

LAMPIRAN

Daftar Wawancara

1. Bagaimana proses pengadaan aset tetap di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal?
2. Bagaimana prosedur pengelolaan aset tetap di Dukcapil?
3. Siapa yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pemeliharaan aset tetap?
4. Apakah Dukcapil menggunakan sistem atau software tertentu untuk mencatat dan melaporkan aset tetap?
5. Bagaimana cara pencatatan penambahan dan pengurangan aset tetap dilakukan?
6. Bagaimana metode penilaian aset tetap yang digunakan?
7. Apa saja langkah-langkah yang diambil untuk memastikan pemeliharaan rutin aset tetap?
8. Bagaimana prosedur pelaporan kerusakan atau kehilangan aset tetap?
9. Apakah pernah ada temuan signifikan dari audit terkait pengelolaan aset tetap?
10. Apakah penerapan akuntansi aset tetap di Dukcapil sudah sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan?
11. Apakah ada rencana atau inisiatif untuk meningkatkan pengelolaan aset tetap di masa mendatang?
12. Apakah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal memiliki perolehan aset secara gabungan, pertukaran aset, aset donasi, aset bersejarah, atau aset militer? Jika ya, bagaimana pencatatan dan pelaporan masing-masing kategori aset tersebut dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CALK)?
13. Apa saja komponen biaya yang termasuk dalam perolehan aset di Dinas Dukcapil? Bagaimana komponen-komponen biaya tersebut diidentifikasi dan dicatat dalam laporan keuangan?

Hasil Wawancara

Narasumber: Ibu ASTIDAR, SE

Jabatan: Kepala Sub Bagian (Kasubbag)

Waktu: 29 Mei-28 Juni 2024

1. Sesuai dengan peraturan pemerintah terkait pengadaan barang dan jasa, sejak 4 atau 5 tahun kebelakang, pengadaan aset atau belanja aset menggunakan sudah menggunakan e-catalog.
2. **Proses Pembelian:**
 - a. Barang dibeli sesuai dengan kebutuhan masing-masing bidang di Dukcapil.
 - b. Kebutuhan dari berbagai bidang direkap menjadi rencana kebutuhan barang dinas.

Penerimaan Barang:

- a. Barang yang dibeli datang ke dinas dan masuk ke gudang.
- b. Barang diperiksa oleh pemeriksa dan PPKOM.
- c. Setelah pemeriksaan, barang dicatat dan diberi nomor ID.
- d. Barang dimasukkan ke daftar barang inventaris.

Distribusi Barang:

- a. Barang yang sudah masuk ruangan diberi nomor KIR dan dimasukkan ke dalam buku inventaris aset BMD.
- b. Barang didistribusikan sesuai dengan kebutuhan, baik ke kantor Dukcapil sendiri atau ke kecamatan.

Dokumentasi:

- a. Dibuatkan berita acara penerimaan barang setelah distribusi.
- b. Jika terjadi pergantian petugas, barang tetap pada posisinya dan dibuatkan berita acara serah terima barang, dengan berita acara yang diperbarui.

Penghapusan Barang Rusak:

- a. Barang yang rusak dan tidak dapat digunakan lagi dihapus dari catatan aset.
- b. Barang yang dihapus dikembalikan ke BPKAD.

3. Semua pegawai yang bertugas wajib bertanggung jawab atas aset dengan cara dirawat dan dipelihara supaya awet.
4. Ada dua acara, yaitu secara manual dengan cara diketik dan yang kedua menggunakan link SIM BMD (Sistem Informasi Manajemen Barang Milik daerah) ke BPKAD langsung.
5. **Pencatatan Penambahan Aset Tetap:**
 - a. Pencatatan dilakukan berdasarkan berita acara serah terima barang.
 - b. Data dicatat secara manual dan dimasukkan ke dalam sistem informasi manajemen Barang Milik Daerah (SIM BMD).
 - c. Penambahan aset dicatat ketika ada belanja baru untuk aset.

Pencatatan Pengurangan Aset Tetap:

- a. Pengurangan dicatat saat terjadi penghapusan aset atau keadaan force majeure.
 - b. Keadaan force majeure termasuk insiden seperti kebakaran atau pencurian yang pernah terjadi sebelumnya.
 - c. Penghapusan aset dilakukan berdasarkan berita acara yang mencatat peristiwa tersebut.
6. Sampai saat ini dinas tidak melakukan penilaian aset. Penilaian aset dilakukan oleh BPKAD (Badan Pengelolaan Dan Keuangan Aset Daerah). Kami hanya menyediakan daftar aset, kemudian tim BPKAD yang melakukan perhitungan. Setelah itu, kami menerima hasilnya dan mencatatnya dalam laporan keuangan.
7. Sudah beberapa tahun ini, kami sudah punya tim untuk melakukan perawatan rutin dengan cara setiap 1-3 bulan sekali akan diperiksa, untuk pencegahan kerusakan yang parah. Jika ada kerusakan yang ringan, tim kami masih bisa memperbaiki. Namun jika rusaknya sudah parah, dan tim kami tidak mampu memperbaiki, maka akan dilakukan perbaikan diluar. Seperti saat ini ada dua alat pencetak KTP yang rusaknya parah namun belum dapat diperbaiki karena biaya perbaikan diperkirakan melebihi anggaran

yang tersedia. Dan kami belum mengajukan anggaran perbaikan untuk alat tersebut.

8. Jika ada pegawai yang barangnya rusak akan menghubungi saya sebagai kasubbag, atau Pak Sabar selaku pengelola barang pembantu dan staff pengelolaan kegiatan pemeliharaan kemudian diidentifikasi kerusakannya apa lalu akan dicek apakah tim kami bisa memperbaiki atau harus rekanan yang memperbaiki. Untuk kehilangan maka pegawai yang memegang barang tersebut harus menggantinya. Namun sampai saat ini belum pernah ada kehilangan barang milik daerah.
9. Sampai saat ini belum pernah ada temuan terkait aset tetap di dinas.
10. Sudah
11. Ingin menata lebih baik lagi supaya tata letak aset tetap sesuai dengan data inventaris ruangan. Dengan cara jika ada perpindahan barang harus sesuai prosedur.
12. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal tidak memiliki perolehan aset secara gabungan, pertukaran aset, aset bersejarah, atau aset militer. Untuk aset donasi, meskipun ada rencana aset yang akan dihibahkan ke Disdukcapil pada tahun ini, hingga saat ini belum ada kesepakatan resmi yang tertulis, sehingga aset tersebut belum dapat diakui sebagai milik Disdukcapil dan tidak tercatat dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).
13. Komponen biaya dalam Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal meliputi harga perolehan dan pajak, yang secara keseluruhan membentuk nilai tercatat aset.

Data CALK Aset Tetap Periode 2020

(Data Persediaan per 31 Desember 2020 tersebut pada Lampiran. 3 dan 4)

5.1.4.2 Aset Tetap

1. Tanah

Tanah kantor tidak disusutkan, dasar penilaian tanah menggunakan harga taksiran yaitu harga di sekitar letak tanah tersebut.

Luas Tanah = 1.660 M² . Jumlah Aset Tanah Sebesar = Rp. 837.755.000,-

2. Peralatan dan Mesin

Harga perolehan Aset Peralatan dan Mesin Sebesar Rp. 8.963.720.461,03

Akumulasi penyusutan awal sebesar Rp 6.397.577.274,-

Penyusutan selama tahun 2020 sebesar Rp 1.045.969.696,-

Jadi akumulasi penyusutan sampai tahun 2020 sebesar Rp 7.443.546.970,-

Nilai buku Aset Peralatan dan Mesin sebesar Rp 1.520.173.491,03,-

3. Bangunan Gedung

Nilai Bangunan Gedung berdasarkan pada harga taksiran terakhir. Luas Bangunan Gedung = 586 M².

Harga Perolehan Aset Bangunan Gedung sebesar Rp 2.294.828.741,-

Akumulasi penyusutan awal sebesar Rp. 291.831.638,-

Penyusutan selama tahun 2020 sebesar Rp 41.363.130,-

Jadi Akumulasi penyusutan sampai tahun 2020 sebesar Rp 333.194.768,-

Nilai Buku Aset Bangunan Gedung sebesar Rp
1.961.633.973,-

4. Jalan, Jaringan dan Instalasi

Harga perolehan Aset Jalan, Irigasi, dan Jaringan Sebesar
Rp. 385.063.849,-

Akumulasi penyusutan awal sebesar Rp 103.948.584,-

Penyusutan selama tahun 2020 sebesar Rp 29.636.517,-

Jadi akumulasi penyusutan sampai tahun 2020 sebesar Rp
133.585.101,-

Nilai buku Aset Peralatan dan Mesin sebesar Rp
251.478.748,-

5. Aset Tetap Lainnya

Belum disusutkan, nilai Aset Tetap lainnya berdasarkan harga
perolehan / pembelian pada saat diperoleh sebesar Rp.
12.707.460,-

Sehingga dapat disimpulkan bahwa Aset per 31 Desember 2020
meliputi :

1. Tanah	:	Rp.	837.755.000,00
2. Peralatan dan Mesin	:	Rp	8.963.720.461,03
3. Bangunan Gedung Kantor	:	Rp.	2.294.828.741,00
4. Jalan, Jaringan, dan Instalasi	:	Rp.	385.063.849,00
5. Aset Tetap Lainnya	:	Rp.	12.707.460,00

Jumlah Aset Tetap : Rp. 12.494.075.511,03,- dengan nilai
akumulasi penyusutan sebesar Rp 7.910.326.839,- jadi jumlah
Aset Tetap : Rp. 4.583.748.672,03,-



NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Dalam Rupiah)

URAIAN	2020	2019
Urusan Pemerintahan : 2 . 06	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Sipil	
Unit Organisasi : 2 . 06 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Sub Unit Organisasi : 2 . 06 . 01 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas di Bendahara FKTP	0,00	0,00
Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pendapatan	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	3.165.017.482,00	3.271.943.314,00
JUMLAH ASET LANCAR	3.165.017.482,00	3.271.943.314,00
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi Jangka Panjang kepada Entitas Lainnya	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	837.755.000,00	837.755.000,00
Peralatan dan Mesin	8.963.720.461,03	8.399.061.183,03
Gedung dan Bangunan	2.294.828.741,00	2.039.736.895,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	385.063.849,00	317.312.341,00
Aset Tetap Lainnya	17.707.460,00	17.707.460,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(7.910.326.839,00)	(6.793.357.496,00)
JUMLAH ASET TETAP	4.583.748.672,03	4.813.215.383,03
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	35.849.000,00	0,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(8.952.250,00)	0,00
Aset Lain-lain	745.314.400,00	745.314.400,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	(723.045.120,00)	(723.045.120,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	49.156.030,00	22.269.280,00
JUMLAH ASET	7.797.922.184,03	8.107.427.977,03
KEWAJIBAN		

Data CALK Aset Tetap Periode 2021

(Data Persediaan per 31 Desember 2021 tersebut pada Lampiran. 3 dan 4)

5.1.4.2 Aset Tetap

1. Tanah

Tanah kantor tidak disusutkan, dasar penilaian tanah menggunakan harga taksiran yaitu harga di sekitar letak tanah tersebut. Luas Tanah = 1.660 M² . Jumlah Aset Tanah Sebesar = Rp. 837.755.000,-

2. Peralatan dan Mesin

Harga perolehan Aset Peralatan dan Mesin Sebesar Rp. 8.997.760.076,03. Akumulasi penyusutan awal sebesar Rp 7.443.546.970,- Penyusutan selama tahun 2021 sebesar Rp 899.818.709,03,- dan penghapusan aset sebesar Rp 597.493.580,- Jadi akumulasi penyusutan sampai tahun 2021 sebesar Rp 7.745.872.099,03,- Nilai buku Aset Peralatan dan Mesin sebesar Rp 1.251.887.977,-

3. Bangunan Gedung

Nilai Bangunan Gedung berdasarkan pada harga taksiran terakhir. Luas Bangunan Gedung = 586 M². Harga Perolehan Aset Bangunan Gedung sebesar Rp 2.448.556.141, Akumulasi penyusutan akhir 377.537.197,- Nilai Buku Aset Bangunan Gedung sebesar Rp 2.071.018.944,-

4. Jalan, Jaringan dan Instalasi

Harga perolehan Aset Jalan, Irigasi, dan Jaringan Sebesar Rp. 400.599.449,- Akumulasi penyusutan akhir sebesar Rp 164.755.178,- Nilai buku Aset Peralatan dan Mesin sebesar Rp 235.844.271,-

5. Aset Tetap Lainnya

Belum disusutkan, nilai Aset Tetap lainnya berdasarkan harga perolehan / pembelian pada saat diperoleh sebesar Rp. 12.707.460,-

Sehingga dapat disimpulkan bahwa Aset Tetap per 31 Desember 2021 meliputi :

1. Tanah	:	Rp.	837.755.000,00
2. Peralatan dan Mesin	:	Rp	8.997.760.076,03

3. Bangunan Gedung Kantor	:	Rp.	2.448.556.141,00
4. Jalan, Jaringan, dan Instalasi	:	Rp.	400.599.449,00
5. Aset Tetap Lainnya	:	Rp.	12.707.460,00

Jumlah Aset Tetap : Rp. 12.697.378,03,- dengan nilai akumulasi penyusutan sebesar Rp 8.288.184.474,03,- jadi jumlah Aset Tetap : Rp. 4.409.193.652,-

5.1.4.3. Dana Cadangan

Dana cadangan tidak ada.

5.1.4.4. Aset Lainnya :

- Tagihan Jangka Panjang Rp. --
- Kemitraan dengan pihak ketiga Rp.--
- Aset tidak berwujud Rp. 70.686.000,-
- Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud sebesar Rp 26.633.750,-
- Aset lain-lain sebesar Rp. 234.067.400,-
- Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain Rp 233.340.520,-
Jadi jumlah Aset lainnya Rp. 44.779.130,-

5.1.5. Kewajiban

Kewajiban per 31 Desember 2021 meliputi:

- Kewajiban Jangka Pendek : Rp. 27.947.255,- terdiri dari
Utang Belanja : Rp. 27.947.255,-
- Kewajiban Jangka Panjang : Rp. . -
- Jumlah Kewajiban :Rp. 27.947.255,-**

5.1.6. Ekuitas dana

- Jumlah Ekuitas : Rp. 8.249.399.920,-
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana sebesar Rp. 8.277.347.175,-

5.2. Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi / entitas pelaporan yang menggunakan basis kas pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal.

Jumlah aset sebesar Rp. 8.277.347.175,- yang meliputi :

- Aset Lancar sebesar Rp. 3.823.374.393,-

Data CALK Aset Tetap Periode 2022

3.1.3 Pembiayaan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya tidak memiliki pembiayaan.

3.1.4 Aset

Jumlah Aset sebesar Rp 8.307.298.224,- yang meliputi :

3.1.4.1 Aset Lancar

Aset lancar per 31 Desember 2022 meliputi:

1. Kas di Bendahara Penerimaan	: Rp.	-
2. Kas di Bendahara Pengeluaran	: Rp.	-
3. Kas di Bank Jateng	: Rp.	-
4. Piutang lain-lain	: Rp.	-
5. Persediaan	: Rp.	3.750.507.453,-
6. Jumlah Aset Lancar	: Rp.	3.750.507.453,-

Persediaan akhir tahun 2022 sebesar terdiri dari :

- berupa data sisa/stok persediaan Bahan Lainnya sebesar Rp. 21.551.090,-
- berupa data sisa/stok persediaan Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 222.327.791,-
- berupa data sisa/stok persediaan Bahan Cetak sebesar Rp. 449.506.617,-
- berupa data sisa/stok persediaan Bahan Komputer sebesar Rp. 2.970.474.715,-
- berupa data sisa/stok persediaan Alat Listrik sebesar Rp. 28.243.500,-
- berupa data sisa/stok persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya sebesar Rp. 58.403.740,-

(Data Persediaan per 31 Desember 2022 tersebut pada Lampiran. 3 dan 4)

3.1.4.2 Aset Tetap

3.1.4.2.1 Tanah

Tanah kantor tidak disusutkan, dasar penilaian tanah menggunakan harga taksiran yaitu harga di sekitar letak tanah tersebut. Luas Tanah = 1.660 M². Jumlah Aset Tanah Sebesar = Rp. 837.755.000,-

3.1.4.2.2 Peralatan dan Mesin

Harga perolehan Aset Peralatan dan Mesin Sebesar Rp. 10.434.084.896,03. Akumulasi penyusutan awal sebesar Rp 7.745.872.099,03,- Penyusutan selama tahun 2022 sebesar Rp 1.240.302.828,- dan penghapusan aset sebesar Rp 58.538.000,- Jadi akumulasi penyusutan sampai tahun 2022 sebesar Rp 8.986.174.927,03,- Nilai buku Aset Peralatan dan Mesin sebesar Rp 1.447.909.969,-

3.1.4.2.3 Bangunan Gedung

Nilai Bangunan Gedung berdasarkan pada harga taksiran terakhir. Luas Bangunan Gedung = 586 M². Harga Perolehan Aset Bangunan Gedung sebesar Rp 2.448.556.141, Akumulasi penyusutan akhir 421.879.624,- Nilai Buku Aset Bangunan Gedung sebesar Rp 2.026.676.517,-

3.1.4.2.4 Jalan, Jaringan dan Instalasi

Harga perolehan Aset Jalan, Irigasi, dan Jaringan Sebesar Rp. 400.599.449,- Akumulasi penyusutan akhir sebesar Rp 195.965.254,- Nilai buku Aset Jalan, Jaringan dan Instalasi sebesar Rp 204.634.195,-

3.1.4.2.5 Aset Tetap Lainnya

Belum disusutkan, nilai Aset Tetap lainnya berdasarkan harga perolehan / pembelian pada saat diperoleh sebesar Rp. 12.707.460,-

Sehingga dapat disimpulkan bahwa Aset Tetap per 31 Desember 2022 meliputi :

1. Tanah	: Rp.	837.755.000,00
2. Peralatan dan Mesin	: Rp	10.434.084.896,03
3. Bangunan Gedung Kantor	: Rp.	2.448.556.141,00
4. Jalan, Jaringan, dan Instalasi	: Rp.	400.599.449,00
5. Aset Tetap Lainnya	: Rp.	12.707.460,00

Jumlah Aset Tetap : Rp. 4.529.683.141,00,- dengan nilai akumulasi penyusutan sebesar Rp 9.604.019.805,03,- jadi jumlah Aset Tetap : Rp. 14.133.702.946,03,-

3.1.4.3 Dana Cadangan

Dana cadangan tidak ada



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DAFTAR ASET TETAP
ASET LAINNYA
 TAHUN ANGGARAN 2023
 PER 31-Dec-2023

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
 Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
 Bidang : Bidang Kependudukan
 Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 Sub Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 U P B : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	NILAI (Rp.)
1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	26	291.655.200,00
	ASET TIDAK BERWUJUD	3	114.730.800,00
	- Software	3	114.730.800,00
	ASET LAIN-LAIN	23	176.924.400,00
	- Peralatan dan Mesin Rusak Berat	23	176.924.400,00
	TOTAL	26	291.655.200,00



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2023

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Bidang : Bidang Kependudukan
Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
U P B : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	NAMA BARANG	Jml Barang	NILAI INTRA KOMPATABEL (Rp)	Jml Barang	NILAI EKSTRA KOMPATABEL (Rp)	TOTAL (Rp)
1.3	ASET TETAP	2.466	14.305.860.952,03	306	204.727.610,00	14.510.588.562,03
1	TANAH	1	837.755.000,00	0	0,00	837.755.000,00
1.01	TANAH	1	837.755.000,00	0	0,00	837.755.000,00
01.01	TANAH PERSIL	1	837.755.000,00	0	0,00	837.755.000,00
01.02	TANAH NON PERSIL	0	0,00	0	0,00	0,00
01.03	LAPANGAN	0	0,00	0	0,00	0,00
2	PERALATAN DAN MESIN	932	10.616.442.802,03	305	194.527.710,00	10.810.970.512,03
2.01	ALAT BESAR	1	200.426.650,00	0	0,00	200.426.650,00
01.01	ALAT BESAR DARAT	0	0,00	0	0,00	0,00
01.02	ALAT BESAR APUNG	0	0,00	0	0,00	0,00
01.03	ALAT BANTU	1	200.426.650,00	0	0,00	200.426.650,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	46	2.433.278.750,00	0	0,00	2.433.278.750,00
02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	46	2.433.278.750,00	0	0,00	2.433.278.750,00
02.02	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	0	0,00	0	0,00	0,00
02.03	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR	0	0,00	0	0,00	0,00
02.04	ALAT ANGKUTAN APUNG TAK BERMOTOR	0	0,00	0	0,00	0,00
02.05	ALAT ANGKUTAN BERMOTOR UDARA	0	0,00	0	0,00	0,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	2	3.440.000,00	0	0,00	3.440.000,00
03.01	ALAT BENGKEL BERMESIN	2	3.440.000,00	0	0,00	3.440.000,00
03.02	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	0	0,00	0	0,00	0,00
03.03	ALAT UKUR	0	0,00	0	0,00	0,00
2.04	ALAT PERTANIAN	0	0,00	0	0,00	0,00
04.01	ALAT PENGOLAHAN	0	0,00	0	0,00	0,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	410	2.037.606.410,00	201	129.819.785,00	2.167.426.195,00

REKAPITULASI BARANG KE NERACA 108

Halaman 1 dari 7



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2023

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Bidang : Bidang Kependudukan
Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
U P B : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	NAMA BARANG	Jml Barang	NILAI INTRA KOMPATABEL (Rp)	Jml Barang	NILAI EKSTRA KOMPATABEL (Rp)	TOTAL (Rp)
05.01	ALAT KANTOR	155	851.046.819,00	37	29.870.800,00	880.917.619,00
05.02	ALAT RUMAH TANGGA	156	981.656.091,00	144	82.738.985,00	1.064.395.076,00
05.03	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT	99	204.903.500,00	21	17.210.000,00	222.113.500,00
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	32	335.914.941,00	9	3.147.026,00	339.061.967,00
06.01	ALAT STUDIO	34	282.081.711,00	9	3.147.026,00	285.228.737,00
06.02	ALAT KOMUNIKASI	8	53.833.230,00	0	0,00	53.833.230,00
06.03	PERALATAN PEMANCAR	0	0,00	0	0,00	0,00
06.04	PERALATAN KOMUNIKASI NAVIGASI	0	0,00	0	0,00	0,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	2	3.300.000,00	0	0,00	3.300.000,00
07.01	ALAT KEDOKTERAN	2	3.300.000,00	0	0,00	3.300.000,00
07.02	ALAT KESEHATAN LUMJUM	0	0,00	0	0,00	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	0	0,00	0	0,00	0,00
08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM	0	0,00	0	0,00	0,00
08.02	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	0	0,00	0	0,00	0,00
08.03	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH	0	0,00	0	0,00	0,00
08.04	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	0	0,00	0	0,00	0,00
08.05	ALAT PROTEKSI RADIASI/PROTEKSI LINGKUNGAN	0	0,00	0	0,00	0,00
08.06	RADIATION APPLICATION AND NON DESTRUCTIVE TESTING LI	0	0,00	0	0,00	0,00
08.07	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	0	0,00	0	0,00	0,00
08.08	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	0	0,00	0	0,00	0,00
08.09	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI DAN INSTRUM	0	0,00	0	0,00	0,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	0	0,00	0	0,00	0,00
09.01	SENJATA API	0	0,00	0	0,00	0,00
09.02	PERSENJATAAN NON SENJATA API	0	0,00	0	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2023

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Bidang : Bidang Kependudukan
Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
U P B : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	NAMA BARANG	Jml Barang	NILAI INTRA KOMPATABEL (Rp)	Jml Barang	NILAI EKSTRA KOMPATABEL (Rp)	TOTAL (Rp)
09.03	SENJATA SINAR	0	0,00	0	0,00	0,00
09.04	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	0	0,00	0	0,00	0,00
2.10	KOMPUTER	439	5.602.476.051,03	94	61.560.899,00	5.664.036.950,03
10.01	KOMPUTER UNIT	157	1.901.033.619,03	0	0,00	1.901.033.619,03
10.02	PERALATAN KOMPUTER	282	3.701.442.432,00	94	61.560.899,00	3.763.003.331,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0	0,00	0	0,00	0,00
11.01	ALAT EKSPLORASI TOPOGRAFI	0	0,00	0	0,00	0,00
11.02	ALAT EKSPLORASI GEOFISIKA	0	0,00	0	0,00	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0	0,00	0	0,00	0,00
12.01	ALAT PENGEBORAN MESIN	0	0,00	0	0,00	0,00
12.02	ALAT PENGEBORAN NON MESIN	0	0,00	0	0,00	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0	0,00	0	0,00	0,00
13.01	SUMUR	0	0,00	0	0,00	0,00
13.02	PRODUKSI	0	0,00	0	0,00	0,00
13.03	PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0	0,00	0	0,00	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0	0,00	0	0,00	0,00
14.01	ALAT BANTU EKSPLORASI	0	0,00	0	0,00	0,00
14.02	ALAT BANTU PRODUKSI	0	0,00	0	0,00	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0	0,00	0	0,00	0,00
15.01	ALAT DETEKSI	0	0,00	0	0,00	0,00
15.02	ALAT PELINDUNG	0	0,00	0	0,00	0,00
15.03	ALAT SAR	0	0,00	0	0,00	0,00
15.04	ALAT KERJA PENERBANGAN	0	0,00	0	0,00	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0	0,00	0	0,00	0,00

REKAPITULASI BARANG KE NERACA 108

Halaman 3 dari 7

2023.12.31



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2023

Provinsi : 1 PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : 1 PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Bidang : 1 Bidang Kependudukan
Unit Organisasi : 1 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 1 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
U P B : 1 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	NAMA BARANG	Jml Barang	NILAI INTRA KOMPATABEL (Rp)	Jml Barang	NILAI EKSTRA KOMPATABEL (Rp)	TOTAL (Rp)
16.01	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN	0	0,00	0	0,00	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0	0,00	0	0,00	0,00
17.01	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0	0,00	0	0,00	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0	0,00	0	0,00	0,00
18.01	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT	0	0,00	0	0,00	0,00
18.02	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS UDARA	0	0,00	0	0,00	0,00
18.03	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS LAUT	0	0,00	0	0,00	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0	0,00	0	0,00	0,00
19.01	PERALATAN OLAH RAGA	0	0,00	0	0,00	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	12	2.438.356.241,00	1	10.199.900,00	2.448.556.141,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	11	2.383.370.941,00	0	0,00	2.383.370.941,00
01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	11	2.383.370.941,00	0	0,00	2.383.370.941,00
01.02	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	0	0,00	0	0,00	0,00
3.02	MONUMEN	0	0,00	0	0,00	0,00
02.01	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI	0	0,00	0	0,00	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0	0,00	0	0,00	0,00
03.01	BANGUNAN MENARA PERAMBUAN	0	0,00	0	0,00	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	1	54.985.300,00	1	10.199.900,00	65.185.200,00
04.01	TUGU/TANDA BATAS	1	54.985.300,00	1	10.199.900,00	65.185.200,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	7	400.599.449,00	0	0,00	400.599.449,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	1	199.250.000,00	0	0,00	199.250.000,00
01.01	JALAN	1	199.250.000,00	0	0,00	199.250.000,00
01.02	JEMBATAN	0	0,00	0	0,00	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	3	83.287.108,00	0	0,00	83.287.108,00



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2023

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
Bidang : Bidang Kependudukan
Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
U P B : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	NAMA BARANG	Jml Barang	NILAI INTRA KOMPATABEL (Rp)	Jml Barang	NILAI EKSTRA KOMPATABEL (Rp)	TOTAL (Rp)
02.01	BANGUNAN AJR IRIGASI	0	0,00	0	0,00	0,00
02.02	BANGUNAN PENGAIRAN PASANG SURUT	0	0,00	0	0,00	0,00
02.03	BANGUNAN PENGEMBANGAN RAWA DAN POLDER	0	0,00	0	0,00	0,00
02.04	BANGUNAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI & PENANGGULANGAN	3	83.287.108,00	0	0,00	83.287.108,00
02.05	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AJR DAN AJR TANAH	0	0,00	0	0,00	0,00
02.06	BANGUNAN AJR BERSIH/AJR BAKU	0	0,00	0	0,00	0,00
02.07	BANGUNAN AJR KOTOR	0	0,00	0	0,00	0,00
4.03	INSTALASI	2	68.496.741,00	0	0,00	68.496.741,00
03.01	INSTALASI AJR BERSIH / AJR BAKU	0	0,00	0	0,00	0,00
03.02	INSTALASI AJR KOTOR	0	0,00	0	0,00	0,00
03.03	INSTALASI PENGOLAHAN SAMPAH	0	0,00	0	0,00	0,00
03.04	INSTALASI PENGOLAHAN BAHAN BANGUNAN	0	0,00	0	0,00	0,00
03.05	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK	0	0,00	0	0,00	0,00
03.06	INSTALASI GARDU LISTRIK	2	68.496.741,00	0	0,00	68.496.741,00
03.07	INSTALASI PERTAHANAN	0	0,00	0	0,00	0,00
03.08	INSTALASI GAS	0	0,00	0	0,00	0,00
03.09	INSTALASI PENGAMAN	0	0,00	0	0,00	0,00
03.10	INSTALASI LAIN	0	0,00	0	0,00	0,00
4.04	JARINGAN	1	49.565.600,00	0	0,00	49.565.600,00
04.01	JARINGAN AJR MINJUM	0	0,00	0	0,00	0,00
04.02	JARINGAN LISTRIK	1	49.565.600,00	0	0,00	49.565.600,00
04.03	JARINGAN TELEPON	0	0,00	0	0,00	0,00
04.04	JARINGAN GAS	0	0,00	0	0,00	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	1.514	12.707.460,00	0	0,00	12.707.460,00

REKAPITULASI BARANG KE NERACA 108

Halaman 5 dari 7

Per 31-Dec-2023



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2023

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
 Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
 Bidang : Bidang Kependudukan
 Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 Sub Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 U P B : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	NAMA BARANG	Jml Barang	NILAI INTRA KOMPATABEL (Rp)	Jml Barang	NILAI EKSTRA KOMPATABEL (Rp)	TOTAL (Rp)
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	1.514	12.707.460,00	0	0,00	12.707.460,00
01.01	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	1.514	12.707.460,00	0	0,00	12.707.460,00
01.02	BAHAN PERPUSTAKAAN TERBAKAM DAN BENTUK MIKRO	0	0,00	0	0,00	0,00
01.03	KARTOGRAFI, NASKAH DAN LUKISAN	0	0,00	0	0,00	0,00
01.04	MUSIK	0	0,00	0	0,00	0,00
01.05	KARYA GRAFIKA (GRAPHIC MATERIAL)	0	0,00	0	0,00	0,00
01.06	THREE DIMENSIONAL ARTEFACTS AND REALITA	0	0,00	0	0,00	0,00
01.07	TARSCALT	0	0,00	0	0,00	0,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0	0,00	0	0,00	0,00
02.01	BARANG BERCORAK KESENIAN	0	0,00	0	0,00	0,00
02.02	ALAT BERCORAK KEBUDAYAAN	0	0,00	0	0,00	0,00
02.03	TANDA PENGHARGAAN	0	0,00	0	0,00	0,00
5.03	HEWAN	0	0,00	0	0,00	0,00
03.01	HEWAN PIARAAN	0	0,00	0	0,00	0,00
03.02	TERNAK	0	0,00	0	0,00	0,00
03.03	HEWAN LAINNYA	0	0,00	0	0,00	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0	0,00	0	0,00	0,00
04.01	IKAN BERSIRIP (PISCES)/IKAN BERSIRIP)	0	0,00	0	0,00	0,00
04.02	CRUSTEA (UDANG, RAJUNGAN, KEPITING, DAN SEBANGSANYA)	0	0,00	0	0,00	0,00
04.03	MOLLUSCA (KERANG, TIRAM, CUMI-CUMI, GURITA, SIPUT, DAN	0	0,00	0	0,00	0,00
04.04	COELENTERATA (UBUR-UBUR DAN SEBANGSANYA)	0	0,00	0	0,00	0,00
04.05	ECHINODERMATA (TRIPANG, BULU BABI, DAN SEBANGSANYA)	0	0,00	0	0,00	0,00
04.06	AMPHIBIA (KODOK DAN SEBANGSANYA)	0	0,00	0	0,00	0,00
04.07	REPTILIA (BUAYA, PENYU, KURA-KURA, BEAWAK, ULAR AIR, DA	0	0,00	0	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2023

Provinsi 1 PROVINSI JAWA TENGAH
 Kab./Kota 1 PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
 Bidang 1 Bidang Kependudukan
 Unit Organisasi 1 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 Sub Unit Organisasi 1 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 U P B 1 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	NAMA BARANG	Jml Barang	NILAI INTRA KOMPATABEL (Rp)	Jml Barang	NILAI EKSTRA KOMPATABEL (Rp)	TOTAL (Rp)
04.08	MAMMALIA (PAUS, LUMBA-LUMBA, PESUT, DU'YUNG, DAN SEBA	0	0,00	0	0,00	0,00
04.09	ALGAE (RUMPUT LAUT DAN TUMBUH-TUMBUHAN LAIN YANG H	0	0,00	0	0,00	0,00
04.10	BIOTA PERAIRAN LAINNYA	0	0,00	0	0,00	0,00
5.05	TANAMAN	0	0,00	0	0,00	0,00
05.01	TANAMAN	0	0,00	0	0,00	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0	0,00	0	0,00	0,00
06.01	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0	0,00	0	0,00	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0	0,00	0	0,00	0,00
07.01	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0	0,00	0	0,00	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	0	0,00	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	0	0,00	0,00
01.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	0	0,00	0,00
1.5	ASET LAINNYA	26	291.655.200,00	4	1.605.000,00	293.260.200,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0	0,00	0	0,00	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0	0,00	0	0,00	0,00
01.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0	0,00	0	0,00	0,00
3	ASET TIDAK BERWUJUD	3	114.730.800,00	0	0,00	114.730.800,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	3	114.730.800,00	0	0,00	114.730.800,00
01.01	ASET TIDAK BERWUJUD	3	114.730.800,00	0	0,00	114.730.800,00
4	ASET LAIN-LAIN	23	176.924.400,00	4	1.605.000,00	178.529.400,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	23	176.924.400,00	4	1.605.000,00	178.529.400,00
01.01	ASET LAIN-LAIN	23	176.924.400,00	4	1.605.000,00	178.529.400,00
JUMLAH ASET		2.492	14.597.516.152,03	310	206.332.610,00	14.803.848.762,03



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
NERACA
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 2-12 0-00.0-00.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit : 2-12 0-00.0-00.01.000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

URAIAN	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	(7.500.266.235,00)	0,00
Persediaan	2.217.792.390,00	3.750.507.453,00
JUMLAH ASET LANCAR	(5.282.473.845,00)	3.750.507.453,00
ASET TETAP		
Tanah	837.755.000,00	837.755.000,00
Peralatan dan Mesin	10.616.442.802,83	10.264.337.802,03
Gedung dan Bangunan	2.438.356.241,00	2.438.356.241,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	400.509.449,00	400.509.449,00
Aset Tetap Lainnya	12.707.460,00	12.707.460,00
Akumulasi Penyusutan	(10.207.411.960,03)	(9.435.487.501,03)
JUMLAH ASET TETAP	4.098.448.992,00	4.518.268.451,00
ASET LAINNYA		
Aset Tidak Berwujud	114.730.800,00	70.666.000,00
Aset Lain-lain	176.924.400,00	176.924.400,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(72.907.950,00)	(44.305.250,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(176.197.520,00)	(176.197.520,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	42.469.730,00	27.107.630,00
JUMLAH ASET	(1.141.555.123,00)	8.295.883.534,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	616.537.349,00	0,00
Utang Belanja	28.949.699,00	20.195.356,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	645.487.048,00	20.195.356,00
JUMLAH KEWAJIBAN	645.487.048,00	20.195.356,00
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	(1.787.042.171,00)	8.269.688.178,00
JUMLAH EKUITAS	(1.787.042.171,00)	8.269.688.178,00
JUMLAH EKUITAS	(1.787.042.171,00)	8.269.688.178,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	(1.141.555.123,00)	8.295.883.534,00



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. Ir. JUANDA NO 09 Pakembaran Slawi
Telp. (0283) 491344 FAX. (0283) 491344
SLAWI

Slawi, 16 Juli 2024

Nomor : 072/13/1462/ 2024

Lampiran:

Perihal : **Jawaban Ijin Penelitian**

Bagi Mahasiswa D III Akuntansi

Kepada :

Yth. Ketua Program Studi D III

Akuntansi Poltek Harber

di

TEGAL

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor: 441.03/AKT-
PHB/XII/2023, tanggal 28 Mei 2024, perihal Permohonan Izin Penelitian bagi
Mahasiswa D3Akuntansi dalam rangka penyusunan Tugas Akhir Tahun
Akademik 2023/2024, kami memberikan ijin kepada:

Nama : Hilda Hidayah

JenisKelamin : Perempuan

No. Induk : 21031004

Jurusan : DIII Akuntansi

Schubungan hal tersebut, Mahasiswa dimaksud telah selesai
melaksanakan penelitian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dari tanggal
29 Mei sd 28 Juni 2024

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

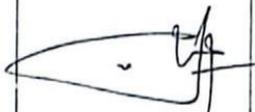
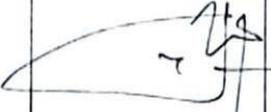
An. KepalaDinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil
Sekretaris
Kerub. No. Umum dan Kepegawaian



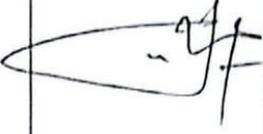
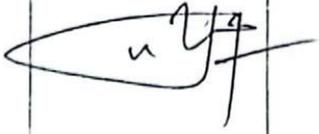
ASTIDAR, SE
NIP. 19691209 200003 2 002

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Hilda Hidayah
 NIM : 21031004
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Analisis Penerapan Akuntansi Aset Tetap Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tegal.
 Pembimbing I : Bahri Kamal, SE, MM, CMA

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1	19 April	pergizi judul	
2	10. juni	pergizi proposal kiri list perbub.	
3	20/6 2019	proposal Acc layah TA	
4	4/7 2019	Bob 1-3 kiri jd perantara	
5	8/7 2019	Bob 1-3 Acc Bob 4-5 Acc	
6	11/7 2019	siapan TA lengkap dan ppt	

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
7	12/ 2019 / 7	TA Longhop ACC single transisi	
8	15/ ' 29 / 7	PPT ACC single 4 raylong	

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Hilda Hidayah
 NIM : 21031004
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Analisis Penerapan Akuntansi Aset Tetap Pada Dinas Kepondokan Dan Percaatan Epmi Kabupaten Tegal
 Pembimbing II : Imam Hasan, S.pd, M.Pd, CAAT, CTT

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1	19 April	Pengajuan Judul	
2	10 Juni	Pengajuan proposal TA	
3	20 Juni	Revisi bab 1-3 Proposal Acc lanjut TA	
4	4 / 7 2024	Revisi TA bab 1-5	
5	8 / 7 / 2024	Acc Bab 1-5	
6	11 / 7 2024	Siapkan TA lengkap dan PPT	
7	12 / 7 2024	TA lengkap Acc	
8	12 / 7 2024	PPT Acc	

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.