

LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Validasi *Check List* ObservasiLampiran 1 Lembar Validasi *Check List* Observasi

LEMBAR VALIDASI *CHECK LIST* OBSERVASI
PENCATATAN DAN PELAPORAN OBAT DI APOTEK DELIMA
KABUPATEN TEGAL

Nama Validator : 1. Apt. Rizki Febriyanti, M.Farm.

2. Apt. Purgiyanti, M.Farm.

Ahli Bidang : 1. Apoteker

2. Pengajar Farmasi

Unit Kerja : 1. Apotek Permata Tegal

2. Politeknik Harapan Bersama Tegal

A. PENILAIAN TERHADAP KONTRUKSI *CHECK LIST* OBSERVASI

Berilah tanda centang (✓) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu.

S : Setuju TS : Tidak Setuju

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian		Saran/Perbaikan
		S	TS	
1.	<i>Check list</i> observasi dirumuskan dengan jelas.	✓		
2.	<i>Check list</i> observasi mencakup aspek pencatatan dan pelaporan obat di apotek.	✓		
3.	Batasan <i>check list</i> observasi dapat menjawab tujuan penelitian.	✓		

B. PENILAIAN TERHADAP MATERI *CHECK LIST* OBSERVASI

Berilah tanda centang (✓) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu.

S : Setuju TS : Tidak Setuju

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian		Saran/Perbaikan
		S	TS	
1.	<i>Check list</i> observasi dapat menggali aspek-aspek pencatatan dan pelaporan obat di apotek.	✓		
2.	<i>Check list</i> observasi dapat menggali informasi untuk mendeskripsikan gambaran pencatatan dan pelaporan obat di apotek.	✓		

Secara umum *check list* observasi ini:

(mohon berikan tanda centang (✓) sesuai penilaian Bapak/Ibu)

LD (Layak Digunakan)	
LDR (Layak Digunakan dengan Revisi)	✓
TLD (Tidak Layak Digunakan)	

Tegal, ... Januari 2024

Validator 1,

Apt. Rizki Febriyanti, M.Farm.
NIDN. 0627028302

Validator 2,

Apt. Purgiyanti, M.Farm.
NIDN. 0619057802

**LEMBAR VALIDASI *CHECK LIST* OBSERVASI
PENCATATAN DAN PELAPORAN OBAT DI APOTEK DELIMA
KABUPATEN TEGAL**

Nama Validator : Dr. Ahmad Sunardi, M.Pd.

Ahli Bidang : Tata Bahasa Indonesia

Unit Kerja : Politeknik Harapan Bersama Tegal

A. PENILAIAN TERHADAP PENGGUNAAN BAHASA

Berilah tanda centang (✓) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu.

S : Setuju TS : Tidak Setuju

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian		Saran/Perbaikan
		S	TS	
1.	<i>Check list</i> observasi menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan kaidah bahasa yang benar dan baik.	✓		
2.	<i>Check list</i> observasi menggunakan bahasa yang mudah dipahami dan dimengerti.	✓		
3.	<i>Check list</i> observasi menggunakan bahasa yang komunikatif.	✓		
4.	<i>Check list</i> observasi bebas dari pernyataan yang dapat menimbulkan penafsiran ganda.	✓		

Secara umum *check list* observasi ini:
(mohon berikan tanda centang (√) sesuai penilaian Bapak/Ibu)

LD (Layak Digunakan)	
LDR (Layak Digunakan dengan Revisi)	√
TLD (Tidak Layak Digunakan)	

Tegal, ... Januari 2024

Validator,



Dr. Ahmad Sunardi, M.Pd.
NIDN. 0618078601

Lampiran 2 Lembar Validasi Pedoman Wawancara

Lampiran 2 Lembar Validasi Pedoman Wawancara

LEMBAR VALIDASI PEDOMAN WAWANCARA
PENCATATAN DAN PELAPORAN OBAT DI APOTEK DELIMA
KABUPATEN TEGAL

Nama Validator : 1. Apt. Rizki Febriyanti, M.Farm.

2. Apt. Purgiyanti, M.Farm.

Ahli Bidang : 1. Apoteker

2. Pengajar Farmasi

Unit Kerja : 1. Apotek Permata Tegal

2. Politeknik Harapan Bersama Tegal

A. PENILAIAN TERHADAP KONTRUKSI PEDOMAN WAWANCARA

Berilah tanda centang (√) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu.

S : Setuju TS : Tidak Setuju

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian		Saran/Perbaikan
		S	TS	
1.	Pedoman wawancara dirumuskan dengan jelas.	√		
2.	Pedoman wawancara mencakup aspek pencatatan dan pelaporan obat di apotek.	√		
3.	Batasan pedoman wawancara dapat menjawab tujuan penelitian.	√		

B. PENILAIAN TERHADAP MATERI PEDOMAN WAWANCARA

Berilah tanda centang (✓) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu.

S : Setuju TS : Tidak Setuju

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian		Saran/Perbaikan
		S	TS	
1.	Pedoman wawancara dapat menggali aspek-aspek pencatatan dan pelaporan obat di apotek.	✓		
2.	Pedoman wawancara dapat menggali informasi untuk mendeskripsikan gambaran pencatatan dan pelaporan obat di apotek.	✓		

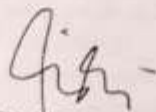
Secara umum pedoman wawancara ini:

(mohon berikan tanda centang (✓) sesuai penilaian Bapak/Ibu)

LD (Layak Digunakan)	
LDR (Layak Digunakan dengan Revisi)	✓
TLD (Tidak Layak Digunakan)	

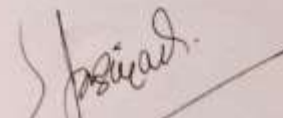
Tegal, ... Januari 2024

Validator 1,



Apt. Rizki Febriyanti, M.Farm.
NIDN. 0627028302

Validator 2,



Apt. Purgiyanti, M.Farm.
NIDN. 0619057802

**LEMBAR VALIDASI PEDOMAN WAWANCARA
PENCATATAN DAN PELAPORAN OBAT DI APOTEK DELIMA
KABUPATEN TEGAL**

Nama Validator : Dr. Ahmad Sunardi, M.Pd.
Ahli Bidang : Tata Bahasa Indonesia
Unit Kerja : Politeknik Harapan Bersama Tegal

A. PENILAIAN TERHADAP PENGGUNAAN BAHASA

Berilah tanda centang (√) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu.

S : Setuju TS : Tidak Setuju

No	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian		Saran/Perbaikan
		S	TS	
1.	Pedoman wawancara menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan kaidah bahasa yang benar dan baik.	√		
2.	Pedoman wawancara menggunakan bahasa yang mudah dipahami dan dimengerti.	√		
3.	Pedoman wawancara menggunakan bahasa yang komunikatif.	√		
4.	Pedoman wawancara bebas dari pernyataan yang dapat menimbulkan penafsiran ganda.	√		

Secara umum Pedoman wawancara ini:
(mohon berikan tanda centang (✓) sesuai penilaian Bapak/Ibu)

LD (Layak Digunakan)	
LDR (Layak Digunakan dengan Revisi)	✓
TLD (Tidak Layak Digunakan)	

Tegal, ... Januari 2024

Validator,



Dr. Ahmad Sunardi, M.Pd.
NIDN. 0618078601

Lampiran 3 Surat Izin Penelitian



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
The True Vocational Campus

D-3 Farmasi

Nomor : 071.03/ FAR.PHB/III/2024
Hal : Permohonan Ijin Pengambilan data dan Penelitian TA Observasi

Yang terhormat,
Apoteker Apotek Delima
di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan adanya penelitian Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa semester V Program Studi DIII Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal. Dengan ini mahasiswa kami yang tercantum di bawah ini :

Nama : Hani Iftitah Rahmawati
NIM : 21080095
Judul TA : Gambaran Pencatatan dan Pelaporan Obat di Apotek Delima Kabupaten Tegal

Maka kami mohon bantuan kepada Bapak/Ibu untuk bisa membantu mahasiswa kami tersebut, dalam memberikan informasi data terkait untuk melengkapi data penelitiannya.
Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tegal, 14 Maret 2024

Mengetahui,
Ka. Prodi Dipoma III Farmasi

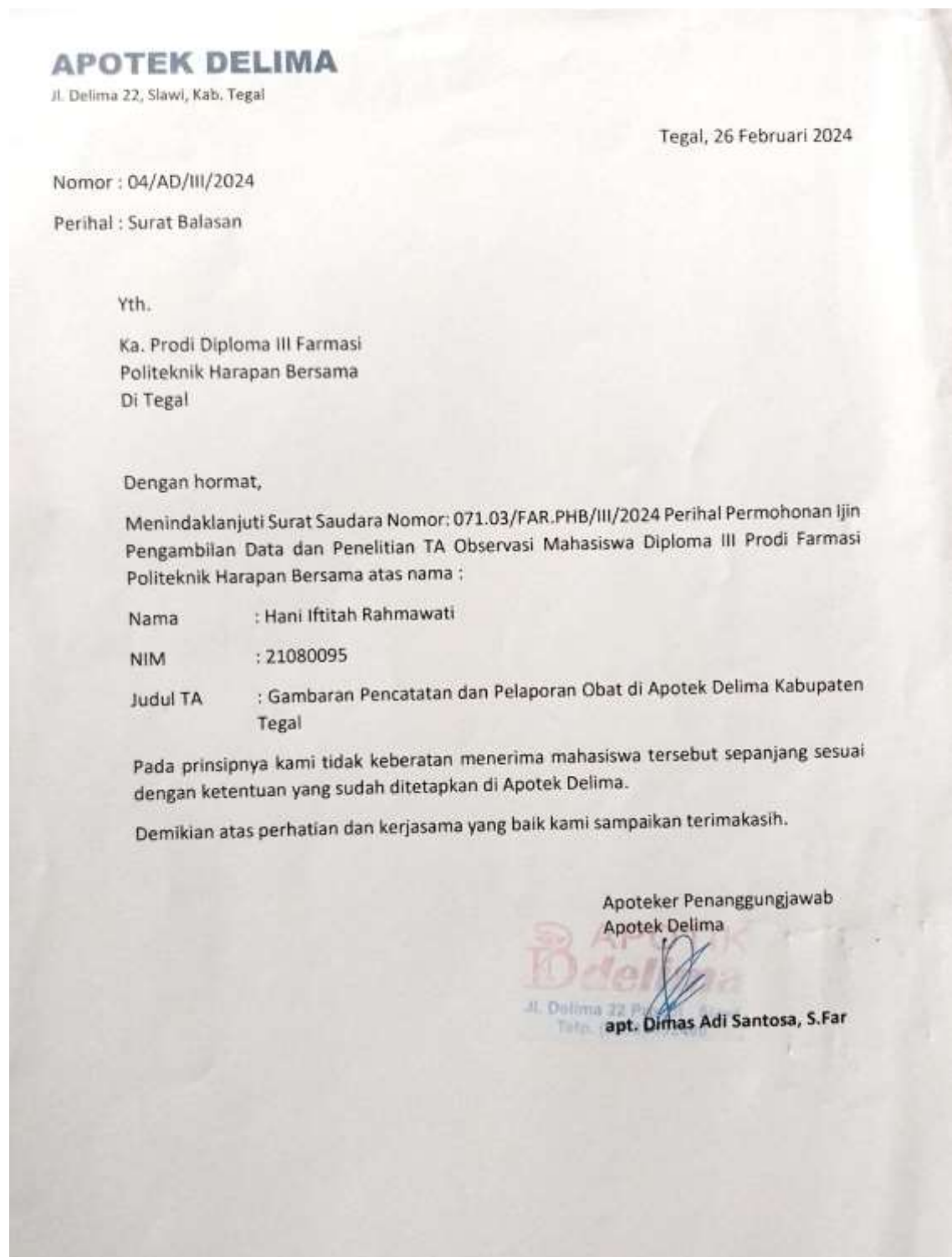


Apt. Sari Prabandari, S.Farm,MM
NIPY. 08.015.223



Ketua Panitia,
PANITIA TA
Diploma III FARMASI
Politeknik Harapan Bersama
Kusnadi, M.Pd.
NIPY. 04.015.217

Lampiran 4 Surat Balasan Apotek Delima



Lampiran 5 Lembar Check List Observasi

**LEMBAR *CHECK LIST* OBSERVASI PENCATATAN DAN PELAPORAN
OBAT DI APOTEK DELIMA KABUPATEN TEGAL**

Berilah tanda centang (√) pada tempat yang tersedia.

Parameter	Indikator	Ya	Tidak
Pencatatan	1. Terdapat kartu stok dan digunakan untuk mencatat setiap mutasi obat (penerimaan, hilang, rusak, atau kadaluarsa) (Badan POM, 2021).		
	2. Terdapat 2 (dua) jenis kartu stok yang digunakan di apotek (kartu stok gudang dan kartu <i>stelling</i>) dan diletakkan berdekatan dengan obat/wadah obat (Badan POM, 2021).		
	3. Melakukan pencatatan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai yang diterima dari PBF ke dalam kartu stok masing-masing beserta jumlahnya (Badan POM, 2021).		
	4. Menyesuaikan jumlah fisik obat dengan kartu stok (<i>stock opname</i>) secara berkala sekurang-kurangnya sekali dalam 6 (enam) bulan (Badan POM, 2021).		
	5. Menandatangani dan mencatat setiap faktur di buku faktur, kemudian disimpan sebagai arsip apotek (Badan POM, 2021).		
	6. Melakukan pencatatan terhadap kegiatan pemasukan, pengeluaran, dan penyerahan narkotika, psikotropika, dan prekursor (Permenkes, 2023).		
	7. Dokumen seluruh arsip pencatatan disimpan secara terpisah dari dokumen lainnya dan diarsipkan paling singkat selama 5 (lima) tahun (Permenkes, 2023).		
	8. Mencatat nama dan jumlah stok sediaan farmasi dan alat kesehatan yang akan habis pada buku <i>defecta</i> .		
	9. Melaporkan data obat yang hampir mendekati masa kadaluarsa kepada Apoteker penanggung jawab.		
Jumlah Indikator			
Persetase Kesesuaian			

Berilah tanda centang (√) pada tempat yang tersedia.

Parameter	Indikator	Ya	Tidak
Pelaporan	1. Apotek menerapkan pelaporan internal dan pelaporan eksternal (Permenkes, 2016).		
	2. Pelaporan obat narkotika, psikotropika, dan prekursor terdiri atas: nama, bentuk sediaan, dan kekuatan sediaan; jumlah persediaan awal dan akhir bulan; tanggal, nomor dokumen, dan sumber penerimaan; jumlah yang disalurkan atau diserahkan; nomor <i>batch</i> dan tanggal kadaluarsa; dan paraf petugas (Permenkes, 2023).		
	3. Penyampaian laporan narkotika dan psikotropika kepada Kementerian Kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) setiap bulannya melalui sistem elektronik (Permenkes, 2023).		
	4. Data yang tercatat pada kartu stok dan pembukuan lain digunakan untuk menyusun laporan.		
Jumlah Indikator			
Persetase Kesesuaian			

Lampiran 6 Lembar Pedoman Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA PENCATATAN DAN PELAPORAN OBAT
DI APOTEK DELIMA KABUPATEN TEGAL**

No.	Daftar Pertanyaan
1.	Jenis pencatatan dan buku apa saja yang ada di Apotek Delima?
2.	Siapakah yang terlibat dalam proses pencatatan dan pelaporan obat di Apotek Delima?
3.	Adakah prosedur tertentu yang digunakan dalam pencatatan dan pelaporan obat di Apotek Delima?
4.	Berapa jangka waktu yang digunakan untuk pencatatan dan perekapan kartu stok atau pada buku lainnya? (apakah setiap hari, 3 bulan, atau 6 bulan sekali?)
5.	Apa saja informasi yang terdapat dalam buku penjualan harian obat?
6.	Apa saja informasi yang terdapat dalam buku pemesanan obat narkotika dan psikotropika?
7.	Apa saja informasi yang terdapat dalam buku <i>defecta</i> ?
8.	Apakah terdapat 2 (dua) kartu stok di Apotek Delima? (kartu stok gudang dan kartu <i>stelling</i>).
9.	Apa saja informasi yang terdapat dalam kartu stok di Apotek Delima?
10.	Menurut Anda apakah kedisiplinan dalam pencatatan kartu stok di Apotek Delima sudah baik? Jika tidak, mengapa?
11.	Bagaimana sistem <i>stock opname</i> di Apotek Delima? Dan bagaimana mekanismenya?
12.	Jenis pelaporan apa saja yang sering dibuat di Apotek Delima?
13.	Apakah pelaporan yang dibuat di Apotek Delima sudah menggunakan sistem <i>online</i> ? Dan bagaimana mekanismenya?
14.	Dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pencatatan dan pelaporan obat?
15.	Apakah dengan adanya ketepatan pencatatan dan pelaporan yang dilakukan berdampak pada kualitas kinerja apotek?

Lampiran 7 Hasil *Check List* Observasi

**HASIL CHECK LIST PENCATATAN DAN PELAPORAN OBAT
DI APOTEK DELIMA KABUPATEN TEGAL**

Hasil *check list* dibawah merupakan jawaban dari Apoteker dan TTK di Apotek Delima.

Parameter	Indikator	Ya	Tidak
Pencatatan	1. Terdapat kartu stok dan digunakan untuk mencatat setiap mutasi obat (penerimaan, hilang, rusak, atau kadaluarsa) (Badan POM, 2021).	√	
	1. Terdapat 2 (dua) jenis kartu stok yang digunakan di apotek (kartu stok gudang dan kartu <i>stelling</i>) dan diletakkan berdekatan dengan obat/wadah obat (Badan POM, 2021).		√
	2. Melakukan pencatatan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai yang diterima dari PBF ke dalam kartu stok masing-masing beserta jumlahnya (Badan POM, 2021).	√	
	3. Menyesuaikan jumlah fisik obat dengan kartu stok (<i>stock opname</i>) secara berkala sekurang-kurangnya sekali dalam 6 (enam) bulan (Badan POM, 2021).		√
	4. Menandatangani dan mencatat setiap faktur di buku faktur, kemudian disimpan sebagai arsip apotek (Badan POM, 2021).	√	
	5. Melakukan pencatatan terhadap kegiatan pemasukan, pengeluaran, dan penyerahan narkotika, psikotropika, dan prekursor (Permenkes, 2023).	√	
	6. Dokumen seluruh arsip pencatatan disimpan secara terpisah dari dokumen lainnya dan diarsipkan paling singkat selama 5 (lima) tahun (Permenkes, 2023).	√	
	7. Mencatat nama dan jumlah stok sediaan farmasi dan alat kesehatan yang akan habis pada buku <i>defecta</i> .	√	
8. Melaporkan data obat yang hampir mendekati masa kadaluarsa kepada Apoteker penanggung jawab.	√		
Jumlah Indikator		7	2
Persetase Kesesuaian		77%	

Hasil *check list* dibawah merupakan jawaban dari Apoteker dan TTK di Apotek Delima.

Parameter	Indikator	Ya	Tidak
Pelaporan	1. Apotek menerapkan pelaporan internal dan pelaporan eksternal (Permenkes, 2016).	√	
	2. Pelaporan obat narkotika, psikotropika, dan prekursor terdiri atas: nama, bentuk sediaan, dan kekuatan sediaan; jumlah persediaan awal dan akhir bulan; tanggal, nomor dokumen, dan sumber penerimaan; jumlah yang disalurkan atau diserahkan; nomor <i>batch</i> dan tanggal kadaluarsa; dan paraf petugas (Permenkes, 2023).	√	
	3. Penyampaian laporan narkotika dan psikotropika kepada Kementerian Kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) setiap bulannya melalui sistem elektronik (Permenkes, 2023).	√	
	4. Data yang tercatat pada kartu stok dan pembukuan lain digunakan untuk menyusun laporan.	√	
Jumlah Indikator		4	0
Persentase Kesesuaian		100%	

Perhitungan Skor Parameter Pencatatan:

$$P = \frac{n}{N} \times 100\%$$

$$\% = \frac{77 + 100}{2}$$

$$\% = 88,5\% \text{ (SANGAT BAIK)}$$

$$P = \frac{7}{9} \times 100\%$$

$$P = 77\% \text{ (BAIK)}$$

Perhitungan Skor Parameter Pelaporan:

$$P = \frac{n}{N} \times 100\%$$

$$P = \frac{4}{4} \times 100\%$$

$$P = 100\% \text{ (SANGAT BAIK)}$$

Perhitungan Rata-Rata Perolehan Skor:

Lampiran 8 Hasil Wawancara

Pertanyaan	Jawaban Apoteker	Jawaban TTK
1. Jenis pencatatan dan buku apa saja yang ada di apotek Delima?	<p><i>“Jadi ada kartu stok, buku defecta, buku psikotropika, buku prekursor, buku obat habis/buku perencanaan, buku obat ED, buku catatan penjualan obat harian, pembukuan tentang pelaporan ke simona, buku inkaso, buku pembayaran BPJS tenaga kerja, pembukuan untuk kebutuhan apotek, buku pembelian alat, laporan pajak masa tahunan, sama laporan psikotropik”.</i></p>	<p><i>“Disini ada buku pembelian, buku inkaso (buku pembayaran ke sales), buku psikotropik atau laporan psikotropik, ya, terus buku HV (pengeluaran HV), kayak obat bebas itu, lho, kayak misal orang beli minyak kayu putih, gitu, nanti ditulis disitu”.</i></p>
2. Siapakah yang terlibat dalam proses pencatatan dan pelaporan obat di apotek Delima?	<p><i>“Disini TTK dan apoteker yang terlibat”.</i></p>	<p><i>“Saya sendiri, sama Apoteker paling. Buat laporan inkaso ke ini (sales), kan apotekernya, ya”.</i> <i>“Kan ada bagian-bagian sendiri, ya Mbak, kayak misal ada yang nggarap resep sendiri, ada laporan HV sendiri, gitu”.</i> <i>“Kalau misal kayak penerimaan obat, nulis di buku besarnya tetap Saya”.</i></p>
3. Adakah prosedur tertentu yang digunakan dalam pencatatan dan	<p><i>“Kalau pencatatan itu Saya bikin nyaman saja ya, dalam arti apa yang dicatat itu berhubungan dengan apa yang</i></p>	<p><i>“Ya, kalau pencatatan jadi satu, kalau pelaporan tadi yang psikotropik, ya paling yang ada laporannya.</i></p>

Pertanyaan	Jawaban Apoteker	Jawaban TTK
pelaporan obat di apotek Delima?	<i>dilaporkan. Sedangkan pelaporan itu, kan sekarang online semua”.</i>	<i>Kalau yang lain, kan enggak (ada laporannya)”.</i>
4. Berapa jangka waktu yang digunakan untuk pencatatan dan perekapan kartu stok atau pada buku lainnya (apakah setiap hari, 3 bulan, atau 6 bulan sekali)?	<i>“Kita beragam ya, untuk pencatatan buku habis dan buku barang datang itu hampir setiap hari. Untuk pencatatan buku BPJS setiap sebulan sekali. Untuk pencatatan psikotropik tergantung resepnya. Yang terakhir untuk pencatatan pembelian itu juga tergantung, misal dalam seminggu ini ada pembelian 2 kali, ya saya lakukan pencatatan 2 kali juga”.</i>	<i>“Oh, kalau itu, Aku nggarap perhari, Mbak. Kalau nulis di buku besar, Saya perhari, soalnya nggak sampai, maksudnya banyak, Mbak. Saya malah yang kerepotan nanti kalau nggak setiap hari”.</i> <i>“Diusahakan setiap hari, pokoknya sebisa mungkin pinter-pinter cari waktu, karena, kan takutnya nanti keteteran sama resep masuk, ya Mbak”.</i>
5. Apa saja informasi yang terdapat dalam buku penjualan harian obat?	<i>“Didalamnya itu ada nama obat yang pasti, terus ada harga obat, sama jumlahnya berapa”.</i>	<i>“Disitu ada jumlah pesanannya, terus ada kandungannya, surat pesanannya nanti di tanda tangan sama Apj”.</i>
6. Apa saja informasi yang terdapat dalam buku pemesanan obat narkotika dan psikotropika?	<i>“Kita nggak punya narkotik, ya. Kalau buku pemesanan psiko itu ada nomor SPnya, nama apoteker penanggung jawab, nomor SIPA Apj, nama PBF, alamat PBF, nama obat, jumlah obat, kekuatan sediaan, nomor SIA, tanggal pemesanan, yang terakhir TTD dan cap apotek”.</i>	<i>“Nomor faktur, nama Apj, nama dan alamat PBF, nama obat, jumlah, tanggal pemesanan, sama TTD”.</i>

Pertanyaan	Jawaban Apoteker	Jawaban TTK
7. Apa saja informasi yang terdapat dalam buku <i>defecta</i> ?	“Didalamnya ada nomor, tanggal, nama PBF, nama obat, harga netto, harga PPN, harga netto+PPN, diskon kalau ada”.	“Ada tanggal, nama distributor, nama obat, sama harga”.
8. Apakah terdapat 2 (dua) kartu stok di apotek Delima (kartu stok gudang dan kartu <i>stelling</i>)?	“Saya nggak punya gudang, ya. Jadi sistemnya pakai <i>stelling</i> ”.	“Iya, ada, Mbak. Tapi adanya kartu stok <i>stelling</i> karna disini tidak ada gudang”.
9. Apa saja informasi yang terdapat dalam kartu stok di apotek Delima?	“Yang pasti ada nama obat, nomor faktur, nama distributor, nomor batch, tanggal ED, jumlah keluar-masuk obat, sisa, dan keterangan”.	“Perlembar kartu stok itu untuk 1 obat ya, Mbak. Terus didalamnya juga ada jumlah obat masuk atau keluar, dari PBF mana, nomor batch, tanggal expired obatnya, sisa obat, yang terakhir <i>paraf</i> ”.
10. Menurut Anda apakah kedisiplinan dalam pencatatan kartu stok di apotek Delima sudah baik? Jika tidak, mengapa?	“Menurut Saya sudah sangat baik, ya. Karena supaya pekerjaan kefarmasian juga berjalan dengan baik”.	“Kalau menurut Saya sudah baik, Mbak. Karena memang sebisa mungkin setiap hari kita lakukan pencatatan, terus biar tertib juga”.
11. Bagaimana sistem <i>stock opname</i> di apotek Delima? Dan bagaimana mekanismenya?	“Disini <i>stock opname</i> dilakukan 1 tahun sekali dengan asumsi bahwa obatnya tidak banyak. Kemudian ketika ada obat yang mendekati ED itu langsung dikeluarkan oleh dokternya, jadi jarang sekali buang obat. Untuk mekanismenya pakai komputer, tetapi	“Kita <i>stock opname</i> setahun sekali, mekanismenya kurang lebih sama ya kayak yang lain. Jadi mencocokkan stok fisik obat dengan sistem. Terus juga kalau ada obat yang mendekati ED itu kita langsung

Pertanyaan	Jawaban Apoteker	Jawaban TTK
	<i>tetap ngitungnya manual”.</i>	<i>laporkan ke dokternya”.</i>
12. Jenis pelaporan apa saja yang sering dibuat di apotek Delima?	<i>“Paling laporan psikotropik, laporan simona, sama laporan pajak masa tahunan”.</i>	<i>“Laporan psikotropik aja, Mbak”.</i>
13. Apakah pelaporan yang dibuat di apotek Delima sudah menggunakan sistem online? Dan bagaimana mekanismenya?	<i>“Untuk semua pelaporan itu sudah secara online dan dilakukan setiap bulan. Walaupun disini nggak ada obat narkotik, tapi tetap dilaporkan ke SIPNAP. Sedangkan laporan simona itu isinya kayak pelaporan konselin, pelayanan informasi obat, dll”.</i>	<i>“Iya, Mbak. Kalau sekarang sudah online”.</i>
14. Dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pencatatan dan pelaporan obat?	<i>“Paling faktur sama resep. Faktur itu digunakan untuk pencatatan barang datang, kalau resep itu dilakukan untuk pencatatan psikotropik dan bisa untuk laporan simona juga”.</i>	<i>“Paling semua pembukuan yang kita lakukan disini itu jadi dasar untuk meakukan pelaporan, ya”.</i>
15. Apakah dengan adanya ketepatan pencatatan dan pelaporan yang dilakukan berdampak pada kualitas kinerja apotek?	<i>“Jelas, dong. Kalau pencatatan pelaporannya tepat, otomatis secara kualitas kinerja apotek juga akan berdampak bagus, ya”.</i>	<i>“Pasti, Mbak. Biar semuanya berjalan dengan lancar juga, ya”.</i>

Lampiran 9 Dokumentasi Wawancara



CURRICULUM VITAE



Nama : Hani Iftitah Rahmawati
Tempat, Tanggal Lahir : Tegal, 26 Juli 1999
E-mail : haniirahmawati9@gmail.com
No. HP : 082116785491
Alamat : Jl. Tembok Lor RT 11 RW 03, Adiwerna, Kabupaten Tegal

RIWAYAT PENDIDIKAN

SD : MIN 1 Karangmojo
SMP : SMP Muhammadiyah 10 Bandung
SMA/K : SMK Negeri 7 Bandung
PERGURUAN TINGGI : Diploma III Politeknik Harapan Bersama Tegal
JUDUL PENELITIAN : GAMBARAN PENCATATAN DAN PELAPORAN OBAT DI APOTEK DELIMA KABUPATEN TEGAL

BIODATA AYAH

Nama : Syuhud Mashudi
Pekerjaan : Petani
Alamat : Ngipak, Karangmojo, Kabupaten Gunung Kidul

BIODATA IBU

Nama : Umi Afifah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Ngipak, Karangmojo, Kabupaten Gunung Kidul