

LAMPIRAN

Lampiran 1 Objek Penelitian (Rumah Makan Fares Jaya)



Lampiran 2 Surat Pernyataan Kesiediaan

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Selpi Yanah Kartika Sari

Jabatan : Pemilik

Nama Perusahaan : Rumah Makan Fares Jaya

Alamat Perusahaan : Rest Area km 282b Tegal, Jalan Tol Pejagan – Pemalang,
Kabupaten Tegal, Jawa Tengah.

Dengan ini menyatakan **bersedia** untuk menggunakan program aplikasi komputer *Payroll Application* berbasis *Microsoft Excel Macro VBA* dalam menjalankan usahanya sebagai upaya dalam meningkatkan proses bisnis khususnya di bagian penggajian.

Payroll Application berbasis *Microsoft Excel Macro VBA* dirancang oleh :

Nama : Rifaldo Pramudito

Dosen Pembimbing I : Hetika, S.Pd., M.Si., Ak

Dosen Pembimbing II : Imam Hasan, S.Pd., M.Pd

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 22 Juli 2024

Yang Menyatakan



Selpi Yanah Kartika Sari

Lampiran 3 Coding Visual Basic For Application

```

End With
FORMBAIAR.Show
Exit Sub
Salah:
Call MsgBox("Klik 2x pada tabel data yang tersedia", vbInformation, "Data Gaji Karyawan")
End Sub

Private Sub TABELGAJIPOKOK_Db1Click(ByVal Cancel As MSForms.ReturnBoolean)
On Error Goto Salah
With FORMGAJIPOKOK
.IDKARYAWAN.Value = FORMUTAMA.TABELGAJIPOKOK.Value
.NAMAKARYAWAN.Value = FORMUTAMA.TABELGAJIPOKOK.Column(1)
.GAPOKOK.Value = FORMUTAMA.TABELGAJIPOKOK.Column(2)
.IDKARYAWAN.Enabled = False
.TAMBAH.Enabled = False
End With
FORMGAJIPOKOK.Show
Exit Sub
Salah:
Call MsgBox("Klik 2x pada tabel data yang tersedia", vbInformation, "Data Karyawan")
End Sub

Private Sub TAMBAHKARYAWAN_Click()
FORMKARYAWAN.Show
End Sub

Private Sub TUTUP_Click()
Unload Me
MASUK.Show
End Sub

Private Sub UserForm_Initialize()
On Error Resume Next
Me.TABELDATA.RowSource = Sheet1.Range("TABELKARYAWAN").Address(EXTERNAL:=True)
Me.TABELGAJIPOKOK.RowSource = Sheet2.Range("TABELGAJIPOKOK").Address(EXTERNAL:=True)
Me.TOTALKARYAWAN.Caption = Me.TABELDATA.ListCount
Me.TABELGAJI.RowSource = Sheet3.Range("TABELGAJI").Address(EXTERNAL:=True)
Me.TOTALDATA.Caption = Me.TABELGAJI.ListCount
Me.GRANDTOTALGAJI.Caption = WorksheetFunction.Sum(Sheet3.Range("I:I"))
Me.GRANDTOTALGAJI.Caption = Format(Me.GRANDTOTALGAJI.Caption, "Rp #,###")
End Sub

```

Lampiran 4 Validasi Ahli Media

ANGKET VALIDASI AHLI MEDIA

Judul Penelitian : Pengembangan *Payroll Application* Berbasis *Microsoft Excel Macro VBA* pada Rumah Makan Fares Jaya.
Tempat Penelitian : Rumah Makan Fares Jaya
Nama Mahasiswa : Rifaldo Pramudito
NIM : 21030099
Program Studi : D-III Akuntansi

PETUNJUK PENGISIAN

1. Tuliskan identitas Anda pada tempat yang disediakan.
2. Berikut disajikan 52 pertanyaan dari 12 menu dan tombol yang ada di halaman utama (*page 1 & page 2*) yang harus Anda jawab dengan jujur berdasarkan keadaan sebenarnya.
3. Terdapat 2 pilihan jawaban, yaitu :
Berfungsi dengan baik : "Sesuai"
Tidak berfungsi : "Tidak Sesuai"
4. Berilah tanda ceklist (✓) pada alternatif jawaban yang benar-benar cocok dengan pilihan Anda. Bila terjadi kekeliruan, Anda dapat memberi tanda (=) pada pilihan yang salah dan tetap memberikan tanda ceklist (✓) pada pilihan yang benar.
5. Komponen uji berwarna coklat merupakan yang letaknya pada halaman utama (*page 1 & page 2*).

IDENTITAS RESPONDEN

Nama Lengkap : Akhmad Ali Husni Fauzan, S.Tr.Kom.

Pekerjaan : Guru TKJ

No.	Komponen Uji	Hasil yang diharapkan	Alternatif Jawaban	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1	Menu Login/Masuk	Sistem akan menampilkan <i>form login/masuk</i> ketika <i>Microsoft Excel</i> diakses.	✓	
2	<i>Username</i>	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
3	<i>Password</i>	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna) dengan simbol “*”	✓	
4	<i>Create a new account</i>	Sistem akan menampilkan <i>Password Administrator</i>	✓	
5	Menu Login	Sistem akan mendeteksi kebenaran antara <i>username & password</i> yang sudah dibuat apakah benar atau tidak. Jika benar maka sistem akan menampilkan <i>Form Utama</i> , akan tetapi jika salah sistem akan menampilkan Kesalahan dalam Login.	✓	
7	Menu Exit	Sistem akan menampilkan 2 opsi pilihan keluar dari aplikasi, Ya atau Tidak.		
8	<i>Password Administrator</i>	Sistem akan memerintahkan memasukan <i>Password Administrator</i> yang telah dibuat oleh Penulis	✓	
9	Tombol “OK”	Tombol “OK” pada <i>Password Administrator</i> akan memerintahkan	✓	

No.	Komponen Uji	Hasil yang diharapkan	Alternatif Jawaban	
			Sesuai	Tidak Sesuai
		sistem menuju Menu "Create Account"		
8	Menu <i>Create Account</i>	Sistem akan menampilkan <i>form create account</i> yang digunakan untuk membuat akun login aplikasi	✓	
9	<i>Username</i>	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
10	<i>E-mail</i>	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna) dengan simbol "@"	✓	
11	<i>Password</i>	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna) dengan simbol "*"	✓	
12	<i>Confirm Password</i>	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna) dengan simbol "*"	✓	
13	Tombol <i>CheckBox</i>	Tombol <i>CheckBox</i> di <i>Password</i> dan <i>Confirm Password</i> , Sistem akan menampilkan huruf password yang telah diketik oleh <i>user</i> (pengguna)	✓	
14	Login	Sistem akan memerintahkan menuju Menu "Login"	✓	
15	Menu "Create Account"	Sistem akan menyimpan seluruh data <i>login</i> untuk <i>login</i> ke aplikasi	✓	
16	Menu "Add Employe"	Sistem akan menampilkan <i>form</i> karyawan yang digunakan untuk menginput data karyawan	✓	

No.	Komponen Uji	Hasil yang diharapkan	Alternatif Jawaban	
			Sesuai	Tidak Sesuai
17	ID Karyawan	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
18	Nama Karyawan	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
19	Jenis Kelamin	Sistem akan menampilkan 2 pilihan jenis kelamin, yaitu Jenis Kelamin Laki-laki dan Perempuan	✓	
20	Alamat	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
21	Telepon	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
22	E-mail	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
23	Gaji Pokok	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
24	<i>Bond</i> (Pengambilan Pribadi)	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
25	Gaji Bersih	Sistem ketika di klik kolom gaji bersih maka akan terotomatisasi Jumlah Gaji Bersih (Gaji Kotor – <i>Bond</i>)	✓	
26	Tombol "Add"	Sistem akan menyimpan data karyawan yang telah diisi dalam <i>form</i> karyawan kemudian sistem akan memindahkan data tersebut dalam tabel Data Karyawan yang bisa dilihat di halaman utama (<i>Page 1</i>)	✓	

No.	Komponen Uji	Hasil yang diharapkan	Alternatif Jawaban	
			Sesuai	Tidak Sesuai
27	Tombol "Update"	Sistem akan mengubah data karyawan yang telah dipilih dalam <i>form</i> karyawan kemudian sistem akan mengubah data tersebut dalam tabel Data Karyawan yang bisa dilihat di halaman utama (Page 1)	✓	
28	Tombol "Delete"	Sistem akan menghapus data karyawan yang telah dipilih dalam <i>form</i> karyawan kemudian sistem akan menghapus data tersebut dalam tabel Data Karyawan yang bisa dilihat di halaman utama (Page 1)	✓	
29	Menu "Basic Salary"	Sistem akan menampilkan form data gaji pokok yang digunakan untuk menginput data gaji pokok karyawan	✓	
30	ID Karyawan	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
31	Nama Karyawan	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
32	Gaji Pokok	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
33	Tombol "Add"	Sistem akan menyimpan data gaji pokok karyawan yang telah diisi dalam <i>form</i> data gaji pokok kemudian sistem akan memindahkan data tersebut dalam tabel Data Gaji Pokok yang bisa	✓	

No.	Komponen Uji	Hasil yang diharapkan	Alternatif Jawaban	
			Sesuai	Tidak Sesuai
		dilihat di halaman utama (Page 1)		
34	Tombol "Update"	Sistem akan mengubah data karyawan yang telah dipilih dalam <i>form</i> data gaji pokok kemudian sistem akan mengubah data tersebut dalam tabel Data Gaji Pokok yang bisa dilihat di halaman utama (Page 1)	✓	
35	Tombol "Delete"	Sistem akan menghapus data karyawan yang telah dipilih dalam <i>form</i> data gaji pokok kemudian sistem akan menghapus data tersebut dalam tabel Data Gaji Pokok yang bisa dilihat di halaman utama (Page 1)	✓	
36	TextBox "Cari Nama Karyawan"	Sistem akan menampilkan data karyawan pada Tabel Data Karyawan ketika Kolom Karyawan diisi dengan Inisial Huruf depan Nama Karyawan	✓	
37	Menu "Pay Out"	Sistem akan menampilkan <i>form</i> pembayaran gaji yang digunakan untuk menginput data pembayaran gaji karyawan	✓	

No.	Komponen Uji	Hasil yang diharapkan	Alternatif Jawaban	
			Sesuai	Tidak Sesuai
38	ID Karyawan	Sistem akan menampilkan beberapa ID Karyawan, dan ketika telah memilih ID Karyawan tersebut maka seperti Nama Karyawan, Jenis Kelamin, Alamat, Telepon, Email, dan Gaji Pokok akan terotomatisasi sendiri.	✓	
39	Nama Karyawan	Sistem akan mengikuti hasil dari ID Karyawan	✓	
40	Jenis Kelamin	Sistem akan mengikuti hasil dari ID Karyawan	✓	
41	Alamat	Sistem akan mengikuti hasil dari ID Karyawan	✓	
42	Telepon	Sistem akan mengikuti hasil dari ID Karyawan	✓	
43	E-mail	Sistem akan mengikuti hasil dari ID Karyawan	✓	
44	Gaji Pokok	Sistem akan mengikuti hasil dari ID Karyawan	✓	
45	<i>Bond</i> (Pengambilan Pribadi)	Sistem akan mengikuti hasil ketikan dari <i>user</i> (pengguna)	✓	
46	Tombol Total	Sistem ketika di klik tombol total maka kolom gaji bersih maka akan terotomatisasi terisi, Jumlah Gaji Bersih (Gaji Kotor – <i>Bond</i>)	✓	
47	Gaji Bersih	Sistem akan terotomatisasi mengisi Gaji Bersih ketika Tombol Total di Klik.	✓	

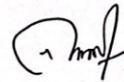
No.	Komponen Uji	Hasil yang diharapkan	Alternatif Jawaban	
			Sesuai	Tidak Sesuai
48	Tombol "Add"	Sistem akan menyimpan data pembayaran gaji karyawan yang telah diisi dalam <i>form</i> pembayaran gaji kemudian sistem akan memindahkan data tersebut dalam tabel Data Gaji Karyawan yang bisa dilihat di halaman utama (Page 2)	✓	
49	Tombol "Update"	Sistem akan mengubah data pembayaran gaji karyawan yang telah dipilih dalam <i>form</i> pembayaran gaji kemudian sistem akan mengubah data tersebut dalam tabel Data Gaji Karyawan yang bisa dilihat di halaman utama (Page 2)	✓	
50	Tombol "Delete"	Sistem akan menghapus data pembayaran gaji karyawan yang telah dipilih dalam <i>form</i> pembayaran gaji kemudian sistem akan menghapus data tersebut dalam tabel Data Gaji Karyawan yang bisa dilihat di halaman utama (Page 2)	✓	
51	Menu "Print Out"	Sistem akan menuju proses <i>print</i> slip/kwitansi gaji namun diharuskan untuk melakukan proses pembayaran gaji. Lalu, muncul pesan bahwa nota telah di cetak/ <i>print</i> .	✓	

No.	Komponen Uji	Hasil yang diharapkan	Alternatif Jawaban	
			Sesuai	Tidak Sesuai
52	Menu "Exit"	Sistem akan menuju proses <i>print</i> slip/kwitansi gaji namun diharuskan untuk melakukan proses pembayaran gaji. Lalu, muncul pesan bahwa nota telah di cetak/ <i>print</i> .	✓	

KRITIK DAN SARAN :

1. sebaiknya Email jangan berbentuk bintang tetapi berbentuk seperti biasa

Tegal, 4 Juni 2024



Akhmad Ali Husni Jurusan. S.Tr. Ekm

Lampiran 5 Validasi Ahli Materi

ANGKET VALIDASI AHLI MATERI

Judul Penelitian : Pengembangan *Payroll Application* Berbasis *Microsoft Excel Macro VBA* pada Rumah Makan Fares Jaya.
Tempat Penelitian : Rumah Makan Fares Jaya
Nama Mahasiswa : Rifaldo Pramudito
NIM : 21030099
Program Studi : D-III Akuntansi

PETUNJUK PENGISIAN

1. Tuliskan identitas Anda pada tempat yang disediakan.
2. Berikut disajikan 9 pertanyaan yang harus Anda jawab dengan jujur berdasarkan keadaan sebenarnya.
3. Terdapat 2 pilihan jawaban, yaitu :
Sesuai dengan materi yang disampaikan : "Sesuai"
Tidak sesuai dengan materi yang disampaikan : "Tidak Sesuai"
4. Berilah tanda ceklist (✓) pada alternatif jawaban yang benar-benar cocok dengan pilihan Anda. Bila terjadi kekeliruan, Anda dapat memberi tanda (=) pada pilihan yang salah dan tetap memberikan tanda ceklist (✓) pada pilihan yang benar.

IDENTITAS RESPONDEN

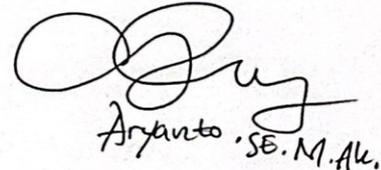
Nama Lengkap : *Aryanto, SE, M. Ak.*Pekerjaan : *Dosen*

No.	Pertanyaan	Alternatif Jawaban	
		Sesuai	Tidak Sesuai
1	Kesesuaian isi dengan konsep sistem informasi penggajian	✓	
2	Kejelasan ilustrasi gambar yang disajikan sesuai dengan muatan materi	✓	
3	Kelengkapan materi dalam perancangan tersebut	✓	
4	Kesesuaian peraturan akuntansi mempengaruhi pencatatan dan pelaporan gaji karyawan	✓	
5	Kejelasan tujuan dari sistem informasi penggajian	✓	
6	Urutan terhadap sistem informasi penggajian sudah logis	✓	
7	Materi penggajian sudah sesuai dengan proses bisnis		
8	Kejelasan keluaran/output berupa slip/kwitansi gaji karyawan yang dihasilkan	✓	
9	Bahasa yang digunakan mudah untuk dipahami	✓	

KRITIK DAN SARAN :

*Tampilan font style mungkin bisa pilih font style yg mudah dibaca -
Utk yang lain sudah oke.*

Tegal, 9 Juni 2024



Aryanto, SE, M. Ak.

Lampiran 6 Dokumentasi Validasi Ahli Media



Lampiran 7 Dokumentasi Validasi Ahli Materi



Lampiran 8 Manual Book (Buku Panduan Penggunaan Aplikasi)

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (*User Manual*)
PENGEMBANGAN *PAYROLL APPLICATION* BERBASIS
***MICROSOFT EXCEL MACRO VBA* PADA RUMAH MAKAN**
FARES JAYA



Oleh :

RIFALDO PRAMUDITO (NIM 21030099)
HETIKA, S.Pd.,M.Si.,Ak (NIPY 12.013.166)
IMAM HASAN, S.Pd.,M.Pd (NIPY 02.021.485)

PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	3
1.2 Deskripsi Umum Sistem.....	3
1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi.....	3
1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi.....	3
1.3 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar).....	4
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN.....	5
2.1 Perangkat Lunak.....	5
2.2 Perangkat Keras.....	5
2.3 Penggunaan Aplikasi.....	5
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN.....	6
3.1 Struktur Menu.....	6
3.2 Penggunaan.....	6
3.2.1 Cara Membuka Aplikasi.....	6
3.2.2 Cara Penggunaan Aplikasi.....	11

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen *user manual Payroll Application* Berbasis *Microsoft Excel Macro VBA* pada Rumah Makan Fares Jaya ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut :

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan *Payroll Application* Berbasis *Microsoft Excel Macro VBA* pada Rumah Makan Fares Jaya untuk *User*.
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi *Payroll Application*.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi *Payroll Application* Berbasis *Microsoft Excel Macro VBA* yang dikembangkan, fungsi utama *Payroll Application* Berbasis *Microsoft Excel Macro VBA* yang akan diberikan kepada *user* (pengguna).

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknik yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

1.3 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan *Payroll Application* Berbasis *Microsoft Excel Macro VBA*. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :

BAB I Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

BAB II Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan *Payroll Application* meliputi perangkat lunak dan perangkat *keras*.

BAB III Berisi *user manual Payroll Application* Berbasis *Microsoft Excel Macro VBA*.

BAB II

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan pada penelitian ini adalah :

1. Sistem Operasi *Windows 11*
2. *Microsoft Excel 2021*

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan pada penelitian ini adalah :

1. *Laptop ASUS VivoBook 15*
2. *DIMM Memory : 4GB*
3. *Storage : 256 GB*
4. *Windows 11 Home + Office Home and Student 2021*

2.3 Penggunaan Aplikasi

Perangkat keras yang digunakan pada penelitian ini adalah :

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi

BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada *Payroll Application* Berbasis *Microsoft Excel Macro VBA* pada Rumah Makan Fares Jaya adalah sebagai berikut :

1. Menu *Login*
2. Menu *Create New Account to Login*
3. Menu Tambah Karyawan
4. Menu Tambah Gaji Pokok Karyawan
5. Menu Pembayaran Gaji
6. Menu Cetak Slip/Kwitansi Gaji
7. Menu *Log Out*

3.2 Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui data yang telah disediakan, setiap kapan data harus dimutakhirkan, tata cara penggunaan laporan statis dan dinamis.

3.2.1 Cara Membuka Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi ini terdapat langkah-langkah sebagai berikut :

1. Bukalah aplikasi berbentuk *file excel*
2. Akan muncul tampilan halaman menu *login*



Gambar 3. 1 Interface Menu Login

3. Jika belum membuat akun *user* untuk *login*, maka klik *Create a new account* kemudian akan muncul kolom *password* administrator di bawah tombol *login* dan *exit*. Lalu isilah kolom tersebut dengan memasukkan *caption rifaldo* kemudian klik OK. Maka selanjutnya akan muncul tampilan ke menu *Create New Account to Login*



Gambar 3. 2 Interface Menu Login



The image shows a mobile application interface for creating a new account. The background is dark blue. At the top, it says 'RM. FARES JAYA' in white, followed by 'CREATE ACCOUNT' in a larger white font, and 'Create a New Account' in a smaller white font. Below this are five input fields with light blue borders and white text: 'Username', 'Email', 'No. HandPhone', 'Password', and 'Confirm Password'. The 'Password' and 'Confirm Password' fields have small icons on the right side. At the bottom, there is a link that says 'Already have account? Login' and a large blue button with white text that says 'Create Account'.

Gambar 3. 3 Interface Menu Create New Account to Login

- Masukkan *username*, *e-mail*. No. handphone, *password* dan *confirm password*. Pada kolom *password* dan *confirm password* terdapat *checkbox* yaitu guna memastikan apakah *password* yang dimasukkan sudah benar dengan *confirm password*. Setelah itu, maka klik *create account* untuk membuat akun *login*.

***Attention : Username dan Password diingat kembali dikarenakan untuk login ke dalam aplikasi.**

RM. FARES JAYA
CREATE ACCOUNT
Create a New Account

Username
rf556

Email
rf556@nmu.cte@gmail.com

No. Handphone
08812345678

Password
123456

Confirm Password
123456

Already have account? [Login](#)

Create Account

Gambar 3. 4 Interface Menu Create New Account to Login

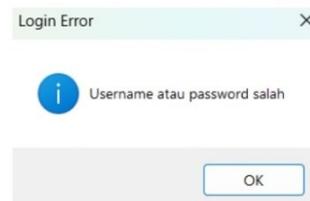
Tampilan jika berhasil membuat akun



Gambar 3. 5 Interface Menu Create New Account to Login

- Setelah berhasil membuat akun untuk login, maka kembali ke menu login dengan cara klik *login*. Kemudian masukkan *username* dan *password* yang telah dibuat, setelah itu klik tombol *login* maka akan menuju ke tampilan utama aplikasi.

Tampilan jika gagal *login*



Gambar 3. 8 Interface Menu Login

3.2.2 Cara Penggunaan Aplikasi

Untuk memulai penggunaan terhadap aplikasi ini terdapat langkah-langkah sebagai berikut :

1. Tombol *Add Employe*

Tombol *Add Employe* pada tampilan utama aplikasi adalah tombol yang akan menampilkan menu *Form* Karyawan untuk penambahan, pengeditan, dan penghapusan data karyawan yang tertera pada Tabel Data Karyawan (*page 1*).



Gambar 3. 9 Interface Tombol *Add Employee*

Gambar 3. 10 Interface Menu *Form* Karyawan

a. Penambahan Data Karyawan

Jika telah menampilkan *Form Karyawan*, maka isilah seluruh identitas karyawan untuk penambahan data karyawan dengan inisial ID Karyawan RMFJ (Rumah Makan Fares Jaya).

Pada bagian jenis kelamin, Anda bisa memilih pilihan Jenis Kelamin yang tersedia. Kemudian pada bagian Gaji Bersih ketika pada kolom gaji bersih akan terisi otomatis (Gaji Kotor – *Bound* (Pengambilan Pribadi)). Selanjutnya klik tombol *ADD* untuk menambahkan data karyawan. Pada tabel data karyawan (*page 1*) maka data karyawan yang telah di simpan akan muncul otomatis.

Gambar 3. 11 Interface Menu Form Karyawan

Tampilan Pemilihan Jenis Kelamin

Gambar 3. 12 Interface Menu Form Karyawan

Tampilan jika data karyawan berhasil disimpan



Gambar 3. 13 Interface Menu Form Karyawan

b. Perubahan Data Karyawan

Klik Salah satu Nama Karyawan yang akan diubah pada Tabel Data Karyawan (*page 1*), maka sistem akan menampilkan *Form Karyawan Kembali*. Maka isilah bagian kolom karyawan yang akan diubah, kemudian klik tombol *Update*. Pada tabel data karyawan (*page 1*) maka data karyawan yang telah di ubah akan *terupdate* otomatis.

Gambar 3. 14 Interface Menu Form Karyawan

Tampilan jika data berhasil di *update*



Gambar 3. 15 Interface Menu Form Karyawan

c. Penghapusan Data Karyawan

Klik Salah satu Nama Karyawan yang akan dihapus pada Tabel Data Karyawan (*page 1*), maka akan sistem menampilkan *Form* Karyawan Kembali. Kemudian klik tombol *Delete*, sistem akan memberikan 2 opsi YA atau TIDAK. Jika memilih TIDAK maka sistem akan kembali menuju *form* karyawan, akan tetapi jika memilih YA maka sistem akan menampilkan notifikasi data karyawan berhasil dihapus. Maka pada tabel data karyawan (*page 1*), data karyawan yang telah dihapus akan hilang terotomatisasi.

Tampilan Opsi Hapus Data Karyawan



Gambar 3. 16 Interface Menu Form Karyawan

Tampilan jika data karyawan berhasil dihapus



Gambar 3. 17 Interface Menu Form Karyawan

2. Tombol *Basic Salary*

Tombol *Basic Salary* pada tampilan utama aplikasi adalah tombol yang akan menampilkan menu *Form Data Gaji Pokok* untuk penambahan, pengeditan, dan penghapusan data gaji pokok karyawan yang tertera pada Tabel Data Gaji Pokok Karyawan (*page 1*)

BASIC SALARY

Gambar 3. 18 Interface Tombol *Basic Salary*

Gambar 3. 19 Interface Menu Form Data Gaji Pokok

a. Penambahan Data Gaji Pokok Karyawan

Jika telah menampilkan *Form Data Gaji Pokok*, maka isilah seluruh identitas gaji pokok karyawan untuk penambahan data gaji pokok karyawan dengan inisial ID Karyawan RMFJ (Rumah Makan Fares Jaya). Selanjutnya klik tombol *ADD* untuk menambahkan data gaji pokok karyawan. Pada tabel data gaji pokok (*page 1*) maka data gaji pokok karyawan yang telah di simpan akan muncul otomatis.



FORM DATA GAJI POKOK

RM. FARES JAYA

ID Karyawan
RMFJ.004

Nama Karyawan
FARESTA AL FARO

Gaji Pokok
1500000

ADD UPDATE DELETE

Gambar 3. 20 Interface Menu Form Data Gaji Pokok

Tampilan jika data gaji pokok karyawan berhasil disimpan



Data Gaji Pokok

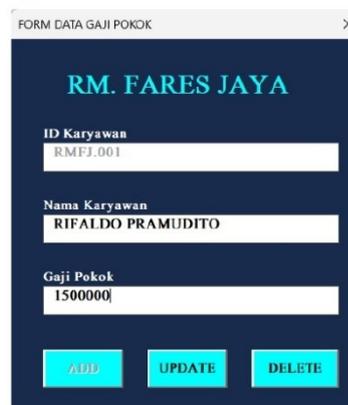
Data Gaji Pokok Karyawan berhasil ditambah

OK

Gambar 3. 21 Interface Menu Form Data Gaji Pokok

b. Perubahan Data Gaji Pokok Karyawan

Klik Salah satu Nama Karyawan yang akan diubah pada Tabel Data Gaji Pokok (*page 1*), maka sistem akan menampilkan *Form* Data Gaji Pokok Kembali. Maka isilah bagian kolom karyawan yang akan diubah, kemudian klik tombol *Update*. Pada tabel data gaji pokok (*page 1*) maka data gaji pokok karyawan yang telah di ubah akan *terupdate* otomatis.



Gambar 3. 22 Interface Menu Form Data Gaji Pokok

Tampilan jika data gaji pokok karyawan berhasil diubah



Gambar 3. 23 Interface Menu Form Data Gaji Pokok

c. Penghapusan Data Gaji Pokok Karyawan

Klik Salah satu Nama Karyawan yang akan dihapus pada Tabel Data Gaji Pokok (*page 1*), maka akan sistem menampilkan *Form* Data Gaji Pokok Kembali. Kemudian klik tombol *Delete*, sistem akan memberikan 2 opsi YA atau TIDAK. Jika memilih TIDAK maka sistem akan kembali menuju *form* data gaji pokok, akan tetapi jika memilih YA maka sistem akan menampilkan notifikasi data gaji pokok karyawan berhasil dihapus. Maka pada tabel data gaji pokok (*page 1*), data gaji pokok karyawan yang telah dihapus akan hilang terotomatisasi.

Tampilan Opsi Hapus Data Gaji Pokok Karyawan



Gambar 3. 24 Interface Menu Form Data Gaji Pokok

Tampilan jika Data Gaji Pokok Karyawan berhasil dihapus



Gambar 3. 25 Interface Menu Form Data Gaji Pokok

3. Tombol *Pay Out*

Tombol *Pay Out* pada tampilan utama aplikasi adalah tombol yang akan menampilkan menu *Form* Pembayaran Gaji untuk penambahan, pengeditan, dan penghapusan data gaji pokok karyawan yang tertera

pada Tabel Data Gaji Karyawan (*page 2*) kemudian serta untuk mencetak slip/kwitansi gaji karyawan.

PAY OUT

Gambar 3. 26 Interface Tombol Pay Out

Gambar 3. 27 Interface Menu Form Pembayaran Gaji

a. Penambahan Data Pembayaran Gaji Karyawan

Jika telah menampilkan *Form* Pembayaran Gaji, maka isilah seluruh identitas pembayaran gaji karyawan. Akan tetapi pada ID Karyawan terdapat beberapa opsi ID Karyawan yang telah didaftarkan sebelumnya pada Tabel Data Karyawan. Jika *user* (pengguna) meng-klik salah satu ID Karyawan yang terdaftar, maka kolom Nama Karyawan, Jenis Kelamin, Alamat, Telepon, *E-mail*, Gaji Pokok akan terisi otomatis. Selanjutnya *user* (pengguna) hanya mengisi data *Bound* (Pengambilan Pribadi) kemudian klik Tombol Total maka untuk Kolom Gaji Bersih akan terisi otomatis. Setelah itu klik tombol *SAVE* untuk menambahkan data pembayaran gaji karyawan. Pada tabel data gaji karyawan (*page 2*) maka data pembayaran gaji karyawan yang telah di simpan akan muncul otomatis.

FORM PEMBAYARAN GAJI

FORM PEMBAYARAN GAJI

PRINT OUT

ID Karyawan: RM11.004

E-mail: farestaalfaraji@gmail.com

Nama Karyawan: FARESTA AL FARO

Gaji Pokok: 1500000

Jenis Kelamin: Laki-Laki

BOUND: 500000

Alamat: Randusanga Wetan

Gaji Bersih: 900000

Telepon: 85227085832

TOTAL

SAVE UPDATE DELETE

Gambar 3. 28 Interface Menu Form Pembayaran Gaji

Tampilan Jika Data Pembayaran Gaji Karyawan berhasil disimpan

Data Karyawan

Data gaji karyawan berhasil ditambah

OK

Gambar 3. 29 Interface Menu Form Pembayaran Gaji

b. Perubahan Data Pembayaran Gaji Karyawan

Klik Salah satu Nama Karyawan yang akan diubah pada Tabel Data Gaji Karyawan (*page 2*), maka sistem akan menampilkan *Form* Pembayaran Gaji Kembali. Maka isilah bagian kolom karyawan yang akan diubah, kemudian klik tombol *Update*. Pada tabel data gaji karyawan (*page 2*) maka data pembayaran gaji karyawan yang telah di ubah akan *terupdate* otomatis.

Gambar 3. 30 Interface Menu Form Pembayaran Gaji

Tampilan Jika Data Pembayaran Gaji Karyawan berhasil diubah

Gambar 3. 31 Interface Menu Form Pembayaran Gaji

c. Penghapusan Data Pembayaran Gaji Karyawan

Klik Salah satu Nama Karyawan yang akan dihapus pada Tabel Data Gaji Karyawan (*page 2*), maka sistem akan menampilkan *Form* Pembayaran Gaji Kembali. Kemudian klik tombol *Delete*, sistem akan memberikan 2 opsi YA atau TIDAK. Jika memilih TIDAK maka sistem akan kembali menuju *form* pembayaran gaji, akan tetapi jika memilih YA maka sistem akan menampilkan notifikasi data pembayaran gaji karyawan berhasil dihapus. Maka pada tabel data gaji karyawan (*page 2*), data pembayaran gaji karyawan yang telah dihapus akan hilang terotomatisasi.

Tampilan opsi hapus Data Pembayaran Gaji Karyawan



Gambar 3. 32 Interface Menu Form Pembayaran Gaji

Tampilan jika Data Pembayaran Gaji Karyawan berhasil dihapus



Gambar 3. 33 Interface Menu Form Pembayaran Gaji

d. Cetak Slip/Kwitansi Gaji Karyawan

Klik Salah satu Nama Karyawan yang akan di cetak slip/kwitansi pada Tabel Data Gaji Karyawan (*page 2*), maka sistem akan menampilkan *Form* Pembayaran Gaji Kembali. Kemudian klik tombol *Print Out* maka sistem akan mencari lokasi penyimpanan dan penamaan *file* slip/kwitansi gaji karyawan berbentuk PDF. Tetapi jika sistem terhubung dengan *printer*, maka sistem akan otomatis mencetak slip/kwitansi gaji karyawan berbentuk *hardfile*.

Setelah slip/kwitansi gaji karyawan telah tercetak, sistem akan menampilkan notifikasi Gaji Karyawan telah dicetak.

KWITANSI GAJI KARYAWAN RUMAH MAKAN FARES JAYA

No. Kwitansi : CTK-2022		Tanggal Cetak : Minggu, 02 Juni 2024	
ID Karyawan	RAM/001	Gaji Pokok	Rp 1.500.000
Nama Karyawan	Rafiki Pramudita	Bonus	Rp 500.000
Jenis Kelamin	Laki-Laki	Gaji Bersih	Rp 1.000.000
Total Gaji Otomatis		Rp	1.000.000

Tanda Tangan Penetun Bagian Keuangan

Gambar 3. 34 Interface Slip/Kwitansi Gaji Karyawan
Tampilan jika Slip/Kwitansi Gaji Karyawan berhasil dicetak



Gambar 3. 35 Interface Slip/Kwitansi Gaji Karyawan

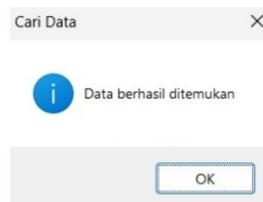
4. Kolom Cari Nama Karyawan

Kolom Cari Nama Karyawan pada tampilan utama aplikasi Tabel Data Karyawan (*page 1*) dan Tabel Data Gaji Karyawan (*page 2*) merupakan kolom untuk pencarian nama karyawan dengan hanya mengetik inisial huruf depan saja, maka nama karyawan tersebut akan muncul sendiri pada sistem dengan notifikasi yang ada.

CARI NAMA KARYAWAN

Gambar 3. 36 Interface Kolom Cari Nama Karyawan

Tampilan Jika Nama Karyawan berhasil ditemukan



Gambar 3. 37 Interface Kolom Cari Nama Karyawan

Tampilan Jika Nama Karyawan tidak berhasil ditemukan



Gambar 3. 38 Interface Kolom Nama Cari Karyawan

5. Tombol *Exit*

Tombol *Exit* pada tampilan utama aplikasi adalah tombol yang akan keluar dari tampilan utama aplikasi dan akan menuju halaman *login*. Kemudian tombol *exit* pada halaman *login* yaitu untuk keluar pada aplikasi, sistem akan memberikan 2 opsi YA atau TIDAK. Jika memilih TIDAK maka sistem akan kembali menuju halaman *login*, akan tetapi jika memilih YA maka sistem akan keluar dari aplikasi.

EXIT

Gambar 3. 39 Interface Tombol *Exit*



Gambar 3. 40 Interface Halaman *Login*

Tampilan opsi keluar dari Aplikasi



Gambar 3. 41 Interface Halaman Login

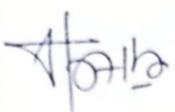
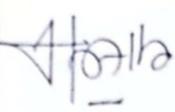
Lampiran 9 Buku Bimbingan Tugas Akhir

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Rifaldo Pramudito
 NIM : 21030099
 Program Studi : D-III Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Pengembangan Payroll Application Berbasis Microsoft Excel Macro VBA pada RUMAH MAKAN FARES JAYA
 Pembimbing I : Henika, S.Pd, M.Si, Ak

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1	Rabu/22 Nov 2023.	Pengajuan Judul Tugas Akhir	
2	Kamis/11 Jan 2024	Bimbingan proposal Tugas Akhir	
3	Rabu/7 Feb 2024	Bimbingan Revisi Proposal Tugas Akhir	
4	Senin/1 Apr 2024	Pengajuan Judul Tugas Akhir (Ganti objek penelitian)	
5	Senin/1 Apr 2024	Bimbingan proposal Tugas Akhir I (Ganti objek penelitian)	
6	Selasa/2 APRIL 2024	Acc PROPOSAL	
7	Senin/27 Mei 2024	Bimbingan Hak Angket	

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
8.	05/06/2024 Rabu	Bimbingan TA I	
9.	Kamis/13 Juni 2024	Bimbingan Revisi TA I	
		Bimbingan Revisi TA II	
10.	Rabu/19 Juni 2024	Bimbingan Revisi TA III	
		ACC Tugas Akhir	

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Rifaldo Pramudito
 NIM : 21030099
 Program Studi : D-III Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Pengembangan Payroll Application Berbasis Microsoft Excel Macro VBA pada RUMAH MAKAN PARES JAYA
 Pembimbing II : Imam Hasan, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1	Rabu/22 Nov 2023	Pengajuan judul Tugas Akhir	
2	Selasa/02 Apr 2024	Pengajuan judul Tugas Akhir (Ganti objek penelitian)	
3	Selasa/02 Apr 2024	Bimbingan Proposal Tugas Akhir	
4.	Rabu/17 Apr 2024	Bimbingan Revisi I proposal Tugas Akhir	
5.	Selasa/23 April 2024	Bimbingan Revisi II proposal Tugas Akhir	
6.	Selasa/30 April 2024	Bimbingan Revisi III proposal Tugas Akhir Revisi Proposal TA	

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
7.	Jenin/27 Mei 2024	Bimbingan Hak Angket	
8.	Senin/28 Mei 2024	Bimbingan Revisi Hak Angket & ACC	
9.	Rabu/5 Juni 2024	Bimbingan TA	
10.	Kamis/13 Juni 2024	Bimbingan Revisi] TA	
.		ACC Tugas Akhir	

Catatan: Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan.