

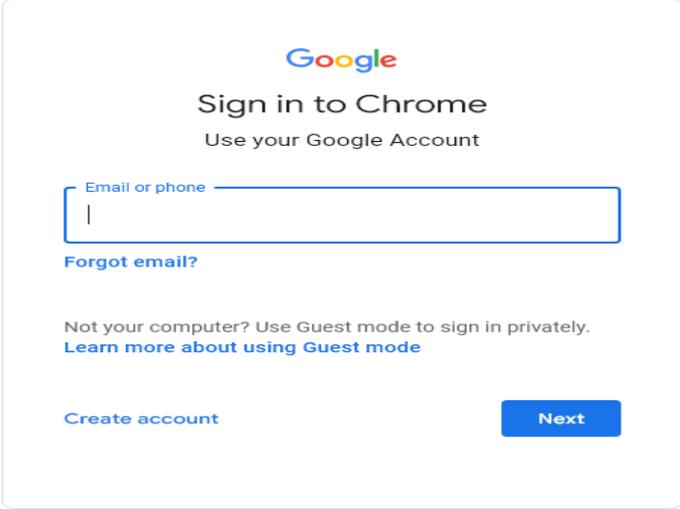
Daftar Lampiran

Lampiran 1 Manual Book Sistem Informasi Publik Desa Kutayu.

1. Menambahkan Fitur pada Website Desa Kutayu

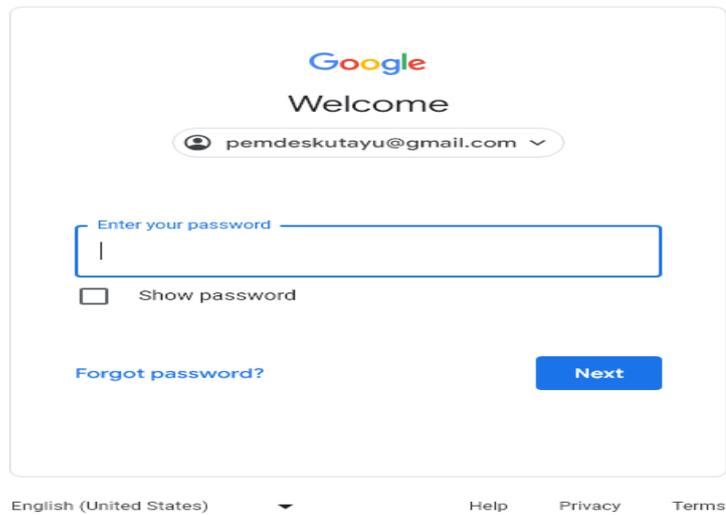
a. Membuat Akun Gmail

Untuk membuat akun gmail, Perangkat desa membuka halaman login pada Google agar mempunyai akun google, Selanjutnya ketik nama gmail yang akan dibuat

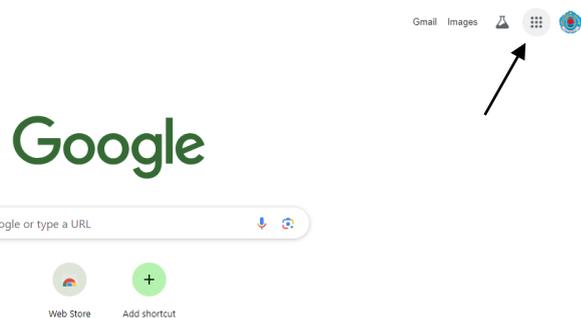


The image shows a screenshot of the Google sign-in page for Chrome. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below it, the text reads "Sign in to Chrome" and "Use your Google Account". There is a text input field labeled "Email or phone" with a cursor inside. Below the input field is a link that says "Forgot email?". Further down, there is a message: "Not your computer? Use Guest mode to sign in privately." followed by a link "Learn more about using Guest mode". At the bottom left, there is a link "Create account", and at the bottom right, there is a blue button labeled "Next". At the very bottom of the page, there are links for "English (United States)", "Help", "Privacy", and "Terms".

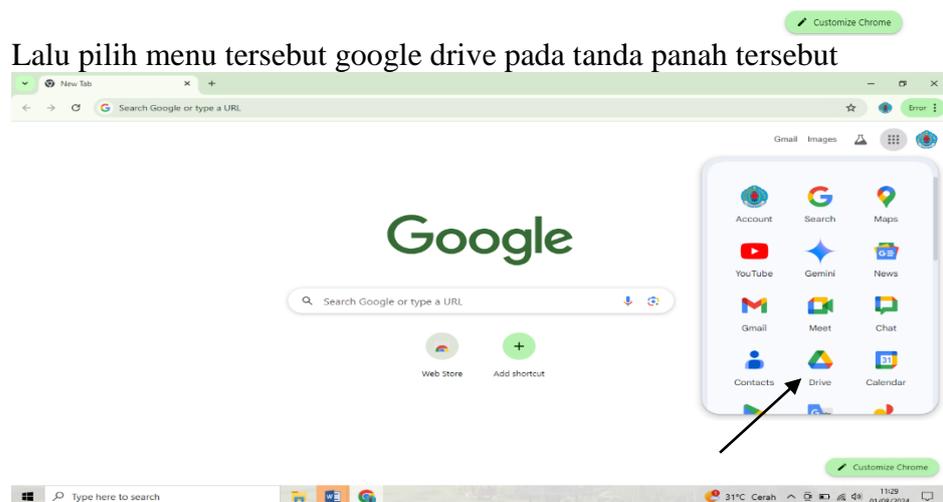
b. Kemudian buat sandi yang aman untuk mempunyai akun google



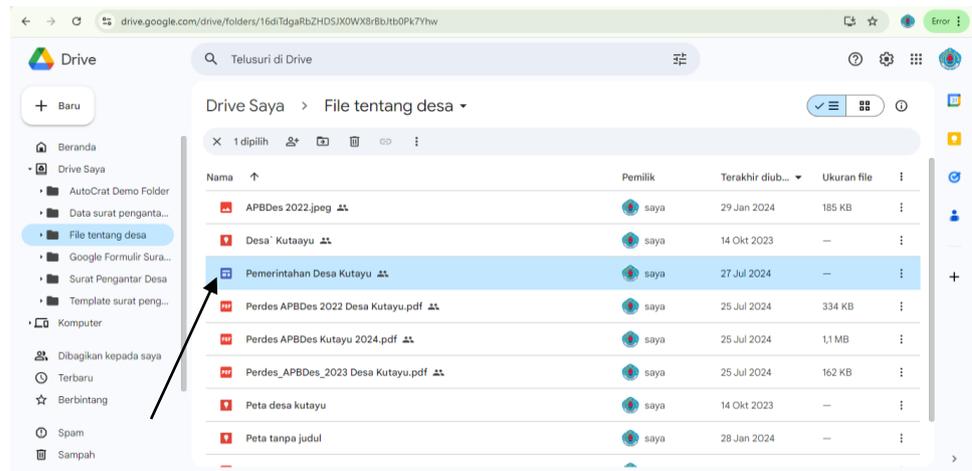
- c. Setelah berhasil masuk pada google pilih tanda panah yang sudah ditunjukkan oleh penulis



- d. Lalu pilih menu tersebut google drive pada tanda panah tersebut



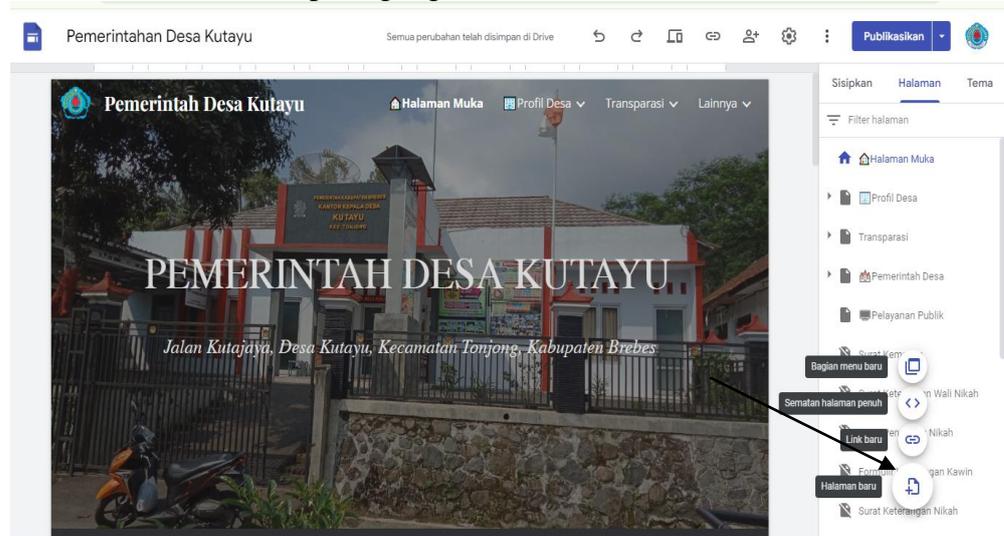
- e. Kemudian pada Google Drive pilih menu Google site yang bertulisan pemerintah desa kutayu pada tanda panah tersebut



f. Masuk Google site lalu mulai menambahkan menu



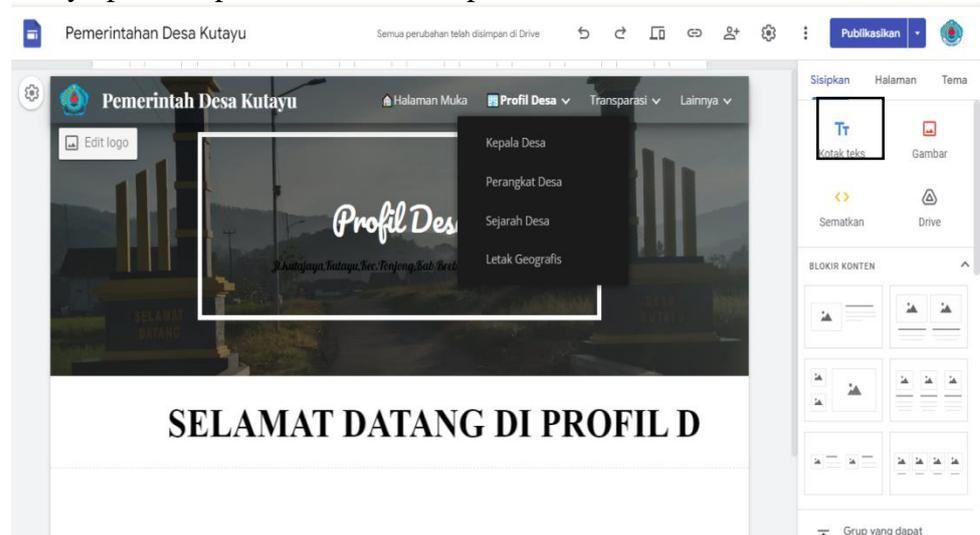
g. Untuk membuat Menu pada google site klik halaman baru



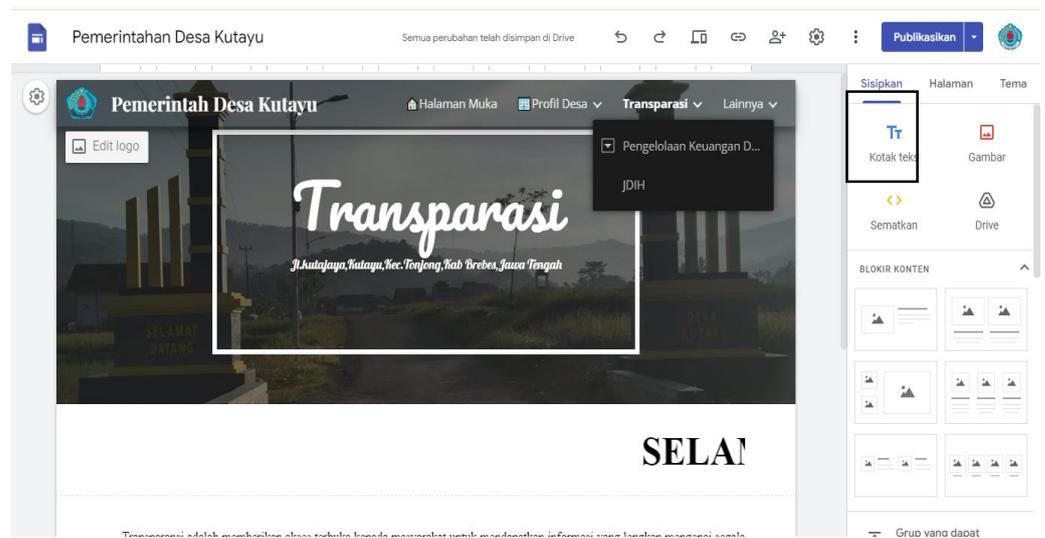
- h. Untuk Halaman Muka menambahkan berita klik kolom gambar pada tombol sisipkan kemudian klik tambahkan teks



- i. Untuk Profil Desa Menambah data menu profil desa akan menampilkan beberapa sub menu (Kepala desa, Perangkat Desa, Sejarah Desa, Letak Geografis). Masing masing menu memiliki informasi yang berbeda jika ingin ditambahkan seperti cara diatas tinggal klik tulisan kotak teks saja. Letak Geografis juga sama hanya saja ada tambahan letak lokasi desa kutayu pada maps. Kemudian Klik publikasikan.



- j. Menambah menu Transparansi memiliki sub menu pengelolaan keuangan desa yang berisi penjelasan tentang perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan JDIH. Untuk mengedit dengan cara mengklik tulisan kotak teks beserta gambar data keuangan desa kutayu yang ingin menambahkan cara dengan menambah kotak teks lalu sisipkan link agar muncul gambar dibawahnya bisa muncul. Kemudian Publikasikan.



- k. Menambahkan menu pemerintah desa memiliki sub menu struktur desa dengan cara mengklik pada blokir konten dipilih salah satu kotak gambar yang diinginkan dan lembaga desa kutayu dengan cara menambahkan kotak teks yang diinginkan. Kemudian publikasikan



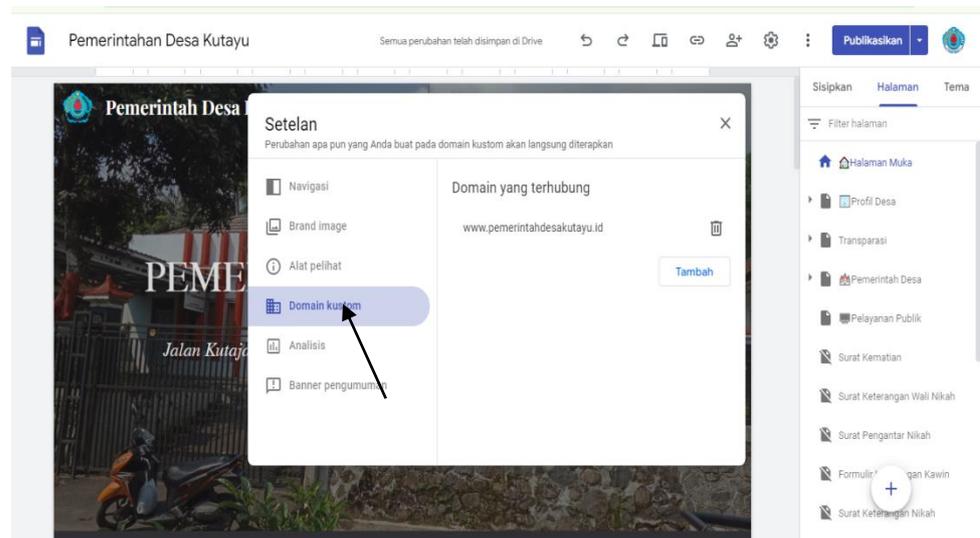
- l. Menambah menu pelayanan public dengan cara cara mengklik pada blokir konten dipilih salah satu kotak gambar yang diinginkan dan dengan cara menambahkan kotak teks yang diinginkan lalu sisipkan link agar bisa diklik link surat pengantar desa yang dibutuhkan oleh masyarakat. Kemudian publikasikan



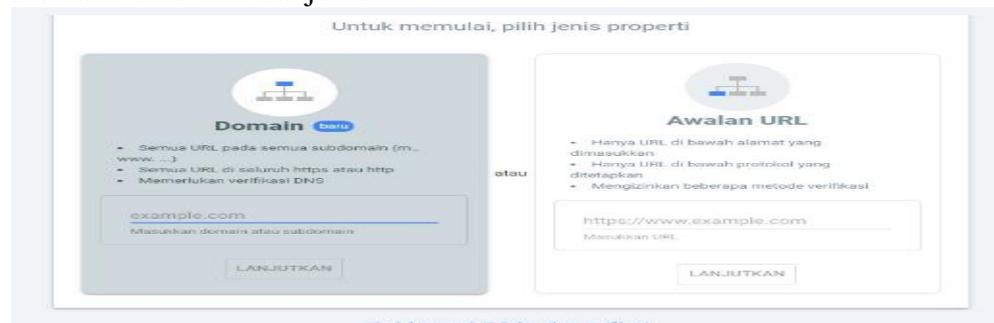
2. Cara domain pada website
 - a. Masuk pada google site kemudian klik ikon settings pada bagaian pojok kanan atas



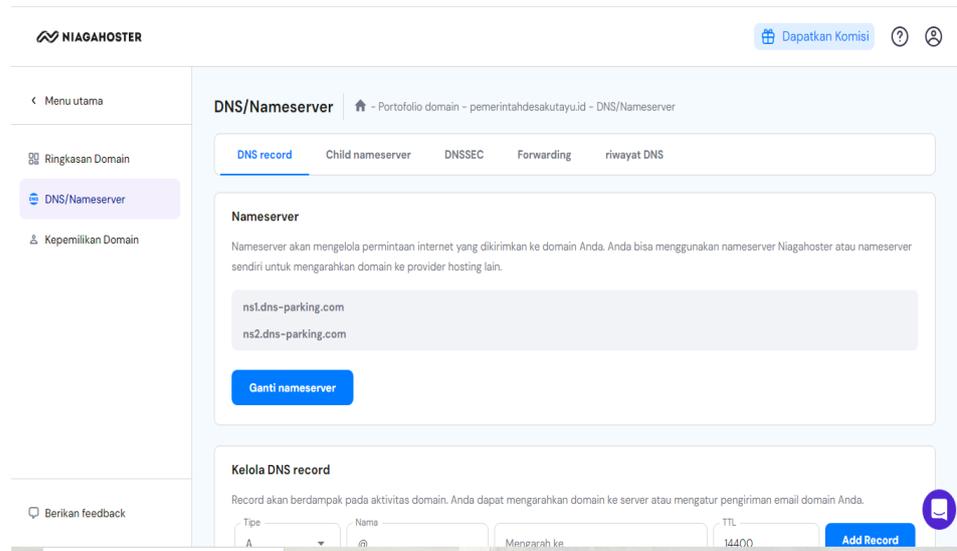
- b. Lalu masuk pada menu custom domains, dan ketik nama domain yang sudah dibuat dan dibeli.



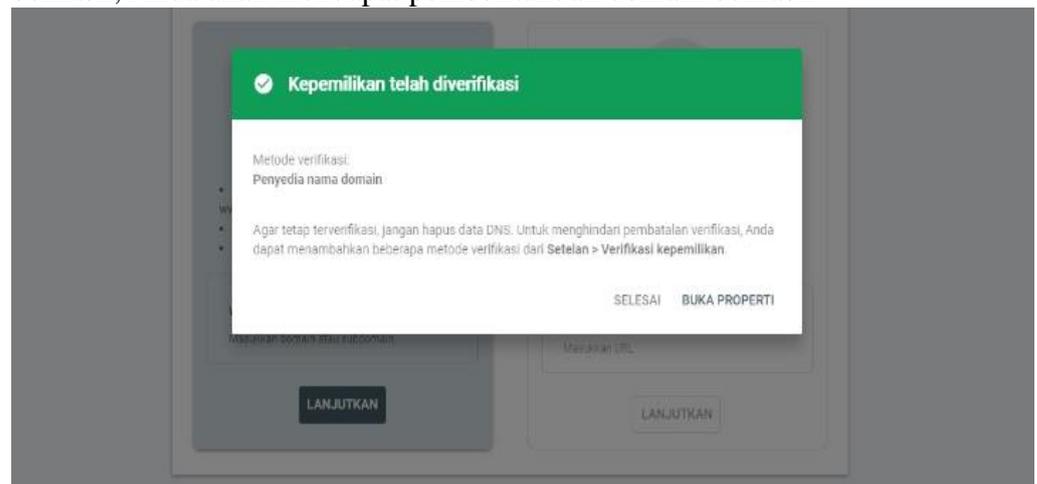
- c. kemudian akan diarahkan ke halaman Google Search Console. Silakan masukkan alamat domain yang ingin Anda sambungkan di tab Domain. Lalu klik Lanjutkan



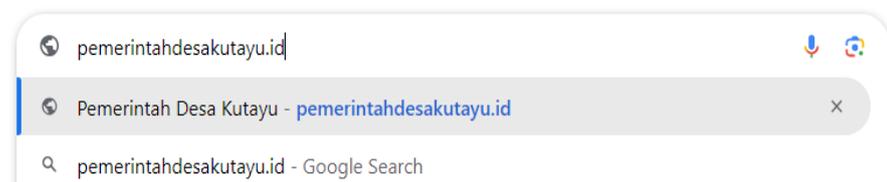
- d. Google Search Console, Anda akan menerima kode registrasi TXT yang perlu Anda salin ke Manajemen DNS untuk memverifikasi kepemilikan domain. Dengan menambahkan data TXT, Anda memberikan bukti kepada Google bahwa Anda memiliki otoritas yang valid atas domain tersebut.
- e. DNS record lalu tambahkan record baru



- f. Kembali ke halaman google search console, tekan tombol verify. Jika berhasil, Anda akan mendapat pemberitahuan domain berhasil



3. Manual Book untuk pengguna masyarakat
a. Masyarakat dapat mengetik pemerintahdesakutayu.id pada google



- b. Masyarakat akan masuk langsung ke *website* desa yang pertama muncul adalah halaman utama



Pada halaman login masyarakat dapat melihat berita yang ada di desa kutayu



- c. Masyarakat mengklik menu profil desa yang memiliki sub menu seperti Kepala Desa, Perangkat Desa, Sejarah Desa, Letak Geografis.



SELAMAT DATANG DI PROFIL DESA KUTAYU

Pada menu Kepala desa masyarakat bisa melihat visi misi kepala desa kutayu



Kepala Pemerintah Desa Kutayu

Visi Dan Misi Desa Kutayu

1.Visi

Visi Adalah Suatu Gambaran Yang Menantang Tentang Keadaan Masa Depan Yang Diinginkan Dengan melihat potensi dan kebutuhan desa. Penyusunan Visi Desa Kutayu ini dilakukan dengan pendekatan partisipatif, melibatkan pihak-pihak yang berkepentingan di Desa Kutayu seperti pemerintah Desa, BPD, tokoh masyarakat, tokoh agama, lembaga masyarakat Desa dan masyarakat Desa pada umumnya. Pertimbangan kondisi eksternal di desa seperti satuan kerja wilayah pembangunan di kecamatan, maka Berdasarkan Pertimbangan Diatas Visi Desa Kutayu

Pada menu Perangkat desa masyarakat bisa melihat nama-nama perangkat desa beserta tugas yang diberikan oleh kepala desa

<p style="text-align: center;">IMAMI MAHDI</p> <p style="text-align: center;">SEKRETARIS DESA</p> <p>Tugas Sekretaris Desa adalah membantu Kepala Desa dalam bidang administrasi pemerintahan.</p> <p>Sedangkan fungsi Sekretaris Desa adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan urusan ketatausahaan seperti : tata naskah, administrasi surat- 	<p style="text-align: center;">SAIMIN</p> <p style="text-align: center;">KAUR KEUANGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepala urusan berkedudukan sebagai unsur staf sekretariat • Kepala urusan bertugas membantu Sekretaris Desa dalam urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintah. • Kepala urusan Keuangan memiliki 	<p style="text-align: center;">NASIRIN</p> <p style="text-align: center;">KAUR TU DAN UMUM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepala urusan berkedudukan sebagai unsur staf sekretariat • Kepala urusan bertugas membantu Sekretaris Desa dalam urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintah. • Kepala urusan tata usaha dan umum

Pada menu Sejarah desa masyarakat bisa mengetahui tentang sejarah desa kutayu

Sejarah Desa Kutayu

Dari Wikipedia bahasa Indonesia, ensiklopedia bebas
27 September 2023, pukul 04:27.

Kutayu adalah **desa** di **kecamatan Tonjong, Brebes, Jawa Tengah, Indonesia**. Kutayu di bagi dalam tiga krajan atau RW. Krajan I, II dan III. Krajan I penduduknya terbagi menjadi beberapa komunitas seperti Dauwan, Masjid, dan Karanganyar. Krajan II merupakan bagian terluas dari desa Kutayu, hampir 50% penduduk Kutayu ada di Krajan II. Kalayudha adalah sebuah tempat keramat dan sangat bersejarah bagi warga Kutayu khususnya bagi warga Krajan II. Krajan III cenderung lebih religius, di sana berkumpul para ulama seperti Kiai Waid, Ustaz Sopani, Ustaz Tasori, Ustaz Komanudin, Ustaz Ghofur, dan masih banyak yang lainnya. Di desa kutayu terdapat tiga SD yang terdiri atas SD Kutayu 1, SD Kutayu 2 dan SD Kutayu 3 dan satu SMP yaitu SMP Negeri 3 Tonjong. Keenakragaman budaya dan pribadi masyarakat Kutayu menjadikan Kutayu lebih kuat dan lebih hebat. Seiring berjalannya waktu pada tahun 2011 banyak pemuda yang menyukai kendaraan vespa, bahkan salah satu desa di kecamatan tonjong yang banyak kendaraan vespa, yang awalnya di pelopori oleh bang Wawan (Waco) dan mas Iman (Tekie), dari situlah pemuda desa kutayu membuat organisasi RONGSOK (Rombongan Scooterist Kutayu). Organisasi ini sangat berperan penting pada desa kutayu sendiri terutama dalam keamanan.

Pada menu letak geografis masyarakat dapat melihat iklim, perbatasan desa, luas tanah, jenis dan kesuburan tanah serta peta desa kuatyu



- d. Masyarakat mengklik menu transparansi memiliki sub menu pengelolaan keuangan desa, dan JDIH



SELAMAT DATANG DI TRANSPARANSI DI

Pada menu pengelolaan keuangan desa menjelaskan tentang tahapan perencanaan, penatausahaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban, pelaporan.



Pada menu JDIH menjelaskan tentang peraturan desa yang diatur dalam peraturan pemerintah.



- e. Masyarakat mengklik menu pemerintah desa yang menjelaskan tentang struktur pemerintah, Karang Taruna, PKK, BPD, LPMD



SELAMAT DATANG DIPEMERINTAH DESA

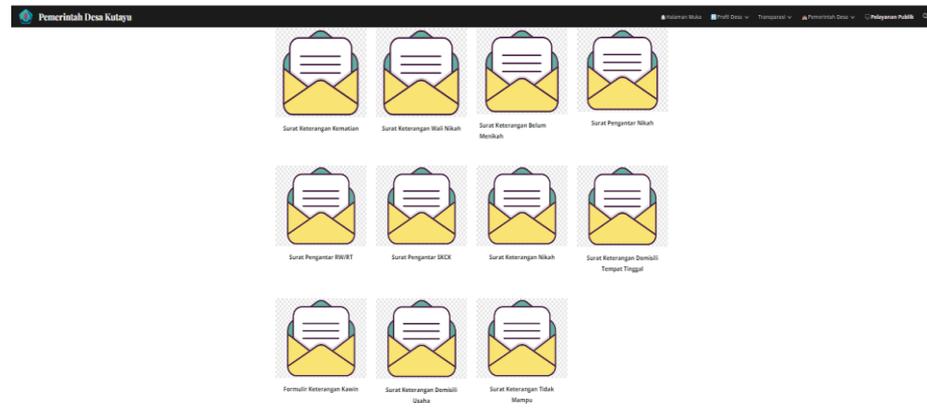
Pada menu diatas menjelaskan semua tentang struktur pemerintah yang sudah dijelaskan secara lengkap di sub mene perangkat desa, lembaga yang ada didesa kutayu diantaranya Karang Taruna, PKK, BPD,LPMD.

- f. Masyarakat Mengklik menu pelayanan publik desa



SELAMAT DATANG DI PELAYANAN PUBLIK

Pada menu pelayanan publik masyarakat bisa mengetahui berbagai macam surat pengantar desa kutayu



Pilih salah satu surat pengantar yang dibutuhkan lalu klik akan muncul pada halaman yang berisi tentang persyaratan dan link untuk mengisi data diri

Surat Keterangan Berkelakuan Baik (SKCK/SKBB) :

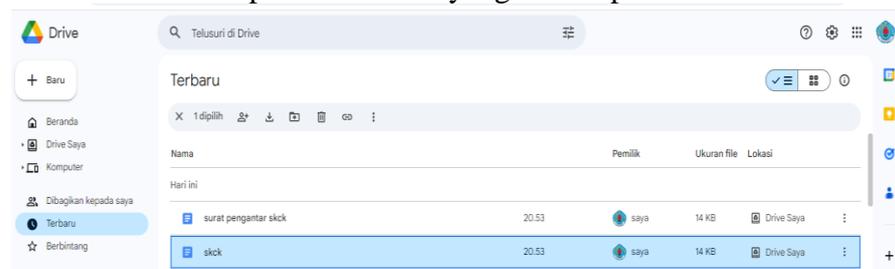
1. Membawa surat pengantar dari RT/RW setempat
2. Foto Copy KK dan KTP

Link Surat Pengantar SKCK

Link Surat Pengantar SKCK

Pada pengisian data diri akan muncul seperti gambar dibawah ini

4. Selanjutnya manualbook pada bagian Perangkat Desa
 - a. Setelah pengisian data diri yang dilakukan oleh masyarakat pada perangkat desa akan ada file pemberitahuan yang masuk pada drive



Bentuk surat yang sudah diatur oleh penulis sebelum masyarakat belum mengisi data diri

PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
KECAMATAN TONJONG
DESA KUTAYU
Alamat : Jl. Raya Kutayu No.28 Kutayu Tonjong Brebes Kode Pos 52271
Email : desakutayutonjong@gmail.com

Kode Desa : 29062005

SURAT PENGANTAR CATATAN KEPOLISIAN
NOMOR : << Nomor Surat >>

Yang bertanda tangan di bawah ini kami Kepala Desa Kutayu Kecamatan Tonjong Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah, menerangkan bahwa :

1. Nama Lengkap : <<Nama Lengkap>>
2. Jenis Kelamin : <<Jenis Kelamin>>
3. Tempat/Tanggal Lahir : <<Tempat/Tanggal Lahir>>
4. Warga Negara : <<Warga Negara>>
5. Agama : <<Agama>>
6. Status Perkawinan : <<Status Perkawinan>>

b. Lalu akan menampilkan surat yang dibutuhkan oleh masyarakat yang sudah diisi melalui link google formulir

PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
KECAMATAN TONJONG
DESA KUTAYU
Alamat : Jl. Raya Kutayu No.28 Kutayu Tonjong Brebes Kode Pos 52271
Email : desakutayutonjong@gmail.com

Kode Desa : 29062005

SURAT PENGANTAR CATATAN KEPOLISIAN
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini kami Kepala Desa Kutayu Kecamatan Tonjong Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah, menerangkan bahwa :

1. Nama Lengkap : Faqih Sidiq
2. Jenis Kelamin : Laki-laki
3. Tempat/Tanggal Lahir : 18 september 2001
4. Warga Negara : Indonesia
5. Agama : Islam
6. Status Perkawinan : Belum menikah
7. No. KTP/NIK : 3329010903004
8. Pekerjaan : mahasiswa
9. Alamat : kutayu

Berdasarkan Surat Keterangan dari Ketua Rukun Warga Nomor: Tanggal dan menurut pengakuan

Lampiran 2 Surat Permohonan Observasi/Penelitian Skripsi



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
The True Vocational Campus

Nomor : 275.03/ASP.PHB/X/2023
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Observasi/Penelitian Skripsi

Kepada Yth.
Kepala Desa Kutayu
Di Tempat

Dengan hormat,

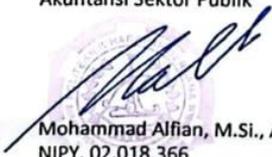
Sehubungan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Manfaat Sistem Informasi Untuk Meningkatkan Pelayanan Masyarakat Berbasis Website di Desa Kutayu" pada mahasiswa kami :

NO	NAMA	PRODI
1	Liza Nurfadiya	S.Tr. Akuntansi Sektor Publik

Dengan ini kami mohon agar mahasiswa tersebut diberi ijin untuk melakukan Observasi pada Instansi / Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Data yang diperoleh benar-benar hanya untuk menyelesaikan skripsi. Data yang diperoleh tidak untuk dipublikasikan kepada umum.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan ijin yang diberikan diucapkan terima kasih.

Tegal, 17 Oktober 2023
Ketua Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Sektor Publik


Mohammad Alfian, M.Si., Ak.
NIPY. 02.018.366

Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia
(0283)352000

akuntansisektorpublik@politektegal.ac.id
politektegal.ac.id

Lampiran 3 Formulir Pengajuan Judul

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Nama : Liza Nurfadiya
 NIM : 20111012
 Prodi : Akuntansi Sektor Publik
 Semester : Semester 7

Judul yang diajukan *):

1. MANFAAT SISTEM INFORMASI UNTUK MENINGKATKAN PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS WEBSITE DI DESA KUTAYU

2. SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DI DESA KUTAYU UNTUK MEMPERMUDAH MASYARAKAT.

3. Di Era Digital Yang Memberikan Manfaat Bagi Masyarakat Dengan Sistem Pelayanan Informasi Secara Online Berbasis Website.

Judul yang disetujui:

1. Judul I

Manfaat sistem informasi untuk meningkatkan pelayanan masyarakat berbasis website di desa kutayu

Catatan Dosen Pembimbing 2:

Dosen Pembimbing 2:


 Yusri Anis Faidah, SE, M.Si
 09.015.242

Tegal, 11 Oktober 2023

Mahasiswa pengusul:


 Liza Nurfadiya
 20111012

*) Mahasiswa berhak mengajukan maksimal 3 alternatif judul.

*) Mahasiswa membawa referensi jurnal minimal 5 jurnal (nasional/internasional) pada saat pengajuan judul.

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Nama : Liza Nurfadiya
NIM : 20111012
Prodi : Akuntansi Sektor Publik
Semester : Semester 7

Judul yang diajukan *):

1. MANFAAT SISTEM INFORMASI UNTUK MENINGKATKAN PELAYANAN MASYARAKAT BERBASISI WEBSITE DI DESA KUTAYU

2. SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DI DESA KUTAYU UNTUK MEMPERMUDAH MASYARAKAT.

3. Di Era Digital Yang Memberikan Manfaat Bagi Masyarakat Dengan Sistem Pelayanan Informasi Secara Online Berbasis Website.

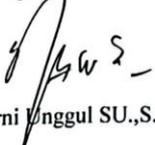
Judul yang disetujui:

1. Judul I -

Catatan Dosen Pembimbing 1:

Tegal, 11 Oktober 2023

Dosen Pembimbing :
pengusul:


Erni Unggul SU., S.E., M.Si

Mahasiswa



Liza Nurfadiya
20111012

*) Mahasiswa berhak mengajukan maksimal 3 alternatif judul.

*) Mahasiswa membawa referensi jurnal minimal 5 jurnal (nasional/internasional) pada saat pengajuan judul.

Lampiran 3 Kesepakatan Bimbingan Skripsi

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : LISA NURFADIYA
NIM : 20111012
Program Studi : Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua:

Nama : Erni Unggul SU, SE,M.Si
Status : Dosen/Praktisi
NIDN : 0625077102
Jabatan Fungsional : Lektor 300
Pangkat/Golongan : Penuta / III C

Pada hari Senin tanggal 2 Oktober 2023 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I / Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 2 Oktober 2023

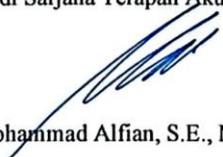
Pihak Pertama


Lisa nurfadiya

Pihak Kedua


Erni Unggul SU, SE, M.Si

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik


Mohammad Alfian, S.E., M.Si

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Liza Nurfadiya

NIM : 20111012

Program Studi : Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua

Nama : Yusri Anis Faidah, SE,M.Si

Status : Dosen Tetap

NIDN : 18049002

Jabatan Fungsional : Lektor 200

Pangkat/Golongan : IIB

Pada hari ini..... tanggal..... telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I/II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 10 Oktober 2023

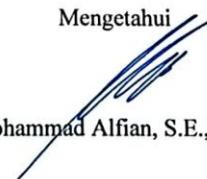
Pihak Pertama


Liza Nurfadiya

Pihak Kedua


Yusri Anis Faidah, SE,M.Si

Mengetahui


Mohammad Alfian, S.E.,M.Si

Lampiran 4 Lembar Bimbingan Skripsi



SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Lisa Nurfadiya
 NIM : 2011102
 No. Ponsel :
 Judul Skripsi : Manfaat Sistem Informasi Untuk Meningkatkan Pelayanan dan Informasi Anggaran Publik Berbasis Website di Desa Kutayu.
 Dosen Pembimbing I : PRNI UNGGUL S.SE.M.Si

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	19 Okt 23.	Pengajuan judul Ane, layout proposal ke PB 2	
2.	20 Des 23.	Pengajuan proposal I	
3.	21 Des 23	Revisi proposal II	
4.	28 Des 23	Pengajuan proposal II	
5.	29 Des 23	Revisi proposal II	
6.	5 Jan 24.	Pengajuan proposal II	
7.	5 Jan 24.	Ane proposal, layout skripsi: Bab 1-3 ke PB 1	

8.	2 Mei	Pengajuan skripsi	sf
9.	3 Mei	Revisi I - Masih banyak typo - Pembahasan belum menyebutkan masalah yang dibahas. - Simpulan belum rumusan masalah	sf
10.	15 Mei 24.	Pengajuan Revisi II	sf
11.	16 Mei 24.	Revisi, sesuai dengan catatan yang ada di skripsi	sf
12.	21 Mei 24	Pengajuan Revisi III	sf
13.	22 Mei 24	Pertemuan latar belakang masalah → belum menunjukkan permasalahan yang sebenarnya	sf

14.	25 Mei 24.	Pengantar review W	
15.	30 Mei 24.	Ata Ruripi Grap Ruripi	

Tegal,

.....
Dosen Pembimbing I



SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Lizi Nurfadaya
 NIM : 2011012
 No. Ponsel :
 Judul Skripsi : Manfaat Sistem Informasi
 Untuk Meningkatkan Pelayanan
 Dan Informasi Anggaran Publik Berbasis website di Desa
 Kutawu.
 Dosen Pembimbing II : Lusi Anis Faidah, SE.M.Si

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	7 NOV 2023	BAB I : PENDAHULUAN Latar belakang yang pertama Sistem Informasi, GAP dari penelitian sebelumnya, Rumusan masalah & tujuan Masalah dengan tujuan yang kurang rapih, tidak adanya manfaat efektif, Proaktif, Daftar Pustaka yang salah	YF
2.	16 Oktober 2023	Pengajuan Judul Skripsi	YF
3.	20 NOV 2023	Penulisan Spasi yang kurang rapih bab I di latar belakang, serta tujuan penelitian kurang, manfaat juga kurang rapih	YF

4.	29 Nov 2023	<p>Lembar persetujuan tulisan tidak Times roman, Ukuran huruf salah, Penertan harus kata menurut tidak boleh tulis kedua, tujuan Penelitian Spasi, tambahan manfaat Penelitian kurang (urvs (menjorok), Spasi, ditambahkan pustaka masukkan keotif saja, Permasalahan sudah ada dicatat belakang, nomor tabel dikasih model Penelitian belum ada, tulisan Asing miring, sumber Metode Pengumpulan Data, belum rapih Spasi, harus menggunakan huruf atau angka tidak boleh titik.</p>	
5.	4 Des 2023	<p>tulisan Daftar isi salah, tulisan Penulisan sumber salah, tulisan web miring, bahasa Asing miring, Jarak Spasi belum rapih, Sumber Alur Penelitian belum dikasih. Sumber dan Gumbat dikasih kotak.</p>	
6.	4 Des 2023	<p>asanya tulisan sumber 2018. Penulisan sumber nama belakang saja, sumber belum dikasih kotak, penulisan sumber salah. Daftar pustaka belum lengkap</p>	

7.	13 Des 2023	ACC Proposal	
8.	17 April 2024	Perbaikan Gambaran umum kurang lengkap Gambar use case kurang jelas, penjelasan tampilan website	
9.	22 April 2024	Perbaikan kosakata yang salah, perbaikan kalimat yang kurang tepat	
10.	30 April 2024	kekurangan kalimat dikompilasi, Gambar kotak yg di bawah dihilangkan dan sumber di hilangkan.	
11.	30 April 2024	ACC Skripsi	

Tegal,

.....
Dosen Pembimbing II

Lampiran 6 Hak kekayaan Intelektual

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan: ECOM02446437, 6 Juni 2024

Pencipta
Nama: Liza Nurandya, Evi Unggul, SUSE, NLS dan
Alamat: Jl. Kutayudha, Ht 03, Ruc 03 Desa Kutayu, Kec. Ungayong Kab. Hrebek, Propinsi Jawa Tengah 57371, Tembung, Hrebek, Jawa Tengah, 57371 Indonesia

Pencipta Hak Cipta
Nama: Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama
Alamat: Jalan Mahanir No. 9, Pemasangan Lor, Kecamatan Margasari 52142, Margasari, Tegal, Jawa Tengah 57187 Indonesia

Jenis Ciptaan
Jenis Ciptaan: Program Komputer
Jumlah Ciptaan: 50-Item (Sistem Informasi Desa Kutayu)
Tanggal dan tempat diterbitkannya untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia: 6 Juni 2024, di Tegal

Jangka waktu perlindungan
Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali diterbitkan Pengumuman

Nomor pencatatan: 000071787

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atas produk Hak, berlaku sel sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
s.d.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


IGNATIUS M.T. SILALAH
NIP. 196812101996031001



Diselenggarakan:
Dalam hal pemohon menerbitkan ketetapan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk membatalkan surat pencatatan permohonan.

Lampiran 6 Surat Serah Terima Teknologi Tepat Guna Hasil Penelitian



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
The True Vocational Campus

BERITA ACARA
SERAH TERIMA TEKNOLOGI TEPAT GUNA HASIL PENELITIAN
Nomor: 005.22/ASP.PHB/VIII/2024

Pada hari ini Rabu tanggal 14 Agustus yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Liza Nurfadiya
NIM : 20111012
Prodi : Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
Alamat : Desa Kutayu Krajan II, Kecamatan Tonjong, Kabupaten Brebes
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana program penerapan teknologi tepat guna kepada masyarakat yang berjudul "Pembuatan Sistem Informasi Publik Berbasis Website Sebagai Transparansi Dan Layanan Administrasi Di Desa Kutayu Krajan II, Kecamatan Tonjong, Kabupaten Brebes" yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

II. Nama : Imam Mahdi
Jabatan : Sekretaris Desa
Instansi : Desa Kutayu, Kecamatan Tonjong, Kabupaten Brebes
Alamat : Desa Kutayu, Kecamatan Tonjong, Kabupaten Brebes
Dalam hal ini bertindak sebagai mitra program penerapan teknologi tepat guna kepada masyarakat yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**
Berdasarkan kesepakatan yang dilakukan bahwa Pihak kedua menggunakan teknologi tepat guna yang dihasilkan oleh Pihak pertama dalam Upaya peningkatan kualitas pelaporan keuangan yang dihasilkan oleh Pihak Pertama.



(Imam Mahdi)

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,

(Liza Nurfadiya)

Lampiran 7 Dokumentasi Penyeraha Surat Serah Terima Teknologi Tepat Guna Hasil Penelitian



Lampiran 8 Surat Keterangan Hasil Uji Plagiasi



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
THE POLYTECHNIC CULTURE

UPT Perpustakaan & Penerbitan

SURAT KETERANGAN HASIL UJI PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini^{*)}:

Nama : Achmad Sohedin
 NIPY : 03.020.441
 Jabatan : Pustakawati

Menerangkan bahwa Laporan Tugas Akhir^{**)}:

Judul. : MANFAAT SISTEM INFORMASI UNTUK MENINGKATKAN
 PELAYANAN DAN INFORMASI ANGGARAN PUBLIK BERBASIS *WEBSITE* DI DESA
 KUTAYU, KEC. TONJONG, KAB. BREBES JAWA TENGAH

yang ditulis oleh:

Nama Mahasiswa : Liza Nurfadiya
 NIM : 20111012
 Email : lizanurfadiya01@gmail.com

Telah dilakukan uji kesamaan (uji similarity) / uji plagiasi dengan hasil indikasi similaritas 28 %
 Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 26 Agustus 2024
 Petugas Perpustakaan
 Politeknik Harapan Bersama,

Achmad Sohedin

Keterangan:

^{*)} Diisi oleh Petugas Perpustakaan Poltek Harber

^{**)} Diisi dengan pengetikan langsung oleh mahasiswa

📍 Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia.

☎ (0283)352000

✉ sekretariat@poltektegal.ac.id

🌐 poltektegal.ac.id