kegiatan Pembelajaran	
	a. Buku pembelajaran	Rp. 5.013.000
	b. Pembelajaran dari rumah (Daring)	Rp. 840.000
	c. Peralatan Pembelajaran PAUD	Rp. 310.000
	d. Penyediaan alat ajar bagi pendidik	Rp. 536.000
2.	Kegiatan Pendukung	
	a. Kegiatan makan tambahan 3bln ke 1	Rp. 1.290.000
	b. Kegiatan makan tambahan 3bln ke 2	Rp. 1.290.000
	c. Transport/jasa pengantar makanan	Rp. 225.000
	d. Pembelian DDTK dan P3K	Rp. 572.000
	e. Pembelian buku Administrasi	Rp. 757.000
	f. Honor pendidik selama C-19	Rp. 1.575.000
3	Kegiatan Lainnya (15%)	
	a. Penyediaan alat publikasi PAUD	Rp. 60.000
	b. Penyediaan alat publikasi PAUD	Rp. 60.000
	c. Menambah di internet dan Listrik	Rp. 372.000
TOTAL		Rp. 12.900.000

Sumber : Laporan Pertanggungjawaban TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun 2020

Tabel 4. 6. Laporan Realisasi Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Tahun Anggaran 2020 (Tahap I)

No	Kegiatan	Jumlah
1.	Kegiatan Pembelajaran	
	a. Buku pembelajaran	Rp. 5.013.000
	b. Pembelian pulsa BDR	Rp. 840.000
	c. Pembelian APE	Rp. 846.000
2.	Kegiatan Pendukung	
	a. Makan tambahan anak ke 1	Rp. 1.290.000
	b. Makan tambahan anak ke 2	Rp. 1.290.000
	c. Jasa pengantar makanan	Rp. 225.000
	d. Pembelian DDTK dan P3K	Rp. 572.000
	e. Pembelian buku Administrasi	Rp. 757.000
	f. Honor pendidik selama C-19	Rp. 1.575.000
3	Kegiatan Lainnya (15%)	
	a. Penyediaan alat publikasi PAUD	Rp. 120.000
	b. Menambah di Listrik	Rp. 192.000
	c. Menambah di internet Dapodik	Rp. 180.000
TOTAL		Rp. 12.900.000

Sumber : Laporan Pertanggungjawaban TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun 2020

Perhitungan rasio Efektivitas :

$$\begin{aligned}
 \text{Rasio Efektivitas} &= \frac{\text{Realisasi Pengelolaan BOP}}{\text{Target anggaran BOP}} \times 100\% \\
 &= \frac{\text{Rp. 12.900.000}}{\text{Rp. 12.900.000}} \times 100\% \\
 &= 1 \\
 &= 100\%
 \end{aligned}$$

Sama seperti tahun sebelumnya, Pada tahun 2020 bantuan operasional pendidikan juga disalurkan dalam 2 tahap, untuk tahap 1 disalurkan pada awal tahun yaitu bulan januari sampai bulan maret tahun 2020 , dana yang disalurkan sebesar Rp. 12.900.000, pada tahun 2020 karena adanya pandemi Covid-19 maka terjadilah perubahan peraturan petunjuk teknis yang mengakibatkan berubahnya presentase penggunaan dana bantuan operasional. realisasi penggunaan dana bantuan operasional pendidikan menurut petunjuk teknis dana bantuan operasional pendidikan yaitu untuk tidak terpaut pada presentase tetapi untuk penggunaannya diserahkan kepada pihak sekolah masing-masing.

Tabel 4. 7. Rencana Kegiatan Anggaran Satuan (RKAS) Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Tahun Anggaran 2020 (Tahap II)

No	Kegiatan	Jumlah
1.	Kegiatan Pembelajaran	
	a. Buku pembelajaran	Rp. 2.880.000
	b. Internet Pembelajaran Daring	Rp. 1.680.000
	c. Penyediaan ATK	Rp. 368.000
2.	Kegiatan Pendukung	
	a. Pembelian alat DDTK&P3K	Rp. 244.000
	b. Sarana Protokol Kesehatan C-19	Rp. 828.000
	c. Transport pendidik	Rp. 150.000
	d. Honor pendidik	Rp. 3.150.000
3	Kegiatan Lainnya (15%)	
	a. Penyediaan alat publikasi	Rp. 60.000
	b. Penyediaan alat publikasi	Rp. 60.000
	c. Menambah internet Dapodik	Rp. 180.000
TOTAL		Rp. 9.600.000

Sumber : Laporan Pertanggungjawaban TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun 2020

Tabel 4. 8. Laporan Realisasi Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Tahun Anggaran 2020 (Tahap II)

No	Kegiatan	Jumlah
1.	Kegiatan Pembelajaran	
	a. Pembelian bahan pembelajaran	Rp. 2.880.000
	b. Pembelian Internet Pembelajaran Daring	Rp. 1.680.000
	c. Penyediaan ATK	Rp. 368.000
2.	Kegiatan Pendukung	
	a. Pembelian alat DDTK&P3K	Rp. 244.000
	b. Pembelian Sarana Protokol Kesehatan C-19	Rp. 828.000
	c. Transport kegiatan luar	Rp. 150.000
	d. Honor pendidik selama covid-19	Rp. 3.150.000
3	Kegiatan Lainnya (15%)	
	a. Penyediaan alat publikasi	Rp. 120.000
	b. Menambah di internet Dapodik	Rp. 180.000
TOTAL		Rp. 9.600.000

Sumber : Laporan Pertanggungjawaban TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Tahun 2020

Perhitungan Rasio Efektivitas :

$$\begin{aligned}
 \text{Rasio Efektivitas} &= \frac{\text{Realisasi Pengelolaan BOP}}{\text{Target anggaran BOP}} \times 100\% \\
 &= \frac{\text{Rp. 9.600.000}}{\text{Rp. 9.600.000}} \times 100\% \\
 &= 1 \\
 &= 100\%
 \end{aligned}$$

Pada tahun 2020 tahap II disalurkan pada pertengahan tahun yaitu bulan juni tahun 2020 , dana yang disalurkan sebesar Rp. 9.600.000, pada tahun 2020 karena adanya pandemi covid-19 maka terjadilah perubahan peraturan petunjuk teknis yang mengakibatkan berubahnya presentase penggunaan dana bantuan operasional. realisasi penggunaan dana bantuan operasional pendidikan menurut petunjuk teknis dana bantuan operasional pendidikan yaitu untuk tidak terpaut pada presentase tetapi untuk penggunaannya diserahkan kepada pihak sekolah masing-masing.

4.2.2 Perhitungan Rasio Efektivitas

Berdasarkan penelitian diatas mengenai pengukuran efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional tahun 2019 dan tahun 2020 tahap I dan II, maka selanjutnya akan disajikan tabel perhitungan rasio efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan dan tabel tingkat efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal sebagai berikut :

Tabel 4. 9. Perhitungan Rasio Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan tahun 2019-2020 di TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal

Tahun	Tahap	Perhitungan	Hasil
2019	I	$\frac{16.500.000 \times 100\%}{16.500.000}$	100%
2019	II	$\frac{12.300.000 \times 100\%}{12.300.000}$	100%
2020	I	$\frac{12.900.000 \times 100\%}{12.900.000}$	100%
2020	II	$\frac{9.600.000 \times 100\%}{9.600.000}$	100%

Sumber : Data diolah,2021

Berdasarkan perhitungan Rasio Efektivitas Pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan diatas,maka dapat diketahui gambaran mengenai tingkat efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal ini pada tahun 2019-2020, yang disajikan dalam table berikut ini :

Tabel 4. 10. Hasil analisis Tingkat Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal

Tahun	Tahap	Target	Realisasi	Efektivitas	Keterangan
2019	I	16.500.000	16.500.000	100%	Efektif
2019	II	12.300.000	12.300.000	100%	Efektif
2020	I	12.900.000	12.900.000	100%	Efektif
2020	II	9.600.000	9.600.000	100%	Efektif

Sumber : Data diolah, 2021

Dalam tabel 4.10. terlihat bahwa pada tahun 2019 tahap I tingkat efektivitas mencapai 100% anggaran yang ditargetkan 16.500.000 dengan realisasi sebesar 16.500.000 sehingga termasuk dalam kriteria efektif , pada tahun 2019 tahap II tingkat efektivitas anggaran mencapai 100% dengan anggaran yang ditargetkan 12.300.000 dengan realisasi sebesar 12.300.000 sehingga termasuk kedalam kriteria efektif, selanjutnya pada tahun 2020 tahap I tingkat efektivitas mencapai 100% anggaran yang 12.900.000 dengan realisasi sebesar 12.900.000 sehingga termasuk kedalam kriteria efektif, kemudian pada tahun 2020 tahap II tingkat efektivitas anggaran mencapai 100%, anggaran yang ditargetkan 9.600.000 dengan realisasi sebesar 9.600.000 sehingga termasuk dalam kriteria efektif.

4.3 Pembahasan Hasil Analisis

4.3.1 Tingkat Efektivitas dan Kriteria Efektivitas Dana BOP pada Tahun 2019/2020 Tahap I dan Tahap II

Perbedaan Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal mengacu pada peraturan petunjuk teknis yang ada, Pada tahun 2019 tahap I dan tahap II seperti tahun tahun sebelumnya penggunaan dana bantuan operasional pendidikan menggunakan presentase sesuai peraturan petunjuk teknis yang ada yaitu dibagi menjadi 3 bagian, yang pertama sebesar 50% untuk kegiatan pembelajaran, yang kedua sebesar 35% untuk kegiatan pendukung, yang terakhir untuk kegiatan lain nya sebesar 15%. Sedangkan pada tahun 2020 terjadi perubahan peraturan petunjuk teknis akibat adanya pandemic Covid-19 yang melanda Indonesia, sehingga peraturan petunjuk teknis dana bantuan operasional pendidikan pada tahun 2020 tahap I dan tahap II mengalami perubahan diantaranya yaitu penggunaan dana bantuan operasional pendidikan tidak terpaut dengan presentase seperti tahun-tahun sebelumnya, tetapi mulai pada saat ini sejak adanya masa kedaruratan Covid-19 sudah tidak diberlakukan lagi tingkatan presentasinya, akan tetapi untuk penggunaan dana bantuan operasional pendidikan nya diserahkan kepada pihak sekolah masing –

masing agar digunakan sesuai dengan kebutuhan dan keperluan pihak sekolah. Selain itu pada peraturan terbaru petunjuk teknis juga menekankan dana BOP digunakan untuk alokasi lain nya terkait Covid-19 pada masa pandemic seperti pembelian alat protokol kesehatan dan juga pembelian paket data atau layanan daring berbayar lain nya.

Berdasarkan tabel tingkat efektivitas yang telah dibahas sebelumnya dapat diketahui bahwa tingkat rasio efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan di TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal pada tahun 2019-2020 memiliki kriteria efektivitas yang stabil,yang setiap tahun nya memiliki kriteria efektivitas yang efektif. Salah satu hal yang menjadi stabilnya rasio efektivitas dana bantuan operasional pendidikan ini berkriteria efektif yaitu dikarenakan pihak sekolah mampu mengelola dana dengan baik sesuai dengan peraturan petunjuk teknis penggunaan nya meskipun anggaran dana dan kebutuhan nya selalu berbeda setiap tahun nya dan karena adanya indikator pengelolaan yang baik. untuk mengukur efektivitas dana bantuan operasional pendidikan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal dapat diukur melalui perbandingan antara anggaran yang di realisasikan dengan rencana anggaran yang telah ditetapkan sebelumnya. Indikator pada efektivitas dana dana BOP yaitu berupa input, proses dan output, input yaitu meliputi program,kegiatan tujuan,alokasi biaya,target yang diharapkan. Proses yaitu meliputi

pelaksanaan pengelolaan dana BOP dan output yaitu meliputi hasil pencapaian atau realisasi dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan melihat laporan. Analisis efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal Pada tahun 2019 tahap I maupun tahap II mencapai tingkat efektivitas 100% dan kriteria menunjukkan kriteria efektif. Sedangkan pada tahun 2020 tahap I dan tahap II sesuai dengan petunjuk teknis bahwa penggunaannya diserahkan kepada pihak sekolah agar dikelola sesuai dengan keperluan yang dibutuhkan dan pada tahun 2020 tahap I maupun tahap II TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal mencapai tingkat efektivitas 100% dan kriteria efektivitas menunjukkan kriteria efektif. jadi ada atau tidak adanya perubahan dalam peraturan petunjuk teknis itu tidak menjadi masalah yang besar, karena tergantung bagaimana cara mengolah dana tersebut dengan baik dan benar sesuai dengan ketentuan yang ada dan juga sesuai dengan keperluan yang diperlukan agar penggunaan dananya menjadi efektif dan efisien.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian tentang efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal tahun ajaran 2019-2020 dapat disimpulkan bahwa :

Adanya Perbedaan Pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan pada tahun 2019 dan 2020 menurut aturan-aturan dan kebijakan dari petunjuk teknis penggunaan dana bantuan operasional pendidikan (BOP) yaitu pada tahun 2019 penggunaan Dana BOP nya terpaut dengan presentase untuk kegiatan pembelajaran 50%, kegiatan pendukung 35% dan untuk kegiatan lain nya 15% sedangkan penggunaan Dana BOP untuk tahun 2020 pada masa kedaruratan covid-19 tidak terpaut presentase tetapi penggunaan Dana BOP nya diserahkan kepada pihak sekolah masing-masing sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan pihak sekolah. Tingkat Efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional pendidikan pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal tahun 2019-2020 berada pada kriteria efektif, karena penggunaan nya sudah sesuai dengan petunjuk teknis penggunaan bantuan operasional pendidikan.

Dana bantuan operasional pendidikan pada tahun 2019 tahap I dan tahap II mencapai tingkat efektivitas 100% dan dikriteriakan efektif, begitu pula pada tahun 2020 tahap I maupun tahap II juga mencapai tingkat efektivitas 100% dan dikriteriakan efektif. hal itu terjadi karena antara anggaran yang telah ditarget kan dengan target realisasi anggaran yang telah dilaksanakan seimbang atau realisasi nya telah mencapai target anggaran. Pernyataan tersebut menunjukkan bahwa TK Pertiwi 25.8 Kota tegal telah melaksanakan tugasnya dengan baik yaitu dengan mengelola dana bantuan operasional pendidikan sesuai dengan peraturan petunjuk teknis yang ada dan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan oleh TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.

5.2 Saran

Berdasarkan uraian kesimpulan dan pembahasan diatas, maka saran yang dapat diberikan untuk meningkatkan tingkat efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional di TK Pertiwi 25.8 Tegal yaitu :

1. Bagi Pemerintah, Waktu penyaluran dana BOP harus tepat waktu, karena keterlambatan dana BOP mempengaruhi operasional sekolah, dana BOP yang diberikan kepada sekolah harus ditingkatkan jumlahnya, mengigat kegiatan operasional sekolah sangat banyak, dan diadakanya penguatan kepada komite sekolah terutama yang menyangkut tugas dan fungsi komite.
2. TK Pertiwi harus tetap mempertahankan cara pengelolaan BOP nya agar penggunaan Dana BOP nya sesuai dengan anggaran dana yang

ditetapkan sebelumnya pada RKAS dan agar tingkat efektivitasnya tetap stabil setiap tahun nya.

3. Bagi peneliti selanjutnya yang ingin melakukan penelitian dibidang dana BOP diharapkan mampu menganalisis subyek lain yang lebih luas, untuk dapat membandingkan efektivitas dana BOP secara lebih jelas. Selain itu, penelitian ini dapat dikembangkan karena setiap tahun aturan-aturan yang berlaku dalam pengelolaan dana BOP terus berkembang.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Munawaroh, S. (2011). *Hubungan antara pola pendidikan keluarga dengan kemandirian anak kelompok B taman kanak kanak MTA Gemolong kabupaten sragen tahun ajaran 2010/2011*. Surakarta: Universitas Muhammadiyah.
- [2] Pemerintah Pusat. (2005). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 55 tahun 2005 tentang Dana Perimbangan*. Jakarta.
- [3] Republik Indonesia. (2009). *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.58 Tahun 2009 Tentang Standar Pendidikan Anak Usia Dini*. Jakarta.
- [4] Republik Indonesia. (2003). *Undang – Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta.
- [5] Republik Indonesia. (2016). *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 2 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana BOP PAUD*. Jakarta.
- [6] Kamus Bahasa Indonesia. (2008). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Bahasa.
- [7] Pratama, A. B. (2012). *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*. Surabaya: Pustaka Media Press.

- [8] Hasibuan, M. (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Bumi Askara.
- [9] Halim, A. (2014). *Akuntansi Keuangan Daerah*. Jakarta: Salemba Empat.
- [10] Republik Indonesia. (2017). *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Non Fisik*. Jakarta.
- [11] Republik Indonesia. (2020). *Peraturan menteri pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Nomor 13 tahun 2020 petunjuk teknis DAK Non Fisik BOP PAUD dan Pendidikan Kesetaraan*. Jakarta.
- [12] Joglo Abang. (2018). *Buku Petunjuk Teknis, Penggunaan dan Pertanggungjawaban Keuangan DAK Non Fisik BOP PAUD*.
- [13] Masruri. (2014). *Analisis Efektivitas Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perkotaan*. Padang: Akademia Permata.
- [14] Mardiasmo, M. (2016). *Sistem Pengukuran Kinerja Sektor Publik Terhadap Kebutuhan pengukuran Kinerja Pemerintah Daerah*. Yogyakarta.
- [15] Republik Indonesia. (1996). *Kepmendagri No. 690.900.327 tahun 1996 tentang pedoman penilaian dan kinerja keuangan*. Jakarta.
- [16] Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Lampiran 1 Wawancara

LAMPIRAN
WAWANCARA

Peneliti : Diah Ayu Gayatri

Narasumber : Rita Nurika, Irbiyanti

Catatan : N (Narasumber) , P (Peneliti)

Wawancara mengenai Pengelolaan Dana BOP

P : Dalam Setiap Periode kapan TK Pertiwi 25.8 menerima Dana BOP?

N : Biasanya penerimaan Dana BOP hanya satu kali dalam satu tahun,tetapi sejak tahun 2019 ini penerimaan dana BOP dibagi menjadi 2 tahap dalam satu tahun, untuk tahap I di terima antara bulan januari-maret dan untuk tahap II di terima antara bulan juli-desember

P : Bagaimana penyusunan RKAS yang dibuat oleh TK Pertiwi 25.8?

N : Penyusunan RKAS diawali dengan mengidentifikasi kebutuhan taman kanak-kanak dalam satu tahun, seperti kegiatan pembelajaran,kegiatan pendukung dan kegiatann lainnya. setelah identifikasi kebutuhan nya maka akan dibuat rencana anggaran nya.

P : Bagaimanakah proses penggunaan dana BOP di TK Pertiwi 25.8 ?

N : Proses penggunaan dana BOP berdasarkan rencana yang telah disepakati bersama yang tersusun dalam rencana kegiatan anggaran yang sesuai dengan petunjuk teknis yang ada.

P : Apakah semua kebutuhan operasional pada TK Pertiwi 25.8 sudah tercukupi oleh Dana BOP?

N : Jika untuk terpenuhi mungkin masih belum terpenuhi sepenuhnya,namun berkat adanya Dana BOP telah banyak membantu kebutuhan sarana dan prasarana di TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal.

P : Bagaimana pengelolaan dana bantuan operasional di TK Pertiwi 25.8 ?

- N : Pengelolaan dana bantuan BOP sesuai dengan ketentuan di juknis atau petunjuk teknis yang ada, semisal penggunaan untuk kegiatan belajar berapa persen, lalu untuk kegiatan pendukung dan kegiatan lainnya berapa persen itu tergantung dari petunjuk teknisnya.
- P : Apakah penggunaan Dana BOP harus dihabiskan semua atau tidak? Lalu jika dana itu masih ada atau tersisa itu bagaimana?
- N : Dana BOP harus dihabiskan untuk keperluan operasional TK Pertiwi 25.8 tetapi jika memang dana tersebut masih ada atau tersisa harus dikembalikan kepada pemerintah
- P : Adakah perbedaan pengelolaan BOP pada tahun sebelumnya dan pengelolaan BOP pada tahun ini?
- N : Ada, karena pada tahun ini terdapat perubahan ketentuan pada petunjuk teknis yang mengatur tentang pengelolaan BOP, ketentuan pada tahun sebelumnya penggunaan dana BOP terpaut dengan presentase yaitu kegiatan pembelajaran 50%, kegiatan pendukung 35% dan kegiatan lain nya 15% akan tetapi karna ada perubahan ketentuan petunjuk teknik pasca pandemi covid-19 penggunaan dana BOP nya tidak terpaut presentase atau penggunaan dana BOP nya tergantung dengan kondisi kebutuhan TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal
- P : Kapan TK Pertiwi 25.8 melakukan pelaporan pertanggung jawaban tentang dana BOP?
- N : Pelaporan pertanggungjawaban dana BOP dilakukan pada saat akhir periode dana BOP

Lampiran 2 Rencana Anggaran Dana BOP Tahun 2019 (Tahap I)

LAMPIRAN

RENCANA ANGGARAN KEGIATAN SATUAN (RKAS) DAN REALISASI

PENGUNAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL PENDIDIKAN

TAHUN 2019-2020

RENCANA KEGIATAN ANGGARAN (RKAS) PAUD
BIAYA OPERASIONAL PENYELENGGARAAN (BOP)
TAHUN ANGGARAN 2019

NAMA SATUAN : TK PERTIWI 25-8
 KELURAHAN : PESURUNGAN KIDUL
 KECAMATAN : TEGAL BARAT
 KOTA : TEGAL
 PROVINSI : JAWA TENGAH
 SUMBER DANA : BOP PAUD TAHAP 1 TAHUN 2019

NO.	URAIAN KEGIATAN	VOLUME SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	WAKTU
1	KEGIATAN PEMBELAJARAN (50%)				Rp.8.250.000;
	a.Bahan pembelajaran 45% = Rp.3.712.500;				
	-Buku gambar	55bhx5bln	Rp. 2.500;	Rp. 687.500;	
	-Buku tulis isi 58	55bhx5bln	Rp. 2.800;	Rp. 670.000;	
	-krayon	55bh	Rp. 26.000;	Rp.1.430.000;	
	-lem besar	14bh	Rp. 5.000;	Rp. 70.000;	Jan
	-kertas marmer warna	250lembar	Rp. 1.000;	Rp. 250.000;	
	-spidol kecil 12 warna	55bh	Rp. 11.000;	Rp. 605.000	
				Rp.3.712.500;	
	b.Peralatan pembelajaran(APE) 40%=Rp.3.300.000;				
	-Box Mandi Bola	1 set	Rp.3.000.000	Rp.3.000.000;	
	-Lego Besar	2 set	Rp. 135.000;	Rp. 270.000;	Feb
	-Bola kaki besar	6 bh	Rp. 5.000;	Rp. 30.000;	
				Rp.3.300.000;	
	c.Penyediaan alat mengajar bagi pendidik				
	15%=Rp.1.237.500;				
	-Spidol besar whiteboard	10 bj	Rp. 7.500;	Rp.75.000;	
	-Spidol permanent	4 bj	Rp. 75.000;	Rp.30.000;	Jan
	-HVS Folio	2 Rim	Rp. 49.000;	Rp.98.000;	
	-Gunting kecil	55 bh	Rp. 7.900;	Rp.434.500;	
	-Buku kurtilas	3 paket	Rp.200.000;	Rp.600.000;	
				Rp.1.237.500;	
2.	KEGIATAN PENDUKUNG (35%)				Rp.5.775.000;
	a.Penyediaan makan tambahan	55 anakx5bln	Rp.10.000;	Rp.2.750.000;	
	b.Pembelian alat-alat DDTK&P3K				
	-Minyak kayu putih besar	5 botol	Rp.45.000;	Rp.225.000;	
	-Timbangan badan	1 bh	Rp.150.000;	Rp.150.000;	Feb
	-Kotak P3K dinding	1 bh	Rp. 55.000;	Rp. 55.000;	
	-Termometer badan	1 bh	Rp. 44.000;	Rp. 44.000;	
	-Revanol	2 botol	Rp. 7.000;	Rp. 14.000;	
	-Kain kassa steril	1bh	Rp. 45.000;	Rp. 45.000;	
	-Stethoskope	1 bh	Rp. 100.000;	Rp. 100.000;	
	-Betadine	1 botol	Rp. 26.000;	Rp. 26.000;	
				Rp.659.000;	
	c.Penyediaan buku Administrasi				
	-Buku induk	3 bh	Rp. 50.000;	Rp.150.000;	
	-Buku kwarto	15 bh	Rp.11.500;	Rp.172.500;	
	-Buku perkembangan anak/Rapot	55 bh	Rp.15.000;	Rp.825.000;	
	-Buku Absensi murid	3 bh	Rp.15.000;	Rp. 45.000;	
	-Buku KAS	20 bh	Rp.7.800;	Rp.156.000;	
	-Buku Folio garis isi 200 lembar	15 bh	Rp.20.000;	Rp.300.000;	
	-Buku Ekspedisi	2 bh	Rp.9.500;	Rp. 19.000;	Feb
	-Dus Arsip	12 bj	Rp.5.000;	Rp. 60.000;	
	-Tinta ALFAINK	2 botol	Rp.40.000;	Rp. 80.000;	
	-Snelhektek kertas	40 bh	Rp.1.200;	Rp. 48.000;	

Lampiran 3 Pencatatan Penggunaan Dana BOP Tahun 2019 (Tahap I)

**PENCATATAN PENGGUNAAN DANA BOP PAUD
TAHUN ANGGARAN 2019 (TAHAP 1)**

Nama Satuan : TK PERTIWI 25.8
Desa/Kecamatan : Pesurungan Kidul / Tegal Barat
Kabupaten/Kota : Kota Tegal
Provinsi : Jawa Tengah

No.	Jenis Pengeluaran	Tgl/Bln	Jumlah	No. Bukti
1	Pembelian bahan pembelajaran	17/01/19	Rp. 937.500;	01
2	Pembelian bahan belajar TK	12/01/19	Rp. 930.000;	02
3	Pembelian bahan belajar PAUD	10/01/19	Rp. 980.000;	03
4	Pembelian bahan belajar	12/01/19	Rp. 865.000;	04
5	Pembelian APE	14/03/19	Rp.3.000.000;	05
6	Pembelian bahan belajar APE	19/02/19	Rp. 300.000;	06
7	Pembelian Perlengkapan belajar	26/01/19	Rp. 600.000;	07
8	Pembelian ATK	20/02/19	Rp. 637.500;	08
9	Penyediaan makanan Sehat	Jan s/d jun	Rp. 2.750.000;	09
10	Pembelian alat DDTK&P3K	06/02/19	Rp. 659.000;	10
11	Pemb. buku perkembangan anak	30/04/19	Rp. 825.000;	11
12	Pembelian ATK PAUD	20/02/19	Rp. 842.500;	12
13	Pembelian peralatan belajar ATK	23/02/19	Rp. 698.500;	13
14	Pengecatan ringan	24/06/19	Rp. 598.000;	14
15	Perawatan Sarpras	24/06/19	Rp. 447.000;	15
16	Ongkos Tukang	27/06/19	Rp. 600.000;	16
17	Penyediaan alat publikasi PAUD	16/05/19	Rp. 450.000;	17
18	Menambah listrik	20/06/19	Rp. 180.000;	18
19	Menambah pulsa internet sem-1	21/03/19	Rp. 200.000;	19

Tegal, 6 Juli 2019



Bendahara

IRBIYANTI, S.Pd.AUD

Lampiran 4 Laporan Penggunaan Dana BOP Tahun 2019 (Tahap I)

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA BOP PAUD
TAHUN ANGGARAN 2019 (TAHAP 1)**

Nama Satuan : TK PERTIWI 25.8
Desa/Kecamatan : Pesurungan Kidul / Tegal Barat
Kabupaten/Kota : Kota Tegal
Provinsi : Jawa Tengah

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah	No. Bukti
	Program Pembelajaran 50%(Rp.8.250.000;)		
a.	Pembelian bahan pembelajaran	Rp.3.712.500;	1-4
b.	Pembelian peralatan pembelajaran	Rp.3.300.000;	5-6
c.	Penyediaan alat mengajar bagi penddk	Rp.1.237.500;	7-8
	Program Pendukung 35% (Rp.5.775.000;)		
a.	Pembelian Makanan Sehat	Rp.2.750.000;	9
b.	Pembelian buku perkembangan anak	Rp. 825.000;	10
c.	Pembelian DDTK dan P3K	Rp. 659.000;	11
d.	Pembelian ATK PAUD	Rp. 842.500;	12
e.	Pembelian ATK PAUD	Rp. 698.500;	13
	Kegiatan Lainnya 15% (Rp.2.475.000;)		
a.	Pengecatan ringan	Rp. 598.000;	14
b.	Perawatan sarpras	Rp. 447.000;	15
c.	Ongkos Tukang	Rp. 600.000;	16
d.	Pembelian alat Publikasi	Rp. 450.000;	17
e.	Menambah Listrik	Rp. 180.000;	18
f.	Menambah pulsa internet Sem 1	Rp. 200.000;	19
	Total :	Rp. 16.500.000;	

Tegal, 6 Juli 2019



Menyetujui,
Kepala Sekolah
ROWIYANTI, S.Pd.AUD

Bendahara

(Signature)
IRBIYANTI, S.Pd.AUD

Lampiran 5 Buku Kas Umum Tahun 2019 (Tahap I)

BUKU KAS UMUM

BULAN JUNI 2019

NAMA PAUD : TK PERTIWI 25.8

ALAMAT : Jl. H. Abdul Ghoni No. 51

KELURAHAN : Pesurungan Kidul

KECAMATAN : Tegal Barat

Tanggal	No. Bukti		Penerimaan (Debit) Rp.	Pengeluaran (Kredit) Rp.	Saldo Rp.
31/07/18 04/07/19	-	Saldo bulan lalu Penerimaan bulan juli	- Rp.16.500.000	-	0;
	01	Pembelian bahan pembelajaran		Rp. 937.500;	Rp.15.562.500;
	02	Pembelian bahan pembelajaran		Rp. 930.000;	Rp.14.632.500;
	03	Pembelian Alat-alat pembelajaran		Rp. 980.000;	Rp.13.652.500;
	04	Pembelian bahan pembelajaran		Rp. 865.000;	Rp.12.787.500;
	05	Pembelian APE PAUD		Rp.3.000.000;	Rp. 9.787.500;
	06	Pembelian APE PAUD		RP. 300.000;	Rp. 9.487.500;
	07	Pembelian alat penunjang belajar		Rp. 600.000;	Rp. 8.887.500;
	08	Penyediaan alat penunjang belajar		Rp. 637.500;	Rp. 8.250.000;
	09	Penyediaan makan anak		Rp.2.750.000;	Rp. 5.500.000;
	10	Pembelian alat DDTK & P3K		Rp. 659.000;	Rp. 4.841.000;
	11	Pembelian Buku Rapot		Rp. 825.000;	Rp. 4.016.000;
	12	Pembelian ATK PAUD		Rp. 842.500;	RP. 3.173.500;
	13	Pembelian peralatan pembelajaran		Rp. 698.500;	Rp. 2.475.000;
	14	Pengecatan ringan		Rp. 598.000;	Rp. 1.877.000;
	15	Perawatan Sarpras		Rp. 447.000;	Rp. 1.430.000;
	16	Ongkos Tukang		Rp. 600.000;	Rp. 830.000;
	17	Penyediaan alat publikasi PAUD		Rp. 450.000;	Rp. 380.000;
	18	Menambah listrik		Rp. 180.000;	Rp. 200.000;
	19	Menambah pulsa internet		Rp. 200.000;	Rp. 0;
Jumlah			Rp.16.500.000;	Rp.16.500.000 ;	Rp. 0,-

Pada hari ini, Sabtu tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Juni Tahun Dua Ribu Delapan Belas, buku kas di tutup dengan keadaan saldo sebesar Rp. 0,-

Tegal, 6 Juli 2019



Dibuat oleh,
Bendahara

IRBIYANTI, S.Pd.AUD

Lampiran 6 Rencana Anggaran Dana BOP Tahun 2019 (Tahap II)

RENCANA KEGIATAN ANGGARAN (RKAS) PAUD
BIAYA OPERASIONAL PENYELENGGARAAN (BOP)
TAHUN ANGGARAN 2019

NAMA SATUAN : TK PERTIWI 25-8
KELURAHAN : PESURUNGAN KIDUL
KECAMATAN : TEGAL BARAT
KOTA : TEGAL
PROVINSI : JAWA TENGAH
SUMBER : BOP PAUD TAHAP II TAHUN 2019

NO.	URAIAN KEGIATAN	VOLUME SATUAN	HARGA SATJUAN	JUMLAH	WAKTU
1	KEGIATAN PEMBELAJARAN (50%)				Rp.6.150.000;
	a.Bahan pembelajaran 45% = Rp.2.767.500;				
	- Buku Gambar	41 bh x 5 bln	2.500;	514.500;	Agust
	- Buku tulis Isi 58	41 bh x 5 bln	2.800;	574.000;	
	- krayon titi	41 bh	26.000;	1.066.000;	
	- Lem Besar	14 bh	5.000;	70.000;	
	- Kertas Marmer	92 lembar	1.000;	92.000;	
	- Spidol Warna kecil	41 bh	11.000;	451.000;	
				Rp.2.767.500;	
	b.Peralatan pembelajaran(APE) 40%=Rp.2.460.000				Sept
	- Lego besar	2 set	135.000;	270.000;	
	- Bcla kaki besar	6 bh	5.000;	30.000;	
	- Balok Warna	3 set	400.000;	1.200.000;	
	- Roncean kayu	3 set	70.000;	210.000;	
	- Roncean plastik	3 set	70.000;	210.000;	
	- Bola kecil warna-warni (untuk mandi bola)	10 set	35.000;	350.000;	
	- Bola boling kayu	2 set	47.500;	95.000;	
	- Sandal bakyak pasangan dari kayu	2 set	47.500;	95.000;	
				Rp.2.460.000;	
	c.Penyediaan alat mengajar 15% =Rp. 922.500;				
	- Spidol besar whit bord	10 bj	7.500;	75.000;	
	- Spidol permanent	4 bj	7.500;	30.000;	
	- HVS Folio	3 Rlm	49.000;	147.000;	
	- Buku KURTILAS	3 Pakrt	200.000;	600.000;	
	- Penggaris bentuk	1 set	22.500;	22.500;	
	- Tjpx kertas	3 bh	16.000;	48.000;	
				Rp. 922.500;	
2.	KEGIATAN PENDUKUNG (35 %)				Rp.4.305.000;
	a.Penyediaan makanan tambahan	41 anakx5 bln	10.000;	Rp.2.050.000;	
	b.Pembelian alat-alat DDTK & P3K				
	- Minyak kayu putih besar	5 botol	45.000;	225.000;	
	- Betadine	1 botol	26.000;	26.000;	
	- Timbangan badan	1 bh	150.000;	150.000;	
	- kain kassa steril	1 bh	45.000;	45.000;	
	- Revanol	2 botol	7.000;	14.000;	
	- Termometer badan	1 bh	44.000;	44.000;	
	- Stethoskope	1 bh	100.000;	100.000;	
				Rp. 604.000;	
	c.penyediaan buku Administrasi				
	-Tinta ALFAINK	2 botol	40.000;	80.000;	
	- Buku kwarto	15 bh	11.500;	172.500;	Agust

7

Lampiran 7 Pencatatan Penggunaan Dana BOP Tahun 2019 (Tahap II)

PENCATATAN PENGGUNAAN DANA BOP PAUD
TAHUN ANGGARAN 2019 (TAHAP II)

Nama Satuan : TK PERTIWI 25.8
Desa/Kecamatan : Pesurungan Kidul / Tegal Barat
Kabupaten/Kota : Kota Tegal
Provinsi : Jawa Tengah

No.	Jenis Pengeluaran	Tgl/Bln	Jumlah	No. Bukti
1	Pembelian bahan pembelajaran	27/07/2019	Rp. 965.500;	01
2	Pembelian bahan belajar TK	27/07/2019	Rp. 952.000;	02
3	Pembelian bahan belajar PAUD	13/08/2019	Rp. 850.000;	03
4	Pembelian bahan belajar APE	19/10/2019	Rp. 700.000;	04
5	Pembelian APE	19/10/2019	Rp. 990.000;	05
6	Pembelian bahan belajar APE	17/10/2019	Rp. 770.000;	06
7	Pembelian Perlengkapan belajar	20/8/2019	Rp. 922.500;	07
8	Penyediaan makan sehat	Agt s/d Des	Rp.2.050.000;	08
9	Pembelian alat DDTK & P3K	24/08/2019	Rp. 604.000;	09
10	Pembelian perlengkapan belajar	18/09/2019	Rp. 991.000;	10
11	Pemb. buku perkembangan anak	13/11/2019	Rp. 660.000;	11
12	Perawatan & pengecatan ringan	24/06/2019	Rp. 925.000;	12
13	Ongkos Tukang	21/06/2019	Rp. 600.000;	13
14	Menambah listrik & Internet	terlampir	Rp. 320.000;	14

Tegal, 30 Desember 2019

Menyetujui,
Kepala Sekolah



RUWIYANTI, S.Pd.AUD

Bendahara



IRBIYANTI, S.Pd.AUD

Lampiran 8 Laporan Penggunaan Dana BOP Tahun 2019 (Tahap II)

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA BOP PAUD
TAHUN ANGGARAN 2019 (TAHAP II)**

Nama Satuan : TK PERTIWI 25.8
Desa/Kecamatan : Pesurungan Kidul / Tegal Barat
Kabupaten/Kota : Kota Tegal
Provinsi : Jawa Tengah

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah	No. Bukti
	Program Pembelajaran 50%(Rp.6.150.000;)		
a.	Pembelian bahan pembelajaran	Rp.2.767.500;	1-3
b.	Pembelian peralatan pembelajaran	Rp.2.460.000;	4-6
c.	Penyediaan alat mengajar bagi penddk	Rp. 922.500;	7
	Program Pendukung 35% (Rp.4.305.000;)		
a.	Pembelian Makanan Sehat	Rp.2.050.000;	8
b.	Pembelian DDTK & P3K	Rp. 604.000;	9
c.	Pembelian buku Administrasi	Rp.1.651.000;	10-11
	Kegiatan Lainnya 15% (Rp.1.845.000;)		
a.	Perawatan Sarpras	Rp. 925.000;	12
b.	Ongkos Tukang	Rp. 600.000;	13
c.	Menambah di Listrik & Internet	Rp. 320.000;	14
	Total :	Rp.12.300.000;	

Tegal, 30 Desember 2019



Bendahara

IRBIYANTI
IRBIYANTI, S.Pd.AUD

Lampiran 9 Buku Kas Umum Tahun 2019 (Tahap II)

BUKU KAS UMUM

BULAN DESEMBER 2019

NAMA PAUD : TK PERTIWI 25.8
 ALAMAT : Jl. H. Abdul Ghoni No. 51
 KELURAHAN : Pesurungan Kidul
 KECAMATAN : Tegal Barat

Tanggal	No. Bukti		Penerimaan (Debit) Rp.	Pengeluaran (Kredit) Rp.	Saldo Rp.
28/12/2019	-	Saldo bulan lalu	-	-	0;
30/12/2019	-	Penerimaan bulan Desember	Rp.12.300.000	-	
	01	Pembelian bahan pembelajaran		Rp. 965.500;	Rp.11.334.500;
	02	Pembelian bahan pembelajaran		Rp. 952.000;	Rp.10.382.500;
	03	Pembelian Alat-alat pembelajaran		Rp. 850.000;	Rp. 9.532.500;
	04	Pembelian bahan pembelajaran		Rp. 700.000;	Rp. 8.832.500;
	05	Pembelian APE PAUD		Rp. 990.000;	Rp. 7.842.500;
	06	Pembelian APE PAUD		RP. 770.000;	Rp. 7.072.500;
	07	Pembelian alat penunjang belajar		Rp. 922.500;	Rp. 6.150.000;
	08	Penyediaan makan sehat		Rp.2.050.000;	Rp. 4.100.000;
	09	Pembelian alat DDTK & P3K		Rp. 604.000;	Rp. 3.496.000;
	10	Pembelian buku Administrasi		Rp. 991.000;	Rp. 2.505.000;
	11	Pembelian Buku Rapot		Rp. 660.000;	Rp. 1.845.000;
	12	Pengecatan & perawatan Sarpras		Rp. 925.000;	RP. 920.000;
	13	Ongkos Tukang		Rp. 600.000;	Rp. 320.000;
	14	Menambad di Listrik & Internet		Rp. 320.000;	Rp. 0;
Jumlah			Rp.12.300.000;	Rp.12.300.000 ;	Rp. 0,-

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga Puluh Bulan Desember Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, buku kas di tutup dengan keadaan saldo sebesar Rp. 0,-

Tegal, 30 Desember 2019

Mengetahui
Kepala Sekolah



IRBIYANTI, S.Pd.AUD

Dibuat oleh,
Bendahara

IRBIYANTI, S.Pd.AUD

Lampiran 10 Rencana Anggaran Dana BOP Tahun 2020 (Tahap I)

RENCANA KEGIATAN ANGGARAN (RKAS) PAUD
BIAYA OPERASIONAL PENYELENGGARAAN (BOP)
TAHUN ANGGARAN 2020

WAKUPA SATUAN : TK PERTIWI 25-8
KELURAHAN : PESURUNGAN KIDUL
KECAMATAN : TEGAL BARAT
KOTA : TEGAL
PROVINSI : JAWA TENGAH
SUMBER DANA : BOP PAUD 2020

NO.	URAIAN KEGIATAN	VOLUME SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	WAKTU
1.00	KEGIATAN PEMBELAJARAN				Rp.6.699.000;
	a. Buku pembelajaran PAUD yang dibutuhkan	43 paket	90.000;	3.870.000;	✓ Jan'
	- Buku Paket anak (berbahasa, mengelompokan benda, maze, mewarnai dan rajin beribadah)				
	- krayon titl	43 set	26.000;	1.118.000;	✓ Jan'
	- kertas marmer	25 lbr	1.000;	25.000;	✓ Jan'
	b. Pembelajaran dari rumah (Daring)				
	- internet pembelajaran daring	4 guru x 3 bln	70.000;	840.000;	April s/d Juni ✓
	c. Peralatan pembelajaran PAUD				
	- Lego besar	1 set	130.000;	130.000;	✓
	- Roncean dari kayu	2 set	70.000;	140.000;	✓ Feb'
	- Bola boling dari kayu	1 set	40.000;	40.000;	✓
	d. Penyediaan alat ajar bagi pendidik				
	- spidol whitthbord	2 pack	110.000;	220.000;	✓
	- HVS putih	2 Rim	40.000;	80.000;	✓ Jan'
	- balpoin	2 pack	18.000;	36.000;	✓
	- refill tinta printer	1 set	200.000;	200.000;	✓
				6.699.000;	
2.	KEGIATAN PENDUKUNG				Rp.5.709.000;
	a. kegiatan makan tambahan 3 bln pertama	43 anak x 3bln	10.000;	1.290.000;	Jan' s/d Mart' ✓
	b. kegiatan makan tambahan 3 bln ke dua	43 anak x 3bln	10.000;	1.290.000;	April s/d Juni ✓
	c. Traspot /jasa mengantar makarian	3 orang x 3bln	25.000;	225.000;	April s/d Juni ✓
	d. DDTK/P3K dan pembelian desinfektan/penunjang kebersihan lainnya.				
	- Pembelian masker	4 bh x 4 guru	6.000;	96.000;	✓
	- Minyak kayu putih	2 botol	45.000;	90.000;	✓
	- Betadine	2 botol	26.000;	52.000;	✓
	- Revanol	2 botol	7.000;	14.000;	✓ April
	- Termometer badan	2 bh	44.000;	88.000;	✓
	- Sabun cair	2 botol	10.000;	20.000;	✓
	- Soklin lantai	2 botol	12.000;	24.000;	✓
	- Hand sanitaiser	3 botol	35.000;	105.000;	✓
	- Tempat cuci tangan	1 set	83.000;	83.000;	✓
	e. Pembelian buku Adminstrasl				
	- Buku Rapot	43 bh	15.000;	645.000;	✓ Maret
	- Tinta stempel	4 botol	2.500;	10.000;	✓
	- Tinta spidol	3 botol	19.000;	57.000;	✓
	- Buku Absensi siswa	3 bh	15.000;	45.000;	✓ Jan'
	f. Honor pendidik selama C-19	3 guru x 3bln	175.000;	1.575.000;	✓ April s/d Juni
				5.709.000;	
3.	KEGIATAN LAINNYA				Rp. 492.000;
	a. Penyediaan alat publikasi	1 bh(2x1m)	60.000;	60.000;	✓
	Benner C-19				April
	b. Penyediaan alat publikasi PAUD	1 bh(2x1m)	60.000;	60.000;	✓

Lampiran 11 Pencatatan Penggunaan Dana BOP Tahun 2020 (Tahap I)

**PENCATATAN PENGGUNAAN DANA BOP PAUD
TAHUN ANGGARAN 2020 (TAHAP I)**

Nama Satuan : TK PERTIWI 25.8
Desa/Kecamatan : Pesurungan Kidul / Tegal Barat
Kabupaten/Kota : Kota Tegal
Provinsi : Jawa Tengah

No.	Jenis Pengeluaran	Tgl/Bln	Jumlah	No. Bukti
1	Pembelian bahan pembelajaran	29/1/2020	Rp.3.870.000;	01
2	Pembelian bahan belajar TK	27/1/2020	Rp. 910.000;	02
3	Pembelian bahan belajar PAUD	28/1/2020	Rp. 233.000;	03
4	Pembelian Pulsa BDR	Jan's/d Juni	Rp. 840.000;	04
5	Pembelian APE	4/2/2020	Rp. 846.000;	05
6	Makan Tambahan Anak	Jan' s/d Mar	Rp.1.290.000;	06
7	Makan Tambahan Anak	Apri s/d Jun	Rp.1.290.000;	07
8	Jasa Pengantar Makanan	Apri s/d Jun	Rp. 225.000;	08
9	Pembelian alat DDTK & P3K	6/2/2020	Rp. 572.000;	09
10	Pembelian buku Administrasi	15/4/2020	Rp. 757.000;	10
11	Honor Penddk selama COVID-19	Apri s/d Jun	Rp.1.575.000;	11
12	Penyediaan alat Publikasi PAUD	14/4/2020	Rp. 120.000;	12
13	Menambah di Listrik	Jan' s/d Jun	Rp. 192.000;	13
14	Menambah di Internet Dapodik	Sem.1	Rp. 180.000;	14

Tegal, 22 Juli 2020

Menyetujui,
Kepala Sekolah



Bendahara

IRBIYANTI, S. Pd. AUD

Lampiran 12 Buku Kas Umum Tahun 2020 (Tahap I)

BUKU KAS UMUM

BULAN JULI 2020

NAMA PAUD : TK PERTIWI 25.8
 ALAMAT : Jl. H. Abdul Ghoni No. 51
 KELURAHAN : Pesurungan Kidul
 KECAMATAN : Tegal Barat

Tanggal	No. Bukti		Penerimaan (Debit) Rp.	Pengeluaran (Kredit) Rp.	Saldo Rp.
28/12/2019	-	Saldo bulan lalu	-	-	0;
17/7/2020	-	Penerimaan bulan Juli	Rp.12.900.000		
	01	Pembelian bahan pembelajaran		Rp.3.870.000;	Rp. 9.030.000;
	02	Pembelian bahan pembelajaran		Rp. 910.000;	Rp. 8.120.000;
	03	Pembelian Alat-alat pembelajaran		Rp. 233.000;	Rp. 7.887.000;
	04	Pembelian Pulsa BDR		Rp. 840.000;	Rp. 7.047.000;
	05	Pembelian APE PAUD		Rp. 846.000;	Rp. 6.201.000;
	06	Pengadaan Makan Anak		RP.1.290.000;	Rp. 4.911.000;
		Dibayarkan pph pasal 23	Rp. 51.600;	Rp. 51.600;	
	07	Pengadaan Makan Anak		Rp.1.290.000;	Rp. 3.621.000;
		Dibayarkan pph pasal 23	Rp. 51.600;	Rp. 51.600;	
	08	Jasa Pengantar Makanan		Rp. 225.000;	Rp. 3.396.000;
	09	Pembelian alat DDTK & P3K		Rp. 572.000;	Rp. 2.824.000;
	10	Pembelian buku Administrasi		Rp. 757.000;	Rp. 2.067.000;
	11	Honor Pendidik selama COVID-19		Rp. 1.575.000;	Rp. 492.000;
		Dibayarkan pph pasal 21	Rp. 94.600;	Rp. 94.600;	
	12	Penyediaan alat Publikasi PAUD		Rp. 120.000;	RP. 372.000;
	13	Menambah di Listrik		Rp. 192.000;	Rp. 180.000;
	14	Menambah di Internet Dapodik		Rp. 180.000;	Rp. 0;
Jumlah			Rp.13.097.700;	Rp.12.900.000 ;	Rp. 0,-

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga Puluh Bulan Desember Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, buku kas di tutup dengan keadaan saldo sebesar Rp. 0,-

Tegal, 22 Juli 2020



Dibuat oleh,
Bendahara

IRBIYANTI,S.Pd.AUD

Lampiran 13 Rencana Anggaran Dana BOP Tahun 2020 (Tahap II)

**RENCANA KEGIATAN ANGGARAN (RKAS) PAUD
BIAYA OPERASIONAL PENYELENGGARAAN (BOP)
TAHUN ANGGARAN 2020**

NAMA SATUAN : TK PERTIWI 25-0
 DESURAHAN : PESURUNGAN KIDUL
 KABUPATEN : TEGAL BARAT
 KOTA : TEGAL
 PROVINSI : JAWA TENGAH
 BUKU KERJA BOP 2020

NO	URAIAN KEGIATAN	VOLUME SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	WAKTU
I. KEGIATAN PEMBELAJARAN					
a.	Buku pembelajaran PAUD yang dibutuhkan	✓ 32 paket	90.000;	2.880.000;	Juli
	- Buku Paket anak (berbahasa, mengelompokan benda, maze, mewarnai dan rajin beribadah)				
b.	Internet Pembelajaran Daring	✓ 4 guru x 6 bln	70.000;	1.680.000;	Juli s/d Des'
c.	Penyediaan ATK PAUD				
	- HVS Putih	✓ 3 Rim	40.000;	120.000;	
	- kertas lipat	✓ 12 set	4.000;	48.000;	Agust'
	- tinta printer	✓ 1 set	200.000;	200.000;	
				368.000;	
II. KEGIATAN PENDUKUNG					
a.	DOCK/P3K/Perioritas untuk mendukung pembelajaran KBM				
	- Termometer badan	✓ 2 bh	44.000;	88.000;	
	- Miris kayu putih	✓ 2 botol	45.000;	90.000;	Agust'
	- Betadine	✓ 2 botol	26.000;	52.000;	
	- Iwanol	✓ 2 botol	7.000;	14.000;	
				244.000;	
b.	Sarana untuk mendukung protokol kesehatan C-19				
	- Pembelian masker	✓ 4 bh x 4 guru	6.000;	96.000;	
	- Termogun	✓ 1 bh	450.000;	450.000;	
	- sabun cair	✓ 3 botol	10.000;	30.000;	
	- soklin lantai	✓ 3 botol	12.000;	36.000;	Juli
	- Handsanitaiser	✓ 4 botol	35.000;	140.000;	
	- tempat cuci tangan	✓ 1 set	76.000;	76.000;	
				828.000;	
c.	Transport untuk pendidik kegiatan luar	✓ 1 x 6 bln	25.000;	150.000;	Juli s/d Des
d.	Honor untuk Pendidik selama C-19	✓ 3 guru x 6 bln	175.000;	3.150.000;	Juli s/d Des
III. KEGIATAN LAINNYA					
a.	Penyediaan alat Publikasi PAUD (Benner C-19)	✓ 1 bh (2x1m)	60.000;	60.000;	Juli
b.	Penyediaan alat Publikasi PAUD (Benner PSB)	✓ 1 bh (2x1m)	60.000;	60.000;	Juli
c.	Menambah di Internet Dapodik Ser.1			180.000;	Agust s/d Des'
				300.000;	
				9.600.000;	

Menyetujui,
Kepala TK PERTIWI 25-0 Pesurungan Kidul



Bendahara/
Penanggung jawab kegiatan



Lampiran 14 Pencatatan Penggunaan Dana BOP Tahun 2020 (Tahap II)

**PENCATATAN PENGGUNAAN DANA BOP PAUD
TAHUN ANGGARAN 2020 (TAHAP II)**

Nama Satuan : TK PERTIWI 25.8
Desa/Kecamatan : Pesurungan Kidul / Tegal Barat
Kabupaten/Kota : Kota Tegal
Provinsi : Jawa Tengah

No.	Jenis Pengeluaran	Tgl/Bln	Jumlah	No. Bukti
1	Pembelian bahan pembelajaran	23/07/2020	Rp.2.880.000;	01
2	Pembelian Internet pembelajaran daring	Juli s/d Des'	Rp.1.680.000;	02
3	Pembelian ATK PAUD	23/07/2020	Rp. 368.000;	03
4	Pembelian Alat DDTK dan P3K	21/8/2020	Rp. 244.000;	04
5	Pembelian Sarana protokol kesehatan C-19	21/8/2020	Rp. 828.000;	05
6	Transport Kegiatan Luar	Juli s/d Des'	Rp. 150.000;	06
7	Honor Pendidk selama COVID-19	Juli s/d Des'	Rp.3.150.000;	07
8	Penyediaan alat Publikasi PAUD	23/07/2020	Rp. 120.000;	08
9	Menambah di Internet Dapodik	Okt s/d Des'	Rp. 180.000;	09

Tegal, 30 Desember 2020

Menyetujui,
Kepala Sekolah



RUWYATI, S.Pd.AUD
NIP.19620201 198803 2 003

Bendahara


IRBIYANTI, S.Pd.AUD

Lampiran 15 Laporan Penggunaan Dana BOP PAUD Tahun 2020 (Tahap II)

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA BOP PAUD
TAHUN ANGGARAN 2020 (TAHAP II)**

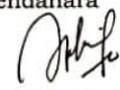
Nama Satuan : TK PERTIWI 25.8
Desa/Kecamatan : Pesurungan Kidul / Tegal Barat
Kabupaten/Kota : Kota Tegal
Provinsi : Jawa Tengah

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah	No. Bukti
	Program Pembelajaran		
a.	Pembelian bahan pembelajaran	Rp.2.880.000;	01
b.	Pembelian internet pembelajaran daring	Rp.1.680.000;	02
c.	Pembelian ATK PAUD	Rp. 368.000;	03
	Program Pendukung		
a.	Pembelian Alat DDTK & P3K	Rp. 244.000;	04
b.	Pembelian sarana protokol kesehatan C-19	Rp. 828.000;	05
c.	Transport kegiatan luar	Rp. 150.000;	06
d.	Honor untuk pendidik selama C-19	Rp.3.150.000;	07
	Kegiatan Lainnya		
a.	Penyediaan alat publikasi PAUD	Rp. 120.000;	08
b.	Menambah di Internet Dapodik	Rp. 180.000;	09
	Total :	Rp. 9.600.000;	



Tegal, 30 Desember 2020

Bendahara


IRBIYANTI, S.Pd.AUD

Lampiran 16 Buku Kas Umum Tahun 2020 (Tahap II)

BUKU KAS UMUM

BULAN DESEMBER 2020

NAMA PAUD : TK PERTIWI 25.8
 ALAMAT : Jl. H. Abdul Ghoni No. 51
 KELURAHAN : Pesurungan Kidul
 KECAMATAN : Tegal Barat

Tanggal	No. Bukti		Penerimaan (Debit) Rp.	Pengeluaran (Kredit) Rp.	Saldo Rp.
30/6/2020	-	Saldo bulan lalu	-	-	0;
17/7/2020	-	Penerimaan bulan Desember	Rp.9.600.000	-	
23/07/2020	01	Pembelian bahan pembelajaran		Rp.2.880.000;	Rp. 6.720.000;
Juli s/d Des	02	Pembelian Pulsa BDR		Rp.1.680.000;	Rp. 5.040.000;
23/07/2020	03	Pembelian ATK PAUD		Rp. 368.000;	Rp. 4.672.000;
21/08/2020	04	Pembelian Alat DDTK & P3K		Rp. 244.000;	Rp. 4.428.000;
21/08/2020	05	Sarana Mendukung Protokol C-19		Rp. 828.000;	Rp. 3.600.000;
Juli s/d Des	06	Transport Kegiatan Luar		RP. 150.000;	Rp. 3.450.000;
30/12/2020		Masuk pajak pph 22	Rp. 9.000;		Rp.3.459.000;
30/12/2020		Pajak Traspot pendidik di keg.luar		Rp. 9.000;	Rp.3.450.000;
Juli s/d Des	07	Honor Pendidik selama Covid-19		Rp.3.150.000;	Rp. 300.000;
30/12/2020		Masuk pajak pph 22	Rp. 189.000;		Rp. 489.000;
30/12/2020		Pajak honor pendidik		Rp. 189.000;	Rp. 300.000;
23/07/2020	08	Penyediaan alat Publikasi PAUD		Rp. 120.000;	Rp. 180.000;
30/12/2020		Masuk pajak pph 23	Rp. 2.400;		Rp. 182.400;
30/12/2020		Pajak pembelian Benner PSB & C-19		Rp. 2.400;	Rp. 180.000;
Okt s/d Des	09	Menambah di Internet Dapodik		Rp. 180.000;	Rp. 0;
Jumlah			Rp. 9.600.000;	Rp. 9.600.000;	Rp. 0,-

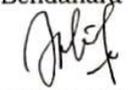
Pada hari ini, Rabu tanggal Tiga Puluh Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh, buku kas di tutup dengan keadaan saldo sebesar Rp. 0,-

Tegal, 30 Desember 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah


RUWIYATI, S.Pd.AUD
NIP. 19620201 198803 2 003

Dibuat oleh,
Bendahara


IRBIYANTI, S.Pd.AUD

Lampiran 17 Dokumentasi Wawancara

LAMPIRAN**DOKUMENTASI WAWANCARA**

Lampiran 18 Surat Kesiediaan Dosen Pembimbing 1

IK	P2M	PHB	07.d.4.1
----	-----	-----	----------

**SURAT KESEDIAAN MEMBIMBING TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI DIH AKUNTANSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ririh Sri Harjanti, SE, MM
NIPY : 04.015.215
Jabatan : Pembimbing 1

Dengan ini menyatakan bersedia untuk membimbing Tugas Akhir Mahasiswa berikut :

Nama : Diah Ayu Gayatri
NIM : 18030096
Kelas : 6D
Judul TA : Analisis Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan
Operasional Pendidikan Pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal
Tahun Ajaran 2019/2020

Kesiediaan membimbing tersebut termasuk di dalamnya adalah kesiediaan untuk menyediakan waktu minimal dua kali perminggu untuk membimbing, yaitu :

1. Hari : Selasa
Waktu : Menyesuaikan
Tempat : Menyesuaikan

2. Hari : Kamis
Waktu : Menyesuaikan
Tempat : Menyesuaikan

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, agar maklum.

Tegal, 10 Maret 2021
Pembimbing 1,



Kirih Sri Harjanti, SE, MM
NIPY. 04.015.215

Lampiran 19 Surat Kesiediaan Dosen Pembimbing 2

IK P2M PHB 07.d.4.1

**SURAT KESEDIAAN MEMBIMBING TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Mulyadi, MM, Ak, CA
NIPY : 04.015.213
Jabatan : Pembimbing 2

Dengan ini menyatakan bersedia untuk membimbing Tugas Akhir Mahasiswa berikut :

Nama : Diah Ayu Gayatri
NIM : 18030096
Kelas : 6 D
Judul TA : Analisis Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan
Operasional Pendidikan Pada TK Pertiwi 25.8 Kota Tegal
Tahun Ajaran 2019/2020

Kesiediaan membimbing tersebut termasuk di dalamnya adalah kesiediaan untuk menyediakan waktu minimal dua kali perminggu untuk membimbing, yaitu :

1. Hari : Senin
Waktu : Menyesuaikan
Tempat : Menyesuaikan
2. Hari : Rabu
Waktu : Menyesuaikan
Tempat : Menyesuaikan

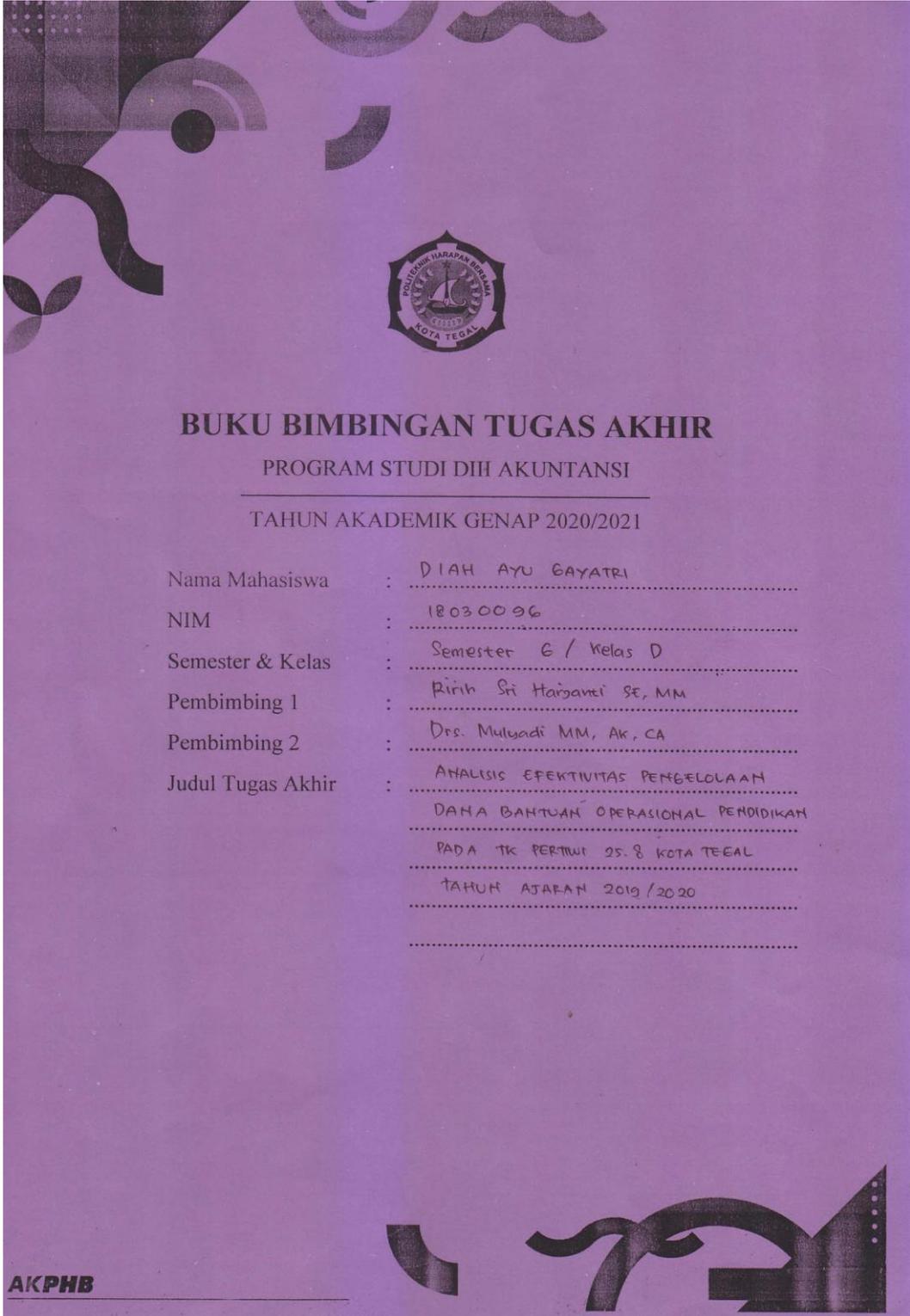
Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, agar maklum.

Tegal, 12 Maret 2021
Pembimbing 2,



(Drs. Mulyadi, MM, Ak, CA)
NIPY. 04.015.213

Lampiran 20 Buku Bimbingan Tugas Akhir

LAMPIRAN**BUKU BIMBINGAN TUGAS AKHIR**


BUKU BIMBINGAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI DIH AKUNTANSI
TAHUN AKADEMIK GENAP 2020/2021

Nama Mahasiswa	: DIAH AYU GAYATRI
NIM	: 18030096
Semester & Kelas	: Semester 6 / kelas D
Pembimbing 1	: Ririn Sri Harjanevi SE, MM
Pembimbing 2	: Drs. Mulyadi MM, Ak, CA
Judul Tugas Akhir	: ANALISIS EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL PENDIDIKAN PADA TK PERTIWI 25.8 KOTA TEGAL TAHUN AJARAN 2019/2020

AKPHB



PEMBIMBING 1

No	Hari / Tanggal	Substansi / Uraian Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing I
	19/2/2021	Pengajuan Judul TA	
	10/3/2021	Acc Judul Tugas Akhir	
	10/4/2021	Bimbingan proposal pertama	
	22/4/2021	Bimbingan proposal kedua <ul style="list-style-type: none"> ◦ letak judul ◦ Perbaiki kalimat di tujuan penelitian 	
	28/4/2021	Bimbingan proposal ketiga <ul style="list-style-type: none"> ◦ gambar kerangka berfikir ◦ kriteria efektivitas 	
	20/5/2021	Acc proposal Tugas Akhir	
	28/6/2021	Bimbingan tugas Akhir pertama <ul style="list-style-type: none"> • kerangka berfikir (kurang kalimat) • analisis efektivitas (perbaiki kerangka) 	
	30/6/2021	Bimbingan tugas Akhir kedua <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki di abstrak 	
	1/7/2021	Acc Tugas Akhir	

- Catatan :**
1. Harus Selalu Dibawa Saat Bimbingan dengan Dosen Pembimbing
 2. Bimbingan Minimal 12 kali sampai Disetujui Untuk Tugas Akhir (TA)
 3. Dilampirkan Pada Saat Penjilidan Tugas Akhir (TA)



PEMBIMBING 2

No	Hari / Tanggal	Substansi / Uraian Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing II
	10 / 3 / 2021	Pengajuan Judul Tugas Akhir	
	12 / 3 / 2021	Acc judul Tugas Akhir	
	22 / 4 / 2021	Bimbingan proposal pertama	
	20 / 5 / 2021	Bimbingan proposal kedua	
	20 / 5 / 2021	Acc preposal Tugas Akhir	
	28 / 6 / 2021	Bimbingan Tugas Akhir pertama	

- Catatan :**
1. Harus Selalu Dibawa Saat Bimbingan dengan Dosen Pembimbing
 2. Bimbingan Minimal 12 kali sampai Disetujui Untuk Tugas Akhir (TA)
 3. Dilampirkan Pada Saat Penjilidan Tugas Akhir (TA)