

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Rancangan

Rancangan adalah tahap penting dalam pengembangan program yang bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas dan komprehensif kepada pemrogram dan ahli yang terlibat. Proses perancangan harus efektif dan mudah dipahami agar dapat diterapkan dengan lancar.

Rancangan adalah proses yang bertujuan untuk menentukan secara rinci bagaimana suatu sistem akan dikembangkan, dengan menggunakan berbagai teknik yang berbeda. Proses ini mencakup deskripsi mendetail tentang arsitektur sistem dan komponennya, serta mempertimbangkan berbagai keterbatasan yang mungkin muncul selama implementasinya.

Menurut Pressman (2009), Rancangan adalah serangkaian prosedur yang digunakan untuk mengubah hasil analisis sistem menjadi deskripsi rinci mengenai bagaimana komponen-komponen sistem akan diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman. Proses perancangan (design) sangat penting dalam pembuatan program atau sistem, dengan tujuan utama memberikan gambaran yang jelas dan menyeluruh kepada pemrogram dan ahli yang terlibat dalam proyek tersebut. Perancangan harus dirancang agar bermanfaat dan mudah dipahami, sehingga implementasinya dapat dilakukan dengan lancar. Dari penjelasan di atas, dapat disimpulkan bahwa perancangan bukan hanya sekadar pembuatan rencana teknis, tetapi juga memastikan bahwa rencana tersebut dapat dipahami dan diterapkan secara efektif oleh tim pengembang.

2.2 Laporan Keuangan

2.2.1 Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan pada dasarnya merupakan media informasi yang merangkum semua aktivitas perusahaan dan biasanya dilaporkan atau disajikan dalam bentuk laporan neraca dan laporan laba rugi pada saat tertentu atau waktu tertentu, dan pada akhirnya digunakan sebagai alat informasi dalam mengambil kebijakan atau keputusan bagi para pemakai laporan keuangan sesuai dengan kepentingannya masing-masing Agustini, (2016).

Menurut Murhadi (2019: 1) laporan keuangan merupakan bahasa bisnis. Di dalam laporan keuangan berisi informasi mengenai kondisi keuangan perusahaan kepada pihak pengguna. Dengan memahami laporan keuangan suatu perusahaan, maka berbagai pihak yang berkepentingan dapat melihat kondisi kesehatan keuangan suatu perusahaan.

Dari definisi laporan keuangan di atas, dapat disimpulkan bahwa laporan keuangan adalah dokumen yang disusun dengan sistematis untuk menggambarkan kondisi keuangan sebuah perusahaan. Dokumen ini berfungsi sebagai alat untuk menyampaikan informasi keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Laporan keuangan digunakan oleh berbagai pihak yang membutuhkan informasi tentang situasi finansial perusahaan, karena dokumen ini menyajikan data mengenai pendapatan, modal, dan utang perusahaan.

2.2.2 Tujuan Laporan keuangan

Suatu perusahaan membuat laporan keuangan tentunya memiliki tujuan, ada beberapa tujuan laporan keuangan yang dikutip dari beberapa ahli, yakni :

Menurut Kasmir (2019: 68) tujuan dan manfaat dalam melakukan analisis laporan keuangan secara umum adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui posisi keuangan perusahaan dalam satu periode tertentu, baik harta, kewajiban, modal, maupun hasil usaha yang telah dicapai untuk beberapa periode
2. Untuk mengetahui kelemahan-kelemahan apa saja yang menjadi kekurangan perusahaan
3. Untuk mengetahui kekuatan-kekuatan yang dimiliki
4. Untuk mengetahui langkah-langkah perbaikan apa saja yang perlu dilakukan ke depan yang berkaitan dengan posisi keuangan perusahaan saat ini.

Dengan demikian, tujuan utama dari penyusunan dan analisis laporan keuangan adalah untuk memberikan gambaran komprehensif mengenai kondisi keuangan perusahaan serta menjadi landasan dalam pengambilan keputusan yang tepat, guna mendukung peningkatan kinerja dan pertumbuhan perusahaan di masa mendatang.

2.2.3 Jenis- jenis Laporan Keuangan

Menurut Kasmir (2019: 28-30) secara umum ada Lima macam jenis laporan keuangan yang biasa di susun yaitu:

1. Neraca (balance sheet) adalah laporan yang menunjukkan posisi keuangan perusahaan pada tanggal tertentu.
2. Laporan Laba Rugi (income statement) adalah laporan yang menggambarkan hasil usaha perusahaan dalam suatu periode tertentu.

Laporan ini menampilkan jumlah pendapatan serta sumber-sumber pendapatan yang diperoleh, serta jumlah biaya dan jenis-jenis biaya yang dikeluarkan selama periode tersebut.

3. Laporan Perubahan Modal adalah laporan yang menguraikan jumlah dan jenis modal yang dimiliki saat ini. Laporan ini juga menjelaskan perubahan modal serta alasan-alasan di balik perubahan tersebut.
4. Laporan Arus Kas adalah laporan yang menunjukkan semua aspek terkait kegiatan perusahaan, baik yang mempengaruhi kas secara langsung maupun tidak langsung.
5. Laporan Catatan Atas Laporan Keuangan adalah laporan yang memberikan penjelasan tambahan jika ada informasi dalam laporan keuangan yang memerlukan klarifikasi lebih lanjut.

Dengan kelima jenis laporan keuangan ini, perusahaan dapat menyajikan gambaran komprehensif tentang kondisi keuangannya kepada para pemangku kepentingan. Setiap laporan memiliki tujuan dan informasi yang spesifik, namun secara keseluruhan, semuanya bertujuan untuk memastikan transparansi dan keakuratan informasi guna mendukung pengambilan keputusan yang tepat.

2.3 Microsoft Excel

2.3.1 Pengertian Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah sebuah program yang merupakan bagian dari paket Microsoft Office. Menurut Pratiwi (2012), Excel adalah aplikasi lembar kerja elektronik (spreadsheet) yang canggih dan mudah digunakan untuk

menghitung, memproyeksikan, menganalisis, dan mempresentasikan data dalam bentuk diagram, grafik, serta berbagai tabel.

Microsoft Excel adalah aplikasi lembar kerja elektronik yang canggih dan *user-friendly*. Dikembangkan dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation, perusahaan perangkat lunak terkemuka di dunia yang menyediakan solusi untuk sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS. Rohmah & Hastuti, (2021).

Dengan demikian, Excel bukan hanya alat untuk mengelola angka, tetapi juga merupakan alat yang sangat efektif untuk analisis data mendalam dan visualisasi informasi. Aplikasi ini dapat digunakan oleh individu, bisnis, dan organisasi untuk berbagai keperluan, dari perencanaan keuangan hingga analisis bisnis yang kompleks. Excel telah menjadi salah satu aplikasi yang penting dan populer di dunia profesional dan akademis karena fleksibilitasnya dalam mengolah dan menyajikan informasi secara efisien.

2.3.2 Fungsi *Microsoft Excel*

Fungsi *Microsoft Excel* menurut buku Panduan Praktis Belajar Microsoft Excel 2021, Supriyadi, dkk, (2022:2), adalah sebagai berikut:

1. Excel dapat digunakan untuk memproses sejumlah besar data, seperti dalam pembuatan rencana anggaran, laporan keuangan, analisis statistik, dan berbagai aplikasi lainnya.
2. Excel memungkinkan pembuatan berbagai jenis grafik untuk memvisualisasikan data, termasuk grafik kolom, garis, batang, pai, area, sebar, peta, saham, permukaan, radar, treemap, sunburst, histogram, box &

whisker, waterfall, funnel, dan combo, sehingga mempermudah pemahaman informasi.

3. Excel dapat digunakan untuk mengatur data dalam bentuk daftar, seperti daftar siswa, mahasiswa, tamu undangan, dan kontak, dengan menggunakan layout kolom atau baris.
4. Excel juga memungkinkan akses data eksternal, seperti mengimpor data dari Microsoft Access untuk pengolahan lebih lanjut menggunakan fungsi Excel.
5. Excel menyediakan fasilitas untuk membuat diagram, termasuk penggunaan Shapes dan SmartArt.
6. Excel dapat menyelesaikan tugas yang kompleks dan berulang secara otomatis dengan menggunakan fitur Macro.

Microsoft Excel tidak hanya berfungsi sebagai alat untuk mengelola angka, tetapi juga sebagai alat yang kuat untuk analisis data, visualisasi, dan otomatisasi tugas rutin dalam berbagai bidang, termasuk keuangan, bisnis, pendidikan, dan organisasi lainnya. Excel telah menjadi aplikasi penting dalam dunia profesional dan akademis karena fleksibilitasnya dalam mengelola dan menyajikan informasi secara efektif.

2.3.3 Kelebihan *Microsoft Excel*

Dalam buku Pengantar Teknologi Informasi – Konsep dan Teori (2017) karya Muhammad Sobri, disebutkan jika *Microsoft Excel* memiliki beberapa kelebihan yang membuat penggunaannya semakin

mudah dalam memanfaatkan aplikasi ini. Kelebihan tersebut diantaranya:

1. Bentuk tampilannya yang mudah dikenali dan dijalankan
2. Memiliki fitur untuk membuat grafik data
3. Kemampuan penyimpanan datanya cukup besar
4. Cukup mudah dioperasikan dengan menggunakan rumus dan logika dalam Excel

Dengan berbagai kelebihan tersebut, Microsoft Excel menjadi salah satu aplikasi yang sangat bermanfaat untuk pengolahan data, analisis bisnis, perencanaan keuangan, dan berbagai kegiatan lainnya di berbagai sektor seperti pendidikan, keuangan, dan riset. Keunggulan dalam antarmuka pengguna yang mudah dipahami serta kemampuan untuk membuat grafik dan mengelola data dalam jumlah besar menjadikan Microsoft Excel sebagai alat yang krusial dalam meningkatkan produktivitas dan analisis informasi di era modern.

2.4 Microsoft Excel for Accounting

2.4.1 Pengertian Microsoft Excel for Accounting

Semakin besar ukuran perusahaan atau kantor, semakin kompleks informasi mengenai persediaan aset tetap yang harus dikelola. Oleh karena itu, diperlukan aplikasi seperti Microsoft Excel untuk mengolah data inventaris perusahaan dengan nilai tetap serta untuk melakukan koreksi data secara cepat, konsisten, dan akurat. Microsoft Excel adalah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dikembangkan dan didistribusikan oleh Microsoft

Corporation untuk sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS. Dengan fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang handal serta strategi pemasaran Microsoft yang agresif, Microsoft Excel telah menjadi salah satu program komputer yang paling populer dan digunakan di komputer mikro hingga saat ini. Saat ini, Excel digunakan untuk mengelola data inventaris aset tetap. Pitaloka, (2021).

Menurut Arhar, (2019) *Microsoft Excel* adalah Program aplikasi pada *Microsoft Office* yang digunakan dalam pengolahan angka (Aritmatika), *Microsoft Excel* salah satu perangkat lunak yang mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, pembuatan grafik dan manajemen data.

Dengan fitur-fitur dan keunggulannya dalam pengolahan angka dan manajemen data, Excel For Accounting tidak hanya mempermudah tugas sehari-hari pengguna, tetapi juga berfungsi sebagai alat yang efektif untuk analisis dan pengambilan keputusan berbasis data. Excel For Accounting sangat membantu dalam penyusunan laporan keuangan perusahaan, menjadikannya pilihan utama bagi banyak organisasi dan individu dalam mengelola serta menganalisis informasi secara efisien.

2.4.2 Kelebihan *Microsoft EFA*

Keunggulan penggunaan Microsoft EFA adalah bahwa Microsoft Excel menyediakan berbagai rumus yang memudahkan pengguna dalam memasukkan data laporan keuangan. Jika terdapat kesalahan dalam perhitungan atau penginputan data, pengguna dapat dengan mudah

menemukannya menggunakan fitur-fitur seperti Find atau Filter di kolom Field. Selain itu, template Microsoft EFA sudah dilengkapi dengan beberapa Shortcut yang memudahkan pengguna dalam membuat sistem pencatatan laporan keuangan.

Dengan memanfaatkan Microsoft EFA, pengguna dapat secara efektif menggunakan fitur-fitur Microsoft Excel untuk mengelola dan menganalisis data keuangan. Ini tidak hanya meningkatkan efisiensi dalam pekerjaan sehari-hari tetapi juga memperbaiki akurasi dan kemudahan dalam pelaporan keuangan perusahaan. Microsoft Excel, sebagai platform yang kuat dan fleksibel untuk akuntansi, memainkan peran penting dalam mendukung proses bisnis yang efisien dan transparan.

2.5 Penelitian Terdahulu

Dalam melakukan penelitian, penting untuk memiliki acuan dan dasar yang berasal dari studi-studi sebelumnya. Penelitian terdahulu dapat berfungsi sebagai perbandingan dan sumber inspirasi, serta dapat digunakan sebagai referensi untuk saling melengkapi dan memperkaya penelitian yang sedang dilakukan. Adapun penelitian terdahulu yang berkaitan dengan penelitian ini disusun dalam bentuk tabel sebagai berikut :

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu

NO	Judul	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
1	Rancangan pembukuan akuntansi berbasis <i>Excel For Accounting</i> pada primkokar rimba lestari KPH Pekalongan Barat (Nadia,2023)	Metode Deskriptif Kualitatif	Hasil penelitian menunjukan bahwa penerapan <i>Excel For Accounting</i> mempermudah Rancangan pembukuan pada primkokar rimba lestari KPH Pekalongan Barat.
2	Laporan Keuangan Koperasi Berbasis Media <i>Excel For Accouting (EFA)</i> Yusmaniarti, Sri Ekowati (2019)	Metode Deskriptif Kualitatif	Penyelesaian siklus akuntansi : 1. Daftar rekening 2. Jurnal umum 3. Neraca saldo 4. Jurnal penyesuaian 5. Neraca lajur 6. Laporan keuangan 7. Merancang buku besar (Ledger)

-
- 3 Penerapan *Excel For Accounting* dalam Penyusunan Laporan Keuangan pada CV. Karya Pratama Rika Purnama Sari, Nurlela (2021) Deskriptif Kuantitatif Penerapan Laporan keuangan berbasis *Excel For Accounting* memudahkan dalam membuat laporan keuangan, menghemat waktu dalam menyusun laporan keuangan CV. Karya Pratama.
-
- 4 Penerapan *Micrososft For Accounting (EFA)* Pada Sistem Pencatatan Laporan Keuangan LILI SINGGIH FARM (LS FARM) Mojokerto Sesilia Maria Novita (2020) Deskriptif Kuantitatif Penerapan *Micrososft For Accounting (EFA)* berhasil diterapkan pada Pencatatan Laporan Keuangan LILI SINGGIH FARM (LS FARM) Mojokerto karena penggunaanya yang sederhana dan menghasilkan laporan yang akurat.
-
- 5 Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan *Excel* Deskriptif Kuantitatif Hasil dari penelitian ini adalah Laporan keuangan pada UMKM Café IG berjalan lancar
-

For Accounting dijalankan secara otomatis
(*EFA*) pada UMKM menggunakan *Excel For*
Cafe IG. *Accounting (EFA)*.
Rodahayani, Yus
Epi (2023)

Sumber : Berbagai jurnal penelitian, 2024