

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Kesiediaan Membimbing TA Dosen Pembimbing I

SURAT KESEDIAAN MEMBIMBING TA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arif Rakhman, S. E., S. Pd, M. Kom.
NIPY : 05.016.291
NIDN : 0623118301
Jabatan Struktural : Lektor
Jabatan Fungsional : Dosen Tetap Prodi DIII Teknik Komputer

Dengan ini menyatakan bersedia untuk membimbing I pada Tugas Akhir mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Tri Wahyudi Pamungkas
NIM : 21041017
Program Studi : DIII Teknik Komputer
Judul : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PASIEN DI PUSKESMAS KALIMATI KABUPATEN BREBES BERBASIS *WEBSITE*

Demikian pernyataan ini dibuat agar maklum.

Mengetahui
Kepala Prodi DIII Teknik Komputer,



Ida Afrihana, S.T, M.Kom.
NIPY. 12.013.0168

Tegal, 26 April 2024

Dosen Pembimbing I,

Arif Rakhman, S.E., S.Pd, M. Kom.
NIPY. 05.016.291

Lampiran 2 Surat Kesiediaan Membimbing TA Dosen Pembimbing II

SURAT KESEDIAAN MEMBIMBING TA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurohim, S. ST., M. Kom.
NIPY : 09.017.342
NIDN : 0625067701
Jabatan Struktural : Asisten Ahli
Jabatan Fungsional : -

Dengan ini menyatakan bersedia untuk membimbing II pada Tugas Akhir mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Tri Wahyudi Pamungkas
NIM : 21041017
Program Studi : DIII Teknik Komputer
Judul : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PELAYANAN PASIEN DI PUSKESMAS
KALIMATI KABUPATEN BREBES
BERBASIS *WEBSITE*

Demikian pernyataan ini dibuat agar maklum.

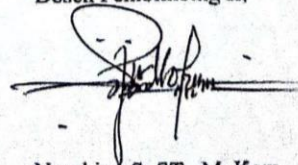
Mengetahui
Kepala Prodi DIII Teknik Komputer,



Ida Afriliana, S.T, M.Kom.
NIPY: 12.013.0168

Tegal, 26 April 2024

Dosen Pembimbing II,



Nurohim, S. ST., M. Kom.
NIPY. 09.017.342

Lampiran 3 Surat Permohonan Izin Observasi Tugas Akhir (TA)



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
The True Vocational Campus

D-3 Teknik Komputer

No. : 018.03/KMP.PHB/TV/2024
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Observasi Tugas Akhir (TA)

Kepada Yth.
Kepala PUSKESMAS KALIMATI KABUPATEN BREBES
Ds. Kalimati, Kec. Brebes, Jawa Tengah

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan tugas mata kuliah Tugas Akhir (TA) yang akan diselenggarakan di semester VI (Genap) Program Studi D III Teknik Komputer Politeknik Harapan Bersama Tegal, Maka dengan ini kami mengajukan izin observasi pengambilan data di PUSKESMAS KALIMATI KABUPATEN BREBES yang Bapak / Ibu Pimpin, untuk kepentingan dalam pembuatan produk Tugas Akhir, dengan Mahasiswa sebagai berikut:

No.	NIM	Nama	No. HP
1	21041017	TRI WAHYUDI PAMUNGKAS	087861874585
2	21041007	RETNO INTAN LESTARI	082324316388

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan atas izin dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Tegal, 03 April 2024
Ka. Prodi DIII Teknik Komputer
Politeknik Harapan Bersama Tegal

Ida Afrilliana, ST, M.Kom
NIPY. 12.013.168

Lampiran 4 Surat Balasan Permohonan Izin Observasi Tugas Akhir (TA)



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS KESEHATAN
UNIT ORGANISASI BERSIFAT FUNGSIONAL PUSKESMAS KALIMATI
Jalan Raya Desa Kalimati Kecamatan Brebes
Email: puskesmasxmati2015@gmail.com. No. Telepon: 0813-2626-4050
Kode Pos 52219

Nomor : B-106 / 400.7 / VI / 2024
Lampiran : -
Perihal : Surat Balasan Permohonan Izin Observasi Tugas Akhir (TA)

Kalimati, 25 Juni 2024

Yth. Ka. Prodi DIII Teknik Komputer
Politeknik Harapan Bersama Tegal

di _
Tegal

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat Ka. Prodi DIII Teknik Komputer Politeknik Harapan Bersama Tegal Nomor 018.03/KMP.PHB/IV/2024 tanggal 03 April 2024 perihal permohonan Izin Observasi Tugas Akhir (TA) atasnama:

1. Tri Wahyudi Pamungkas NIM 21041017
2. Retno Intan Lestari NIM 21041007

Dengan ini kami memberikan izin untuk melakukan Observasi Tugas Akhir (TA) di UOBF Puskesmas Kalimati.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Plt. Kepala UOBF Puskesmas Kalimati








dr. Alfiyan Adi Nugroho
NIP. 19830422 200904 1 009

Lampiran 5 Form Bimbingan Proposal




Lampiran 22
Bimbingan Proposal TA

IK P2M PHB d.5.1.e.1

NAMA MAHASISWA : Tri Wahyu Pamungkas
 PEMBIMBING I: Anif Rakhman, S.E., S.Pd., M. Kom. BIMBINGAN
 PROPOSAL TA

No	HARI/ TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN
1.	Selasa, 6 Februari 2024	- Proposal - Penulisan - Metode + Esting - Mendeley	
2.	Senin, 19 Februari 2024	- tabel / gambar - sumber - daftar pustaka / sitasi	
3.	Kamis, 22 Februari 2024	- logo - sitasi - daftar pustaka	
4.	Jum'at, 1 Maret 2024	- istilah asing miring - font (ukuran) - tanggal pengajuan (Maret)	
5.	Jum'at, 8 Maret 2024	Cek penulisan djilid.	
6.	Rabu, 13 Maret 2024		

Lampiran 6 Form Bimbingan Bab I – III

1.	Rabu, 20 Maret 2024	Bab I	
2.	Jumat, 22 Maret 2024	Bab II	
3.	Senin, 25 Maret 2024	Bab III Lanjutan Bab IV	

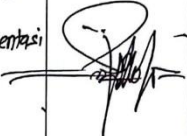
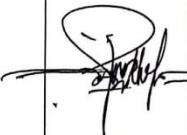

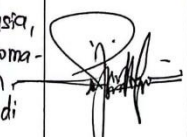
Lampiran 7 Form Bimbingan Bab IV – VI


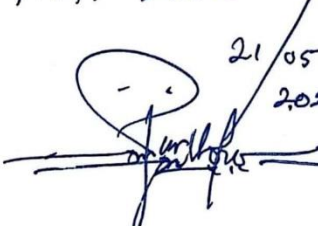

Lampiran 23
Bimbingan Laporan Pembimbing I TA

IK P2M PHB d.5.1.e.1

PEMBIMBING II: Nurohim, S.ST., M. Kom,
LAPORAN TA

BIMBINGAN

No	HARI/ TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN
1.	Rabu, 3 April 2024	- Bab 4 buat blok diagram, 3 pengakses yaitu untuk Admin, Dokter, Apoteker. - Buat untuk menampilkan hasil implementasi di Bab 5	
2.	Rabu, 17 April 2024	- Bab 4 buat perancangan database - Top margin diperhatikan lagi - Garis tepi gambar diperhatikan *Yang putih dihilangkan*	
3.	Rabu, 24 April 2024	- Top margin naik turun - Gambar dan garis tepi pada gambar diperhatikan lagi - Untuk gambar pada use case diperbesar/dibesarkan - Untuk tulisan pd actor activity pada use case diperjelas kembali - penyusunan usecase harus sama pada diagram blok.	
4	Senin, 13 Mei 2024	- di akun admin bagian pendaftaran pasien untuk menambahkan data si pasien itu di tambahkan lagi dan disertakan dengan pelayanan yang dituju ke poli mana dan dilengkapi dengan tambahan data usia, jenis kelamin, poli fignon dan secara otomatis masuk ke daftar antrian pasien. - Untuk pasien detail pelayanan itu di untkan.	

No	HARI/ TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN
5.	Rabu, 15 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Diakun admin ketika proses pemanggilan antrian itu difasilitasi/dikasih tombol untuk langsung ke live antriannya dengan tujuan agar si pasien mudah untuk mengetahui sudah antrian ke berapa. - Untuk di live antrian itu dikasih tombol back dan next agar memudahkan admin. - Untuk akun dokter, di bagian pemertasaan untuk nama fitur "Diagnosa" itu diganti dengan tindakan medis. - Di akun apoteker detail riwayat pasien dan resep obatnya itu masih rancu/masih data pasien sebelumnya. 	
6.	Kamis 16/05 2024	<ul style="list-style-type: none"> - BAB IV, V & VI sudah oke - lengkapi lampiran <p>Sudah siap untuk di ujicoba AEE siap untuk Di daftarkan Sidang T.A. 2024</p> <p style="text-align: right;">21/05 2024</p> 	

Lampiran 8 Hasil Wawancara Studi Kasus

Sabtu, 25 - 11 - 2023

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Narasumber : Bu Mulyani

1. Bagaimana proses pendaftaran dan antrian pasien dilakukan saat ini?

Jawab: Proses pendaftaran dan antrian pasien di Puskesmas Kalimati saat ini yaitu dimulai dari kedatangan pasien ke puskesmas kemudian mengambil nomor antrian. Kemudian pasien mendatangi loket pendaftaran untuk mengisi biodata pasien, setelah itu pasien diberikan nomor antrian berdasarkan urutan kedatangan, kemudian pasien menunggu di ruang tunggu yang telah disediakan sampai dipanggil melalui pengeras suara.

2. Untuk jenis kertas yang digunakan sebagai nomor antrian itu bikinya menggunakan apa?

Dan apakah ada pembeda untuk nomor antrianmu?

Jawab: Disini menggunakan kertas HVS berwarna putih sama HVS berwarna merah.

Uya, disini dari kertas nomor antrian tersebut terdapat dua jenis warna yaitu merah dan putih.

↳ Merah: dengan kategori prioritas (umur), meliputi: ibu hamil, lansia, bayi.

↳ Putih: dengan kategori umum, meliputi: penyakit ringan.

3. Apakah setelah pasien mendaftarkan ke bagian administrasi prosesnya sudah selesai?

Jawab: Belum mas dan mba, berarti nanti pasien itu menjalani pemeriksaan oleh dokter atau tenaga medis sesuai kebutuhan. Mah setelah pemeriksaan selesai, pasien mungkin diarahkan ke bagian lain (laboratorium, apotek) atau kembali ke petugas administrasi untuk penjadwalan kunjungan berikutnya.

4. Apakah pernah ada keluhan dari pasien terkait waktu tunggu atau proses antrian?

Jawab: Yaaa, dengan alasan karena tenaga kerja di puskesmas kalimati masih kekurangan tenaga kerja.

5. Bagaimana cara mengelola data pasien yang mendaftar setiap hari?

Jawab: Untuk secara sistem data antrian tersebut dimasukkan ke aplikasi "Simpus" atau aplikasi kesehatan pada umumnya dan didalam aplikasi tersebut ada data pasien, diagnosis pasien, BPJS/umum.

6. Pada penelitian ini, kami membuat sistem antrian dan sistem informasi pelayanan pasien berbasis website yang menggunakan ES/BBIS. Bagaimana pendapat dari Bu Mulyani?

Jawab: Menurut saya pribadi ide yang bagus yaa mas dan mba, karena untuk penggunaan teknologi ES/BBIS di puskesmas kalimati sendiri belum ada mas jadi mohon dibuat yang lebih mempermudah dalam pelayanannya yaa mas dan mba.

Lampiran 9 Foto Studi Kasus

