

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan







*Lampiran 4 Surat Izin Observasi Objek*


**POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**  
THE FIVE VOCATIONAL CAMPUS

Nomor : 205.03/ASP.PHB/VI/2024  
 Lampiran : -  
 Perihal : Permohonan Observasi/Penelitian Skripsi

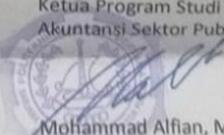
Kepada Yth.  
 Pemerintah Desa Dinuk BUMDes Pelita Mandiri  
 Di Tempat

Dengan hormat,  
 Sehubungan dengan pembuatan skripsi pada mahasiswa kami :

NO	NAMA	JUDUL SKRIPSI	PRODI
1	Nizar Fahrezi Majid	Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Persediaan Barang (SI-PEDANG) Unit Usaha Toko Bangunan BUMDes Pelita Mandiri	S.Tr. Akuntansi Sektor Publik
2	Arvin Nova Aditya Pratama	Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SI-MANKEU) Berbasis Google Workspace Pada BUMDesa Pelita Mandiri	S.Tr. Akuntansi Sektor Publik

Dengan ini kami mohon agar mahasiswa tersebut diberi ijin untuk melakukan Observasi/Penelitian pada Instansi / Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Data yang diperoleh benar-benar hanya untuk menyelesaikan skripsi. Data yang diperoleh tidak untuk dipublikasikan kepada umum.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan ijin yang diberikan diucapkan terima kasih.

Tegal, 24 Juni 2024  
 Ketua Program Studi Sarjana Terapan  
 Akuntansi Sektor Publik  
  
 Mohammad Alfian, M.Si., Ak.  
 NIPY. 02.018.366

Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia.  
 (0283)352000

akuntansisektorpublik@politektegal.ac.id  
 politektegal.ac.id

*Lampiran 5 Manual Book SI-PEDANG*

## **Manual Book**

“Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Persediaan Barang (SI-PEDANG) Unit Usaha Toko Bangunan Pada BUMDes Pelita Mandiri Pemerintah Desa Dinuk”



BUKU PEDOMAN (Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Persediaan Barang (SI-PEDANG) Unit Usaha Toko Bangunan Pada BUMDes Pelita Mandiri Pemerintah Desa Dinuk)

Disusun sebagai pelengkap pada skripsi

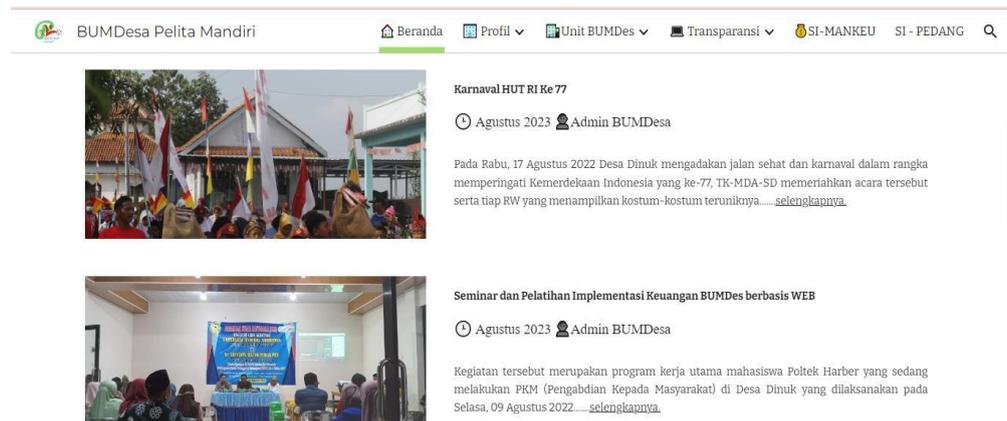
Penyusun:

1. Nizar Fahrezi Majid
2. Mohammad Alfian, SE., M.Si, Ak
3. Andri Widiyanto, SE.,M.Si

Politeknik Harapan Bersama Tegal  
2024

## BAB 1. Cara Login Untuk Penggunaan / PIC Unit Usaha Toko Bangunan Pada BUMDes Pelita Mandiri melalui website

### 1. Buka Website BUMDes Pelita Mandiri



Langkah yang pertama adalah membuka website bumdes pelita mandiri yaitu [bumdespelitamandiri.com](http://bumdespelitamandiri.com)

### 2. Klik pada bagian menu (SI-PEDANG)



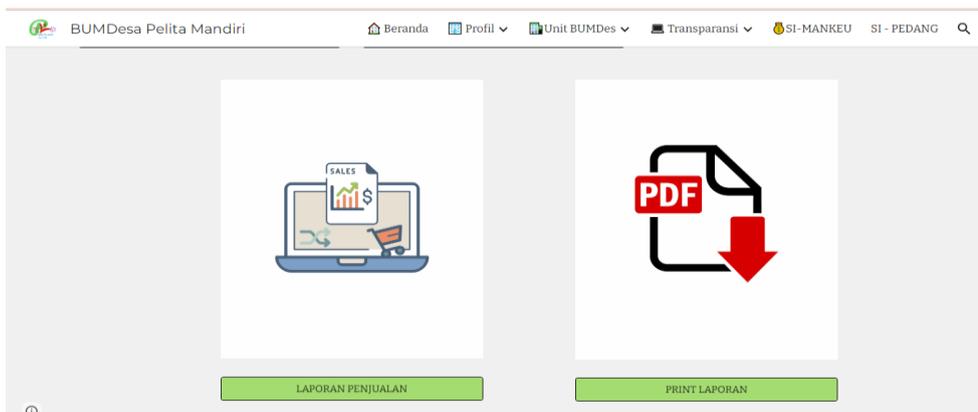
Kemudian, klik pada menu yang tertera tulisan (SI-PEDANG)

### 3. Masukkan Username dan Password



Kemudian masukkan username dengan diisi kata “admin”. Dan password di isi dengan sesuai kebutuhan. Ketika sesuai maka akan masuk pada tampilan berikutnya.

#### 4. Tampilan website pada menu (SI-PEDANG)



Langkah selanjutnya ketika berhasil memasukkan kata sandi dan username, tampilan yang disajikan seperti gambar diatas. Terdapat lima menu yang akan digunakan keseharian oleh pengelola atau admin toko bangunan. 5 menu tersebut akan dibahas pada bab selanjutnya mengenai cara penggunaan sistem yang utama

## Bab 2. Cara Menggunakan sistem yang utama untuk transaksi Penjualan dan Pembelian oleh pengelola atau admin toko bangunan

### 5. Tampilan Sistem Aplikasi



Kembali pada sebelumnya, bahwasanya didalam website yang terdapat 5 menu tersebut jika diklik akan langsung otomatis masuk ke pada sistem utama yang ada spreadsheet. Diantaranya ada sistem aplikasi, menu, item barang, stokin ( pembelian), stok out (penjualan), master, laporan penjualan, laporan kartu stok, dan print laporan.

Didalam sistem aplikasi ini adalah sebagai tampilan utama pada sistem transaksi penjualan dan pembelian, apabila user ada penjualan maka klik pada ikon input penjualan, otomatis akan masuk ke stok out(Penjualan). Begitupun menu lainnya.

### 6. Tampilan Menu



Pada tampilan menu seperti sistem aplikasi utama namun terdapat tanggal periode untuk menentukan hasil laporan penjualan dan kartu stok persediaan caranya pengelola dapat klik periode awal dan periode akhir secara kebutuhan maka otomatis akan terupdate pada laporan penjualan.

## 7. Tampilan Menu Item Barang

DAFTAR ITEM						
KODE	NAMA BARANG	SATUAN	QTY	HPP	TOTAL	
A0001	Amplas Dico	PCS	8	12.333	98.667	A0001   Amplas Dico
A0002	Amplas O Gerindra P100	PCS	8	13.000	104.000	A0002   Amplas O Gerindra P100
A0003	Amplas O Gerindra P120	PCS	6	6.000	36.000	A0003   Amplas O Gerindra P120
A0004	Amplas O Gerindra P150	PCS				A0004   Amplas O Gerindra P150
A0005	Amplas O Gerindra P240	PCS				A0005   Amplas O Gerindra P240
A0006	Amplas O Gerindra P80	PCS				A0006   Amplas O Gerindra P80
A0007	Amplas Roll	PCS				A0007   Amplas Roll

Penggunaan pada tampilan menu item barang apabila ada penambahan barang, pengelola cukup menambahkan pada kolom nama barang dan kode akan menyesuaikan secara otomatis. Pada kolom qty, hpp, dan total adalah hasil dari input penjualan dan pembelian secara otomatis pada bagian item barang akan dihitung sisa qty, hpp, dan total.

## 8. Tampilan Menu STOK IN (Pembelian Barang)

DAFTAR BARANG MASUK									
TANGGAL	REF	JENIS	KETERANGAN TRANSAKSI	ITEM	QTY	SATUAN	HARGA/SATUAN	TOTAL	
22/06/2024	BM-0001	In	Barang Masuk	A0001   Amplas Dico	5	PCS	12.000	60.000	
22/06/2024	BM-0002	In	Barang Masuk	A0001   Amplas Dico	10	PCS	12.500	125.000	
22/06/2024	BM-0003	In	Barang Masuk	A0002   Amplas O Gerindra...	10	PCS	13.000	130.000	
23/06/2024	BM-0004	In	Barang Masuk	A0003   Amplas O Gerindra...	6	PCS	6.000	36.000	

Pada menu stok in, pengelola admin ketika ada pembelian barang pada kolom tanggal diisi sesuai dengan transaksi yang ada, pilih klik pada tanggal. Kemudian ref tersebut untuk menandakan kode barang. Kemudian kolom item di klik disesuaikan dengan apa yang dibeli, jumlah barang yang dibeli pengelola tinggal klik kolom qty, kolom satuan untuk menandakan jumlah pcs. Harga satuan disesuaikan dengan harga pembelian transaksi tinggal dimasukkan pada kolom harga satuan. Selanjutnya kolom total terisi dengan sendirinya secara otomatis.

## 9. Tampilan Menu STOK OUT (Penjualan Barang)

DAFTAR BARANG KELUAR												
TANGGAL	REF	JENIS	KETERANGAN TRANSAKSI	ITEM	QTY	SATUAN	HARGA/SATUAN	TOTAL	HARGA JUAL	TOTAL PENJUALAN	OMSET	CEK INPUTAN
22/06/2024	BK-001	Out	Penjualan	A0001   Amplas Dico	3	PCS	12.333	37.000	20.000	60.000	23.000	OK
22/06/2024	BK-002	Out	Penjualan	A0001   Amplas Dico	1	PCS	12.333	12.333	20.000	20.000	7.667	OK
24/06/2024	BK-003	Out	Penjualan	A0001   Amplas Dico	3	PCS	12.333	37.000	21.000	63.000	26.000	OK
24/06/2024	BK-004	Out	Penjualan	A0002   Amplas O Gerindra	2	PCS	13.000	26.000	30.000	60.000	34.000	OK

SISTEM APLIKASI ▾ MENU ▾ ITEM BARANG ▾ STOKIN ▾ **STOKOUT** ▾ MASTER ▾ LAPORAN PENJUALAN ▾ LAPORAN K < >

Pada menu stok out sama dengan stok in namun ada tambahan kolom. Yaitu pada harga jual. Setelah kolom harga satuan dan total sama seperti sebelumnya tinggal klik saja sesuai dengan kebutuhan. Dan pada kolom harga jual diisi sesuai dengan harga jual yang ada ketika di klik atau diisi maka kolom total penjualan dan omset akan terhitung secara otomatis.

## 10. Tampilan Menu Master

TANGGAL	REF	JENIS	KETERANGAN TRANSAKSI	ITEM	QTY	SATUAN	HARGA/SATUAN	TOTAL
22/06/2024	BM-0001	In	Barang Masuk	A0001   Amplas Dico	5	PCS	12.000	60.000
22/06/2024	BM-0002	In	Barang Masuk	A0001   Amplas Dico	10	PCS	12.500	125.000
22/06/2024	BM-0003	In	Barang Masuk	A0002   Amplas O Gerindra P100	10	PCS	13.000	130.000
22/06/2024	BK-0001	Out	Penjualan	A0001   Amplas Dico	3	PCS	12.333	37.000
22/06/2024	BK-0002	Out	Penjualan	A0001   Amplas Dico	1	PCS	12.333	12.333
23/06/2024	BM-0004	In	Barang Masuk	A0003   Amplas O Gerindra P120	6	PCS	6.000	36.000
24/06/2024	BK-0003	Out	Penjualan	A0001   Amplas Dico	3	PCS	12.333	37.000
24/06/2024	BK-0004	Out	Penjualan	A0002   Amplas O Gerindra P100	2	PCS	13.000	26.000

SISTEM APLIKASI ▾ MENU ▾ ITEM BARANG ▾ STOKIN ▾ STOKOUT ▾ **MASTER** ▾ LAPORAN PENJUALAN ▾ LAPORAN K < >

Pada sistem menu master adalah hasil rekapan data dari stok in (pembelian) dan stok out (penjualan). Tidak ada kolom yang diisi secara otomatis oleh pengguna karena menu master adalah rekapan atau history transaksi



### 13. Print Laporan



Menu tersebut digunakan untuk mengeprint laporan penjualan dan laporan stok secara otomatis menjadi pdf. Caranya tinggal klik saja pada download

## Lampiran 6 Lembar Bimbingan Dosen II Skripsi

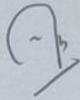
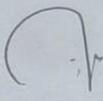
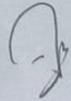


SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

## LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Nizar Fahrezi Majid  
 NIM : 20110034  
 No. Ponsel : 083107408980  
 Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan  
 Persediaan Barang (SI – PEDANG ) Unit Usaha Toko Bangunan Pada  
 BUMDes Pelita Mandiri Pemerintah Desa Dinuk  
 Dosen Pembimbing II : Andri Widiyanto, SE.,M.Si, Ak

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	30/10 2023	Pertemuan pertama di kumpulan bersama sama diantar C3 Untuk meranyakan ketertarikan Judul proposal yang akan diajukan. Perbaikan yang diperlukan penantapan Judul proposal	
2.	7/11 2023	Pertemuan kedua untuk penantapan Judul proposal di ruangan pak Andri mengenai Rancang Bangun Sistem Informasi pengelolaan persediaan Barang (SI - PEDANG) UNIT USAHA Toko Bangunan Pada BUMDes Pelita Mandiri Pemerintah Desa Dinuk	
3.	23/11 2023	Bimbingan selanjutnya terdapat perbaikan pada penulisan yang masih kurang rapi. Rumusan masalah tidak terlalu panjang, pada tujuan penelitian juga sama, serta perambatan Tabel waktu dan tempat, dan Diagram Alir.	

4	28/11 2023	Perbaikan selanjutnya / bimbingan selanjutnya mengenai pergantian font di visus terkait simbol. Mulai diganti. Dan perubahan awal kalimat jargon dibuat dengan kata menurut khusus pada paragraf pertama tertuju di awal kalimat.	
5	4/12 2023	Bimbingan selanjutnya perbaikan pada Diagram bagan Alir yang masih menggunakan warna biru diganti hitam serta penataan penulisan Daftar Pustaka Justify.	
6	29/6 2024	Bimbingan pada seminar proposal pada hari ini adalah terkait dengan produk yang telah cara terancang untuk dikonsultasikan.	
7	29/6 2024	Konsultasi bimbingan mengenai Capaian skripsi yang saya buat dan hal yang harus diperbaiki adalah <ol style="list-style-type: none"> <li>1. untuk pengetikan dirapikan lagi</li> <li>2. Abstrak itu isinya latar belakang, tujuan penelitian, metode dan hasil penelitian maksimal 200 kata</li> <li>3. Istilah asing cetak miring</li> </ol>	
8	30/6 2024	Dalam bimbingan tersebut masih ada hal yang harus diperbaiki <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urutan abstrak masih belum sesuai</li> </ol>	

		<p>2. Kesimpulan itu masih belum bisa dipahami</p> <p>3. Kesimpulan itu yang menjawab rumusan masalahnya baru</p>	
9.	1/7 2024	<p>Dalam bimbingan ini masalah berupa yang harus direvisi dan dicek kembali</p> <p>1. Semua yang menggunakan istilah asing cetak miring</p> <p>2. Halaman bab itu ditengah dan selanjutnya pojok kanan atas bertaleu dan Bab 1-5</p> <p>3. Untuk catatan maintenance bukan dalam catatan uji error terus ganti</p> <p>4. Catatan maintenance itu perawatan pasca sistem jadi nanti seperti apa</p> <p>5. Kesimpulan abstrak maupun bab masih belum jelas</p>	
10.	2/7 2024	<p>dalam bimbingan ini koreksi secara keseluruhan baik produk maupun skripsi, dan di koreksi susutasi dengan pembimbing 1</p>	

--	--	--	--

Tegal, 2023  
Dosen Pembimbing II

  
Andri Widiyanto, SE, M.Si, Ak  
NIPY. 09.015.212

## Lampiran 7 Lembar Bimbingan Dosen 1 Skripsi



SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

## LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

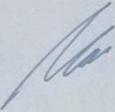
Nama : Nizar Fahrezi Majid  
 NIM : 20110034  
 No. Ponsel : 082130318007  
 Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan  
 Persediaan Barang (SI - PEDANG ) Unit Usaha Toko Bangunan Pada  
 BUMDes Pelita Mandiri Pemerintah Desa Dinuk

Dosen Pembimbing I : Mohammad Alfian, S.E., M.Si., Ak

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	3/10 2023	Pertemuan pertama dalam bimbingan adalah terkait dengan pengajuan judul skripsi yang akan dikerjakan dan ditandatangani sebagai tugas akhir dalam perkuliahan. perbaikan yang dilakukan penempatan dalam fix judul skripsi	
2.	10/10 2023	Bimbingan selanjutnya adalah perbaikan yang ditetaskan setelah disepakati judul skripsi maka selanjutnya untuk mencari dan meringkas kumpulan jurnal yang sesuai judul skripsi untuk dijadikan sebagai bahan acuan pembuatan skripsi	

3.	30/10 2023	<p>Bimbingan selanjutnya adalah terkait dengan BAB 1 yang mana ada hal yang harus diperbaiki contohnya adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. penulisan sitasi pada kutipan pengantar masih banyak yg kurang tepat.</li> <li>2. kata bahasa asing menggunakan cetak miring</li> <li>3. latar belakang masalah dari umum ke khusus</li> <li>4. batasan masalah diperjelas, singkat namun paham,</li> </ol>	
4.	6/11 2023	<p>Bimbingan selanjut dalam BAB 11 ada hal yang harus diperbaiki yaitu penambahan pengertian mengenai informasi penjualan dan pembelian pada kegiatan pustaka</p>	
5	8/11 2023	<p>Bimbingan selanjutnya masih didalam BAB 11 terkait dengan penulisan dan ejaan kata bahasa asing yang belum dicetak miring.</p>	
6.	11/11 2023	<p>Bimbingan selanjutnya adalah mengenai bab 3 terkait metode penelitian apa yang akan digunakan</p>	

7.	5/12 2023	Bimbingan selanjutnya adalah tahapan akhir atau finalisasi untuk nanti di adopsikan untuk seminar proposal	
8.	2/1 2024	Bimbingan selanjutnya adalah pasca seminar proposal terkait dengan produk yang akan saya rancang, dan hal yang harus di perbaiki adalah melafukan stock opname manual	
9.	21/5 2024	Dalam bimbingan selanjutnya adalah mengenai dengan data base yang akan diinputkan dalam sistem dan juga output yang akan di keluarkan	
10.	4/6 2024	Dalam bimbingan selanjutnya terkait dengan produk saya saat sudah hampir jadi, namun masih ada hal yang harus diperbaiki seperti tombol yang tidak bisa berjalan, peramban pengisi print pada produk	
11.	25/6 2024	Dalam bimbingan selanjutnya adalah mengenai deskripsi fungsi / script kedepan suite tombol agar bisa dijalankan	

12	8/7 2014	dalam bimbingan selanjutnya adalah terakhir untuk penutupan produk stripis saya yang siap untuk diproses dan mengikat daftar sedang stripis	
----	----------	---	---

--	--	--	--

Tegal, 2023  
Dosen Pembimbing I

Mohammad Alfian, S.E., M.Si, Ak  
NIPY. 10.006.028

Lampiran 8 Hak Cipta Produk Skripsi

  
REPUBLIC INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

## SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002024200525, 4 Oktober 2024

**Pencipta**  
Nama : Nizar Fahrezi Majid, Mohammad Alfian, SE., M.Si, Ak dkk  
Alamat : Jalan Kapten Ismail Gang Sawo 2 Rt 07/rw 02 No Rumah 28 Kelurahan Kraton Kec.Tegal Barat Kota Tegal Provinsi Jawa Tengah 52112, Tegal Barat, Tegal, Jawa Tengah, 52112  
Kewarganegaraan : Indonesia

**Pemegang Hak Cipta**  
Nama : Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama  
Alamat : Jalan Mataram No. 9, Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana 52142, Margadana, Tegal, Jawa Tengah 52142  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Jenis Ciptaan : Program Komputer  
Judul Ciptaan : Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Persediaan Barang (SI-PEDANG) Unit Usaha Toko Bangunan Pada BUMDes Pelita Mandiri Pemerintah Desa Dinuk

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 4 Oktober 2024, di Tegal

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000772963

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL  
u.b  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

  
IGNATIUS M.T. SILALAH  
NIP. 196812301996031001



Disclaimer:  
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Nizar Fahrezi Majid	Jalan Kapten Ismail Gang Sawo 2 Rt 07/rw 02 No Rumah 28 Kelurahan Kraton Kec.Tegal Barat Kota Tegal Provinsi Jawa Tengah 52112, Tegal Barat, Tegal
2	Mohammad Alfian, SE., M.Si, Ak	Jl Flores Baru V No 16 RT 05 RW XI Kelurahan Pangung, Kecamatan Tegal Timur Kota Tegal 52122, Tegal Timur, Tegal
3	Andri Widiyanto, SE., M.Si	Desa Pamaron Rt 01/Rw 02 Kecamatan Brebes Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah 52100, Brebes, Brebes



*Lampiran 9 Berita Acara Serah Terima Teknologi Tepat Guna*



**POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA** Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik  
The True Vocational Campus

**BERITA ACARA**  
**SERAH TERIMA TEKNOLOGI TEPAT GUNA HASIL PENELITIAN**  
Nomor: 007.22/ASP.PHB/IX/2024

Pada hari ini Jum'at tanggal 13 September 2024 yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Nizar Fahrezi Majid  
NIDN : 20110034  
Jabatan : Mahasiswa Prodi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik  
Alamat : Jalan Kapten Ismail Gang Sawo 2 No 28 Kel Kraton, 52122

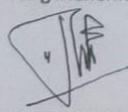
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Nizar Fahrezi Majid pelaksana program penerapan teknologi tepat guna kepada Toko Bangunan BUMDes yang berjudul "Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Persediaan Barang (SI – PEDANG) Unit Usaha Toko Bangunan Pada BUMDes Pelita Mandiri Pemerintah Desa Dinuk" yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : M. Tholkhah, S.Kom  
Jabatan : Sekretaris BUMDes  
Instansi : BUMDes Pelita Mandiri  
Alamat : Jl. Pelita, desa Dinuk, Kec. Kramat, Kabupaten Tegal

Dalam hal ini bertindak sebagai mitra program penerapan teknologi tepat guna kepada masyarakat yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

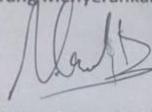
Berdasarkan kesepakatan yang dilakukan bahwa Pihak kedua menggunakan teknologi tepat guna yang dihasilkan oleh Pihak pertama dalam Upaya peningkatan kualitas pelaporan keuangan yang dihasilkan oleh Pihak Pertama.

PIHAK KEDUA  
Yang Menerima,



(M. Tholkhah, S,Kom)

PIHAK PERTAMA  
Yang Menyerahkan,



(Nizar Fahrezi Majid)

---

 Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia.

 (0283)352000

 akuntansisektorpublik@politektegal.ac.id

 politektegal.ac.id

Lampiran 10 Lampiran Surat Keterangan Uji Plagiasi

 **POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**  
THE FIRST HOPE, THE BEST FUTURE

UPT Perpustakaan & Penerbitan

**SURAT KETERANGAN HASIL UJI PLAGIASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini<sup>\*)</sup>:

Nama : Nizzatur Rofatin Ntra, S.Kem, N.A.

NIPY : 07-03-150

Jabatan : Pustakawan

Menerangkan bahwa Laporan Tugas Akhir<sup>\*\*)</sup>:

Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Persediaan Barang (SI-PEDANG) Unit Usaha Toko Bangunan Pada BUMDes Pelita Mandiri Pemerintah Desa Dinuk

yang ditulis oleh:

Nama Mahasiswa : Nizar Fahrezi Majid

NIM : 20110034

Email : nizarfahrezi9@gmail.com

Telah dilakukan uji kesamaan (uji similarity) / uji plagiasi dengan hasil indikasi similaritas 22 %  
Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 1 Oktober 2024  
Petugas Perpustakaan  
Politeknik Harapan Bersama,  
  
Nizzatur Rofatin Ntra, S.Kem, N.A.

Keterangan:

<sup>\*)</sup> Diisi oleh Petugas Perpustakaan Poltek Harber

<sup>\*\*)</sup> Diisi dengan pengetikan langsung oleh mahasiswa

Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia.  
(0283)352000

sekretariat@poltektegal.ac.id  
poltektegal.ac.id

*Lampiran 11 Lampiran Kesepakatan Bimbingan Skripsi Dosen 1*

**SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Pihak Pertama**

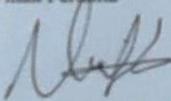
Nama : Nizar Fahrezi Majid  
NIM : 20110034  
Program Studi : Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

**Pihak Kedua**

Nama : Mohammad Alfian, SE., M.Si, ak  
Status : Dosen Tetap  
NIDN : 0610108904  
Jabatan Fungsional : Lektor  
Pangkat/Golongan : 3B

Pada hari Kamis tanggal 5 Oktober telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 11 Oktober 2023

**Pihak Pertama**  
  
Nizar Fahrezi Majid

**Pihak Kedua**  
  
Mohammad Alfian, SE., M.Si, Ak

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

  
Mohammad Alfian, SE., M.Si, Ak

*Lampiran 12 Lampiran Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi Dosen 2*

**SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Pihak Pertama**

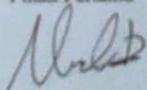
Nama : Nizar Fahrezi Majid  
NIM : 20110034  
Program Studi : Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

**Pihak Kedua**

Nama : Andri Widianto, SE., M.Si, Ak  
Status : Dosen Tetap  
NIDN : 0629129101  
Jabatan Fungsional : Lektor  
Pangkat/Golongan : 3B

Pada hari Kamis tanggal 5 Oktober telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 11 Oktober 2023

**Pihak Pertama**  
  
Nizar Fahrezi Majid

**Pihak Kedua**  
  
Andri Widianto, SE., M.Si

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

  
Mohammad Alfian, SE., M.Si, Ak

Lampiran 13 Lampiran Bimbingan Abstrak Skripsi



SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

LEMBAR BIMBINGAN ABSTRAK SKRIPSI

Nama : Nizar Fahrezi Majid  
 NIM : 20110034  
 No. Ponsel : 082130318007  
 Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan  
 Persediaan Barang (SI-PEDANG) Unit Usaha Toko Bangunan Pada  
 BUMDes Pelita Mandiri Pemerintah Desa Dinuk  
 Dosen Pembimbing : Mohammad Sofyan Firmansyah, S.S., M.A.

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	17-12-24	Fix Abstract	

Tegal, 16 Desember 2024  
 Dosen Pembimbing Abstrak

Mohammad Sofyan Firmansyah, S.S., M.A.  
 NIPY. 10.006.028

