

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Daftar Lampiran 1. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul **“Transformasi Pengelolaan Anggaran di Pemerintah Daerah Melalui Implementasi SIMDA FMIS”**. Berikut ini daftar pertanyaan wawancara untuk menjawab rumusan masalah sejauh mana penyerapan anggaran pada saat diterapkannya SIMDA FMIS di Sekretariat DPRD Kabupaten Tegal.

Adapun daftar pertanyaan tersebut adalah sebagai berikut:

Narasumber : Tri Sulasmi, SE.
 Jabatan : Kasubag. Program dan Keuangan
 Tanggal : Jumat, 24 Mei 2024
 Waktu : 10.30 – 10.50 WIB

Peneliti	Kapan SIMDA FMIS mulai diterapkan di Sekretariat DPRD Kabupaten Tegal?
Narasumber	Tahun 2022
Peneliti	Menurut ibu apa saja tujuan dan manfaat diterapkannya SIMDA FMIS?
Narasumber	Saat diterapkannya SIMDA FMIS pengelolaan keuangan lebih mudah terkontrol dan lebih mudah untuk diakses karena berbasis website.
Peneliti	Apa saja input yang akan diolah dan output yang akan dihasilkan SIMDA FMIS?

Narasumber	Kalau input yang diolah itu Surat Pertanggungjawaban (SPJ), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pembayaran (SPP), dan Rencana Kerja dan Anggaran. Kalau outputnya berupa LRA dan LAPKEU
Peneliti	Apakah ada pemberitahuan atau sosialisasi terlebih dahulu mengenai SIMDA FMIS sebelum diterapkan?
Narasumber	Pastinya ada, dari BPKAD
Peneliti	Menurut ibu apakah SDM yang ada di instansi sudah memadai dalam pengoperasian SIMDA FMIS?
Narasumber	Menurut saya sudah memadai dan pegawai sudah memahami cara menginput laporan keuangan menggunakan SIMDA FMIS.
Peneliti	Apakah selama pengoperasian SIMDA FMIS mengalami permasalahan?
Narasumber	Ya, server sering error karena tidak disini servernya
Peneliti	Apakah Ada perbedaan pengoperasian antara SIMDA Keuangan dengan SIMDA FMIS?
Narasumber	Ada, menurut saya lebih cepat menggunakan SIMDA Keuangan, walaupun masih berbasis aplikasi.
Peneliti	Apakah selama pengoperasian SIMDA FMIS mengalami kendala?
Narasumber	Iya, kendalanya berupa server sering down sehingga menyebabkan lambatnya proses penginputan laporan keuangan dan membuat realisasi anggaran terlambat untuk posting.

Narasumber : Dini Fitriani, SE.
 Jabatan : Staff Program dan Keuangan
 Tanggal : Jumat, 24 Mei 2024
 Waktu : 11.55 – 12.15 WIB

Peneliti	Menurut pendapat Ibu SIMDA FMIS itu sistem yang seperti apa? Apakah SIMDA FMIS lebih baik dari SIMDA sebelumnya?
Narasumber	Menurut saya, SIMDA FMIS adalah sistem administrasi keuangan pemerintah untuk tahun anggaran 2022 dan 2023 Menurut pendapat saya, Sistem FMIS lebih baik dari pada SIMDA tahun 2020 dan 2021 karena berbasis web tidak berbasis aplikasi.
Peneliti	Apakah penerapan SIMDA FMIS di Sekretariat DPRD mempengaruhi penyerapan anggaran?
Narasumber	SIMDA FMIS mempengaruhi penyerapan anggaran 2023 karena segala transaksi keuangan APBD 2023 dilaksanakan dengan pencatatan by FMIS
Peneliti	Apakah ada perbedaan dalam pengelolaan anggaran pada saat diterapkan SIMDA FMIS dengan sebelum diterapkan SIMDA FMIS?
Narasumber	Perbedaannya SIMDA FMIS berbasis web sehingga realtime dan bias dibuka di perangkat mana saja kapan saja baik di laptop maupun handphone, sedangkan sebelumnya SIMDA daerah berbasis aplikasi hanya bias dibuka di laptop tertentu yang sudah diinstal aplikaso tersebut sehingga tidak bias dibuka di semua perangkat yang belum diinstal sebelumnya.

Peneliti	Pada saat penerapan SIMDA FMIS apakah anggaran terealisasi dengan tepat waktu?
Narasumber	Pada SIMDA FMIS terdapat rencana anggaran yang sudah direncanakan setiap triwulan, sehingga penyerapannya sudah direncanakan dan disesuaikan dengan penyediaan dana pada triwulan tersebut.
Peneliti	Bagaimana pendapat Ibu mengenai penerapan SIMDA FMIS ini? Apakah Ibu setuju dengan adanya kebijakan ini?
Narasumber	Saya setuju dengan pelaksanaan perubahan sistem ke SIMDA FMIS karena lebih mudah dan fleksibel dipakai namun masih ada beberapa kendala karena server se nasional menyebabkan terkadang lemot dan lelet.
Peneliti	Bagaimana kualitas informasi yang dihasilkan dari SIMDA FMIS?
Narasumber	Kualitas informasi lebih lengkap daripada sistem sebelumnya dan laporan yang biasa dikerjakan manual dapat dikerjakan secara sistem sehingga mempermudah.
Peneliti	Bagaimana kondisi penyerapan anggaran yang terjadi di Sekretariat DPRD Kab. Tegal?
Narasumber	Kondisi penyerapan anggaran pada 2023 mencapai 96% lebih sangat baik namun memang belum mencapai 100% karena ada beberapa kegiatan yang belum sempat terlaksana.
Peneliti	Penyerapan anggaran yang baik menurut pendapat Ibu seperti apa?
Narasumber	Penyerapan anggaran yang baik menurut saya yaitu yang dapat terserap tidak hanya kuantitasnya saja namun juga kualitas kegiatannya

Peneliti	Faktor apa saja yang menyebabkan rendahnya penyerapan anggaran?
Narasumber	Rendahnya penyerapan anggaran dikarenakan sistem yang terkadang lelet di waktu tertentu, kegiatan yang belum sempat dilaksanakan karena kurangnya anggaran, dan kegiatan fisik (rehab gedung atau bangun gedung) yang membutuhkan proses lama pelaksanaannya dan kadang terlambat atau selesai tidak tepat waktu sehingga menyebabkan penyerapan menjadi rendah.
Peneliti	Apakah penyerapan anggaran di instansi sudah tepat?
Narasumber	Penyerapan anggaran di instansi sudah tepat namun selama ini hanya mementingkan penyerapan secara kuantitas saja, namun kualitas output kegiatan terkadang belum optimal hanya sekedar terlaksana saja kegiatan tersebut.

Daftar Lampiran 2. Dokumentasi Wawancara

Wawancara bersama Kasubbag Program dan Keuangan



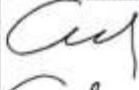
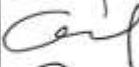
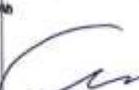
Wawancara bersama Staff Program dan Keuangan



Daftar Lampiran 3. Buku Bimbingan Laporan Tugas Akhir

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Aulia Masfufah
 NIM : 21030098
 Program Studi : Diploma Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Transformasi Pengelolaan Anggaran di Pemerintah Daerah melalui Implementasi SImda FMS (Studi Kasus di Sekretariat DPMO Kabupaten Tegal).
 Pembimbing I : Dr. Hesti Widiyanti, SE, M.Si

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	28/11/2023 6/12/2023	Pengajuan Judul. Judul Acc	
2.	20/1/2024	Pengajuan Proposal	
3.	7/3/2024	Pengajuan Proposal	
4.	11/3/2024	Acc Proposal.	
5.	5/6/2024	Bimbingan Tugas Akhir - Revisi bab II - Revisi bab III	
6.	14/6/2024	Bimbingan Tugas Akhir - Revisi bab IV	
7.	15/6/2024	Perbedaan Simda Keuangan & Simda FMS dipegas Bimbingan Tugas Akhir	
8.	3/7/2024	Bimbingan Tugas Akhir - pada perbandingan Simda Keuangan dan Simda FMS, ditambahkan penjelasan secara garis besar.	
9.	4/7/2024	- Saran dibuat per poin.	
	9/7/2024	ACC TA	

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Aulia Masfufah
 NIM : 21030028
 Program Studi : Diploma Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Transformasi Pengelolaan Anggaran di Pemerintah Daerah
 Melalui Implementasi SIMDA FMS (Studi Kasus Di Sekretariat
 DPRD Kabupaten Tegal).
 Pembimbing II : Krisdiyawati, SE.M.AK, AK

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	19 / 12 / 2023	Pengajuan Judul.	
2.	22 / 12 / 2023	Acc Judul.	 
3.	20 / 01 / 2024	Pengajuan Proposal	 
4.	18 / 03 / 2024	Pengajuan proposal.	
5.	02 / 04 / 2024	Pengajuan proposal.	
6.	13 / 04 / 2024	Pengajuan Proposal	 
7.	22 / 04 / 2024	Acc proposal TA	 
8.	28 / 05 / 2024	Bimbingan Tugas Akhir - Revisi bab IV	 
9.	4 / 06 / 2024	Bimbingan Tugas Akhir Revisi bab IV dan V	
10.	11 / 06 / 2024	Bimbingan Tugas Akhir - Revisi bab IV (pada Simda Fms ditambahkan indikatornya).	 
11.	14 / 06 / 2024	Bimbingan Tugas Akhir - Revisi bab IV, - Revisi abstrak.	
12.	20 / 06 / 2024	Bimbingan Tugas Akhir. Saran dibuat 3 poin, Untuk akademik, Instansi dan peneliti selanjutnya.	 

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
13.	25 / 06 2024	Ace TA Langut Sibang	

Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2021



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

Urusan Pemerintahan : 4 Bidang Pemerintahan : 4.02 Unit Organisasi : 4.02.0-00.0-00.01 Sub Unit Organisasi : 4.02.0-00.0-00.01.01		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN Sekretaris DPRD Sekretaris DPRD Sekretaris DPRD		NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	(%)	REALISASI 2020
5	BELANJA DAERAH					27.257.726.000,00	24.252.813.823,00	88,98	27.906.239.718,00
5.1	BELANJA OPERASI					26.836.928.000,00	23.866.379.323,00	88,93	23.017.809.204,00
5.1.1	Belanja Pegawai					2.517.675.000,00	2.403.711.078,00	95,47	2.933.176.281,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					24.319.253.000,00	21.462.668.245,00	88,25	20.084.632.923,00
5.2	BELANJA MODAL					420.798.000,00	386.434.500,00	91,83	4.888.430.514,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					409.828.000,00	375.684.500,00	91,67	3.835.968.514,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0,00	0,00	0,00	1.042.542.000,00
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					10.970.000,00	10.750.000,00	97,99	9.920.000,00
JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER						27.257.726.000,00	24.252.813.823,00	88,98	27.906.239.718,00
SURPLUS / (DEFISIT)						(27.257.726.000,00)	(24.252.813.823,00)	88,98	(27.906.239.718,00)
SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)						(27.257.726.000,00)	(24.252.813.823,00)	88,98	(27.906.239.718,00)

Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH</p> <p style="text-align: center;">Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 30 Desember 2022 dan 2021</p>				
Unsur Pemerintahan : 4.02 SEKRETARIAT DPRD SKPD : 4-02.0-00.0-00.01 Sekretariat DPRD Unit Organisasi : 4-02.0-00.0-00.01.000 Sekretariat DPRD Sub Unit Organisasi : 4-02.0-00.0-00.01.000.000 Sekretariat DPRD				
KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	REALISASI 2021
5	BELANJA	65.720.853.000,00	44.771.234.130,00	56.791.418.795,00
5.1	BELANJA OPERASI	65.054.037.400,00	44.467.941.130,00	56.582.093.499,00
5.1.01	Belanja Pegawai	34.279.948.000,00	31.216.113.186,00	34.102.715.136,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	30.774.089.400,00	23.387.861.713,00	24.479.378.363,00
5.2	BELANJA MODAL	666.815.600,00	303.293.000,00	209.325.296,00
5.2.02	Belanja Peralatan dan Mesin	458.680.800,00	206.450.000,00	197.465.296,00
5.2.03	Belanja Bangunan dan Gedung	193.135.000,00	81.918.000,00	0,00
5.2.05	Belanja Aset Tetap Lainnya	15.000.000,00	14.925.000,00	11.860.000,00
	SURPLUS / DEFISIT	(65.720.853.000,00)	(44.771.234.130,00)	(56.791.418.795,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(65.720.853.000)	(44.771.234.130,00)	0
				(56.791.418.795,00)