

**EVALUASI PERLAKUAN AKUNTANSI ATAS ASET TETAP MENURUT
PSAP NOMOR 7 PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN
STATISTIK KABUPATEN BREBES**



TUGAS AKHIR

OLEH:

AYUNDA PUSPA RAMADHANI

NIM 19030001

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

2022

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir yang berjudul :

EVALUASI PERLAKUAN AKUNTANSI ATAS ASET TETAP MENURUT
PSAP NOMOR 7 PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN
STATISTIK KABUPATEN BREBES

Oleh mahasiswa :

Nama : Ayunda Puspa Ramadhani

NIM : 19030001

Telah diperiksa dan dikoreksi dengan baik dan cermat. Karena itu pembimbing
menyetujui mahasiswa tersebut untuk menempuh ujian tugas akhir.

Dosen Pembimbing I



Dr. Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak, CA, ACPA, CRP
NIP. 03.013.142

Tegal, Juni 2022

Dosen Pembimbing II



Aryanto, SE, M.AK
NIP. 11.011.098

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir yang berjudul :

EVALUASI PERLAKUAN AKUNTANSI ATAS ASET TETAP MENURUT
PSAP NOMOR 7 PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN
STATISTIK KABUPATEN BREBES

Oleh :

Nama : Ayunda Puspa Ramadhani

NIM : 19030001

Program Studi : Akuntansi

Jenjang : Diploma III


Dinyatakan lulus setelah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir Program
Studi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Tegal.

Tegal, 12 Juli 2022

1. Hesti Widianti, SE, M.Si
Ketua Penguji
2. Krisdiyawati, S.E, M.Ak, Ak
Anggota Penguji I
3. Aryanto, S.E, M.Ak
Anggota Penguji II



Mengetahui,
Ketua Program Studi



Dr. Yeni Priatna Sari, S.E, M.Si, Ak, CA, ACPA, CRP
NIP. 03.013.142

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis dalam bentuk Tugas Akhir ini yang berjudul “EVALUASI PERLAKUAN AKUNTANSI ATAS ASET TETAP MENURUT PSAP NOMOR 7 PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN BREBES”, beserta isinya adalah benar-benar karya saya sendiri.

Dalam Penulisan Tugas Akhir ini saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan sebagai mestinya.

Demikian pernyataan ini untuk dapat dijadikan pedoman bagi yang berkepentingan, dan saya siap menanggung segala resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya tulis saya ini, atau adanya klaim terhadap keaslian karya tulis saya ini.

Tegal, 12 Juli 2022

Yang membuat pernyataan



AYUNDA PUSPA RAMADHANI

NIM : 19030001

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai mahasiswa Program Studi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama ,
yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Ayunda Puspa Ramadhani

NIM : 19030001

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Prodi Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul Evaluasi Perlakuan Akuntansi Atas Aset Tetap Menurut PSAP Nomor 7 Pada Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes.

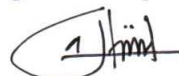
Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Program Studi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama berhak menyimpan, mengalih-mediakan/formatkan mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkannya/mempublikasikannya ke internet atau media lain untuk kepentingan akademik tanpa perlu meminta ijin dari saya selama mencantumkan saya sebagai penulis/pencipta.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Program Studi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tegal, 12 Juli 2022

Yang membuat pernyataan



AYUNDA PUSPA RAMADHANI

NIM : 19030001

HALAMAN MOTTO

“Orang bilang halangan, kita bilang tantangan. Orang bilang hutan rimba, kita bilang jalan raya. Orang bilang nekat, kita bilang nikmat. Orang bilang jalan buntu, kita bilang mainan baru”

(Anonim)

“Kaca, porselen dan nama baik adalah sesuatu yang gampang pecah, dan tidak akan dapat direkatkan kembali tanpa meninggalkan bekas yang nampak”

(Benjamin Franklin)

“Kebanggaan kita yang terbesar adalah bukan tidak pernah gagal, tetapi bangkit kembali setiap kali kita jatuh”

(Confusius)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini saya persembahkan untuk :

- Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan dan kemudahan kepada saya sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
- Untuk kedua orang tua saya yang selalu mendukung dan mendoakan serta memotivasi saya untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
- Diri saya sendiri, Ayunda Puspa Ramadhani yang sudah bertahan sampai saat ini, teruslah berjuang dan menjadikan sabar dan sholat sebagai penolong.
- Dosen pembimbing saya, Ibu Dr. Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, AK, CA, ACPA, CRP dan Bapak Aryanto, SE, M.AK, terimakasih sudah sabar dan memberikan arahnya selama mengerjakan Tugas Akhir ini.
- Teman-teman kelas A yang selalu kompak setiap kali ada acara dikampus atau diluar kampus.

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir dengan judul “ Evaluasi Perlakuan Akuntansi Atas Aset Tetap Menurut PSAP Nomor 07 Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes”.

Tugas Akhir ini diajukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna mencapai gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Tegal.

Penulis menyadari akan keterbatasan dan kemampuan yang dimiliki, dalam penyusunan Tugas Akhir ini banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan kali ini saya ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada yang terhormat :

1. Bapak Agung Hendarto, SE, MA selaku Direktur Politeknik Harapan Bersama Kota Tegal
2. Ibu Dr. Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak, CA, ACPA, CRP selaku Ka. Prodi DIII Akuntansi Politeknik Harapan Bersama. Serta selaku dosen pembimbing 1. Yang senantiasa memberikan semangat dan pengarahan dalam penyusunan Tugas Akhir.
3. Bapak Aryanto, SE, M.AK selaku pembimbing 2 yang telah membimbing serta memberi arahan dengan baik dalam proses penyelesaian Tugas Akhir ini.
4. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes yang telah memberi izin untuk melakukan penelitian untuk Tugas Akhir.
5. Seluruh karyawan dan karyawan di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes yang ramah dan memberikan motivasi dalam penyusunan Tugas Akhir.
6. Orang tua penulis yang telah senantiasa memberi dukungan dan doa sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
- 7.

7. Teman-teman Prodi DIII Akuntansi terkhusus teman-teman kelas A yang menemani selama tiga tahun. Semoga tetap kompak dan sukses dunia maupun akhirat. Semua pihak yang telah mendukung, membantu serta mendoakan penyelesaian Tugas Akhir.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan disana-sini. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan dan kelemahan yang ada. Akhirnya, penulis sangat berharap Tugas Akhir ini bermanfaat bagi para pembaca.

Tegal, 12 Juli 2022



AYUNDA PUSPA RAMADHANI
NIM 19030001

ABSTRAK

Ramadhani Puspa Ayunda. 2022. Evaluasi Perlakuan Akuntansi Atas Aset Tetap Menurut PSAP Nomor 07 Pada Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes. Program Studi D-III Akuntansi Politeknik Harapan Bersama Tegal. Pembimbing I : Yeni Priatna Sari ; Pembimbing II : Aryanto.

Aset tetap memiliki nilai manfaat lebih dari satu tahun dan selalu disusutkan pada akhir periode akuntansi. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian antara perlakuan akuntansi atas aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dengan PSAP No. 07 . Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, studi kepustakaan dan dokumentasi. Hasil penelitian ini adalah mengenai penerapan akuntansi aset tetap berdasarkan PSAP No. 07 Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes yang membahas tentang Klasifikasi, Pengakuan, Pengukuran, Penghentian dan Penghapusan, Penyusutan dan Pengakuan sudah sesuai dengan PSAP No. 07, tetapi untuk Penilaian pada Aset Tetap belum sesuai dengan PSAP No. 07. Hal tersebut dikarenakan masih ada beberapa aset yang dianggap hilang dan rusak dibiarkan saja. Kurangnya sumber daya manusia (SDM) dalam melakukan pencatatan dan pelaporan aset tetap yang tidak dilakukan secara keseluruhan, akan berdampak pada neraca atau laporan keuangan yang tidak akurat.

Kata Kunci : Evaluasi, Aset Tetap, PSAP No. 07

ABSTRACT

Ramadhani Puspa Ayunda. 2022. *Evaluation Of Accounting Treatment of Fixed Assets according to PSAP Number 07 at the Brebes Regency Communication, Information and Statistics Office*. Diploma III Accounting Study Program of Politeknik Harapan Bersama, Tegal. First Advisor : Yeni Priatna Sari. Second Advisor : Aryanto.

Fixed assets have a useful value of more than one year and are always depreciated at the end of the accounting period. The purpose of this study was to determine the suitability of the accounting treatment of fixed assets at the Office of Communication, Information and Statistics of Brebes Regency with PSAP No. 07 . The research method used in this research is descriptive qualitative research. Data collection techniques through interviews, observation, literature study and documentation. The results of this study are about the application of fixed asset accounting based on PSAP No. 07 At the Office of Communication, Information and Statistics of Brebes Regency which discusses Classification, Recognition, Measurement, Termination and Elimination, Depreciation and Recognition, it is in accordance with PSAP No. 07, but the Valuation on Fixed Assets is not in accordance with PSAP No. 07. This is because there are still some assets that are considered lost and damaged, they are left alone. Lack of human resources (HR) in recording and reporting fixed assets that are not carried out as a whole, will have an impact on inaccurate balance sheets or financial statements.

Keywords: Evaluation, Fixed Assets, PSAP No. 07

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERTANYAAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK	x
<i>ABSTRACT</i>	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Batasan Masalah.....	6
1.6 Kerangka Berfikir.....	6
1.7 Sistematika Penulisan.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	12

2.1	Tinjauan Atas Akuntansi Pemerintah.....	12
2.1.1	Pengertian Akuntansi Pemerintahan	12
2.1.2	Konsep Standar Akuntansi Pemerintah.....	12
2.2	Tinjauan Atas Laporan Keuangan Pemerintah.....	13
2.2.1	Laporan Keuangan Pemerintah	13
2.2.2	Peranan Pelaporan Keuangan.....	14
2.2.3	Tujuan Pelaporan Keuangan Daerah.....	14
2.3	Tinjauan Atas Aset Tetap	15
2.3.1	Pengertian Aset Tetap	15
2.3.2	Klasifikasi Aset Tetap	15
2.3.3	Pengakuan Aset Tetap.....	16
2.3.4	Pengukuran Aset Tetap	16
2.3.5	Komponen Biaya.....	16
2.3.6	Perolehan Secara Gabungan.....	17
2.3.7	Pertukaran Aset (Exchanges of Assets)	17
2.3.8	Pengeluaran Setelah Perolehan (<i>Subsequent Expenditures</i>)	17
2.3.9	Penyusutan Aset Tetap.....	17
2.3.10	Penilaian Kembali Aset Tetap (<i>Revaluation</i>).....	18
2.4	Penelitian Terdahulu.....	18
BAB III METODE PENELITIAN.....		22
3.1	Lokasi Penelitian	22
3.2	Waktu Penelitian	22
3.3	Jenis Data	22
3.4	Sumber Data	23
3.5	Teknik Pengumpulan Data	23
3.6	Metode Analisis Data	25
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		27
4.1	Hasil Analisis Data.....	27
4.1.1	Klasifikasi Aset Tetap	27
4.1.2	Analisis Pengakuan Aset Tetap.....	30
4.1.3	Pengukuran Aset Tetap	31
4.1.4	Penilaian Aset Tetap	31

4.1.5	Penghentian dan Penghapusan Aset Tetap.....	32
4.1.6	Penyusutan Aset Tetap.....	32
4.1.7	Pengungkapan Aset Tetap.....	33
4.2	Pembahasan Penelitian	33
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		40
5.1	Kesimpulan.....	40
5.2	Saran	41
DAFTAR PUSTAKA		42
LAMPIRAN.....		44

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	18
Tabel 4.1 Tanah dan Bangunan	27
Tabel 4.2 Peralatan dan Mesin	28
Tabel 4.3 Gedung dan Bangunan	29
Tabel 4.4 Aset Tetap Lainnya	29
Tabel 4.5 Perbandingan Perlakuan Aset Tetap	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kerangka Berfikir	8
------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pertanyaan Wawancara	44
Lampiran 2 Daftar Aset Tetap	49
Lampiran 3 Laporan Neraca Tahun 2019	53
Lampiran 4 Laporan Neraca Tahun 2020	55
Lampiran 5 Laporan Neraca Tahun 2021	57
Lampiran 6 Laporan Operasional (LO)	59
Lampiran 7 Laporan Realisasi Anggaran	61
Lampiran 8 Laporan Perubahan Ekuitas	62
Lampiran 9 Jurnal Bimbingan	63

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam perkembangan perekonomian saat ini, teknologi semakin maju akan mempengaruhi kinerja suatu perusahaan, baik perusahaan swasta atau instansi pemerintah. Instansi pemerintah merupakan suatu organisasi atau badan yang bergerak dalam suatu negara yang bertujuan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat. Dalam mewujudkan pemerintah yang *good governance* secara transparansi dan akuntabilitas menimbulkan implikasi bagi Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah untuk menyampaikan informasinya kepada pihak yang terkait baik pihak internal maupun eksternal.

Informasi yang harus disediakan oleh pemerintah kepada masyarakat yaitu informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk laporan keuangan pemerintah. Laporan keuangan disusun secara relevan mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi dalam satu periode pelaporan. Penyajian laporan keuangan pemerintah menurut peraturan pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 yaitu : Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (Laporan Perubahan SAL), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Arus Kas (LAK), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

(BPK, 2010). Salah satu bagian akuntansi yang merupakan unsur penting laporan keuangan adalah aset tetap.

Menurut PSAP (Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah) Nomor 7 tahun 2010 “Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum”(Komite Standar Akuntansi Pemerintah, 2005). Aset tetap sangat penting dalam menunjang aktifitas instansi pemerintah karena berfungsi untuk meningkatkan produktivitas suatu instansi pemerintah dalam menjalankan suatu kegiatan operasional dan memerlukan dana dalam jumlah yang besar. Oleh karena itu, diperlukan pemeliharaan yang baik dalam menangani aset tetap tersebut. Selain itu aset tetap di golongan menjadi 6 (enam) kelompok seperti peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, tanah, irigasi dan jaringan, jalan, aset tetap lainnya dan konstruksi dalam pengerjaan.

Perlakuan akuntansi terhadap aset tetap harus dikemukakan secara wajar, konsisten dan benar sehingga informasi terhadap laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum. Apabila aset tetap disajikan secara tidak wajar akan menimbulkan pengaruh terhadap perkiraan-perkiraan turunan aset tetap, contohnya penyusutan. Untuk itu dalam pencatatan laporan aset tetap berwujud atau tidak berwujud dilakukan berdasarkan acuan yang telah ditetapkan oleh Standar Akuntansi Pemerintah secara umum. Konsep aset tetap dijelaskan dalam Pernyataan

Standar Akuntansi Pemerintah (PSAP) No. 07 tahun 2010 tentang akuntansi Aset tetap yang membahas mengenai pengakuan, penilaian, perolehan, penyusutan, penghentian dan pengungkapan aset tetap.

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes yang merupakan bagian dari pemerintahan diwajibkan mengikuti kebijakan pemerintah. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes memiliki tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada pemerintah kabupaten di bidang komunikasi, informatika dan statistik. Sebagai salah satu instansi pemerintahan, Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik diwajibkan untuk menyusun dan menyajikan laporan keuangan yang mencakup keseluruhan kondisi keuangan selama satu tahun termasuk mengenai kondisi pada aset tetap.

Penyajian aset tetap pada laporan keuangan terlihat dari neraca. Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik hendaknya aset tetap disajikan sebesar harga perolehan serta akumulasi penyusutan dicantumkan sebagai pengurangan aset tetap. Aset Tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggung jawaban atas laporan aset tetap pada akhir periode kepada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD). Namun dalam melakukan pelaporan tersebut ada yang tidak sesuai dengan PSAP No. 07 tentang aset tetap. Hal tersebut dibuktikan dengan adanya aset tetap yang belum diakui perolehan aset tetap. Karena terjadi ketidak sesuaian

dengan PSAP No. 07 pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dimana permasalahan dari kurangnya Sumber Daya Manusia dalam melakukan pencatatan dan pelaporan atas aset tetap yang tidak dilakukan secara keseluruhan. Maka jika tidak dilakukan pencatatan secara keseluruhan dampaknya akan berpengaruh terhadap neraca sehingga laporan keuangan menjadi tidak akurat.

Oleh karena itu peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul: **“EVALUASI PERLAKUAN AKUNTANSI ATAS ASET TETAP MENURUT PSAP NOMOR 07 PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN BREBES”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini yaitu bagaimana perlakuan akuntansi atas aset tetap berdasarkan PSAP No. 07 pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kesesuaian antara perlakuan akuntansi atas aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dengan PSAP No. 7

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada beberapa pihak sebagai berikut :

1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan menambah wawasan dan pemahaman peneliti mengenai perlakuan akuntansi atas aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik dengan menggunakan PSAP No. 07 tahun 2010.

2. Manfaat Praktis

1) Bagi Peneliti

Penelitian ini dilaksanakan untuk mempraktikkan dan mengembangkan ilmu yang diajarkan selama kuliah serta diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan tentang dunia kerja khususnya mengenai perlakuan akuntansi atas aset tetap.

2) Bagi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat untuk memberikan informasi tambahan bagi pihak instansi untuk mengambil keputusan dan tindakan selanjutnya dalam perlakuan akuntansi atas aset tetap sesuai dengan PSAP No. 07 Tahun 2010.

3) Bagi Politeknik Harapan Bersama

Hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan tambahan penilaian atau referensi bagi pembaca yang sekiranya dapat dikembangkan secara luas dan mendalam yang berkaitan dengan perlakuan akuntansi atas aset tetap khususnya mahasiswa dan mahasiswi Politeknik Harapan Bersama Kota Tegal.

1.5 Batasan Masalah

Pembatasan masalah bertujuan agar lebih fokus pada pokok pembahasan, maupun suatu analisa yang berbobot dan baik, serta tidak menyimpang pada tujuan awal penulisan.

Penelitian membatasi objek hanya dilakukan di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes pada bidang sekretariat. Pembatasan masalah dalam penulisan tugas akhir ini menitik beratkan pada Perlakuan Akuntansi Atas Aset Tetap Menurut PSAP Nomor 07 Tahun 2010 dalam proses penyusunan Laporan Keuangan tahunan periode 2019-2021.

1.6 Kerangka Berfikir

Alasan dilakukannya penelitian ini yaitu dengan adanya Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 07 Tahun 2010 tentang penyajian laporan keuangan yang bertujuan untuk mengatur tentang perlakuan akuntansi aset tetap termasuk pengakuan, penilaian, penyajian dan pengungkapan yang dilakukan.

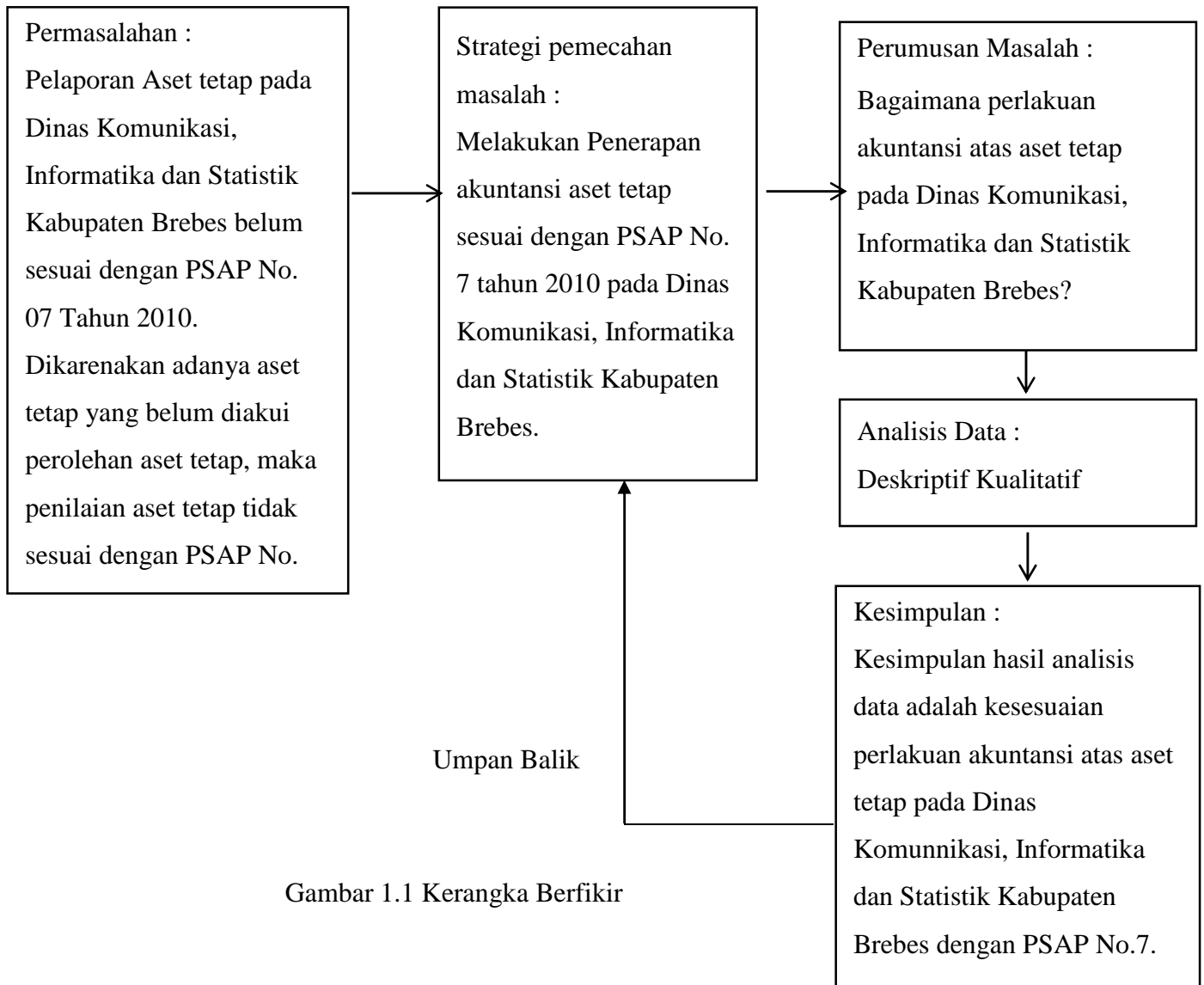
Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes wajib menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggung jawaban atas laporan aset tetap pada akhir periode kepada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD). Apakah sesuai dengan PSAP No 07. Namun dalam melakukan pelaporan tersebut ada yang tidak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah tentang aset tetap. Hal tersebut dapat dibuktikan dengan adanya pencatatan penilaian aset tetap

pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dimana pencatatan belum sepenuhnya menggunakan penilaian independen, dikarenakan pada penilaian aset tetap peralatan dan mesin dimana aset tersebut memiliki masa manfaat yang terbatas, ada beberapa aset yang dinyatakan hilang, rusak dan dibiarkan saja. Pada aset tetap akibat penilaian yang tidak dilakukan oleh penilaian independen akan berpengaruh dalam neraca sehingga laporan keuangan menjadi tidak akurat.

Strategi pemecahan masalah yang akan dilakukan oleh peneliti adalah melakukan Penerapan Akuntansi Aset Tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes sesuai dengan PSAP No. 07 tahun 2010. Dengan adanya masalah pada Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah yang tidak sesuai dengan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes maka penerapan dapat ditingkatkan sesuai dengan PSAP No. 07 Tahun 2010 tentang aset tetap.

Perumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana perlakuan akuntansi atas aset tetap berdasarkan PSAP No. 07 pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes. Pada penelitian ini penulis juga menggunakan metode penelitian analisis deskriptif kualitatif. Maka dapat disimpulkan dari penelitian ini kesesuaian perlakuan akuntansi atas aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dengan PSAP No.7.

Berdasarkan pembahasan diatas, maka dapat dilakukan penyederhanaan menggunakan kerangka berfikir penelitian sebagai berikut :



Gambar 1.1 Kerangka Berfikir

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini, dibuat sistematika penulisan agar mudah untuk dipahami dan memberikan gambaran secara umum kepada pembaca mengenai tugas akhir ini. Sistematika penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagian awal

Bagian awal berisi halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman pernyataan keaslian Tugas Akhir (TA), halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis, halaman persembahan, halaman motto, kata pengantar, intisari/abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan lampiran. Bagian awal ini berguna untuk memberikan kemudahan kepada pembaca dalam mencari bagian-bagian penting secara cepat.

2. Bagian isi terdiri dari lima bab, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah. Perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan masalah, kerangka berfikir, serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini memuat teori-teori yang akan digunakan dan berbagai acuan dari sumber lain untuk menyusun tugas akhir.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini berisi tentang lokasi penelitian (tempat dan alamat penelitian), waktu penelitian, jenis dan sumber data penelitian, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel, dan metode analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan perbandingan perlakuan akuntansi atas aset tetap menurut PSAP Nomor 07 pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes.

BAB V KESIMPULAN

Bab ini peneliti menyimpulkan hasil penelitian Tugas Akhir serta memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat membantu dalam mengambil kebijakan diwaktu yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisi tentang daftar buku, literature yang berkaitan dengan penelitian tugas akhir secara lengkap.

3. Bagian akhir

LAMPIRAN

Lampiran berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan laporan, antara lain Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian

Tempat Penelitian, Kartu Konsultasi, Spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Atas Akuntansi Pemerintah

2.1.1 Pengertian Akuntansi Pemerintahan

Definisi Akuntansi Pemerintahan adalah suatu aktifitas pemberian jasa untuk memberikan berbagai informasi keuangan pemerintah pengklasifikasian, pengikhtisaran suatu transaksi keuangan pemerintah serta penafsiran atas informasi keuangan tersebut (Arif et al., 2002).

2.1.2 Konsep Standar Akuntansi Pemerintah

PP Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) menyatakan bahwa SAP adalah prinsip-prinsip akuntansi yang diterapkan dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan pemerintah. PP 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan terdapat 3 (tiga) Lampiran yaitu: Lampiran I tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua; Lampiran II tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Kas Menuju Akrua; dan Lampiran III tentang Proses Penyusunan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua. SAP Berbasis Akrua diterapkan dalam lingkungan pemerintah yaitu pemerintah pusat, pemerintah daerah dan satuan organisasi di lingkungan pemerintah pusat/daerah, jika menurut peraturan perundang-undangan satuan

organisasi dimaksud wajib menyajikan laporan keuangan.
(Dwitayanti et al., 2019)

2.2 Tinjauan Atas Laporan Keuangan Pemerintah

2.2.1 Laporan Keuangan Pemerintah

Laporan Keuangan Pemerintah disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh entitas pelaporan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja, transfer, dan pembiayaan dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, serta membantu ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) yang telah diperiksa oleh BPK (Badan Pemeriksa Keuangan) harus disampaikan kepada DPR (Dewan Perwakilan Rakyat) selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran yang bersangkutan. Demikian pula Laporan Keuangan Pemda (LKPD) yang telah diperiksa oleh BPK (Badan Pemeriksa Keuangan) harus disampaikan kepada DPRD (Dewan Perwakilan Rakyat Daerah) selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran yang bersangkutan (Yusuf & Rohmah, 2020).

2.2.2 Peranan Pelaporan Keuangan

Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk mengetahui nilai sumber daya ekonomi yang dimanfaatkan untuk melaksanakan kegiatan operasional pemerintahan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

2.2.3 Tujuan Pelaporan Keuangan Daerah

Dalam Kerangka Konseptual Akuntansi Pemerintahan dijelaskan mengenai tujuan pelaporan keuangan daerah sebagai berikut:

1. Menyediakan informasi tentang sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya keuangan;
2. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai;
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas pelaporan mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
5. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya,

baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman;

6. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

2.3 Tinjauan Atas Aset Tetap

2.3.1 Pengertian Aset Tetap

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan untuk kepentingan umum (Komite Standar Akuntansi Pemerintah, 2005).

2.3.2 Klasifikasi Aset Tetap

Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Berikut adalah klasifikasi aset tetap yang digunakan:

- a. Tanah
- b. Peralatan dan Mesin
- c. Gedung dan Bangunan
- d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan
- e. Aset Tetap Lainnya; dan
- f. Konstruksi dalam Pengerjaan (Komite Standar Akuntansi Pemerintahan, 2021) .

2.3.3 Pengakuan Aset Tetap

PSAP 07 menyatakan bahwa aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Aset tetap untuk dapat diakui harus memenuhi kriteria sebagai berikut, yaitu: berwujud; mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan; biaya perolehan aset dapat diukur secara andal; tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas; dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan.

2.3.4 Pengukuran Aset Tetap

Berdasarkan PSAP 07, Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

2.3.5 Komponen Biaya

Berdasarkan PSAP 07, biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset

tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

2.3.6 Perolehan Secara Gabungan

Berdasarkan PSAP 07, Biaya perolehan dari masing masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

2.3.7 Pertukaran Aset (Exchanges of Assets)

Berdasarkan PSAP 07, Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atau pertukaran sebagian aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya. Biaya dari pos semacam itu diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas yang ditransfer/diserahkan.

2.3.8 Pengeluaran Setelah Perolehan (*Subsequent Expenditures*)

Berdasarkan PSAP 07, pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

2.3.9 Penyusutan Aset Tetap

Berdasarkan PSAP 07, penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai aset tetap yang dapat disusutkan selama masa manfaat aset

yang bersangkutan. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional.

2.3.10 Penilaian Kembali Aset Tetap (*Revaluation*)

Berdasarkan PSAP 07, Penilaian kembali atau revaluasi aset tetap pada umumnya tidak diperkenankan karena Standar Akuntansi Pemerintahan menganut penilaian aset berdasarkan biaya perolehan atau harga pertukaran. Penyimpangan dari ketentuan ini mungkin dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional.

2.4 Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu ini menjadi salah satu acuan penulis dalam melakukan penelitian sehingga penulis dapat memperkaya teori yang digunakan dalam mengkaji penelitian yang dilakukan. Berikut merupakan penelitian terdahulu berupa beberapa jurnal terkait dengan penelitian yang dilakukan penulis.

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

No	Nama Peneliti (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
1.	Ratna Wulaningrum ¹⁾ , Muhammad Suyudi ²⁾ , dan	Prosedur Perlakuan Aset Tetap Berdasarkan PSAP Nomor	Metode Deskriptif Komparatif dengan pendekatan	Hasil penelitian menunjukkan bahwa perlakuan akuntansi aset tetap dalam aspek

	Reza Artamevia Julianti ³⁾ (2021).	7 Pada Kantor Wilayah Direktorat Jendral Kekayaan Negara- Kaltimara.	n kualitatif.	pengadaan seperti Tanah Bangunan Kantor Pemerintah, Bangunan Gedung Kantor Permanen, Sepeda Motor dan Minibus telah dipahami dan diimplementasikan dan sesuai dengan PSAP No.07, peraturan pendukung, dan opini informan.
2.	Fista A. Sujaya ¹⁾ , Yanti ^{2*)} , Rivan Wibowo ³⁾ (2020).	Penerapan PSAP Nomor 07 Tentang Akuntansi Aset Tetap Pada Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Bandung.	Metode Analisis Deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara dan studi pustaka.	Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 07 belum sepenuhnya sesuai dengan standar yang ditetapkan. Masalah lain terkait aset tetap adalah pengamanan aset tetap dan pencatatan fisik. Dikarenakan SKPD di Kota Bandung kurang patuh dalam melakukan pelaporan aset non detail berdasarkan data pimpinan sebelumnya.

3.	Rizkie Sari Indah Safitri (2017).	Analisis Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Berdasarkan PSAP No. 07 Pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Timur.	Metode Deskriptif	Hasil penelitian menunjukkan perlakuan akuntansi aset tetap yang meliputi pengakuan, pengukuran, penghentian dan pelepasan, serta pengungkapan pada periode tahun 2011-2014 dapat disimpulkan sudah sesuai dengan ketentuan dalam PSAP No. 07.
4.	Hendi Rohendi ¹ , Kamalah Saadah ² (2017).	Analisis Perlakuan Akuntansi Atas Aset Tetap Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 07 Pada Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung	Metode Kualitatif dengan pendekatan deskriptif kualitatif.	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung telah menerapkan perlakuan akuntansi atas aset tetap yakni PSAP No. 07 dengan baik, akan tetapi dalam catatan atas laporan keuangan masih terdapat beberapa pengungkapan yang belum lengkap diantaranya adalah pengungkapan perubahan nilai aset tetap, seperti halnya dalam pembelian aset tetap. Metode penyusutan aset tetap telah sesuai dengan PSAP No.

				07 akan tetapi belum disesuaikan dengan kelompok aset dimana aset tetap memiliki pola konsumsi yang berbeda.
5.	Rizki Amanda Ferdita Putri, Yeni Priatna Sari, Dewi Sulistyowati (2016).	Analisis Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan No. 07 Pada Badan Penanggulan gan Bencana Daerah Kabupaten Tegal	Metode Deskriptif Kualitatif	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Penerapan Aset Tetap pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tegal sebagian tidak berjalan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 07. Untuk klasifikasi, pengakuan, pengukuran, penghentian dan penghapusan, pengungkapan serta penyusutan telah sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Namun untuk penilaian aset tetap belum sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Sumber : diolah oleh penulis

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini bertempat pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik yang beralamat di Jalan MT Haryono Jl. Saditan Baru No. 76, RW.01, Saditan, Brebes, Kec. Brebes, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52212.

3.2 Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan selama 5 bulan, terhitung dari bulan Februari – Juni 2022.

3.3 Jenis Data

Data adalah sekumpulan informasi yang diperlukan untuk pengambilan keputusan, jenis data dapat dibagi menjadi dua, yaitu :

a. Data Kualitatif

Data kualitatif menurut (Noor, 2015) yaitu data dalam bentuk kata-kata atau gambar. Pada penelitian ini data kualitatif yang digunakan adalah hasil wawancara dan observasi secara langsung mengenai perlakuan akuntansi atas aset tetap menurut PSAP No. 7 pada laporan keuangan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes.

b. Data Kuantitatif

Data kuantitatif menurut (Noor, 2015) yaitu data yang dinyatakan dalam bentuk angka, mulai dari pengumpulan data, penafsiran terhadap

data tersebut, serta penampilan dari hasilnya. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah laporan keuangan tahun 2019-2021.

3.4 Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini menurut (Noor, 2015) adalah sebagai berikut:

1. Data Primer

Data primer adalah data dalam bentuk kata-kata yang diucapkan secara lisan, yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama dilokasi penelitian. Data ini seperti wawancara maupun observasi langsung yang dilakukan yang nantinya akan dikumpulkan dan diolah mengenai perlakuan akuntansi atas aset tetap menurut PSAP No.7.

2. Data Sekunder

Data Sekunder adalah data yang diperoleh dari dokumen-dokumen grafis (tabel, catatan dll) yang telah ada. Dalam penelitian ini contohnya yakni data Laporan Keuangan untuk tahun periode 2019-2021 yang didapat langsung pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik.

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Untuk mengumpulkan data dalam penelitian ini, maka teknik pengumpulan data yang digunakan adalah :

a. Observasi

Observasi menurut Suwartono (2014) yaitu teknik pengumpulan data dengan menggunakan mata dan telinga sebagai jendela untuk merekam. Observasi dalam penelitian ini dilakukan secara langsung pada Dinas

Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dengan mengumpulkan data yang berkaitan dengan penyusunan Tugas Akhir ini.

b. Wawancara

Menurut (Suwartono, 2014) adalah cara menjanging informasi atau data melalui interaksi verbal/lisan. Dalam penelitian ini peneliti melakukan tanya jawab secara langsung mengenai masalah-masalah yang berkaitan dengan aset tetap pada staff departemen yang berwenang atas aset tetap untuk memberikan informasi terkait atas perlakuan aset tetap di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dalam penyusunan penelitian Tugas Akhir.

c. Studi Pustaka

Menurut (Widodo, 2017) merupakan kegiatan mempelajari, mendalami, dan mengutip teori-teori atau konsep-konsep dari sejumlah *literature* baik buku, jurnal, majalah, koran, karya tulis lainnya yang relevandengan topik, focus, atau variable penelitian . Studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literature-literature ilmiah. Metode ini dilakukan dengan mempelajari *literature* yang berhubungan dengan perumusan masala dan selanjutnya digunakan untuk menilai, menganalisis dan mengambil keputusan.

d. Dokumentasi

Menurut (Widodo, 2017) Dokumentasi adalah kegiatan pengumpulan data yang dilakukan melalui penelusuran dokumen. Teknik ini dilakukan

dengan memanfaatkan dokumen-dokumen tertulis, gambar, foto atau benda-benda yang ada pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes sehubungan dengan aspek-aspek yang diteliti seperti data laporan keuangan tahun anggaran 2019-2021.

3.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan pada penelitian ini adalah Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif. Menurut (Sugiyono, 2017) metode kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat *postpositivisme*, digunakan untuk meneliti pada objek yang alamiah (sebagai lawannya adalah eksperimen), instrument penelitiannya atau alat pengumpulan data adalah orang atau *humam instrument*, yaitu peneliti itu sendiri. Teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari pada generalisasi. Karakteristik lainnya adalah penelitian kualitatif lebih bersifat deskriptif. Data yang terkumpul berbentuk kata-kata atau gambar, sehingga tidak menekankan pada angka. Analisis deskriptif adalah analisis yang digunakan untuk menggambarkan atau menganalisis suatu hasil penelitian tetapi tidak digunakan untuk membuat kesimpulan yang luas.

Langkah-langkah yang dilakukan dalam menganalisis data deskriptif kualitatif sebagai berikut :

1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dan informasi yang dilakukan pada lokasi penelitian dengan cara melakukan observasi, wawancara, studi pustaka dan

dokumentasi langsung pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes.

2. Penyajian Data

Merupakan proses penyajian data yang berbentuk uraian singkat bagan, hubungan antar kategori, dan sejenisnya. Penelitian ini menggunakan data kualitatif yang berupa kalimat. Penyajian data dalam penelitian ini berupa uraian mengenai perlakuan aset tetap yang ada pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes.

3. Penarikan Kesimpulan Penelitian

Penarikan kesimpulan disini dilakukan oleh peneliti dan awal peneliti mengumpulkan data seperti mencari pemahaman yang tidak memiliki pola, mencatat keteraturan penjelasan serta alur sebab akibat, yang tahap akhirnya disimpulkan keseluruhan data yang diperoleh peneliti. Pada kesimpulan penelitian ini yaitu terkait atas perlakuan atas aset tetap apakah sudah sesuai dengan PSAP No. 07 pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Analisis Data

4.1.1 Klasifikasi Aset Tetap

Aset Tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes yang termasuk klasifikasi peralatan dan mesin mencakup alat –alat kantor serta alat komunikasi dalam kondisi siap pakai. Aset tetap tersebut digunakan untuk kepentingan pemerintah serta pelayanan publik.

Pada Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes aset tetap dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

1. Tanah

Data yang diperoleh dari Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes dapat dilihat pada tabel 4.1 sebagai berikut :

Tabel 4.1 Tanah dan Bangunan

Jenis Barang>Nama Barang	Tahun	Nilai
Tanah Bangunan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	2017	22.000.000
Total		22.000.000

Sumber : Daftar Aset Tetap Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes (2022).

Berdasarkan Tabel 4.1 Tanah dan Bangunan Nilai Aset Tetap berupa tanah yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi,

Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes sebesar Rp 22.000.000

2. Peralatan dan Mesin

Data yang diperoleh dari Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes dapat dilihat pada tabel 4.2 sebagai berikut :

Tabel 4.2 Peralatan dan Mesin

Jenis Barang>NamaBarang	Jumlah	Tahun	Nilai
Sepeda Motor	5	2019	16.350.000
Lemari Besi/Metal	3	2019	2.350.000
Lemari Kayu	1	2019	2.624.000
Rak Besi	1	2019	1.730.000
Filing Cabinet Besi	2	2019	1.980.000
Kursi Rapat	15	2019	350.000
Meja Komputer	12	2019	500.000
AC. Split	2	2019	4.550.000
P.C Unit	7	2019	6.300.000
Laptop	5	2019	7.400.000
Printer	3	2019	2.500.000

Sumber : Daftar Aset Tetap Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes (2022)

Berdasarkan Tabel 4.2 Peralatan dan Mesin yang ada pada Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes sebagai fasilitas untuk mempermudah kegiatan operasional yang terdiri dari 11 item.

4. Gedung dan Bangunan

Data yang diperoleh dari Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes dapat dilihat pada tabel 4.3 sebagai berikut :

Tabel 4.3 Gedung dan Bangunan

Jenis Barang>Nama Barang	Tahun	Nilai
Bangunan Gedung	2017	2.065.745.500
Bangunan Menara	2017	107.887050

Sumber : Daftar Aset Tetap Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes (2022).

Berdasarkan Tabel 4.3 Gedung dan Bangunan Nilai Aset Tetap berupa Bangunan Gedung dengan nilai sebesar 2.065.745.500 dan Bangunan Menara dengan nilai sebesar 107.887.050

5. Aset Tetap Lainnya

Data yang diperoleh dari Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes dapat dilihat pada tabel 4.4 sebagai berikut :

Tabel 4.4 Aset Tetap Lainnya

Jenis Barang/ Nama Barang	Tahun	Nilai
Software (berbentuk aplikasi)	2017	137.450.000

Sumber : Daftar Aset Tetap Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes (2022).

Berdasarkan Tabel 4.4 Aset Tetap Lainnya Nilai Aset Tetap berupa software yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi,

Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes sebesar Rp 137.450.000

4.1.2 Analisis Pengakuan Aset Tetap

Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 07 yang mengatur tentang akuntansi aset tetap, bahwa pernyataan standar tersebut diterapkan untuk seluruh satuan Kerja Perangkat Daerah yang menyajikan laporan keuangan. Aset tetap dapat diakui apabila memenuhi kualifikasi seperti bukti pemindahan hak/kepemilikan yang ditandai dengan dokume berupa berita acara serah terima (BAST). Sedangkan bukti kepemilikan ditandai dengan kepemilikan dokumen berupa akta jual beli, perjanjian jual beli dan dokumen lainnya yang dipersamakan.

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes mengakui aset tetap apabila aset berwujud, aset dimiliki dan dikuasi oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes, memiliki manfaat lebih dari satu tahun, nilai perolehan aset disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar. Aset tetap yang tidak digunakan lagi dalam operasional pemerintah disebabkan karena ruak berat.

Aset tetap yang dihentikan secara permanen dalam penggunaannya dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai ketentuan perundang-undangan dibidang pengelolaan BMN/BMD.

Pengakuan aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes yaitu pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin yang nilainya yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 1.000.000 (satu juta rupiah).

4.1.3 Pengukuran Aset Tetap

Aset tetap Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dicatat sebesar harga perolehannya yaitu aset tetap dapat dinilai berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan hingga aset tetap tersebut siap untuk digunakan dan dioperasikan pada instansi pemerintah.

4.1.4 Penilaian Aset Tetap

Penilaian aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dilakukan dalam penyusunan neraca, namun penilaian aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes hanya memakai penilaian dari pegawai bagian umum bidang aset tetap dan belum memakai penilaian independen yang bersertifikat dibidang penilaian aset sehingga masih terdapat aset yang dianggap hilang yang tidak tercatat pada daftar aset Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes. Hal ini dibuktikan dengan adanya nama barang yang ada pada aset tetap tidak tercatat nominal dari harga barang tersebut. Berdasarkan data tersebut, maka penilaian aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes tidak sesuai SAP.

4.1.5 Penghentian dan Penghapusan Aset Tetap

Penghapusan aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes jika aset tersebut rusak berat, usang dan hilang, berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah penghapusan aset tetap ditetapkan menurut undang-undang yang berlaku. Aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dilakukan dengan cara mengganti aset yang sudah dinyatakan rusak, usang dan tidak layak pakai. Penghentian dan penghapusan aset tetap yang diterapkan pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes telah sesuai dengan SAP (Standar Akuntansi Pemerintah).

4.1.6 Penyusutan Aset Tetap

Menurut PSAP No. 07 penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu Aset Tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurangan nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes telah menerapkan penerapan penyusutan aset tetap sesuai dengan PSAP No. 07. Penyusutan aset dengan menggunakan metode garis lurus. Metode garis lurus sebagaimana yang dimaksudkan dilakukan dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap tahun selama masa manfaat.

4.1.7 Pengungkapan Aset Tetap

Pengungkapan aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes menurut PSAP No. 07 menyatakan bahwa Laporan Keuangan harus mengungkapkan untuk setiap jenis aset tetap. Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes aset tetap yang disajikan berdasarkan harga perolehan aset tersebut. Setiap jenis aset tetap dinyatakan dalam neraca secara terpisah sesuai dengan jenis golongan aset tersebut dan terperinci pada Catatan Atas Laporan Keuangan.

4.2 Pembahasan Penelitian

Berdasarkan hasil penelitian diatas tentang Evaluasi Perlakuan Akuntansi atas Aset Tetap Menurut PSAP Nomor 07 Pada Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes dijelaskan dalam tabel berikut :

Tabel 4.5 Perbandingan Perlakuan Aset Tetap

No	PSAP NO 07	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes	Keterangan
Penerapan Aset Tetap			
1	Klasifikasi Aset Tetap : Berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas, klasifikasi aset tetap sebagai berikut : a. Tanah	Klasifikasi Aset Tetap : Klasifikasi aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes sebagai berikut : a. Tanah b. Peralatan dan Mesin	Sesuai

	<ul style="list-style-type: none"> b. Peralatan dan Mesin c. Gedung dan Bangunan d. Jalan, irigasi dan Jaringan e. Aset Tetap Lainnya Kontruksi dalam Pengerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> c. Gedung dan Bangunan d. Aset Tetap Lainnya 	
2	<p>Pengakuan Aset Tetap :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Masa manfaat lebih dari 12 (dua belas bulan). 	<p>Pengakuan Aset Tetap :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Suatu Aset akan diakui sebagai aset tetap apabila aset tetap apabila aset tetap tersebut memiliki masa manfaat lebih dari 12 (dua belas bulan). 	Sesuai
	<ul style="list-style-type: none"> b. Biaya perolehan aset tetap dapat diukur secara handal. 	<ul style="list-style-type: none"> b. Aset tetap diakui menggunakan biaya perolehan yang dapat diukur secara handal. 	Sesuai
	<ul style="list-style-type: none"> c. Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas. 	<ul style="list-style-type: none"> Pengadaan aset tetap bukan untuk dijual namun untuk digunakan dalam menunjang kegiatan operasional entitas. 	Sesuai
	<ul style="list-style-type: none"> d. Pengakuan aset tetap akan andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemiliknya dana tau 	<ul style="list-style-type: none"> Aset tetap dapat diakui pada saat transaksi aset tersebut terjadi. 	Sesuai

	saat penguasaanya berpindah.		
	e. Diperoleh atau digunakan dengan maksud untuk digunakan.	Pengadaan suatu aset tetap adalah untuk digunakan dalam aktivitas entitas .	Sesuai
3	Pengukuran Aset Tetap : a. Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.	Pengukuran Aset Tetap : a. Penilaian pada suatu entitas pemerintahan ini dengan menggunakan biaya perolehan yakni dinilai berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan aset tetap tersebut siap untuk digunakan.	Sesuai
4	Penilaian Aset Tetap : a. Penilaian awal Barang yang berwujud memenuhi kualifikasi untuk bisa diakui sebagai aset serta dikelompokan sebagai aset tetap, pada awalnya harus diukur berdasarkan biaya perolehan dengan tanpa nilai, biaya aset tersebut adalah sebesar nilai wajar	Penilaian Aset Tetap : Penilaian yang digunakan pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes belum sepenuhnya memakai penilaian independen karena masih ada beberapa aset tetap yang rusak , dibiarkan saja dan dianggap hilang yang tidak tercatat dalam daftar aset, sehingga akan mempengaruhi	Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes penilaian pada aset tetap tidak sesuai dengan Standar Akuntansi

	<p>pada saat aset tersebut diperoleh. Untuk keperluan penyusunan neraca awal suatu entitas, biaya perolehan aset tetap yang digunakan adalah nilai wajar pada saat neraca awal tersebut disusun dan periode selanjutnya setelah tanggal neraca awal atas perolehan aset baru, dalam suatu entitas menggunakan biaya perolehan atau dengan harga wajar bila biaya perolehan tidak ada.</p> <p>b. Penilaian Kembali</p> <p>Kebijakan umum akuntansi aset tetap dalam Standar Akuntansi Pemerintah yakni pencatatan yang dilakukan dalam nilai perolehannya, namun ketika akan dilakukan revaluasi maka harus diatur dalam peraturan yang berlaku secara nasional. Selain itu revaluasi tidak diatur</p>	<p>pada neraca atau laporan yang tidak akurat.</p>	<p>Pemerintah (SAP).</p>
--	---	--	--------------------------

	<p>secara eksplisitus mengenai penilaian, apakah harus dilakukan secara keseluruhan. Jika aset tetap dicatat pada jumlah yang dinilai kembali, beberapa hal yang harus diungkapkan antara lain sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama penilaian endependen 2. Nilai tercatat setiap jenis aset tetap. 3. Taggal efektif penilaian kembali 4. Dasar peraturan untuk menilai kembali aset tetap 5. Hakikat setiap petunjuk yang digunakan untuk menentukan biaya pengganti. 		
5	<p>Penghapusan/Penghentian Aset Tetap :</p> <p>Suatu aset tetap yang dihapus dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset tetap secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada</p>	<p>Penghapusan/Penghentian Aset Tetap :</p> <p>Pada Dinas, Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes penghentian aset dilakukan apabila terdapat aset tetap yang rusak berat, usang</p>	Sesuai

	<p>manfaat ekonomis pada masa yang akan datang serta diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan. Pelepasan dapat dijual/dilelang, dimusnahkan/dibuang dan ditukar.</p>	<p>dan hilang. Namun didalam neraca, pencatatan untuk penghapusan dan penghentian aset tetap tidak disajikan dalam neraca.</p>	
6	<p>Pengungkapan Aset Tetap : Laporan keuangan harus mengungkapkan untuk masing-masing jenis aset tetap sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai yang tercatat. b. Rekonsiliasi jumlah yang tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan penambahan, penyusutan dan perubahan nilai jika ada serta mutase aset lainnya. c. Informasi penyusutan meliputi nilai penyusutan yang digunakan, metode masa manfaat atau tarif penyusutan, nilai tercatat bruto dan akumulasi 	<p>Pengungkapan Aset Tetap : Aset tetap pada Dinas, Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Brebes dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat dalam laporan keuangan yakni aset tetap dapat dinilai dengan biaya perolehan.</p>	Sesuai

	penyusutan pada awal dan akhir periode.		
--	---	--	--

Sumber : Data Primer diolah (2022).

Berdasarkan tabel diatas, perlakuan akuntansi aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes pada Penerapan Aset Tetap, Pengakuan Aset Tetap, Pengukuran, Pengeluaran Setelah Aset Tetap, Pelepasan/Penghentian Aset Tetap dan Pengungkapan Aset Tetap dapat dikategorikan sudah sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah (PSAP) No. 07. Namun pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes untuk penilaian aset tetap belum sesuai dengan PSAP No. 07. Karena pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes belum menggunakan penilaian independen, hal ini terbukti karena beberapa aset tetap yang rusak dibiarkan saja.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan penjelasan diatas mengenai penerapan akuntansi aset tetap berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 07 pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut : Klasifikasi Aset Tetap, Pengakuan Aset Tetap, Pengukuran Aset Tetap, Penghentian dan Penghapusan Aset Tetap, Penyusutan Aset Tetap serta Pengakuan Aset Tetap sudah sesuai dengan PSAP Nomor 07.

Pencatatan aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes untuk Penilaian Aset Tetap di neraca tidak sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah (PSAP). Hal tersebut dikarenakan masih ada beberapa aset yang dianggap hilang dan rusak dibiarkan saja. Kurangnya sumber daya manusia (SDM) dalam melakukan pencatatan dan pelaporan aset tetap yang tidak dilakukan secara keseluruhan, dampaknya akan berpengaruh pada neraca atau laporan keuangan yang tidak akurat.

Hal ini menurut Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes belum menggunakan penilaian independen, sedangkan menurut PSAP diwajibkan menggunakan penilai independent untuk aset tetap.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan, terdapat beberapa saran yang ingin penulis sampaikan diantaranya :

1. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes penyajian laporan pada aset tetap untuk penilaian aset tetap sebaiknya sesuai berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah (PSAP), dan harus segera diperbaiki dalam pelaporannya, karena jika tidak sesuai PSAP Laporan Keuangan tidak terkontrol dengan baik.
2. Diharapkan untuk pegawai Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes yang mengatur aset tetap melakukan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia (SDM) guna meningkatkan keterampilan dan pengetahuan dalam proses pencatatan pada laporan keuangan.
3. Berdasarkan uraian diatas untuk penelitian selanjutnya diharapkan dapat melakukan penelitian yang lebih luas atau dapat ditambahkan untuk menganalisis perlakuan aset tetap berupa penghentian dan penghapusan aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes.

DAFTAR PUSTAKA

- A. Sujaya, F., Yanti, Y., & Wibowo, R. (2020). Penerapan Psap Nomor 07 Tentang Akuntansi Aset Tetap Pada Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Bandung. *ProBank*, 5(2), 157–166. <https://doi.org/10.36587/probank.v5i2.722>
- Arif, B., Muchlis, & Iskandar. (2002). *Akuntansi Pemerintahan*.
- BPK. (2010). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)*. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>
- Dwitayanti, Y., Zahara, H., Perlakuan, T., Aset, A., Darmajaya, J. B., & Januari, V. N. (2019). Tinjauan Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Pada Bkkbn Provinsi Sumatera Selatan Berdasarkan Psap No. 07 Tentang Akuntansi Aset Tetap. *Jurnal Bisnis Darmajaya*, 4(1), 81–96.
- Hendi Rohendi, K. S. (2017). Analisis Perlakuan Akuntansi atas Aset Tetap Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 07 pada. *Forum Keuangan Dan Bisnis Indonesia*, 3, 31–54.
- Komite Standar Akuntansi Pemerintahan. (2005). Standar Akuntansi Pemerintahan Pernyataan Nomor 7 Tentang Akuntansi Aset Tetap. *PSAP 07 Tentang Aset Tetap*, 07, 1–14.
- Komite Standar Akuntansi Pemerintahan. (2021). Standar Akuntansi Pemerintahan. *Komite Standar Akuntansi Pemerintahan*, 71, 160–173.
- Noor, Z. Z. (2015). *Metodologi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif: Petunjuk Praktis untuk Penyusunan Skripsi, Tesis dan Disertasi* (p. 215).
- Putri, R. A. F., Sari, Y. P., & Sulistyowati, D. (2016). Analisis Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan No 07 pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tegal. *Politeknik Negeri Jakarta*, 07, 508–513.
- Safitri, R. S. I. (2017). Analisis Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Berdasarkan PSAP No. 07. *Ilmu Dan Riset Akuntansi*, 06(07), 1–13. <http://www.albayan.ae>
- Sugiyono. (2017). *Metode Kualitatif Kuantitatif*.
- Suwartono. (2014). *Dasar-dasar Metodologi Penelitian*.
- Widodo. (2017). *Metodologi Penelitian Populer & Praktis*.
- Wulaningrum, R., Suyudi, M., & Julianti, A. (2021). *PADA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA – KALTIMTARA Jurusan Akuntansi , Politeknik Negeri Samarinda , Jl . Dr . Ciptomangunkusumo , PENDAHULUAN Era reformasi ini terdapat tuntutan meningkatkan kinerja organisasi sektor publik yang dilakuk*. 7(07), 39–48.

Yusuf, N., & Rohmah, T. (2020). View metadata, citation and similar papers at core.ac.uk. *PENGARUH PENGGUNAAN PASTA LABU KUNING (Cucurbita Moschata) UNTUK SUBSTITUSI TEPUNG TERIGU DENGAN PENAMBAHAN TEPUNG ANGKAK DALAM PEMBUATAN MIE KERING*, 07, 274–282.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pertanyaan Wawancara

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
Pengakuan :		
1	Apakah biaya perolehan pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dapat diukur secara andal?	Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes untuk biaya perolehan dengan menggunakan harga beli atau biaya saat perolehan aset tetap.
2	Apakah aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan atau 1 periode?	Yaa, Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes untuk kategori aset tetap memiliki masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan.
3	Apakah pengakuan aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes akan sangat andal apabila aset tetap telah diterima atau diserahkan	Aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes diakui saat terjadinya transaksi aset tersebut.

	kepada hak kepemilikannya pada saat penguasaanya berpindah tangan?	
4	Apakah aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan? Apakah pengakuan aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik akan sangat andal apabila aset tetap telah diterima atau diserahkan kepada hak kepemilikannya pada saat penguasaanya berpindah tangan?	Benar, Pengadaan aset tetap Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes untuk digunakan dalam aktivitas pemerintah untuk mempermudah kinerja operasional.
Pengukuran :		
1	Apakah aset tetap pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dapat dinilai dengan biaya perolehan apabila nilai aset tetap dengan biaya perolehan	Penilaian yang terjadi pada pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes adalah dengan menggunakan biaya

	tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar saat perolehan?	perolehan yakni nilai berdasarkan
Penilaian :		
1	Apakah pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes penilaian untuk aset tetap menggunakan penilaian independen ?	Belum, karena pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes menggunakan penilaian dari pegawai bagaian penanggung jawab aset.
Penyusutan :		
1	Nilai penyusutan untuk setiap periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dan diinvestasikan dalam aset tetap.	Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes penyusutan aset tetap dilakukan dengan melakukan penyesuaian nilai aset tetap pada setiap periode pelaporan.
Penghentian dan Penghapusan :		
1	Bagaimana cara Dinas komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes untuk aset tetap ketika	penghentian aset pada Dinas komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dilakukan apabila terdapat

	dilepaskan atau aset tetap secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik dimasa yang akan datang.	aset tetap yang rusak berat, usang dan hilang.
Pengungkapan :		
1	Apakah setiap jenis aset seperti tanah, gedung dan bangunan, peralatan dan mesin dan lain sebagainya harus dinyatakan dalam neraca yang terpisah atau terperinci dalam catatan laporan keuangan.	Laporan keuangan aset tetap Pada Dinas komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes tidak dicatat beserta nilai penyusutannya.

2	Apakah pada Dinas komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes Laporan Keuangan harus mengungkapkan dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai yang tercatat.	Pada Dinas komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes dasar penilaian yang dapat digunakan untuk menentukan nilai tercatat dalam laporan keuangan yakni aset tetap dinilai dengan biaya perolehan.
---	--	--

Lampiran 2 Daftar Aset Tetap



Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
 Kab./Kota : PEKERINTAH KABUPATEN BEGEBES
 Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
 Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
 Sub Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
 U P B : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

LAPORAN MUTASI BARANG
 PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
 periode 01 Januari 2022 s.d/ 31 Desember 2022

NO. KODE LOMAST :

No	Kode Barang	Rsg	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Plak No. Chasis No. Rmes	Bahan	Asal/Temp Pembelian	Ukuran Barang/ konstruksi (T, S, D)	Sisa	Kondisi (Baik/ /Buruk)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
											Barang	Harga	Barang	Harga	Barang	Harga
21	1.3.26.001.004.003	0001	Mesin Peredaran Stensil Foto	CCTV/JP Adech / Adech	-	Mika	Pembelian		Baik		1	46.235.000,00	0	0,00	1	46.235.000,00
22	1.3.26.001.003.003	0001 s/d 0002	Mesin Peredaran Stensil Foto	JP Cenera / Adech	-	Baja	Pembelian		Baik		2	25.400.000,00	0	0,00	2	25.400.000,00
23	1.3.26.001.004.001	0001 s/d 0002	Lemari Besi/Mesal	Lemari besi/mesal pinu silding pinu kaca / brochler type	-	Besi/kaca	Pembelian		Baik		2	5.000.000,00	0	0,00	2	5.000.000,00
24	1.3.26.001.004.001	0001 s/d 0006	Lemari Besi/Mesal	ESM Lemari Besi / Brochler 2 peru Lemari	-	Besi	Pembelian		Baik		6	14.100.000,00	0	0,00	6	14.100.000,00
25	1.3.26.001.004.002	0002	Lemari Kayu		-	Kayu	Pembelian		Kurang Baik		1	950.000,00	0	0,00	1	950.000,00
26	1.3.26.001.004.002	0003	Lemari Kayu	Ahmarli biker	-	Kayu	Pembelian		Kurang Baik		1	400.000,00	0	0,00	1	400.000,00
27	1.3.26.001.004.002	0004	Lemari Kayu	Lemari Kantor 2 Peru	-	Besi	Pembelian		Baik		1	2.624.000,00	0	0,00	1	2.624.000,00
28	1.3.26.001.004.003	0001	Sak Besi	Rak besi untuk mobil 08 Yan	-	Besi	Pembelian		Baik		1	1.734.000,00	0	0,00	1	1.734.000,00
29	1.3.26.001.004.003	0001 s/d 0003	Sak Besi		-	METAL	Pembelian	h. L. 300 mm, 1	Baik		3	11.544.000,00	0	0,00	3	11.544.000,00
30	1.3.26.001.004.005	0001	Filing Cabinet Besi	Filing Besi/Mesal / Barata	-	Besi	Pembelian		Baik		1	3.263.000,00	0	0,00	1	3.263.000,00

terlampir sebagai



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2021

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
 Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BEBER
 Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
 Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
 Sub Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
 U P B : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

NO. KODE LOKASI :

No	Kode Barang	Reg	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Serial/ No. Platik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Kontes/ (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RD)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
											Barang	Harga	Barang	Harga	Barang	Harga
61	13.2.05.002.004.003	0001	A.C. Window	AC split / Panasonic 1 PK	-		Pembelian		sak		1	4.850.000,00	0	0,00	1	4.850.000,00
62	13.2.05.002.004.004	0001	A.C. Split	AC Split / Panasonic OC-RC05 KI	-	Mika	Pembelian		sak		1	3.950.000,00	0	0,00	1	3.950.000,00
63	13.2.05.002.004.004	0001 s/d 0002	A.C. Split	Gree	-	Mika	Pembelian		sak		2	8.960.000,00	0	0,00	2	8.960.000,00
64	13.2.05.002.004.004	0001 s/d 0002	A.C. Split	Gree / 18100 BTU	-	Mika	Pembelian	2 PK	sak		2	14.328.000,00	0	0,00	2	14.328.000,00
65	13.2.05.002.004.004	0001 s/d 0002	A.C. Split	Gree / 9000 Bulh	-	Mika	Pembelian	1 PK	sak		2	7.164.000,00	0	0,00	2	7.164.000,00
66	13.2.05.002.004.004	0001 s/d 0002	A.C. Split	Sharp / split	-	Besi, Piber, Plastik	Pembelian	1 PK	sak		2	8.000.000,00	0	0,00	2	8.000.000,00
67	13.2.05.002.004.004	0001 s/d 0003	A.C. Split	Gree / 12000 Bulh	-	Mika	Pembelian	1,5 PK	sak		3	13.650.000,00	0	0,00	3	13.650.000,00
68	13.2.05.002.004.004	0002	A.C. Split	AC Split / Panasonic type OI PC 9	-	Mika	Pembelian		sak		1	3.950.000,00	0	0,00	1	3.950.000,00
69	13.2.05.002.004.004	0003	A.C. Split	AC Split / Gree Split	-	Mika	Pembelian		sak		1	4.000.000,00	0	0,00	1	4.000.000,00
70	13.2.05.002.004.004	0004	A.C. Split	AC Compressor (AC) /Gree Split	-		Pembelian		sak		1	4.000.000,00	0	0,00	1	4.000.000,00

Panel Barang



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TABUK ANGGARAN
 Periode 01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2021

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
 Kabupaten/Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
 Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
 Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
 Sub Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
 U P B : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

NO. KODELOKASI :

No	Kode Barang	Reg	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Faktur No. Kelas No. Pohon	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Kapasitas (t, kg, l)	Satuan	Kondisi (R/BB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR		
											Barang	Harga	Barang	Harga	Barang	Harga	
217	1.3.2.10.001.001.008	0003	Komputer Jaringan lainnya	LINKSYS Series 1100 E1900	-		Pembelian		sak	1	3.624.000,00	0	0,00	0	0,00	1	3.624.000,00
218	1.3.2.10.001.002.001	0001	P.C.Unt	Intel Core i3 / ES318 AP / Personal Komputer (PC) / LG	-	Mika	Pembelian		sak	1	6.000.000,00	0	0,00	0	0,00	1	6.000.000,00
219	1.3.2.10.001.002.001	0001	P.C.Unt	Komputer AI In One / Asus	-	Mika	Pembelian		sak	2	17.800.000,00	0	0,00	0	0,00	2	17.800.000,00
220	1.3.2.10.001.002.001	0001	P.C.Unt	Komputer PC / Benq	-	Mika	Pembelian		sak	2	19.900.000,00	0	0,00	0	0,00	2	19.900.000,00
221	1.3.2.10.001.002.001	0001	P.C.Unt	lenovo	-	Mika	Pembelian	core 5	sak	5	63.925.000,00	0	0,00	0	0,00	5	63.925.000,00
222	1.3.2.10.001.002.001	0001	P.C.Unt	Komputer AI In one / HP	-	Mika	Pembelian		sak	6	49.500.000,00	0	0,00	0	0,00	6	49.500.000,00
223	1.3.2.10.001.002.001	0001	P.C.Unt	HP Prodesk / Produk 260 G3 DM	-	Mika Mika	Pembelian	DDR4, 1TB , 18	sak	8	99.456.000,00	0	0,00	0	0,00	8	99.456.000,00
224	1.3.2.10.001.002.001	0001	P.C.Unt	PC Intel Dual Core G720 / LENOVO	-		Pembelian		sak	10	63.000.000,00	0	0,00	0	0,00	10	63.000.000,00
225	1.3.2.10.001.002.001	0002	P.C.Unt	Branded Intel Core I3	-		Pembelian		sak	1	8.800.000,00	0	0,00	0	0,00	1	8.800.000,00
226	1.3.2.10.001.002.001	0003	P.C.Unt	Komputer Branded Intel Core I3 prosesor i3 SSI	-		Pembelian		sak	1	8.800.000,00	0	0,00	0	0,00	1	8.800.000,00

Formulir Mutasi



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHLUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2022 s.d/ 31 Desember 2022

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BABELAS
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
Sub Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
U P B : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

NO. KODE LOKASI :

No	Kode Barang	Req	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Paket No. Close No. Meas	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Kapasitas (p. s. D)	Satuan	Kondisi (B/KB /R/S)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
											Barang	Harga	Barang	Harga	Barang	Harga
237	1.3.2.10.001.002.002	0001 s/d 0002	Lap Top	ASUS / Pro P245	-	Mika	Pembelian	17 - 105130-54K		Bak	2	31.350.000,00	0	0,00	2	31.350.000,00
238	1.3.2.10.001.002.002	0001 s/d 0010	Lap Top	lenovo	-	Mika	Pembelian			Bak	10	74.000.000,00	0	0,00	10	74.000.000,00
239	1.3.2.10.001.002.002	0002	Lap Top	Laptop/ Asus	-	Mika	Pembelian			Kurang Bak	1	9.525.000,00	0	0,00	1	9.525.000,00
240	1.3.2.10.001.002.002	0003	Lap Top	Laptop (Note Book) / Acer	-	Mika	Pembelian			Bak	1	7.500.000,00	0	0,00	1	7.500.000,00
241	1.3.2.10.001.002.002	0006	Lap Top	Lap Top / Lenovo	-	Mika	Pembelian			Bak	1	7.000.000,00	0	0,00	1	7.000.000,00
242	1.3.2.10.001.002.002	0007	Lap Top	Laptop / Toshiba C40	-	Mika	Pembelian			Bak	1	9.500.000,00	0	0,00	1	9.500.000,00
243	1.3.2.10.001.002.002	0008	Lap Top	Laptop/ Asus C40	-	Mika	Pembelian			Bak	1	8.100.000,00	0	0,00	1	8.100.000,00
244	1.3.2.10.001.002.002	0009	Lap Top	Lap top / Asus	-	Mika	Pembelian			Bak	1	6.772.510,00	0	0,00	1	6.772.510,00
245	1.3.2.10.001.002.002	0020	Lap Top	ASUS / ROG STRIX III 6567 G531GL-176	90000131-M081 20	Mika	Pembelian			Bak	1	32.258.200,00	0	0,00	1	32.258.200,00
246	1.3.2.10.001.002.002	0021	Lap Top	ASUS / ROG STRIX III - G 5531GL-176 6599T	90000131-M094 20	Mika	Pembelian			Bak	1	25.600.000,00	0	0,00	1	25.600.000,00

Perihal: Bg-Sml-19

Lampiran 3 Laporan Neraca Tahun 2019



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
REKAPITULASI BARANG KE NERACA
 PER 31-Des-2019

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
Sub Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
U P B : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	9.193.036.808,00
1	TANAH	22.000.000,00
1.01	TANAH	22.000.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	7.376.724.258,00
2.01	ALAT BESAR	67.475.000,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	1.837.553.000,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	23.918.000,00
2.04	ALAT PERTANIAN	0,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	1.164.321.958,00
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	1.499.399.450,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	0,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	0,00
2.10	KOMPUTER	2.784.056.850,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.793.712.550,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	1.685.825.500,00
3.02	MONUMEN	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	107.887.050,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	0,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	0,00
4.04	JARINGAN	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	600.000,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	600.000,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	497.204.000,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

Halaman 1 dari 2

Printed By: Sudi



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
REKAPITULASI BARANG KE NERACA
 PER 31-Des-2019

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
Sub Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
U P B : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	137.450.000,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	137.450.000,00
4	ASET LAIN-LAIN	359.754.000,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	359.754.000,00

Lampiran 4 Laporan Neraca Tahun 2020



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Des-2020

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
Sub Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
U P B : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	9.173.212.058,00
1	TANAH	22.000.000,00
1.01	TANAH	22.000.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	6.976.979.508,00
2.01	ALAT BESAR	67.475.000,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	1.404.093.000,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0,00
2.04	ALAT PERTANIAN	0,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	871.234.958,00
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	1.548.305.450,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	0,00
2.09	ALAT PERSENIATAAN	0,00
2.10	KOMPUTER	3.085.871.100,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	2.173.632.550,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	2.065.745.500,00
3.02	MONUMEN	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	107.887.050,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	0,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	0,00
4.04	JARINGAN	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	600.000,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	600.000,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	591.496.000,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

Halaman 1 dari 2



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
REKAPITULASI BARANG KE NERACA
 PER 31-Des-2020

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
Sub Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
U P B : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	137.450.000,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	137.450.000,00
4	ASET LAIN-LAIN	454.046.000,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	454.046.000,00

Lampiran 5 Laporan Neraca Tahun 2021



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
REKAPITULASI BARANG KE NERACA
 PER 31-Des-2021

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
Sub Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
U P B : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	9.361.896.458,00
1	TANAH	22.000.000,00
1.01	TANAH	22.000.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	7.447.625.408,00
2.01	ALAT BESAR	203.975.000,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	1.403.678.000,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0,00
2.04	ALAT PERTANIAN	0,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	958.580.958,00
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	1.581.305.450,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	0,00
2.09	ALAT PERSENIATAAN	0,00
2.10	KOMPUTER	3.300.086.000,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.891.671.050,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	1.783.784.000,00
3.02	MONUMEN	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	107.887.050,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	0,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	0,00
4.04	JARINGAN	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	600.000,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	600.000,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	193.618.000,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

Halaman 1 dari 2

Printed By Sim06




PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
REKAPITULASI BARANG KE NERACA
 PER 31-Des-2021

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
Bidang : Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi
Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
Sub Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
U P B : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	186.950.000,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	186.950.000,00
4	ASET LAIN-LAIN	6.668.000,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	6.668.000,00

Lampiran 6 Laporan Operasional (LO)

		 PEMERINTAH KABUPATEN BREBES LAPORAN OPERASIONAL UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020			
		URUSAN PEMERINTAHAN WALIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK			
		Urusan Pemerintahan : 2 Bidang Pemerintahan : 2-16 Unit Organisasi : 2-16-20,2-21,02 Sub Unit Organisasi : 2-16-20,2-21,02,00			
NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KEMAKLUM/ (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
7	PENDAPATAN - LO	566.659.100,00	542.366.000,00	24.293.100,00	4,48
7.1	PENDAPATAN ASIL DAERAH (PAD)-LO	566.659.100,00	542.366.000,00	24.293.100,00	4,48
7.1.1	Pajak Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1.1	Retribusi Daerah-LO	566.659.100,00	542.366.000,00	24.293.100,00	4,48
7.1.1.2	Hasil Pengelolaan Keuangan Daerah yang Dipisahkan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1.3	Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1.4		0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	PENDAPATAN TRANSFER-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.2	Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.1	Pendapatan Hibah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.1.1	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.1.3		0,00	0,00	0,00	0,00
8	BEBAN	8.267.592.586,16	6.570.502.455,84	1.697.090.130,32	25,83
8.1	BEBAN OPERASI	8.267.592.586,16	6.570.502.455,84	1.697.090.130,32	25,83
8.1.1	Beban Pegawai	3.660.029.718,00	3.443.819.111,00	246.210.607,00	7,15
8.1.1.1	Beban Pesewaan	770.089.250,00	255.107.598,00	454.981.652,00	178,35
8.1.1.2	Beban Jasa	2.038.062.346,16	1.443.719.670,84	594.343.275,32	41,17
8.1.1.2	Beban Pemeliharaan	462.321.138,00	108.455.350,00	353.865.788,00	326,28
8.1.1.2	Beban Perjalanan Dinas	378.059.466,00	299.664.540,00	78.394.926,00	26,16
8.1.1.3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.1.4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.1.5	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.1.6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.1.7	Beban Penyisihan Piutang	2.725.650,00	(8.297.390,00)	11.023.040,00	(132,85)
8.1.1.8	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.1.8	Beban Penyusutan dan Amortisasi	966.304.418,00	1.028.033.576,00	(41.729.158,00)	(4,06)
8.1.1.9	Beban Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00


Halaman 1 dari 2

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN NON OPERASIONAL	(7.700.933.486,16)	(6.028.136.455,84)	(1.672.797.030,32)	27,75
7.4.1	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	(11.724.000,00)	0,00	(11.724.000,00)	0,00
7.4.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.4.3	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	63.987.354,00	(63.987.354,00)	(100,00)
8.5.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.3	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	4.724.000,00	0,00	4.724.000,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	16.448.000,00	63.987.354,00	(47.539.354,00)	(74,29)
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	(7.717.381.486,16)	(6.092.123.809,84)	(1.625.257.676,32)	26,68
	POS LUAR BIASA				
7.3.2	Dana Darurat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.4.1	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	(7.717.381.486,16)	(6.092.123.809,84)	(1.625.257.676,32)	26,68
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	(7.717.381.486,16)	(6.092.123.809,84)	(1.625.257.676,32)	26,68

Brebes, 31 Desember 2021
**KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN
 STATISTIK**



Drs. TATANG KOES ADIANTO, M. SI.
 NIP. 19700503 199101 1 001

Lampiran 7 Laporan Realisasi Anggaran


PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

Ususan Pemerintahan : 2 Ususan Wajib Bulan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan : 2.10 Komunikasi dan Informatika
Unit Organisasi : 2.10.02 DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
Sub Unit Organisasi : 2.10.02.00 DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI (%)	REALISASI
		2021	2020		
4	PENDAPATAN DAERAH	536.800.000,00	556.733.100,00	103,71	628.640.000,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	536.800.000,00	556.733.100,00	103,71	628.640.000,00
4.1.2	Retribusi Daerah	536.800.000,00	556.733.100,00	103,71	628.640.000,00
5	BELANJA DAERAH	8.205.312.800,00	8.032.054.777,00	97,77	6.200.581.151,00
5.1	BELANJA OPERASI	7.399.443.900,00	7.208.857.877,00	97,56	5.570.270.951,00
5.1.1	Belanja Pegawai	3.803.146.218,00	3.661.544.953,00	96,28	3.429.174.156,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	3.596.297.682,00	3.547.312.924,00	98,91	2.141.096.755,00
5.2	BELANJA MODAL	815.868.900,00	813.196.900,00	99,67	630.310.200,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	622.816.900,00	620.784.900,00	99,67	250.390.200,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	193.052.000,00	192.412.000,00	99,67	379.920.000,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(7.668.512.800,00)	(7.465.321.677,00)	97,35	(5.571.941.151,00)
	SISA LEBIH PEMBAYARAN ANGGARAN (SILPA)	(7.668.512.800,00)	(7.465.321.677,00)	97,35	(5.571.941.151,00)

Brebes, 31 Desember 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK

Drs. TATADKORES ADIANTO, M. SI.
NIP. 19700503 199101 1 001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
REVISI 1.001
Halaman 1 dari 1

Lampiran 8 Laporan Perubahan Ekuitas



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 2-16	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi : 2-16.2-20.2-2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
Sub Unit Organisasi : 2-16.2-20.2-21.02.	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

URAIAN	2021	2020
EKUITAS AWAL	3.391.187.600,83	3.988.347.498,67
SURPLUS/DEFISIT-LO	(7.717.381.486,16)	(6.092.123.809,84)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	(354.546.617,00)	(76.977.239,00)
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	7.465.321.677,00	5.571.941.151,00
EKUITAS AKHIR	2.784.581.174,67	3.391.187.600,83

Brebes, 31 Desember 2021

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN
STATISTIK**

Drs. TATAG KOES ADIANTO, M. SI.






NIP. 19700503 199101 1 001

Lampiran 9 Jurnal Bimbingan

DOSEN PEMBIMBING I

BUKU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : AYUNDA PUSPA RAMADHANI
 NIM : 14030001
 Program Studi : D-III AKUNTANSI
 Judul Tugas Akhir : Evaluasi Perlakuan Akuntansi Atas Aset Tetap Menurut PSAP Nomor 07 Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Brebes
 Pembimbing I : Yeni Priatna Sari, SE, M.Si, Ak, CA







No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I
1	Rabu, 16 Maret 2022	Pengajuan judul TA	
2	Kamis, 7 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Pengajuan proposal TA - Revisi latar belakang - Perumusan masalah - Kerangka berfikir - Penelitian terdahulu - Perbaikan sumberdata - Perbaikan daftar pustaka - Perbaikan Format penulisan 	
3	Senin, 18 April 2022	ACC Proposal TA	
4	Selasa, 21 Mei 2022	Pengajuan Tugas Akhir	
5	Senin, 30 Mei 2022	Revisi /perbaikan penulisan .	
6	Jumat, 3 Juni 2022	Bimbingan bersama : Pemertasaan dan koreksi TA	


No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I
7	Rabu, - 8 Juni 2022	Bimbingan bersama : Pemertasaan dan koreksi TA	f
8	Jumat, 24 Juni 2022	Bimbingan bersama : Pemertasaan dan koreksi TA	f
8	Kamis, 30 Juni 2022	ACC TA	f

DOSEN
PEMBIMBING
II

BUKU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : AYUNDA PUSPA PAMADHANI
 NIM : 19030001
 Program Studi : D-III AKUNTANSI
 Judul Tugas Akhir : Evaluasi Perhitungan Akuntansi Atas Aset Tetap Menurut PSAP Nomor 07 Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bebes
 Pembimbing II : Aryanto, SE, M. Ak

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing II
1.	Rabu, 16 Maret 2022	Pengajuan judul TA	
2.	Rabu, 30 Maret 2022	- Pengajuan proposal TA ke I - Perbaiki latar belakang - Perumusan masalah - Kerangka berfikir - Penelitian terdahulu - Perbaiki format penulisan	
3.	Jumat, 22 April 2022	- Pengajuan proposal TA ke II - Perbaiki sumber data yang terbaru - Teknik pengumpulan data sumber data yang terbaru	
4	Jumat, 13 Mei 2022	- Perbaiki penulisan	
5	Sabtu, 21 Mei 2022	ACC proposal TA	
6.	Kamis, 25 Mei 2022	- Pengajuan Tugas Akhir - Revisi bab 4 penambahan gambar umum dinas	

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing II
7.	Selasa, 23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">- Pengajuan TA ke 2- Gambaran Umum Dinas secara singkat- Format Before, After	
8.	Selasa, 28 Juni 2022	ACC Tugas Akhir	