





LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Surat Observasi Penelitian

	POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA <small>The True Vocational Campus</small>	Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
Nomor	: 280.03/ASP.PHB/X/2023	
Lampiran	: -	
Perihal	: Permohonan Observasi/ Penelitian Skripsi	
Kepada Yth. Kepala Sekolah Dasar Takhasus Al-Qur'an (SDTQ) Al-Ikhlash Brebes Di Tempat		
Dengan hormat, Sehubungan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Berbasis Web Pada Sekolah Dasar Takhasus Al-Qur'an Al-Ikhlash Brebes" pada mahasiswa kami :		
NO	NAMA	PRODI
1	Rosindah Sari Suhadi	S.Tr. Akuntansi Sektor Publik
Dengan ini kami mohon agar mahasiswa tersebut diberi ijin untuk melakukan Observasi pada instansi / Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Data yang diperoleh benar-benar hanya untuk menyelesaikan skripsi. Data yang diperoleh tidak untuk dipublikasikan kepada umum. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan ijin yang diberikan diucapkan terima kasih.		
Tegal, 17 Oktober 2023 Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik  Mohammad Alfian, M.Si., Ak. NIPY. 02.018.366		
<hr/> <p> Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia.  (0083)352600</p> <p> akuntansi.sektorpublik@politektegal.ac.id  politektegal.ac.id</p>		

Lampiran 2 Lembar Kartu Bukti Pembayaran Siswa/i

**KARTU PEMBAYARAN SISWA SDTQ AL-IKHLAS BREBES
TAHUNPELAJARAN 2022/2023**

BULAN	RINCIAN PEMBAYARAN (Rp.)				
	TGL	SYAHRIYAH	TGL	KATERING	PARAF
JULI 2022		Du		Du	
AGUSTUS		140.000		221.000	✓
SEPTEMBER		140.000		221.000	✓
OKTOBER	20/10	140.000	20/10	221.000	✓
NOVEMBER	25/11	140.000	25/11	221.000	✓
DESEMBER	17/12	140.000	17/12	12750	✓
JANUARI 2023		140.000		12750	✓
FEBRUARI	25/2	140.000	25/2	12750	✓
MARET	3/4	140.000	3/4	136.000	✓
APRIL					
MEI					
JUNI					

**KWITANSI PEMBAYARAN
SD TAKHASSUS AL-QUR'AN (SDTO) AL-IKHLAS BREBES**

Telah diterima dari
Sejumlah : Putri Sawirah Kelas : 6A/B
: 14.000.000

Guna Membayar
1. Syahriah/SPP Bulan :
2. Catering Bulan :
3. Angsuran Daftar Ulang : Ke-3 4. Lainnya :
Total : _____

Brebis, 23-2023
Bendahara,
[Signature]

Lembar 2, untuk bendahara

Lampiran 3 Lembar Halaman Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi 1

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Rosindah Sari Suhadi
 NIM : 20111011
 Program Studi : Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua

Nama : Erni Unggul Sedyo Utami, S.E., M.Si
 Status : Pembimbing I
 Dosen / Praktisi NIDN : Dosen/0625077102
 Jabatan Fungsional : Lektor 300
 Pangkat/Golongan : Penata / IDC

Pada hari ini Senin tanggal 2 Oktober 2023 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 2 Oktober 2023

Pihak Pertama **Pihak Kedua**

Rosindah Sari Suhadi Erni Unggul Sedyo Utami, S.E., M.Si
 NIM 20111011 NIPY. 10.006.028

Mengetahui

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik


 Mohamad Alhan, M.Si, Ak.
 NIPY.02.018.366

Lampiran 4 Lembar Halaman Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi 2

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama	: Rosindah Sari Subadi
NIM	: 20111011
Program Studi	: Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua

Nama	: Mohammad Ailhan, M.Si, Ak.
Status	: Pembimbing II
Dosen / Praktisi NIDN	: Dosen /0610108904
Jabatan Fungsional	: Lektor
Pangkat/Golongan	: III B

Pada hari ini Selasa tanggal 10 Oktober 2023 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tanggal, 10 Oktober 2023


Pihak Pertama	Pihak Kedua
	
Rosindah Sari Subadi NIM 20111011	Mohammad Ailhan, M.Si, Ak. NIPY 02.018.366

Mengetahui

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik


Mohammad Ailhan, M.Si, Ak.
NIPY 02.018.366

Lampiran 5 Lembar Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing 1



**SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI





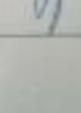


Nama : Rosnidah Sami Sehad

NIM : 2011011



No. Ponsel : _____

Judul Skripsi : Rancang Rancang Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Berbasis web pada Sekolah Dasar Tahkhasir Al-Gur'an Al-Mawar Brebes

Dosen Pembimbing I : Emi Unggul Setya Utami, S.E., M.Si

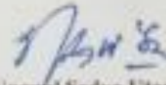
No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	19.04.23	Pengajuan judul AEE, lanjut proposal ke PB 2.	
2.	7.12.23	Pengajuan proposal	
3.	8.12.23	Revisi proposal I	
4.	26.12.23	Pengajuan revisi proposal II	
5.	29.12.23	AEE proposal, lanjut skripsi Bab 1.3. ke PB II	
6.	14.6.24	Pengajuan skripsi I	
7.	19.6.24	Revisi skripsi I	

Masih bagus juga

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
8.	25/juli 2024	Revisi Bab II	
9.	26/4. 2024	AEE Sripsi Bab Kujala	

Tegal, 26 Juni 2024


Dosen Pembimbing I



Eri Unggul Sedya Utami, S.E., M.Si
NIPY.10.006.028

*Keterangan: Copy Lembar Ini Dilampirkan dalam Skripsi







Lampiran 6 Lembar Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing 2







**SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

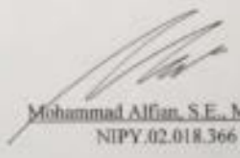
LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Rozdah Sari Suhadi
 NIM : 202011
 No. Ponsel : _____
 Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Berbasis Web Pada Sekolah Dasar Mahasiswa di Surababaya
 Dosen Pembimbing II : Muhammad Alim, S.P., M.P.A.

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	0 Oktober 2023	ACC Judul Skripsi	
2.	2 November 2023	Revisi : - Latar belakang - Rumusan masalah - Tujuan	
3.	20 November 2023	Revisi : - Isi kalimat pada satu paragraf - Kutipan - Daftar Pustaka	
4.	7 Desember 2023	Revisi : - Kutipan - Tata urutan Rumusan masalah, tujuan, Rumusan masalah	
5.	20 Desember 2023	Revisi : - Perbaikan uraian - Pengunaan kata artikel/jurnal - Kutipan	
6.	20 Desember 2023	ACC proposal	

7	13 Juni 2024	Pengujian skripsi Pengujian sistem	
8	20 Juni 2024	Revisi sistem - menambahkan identitas created pada bagian bawah akhir sistem Revisi skripsi - menambahkan alasan menggunakan google sheet pada latar belakang - perbaikan halaman pada skripsi - menambahkan penjelasan peminangan domain pada skripsi - perbaikan penulisan metode pengujian bangun sistem pada skripsi	
9	28 Juni 2024	Revisi skripsi - perbaikan abstrak - penulisan	
10	28 Juni 2024	Acc Skripsi	

Tegal, 28 Juni 2024
Dosen Pembimbing II


Mohammad Alfian, S.E., M.Si., Ak
NIPY.02.018.366

Lampiran 7 Lembar Bimbingan Skripsi Abstract



SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Poendah Sari Suhadi
 NIM : 2011011
 No. Ponsel :
 Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolan
Keruangan Berbasis Web Pada Sekolah Dasar Dakassur Alau'an
di Kelas Berbag
 Dosen Pembimbing Abstract : Muhammad Sofyan Firmansyah, S.S., M.A.

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1	29/7/2024	Ace Abstract	

Tegal, 29 Juli 2024

Dosen Pembimbing Abstract

Muhammad Sofyan Firmansyah, S.S., M.A.

NIPY.104.019.410

*Keterangan: Copy Lembar Ini Dilampirkan dalam Skripsi

Lampiran 8 Lembar Surat Keterangan Uji Plagiasi



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
The New Technological Campus

UPT Perpustakaan & Penerbitan

SURAT KETERANGAN HASIL UJI PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini**):

Nama : Achmad Sohu-tin
NIPY : 03.020.441
Jabatan : Pustakawan

Menerangkan bahwa Laporan Tugas Akhir**):

Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Berbasis *Web* Pada Sekolah Dasar Takhassus Al-Qur'an Al-Ikhlâs Brebes

yang ditulis oleh:

Nama Mahasiswa : Rosindah Sari Suhadi
NIM : 20111011
Email : rosindahsari04@gmail.com

Telah dilakukan uji kesamaan (uji similarity) / uji plagiasi dengan hasil indikasi similaritas 30 %
Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 30 Agustus 2024
Petugas Perpustakaan
Politeknik Harapan Bersama,


Achmad Sohu-tin

Keterangan:

* Diisi oleh Petugas Perpustakaan Poltek Harber

** Diisi dengan pengetikan langsung oleh mahasiswa

Lampiran 9 Lembar Berita Acara Serah Terima Teknologi Tepat Guna Hasil Penelitian



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
The Best Vocational College

BERITA ACARA
SERAH TERIMA TEKNOLOGI TEPAT GUNA HASIL PENELITIAN
Nomor: 006.22/ASP.PHB/VIII/2024

Pada hari ini Rabu tanggal 19 Agustus 2024 yang bertanda tangan di bawah ini:

- i. Nama : Rosindah Sari Suhadi
NIM : 20111011
Prodi : Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
Alamat : Jalan Serayu Gg:3 Rt:06/Rw:07 No.31 Kel:Mintaragen,
Kota Tegal

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana program penerapan teknologi tepat guna kepada masyarakat yang berjudul "Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Berbasis Web Pada Sekolah Dasar Takhasus Al-Qur'an Al-Ikhlash Brebes" yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

- ii. Nama : H. Abdur Rofi, S.Ag.
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : Sekolah Dasar Takhasus Al-Qur'an Al-Ikhlash Brebes
Alamat : Jl. Prof. Moh. Yamin Rt.02/Rw.14 Kec.Brebes-Kab.Brebes

Dalam hal ini bertindak sebagai mitra program penerapan teknologi tepat guna kepada masyarakat yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Berdasarkan kesepakatan yang dilakukan bahwa Pihak kedua menggunakan teknologi tepat guna yang dihasilkan oleh Pihak pertama dalam Upaya peningkatan kualitas pelaporan keuangan yang dihasilkan oleh Pihak Pertama.

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,

H. Abdur Rofi, S.Ag.

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,

Rosindah Sari Suhadi

Lampiran 10 Sertifikat Hak Kekayaan Intelektual


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202458816, 2 Juli 2024

Pencipta

Nama : Rosindah Sari Suhadi, Erni Unggul Sedya Utami dkk

Alamat : Jl Serayu Gg.3 Rt:06/Rw:07 No.31 , Tegal Timur, Tegal, Jawa Tengah, 52121

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama

Alamat : Jalan Mataram No. 9, Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana 52142 , Margadana, Tegal, Jawa Tengah 52142

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : Program Komputer

Judul Ciptaan : SIPK-SDTQ Al-Ikhlas Brebes

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 2 Juli 2024, di Tegal

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000634175

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
 u.b

Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


IGNATIUS M.T. SILALAH
 NIP. 196812301996031001

Disahkan
 Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

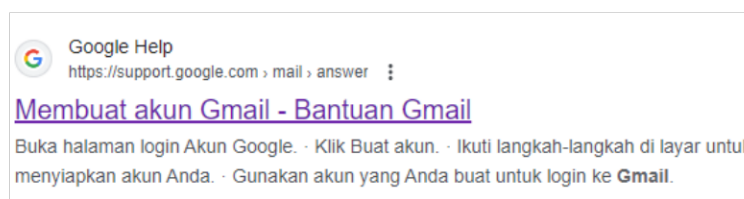
Lampiran 11 Tahapan Dalam Perancangan Web

1. Daftar akun *Gmail*

Untuk memulai dalam perancangan *website* menggunakan *platform google workspace* tahapan pertama yaitu harus membuat akun *gmail* terlebih dahulu. Dengan mengetikkan *gmail* pada *addressbox*.



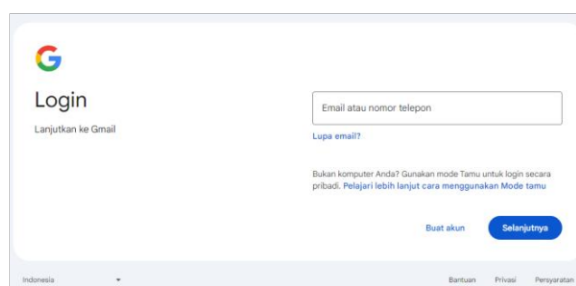
Tahapan selanjutnya mulai membuat akun *gmail* dengan mengklik “membuat akun *Gmail*-Bantuan *Gmail*”



Tahapan selanjutnya mulai membuat akun *gmail* dengan menekan tombol “Buat akun”

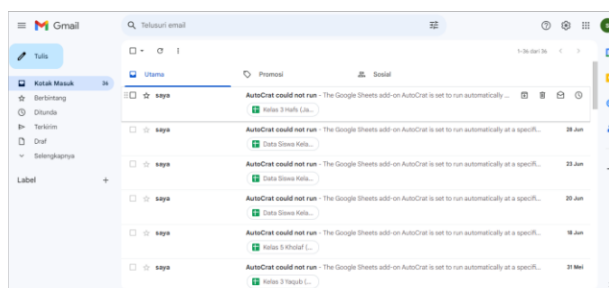


Tahapan selanjutnya mulai membuat akun *gmail* dengan mengklik “Buat Akun”



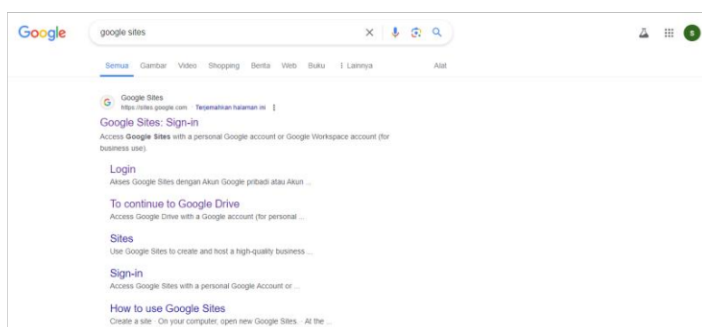
Tahapan selanjutnya mulai membuat akun *gmail* dengan mengisi informasi tentang sekolah.

Tampilan *login* setelah mengisi kolom daftar akun pada *gmail* dengan alamat *gmail* sdtqalikhlasb@gmail.com.

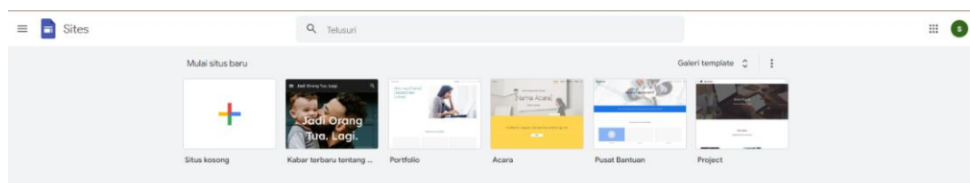


2. Perancangan Tampilan *Web* menggunakan *google workspace*

Untuk memulai dalam perancangan *website* menggunakan *platform google workspace* harus membuka situs *google sites* terlebih dahulu. Dengan mengetikkan *google sites* pada *addressbox*

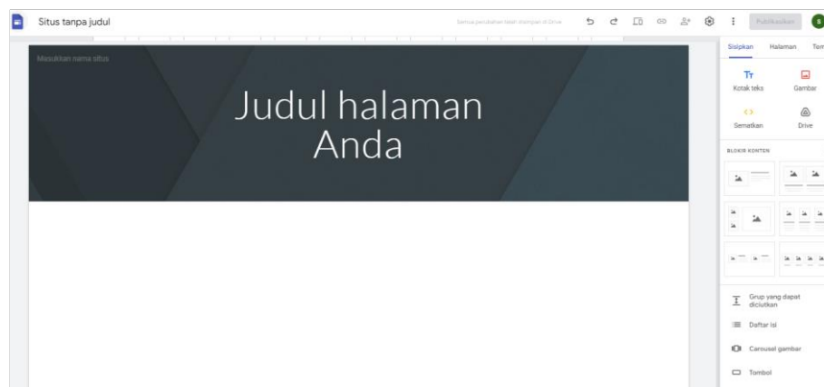


Tahapan selanjutnya menekan/mengklik mulai situs baru situs kosong

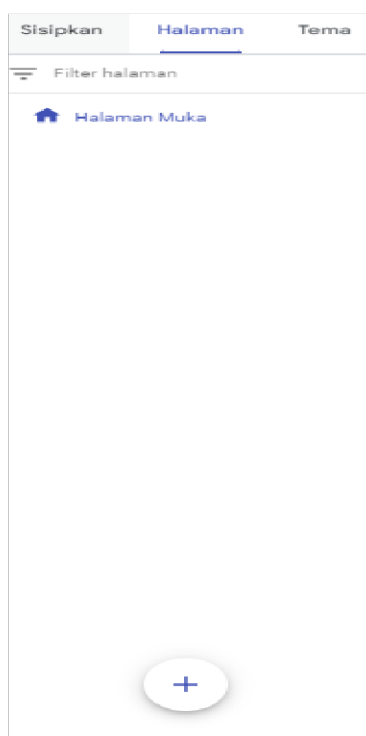


Tahapan Selanjutnya mulai mendesain tampilan awal yang telah dirancang dan disesuaikan dengan kebutuhan SDTQ AI-Ikhlas Brebes. Pada menu sisipkan

yang terletak di sebelah kiri tampilan judul halaman anda, terdapat beberapa *tools* yang dapat digunakan dalam perancangan *web* untuk memperindah/mempercantik tampilan pada *web* yang dapat digunakan.

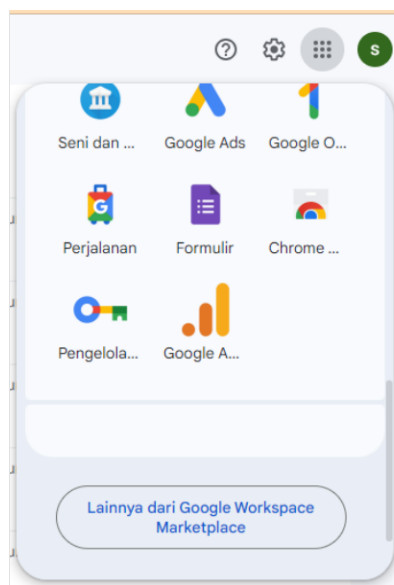


Tahapan selanjutnya untuk menambahkan halaman bisa klik halaman pada sebelah kiri tampilan halaman judul dengan mengklik tanda "+" pada tampilan menu halaman tersebut.



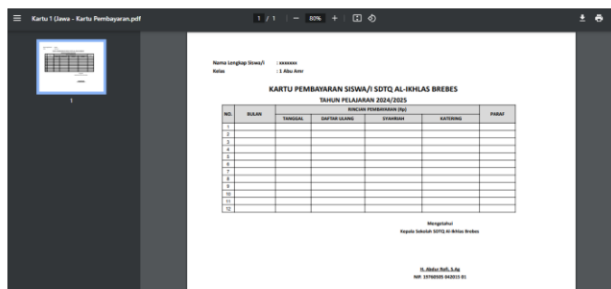
3. Membuat Form untuk menginput data transaksi pendapatan siswa/i SDTQ Al-Ikhlas Brebes.

Untuk memulai membuat *form* pembayaran yang digunakan untuk *input* transaksi pendapatan dari pembayaran daftar ulang, syahriah, catering siswa/i dan transaksi pengeluaran SDTQ AI-Ikhlas Brebes dengan mengklik “formulir”.



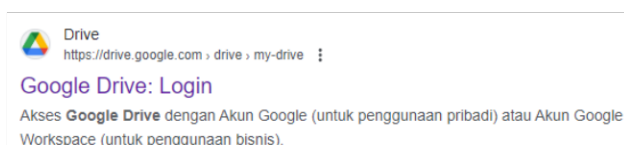
Tahapan selanjutnya menginput dan menambahkan beberapa kolom pada *form* seperti angsuran bulan, tanggal membayar, guna membayar daftar ulang (nominal), guna membayar guna membayar (nominal), guna membayar catering (nominal).

Tahapan selanjutnya membuat desain hasil respon dari *google form* kedalam *google sites*, dan kemudian menghubungkan hasil respon *google form* menjadi pdf.

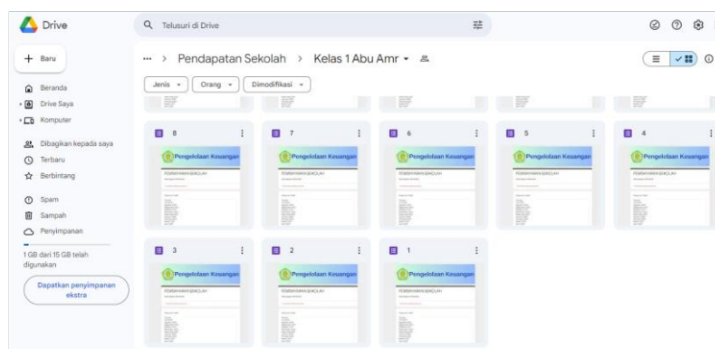


4. Menyematkan *Link google form* pada *google sites*.

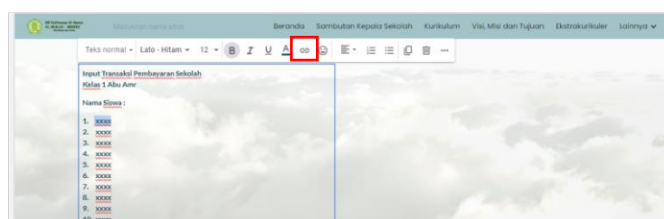
Untuk memulai menyematkan *Link google form* pada *google sites* harus membuka situs *google drive* terlebih dahulu. Dengan mengetikkan *google drive* pada *addressbox* dengan memilih *google drive* : *login*.



Tahapan selanjutnya memilih *form* mana yang akan di sematkan kedalam *google sites*, lalu klik titik 3 pada samping kiri atas *form* yang akan dipilih lalu klik bagikan dan pilih salin *link*.

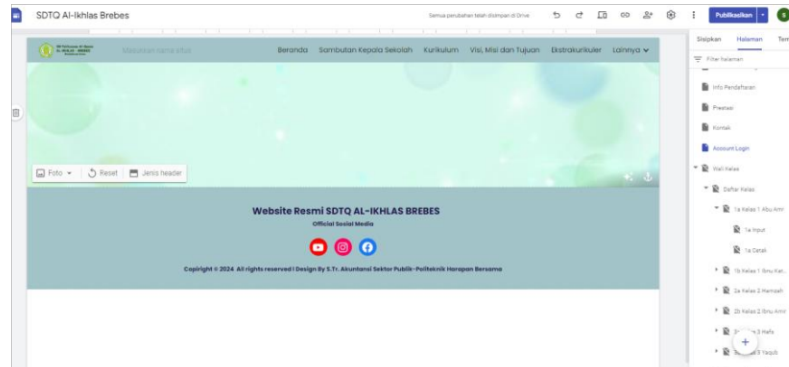


Tahapan selanjutnya pilih nama siswa yang akan disematkan *link* yang telah di salin pada *google form* dengan cara blok nama siswa kemudian klik sematkan (tanda kotak merah) kemudian klik enter. *Link* akan tersambung antara *google sites* dengan *google form*.



5. Membuat kode *login* pada *google sites*.

Untuk kode *login* pada *google sites*, siapkan tampilan awal yang akan digunakan pada tampilan *login*.



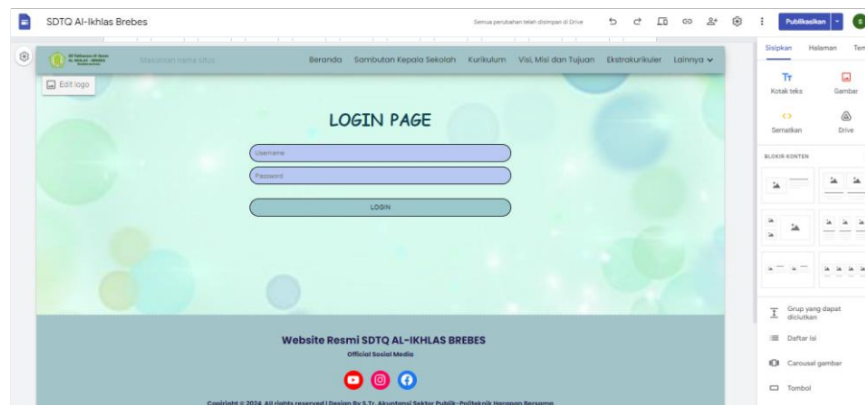
Tahapan selanjutnya sematkan kode/*script* berikut pada tampilan sisipkan lalu pilih sematkan.



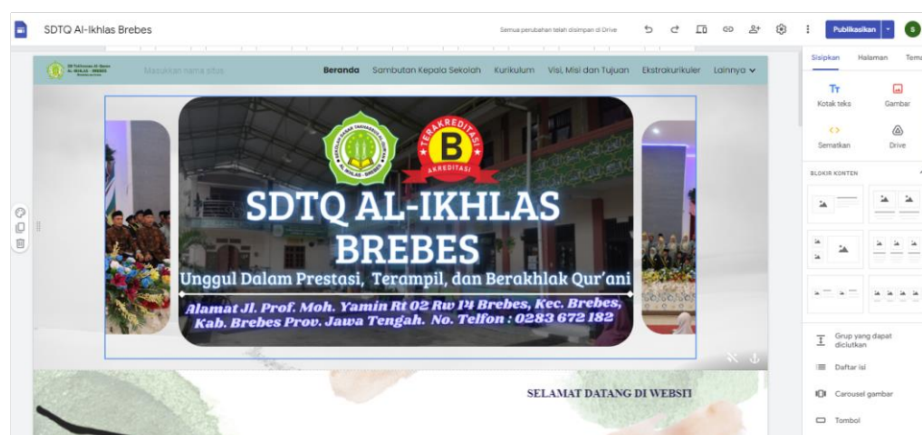
Sematkan kode berikut ini kemudian klik berikutnya kemudian klik simpan.



Tampilan *account login*

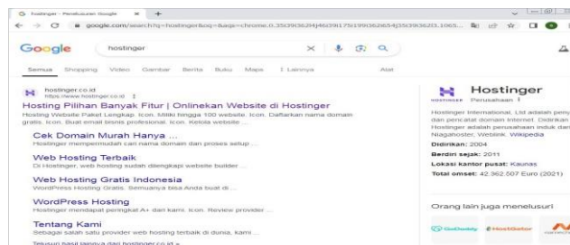


6. Tampilan halaman *google sites* yang telah di *desain* klik tombol publikasikan apabila *web* telah selesai di *desain*.



7. Mengkostum Domain

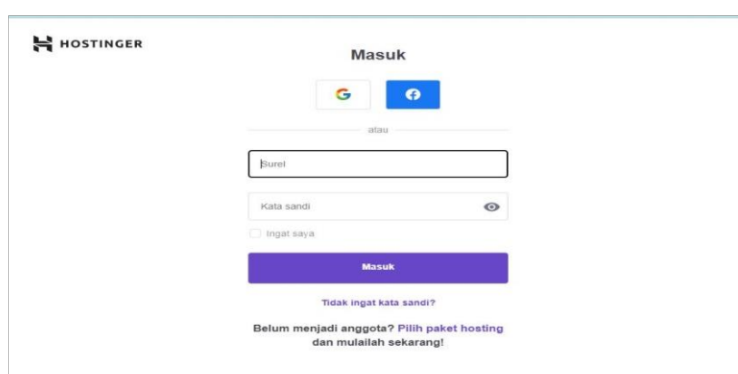
Untuk memulai dalam mengkostum *domain* tahapan pertama yaitu harus membuka situs *hostinger* terlebih dahulu. Dengan menyetikkan *hostinger* pada *addressbox*.



Tahapan selanjutnya mengklik *hostinger* pada hasil pencarian *google*.



Tahapan selanjutnya menekan tombol login untuk masuk kedalam *website hostinger*, dengan mengisi kolom surel dan kata sandi kemudian klik tombol masuk, apabila sudah mempunyai akun, atau bisa dengan mengklik tombol *google* masuk menggunakan *google* apabila belum mendaftar akun *hostinger*.



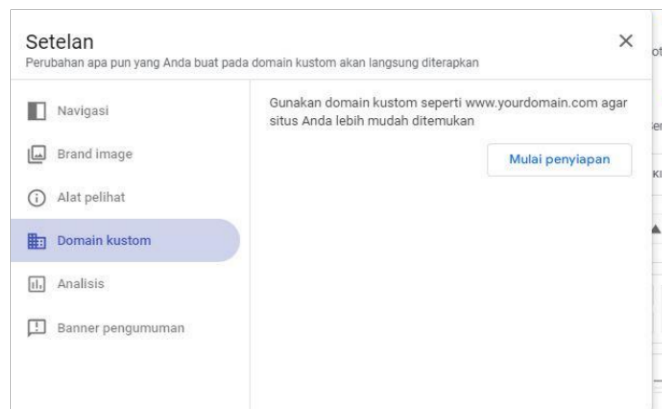
Tampilan setelah *login website hostinger*, tahapan selanjutnya yaitu memilih/menekan menu *domain* kemudian mulai mengkostum alamat *domain* sesuai kebutuhan.

Tahapan selanjutnya yaitu melakukan transaksi pembayaran *domain* kemudian mengisi beberapa kolom yang tersedia

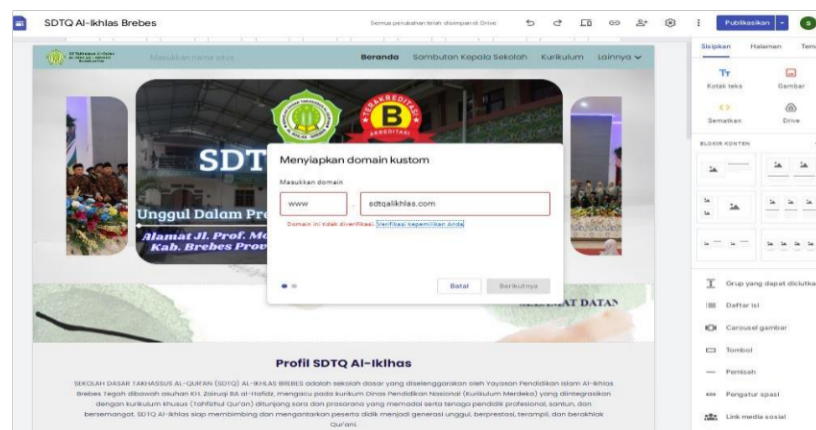
Tahapan selanjutnya kembali ke dalam *google sites*. Tekan setelan (tanda kotak merah) pada *google* tampilan *google sites*.



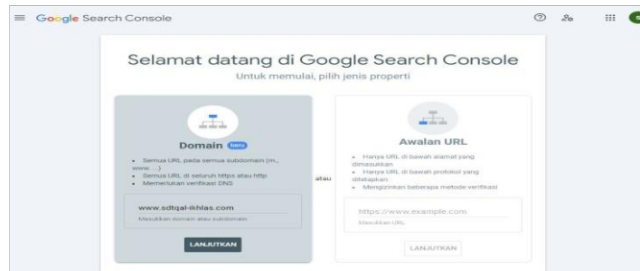
Tahapan selanjutnya klik *domain* kostum



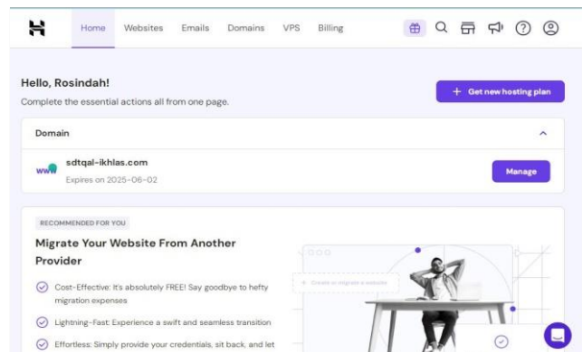
Tahapan selanjutnya mulai mengisi alamat *website* yang telah didaftarkan pada *hsotinger* kemudian klik verifikasi kepemilikan anda.



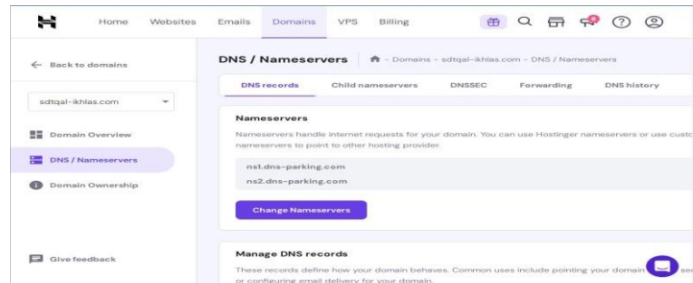
Tahapan selanjutnya dengan menekan/mengklik lanjutkan pada kolom *domain*.



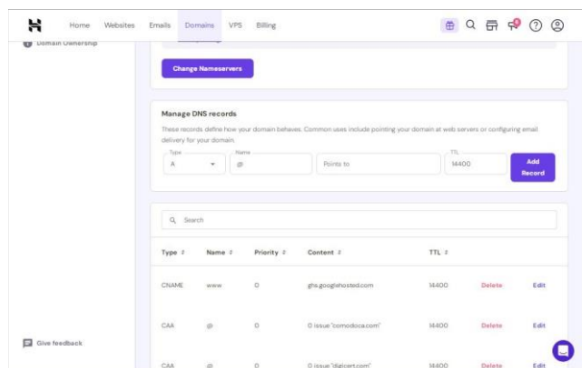
Tahapan selanjutnya kembali pada *website hostinger* dengan menekan tombol *manage* pada kolom *domain*.



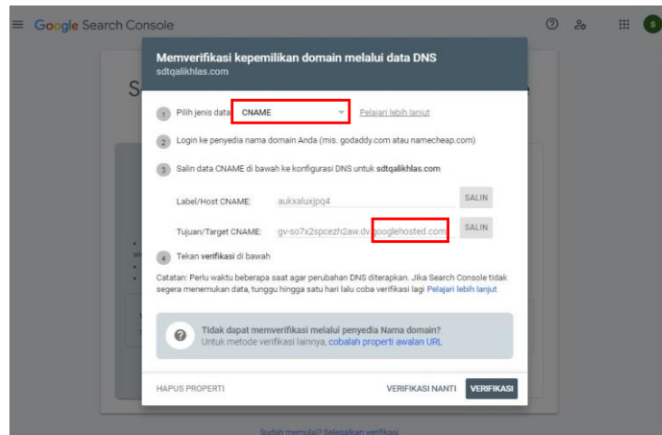
Tahapan selanjutnya dengan menekan/mengklik *DNS/Nameserver*



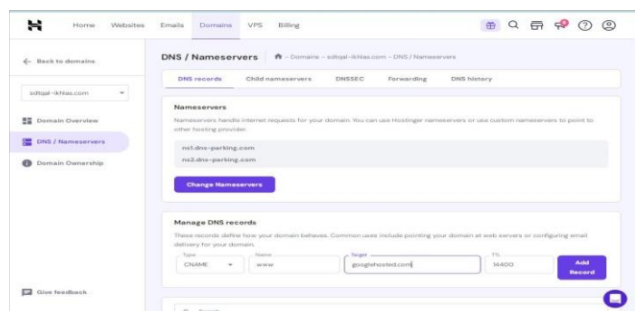
Tahapan selanjutnya memilih "*CNAME*" kemudian mengklik *edit* pada kolom "*CNAME*"



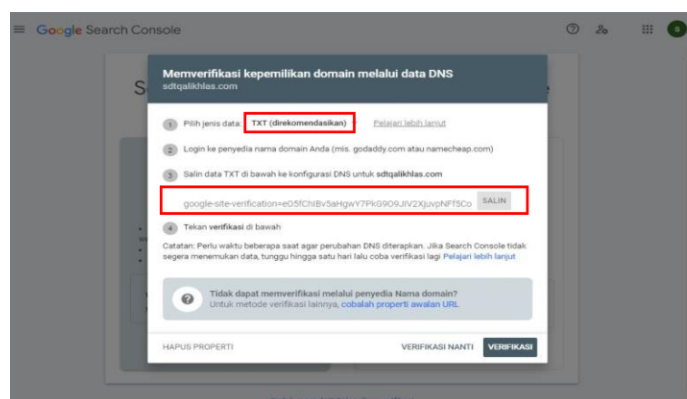
Langkah selanjutnya kembali pada *google sites* pada pilihan jenis data pilih “CNAME” (kotak berwarna merah), kemudian salin alamat sesuai kotak merah pada tujuan/target *CNAME*.



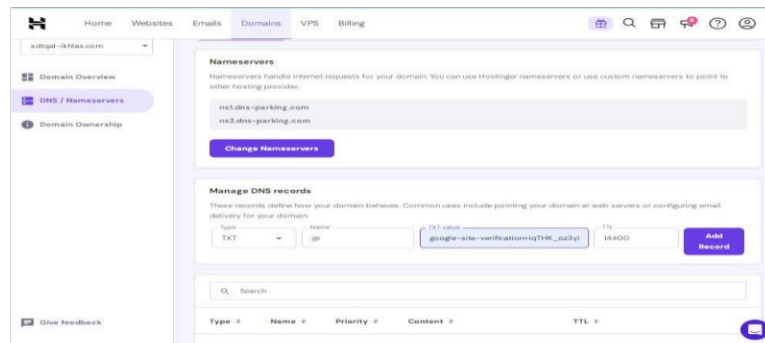
Langkah selanjutnya yaitu menginput pada kolom *manage DNS records* seperti pada dibawah ini.



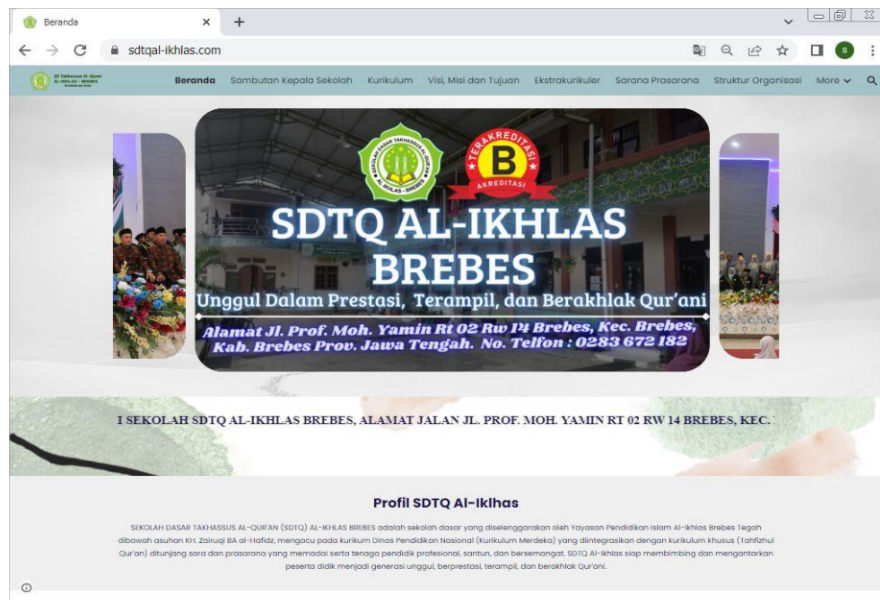
Tahapan selanjutnya kembali pada *google sites* pada pilihan jenis data pilih “TXT” (kotak berwarna merah), kemudian salin alamat sesuai kotak merah pada tujuan/target *TXT*.



Tahapan selanjutnya memilih “TXT” kemudian mengklik *edit* pada kolom “TXT” kemudian menginput pada kolom *manage DNS records* seperti pada dibawah ini.



Tahapan mengkostum *domain* telah selesai, tampilan setelah mengkostum *domain*.



Lampiran 12

PETUNJUK PENGGUNAAN SIPK-SDTQ AL-IKHLAS BREBES

SIPK-SDTQ Al-Ikhlal Brebes adalah singkatan dari Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Sekolah Dasar Takhassus Al-Qur'an Al-Ikhlal Brebes dikembangkan oleh Mahasiswa Akuntansi Sektor Publik Politeknik Harapan Bersama Tegal.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses sistem SIPK-SDTQ AlIkhlas Brebes melalui laman *web* SIPK-SDTQ Al-Ikhlal Brebes dengan menggunakan *browser* pada *computer* atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet :

A. Masuk SIPK-SDTQ Al-Ikhlal Brebes

- Untuk mengakses sistem SIPK-SDTQ Al-Ikhlal Brebes silahkan Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda.
- Ketikkan alamat *url* <https://www.sdtqal-ikhlas.com/> pada *addressbox*



B. Tampilan Antar Muka SIPK-SDTQ Al-Ikhlal Brebes

- Tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlal Brebes dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlal Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat dapat mengakses beberapa *menu* yang tersedia pada *menu* beranda.

❖ Tampilan *Menu* Sambutan Kepala Sekolah



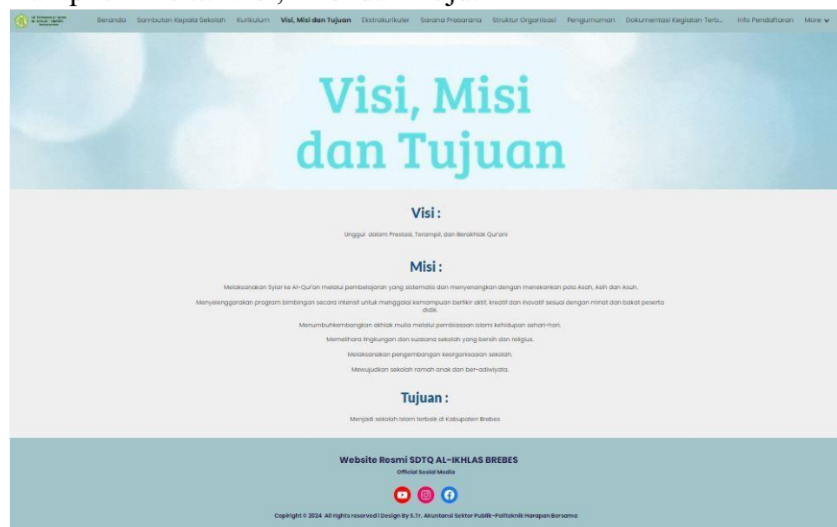
Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlash Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* sambutan kepala sekolah.

❖ Tampilan *Menu* Kurikulum



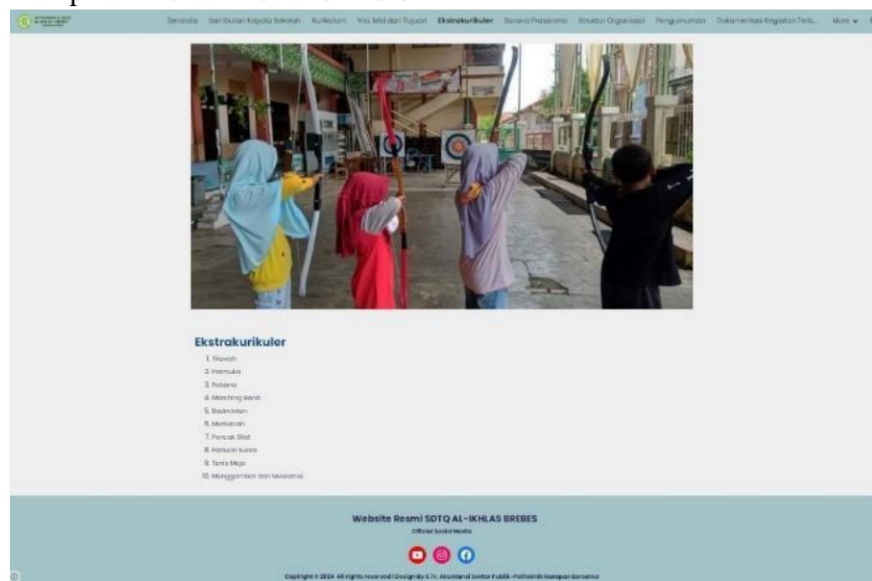
Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlash Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* kurikulum yaitu program unggulan, kurikulum merdeka, kurikulum 2013, kurikulum khusus.

❖ Tampilan *Menu Visi, Misi dan Tujuan*



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* visi, misi dan tujuan.

❖ Tampilan *Menu Ekstrakurikuler*



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* ekstrakurikuler.

❖ Sarana Prasarana



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* sarana prasarana.

❖ Tampilan *Menu* Struktur Organisasi



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* struktur organisasi.

❖ Pengumuman

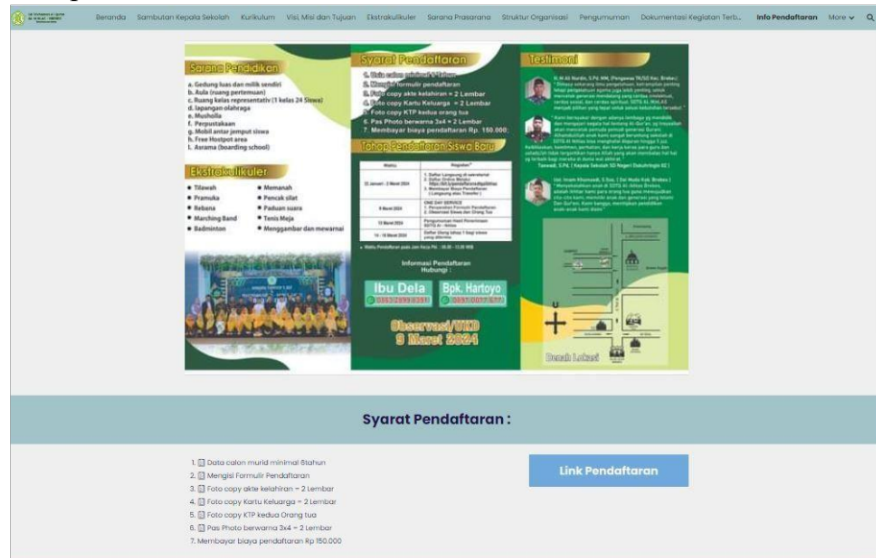


Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* pengumuman.

❖ Tampilan *Menu* Dokumentasi Kegiatan Terbaru

Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* dokumentasi kegiatan terbaru.

❖ Tampilan Menu Info Pendaftaran



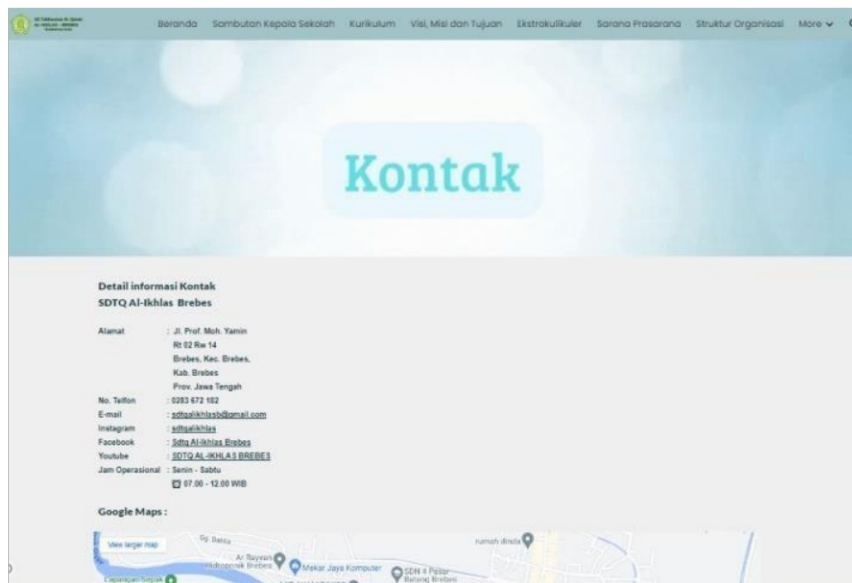
Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* info pendaftaran yaitu syarat pendaftaran, *link* pendaftaran, tahap pendaftaran siswa baru.

❖ Tampilan Menu Prestasi



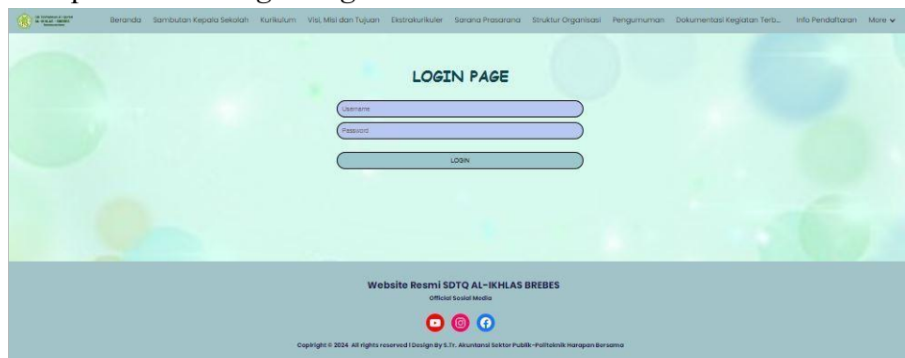
Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* prestasi.

❖ Tampilan *Menu* Kontak



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ AI-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* kontak yaitu detail informasi kontak SDTQ AI-Ikhlas Brebes, *Google maps*.

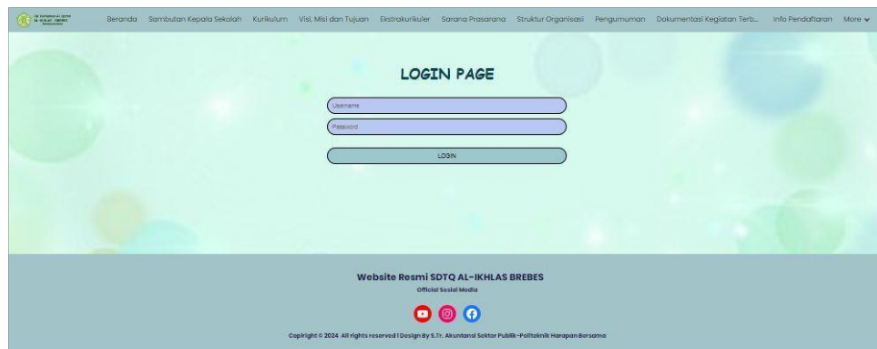
❖ Tampilan *Menu* Login Page



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ AI-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu* login page. Untuk memulai penggunaan sistem, pengguna harus memasukkan *username* dan *password* mereka ke dalam *database*, dan kemudian pengguna yang baru pertama kali mengakses sistem tersebut dapat mengaksesnya dengan menekan tombol *login*.

C. INPUT DATA WALI KELAS

1. Tampilan Menu Login Page



Gambar di atas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlal Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu login page*. Untuk memulai penggunaan sistem, wali kelas harus memasukkan *username* dan *password* wali kelas ke dalam *database*, dan kemudian pengguna yang baru pertama kali mengakses sistem tersebut dapat mengaksesnya dengan menekan tombol *login*.

2. Tampilan Menu Tahun Ajaran



Gambar di atas adalah tampilan awal ketika *login* halaman wali kelas. Pada halaman tersebut wali kelas dapat mengakses halaman tahun ajaran dengan memilih tahun ajaran untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

3. Tampilan *Menu Kelas*



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman tahun ajaran yaitu halaman kelas. Pada halaman tersebut wali kelas dapat memilih halaman kelas dengan memilih kelas untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

4. Tampilan pilihan *input* data dan cetak.



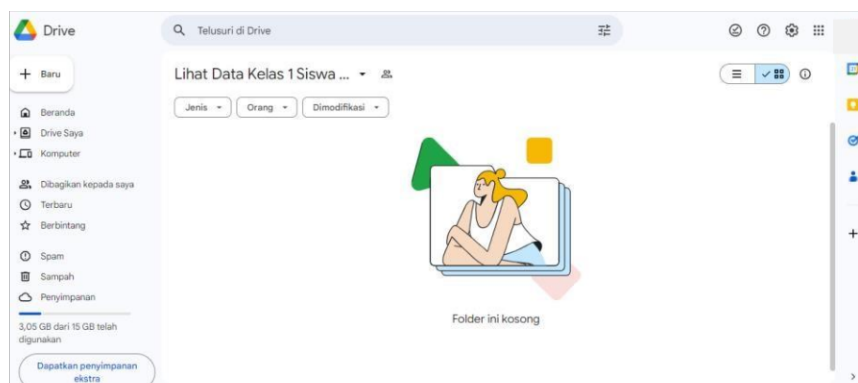
Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman kelas yaitu halaman *input* data dan cetak. Pada halaman tersebut wali kelas dapat memilih halaman *input* data dan cetak dengan memilih *input* data atau cetak pada pilihan *menu* tersebut untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

5. Tampilan *input* data siswa

 A screenshot of a web form titled 'DATA SISWA' and 'Formulir Identitas Siswa Tahun Ajaran 2024/2025'. The form is for 'Kelas 1 (satu) Abu Amr' and is associated with the email 'sdqalikhlas@gmail.com'. It includes a note about Google account login and a list of required questions: 'Nama Lengkap *' and 'Nomor Induk Peserta Didik (NIPD) *'. Each question has a corresponding input field with the placeholder text 'Jawaban Anda'.

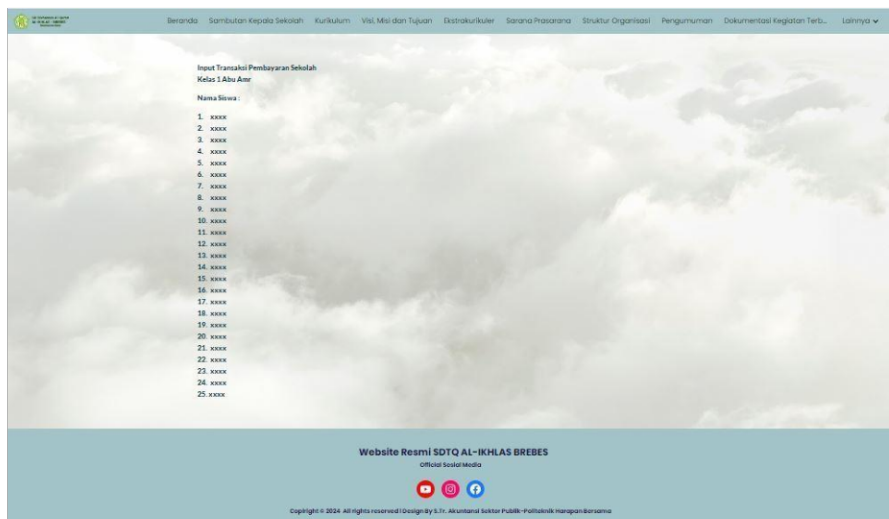
Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman *input* data siswa yaitu halaman *form* data siswa. Pada halaman tersebut wali kelas dapat mengisi formulir identitas siswa tahun ajaran 2024/2025 yang terdapat pada halaman data siswa.

6. Tampilan lihat data siswa



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman lihat data siswa yaitu halaman informasi data siswa yang telah di *input*. Pada halaman tersebut wali kelas dapat melihat informasi identitas siswa tahun ajaran 2024/2025 yang terdapat pada halaman data siswa.

7. Tampilan *input* transaksi pembayaran sekolah

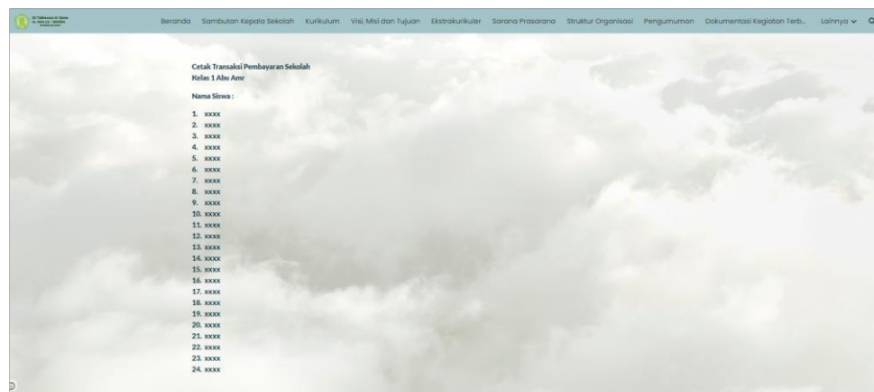


Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman *input* transaksi pembayaran yaitu memilih nama siswa pada kelas yang dipilih oleh wali kelas.

❖ Tampilan *form* transaksi pembayaran sekolah

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman nama siswa pada kelas yang dipilih oleh wali kelas yaitu wali kelas menginput transaksi pembayaran pada *form* pembayaran sekolah tahun ajaran 2024/2025.

8. Tampilan cetak transaksi pembayaran sekolah



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pembayaran yaitu memilih nama siswa pada kelas yang dipilih oleh wali kelas.

Tampilan hasil *input* transaksi pembayaran sekolah

Nama Lengkap Siswa/i : XXXXXXXX
Kelas : 1 Abu Amr

KARTU PEMBAYARAN SISWA/I SDTQ AL-IKHLAS BREBES
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

NO.	BULAN	RINCIAN PEMBAYARAN (Rp)				PARAF
		TANGGAL	DAFTAR ULANG	SYAHRIAH	KATERING	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Mengetahui
Kepala Sekolah SDTQ Al-Ikhlal Brebes

H. Abdur Rofi, S.Ag
NIP. 19760505 042015 01

Gambar diatas adalah tampilan hasil *ouput* setelah memilih halaman cetak transaksi pembayaran yaitu memilih nama siswa pada kelas yang dipilih oleh wali kelas.

D. INPUT DATA BENDAHARA

1. Tampilan *Menu Login Page*

Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ Al-Ikhlal Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu login page*. Untuk memulai penggunaan sistem, bendahara harus memasukkan *username* dan *password* bendahara ke dalam *database*, dan kemudian pengguna yang baru pertama kali mengakses sistem tersebut dapat mengaksesnya dengan menekan tombol *login*.

2. Tampilan *Menu* Tahun Ajaran



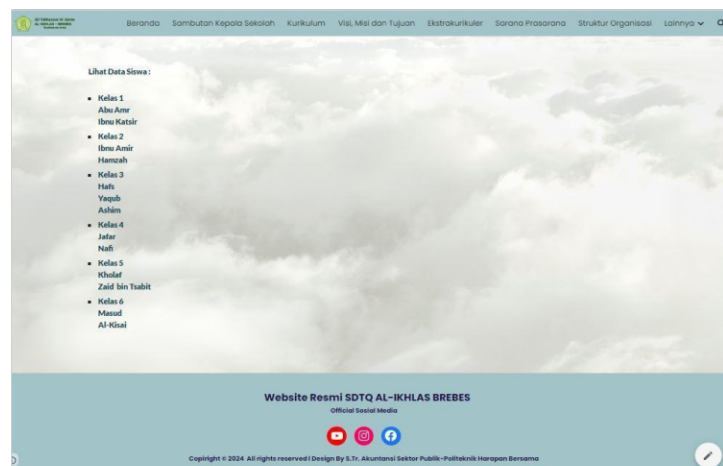
Gambar diatas adalah tampilan awal ketika *login* halaman bendahara. Pada halaman tersebut bendahara dapat mengakses halaman tahun ajaran dengan memilih tahun ajaran untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

3. Tampilan *Menu* pilihan *input* data dan cetak.



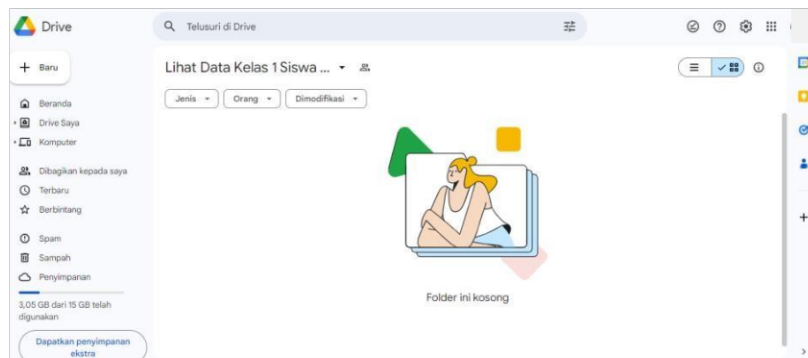
Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman tahun ajaran yaitu halaman *input* data dan cetak. Pada halaman tersebut bendahara dapat memilih halaman *input* data dan cetak dengan memilih *input* data atau cetak pada pilihan *menu* tersebut untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

1) Tampilan lihat data siswa



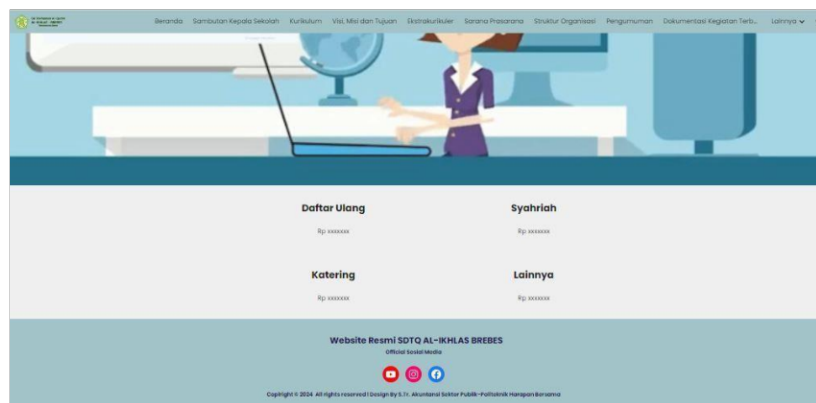
Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman tahun ajaran yaitu halaman kelas. Pada halaman tersebut bendahar

dapat memilih halaman kelas dengan memilih kelas untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.



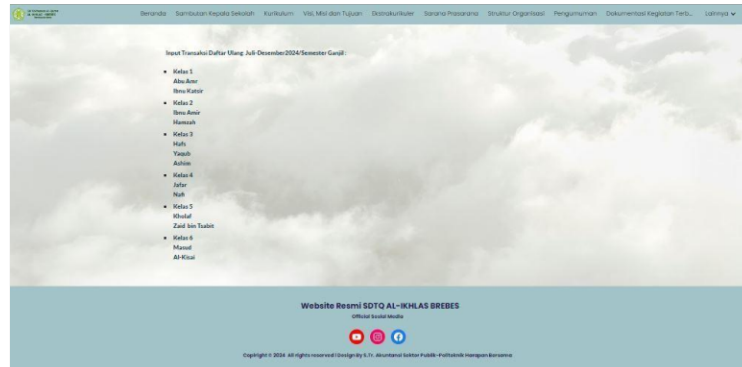
Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman lihat data siswa yaitu halaman informasi data siswa yang telah di *input*. Pada halaman tersebut bendahara dapat melihat informasi identitas siswa tahun ajaran 2024/2025 yang terdapat pada halaman data siswa.

2) Tampilan *Menu* pilihan *input* transaksi pendapatan.



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman *input* transaksi pendapatan yaitu halaman informasi pendapatan yang diperoleh sekolah melalui siswa/i. Pada halaman tersebut bendahara dapat menginput pendapatan sekolah.

a) Tampilan *Menu* pilihan *input* transaksi pendapatan daftar ulang pilihan kelas

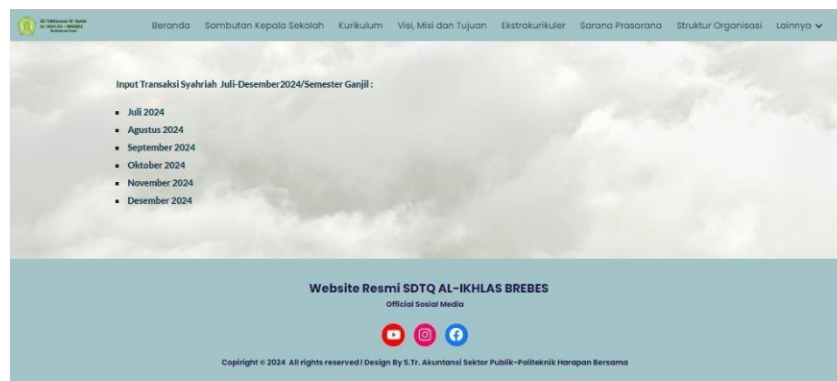


Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman *input* transaksi pendapatan daftar ulang sekolah tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh bendahara.

❖ Tampilan *form input* transaksi pendapatan daftar ulang

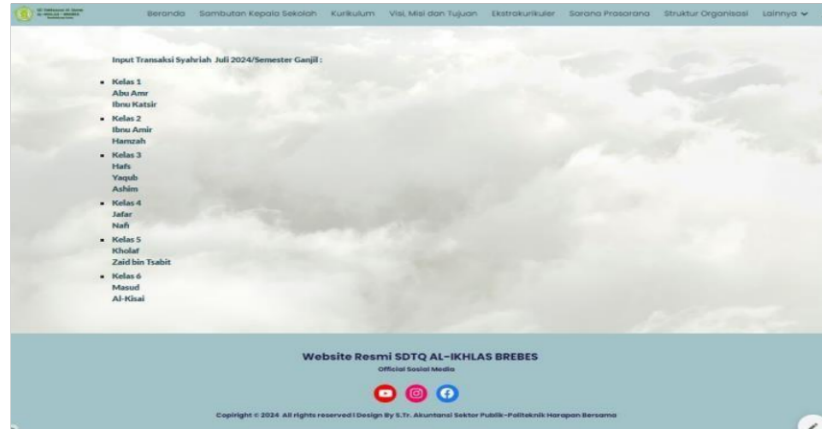
Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman kelas yang dipilih oleh bendahara yaitu bendahara meng*input* transaksi pembayaran pada *form* pendapatan daftar ulang sekolah tahun ajaran 2024/2025.

b) Tampilan *Menu* pilihan *input* transaksi pendapatan syahriah pilihan bulan berjalan.



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman *input* transaksi pendapatan syahriah sekolah tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih bulan pendapatan syahriah yang dipilih oleh bendahara.

- ❖ Tampilan *Menu* pilihan *input* transaksi pendapatan syahriah pilihan kelas



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman *input* transaksi pendapatan syahriah sekolah tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh bendahara.

- ❖ Tampilan *form input* transaksi pendapatan syahriah

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman kelas yang dipilih oleh bendahara yaitu bendahara meng*input* transaksi pembayaran pada *form* pendapatan syahriah sekolah tahun ajaran 2024/2025.

c) Tampilan *Menu* pilihan *input* transaksi pendapatan catering pilihan bulan berjalan



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman *input* transaksi pendapatan catering sekolah tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih bulan pendapatan catering yang dipilih oleh bendahara.

❖ Tampilan *Menu* pilihan *input* transaksi pendapatan catering pilihan kelas.



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman *input* transaksi pendapatan catering sekolah tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh bendahara.

❖ Tampilan *form input* transaksi pendapatan catering



Pengelolaan Keuangan

PEMBAYARAN SEKOLAH

Periode Tahun Ajaran Juli-Desember 2024/ Semester Ganjil

sdqalikhlasb@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Tanggal Membayar *

Tanggal

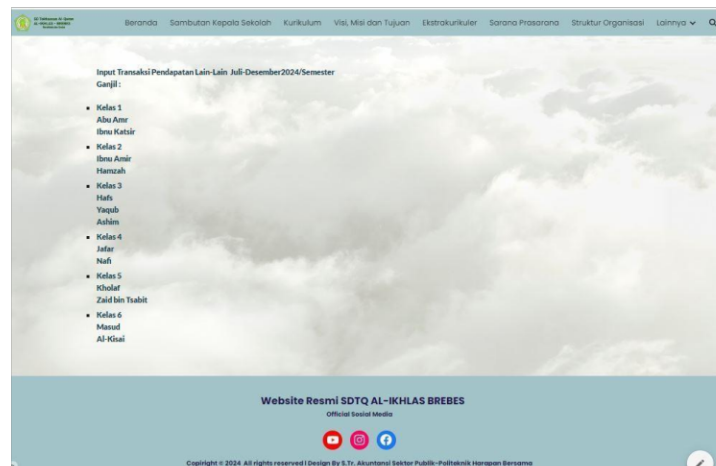
mm/dd/yyyy

Nama Murid *

Jawaban Anda

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman kelas yang dipilih oleh bendahara yaitu bendahara menginput transaksi pembayaran pada form pendapatan catering sekolah tahun ajaran 2024/2025.

d) Tampilan *Menu* pilihan *input* transaksi pendapatan lainnya

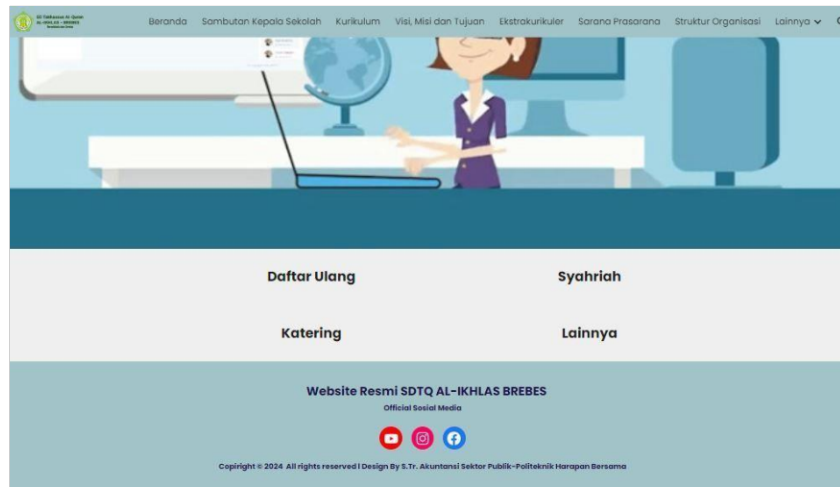


Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman *input* transaksi pendapatan lainnya sekolah tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh bendahara.

❖ Tampilan *form input* transaksi pendapatan lainnya

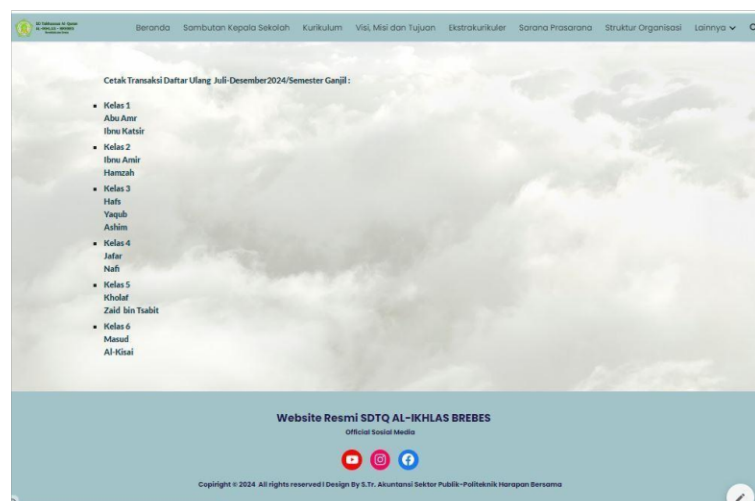
Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman kelas yang dipilih oleh bendahara yaitu bendahara menginput transaksi pembayaran pada form pendapatan lainnya sekolah tahun ajaran 2024/202

3) Tampilan *Menu* pilihan cetak transaksi pendapatan.



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pendapatan yaitu halaman informasi pendapatan yang diperoleh sekolah melalui siswa/i. Pada halaman tersebut bendahara dapat mencetak pendapatan sekolah.

❖ Tampilan *Menu* pilihan cetak transaksi pendapatan daftar ulang

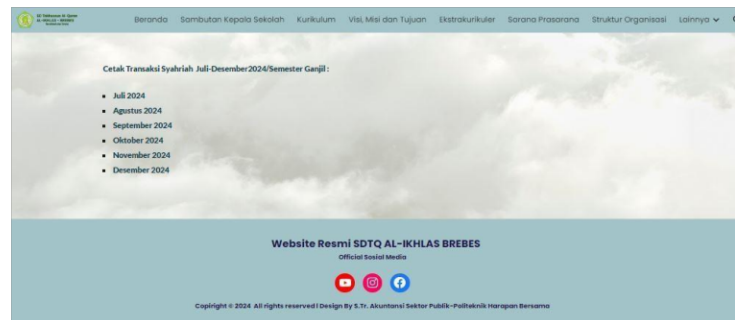


Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pendapatan daftar ulang sekolah tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh bendahara.

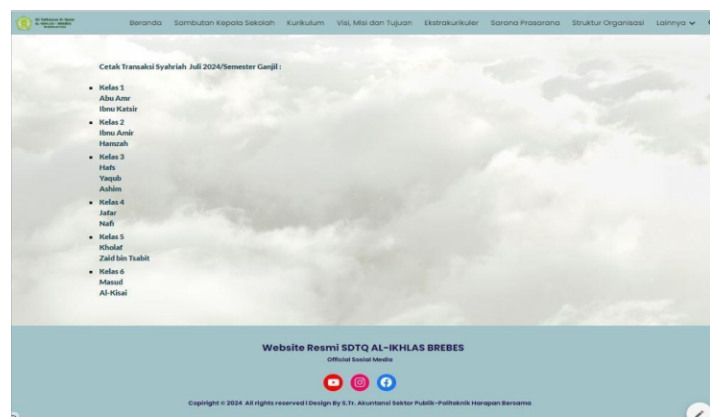
No.	Tanggal Membayar	Nama Murid	Kelas	Guna Membayar	Nominal
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak transaksi pendapatan daftar ulang yang dipilih oleh bendahara yaitu transaksi pendapatan daftar ulang.

❖ Tampilan *Menu* pilihan cetak transaksi pendapatan syahriah



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pendapatan syahriah tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih bulan pendapatan syahriah yang dipilih oleh bendahara.



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pendapatan syahriah 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh bendahara.

The screenshot shows a web application interface for financial management. The main content area displays a table titled 'PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN SYAHRIAH' for 'Kelas 1 Abu Amr' covering the period 'Periode Tahun Ajaran Juli-Desember 2024/ Semester Ganjil'. The table has the following columns: 'No.', 'Tanggal Membayar', 'Nama Murid', 'Kelas', 'Guna Membayar', 'Anggaran Bulat', and 'Nominal'. The rows are numbered from 1 to 24. On the left side, there is a sidebar with a menu icon and two items labeled '1' and '2'. The top of the application shows the title 'Kelas 1 Abu Amr (Jawaban) - Pendapatan ...' and a navigation bar with '1 / 2', a zoom level of '66%', and other controls.

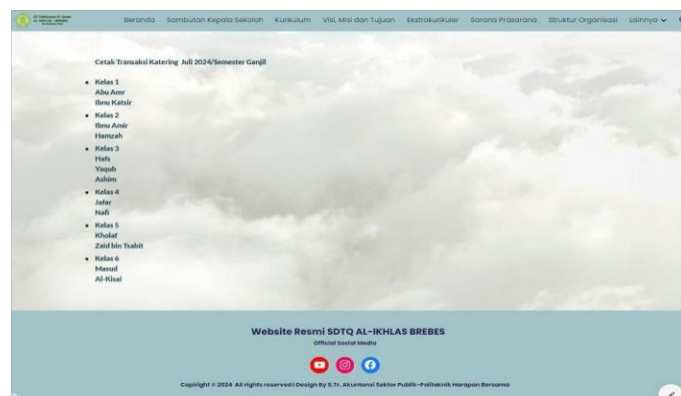
No.	Tanggal Membayar	Nama Murid	Kelas	Guna Membayar	Anggaran Bulat	Nominal
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak transaksi pendapatan syahriah yang dipilih oleh bendahara yaitu transaksi pendapatan syahriah.

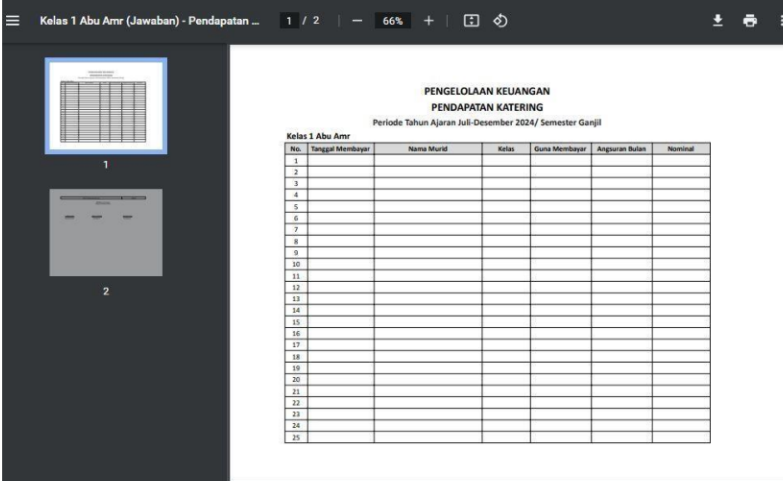
❖ Tampilan *Menu* pilihan cetak transaksi pendapatan catering



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pendapatan catering tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih bulan pendapatan catering yang dipilih oleh bendahara.



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pendapatan catering 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh bendahara.



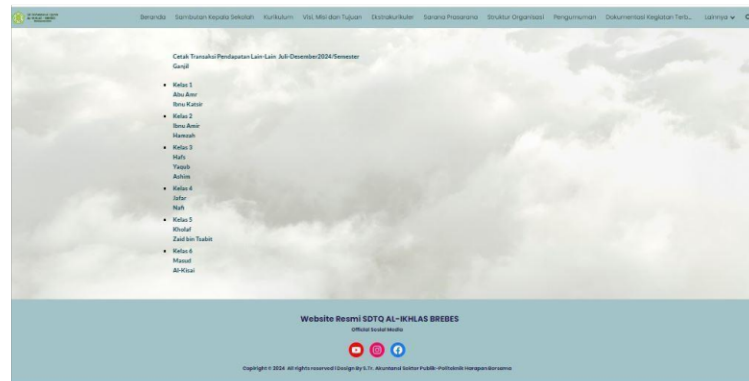
**PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN KATERING**
Periode Tahun Ajaran Juli-Desember 2024/ Semester Ganjil

Kelas 1 Abu Amr

No.	Tanggal Membayar	Nama Murid	Kelas	Guna Membayar	Anggaran Bulun	Nominal
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak transaksi pendapatan catering yang dipilih oleh bendahara yaitu transaksi pendapatan catering.

❖ Tampilan *Menu* pilihan cetak transaksi pendapatan lain-lain



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pendapatan lain-lain 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh bendahara.

**PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN LAIN-LAIN**
Periode Tahun Ajaran Juli-Desember 2024/ Semester Ganjil

Kelas 1 Abu Amr

No.	Tanggal Membayar	Nama Murid	Kelas	Guna Membayar	Nominal
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak transaksi pendapatan lain-lain yang dipilih oleh bendahara yaitu transaksi pendapatan lain-lain.

4) Tampilan *Menu* pilihan *input* transaksi pengeluaran.

SD Tahkwin Al-Quran
AL-IKHLAS BREBES
www.sdtaqib.com

Beranda Sambutan Kepala Sekolah Kurikulum Visi, Misi dan Tujuan Lainnya

Juli-Desember2024/Semester Ganjil :

- Lihat Data Siswa
- Input Transaksi Pendapatan
- Cetak Transaksi Pendapatan
- Input Transaksi Pengeluaran
- Cetak Transaksi Pengeluaran
- Laporan Keuangan

Website Resmi SDTQ AL-IKHLAS BREBES
Official Sosial Media

Copyright © 2024 All rights reserved | Design By S.Tr. Akuntansi Sektor Publik-Politeknik Harapan Bersama

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman tahun ajaran yaitu halaman *input* data dan cetak. Pada halaman tersebut bendahara dapat memilih halaman *input* data dan cetak dengan memilih *input* data atau cetak pada pilihan *menu* tersebut untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman bulan terjadinya transaksi yang dipilih oleh bendahara yaitu bendahara menginput transaksi pengeluaran pada *form* pengeluaran sekolah tahun ajaran 2024/2025.

5) Tampilan *Menu* pilihan cetak transaksi pengeluaran



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pengeluaran tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih bulan transaksi pengeluaran yang dipilih oleh bendahara.

Juli 2024 (Jawaban) - Pengeluaran Biaya O... 1 / 3 | 66%

PENGELOLAAN KEUANGAN
PENGELUARAN BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH
 Periode Tahun Ajaran Juli-Desember 2024/ Semester Ganjil

No	Tanggal Transaksi	Uraian Transaksi	Nominal	Bukti Transaksi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Transaksi Pengeluaran yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan cetak Transaksi Pengeluaran, bendahara memilih Laporan cetak Transaksi Pengeluaran.

6) Laporan Keuangan



Gambar diatas adalah tampilan halaman *menu* input data dan cetak, pilih *menu* laporan keuangan untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

Tampilan *menu* Laporan Keuangan



Gambar diatas adalah tampilan halaman *menu* Laporan Keuangan, pilih *menu* Input Laporan Aktivitas untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

a) Tampilan *Input* Laporan Aktivitas



Gambar diatas adalah tampilan halaman *menu* Laporan Aktvitas, pilih *menu* Input Laporan Aktivitas->Laporan Aktivitas Bulanan maupun Semesteran->Terikat Permanen untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

❖ Tampilan Laporan Aktivitas Terikat Permanen

	Juli 2024	Agustus 2024	September 2024	Oktober 2024	November 2024	Desember 2024
PENDAPATAN						
Pendapatan Donor Umum						
Pendapatan SPP						
Pendapatan Cakrawala						
Pendapatan Donasi Publik						
Pendapatan Donasi Swasta						
Pendapatan Donasi Pemerintah						
Pendapatan Sumbangan Yayasan						
Pendapatan Hibah						
Pendapatan Bunga Bank						
Pendapatan Lain-Lain						
Total Pendapatan	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
PENGELUARAN						
Belanja Akuntansi						
Belanja ATK						
Belanja Operasional						
Belanja Honorar						
Belanja Lain-Lain						
Total Pengeluaran	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* Laporan Aktvitas yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan Aktivitas Terikat Permanen, bendahara *menginput* pada *spreadsheet* Laporan Aktivitas Terikat Permanen.

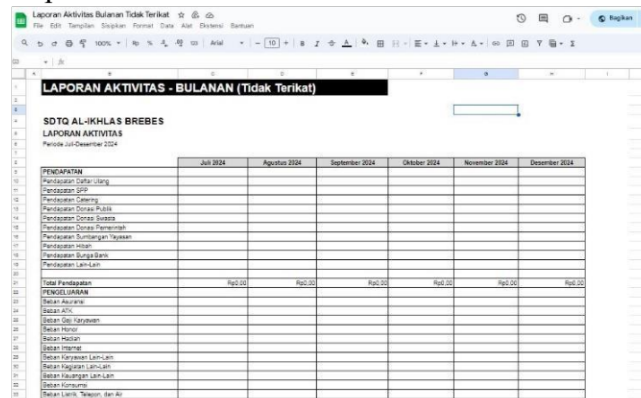
❖ Laporan Aktivitas Terikat Sementara

	Juli 2024	Agustus 2024	September 2024	Oktober 2024	November 2024	Desember 2024
PENDAPATAN						
Pendapatan Donor Umum						
Pendapatan SPP						
Pendapatan Cakrawala						
Pendapatan Donasi Publik						
Pendapatan Donasi Swasta						
Pendapatan Donasi Pemerintah						
Pendapatan Sumbangan Yayasan						
Pendapatan Hibah						
Pendapatan Bunga Bank						
Pendapatan Lain-Lain						
Total Pendapatan	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
PENGELUARAN						
Belanja Akuntansi						
Belanja ATK						
Belanja Operasional						
Belanja Honorar						
Belanja Lain-Lain						
Total Pengeluaran	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* Laporan Aktvitas yang dipilih oleh bendahara yaitu

Laporan Aktivitas Terikat Sementara, bendahara menginput pada *spreadsheet* Laporan Aktivitas Terikat Sementara.

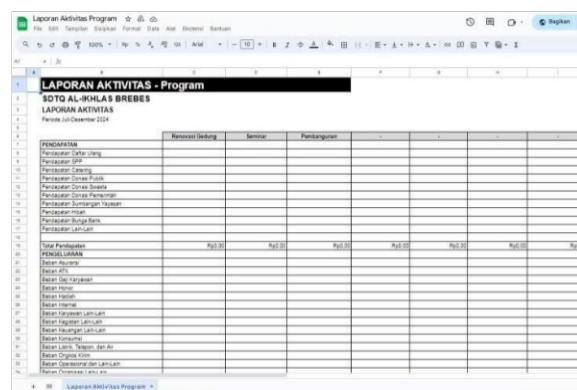
❖ Laporan Aktivitas Tidak Terikat



	Juli 2024	Agustus 2024	September 2024	Oktober 2024	November 2024	Desember 2024
PENGANTARAN						
Pengantaran Untuk Orang						
Pengantaran GPP						
Pengantaran Lainnya						
Pengantaran Dana Publik						
Pengantaran Dana Swasta						
Pengantaran Dana Pemangku						
Pengantaran Sumbangan Yayasan						
Pengantaran Hibah						
Pengantaran Sumbangan						
Pengantaran Lainnya						
Total Pengantaran		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
PENGOLAHAN						
Bahan Asyarak						
Bahan ATK						
Bahan Dag. Carakam						
Bahan Hanyu						
Bahan Hewan						
Bahan Inggal						
Bahan Karyawan Lainnya						
Bahan Karyawan Lainnya						
Bahan Lainnya						
Bahan Lainnya, Yayasan dan Aji						

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* Laporan Aktvitas yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan Aktivitas Tidak Terikat, bendahara menginput pada *spreadsheet* Laporan Aktivitas Tidak Terikat.

❖ Laporan Aktivitas Program



	Revisi	Sementara	Pembangunan				
PENGANTARAN							
Pengantaran Untuk Orang							
Pengantaran GPP							
Pengantaran Lainnya							
Pengantaran Dana Publik							
Pengantaran Dana Swasta							
Pengantaran Dana Pemangku							
Pengantaran Sumbangan Yayasan							
Pengantaran Hibah							
Pengantaran Sumbangan							
Pengantaran Lainnya							
Total Pengantaran		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
PENGOLAHAN							
Bahan Asyarak							
Bahan ATK							
Bahan Dag. Carakam							
Bahan Hanyu							
Bahan Hewan							
Bahan Inggal							
Bahan Karyawan Lainnya							
Bahan Karyawan Lainnya							
Bahan Lainnya							
Bahan Lainnya, Yayasan dan Aji							

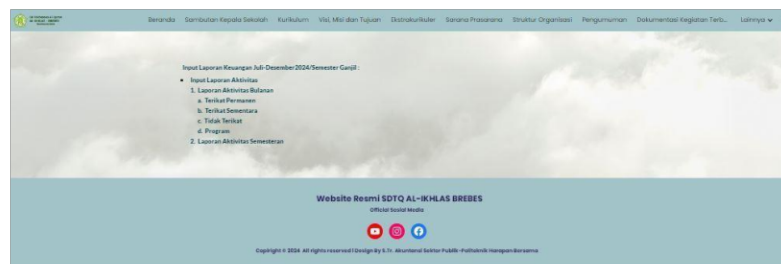
Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* Laporan Aktvitas yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan Aktivitas Program, bendahara menginput pada *spreadsheet* Laporan Aktivitas Program.

❖ Laporan Aktivitas Semesteran

	Terikat Permanen	Terikat Sementara	Tidak Terikat
PENDAPATAN			
Pendapatan Cetera Utang			
Pendapatan SPP			
Pendapatan Cering			
Pendapatan Donasi Pribadi			
Pendapatan Donasi Swasta			
Pendapatan Donasi Pemerintah			
Pendapatan Sumbangan Yayasan			
Pendapatan Hibah			
Pendapatan Bunga Bank			
Pendapatan Lain-Lain			
Total Pendapatan	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
PENGELUARAN			
Beban Pokok			
Beban ATK			
Beban Gaji Karyawan			
Beban Honor			
Beban Hadiah			
Beban Immat			
Beban Karyawan Lain-Lain			
Beban Kegiatan Lain-Lain			
Beban Keuangan Lain-Lain			
Beban Koperasi			
Beban Listrik, Telepon, dan Air			
Beban Ongkos Kirim			
Beban Operasional dan Lain-Lain			
Beban Organisasi Lain-Lain			
Beban Pajak			

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* Laporan Aktivitas yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan Aktivitas Semesteran, bendahara *menginput* pada *spreadsheet* Laporan Aktivitas Semesteran.

b) Tampilan *Menu Cetak* Laporan Aktivitas



Gambar diatas adalah tampilan halaman *menu* Laporan Aktivitas, pilih *menu* cetak Laporan Aktivitas->Laporan Aktivitas Bulanan maupun Semesteran->Terikat Permanen untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

❖ Tampilan *Menu Cetak* Laporan Aktivitas



Gambar diatas adalah tampilan halaman *menu* Laporan Aktivitas, pilih *menu* Cetak Laporan

Aktivitas->Laporan Aktivitas Bulanan maupun Semesteran->Terikat Permanen untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

❖ Tampilan Cetak Laporan Aktivitas Terikat Permanen

The screenshot shows a web browser displaying a report titled "LAPORAN AKTIVITAS - BULANAN (Terikat Permanen)" for "SOTG AL-IRILAS BIRESES". The report is presented as a table with columns for months (Juli 2021, Agustus 2021, September 2021, Oktober 2021, November 2021, Desember 2021) and rows for various activity categories. The browser interface shows a page number of 1/2 and a zoom level of 66%.

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Aktvitas yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan Aktivitas Terikat Permanen, bendahara memilih Laporan Aktivitas Terikat Permanen.

❖ Tampilan Cetak Laporan Aktivitas Terikat Sementara

The screenshot shows a web browser displaying a report titled "LAPORAN AKTIVITAS - BULANAN (Terikat Sementara)" for "SOTG AL-IRILAS BIRESES". The report is presented as a table with columns for months (Juli 2021, Agustus 2021, September 2021, Oktober 2021, November 2021, Desember 2021) and rows for various activity categories. The browser interface shows a page number of 1/2 and a zoom level of 66%.

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Aktvitas yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan Aktivitas Terikat Sementara, bendahara memilih Laporan Aktivitas Terikat Sementara.

❖ Tampilan Cetak Laporan Aktivitas Tidak Terikat

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Aktvitas yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan Aktivitas Tidak Terikat, bendahara memilih Laporan Aktivitas Tidak Terikat.

❖ Tampilan Cetak Laporan Aktivitas Program

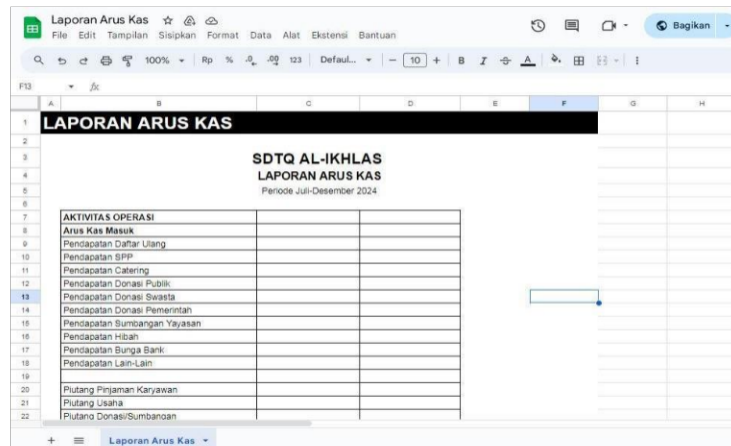
Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Aktvitas yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan Aktivitas Program, bendahara memilih Laporan Aktivitas Program.

❖ Tampilan Cetak Laporan Aktivitas Semesteran

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Aktvitas yang dipilih oleh

bendahara yaitu Laporan Aktivitas Semesteran, bendahara memilih Laporan Aktivitas Semesteran.

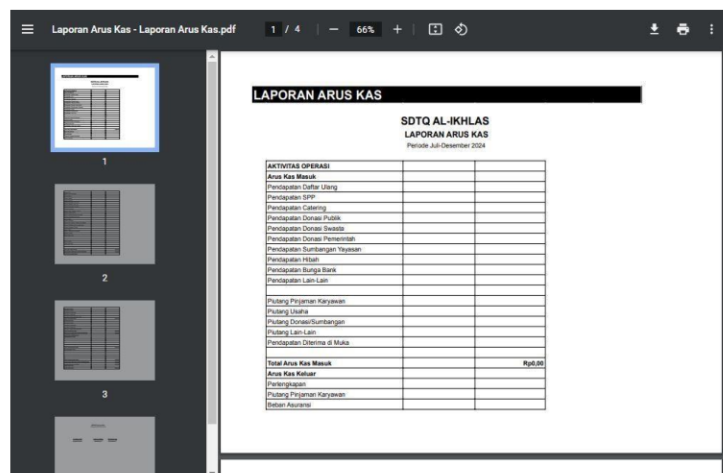
c) Tampilan *Input* Laporan Arus Kas



LAPORAN ARUS KAS			
SDTQ AL-IKHLAS			
LAPORAN ARUS KAS			
Periode Juli-Desember 2024			
AKTIVITAS OPERASI			
Arus Kas Masuk			
Pendapatan Daftar Ulang			
Pendapatan SPP			
Pendapatan Catering			
Pendapatan Donasi Publik			
Pendapatan Donasi Swasta			
Pendapatan Donasi Pemerintahan			
Pendapatan Sumbangan Yayasan			
Pendapatan Hibah			
Pendapatan Bunga Bank			
Pendapatan Lain-Lain			
Piutang Pinjaman Karyawan			
Piutang Usaha			
Piutang Donasi/Sumbangan			

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu input* Laporan Arus Kas yang dipilih oleh bendahara dan kemudian menginput pada *spreadsheet* Laporan Arus Kas.

d) Tampilan *Cetak* Laporan Arus Kas



LAPORAN ARUS KAS			
SDTQ AL-IKHLAS			
LAPORAN ARUS KAS			
Periode Juli-Desember 2024			
AKTIVITAS OPERASI			
Arus Kas Masuk			
Pendapatan Daftar Ulang			
Pendapatan SPP			
Pendapatan Catering			
Pendapatan Donasi Publik			
Pendapatan Donasi Swasta			
Pendapatan Donasi Pemerintahan			
Pendapatan Sumbangan Yayasan			
Pendapatan Hibah			
Pendapatan Bunga Bank			
Pendapatan Lain-Lain			
Piutang Pinjaman Karyawan			
Piutang Usaha			
Piutang Donasi/Sumbangan			
Piutang Lain-Lain			
Pendapatan Diterima di Muka			
Total Arus Kas Masuk			Rp.00
Arus Kas Keluar			
Pembayaran			
Pinjaman Karyawan			
Pinjaman Karyawan			
Pinjaman Karyawan			

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu cetak* Laporan Arus Kas yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan Arus Kas.

e) Tampilan *Input* Laporan Neraca

LAPORAN NERACA					
Periode : Januari-Juni 2024					
Periode : Juli-Desember 2024					
SDTQ AL-IKHLAS					
LAPORAN NERACA					
Periode Juli-Desember 2024					
ASET	Januari-Juli 2024	Juli-Desember 2024	KEWAJIBAN DAN EKUITAS	Januari-Juli 2024	Juli-Desember 2024
Ases Lancar			Kewajiban Lancar		
Kas			Utang Usaha		
Bank			Utang Lain-Lain		
Bank BSI					
Bank Jelang			Pendapatan diterima di Muka		
Bank Mandiri			Debitur Jaminan		
Bank BNI			Kewajiban Jangka Panjang		
Bank Citibank Dimutakhirkan			Hutang Bank 1		
Piutang			Hutang Bank 2		
Piutang Utang			Hutang Bank 3		
Piutang Utang Karyawan			Hutang Bank 4		
Piutang Utang Lain-Lain					
Piutang Utang Lain-Lain			Total Kewajiban	Rp0,00	Rp0,00
Ases Tetap			Aset Bersih		
Inventaris Kantor			Aset Bersih Terikat Pemastian		
Inventaris Handphone			Aset Bersih Terikat Sementara		
Inventaris Elektronik			Aset Bersih Tidak Terikat		
Inventaris Tanah dan Bangunan					
Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor					
Akumulasi Penyusutan Inventaris Handphone					
Akumulasi Penyusutan Inventaris Elektronik					
Akumulasi Penyusutan Inventaris Tanah dan Bangunan					
			Total Aset Bersih	Rp0,00	Rp0,00
TOTAL ASET	Rp0,00	Rp0,00	TOTAL KEWAJIBAN DAN ASET BERSIH	Rp0,00	Rp0,00

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu input* Laporan Neraca yang dipilih oleh bendahara dan kemudian menginput pada *spreadsheet* Laporan Neraca.

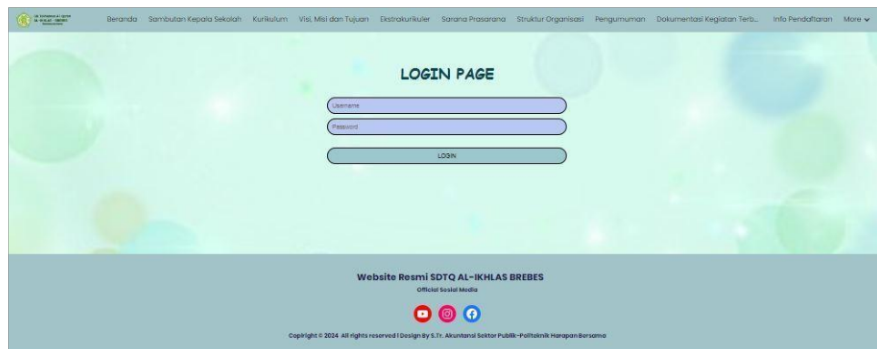
f) Tampilan Cetak Laporan Neraca

LAPORAN NERACA					
Periode : Januari-Juni 2024					
Periode : Juli-Desember 2024					
SDTQ AL-IKHLAS					
LAPORAN NERACA					
Periode Juli-Desember 2024					
ASET	Januari-Juli 2024	Juli-Desember 2024	KEWAJIBAN DAN EKUITAS	Januari-Juli 2024	Juli-Desember 2024
Ases Lancar			Kewajiban Lancar		
Kas			Utang Usaha		
Bank			Utang Lain-Lain		
Bank BSI					
Bank Jelang			Pendapatan diterima di Muka		
Bank Mandiri			Debitur Jaminan		
Bank BNI			Kewajiban Jangka Panjang		
Bank Citibank Dimutakhirkan			Hutang Bank 1		
Piutang			Hutang Bank 2		
Piutang Utang			Hutang Bank 3		
Piutang Utang Karyawan			Hutang Bank 4		
Piutang Utang Lain-Lain					
Piutang Utang Lain-Lain			Total Kewajiban	Rp0,00	Rp0,00
Ases Tetap			Aset Bersih		
Inventaris Kantor			Aset Bersih Terikat Pemastian		
Inventaris Handphone			Aset Bersih Terikat Sementara		
Inventaris Elektronik			Aset Bersih Tidak Terikat		
Inventaris Tanah dan Bangunan					
Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor					
Akumulasi Penyusutan Inventaris Handphone					
Akumulasi Penyusutan Inventaris Elektronik					
Akumulasi Penyusutan Inventaris Tanah dan Bangunan					
			Total Aset Bersih	Rp0,00	Rp0,00
TOTAL ASET	Rp0,00	Rp0,00	TOTAL KEWAJIBAN DAN ASET BERSIH	Rp0,00	Rp0,00

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu cetak* Laporan Neraca yang dipilih oleh bendahara yaitu Laporan Neraca.

E. INPUT DATA KEPALA SEKOLAH

1. Tampilan Menu Login Page



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka SIPK-SDTQ AI-Ikhlas Brebes. Pada halaman tersebut kita dapat mengakses halaman yang tersedia pada *menu login page*. Untuk memulai penggunaan sistem, kepala sekolah harus memasukkan *username* dan *password* bendahara ke dalam *database*, dan kemudian pengguna yang baru pertama kali mengakses sistem tersebut dapat mengaksesnya dengan menekan tombol *login*.

2. Tampilan *Menu Tahun Ajaran*



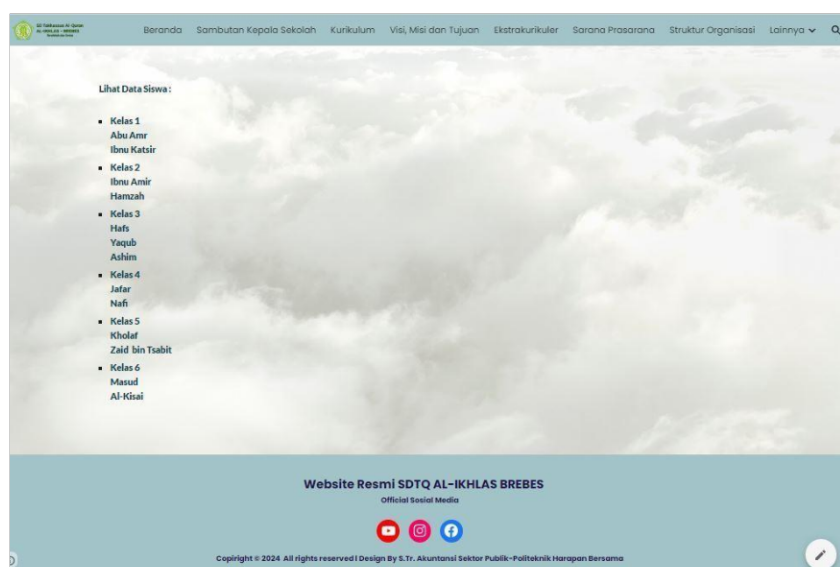
Gambar diatas adalah tampilan awal ketika *login* halaman kepala sekolah. Pada halaman tersebut kepala sekolah dapat mengakses halaman tahun ajaran dengan memilih tahun ajaran untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

3. Tampilan *Menu* Lihat Data Siswa dan Laporan Keuangan

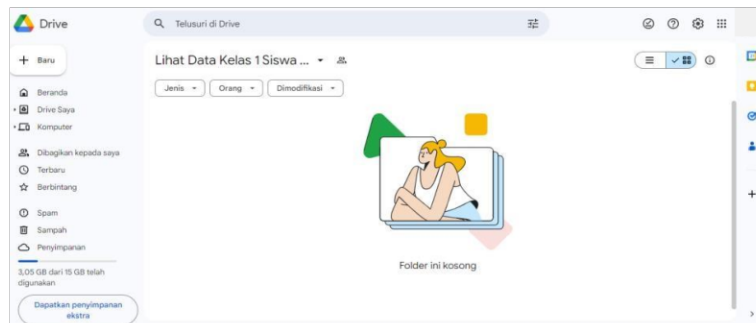


Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman tahun ajaran yaitu halaman lihat data siswa dan laporan keuangan. pada halaman tersebut kepala sekolah dapat memilih lihat data siswa dan laporan keuangan pada pilihan *menu* tersebut untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

a) Tampilan *menu* data siswa

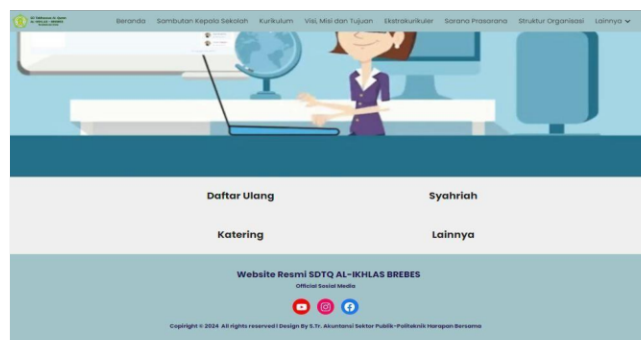


Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman tahun ajaran yaitu halaman kelas. Pada halaman tersebut kepala sekolah dapat memilih halaman kelas dengan memilih kelas untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.



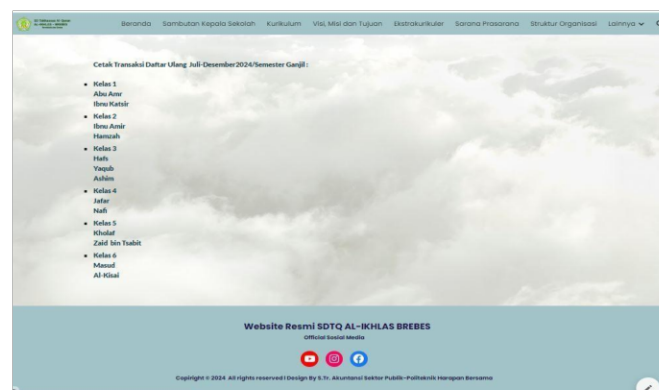
Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman lihat data siswa yaitu halaman informasi data siswa yang telah di *input*. Pada halaman tersebut kepala sekolah dapat melihat informasi identitas siswa tahun ajaran 2024/2025 yang terdapat pada halaman data siswa.

b) Tampilan *menu* Laporan Transaksi Pendapatan



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman laporan transaksi pendapatan yaitu halaman informasi pendapatan yang diperoleh sekolah melalui siswa/i. Pada halaman tersebut kepala sekolah dapat mencetak pendapatan sekolah.

❖ Tampilan *Menu* pilihan cetak transaksi pendapatan daftar ulang



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman transaksi pendapatan daftar ulang sekolah tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh kepala sekolah.

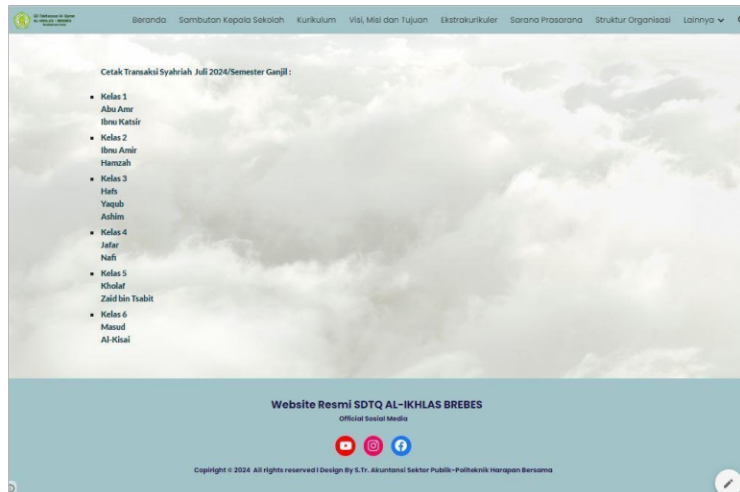
No.	Tanggal Membayar	Nama Murid	Kelas	Guna Membayar	Nominal
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* transaksi pendapatan daftar ulang yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu transaksi pendapatan daftar ulang.

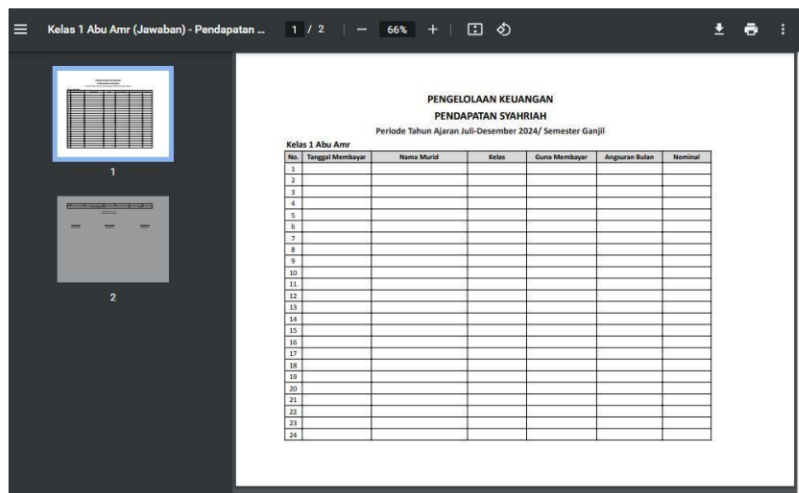
❖ Tampilan *Menu* pilihan cetak transaksi pendapatan syahriah



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman transaksi pendapatan syahriah tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih bulan pendapatan syahriah yang dipilih oleh kepala sekolah.



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman transaksi pendapatan syahriah 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh kepala sekolah.

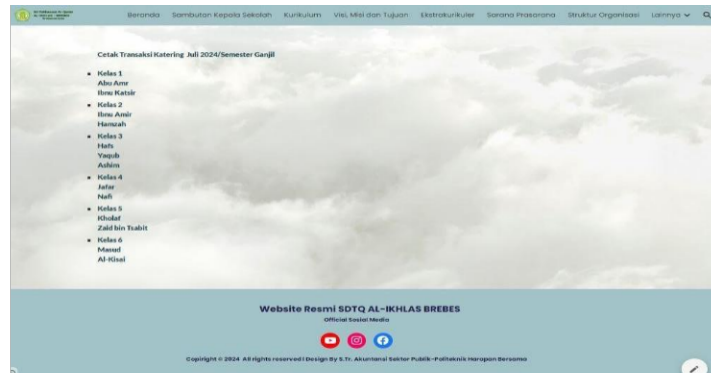


Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* transaksi pendapatan syahriah yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu transaksi pendapatan syahriah.

❖ Tampilan *Menu* pilihan transaksi pendapatan catering



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman transaksi pendapatan catering tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih bulan pendapatan catering yang dipilih oleh kepala sekolah.

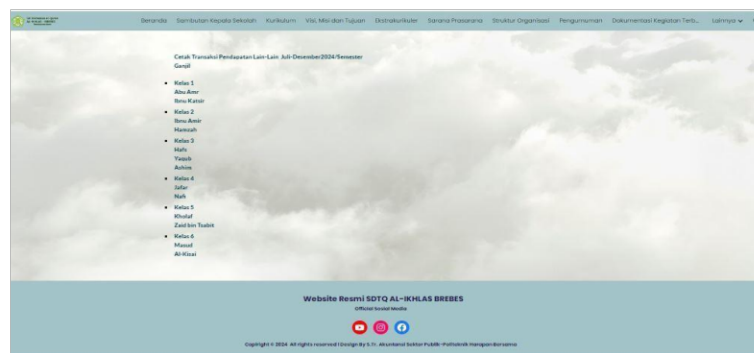


Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pendapatan catering 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh kepala sekolah.

No.	Tanggal Membayar	Nama Murid	Kelas	Guru Membayar	Anggaran Bulan	Nominal
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak transaksi pendapatan catering yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu transaksi pendapatan catering.

- ❖ Tampilan *Menu* pilihan cetak transaksi pendapatan lain-lain



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pendapatan lain-lain 2024/2025 yaitu memilih kelas yang dipilih oleh kepala sekolah.

No.	Tanggal Membayar	Nama Murid	Kelas	Guna Membayar	Nominal
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak transaksi pendapatan lain-lain yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu transaksi pendapatan lain-lain.

c) Tampilan *menu* Laporan Transaksi Pengeluaran



Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih halaman cetak transaksi pengeluaran tahun ajaran 2024/2025 yaitu memilih bulan transaksi pengeluaran yang dipilih oleh kepala sekolah.

Juli 2024 (Jawaban) - Pengeluaran Biaya O... 1 / 3 66%

PENGELOLAAN KEUANGAN
PENGELUARAN BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH
 Periode Tahun Ajaran Juli-Desember 2024/ Semester Ganjil

No	Tanggal Transaksi	Uraian Transaksi	Nominal	Bukti Transaksi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Transaksi Pengeluaran yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu Laporan cetak Transaksi Pengeluaran, kepala sekolah memilih Laporan cetak Transaksi Pengeluaran.

d) Tampilan *Menu* Laporan Keuangan



❖ Tampilan *Menu Cetak* Laporan Aktivitas



Gambar diatas adalah tampilan halaman *menu* Laporan Aktvitas, pilih *menu* cetak Laporan Aktivitas->Laporan Aktivitas Bulanan maupun Semesteran->Terikat Permanen untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

- Tampilan Menu Cetak Laporan Aktivitas



Gambar diatas adalah tampilan halaman *menu* Laporan Aktvitas, pilih *menu* Cetak Laporan Aktivitas->Laporan Aktivitas Bulanan maupun Semesteran->Terikat Permanen untuk melanjutkan kehalaman selanjutnya.

- Tampilan Cetak Laporan Aktivitas Terikat Permanen

The screenshot shows a printed report titled "LAPORAN AKTIVITAS - BULANAN (Terikat Permanen)" for SDTQ AL-IKHLAS BREBES. The report includes a table with columns for "JULI 2024", "AGUSTUS 2024", "SEPTEMBER 2024", "OKTOBER 2024", "NOVEMBER 2024", and "DESEMBER 2024". The table lists various activities and their corresponding values for each month. The report is displayed in a browser window with a dark theme and a sidebar on the left showing a list of reports.

INDIKATOR	JULI 2024	AGUSTUS 2024	SEPTEMBER 2024	OKTOBER 2024	NOVEMBER 2024	DESEMBER 2024
1. Laporan Aktivitas Bulanan						
a. Terikat Permanen						
b. Terikat Sementara						
c. Tidak Terikat						
d. Program						
2. Laporan Aktivitas Semesteran						

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Aktvitas yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu Laporan Aktivitas Terikat Permanen, kepala sekolah memilih Laporan Aktivitas Terikat Permanen.

- Tampilan Cetak Laporan Aktivitas Terikat Sementara

The screenshot shows a printed report titled "LAPORAN AKTIVITAS - BULANAN (Terikat Sementara)" for SDTQ AL-IKHLAS BREBES. The report includes a table with columns for "JULI 2024", "AGUSTUS 2024", "SEPTEMBER 2024", "OKTOBER 2024", "NOVEMBER 2024", and "DESEMBER 2024". The table lists various activities and their corresponding values for each month. The report is displayed in a browser window with a dark theme and a sidebar on the left showing a list of reports.

INDIKATOR	JULI 2024	AGUSTUS 2024	SEPTEMBER 2024	OKTOBER 2024	NOVEMBER 2024	DESEMBER 2024
1. Laporan Aktivitas Bulanan						
a. Terikat Permanen						
b. Terikat Sementara						
c. Tidak Terikat						
d. Program						
2. Laporan Aktivitas Semesteran						

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Aktvitas yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu Laporan Aktivitas Terikat Sementara, kepala sekolah memilih Laporan Aktivitas Terikat Sementara.

- Tampilan Cetak Laporan Aktivitas Tidak Terikat

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Aktvitas yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu Laporan Aktivitas Tidak Terikat, kepala sekolah memilih Laporan Aktivitas Tidak Terikat.

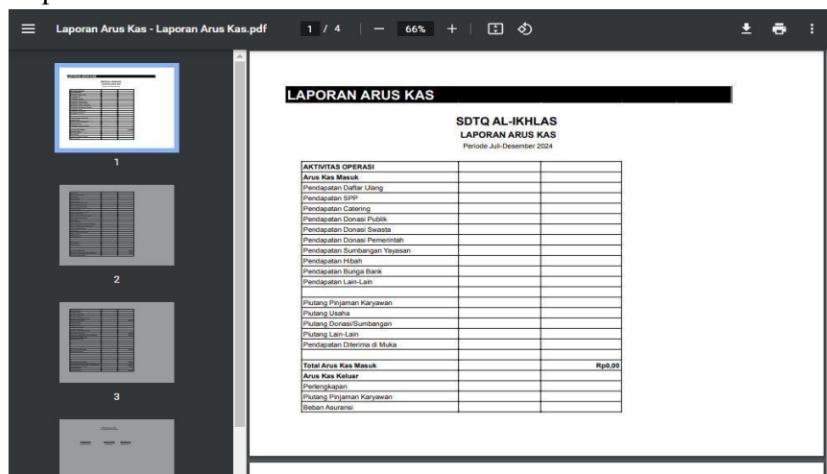
- Tampilan Cetak Laporan Aktivitas Program

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Aktvitas yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu Laporan Aktivitas Program, kepala sekolah memilih Laporan Aktivitas Program.

- Tampilan Cetak Laporan Aktivitas Semesteran

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Aktivitas yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu Laporan Aktivitas Semesteran, kepala sekolah memilih Laporan Aktivitas Semesteran.

❖ Laporan Arus Kas



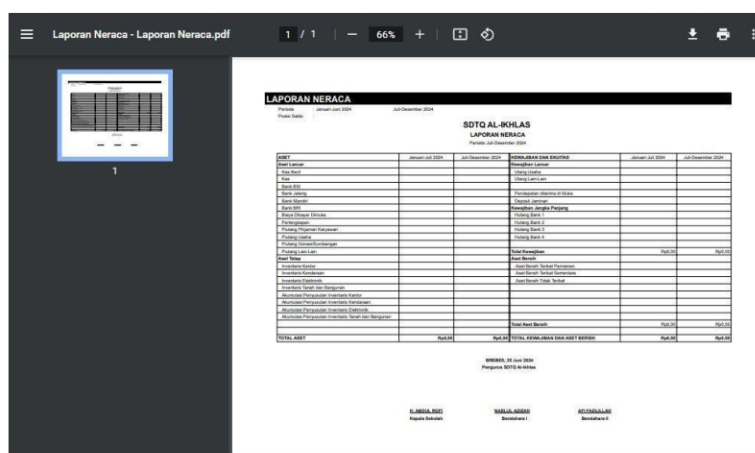
LAPORAN ARUS KAS

SDTQ AL-IKHLAS
LAPORAN ARUS KAS
Periode Juli-Desember 2024

AKTIVITAS OPERASI			
Arus Kas Masuk			
Pendapatan Uang			
Pendapatan SPP			
Pendapatan Catering			
Pendapatan Donasi Publik			
Pendapatan Donasi Swasta			
Pendapatan Donasi Pemeliharaan			
Pendapatan Sumbangan Yayasan			
Pendapatan Hibah			
Pendapatan Bangun Bangun			
Pendapatan Lain-Lain			
Piutang Piutang Karyawan			
Piutang Usaha			
Piutang Donasi/Sumbangan			
Piutang Lain-Lain			
Pendapatan Diterima di Muka			
Total Arus Kas Masuk			893,00
Arus Kas Keluar			
Pembelian			
Piutang Piutang Karyawan			
Beban Akumulasi			

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Arus Kas yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu Laporan Arus Kas.

❖ Laporan Neraca



LAPORAN NERACA

SDTQ AL-IKHLAS
LAPORAN NERACA
Periode Januari 2024 - Desember 2024

AKTIF	Januari 2024	Juli-Desember 2024	LIABILITAS DAN EKUITAS	Januari 2024	Juli-Desember 2024
Saldo Awal			Modal Awal		
Kas			Saldo Awal		
Saldo Akhir			Saldo Akhir		
Piutang			Piutang		
Saldo Awal			Saldo Awal		
Saldo Akhir			Saldo Akhir		
Piutang Lain-Lain			Piutang Lain-Lain		
Saldo Awal			Saldo Awal		
Saldo Akhir			Saldo Akhir		
Piutang Usaha			Piutang Usaha		
Saldo Awal			Saldo Awal		
Saldo Akhir			Saldo Akhir		
Piutang Diterima di Muka			Piutang Diterima di Muka		
Saldo Awal			Saldo Awal		
Saldo Akhir			Saldo Akhir		
Saldo Akhir			Saldo Akhir		
TOTAL AKTIF			TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		

Gambar diatas adalah tampilan setelah memilih *menu* cetak Laporan Neraca yang dipilih oleh kepala sekolah yaitu Laporan Neraca.