

LAMPIRAN

Lampiran 1 Transkrip Wawancara

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah Toko Ogie Mart Brebes sudah melakukan penyusunan laporan keuangan pak?	Toko Ogie Mart Brebes belum melakukan penyusunan laporan keuangan. Toko Ogie Mart Brebes hanya melakukan pencatatan laporan penjualan saja.
2.	Kenapa Toko Ogie Mart Brebes belum melakukan penyusunan laporan keuangan pak?	Karena kurangnya pengetahuan mengenai penyusunan laporan keuangan, penyusunan laporan keuangan yang ribet dan membutuhkan waktu yang lama.
3.	Bagaimana pencatatan akuntansi yang ada di Toko Ogie Mart Brebes pak?	Tidak ada pencatatan akuntansi, hanya ada catatan laporan penjualan saja.
4.	Apa saja aset yang dimiliki bapak?	Tanah, bangunan rumah, mobil L300 tahun beli 2018 dengan harga Rp 100.000.000, tosa tahun beli 2021 dengan harga Rp 10.000.000, motor beat tahun beli 2018 dengan harga Rp 10.000.000, etalase sebanyak 23 tahun beli 2016 dengan total harga Rp 23.000.000, satu meja kasir tahun beli 2016 dengan harga Rp 7.000.000, komputer 3 tahun beli 2014 dengan total harga Rp 7.000.000, dan satu kulkas tahun beli 2014 dengan harga Rp 2.000.000.
5.	Berapa pendapatan usaha yang diperoleh dalam sebulan pak?	Pendapatan dalam sebulan sekitar Rp 1.000.000.000.
6.	Apa saja biaya-biaya yang dikeluarkan pak yogi dalam sebulan?	Biaya-biaya yang dikeluarkan dalam sebulan ada biaya pulsa listrik, biaya transport, biaya gaji karyawan, dan biaya service.

7. Berapa biaya yang dikeluarkan bapak pada bulan April 2024? Selama bulan April biaya yang dikeluarkan yaitu biaya listrik Rp 1.000.000, biaya transport Rp 2.000.000, biaya gaji karyawan Rp 20.000.000, dan biaya service mobil Rp 500.000 serta service komputer Rp 2.000.000.
8. Apakah Toko Ogie Mart Brebes mempunyai utang piutang pak? Ada, utang dagang sekitar Rp 300.000.000 dan untuk piutang sekitar Rp 30.000.000.

Lampiran 2 Laporan Penjualan Toko Ogie Mart Brebes

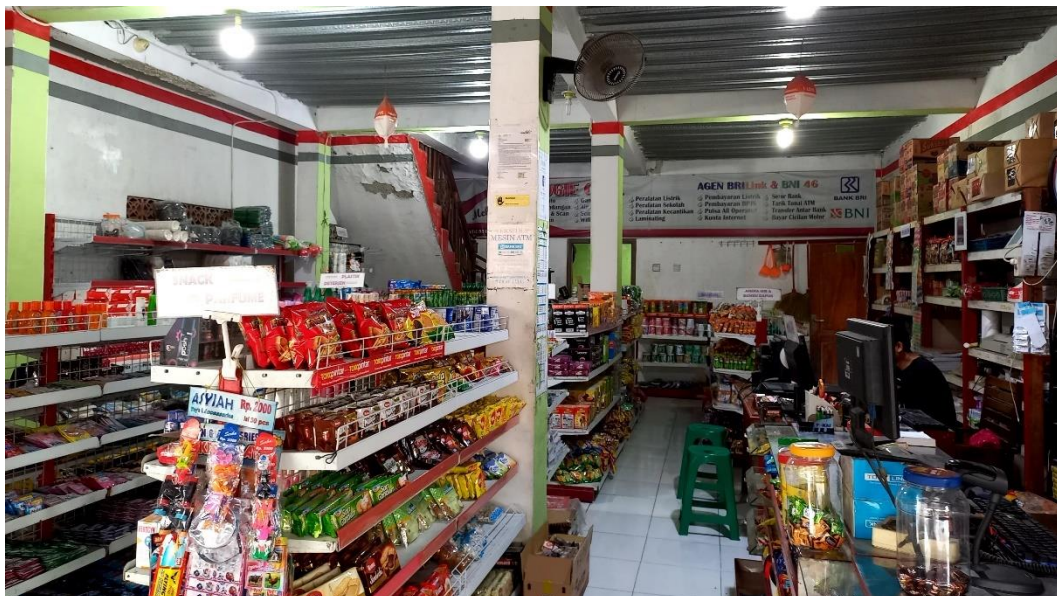
Tgl - Hari	Rp. Jual	Rp. Pokok	Rp. Margin
01 - Senin	71.334.450	69.819.655	1.514.795
02 - Selasa	47.584.350	46.537.624	1.046.726
03 - Rabu	51.634.275	50.472.899	1.161.376
04 - Kamis	79.548.650	77.984.322	1.564.328
05 - Jum'at	66.653.700	64.913.440	1.740.260
06 - Sabtu	88.825.900	86.912.134	1.913.766
07 - Minggu	117.542.000	115.091.578	2.450.422
08 - Senin	155.768.150	152.613.362	3.154.788
09 - Selasa	78.744.300	76.873.802	1.870.498
10 - Rabu	20.710.100	20.413.202	296.898
11 - Kamis	30.665.450	30.035.218	630.232
12 - Jum'at	25.267.054	24.539.652	727.402
13 - Sabtu	63.721.075	62.114.772	1.606.303
14 - Minggu	41.928.050	40.976.671	951.379
15 - Senin	42.490.700	41.421.106	1.069.594

	Total	Rata2
14 - Minggu	41.928.050	40.976.671
15 - Senin	42.490.700	41.421.106
16 - Selasa	20.932.650	20.277.112
17 - Rabu	103.657.600	102.515.881
18 - Kamis	35.436.500	34.420.214
19 - Jum'at	58.867.650	57.456.382
20 - Sabtu	32.205.450	31.494.366
21 - Minggu	26.990.150	26.251.749
22 - Senin	44.432.100	43.609.685
23 - Selasa	52.631.650	51.653.402
24 - Rabu	23.172.800	22.720.882
25 - Kamis	43.607.425	42.359.995
26 - Jum'at	34.237.375	33.365.405
27 - Sabtu	28.864.300	28.157.859
28 - Minggu	25.192.900	24.582.715
29 - Senin	41.956.600	40.837.623
30 - Selasa	35.305.575	34.313.260
Total	Rp. 1.589.908.929	1.554.735.965
Rata2	Rp. 52.996.964	51.824.532

Lampiran 3 Dokumentasi dengan Pemilik Toko Ogie Mart Brebes



Lampiran 4 Foto Toko Ogie Mart Brebes



Lampiran 5 Buku Bimbingan Tugas Akhir

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR












Nama : Indriyati
 NIM : 21020065
 Program Studi : Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK Emkm Berbasis Aplikasi Microsoft Excel pada Toko
 : Ogle Mars
 Pembimbing I : Asrofi Langaery N.S., S.Pd., M.Si, Ak, B.K.P.

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	21 / 2023 Desember	Pengajuan judul TA	
2.	29 / 2023 Desember	Acc judul TA	
3.	06 / 2024 Februari	Pengajuan judul dan Acc judul TA (Ganti judul dan objek penelitian)	
4.	22 / 2024 Februari	Ganti objek penelitian	
5.	17 / 2024 Mei	Bimbingan proposal ke - 1	
6	29 Mei 2024	Bimbingan proposal ke-2	
7	31 Mei 2024	Bimbingan proposal ke-3	
8	5 Juni 2024	Acc proposal TA	
9	2 Juli 2024	Bimbingan TA ke-1	
10	9 Juli 2024	Bimbingan TA ke-2	
11	15 Juli 2024	ACC TA	

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Indriyati
 NIM : 21030065
 Program Studi : Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM Berbasis Aplikasi Microsoft Excel Pada Toko
 : Ogie Mars,
 Pembimbing II : Anita Karunia, SE, M.Si

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	30 / November 2023	Pengajuan judul dan Acc judul TA	
2.	03 / Januari 2024	Pengajuan judul dan Acc judul TA (Ganti judul)	
3.	01 / Maret 2024	Pengajuan judul dan Acc judul TA (Ganti judul dan objek penelitian)	
4.	16 / Maret 2024	Bimbingan proposal	
5.	03 / April 2024	Bimbingan dan revisi proposal	
6.	25 / April 2024	Bimbingan dan revisi proposal	
7.	07 / Mei 2024	Acc Proposal	
8.	10 / Juni 2024	Bimbingan excel Lap. keuangan	
9.	17 / Juni 2024	bimbingan TA. Restoran perbaiki hasil penelitian A Saran	
10.	18 Juli 2024	bimbingan TA kedua perbaiki pembahasan	
11.	19 Juli 2024	Acc TA	

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.

Lampiran 6 *Manual Book* Sistem Penyusunan Laporan Keuangan

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (*User Manual*)
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN STANDAR
AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO KECIL DAN MENENGAH
(SAK-EMKM) BERBASIS APLIKASI *MICROSOFT EXCEL*
PADA TOKO OGIE MART BREBES



Oleh :

INDRIYATI (NIM 21030065)
ASROFI LANGGENG N.S., S.Pd, M.Si, Ak, BKP (NIPY. 12.013.116)
ANITA KARUNIA, SE, M.Si (NIPY. 09.015.240)

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL

2024

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen.....	1
1.2. Deskripsi Umum.....	1
1.1.1. Deskripsi Umum Aplikasi.....	1
1.1.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi.....	1
1.3. Deskripsi Dokumen (ikhtisar).....	2
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN.....	3
2.1. Perangkat Lunak.....	3
2.2. Perangkat Keras.....	3
2.3. Penggunaan Aplikasi.....	3
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN.....	4
3.1. Struktur Menu.....	4
3.2. Penggunaan.....	4
3.1.1. Cara Membuka Aplikasi.....	5
3.1.2. Cara Penggunaan Aplikasi.....	6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen *user manual* Sistem Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis *Microsoft Excel* pada Toko Ogie Mart Brebes ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Sistem Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis *Microsoft Excel* pada Toko Ogie Mart Brebes untuk *user*.
2. Sebagai panduan penggunaan Sistem Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis *Microsoft Excel* pada Toko Ogie Mart Brebes.

1.2. Deskripsi Umum

1.1.1. Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi pengembangan Sistem Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis *Microsoft Excel*, fungsi utama Sistem Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis *Microsoft Excel* yang akan diberikan kepada *user* (pengguna).

1.1.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat Teknik yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

1.3. Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan Sistem Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis *Microsoft Excel*. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :

- BAB I** Berisikan informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.
- BAB II** Berisikan perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan Sistem Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis *Microsoft Excel* meliputi perangkat lunak dan perangkat keras.
- BAB III** Berisikan *user manual* Sistem Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis *Microsoft Excel*.

2

BAB II

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem Operasi *Windows 10*
2. *Microsoft Excel 2019*

2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Laptop Asus X441N
2. RAM 2 GB
3. HDD 500 GB

2.3. Penggunaan Aplikasi

Perangkat keras yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer.
2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi.

3

BAB III
MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Sistem Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis *Microsoft Excel* pada Toko Ogie Mart Brebes adalah sebagai berikut :

1. Menu Utama
2. Menu Daftar Aset
3. Menu Neraca Saldo Awal
4. Menu Data Penjualan
5. Menu Input Transaksi
6. Menu Jurnal Umum
7. Menu Buku Besar
8. Menu Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian
9. Menu Jurnal Penyesuaian
10. Menu Neraca Saldo Setelah Penyesuaian
11. Menu Laporan Laba Rugi
12. Menu Laporan Posisi Keuangan (Neraca)
13. Menu Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)

3.2. Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui data yang telah disediakan, setiap kapan data harus dimutakhirkan, tata cara penggunaan laporan statis dan dinamis.

3.1.1. Cara Membuka Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi ini terdapat langkah-langkah sebagai berikut :

Buka *file* bernama laporan keuangan Toko Ogie Mart Brebes pada software *Microsoft Excel* 2019. Muncul tampilan menu dashboard, kemudian klik pilihan menu untuk menampilkan menu utama yang berisikan pilihan menu yang ada dalam penyusunan laporan keuangan.



Gambar 3.1 *Interface* Menu Dashboard



Gambar 3.2 *Interface* Menu Utama

3.1.2. Cara Penggunaan Aplikasi

Untuk memulai penggunaan terhadap aplikasi ini terdapat langkah-langkah sebagai berikut :

1. Menu Daftar Aset

Menu daftar aset adalah menu yang akan menampilkan informasi aset yang dimiliki oleh Toko Ogie Mart Brebes. Menu daftar aset dibuat dengan tujuan untuk menginput aset yang dimiliki. Berikut cara menginput/memasukan data aset yang dimiliki ke dalam menu daftar aset :

- a. Isikan kolom "Keterangan", lalu masukkan nama aset yang akan di input.
- b. Setelah selesai isikan kolom "Jumlah", "Tahun Perolehan", "Harga Perolehan", dan "Umur Ekonomis". Jika sudah terisi maka pada kolom "Akumulasi Penyusutan" akan otomatis terisi.

No. Rekening	Jumlah	Tahun Perolehan	Umur Ekonomis	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan
1. Kas	1	2024	50	Rp. 50.000.000	Rp. 0,00
126. Bangunan	1	2024	50	Rp. 100.000.000	Rp. 0,00
121. Perabot	1	2024	5	Rp. 100.000.000	Rp. 19.047,619
124. Kendaraan	1	2024	5	Rp. 100.000.000	Rp. 19.047,619
122. Mesin	1	2024	5	Rp. 100.000.000	Rp. 19.047,619
123. Perlengkapan	1	2024	5	Rp. 100.000.000	Rp. 19.047,619
125. Karyawan	1	2024	5	Rp. 100.000.000	Rp. 19.047,619
127. Biaya Dibayar Dimasa	1	2024	5	Rp. 100.000.000	Rp. 19.047,619

Gambar 3.3 Menu Daftar Aset

2. Menu Neraca Saldo Awal

Menu neraca saldo awal adalah menu yang akan menampilkan neraca saldo awal yang dimiliki oleh Toko Ogie Mart Brebes yang diperoleh dari data bulan sebelumnya. Cara menginput data pada menu ini adalah dengan cara diketik dengan manual data yang ingin di input.

No. Akun	Nama Aset	Uraian	Kredit
101	Kas		Rp. 50.000.000
109	Bangunan		Rp. 100.000.000
102	Perabot dan Barang Dagang		Rp. 50.000.000
121	Tanah		Rp. 200.000.000
122	Perabotan		Rp. 50.000.000
124	Kendaraan		Rp. 120.000.000
126	Bangunan		Rp. 100.000.000
201	Modal		Rp. 389.000.000
401	Pegawai		
511	Hibah Gaji Karyawan		
512	Hibah Pulsa Listrik		
513	Hibah Transportasi		
514	Hibah Perawatan		
516	Hibah Depresiasi Perabotan		
517	Hibah Depresiasi Kendaraan		
518	Hibah Depresiasi Bangunan		
Jumlah			Rp. 389.000.000

Gambar 3.4 Menu Neraca Saldo Awal

3. Menu Data Penjualan

Menu data penjualan adalah menu yang akan menampilkan data penjualan pada Toko Ogie Mart Brebes. Menu data penjualan dibuat dengan tujuan untuk menginput semua data penjualan yang terjadi selama satu bulan. Berikut cara menginput data penjualan pada menu data penjualan :

- a. Isikan kolom "Hari,Tanggal" dengan hari dan tanggal penjualan.
- b. Setelah selesai mengisi kolom "Harga Jual" dan "Harga Pokok". Kemudian pada kolom "Margin" akan otomatis terisi.

JURUSAN MATEMATIKA			
KEMAHSISWAAN PERKULIAHAN			
TABEL PENJUALAN PERHARI			
No. Hari	Hari	Hg. Pokok	Hg. Jual
01	- Senin	Rp. 71.334.000	Rp. 49.839.000
02	- Selasa	Rp. 49.784.500	Rp. 49.537.500
03	- Rabu	Rp. 51.434.000	Rp. 51.477.000
04	- Kamis	Rp. 75.518.000	Rp. 75.788.500
05	- Jumat	Rp. 68.514.000	Rp. 69.915.500
06	- Sabtu	Rp. 58.825.000	Rp. 58.912.000
07	- Minggu	Rp. 117.542.000	Rp. 118.951.500
08	- Senin	Rp. 145.768.000	Rp. 147.614.500
09	- Selasa	Rp. 76.344.500	Rp. 75.874.000
10	- Rabu	Rp. 28.718.000	Rp. 29.417.000
11	- Kamis	Rp. 58.667.000	Rp. 59.015.500
12	- Jumat	Rp. 29.261.000	Rp. 29.519.500
13	- Sabtu	Rp. 61.721.000	Rp. 62.114.500
14	- Minggu	Rp. 41.828.000	Rp. 43.978.500
15	- Senin	Rp. 49.491.000	Rp. 49.421.500
16	- Selasa	Rp. 28.812.500	Rp. 29.277.000
17	- Rabu	Rp. 103.457.000	Rp. 102.528.000
18	- Kamis	Rp. 51.458.500	Rp. 54.829.000
19	- Jumat	Rp. 58.861.500	Rp. 57.456.500
20	- Sabtu	Rp. 32.201.500	Rp. 31.494.500
21	- Minggu	Rp. 26.096.000	Rp. 26.210.500
22	- Senin	Rp. 44.812.000	Rp. 44.888.500
23	- Selasa	Rp. 51.621.500	Rp. 51.523.500
24	- Rabu	Rp. 27.171.000	Rp. 27.210.500
25	- Kamis	Rp. 43.807.000	Rp. 42.968.000
26	- Jumat	Rp. 84.231.500	Rp. 81.865.500
27	- Sabtu	Rp. 28.864.000	Rp. 28.118.000
28	- Minggu	Rp. 25.170.000	Rp. 24.543.000
29	- Senin	Rp. 41.018.000	Rp. 41.815.000
30	- Selasa	Rp. 32.361.000	Rp. 31.113.000
Jumlah		Rp. 1.858.800,00	Rp. 1.858.800,00
Sisa-Mula		Rp. 0,00	Rp. 0,00
Sisa-Akhir		Rp. 0,00	Rp. 0,00

Gambar 3.5 Menu Data Penjualan

4. Menu Input Transaksi

Menu input transaksi adalah menu yang akan menampilkan semua transaksi yang terjadi dalam satu bulan. Menu ini dibuat dengan tujuan untuk menginput transaksi yang terjadi selama satu bulan. Berikut cara menginput transaksi pada menu input transaksi :

- a. Isikan kolom "Tanggal" dengan memasukkan tanggal transaksi yang akan di input.
- b. Pada kolom "Transaksi" akan muncul berbagai macam pilihan transaksi yang dapat dipilih sesuai dengan jenis transaksi yang akan di input.



- c. Pada kolom "Metode Pembayaran" akan muncul pilihan metode pembayaran yang digunakan yaitu tunai atau kredit. Pilih salah satu metode pembayaran yang digunakan dalam melakukan transaksi.



Gambar 3.7 Tampilan Kolom "Metode Pembayaran"
 d. Kemudian isikan kolom "Jumlah" dengan memasukkan nominal yang dikeluarkan atau didapatkan pada transaksi tersebut.

Toho Ogle Mart
 Data Transaksi
 Periode 30 April 2024

No	Tanggal	Metode	Jumlah	Saldo
1	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	1000
2	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	2000
3	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	3000
4	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	4000
5	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	5000
6	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	6000
7	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	7000
8	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	8000
9	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	9000
10	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	10000
11	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	11000
12	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	12000
13	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	13000
14	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	14000
15	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	15000
16	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	16000
17	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	17000
18	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	18000
19	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	19000
20	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	20000
21	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	21000
22	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	22000
23	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	23000
24	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	24000
25	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	25000
26	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	26000
27	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	27000
28	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	28000
29	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	29000
30	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	30000
31	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	31000
32	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	32000
33	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	33000
34	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	34000
35	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	35000
36	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	36000
37	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	37000
38	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	38000
39	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	39000
40	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	40000
41	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	41000
42	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	42000
43	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	43000
44	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	44000
45	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	45000
46	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	46000
47	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	47000
48	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	48000
49	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	49000
50	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	50000
51	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	51000
52	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	52000
53	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	53000
54	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	54000
55	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	55000
56	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	56000
57	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	57000
58	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	58000
59	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	59000
60	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	60000
61	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	61000
62	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	62000
63	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	63000
64	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	64000
65	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	65000
66	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	66000
67	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	67000
68	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	68000
69	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	69000
70	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	70000
71	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	71000
72	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	72000
73	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	73000
74	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	74000
75	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	75000
76	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	76000
77	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	77000
78	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	78000
79	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	79000
80	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	80000
81	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	81000
82	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	82000
83	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	83000
84	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	84000
85	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	85000
86	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	86000
87	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	87000
88	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	88000
89	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	89000
90	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	90000
91	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	91000
92	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	92000
93	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	93000
94	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	94000
95	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	95000
96	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	96000
97	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	97000
98	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	98000
99	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	99000
100	30/04/2024	Saluran Persewaan RUMAH SAKIT	1000	100000

Gambar 3.8 Menu Input Transaksi

5. Menu Jurnal Umum

Menu jurnal umum adalah menu yang akan menampilkan jurnal umum yang terbentuk setelah memasukkan data transaksi pada menu input transaksi. Pada menu jurnal umum akan terisi otomatis saat melakukan pencatatan pada menu input transaksi.

The image shows a screenshot of a software window titled "Tabel Data Master". The window contains a large table with multiple columns and rows. The columns include fields for account names and their corresponding debit and credit balances. The data is organized in a grid format, typical of a data master table in an accounting system. The table is densely packed with text, representing various accounts and their associated numerical values.

Gambar 3.9 Menu Jurnal Umum

6. Menu Buku Besar

Menu buku besar adalah menu yang akan menampilkan kumpulan akun-akun yang sudah dikelompokkan sesuai dengan nama akunnya. Setelah membuat jurnal umum pada menu buku besar nama-nama akun yang ada pada menu jurnal umum akan dikelompokkan menurut nama akunnya. Sumber data yang digunakan dalam menu buku besar adalah pada menu neraca saldo awal dan menu jurnal umum. Menu ini dibuat dengan tujuan untuk melihat saldo akhir dari masing-masing akun. Berikut cara menginput data pada menu buku besar :

- Isikan kolom "Tanggal" sesuai dengan tanggal akun yang akan di input.
- Pada saldo awal diperoleh dari data pada menu neraca saldo awal, cara mengisinya dengan menggunakan "=" kemudian ke menu neraca saldo awal pilih akun yang dituju.
- Pada kolom "Keterangan" dan "Ref" akan terisi otomatis kata "Posting" dan "JU" ketika menginput tanggal.
- Pada kolom "Debit" dan "Kredit" diperoleh dari menu jurnal umum dengan menggunakan "=" kemudian ke menu jurnal umum dan pilih akun yang akan di input.
- Pada kolom "Saldo Debit dan Kredit" menggunakan rumus penjumlahan jika saldo sebelumnya dan sesudahnya sama-

sama debit atau kredit. Jika saldo sebelumnya dan sesudahnya berbeda maka gunakan rumus pengurangan.

- Masukkan semua akun yang ada pada jurnal umum hingga semua data terinput.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
31 April 2024	Saldo awal		Rp. 20.000,00	Rp. 20.000,00	Rp. 0,00
01 April 2024	Posting		Rp. 4.000,00	Rp. 4.000,00	Rp. 16.000,00
02 April 2024	Posting		Rp. 70.000,00	Rp. 3.000,00	Rp. 13.000,00
03 April 2024	Posting		Rp. 27.000,00	Rp. 11.000,00	Rp. 12.000,00
04 April 2024	Posting		Rp. 11.000,00	Rp. 100,00	Rp. 11.900,00
05 April 2024	Posting		Rp. 31.000,00	Rp. 100,00	Rp. 8.900,00
06 April 2024	Posting		Rp. 29.000,00	Rp. 10.000,00	Rp. 18.900,00
07 April 2024	Posting		Rp. 29.000,00	Rp. 11.000,00	Rp. 8.900,00
08 April 2024	Posting		Rp. 11.000,00	Rp. 11.000,00	Rp. 19.900,00
09 April 2024	Posting		Rp. 44.000,00	Rp. 11.000,00	Rp. 18.900,00
10 April 2024	Posting		Rp. 8.000,00	Rp. 100,00	Rp. 10.900,00
11 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 10.900,00
12 April 2024	Posting		Rp. 4.000,00	Rp. 100,00	Rp. 10.900,00
13 April 2024	Posting		Rp. 27.000,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
14 April 2024	Posting		Rp. 30.000,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
15 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
16 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
17 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
18 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
19 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
20 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
21 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
22 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
23 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
24 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
25 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
26 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
27 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
28 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
29 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00
30 April 2024	Posting		Rp. 100,00	Rp. 100,00	Rp. 7.900,00

Gambar 3.10 Menu Buku Besar

7. Menu Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian

Menu neraca saldo sebelum penyesuaian adalah menu yang akan menampilkan neraca saldo sebelum penyesuaian yang terbentuk setelah melakukan langkah-langkah sebelumnya. Cara penggunaan pada menu ini adalah dengan menggunakan “=” kemudian ke menu buku besar pilih saldo akhir dari masing-masing akun. Kemudian klik enter dan data akan terinput otomatis.

No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
101	Kas	Rp. 487.383.000	
102	Persediaan Barang Dagang	Rp. 15.696.000	
103	Piutang Dagang	Rp. 15.000.000	
121	Tanah	Rp. 200.000.000	
122	Peralatan	Rp. 39.000.000	
124	Kendaraan	Rp. 120.000.000	
126	Bangunan	Rp. 100.000.000	
201	Utang Dagang		Rp. 382.406.000
301	Modal		Rp. 589.000.000
302	Prive	Rp. 4.000.000	
401	Penjualan		Rp. 1.589.908.500
402	Harga Pokok Penjualan	Rp. 1.554.735.500	
511	Beban Gaji Karyawan	Rp. 20.000.000	
512	Beban Pula Listrik	Rp. 1.000.000	
513	Beban Transport	Rp. 2.000.000	
514	Beban Perchawatan	Rp. 2.500.000	
	Total	Rp. 2.561.314.500	Rp. 2.561.314.500

Gambar 3.11 Menu Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian

8. Menu Jurnal Penyesuaian

Menu jurnal penyesuaian adalah menu yang akan menampilkan penyesuaian yang akan dilakukan dalam satu bulan. Pada jurnal penyesuaian aset tetap akan terisi otomatis dan jika terjadi

penyesuaian lainnya dapat ditambahkan dengan memasukkan keterangan penyesuaian dan nominal yang disesuaikan.

No. Akun	Keterangan	Debit	Kredit
506	Beban Depresiasi Peralatan-Faktus	Rp. 239.583	
123	Akumulasi Penyusutan Peralatan-Faktus		Rp. 239.583
506	Beban Depresiasi Peralatan-Meja Kasir	Rp. 72.917	
123	Akumulasi Penyusutan Peralatan-Meja Kasir		Rp. 72.917
506	Beban Depresiasi Peralatan-Komputer	Rp. 58.333	
123	Akumulasi Penyusutan Peralatan-Komputer		Rp. 58.333
506	Beban Depresiasi Peralatan-Lemari Es	Rp. 16.667	
123	Akumulasi Penyusutan Peralatan-Lemari Es		Rp. 16.667
507	Beban Depresiasi Kendaraan-Mobil 1.300	Rp. 1.388.889	
125	Akumulasi Penyusutan Kendaraan-Mobil 1.300		Rp. 1.388.889
507	Beban Depresiasi Kendaraan-Tosa	Rp. 277.778	
125	Akumulasi Penyusutan Kendaraan-Tosa		Rp. 277.778
507	Beban Depresiasi Kendaraan-Motor	Rp. 138.889	
125	Akumulasi Penyusutan Kendaraan-Motor		Rp. 138.889
508	Beban Depresiasi Bangunan	Rp. 595.238	
127	Akumulasi Penyusutan Bangunan		Rp. 595.238
	Total	Rp. 2.785.294	Rp. 2.785.294

Gambar 3.12 Menu Jurnal Penyesuaian

9. Menu Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Menu neraca saldo setelah penyesuaian adalah menu yang akan menampilkan neraca saldo yang terbentuk setelah adanya penyesuaian yang dilakukan.

Toko Ogie Mart
Neraca Saldo Setelah Penyesuaian
Per 30 April 2024

No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
101	Kas	Rp. 487.383.000	
102	Persediaan Barang Dagang	Rp. 13.000.000	
103	Piutang Dagang	Rp. 15.000.000	
121	Tanah	Rp. 200.000.000	
122	Peralatan	Rp. 39.000.000	
123	Akumulasi Penyusutan Peralatan		Rp. 387.500
124	Kendaraan	Rp. 120.000.000	
125	Akumulasi Penyusutan Kendaraan		Rp. 1.805.556
126	Ruangan	Rp. 100.000.000	
127	Akumulasi Penyusutan Bangunan		Rp. 595.238
201	Utang Dagang		Rp. 382.406.000
301	Modal		Rp. 589.000.000
302	Dividen	Rp. 4.000.000	
401	Penjualan		Rp. 1.589.908.500
402	Harga Pokok Penjualan	Rp. 1.554.735.500	
511	Beban Gaji Karyawan	Rp. 20.000.000	
512	Beban Paka Listrik	Rp. 1.000.000	
513	Beban Transport	Rp. 2.000.000	
514	Beban Persewaan	Rp. 2.500.000	
516	Beban Depresiasi Peralatan	Rp. 387.500	
517	Beban Depresiasi Kendaraan	Rp. 1.805.556	
518	Beban Depresiasi Bangunan	Rp. 595.238	
		Rp. 2.541.872.294	Rp. 2.541.872.294

← MENU →

Gambar 3.13 Menu Neraca Saldo Setelah Penyesuaian
10. Menu Laporan Laba Rugi

Setelah melakukan langkah-langkah diatas, pada menu laporan laba rugi akan menampilkan hasil laporan laba rugi yang berisi semua pendapatan dan beban yang ditanggung selama satu bulan. Menu laporan laba rugi dibuat dengan tujuan untuk mengetahui keuntungan/laba atau kerugian yang diperoleh selama satu bulan.

Toko Ogie Mart
Laporan Laba Rugi
Per 30 April 2024

PENDAPATAN USAHA		
Penjualan Bersih		Rp. 1.589.908.500
LOPP		Rp. 1.554.735.500
Laba Jajner		Rp. 35.173.000
BEBAN-BEBAN		
Beban Gaji Karyawan	Rp. 20.000.000	
Beban Paka Listrik	Rp. 1.000.000	
Beban Transport	Rp. 2.000.000	
Beban Persewaan	Rp. 2.500.000	
Beban Depresiasi Peralatan	Rp. 387.500	
Beban Depresiasi Kendaraan	Rp. 1.805.556	
Beban Depresiasi Bangunan	Rp. 595.238	
Jumlah Beban		Rp. 28.288.794
Penjualan dan Beban Lainnya		Rp. -
Laba (Rugi) Bersih		Rp. 6.884.206

Sumber: Data Diolah, 2024

← MENU →

Gambar 3.14 Menu Laporan Laba Rugi
11. Menu Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

Menu laporan posisi keuangan (neraca) adalah menu yang akan menampilkan hasil laporan posisi keuangan yang terbentuk selama satu bulan. Menu laporan posisi keuangan dibuat dengan tujuan untuk mengetahui harta, utang, dan modal yang dimiliki dalam satu bulan.

Toho Ogie Mart
Laporan Posisi Keuangan (Neraca)
Per 30 April 2024

ASET		LIABILITAS	
AKTIF JANG PANJANG			
Sisa	Rp. 801.980.000	Utang Dagang	Rp. 111.470.000
Utang Dagang	Rp. 17.200.000	Utang Bank	Rp.
Perusahaan Perantara	Rp. 11.000.000		
Utang Lain-lain	Rp. 801.970.000	Jumlah Liabilitas	Rp. 111.470.000
AKTIF JANG SINGKAT			
Cash	Rp. 450.000.000	Saldo Di Atas Laba	Rp. 109.000.000
Debitur	Rp. 10.000.000	Saldo Di Bawah	Rp. 4.000.000
Dividen	Rp. 1.000.000		
Utang	Rp. 10.000.000		
Jumlah Aktif Jangka Pendek	Rp. 471.000.000	Jumlah Ekuitas	Rp. 109.000.000
Jumlah Aktif	Rp. 1.273.980.000	Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Rp. 1.273.980.000

Gambar 3.15 Menu Laporan Posisi Keuangan
12. Menu Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)

Menu catatan atas laporan keuangan (CALK) adalah menu yang akan menampilkan mengenai informasi tambahan serta rincian akun-akun penting tertentu yang bermanfaat bagi pengguna laporan keuangan.

Toho Ogie Mart
Catatan Atas Laporan Keuangan
Per 30 April 2024

ISI

1. **INFORMASI DASAR**

2. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

3. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

4. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

5. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

6. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

7. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

8. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

9. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

10. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

11. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

12. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

13. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

14. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

15. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

16. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

17. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

18. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

19. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

20. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

21. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

22. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

23. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

24. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

25. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

26. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

27. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

28. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

29. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

30. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

31. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

32. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

33. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

34. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

35. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

36. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

37. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

38. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

39. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

40. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

41. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

42. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

43. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

44. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

45. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

46. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

47. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

48. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

49. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

50. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

51. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

52. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

53. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

54. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

55. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

56. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

57. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

58. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

59. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

60. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

61. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

62. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

63. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

64. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

65. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

66. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

67. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

68. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

69. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

70. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

71. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

72. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

73. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

74. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

75. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

76. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

77. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

78. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

79. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

80. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

81. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

82. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

83. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

84. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

85. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

86. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

87. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

88. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

89. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

90. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

91. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

92. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

93. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

94. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

95. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

96. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

97. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

98. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

99. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

100. **KEBERLANJUTAN KEGIATAN PERUSAHAAN**

Gambar 3.16 Menu Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)